

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5/22					
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA				
Adresa:		Žuknica 1				
Mjesto:		51221 Kostrena				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-kostrena.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici:		4.a i 4.b			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		4 dana			3 noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana			noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Slavonija				
b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	27.	9.	30.	9.	2022.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		39			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika +/-</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Kostrena				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Papuk, Vinkovci, Osijek, Vukovar, Đakovo				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod		X (Kopački rit)				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel		X				
X		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
		X				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		X (doručak + večera)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za		Ručak za sve dane putovanja.				

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	PP Papuk, Osijek - ZOO vrt, Vodotoranj u Vukovaru, Muzej vučedolske kulture, Đakovačka ergela, Đakovačka katedrala Kopački rit
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X - turistički vodič za sva navedene gradove
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X u tuzemstvu
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	<i>21. lipnja 2022. (isključivo zemaljskom poštom na adresu OŠ KOSTRENA – JAVNI POZIV – ne otvaraj, ŽUKNICA 1, 51221 KOSTRENA)</i>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana * U slučaju nepovoljnih epidemioloških uvjeta ili druge više sile, ova ponuda ostaje važeća nakon odabira za vrijeme kada ju je moguće realizirati unutar školskog kalendara	28.6.2022. U 18:00 SATI

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.