

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/23			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA			
Adresa:	Žuknica 1			
Mjesto:	51221 Kostrena			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-kostrena.skole.hr			
2. Korisnici usluge su učenici:	6.	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	2 dana	1 noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Slavonija i Baranja			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	3.	5.	4.	5.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2023.
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	35	<i>s mogućnošću odstupanja za pet učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	3			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Kostrena			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	1. dan – Vinkovci i Vukovar 2. dan – Osijek i Đakovo			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X uz garanciju da agencija ima osigurano zamjensko vozilo u slučaju kvara			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X - u slučaju da u seoskom gospodarstvu nema mjesta (u ponudi obavezno navesti ime hotela i kategoriju te vrstu soba)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion	X – seosko gospodarstvo (u ponudi obvezno imenovati ime smještaja te vrstu soba)			
d) Prehrana na bazi polupansiona				
e) Prehrana na bazi punoga	X			

pansiona			
Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)		<ul style="list-style-type: none"> - 1x bezglutenska prehrana - 1x vegetarijanska prehrana 	
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za		Vodotoranj, Đakovačka ergela, Gradski muzej u Vinkovcima	
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada		X (Osijek)	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja		X (točno precizirati do kojeg dana je moguće otkazati putovanje bez naknade)	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X	
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		13.02. 2023.. <i>(isključivo zemaljskom poštom na adresu OŠ KOSTRENA, ŽUKNICA 1, 51221 KOSTREN) – JAVNI POZIV – ne otvaraj)</i>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		1.03.2023.	u 17:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.