




PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## ZAKLJUČCI SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Jozo Beljo, prof. predsjednik Školskog odbora	

Naziv sastanka:	Sjednica Školskog odbora
-----------------	--------------------------

1.	Mjesto:	Škola, e-učionica	Početak:	17,00 sati
	Dan i datum:	3.10.2023.	Završetak:	19,00 sati

2.	Prisutni:	Mirta Dvorny Golac, predstavnik radnika, Marina Simčić, predstavnik osnivača Jozo Beljo, predstavnik Učiteljskog vijeća, Tina Dekleva, predstavnik Učiteljskog vijeća Matea Pavinčić, predstavnik osnivača, Vanja Grgurić, predstavnik roditelja,
----	-----------	--

3.	Odsutni:	Sandra Valenčić, predstavnik osnivača.
----	----------	--

## Tijek izlaganja i rezultati sastanka

### Sažetak izlaganja i rasprave

Sjednicu je otvorio predsjednik koja je pozdravio prisutne i utvrdilo da je prisutna natpolovična većina članova i postignut kvorum za održavanje sjednice i donošenje odluka.

Utvrđuje da su članovi dobili sljedeći **dnevni red** za sjednicu uz poziv.

1. **Prihvatanje Zapisnika s protekle sjednice**
2. **Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj 2022./2023. g.**
3. **Izvješće o poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provedbi preventivnog programa u školskoj 2022./2023. godini**
4. **Godišnji plan i program rada za šk. 2023./2024. god.**
5. **Školski Kurikulum za šk. 2023./2024. god.**
6. **Osiguranje učenika od nezgode**
7. **Usvajanje prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana OŠ „Klana“ za 2023.g**
8. **Usvajanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana nabave OŠ „Klana“ za 2023.g**
9. **Usvajanje Odluke o imenovanju voditelja ŠSD „Gradina“, aktivnosti i izvješće o radu**
10. **Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručni suradnik – pedagog/inja**
11. **Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu domar/ložač/kućni majstor**
12. **Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremač/ica**

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<i>Usvaja se dnevni red, jednoglasno.</i>		

### Ad.1.) Prihvatanje Zapisnika s protekle sjednice

Nakon pročitanoog zapisnika, jednoglasno se donosi sljedeći zaključak

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
-----------	----------------	-----

<i>Prihvaća se Zapisnik protekle sjednice u cijelosti.</i>		
--	--	--

<b>Ad.2.) Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj 2022./2023. g.</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Prihvaćen je Izvještaj o odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj 2022./2023. g.</i>		

<b>Ad.3.) Izvješće o poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provedbi preventivnog programa u školskoj 2022./2023. godini</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Jednoglasno se prihvaća Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika za školsku 2022./2023. godinu koji je sastavni dio ovog zapisnika.</i>		

<b>Ad.4.) Godišnji plan i program rada za šk. 2023./2024. godinu</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Prihvaćen je prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku 2023./2023. godinu.</i>		

<b>Ad.5.) Školski Kurikulum za šk. 2023./2024. godinu</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Prihvaćen je sadržaj školskog Kurikuluma koji će biti dostupan na mrežnim stranicama Škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranima.</i>		

<b>Ad.6.) Osiguranje učenika od nezgode</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Prihvaćen je prijedlog povjerenstva, tj ponuda Adriatic osiguranja d.d. za osiguranje učenika od nezgode.</i>		

<b>Ad.7.) Usvajanje prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana OŠ „Klana“ za 2023.g</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Donosi se Odluka o usvajanju prijedloga II. rebalansa Financijskog plana koja je sastavni do ovog zapisnika.</i>		

<b>Ad.8.) Usvajanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana nabave OŠ „Klana“ za 2023.g</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>

<i>Usvajaju se Izmjene i dopune Plana nabave OŠ „Klana“ za 2023.g</i>		
---	--	--

<b>Ad.9.) Usvajanje Odluke o imenovanju voditelja ŠSD „Gradina“, aktivnosti i izvješće o radu</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Usvajena je Odluka o imenovanju M. M. za voditelja ŠSD „Gradina“ te su članovi ŠO-a upoznati s radom i aktivnostima ŠSD-a tijekom školske godine.</i>		

<b>Ad.10.) Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručni suradnik – pedagog/inja</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa E.S. na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).</i>		


<b>Ad.11.) Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu domar/ložac/kućni majstor</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<i>Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa B.B. na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).</i>		

<b>Ad.12.) Prijedlog za davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremač/ica</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>

*Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa J.S.  
na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).*

**PRIVITAK:**

1. *Poziv na sjednicu*
2. *Godišnji plan i program rada za školsku 2023./2024. godinu*
3. *Školski Kurikulum za školsku 2023./2024. godinu*
4. *Odluke o imenovanju voditelja ŠSD „Gradina“*
5. *Odluka o usvajanju prijedloga II. rebalansa Financijskog plana.*

<b>Zapisnik sastavio:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Elida Čačić, dipl.iur.	

<b>KLASA:</b>	007-04/23-01/2
<b>URBROJ:</b>	2170-38-01-23-10

OB-004