

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2, 52 463 Višnjan

Tel. 052 449 106, fax. 052 427 686

OIB: 49067596635

- Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave

KLASA: 333-06/17-01/06

URBROJ: 2167-23-01-17-2

Višnjan,04.04.2017.

Na osnovi članka 8. Pravilnika o nabavi roba usluga i radova male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

KLASA: 406-01/14-01/01, URBROJ:2167-23-01-14-1, od 23. listopada 2014. godine, objavljuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U PREDMETU NABAVE MESO-SMRZNUTO**

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 25.000,00** kuna bez PDV
- 2. PLAN NABAVE:** Plan nabave za 2017. godinu, KLASA: 406-01/16-01/04, URBROJ: 2167-23-01-16-1 od 29.prosinca 2016. godine objavljen na web stranici: <http://www.os-jsurana-visnjan.skole.hr/>
- 3. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
- 4. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 052 449 161
Iris Čendak - tajnica
Telefon/fax: 052 449 106/ 052 427 686
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr
- 5. PREDMET NABAVE: Meso- smrznuto**
- 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od dana datuma računa
- 7. MJESTO IZVRŠENJA:** Dostava na adrese:
 - Višnjan (Istarska 2)- MŠ Višnjan,
 - Kaštelir (Brnobići 39)- PŠ Kaštelir ili
 - Vižinada (Vižinada 48a)- PŠ Vižinada
- 8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE:** Početak isporuke je po potpisu Ugovora o nabavi, a najranije od 01.svibnja 2017. koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

10. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE: Krajnji rok za dostavu ponude je **19. travnja 2017. godine bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.** Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan

s naznakom:
PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE
„MESO-SMRZNUTO“
–NE OTVARAJ–

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

11. OTVARANJE PONUDE: Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka bagatelne nabave. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati. Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjavat će zapisnik.

UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:

- a) Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave
- b) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja – ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- c) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja da su proizvodi koji su predmet nabave u skladu sa svim važećim dozvolama, pravilnicima, propisima, zakonima i sve što je potrebno za tu vrstu isporuke (HACCP i dr.)
- d) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, da će u slučaju sklapanja ugovora i u slučaju da naručitelj to zatraži, dostaviti zadužnicu na iznos minimalno 10% procijenjene vrijednosti nabave roba
- e) Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- f) Troškovnik roba i proizvoda bez poreza na dodanu vrijednost ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon

otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

12. PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku na način da se ovjeri (ili potpiše) svaka stranica.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom ili tiskani. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

13. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

14. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

Obavijest o izabranom najpovoljnijem ponuditelju, naručitelj će objaviti na internetskoj stranici i dostaviti ponuditeljima preporučeno poštom s dostavnicom.

Voditelj Povjerenstva:

Denis Rafaelić

PONUDBENI LIST: „MESO-SMRZNUTO“

1.	NARUČITELJ	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Datum ponude :	
5.	OIB fizičke / pravne osobe:	
6.	Broj telefona/faxa ponuditelja :	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (Da/Ne)	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvijete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda.
Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja(tiskano): _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

Prilog 2. -TROŠKOVNIK-Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Redni broj	PREDMET PONUDE Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)	Ukupno PDV (kn)	Ukupna cijena (kn sa PDV-om)
1	Panirani pileći odrezak - smrz.	kg	50				
2	Panirani pureći odrezak – smrz.	kg	850				
	UKUPNO						

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene.

Za ponuditelja:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)