|  |
| --- |
| grb-pgz PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | Sastanak Školskog odbora Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Bribir | **Početak:** | 18,00 sati |
| **Dan i datum:** | 29. siječnja 2021. | **Završetak:** | 18, 30 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | 1. Verificiranje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2020. godinu 3. Završni obračun za 2020. godinu 4. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta školske 2020./2021. godine 5. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole   i Školskog kurikuluma   1. Stanje sigurnosti u školi 2. Razno |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Školski odbor je jednoglasno verificirao zapisnik s prethodne sjednice. | | |
| **Ad 1. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Zbog primjene nove metodologija izrade Izvješća o ostvarenju financijskog plana Izvješće nije izrađeno pa se rasprava odgađa do sljedećeg sastanka Školskog odbora. | | |
| **Ad 2. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Računovođa Škole detaljno je obrazložila pojedine stavke Završnog računa za 2020. godinu. Utvrđeno je pozitivno poslovanje škole, koje je u skladu sa Zakonom i naputcima mjerodavnih institucija. | | |
| **Ad 3. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno usvojio Završni račun za 2020. godinu |  | 2.2.2021. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Pedagoginja je obrazložila uspjeh učenika na kraju I. polugodišta. Iako ocjene nisu zaključivane može se zaključiti da je stanje ocjena nešto bolje od prethodne godine. | | |
| **Ad 4. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je prihvatio izvješće |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Ravnatelj škole je izvijestio Školski odbor da se ostvaruju aktivnosti utvrđene Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom.  Odlaskom Dječjeg vrtića iz školskog prostora poboljšani su prostorni uvjeti za rad.  Vraćene dvije učionice koriste se za rad učenika mlađih razreda i produženi boravak.  Zbog epidemioloških mjera ne ostvaruje se terenska nastava. | | |
| **Ad 5. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je prihvatio izvješće ravnatelja |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Ravnatelj je izvijestio Školski odbor o zadovoljavajućem stanju sigurnosti u školi. Poduzimaju se sve tehničke mjere propisane zakonom. Suradnja sa institucijama je zadovoljavajuća uz maksimalno preventivno djelovanje protiv nasilja među učenicima. Nisu zabilježena kršenja sigurnosti u školi. | | |
| **Ad 6. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je prihvatio izvješće ravnatelja |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 602-02/21-11/5 |
| **URBROJ:** | 2107-35-21-1 |