

DODATAK PROGRAMU

- I. Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu akcijskog plana
- II. Obrazac izvješća o provedbi akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu izvješća

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač

Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC
DRAVSKA 6 KALINOVAC
48350 ĐURĐEVAC
OIB: 69520798829

Kalinovac, 15. 10. 2022.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC

ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024.

1. Pojednosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1. Donesen i objavljen Etički kodeks	1. Etički kodeks, 2017.	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2. Izjave o nepostojanju sukoba interesa za čelnika tijela te članova Školskog odbora	2. Potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa članova Školskog odbora	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3. Donošenje Odluke o imenovanju etičkog povjerenstva	3. Donošenje Odluke o imenovanju etičkog povjerenstva	Kontinuirano	Ravnatelj, pedagog
1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za razdoblje 2022 – 2024.	4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti dostavljena nadležnim institucijama	Kontinuirano	Ravnatelj

1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	Nije primjenjivo			
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)	Nije primjenjivo			
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	5. Objava kontakata imenovanih osoba osoba iz točke 1.3	5. Objavljeno na službenoj stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	6. Izvješća o radu imenovanih osoba	6. Izvješće službenika za informiranje objavljeno na mrežnoj stranici	Kontinuirano	Ravnatelj
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	7. Postupanje po GDPR za zaštitu osobnih podataka	7. Objava politike privatnosti na web stranici škole	Kontinuirano	Osoba za zaštitu osobnih podataka, tajnica
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izvještaja o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	8. Postupanje po GDPR za zaštitu osobnih podataka 9. Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	8. Objava politike privatnosti na web stranici škole 9. Objava Izjava na web stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevera ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	10. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	10. Objava kontakata imenovanih osoba na web stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, računovodkinja
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	11. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	11. Objava kontakata imenovanih osoba na web stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, računovodkinja

Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	12. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira 13. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove 14. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	12. Usklađivanje općih i pojedinačnih akata 13. Objavljivanje općih akata na stranici škole 14. Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor, tajnik i voditelj računovodstva, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljaju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	15. Objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	15. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu učenika prvi razred osnovne škole/objava rasporeda informacija za roditelje, objava rasporeda sati učenika	Kontinuirano	Ravnatelj, pedagoginja
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	16. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole. www.os-kalinovac.skole.hr	16. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole. www.os-kalinovac.skole.hr	Kontinuirano	Ravnatelj
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	17. Izvješće o izvršenju proračuna škole	17. Kontinuirano, objava na oglasnoj ploči i stranici škole.	Kontinuirano	Ravnatelj, računovotkinja
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	18. Objava Financijskog plana, Plana nabave, izvješća o izvršenju proračuna škole	18. Kontinuirano, objava na oglasnoj ploči i stranici škole.	Kontinuirano	Ravnatelj, računovotkinja
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	19. Objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	19. kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i web stranici škole.	Kontinuirano	Ravnatelj, pedagoginja

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	20. Godišnje izvješće službenika za informiranje.	Kontinuirano	Ravnatelj, Službenik za informiranje
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	20. Godišnje izvješće službenika za informiranje. 21. Donošenje odluke o imenovanju službenika za informiranje	Kontinuirano	Ravnatelj
2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	22. Objava propisa koji se odnose na školsku ustanovu, objava općih akata, financijskih planova, izvještaja o izvršenju financijskom plana.	Kontinuirano	Ravnatelj, Službenik za informiranje
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	23. Popis imovine i potraživanja škole.	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica računovotkinja

2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	24. SWOT analiza- i ostale provedene u sklopu izrade procjene rizika za OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac- na doradi	23. SWOT analiza- i ostale aktivnosti provedene u sklopu izrade procjene rizika – na doradi	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja
2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	25. Donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda	24. Donesen Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda	Kontinuirano	
Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	26. Donošenje i objava plana nabave	25. Objava plana nabave u EOJN i internetskim stranicama škole.	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	27. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	26. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	Kontinuirano	Tajnica

3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	28. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	27. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	Kontinuirano	Tajnica
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	29. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	28. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	Kontinuirano	Ravnatelj
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	30. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	29. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	Kontinuirano	Tajnica
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	31. Usavršavanje osoba za provođenje javne nabave	30. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija		
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	32. Provođenje postupaka javne nabave	31. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, povjerenstvo
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	33. Potpisane izjave upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	32. Potpisane izjave	Kontinuirano	Ravnatelj, članovi Školskog odbora

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	34. Transparentnost provedenih mjera prema Školskom odboru, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću	33. Na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskom vijeću, Skupovima zaposlenika, oglasnoj ploči podnošena su razna izvješća o škole kako o financijskom poslovanju, planovima rada, pedagoška izvješća i sl., obavijest zaposlenicima putem e-	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	35. Upoznavanje s Akcijskim planom antikorupcijskog programa svim zaposlenicima	34. S Akcijskim planom antikorupcijskog programa su upoznati zaposlenici na skupu radnika, a Školski odbor na svojoj sjednici	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, pedagoginja
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	--	--	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo		

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 35

3. Opažanja

Ovaj akcijski plan sadrži 10 stranica

Pripremila tajnica

Slavica Lacković

Ime i prezime

Lacković

Potpis

Kalinovac, 15. 10. 2022.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Mirjana Bazijanec, mag.prim.educ.

Ime i prezime



Potpis i pečat

Kalinovac, 15. 10. 2022.

Mjesto i datum

Upute za pripremu akcijskog plana:

- U kolonu „Aktivnosti“ potrebno je popisati aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu ostvarenja mjere, odnosno cilja. Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da na kraju plana bude vidljiv ukupan broj aktivnosti koje planirate provesti. Aktivnosti moraju biti konkretne, mjerljive, opisane kratkom i jasnom rečenicom.
- U kolonu „Rok“ treba upisati datum kada se određena aktivnost planira okončati, s tim da taj datum mora biti u okviru roka određenog za izvršenje određene mjere.
- U koloni „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/službu/osobu odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/služba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (npr. vidi aktivnost 1.)
- Ukoliko je određena mjera već razvijena i implementirana u organizaciji pod točkom 3. „Opažanja“, pozivajući se na broj mjere navedite reference na odgovarajuće dokumente koji potvrđuju Vašu tvrdnju, a u tablici akcijskog plana svakako navedite i tu aktivnost, popunite i sve ostale stupce tablice, s tim da pod „Rok“ navedete datum kada je aktivnost/mjera izvršena.
- Pod točkom 3. „Opažanja“ možete navesti i Vaše primjedbe ili prijedloge vezane uz Program, kako bi se on mogao unaprijediti

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu izvješća

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC
DRAVSKA 6 KALINOVAC
48350 ĐURĐEVAC
OIB: 69520798829

Kalinovac, 9. 2. 2024.

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U U OSNOVNOJ ŠKOLI IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC U 2023. GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1. Donesen i objavljen Etički kodeks	1. Objavljen na stranicama škole www.os-kalinovac.skole.hr	1. Kontinuirano usklađivanje općih akata škole i donošenje novih radom školskog Tima za kvalitetu	Ravnateljica škole Mirjana Bazjaneć mirjana_bazjanec@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr Školski odbor
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2. Izjave o nepostojanju sukoba interesa za čelnika tijela te članova Školskog odbora	2. Donesen akcijski plan antikorupcijskog programa	2. objaviti na stranicama škole	Ravnateljica škole Mirjana Bazjaneć mirjana_bazjanec@skole.hr Školski odbor
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3. Imenovan je povjerenik za etiku	3. Objavljeno na stranicama škole www.os-kalinovac.skole.hr	3. Donošenje plana pojenja za etiku 2023.	Ravnateljica škole Mirjana Bazjaneć mirjana_bazjanec@skole.hr
1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za razdoblje 2022 – 2024.	4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti dostavljena nadležnim institucijama	4. Kontinuirano	Ravnateljica škole Mirjana Bazjaneć mirjana_bazjanec@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr

1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	Nije primjenljivo				
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	Nije primjenljivo				
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	5. Objava kontakata imenovanih osoba iz točke 1.3	5. Kontakti objavljeni na stranicama škole	5. Objava kontakata imenovanih osoba iz točke 1.3	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana.bazianec@skole.hr	
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	6. Izvješća o radu imenovanih osoba	6. Sastavljena izvješća imenovanih osoba	6. Sastavljanje i objava imenovanih osoba	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana.bazianec@skole.hr	
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	7. Postupanje po GDPR za zaštitu osobnih podataka	7. Donošenje odluke o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka. www.os-kalinovac.skole.hr	7. Objava Odluke o imenovanju osobe za zaštitu osobnih	iva.dokic1@skole.hr	
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	8. Postupanje po GDPR za zaštitu osobnih podataka 9. Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	8. Objava politike privatnosti na web stranici škole www.os-kalinovac.skole.hr 9. Objava Izjava na web stranici škole	8. i 9. Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Pedagoginja, Učitelj, Učenici, Roditelji učenika, iva.dokic1@skole.hr	

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevара ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	10. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	10. Objava kontakata imenovanih osoba na web stranici škole	10. Objava kontakata imenovanih osoba na stranici škole	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Pedagoginja, Učiteljji, Učenic, Roditelji učenika
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete	11. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	11. Objava kontakata imenovanih osoba na web stranici škole	11. Objava kontakata imenovanih osoba na stranici škole	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Pedagoginja, Učiteljji, Učenic, Roditelji učenika

Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	12. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira 13. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove 14. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	12. usklađivanje općih i pojedinačnih akata 13. Objava općih akata na stranici škole 14. Prezentacija određenih aktivnosti antikorupcijskog programa na školskom odboru, Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja	12. kontinuirano 13. kontinuirano 14. kontinuirano	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana.bazijanec@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o objavljivanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	15. Objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	15. kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	15. kontinuirano	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana.bazijanec@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr

2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavlivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	16. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole.	16. objava na stranici škole. www.os-kalinovac.skole.hr	16. Početkom školske godine	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Stručna suradnica pedagoginja Petra Šiško petra.kovacic27@skole.hr
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	17. Izvješće o izvršenju proračuna škole	17. objava na web stranici škole www.os-kalinovac.skole.hr	17.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	18. Objava Financijskog plana, Plana nabave, izvješća o izvršenju proračuna škole	18. objava na web stranici škole www.os-kalinovac.skole.hr	18.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	19. Objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i web stranici škole.	19. kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i web stranici škole. www.os-kalinovac.skole.hr	19.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr Petra Šiško petra.kovacic27@skole.hr
2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravni osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je	20. Godišnje izvješće službenika za informiranje.	20. Objava izvješća službenika za informiranje na web stranici škole. www.os-kalinovac.skole.hr	20. Početkom godine	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	24. Imenovanje službenika za informiranje	24. Objava na oglasnoj ploči i stranici škole. www.os-kalinovac.skole.hr	20.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr

2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske	21. Objava propisa koji se odnose na školsku ustanovu, objava općih akata, financijskih planova, izvještaja o izvršenju financijskog plana.	21. Objava na stranici škole www.os-kalinovac.skole.hr	21. Kontinuirana objava.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	22. Popis imovine i potraživanja škole.	22. Unos podataka u program „Riznica“	22. Da, tijekom cijele godine u program „Riznica“	Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	23. SWOT analiza- i ostale aktivnosti provedene u sklopu izrade procjene rizika za OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac — na doradi	23. SWOT analiza- i ostale aktivnosti provedene u sklopu izrade procjene rizika za OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac — na doradi	23. Održavanje sastanaka Tima za kvalitetu.	Ravnatelj, Tim za kvalitetu Škole
2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim	24. Donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda	24. Donesen Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda	24. Provođenje navedenog propisa u praksi.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijaneć mirjana.bazijanecc@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe

3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	25. Donošenje i objava plana nabave	25. Plan nabave za 2023. donesen i objavljen na stranicama škole www.os-kalinnovac.skole.hr	25. Unos relevantnih podataka za 2023.	Ravnateljica škole Mirjana Baziljanc mirjana.baziljanec@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	26. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	26. Vidljivi podatci u EOJN.	26. Unos relevantnih podataka i za 2023.	Koprivničko-križevačka županija i OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	27. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	27. Vidljivi podatci u EOJN.	27. Unos relevantnih podataka i za 2023.	Koprivničko-križevačka županija i OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	28. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	28. Vidljivi podatci u EOJN.	28. Unos relevantnih podataka i za 2023.	Koprivničko-križevačka županija i OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	29. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	29. Vidljivi podatci u EOJN.	29. Unos relevantnih podataka i za 2023.	Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	30. Nije primjenjivo	30. Ne. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija.	30. Ne. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija.	Koprivničko-križevačka županija
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	31. Provođenje postupaka javne nabave	31. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija	31. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija	Koprivničko-križevačka županija

3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikorupтивna klauzula)	32. Potpisane izjave upravnih rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa.	32. Da, potpisana od strane ravnatelja.	32. Kontinuirano Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana_bazijanec@skole.hr Članovi školskog odbora	
Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sumositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	33. Transparentnost provedenih mjera prema Školskom odboru, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću	33. Na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskom vijeću, Skupovima zaposlenika, oglasnoj ploči podnožena su razna izvješća o škole kako o financijskom poslovanju, planovima rada, pedagoška izvješća i sl., obavljest zaposlenicima putem e-pošte	33. Kontinuirano.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana_bazijanec@skole.hr Voditeljica računovodstva Angela Topalović-Lacković angela.topalovic-lackovic@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju	34. Upoznavanje s Akcijskim planom antikorupcijskog programa svim zaposlenicima	34. Zapisnik sa sjednice školskog odbora (arhiva škole)	34. Izrada novog izvješća, te obveza postupanja temeljem istoga	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana_bazijanec@skole.hr Tajnica škole Iva Dokić iva.dokic1@skole.hr Stručna suradnica pedagoginja Petra Šiško petra.kovacic27@skole.hr
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	--	--	35. Donijeti plan edukacija.	Ravnateljica škole Mirjana Bazijanec mirjana_bazijanec@skole.hr Stručna suradnica pedagoginja Petra Šiško petra.kovacic27@skole.hr

4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Nije primjenjivo		

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 34

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 35 /34

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 35

6. Opažanja

Ovo izvješće sadrži 8 stranica.

Pripremio- osoba za informiranje:

Iva Dokić. mag.iur.

Ime i prezime



Potpis

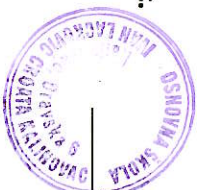
Kalinovac, 9. 2. 2024.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Mirjana Bazijanec, mag. prim.educ.

Ime i prezime



Potpis i pečat

Kalinovac, 9. 2. 2024.

Mjesto i datum

Upute za pripremu izvješća:

- U kolonu „Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu“ potrebno je navesti aktivnost koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (npr. pripremljen nacrt kataloga informacija; xy, voditelj odjela... imenovan povjerenikom za etiku). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da se na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj poduzetih aktivnosti.
- U kolonu „Pokazatelj uspješnosti“ potrebno je navesti način ostvarivanja ili pokazatelje uspješnosti provedbe određene aktivnosti koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (npr. za spomenutu aktivnost „Pripremljen nacrt kataloga informacija“ indikator provedbe mjere može biti, dan ... dostavljen na mišljenje relevantnim odjelima/službama, rok za dostavu mišljenja jedatum ...; ili za aktivnost „xy, voditelj odjela...imenovan povjerenikom za etiku“ kao indikator može se navesti „datum imenovanja“, „akt kojim je imenovan“, „kontakt podaci“). Molimo da pokazatelje numerirate pripadajućim brojem aktivnosti.
- U kolonu „Plan aktivnosti za tekući kvartal“ potrebno je navesti aktivnost koje se planiraju provesti ili pokrenuti te o njima izvijestiti tijekom sljedećeg izvještajnog razdoblja (npr. izraditi i objavit na web stranici konačni tekst tj. katalog informacija; Povjerenik za etiku izradit će godišnji plan rada). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da se na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj planiranih aktivnosti.
- U koloni „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/službu/osobu, odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/služba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (npr. vidi aktivnost 1.)
- Pod točkom 6. „Opažanja“ možete navesti Vaša opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za poboljšanje provedbe Programa i sl.