

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4.a,b/2022.			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Katolička osnovna škola			
Adresa:	Velimira Škorpika 8			
Mjesto:	Šibenik			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	katolicka-os@hi.t-com.hr			
2. Korisnici usluge su učenici:	četvrtog	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	3 dana	2 noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	27.	travnja	29.	travnja
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2022. <i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	40	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	4			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Ispred Katoličke osnovne škole, Šibenik			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ogulin, Rijeka (svetište Majke Božje Trsatske), Učka (Posjetiteljski centar), Hum, Pula (Arena, podrumi, stara jezgra), Brijuni, Rovinj–sv.Eufemija, jama Beredine, Dinopark Funtana			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod	X			
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>Banjole</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion	-			
d) Prehrana na bazi polupansiona				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X			
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,	Posebna prehrana za učenika s alergijom			

zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)		
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Ivanina kuća bajki uz stručno vodstvo, Posjetiteljski centar Učka uz stručno vodstvo, vožnja izletničkim brodom u NP Brijuni uz stručno vodstvo, pulska Arena uz stručno vodstvo, jama Berendine uz stručno vodstvo, Dinopark Funtana uz stručno vodstvo, prostor i animator za večernje zabave u hotelu	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	NP Brijuni,	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	4. ožujka 2022. godine do 17.00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	8. ožujka 2022.	u 15.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.