

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

OBJAVA 24.05.2018.

Istarska 2,
52 463 Višnjan
Tel. 052 449 106,
fax. 052 427 686

OIB: 49067596635

KLASA: 333-07/18-01/08

URBROJ:2167-23-01-18-2

Višnjan, 24.05.2018.

- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Na osnovi članka 9. Pravilnika o nabavi roba usluga i radova male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

KLASA: 406-01/17-01/02, URBROJ:2167-23-01-17-3, od 29.kolovoza 2017. godine, objavljuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE
VOĆE I POVRĆE SVJEŽE**

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 69.500,00 kn bez PDV**
- 2. PLAN NABAVE:** Plan nabave za 2018. godinu, KLASA: 406-01/17-01/07, URBROJ: 2167-23-01-17-1 od 27.12.2017. godine objavljen na web stranici: <http://www.os-jsurana-visnjan.skole.hr/>
- 3. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
- 4. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 052 449 161
Iris Čendak - tajnica
Telefon/fax: 052 449 106/ 052 427 686
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr
- 5. PREDMET NABAVE:** Voće i povrće svježe
- 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od dana datuma računa
- 7. MJESTO IZVRŠENJA:** Dostava na adrese:
 - Višnjan (Istarska 2)- MŠ Višnjan,
 - Kaštelir (Brnobići 39)- PŠ Kaštelir
 - Vižinada (Vižinada 48a)- PŠ Vižinada

- 8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE:** Po potpisu Ugovora o kupoprodaji početak isporuke je od 01.08.2018.godine s tim da se Ugovor zaključuje na rok do 31.07.2019.godine. Roba će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.
- 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 10. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** Krajnji rok za dostavu ponude **petnaest dana (15) dana od dana objave poziva bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**
Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2,
52 463 Višnjan
s naznakom:
PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
„VOĆE I POVRĆE SVJEŽE“
–NE OTVARAJ–

- 11. OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik.
- 12. UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:**
- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
 - Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje– ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili plaćanje navedenih obveza nije dopušteno,
 - Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja da su proizvodi koji su predmet nabave u skladu sa svim važećim dozvolama, pravilnicima, propisima, zakonima i sve što je potrebno za tu vrstu isporuke ,

- d) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, da će u slučaju sklapanja ugovora i u slučaju da naručitelj to zatraži, dostaviti zadužnicu na iznos minimalno 10% procijenjene vrijednosti nabave roba,
- e) Prilog 1.- Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- f) Prilog 2.- Troškovnik roba i proizvoda bez i sa porezom na dodanu vrijednost ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

13. PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, a stranice moraju biti označene rednim brojem stranice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom ili tiskani. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

14. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

15. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

O izabranom najpovoljnijem ponuditelju, naručitelj će obavijest dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda e- mailom) i objaviti na internetskoj stranici.

Voditelj Povjerenstva:

Denis Rafaelić

PRILOG 1

**PONUDBENI LIST:
VOĆE I POVRĆE SVJEŽE**

1.	NARUČITELJ	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Datum ponude :	
5.	OIB fizičke / pravne osobe:	
6.	Broj telefona/faxa ponuditelja e-mail adresa :	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (Da/Ne)	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda.

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja (tiskano): _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

PRILOG 2.

PREDMET NABAVE: VOĆE I POVRĆE - SVJEŽE
TROŠKOVNIK-Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Redni broj	PREDMET PONUDE Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)	Ukupno PDV (kn)	Ukupna cijena (kn sa PDV-om)
1	banana	kg	2675				
2	breskva	kg	20				
3	celer	kg	50				
4	češnjak	kg	35				
5	grah	kg	270				
6	grožđe bijelo	kg	20				
7	jabuka idared II kl	kg	350				
8	jabuka zlatni delišes II kl	kg	1500				
9	kelj	kg	65				
10	klementina	kg	525				
11	krastavac	kg	20				
12	krumpir bijeli	kg	5450				
14	kruška	kg	180				
15	kupus	kg	240				
16	limun	kg	45				
17	lubenica	kg	20				
18	luk	kg	800				
19	mandarina	kg	300				

20	mrkva	kg	5				
21	naranča	kg	800				
22	paprika	kg	20				
23	peršin	kg	5				
24	rajčica	kg	25				
25	salata	kg	500				
UKUPNO							

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene.

Za ponuditelja:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)