

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		4/17			
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		<b>OŠ Kostrena</b>			
Adresa:		<b>Žuknica 1</b>			
Mjesto:		<b>Kostrena</b>			
Poštanski broj:		<b>51221</b>			
<b>2.</b>	<b>4.a i 4.b</b>	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		<b>4</b> dana	<b>3</b> noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija		dana	noćenja		
d) Posjet		dana	noćenja		
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj		<b>Hrvatsko zagorje</b>			
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		<b>05.</b>	<b>lipnja</b>	<b>08.</b>	<b>lipnja</b>
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
		<b>2017.</b>			
		<i>Godina</i>			
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		<b>40</b>		s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b) Predviđeni broj učitelja		<b>3</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		<b>Kostrena</b>			
Usputna odredišta		<b>Zagreb, Spomenik hrvatskoj himni Zelenjak, Gornja Stubica, Krapina, Radoboj, Marija Bistrica, Veliki Tabor, Trakošćan, Varaždin,</b>			
Krajnji cilj putovanja		<b>Terme Tuhelj, Donja Stubica</b>			
<b>8. Vrsta prijevoza</b>		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		<b>X</b>			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel					
b) Hotel		<b>X (**** ili****)</b>		(upisati broj ***)	
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona		<b>X</b>			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		<b>X (jedan dan)</b>			
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )					
		<b>Organizirani ručak 2., 3. i 4. dan.</b>			

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za	<b>Muzej iluzija, uspinjaču, Muzej krapinskih neandertalaca, Muzej Radoboja, dvorac Trakošćan, dvorac Veliki Tabor, dvorac Oršić, Entomološki muzej u Varaždinu</b>	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Vodiča za razgled grada	<b>Stručno vodstvo za razgled Zagreba i Varaždina</b>	
d) Drugi zahtjevi	<b>Obročno plaćanje cjelokupnog iznosa</b>	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet nekoj TV kući</li> <li>- posjet parku Radobojski trnac</li> <li>- neograničeno kupanje na termalnim bazenima</li> <li>- sportske igre na bazenima uz animatora</li> <li>- disco zabava uz DJ-a i animaciju</li> </ul>	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	<b>X</b>	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>od 9.10.2017. do 18.10.2017.</b>	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Kostrena, Žuknica 1, 51221 Kostrena	<b>24.10.2017.</b>	<b>12,30 sati</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.