

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA  
Ante Kovačića 21  
51 000 Rijeka

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2023./2024.



Rijeka, 2023. godine

Osnovna škola Kozala

Ante Kovačića 21

51 000 Rijeka

Tel./fax.: +385 51 516 997 / +385 51 689 945

E-mail: [oskozala@os-kozala-ri.skole.hr](mailto:oskozala@os-kozala-ri.skole.hr)

Web stranica: <http://os-kozala-ri.skole.hr>

KLASA: 602-01/23-02/1

UR BROJ: 2170-1-52-01-23-1

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Osnovne škole Kozala, Ante Kovačića 21, Rijeka, a na prijedlog ravnatelja Škole i nakon rasprave na Učiteljskom vijeću 02. listopada 2023. godine, Vijeću roditelja 04. listopada 2023. godine, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici održanoj 04. listopada 2023. godine.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Ravnatelj:**

Mladen Župan, prof.

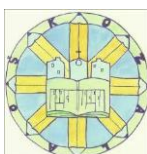
---

**Predsjednica školskog odbora:**

Jasmina Rajković, prof.

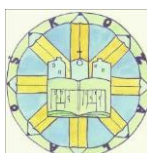
---

U Rijeci, 06. listopada 2023.

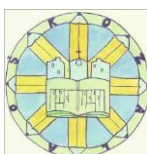


**SADRŽAJ**

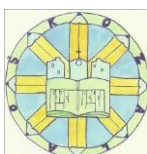
<b>1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....</b>	<b>5</b>
1.1. OPĆI PODATCI .....	5
1.2. SMJENA U RADU .....	5
1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA .....	5
1.4. BROJ UČENIKA .....	5
1.5. TABLICA: BROJ DJELATNIKA .....	6
1.6. BROJ PROSTORIJA .....	6
1.7. ŠKOLA SJEDIŠTE ZA POLAGANJE STRUČNIH ISPITA I VJEŽBAONICA ZA STUDENTE .....	7
<b>2. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>8</b>
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	8
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI .....	8
2.2.1. <i>Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene</i> .....	9
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ .....	10
2.3.1. <i>Vrste površina</i> .....	11
2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	11
2.4.1. <i>Popis nastavnih sredstava i pomagala</i> .....	11
2.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	12
2.5.1. <i>Popis obnove i adaptacije s namjenom</i> .....	12
2.6. STRATEGIJA RAZVOJA .....	13
<b>3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>14</b>
3.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA .....	14
3.1.1. <i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i> .....	14
3.1.2. <i>Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi</i> .....	15
3.1.3. <i>Podatci o stručnim suradnicima</i> .....	17
3.1.4. <i>Podatci o ravnatelju</i> .....	17
3.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA .....	17
3.2.1. <i>Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima</i> .....	17
3.2.2. <i>Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima</i> .....	17
3.2.3. <i>Podatci o pomoćnicima u nastavi</i> .....	18
3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	18
3.3.1. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i> .....	18
3.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i> .....	18
3.3.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i> .....	19
3.3.4. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i> .....	19
3.3.5. <i>Rad na više škola</i> .....	19
3.3.6. <i>Učitelji u COOR-u</i> .....	20
<b>4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>21</b>
4.1. ORGANIZACIJA SMJENA .....	21
4.1.1. <i>Raspored dežurstva</i> .....	21
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	22
4.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	24
4.3.1. <i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i> .....	25
4.3.2. <i>Nastava u kući</i> .....	25
4.3.3. <i>Cjelodnevna nastava</i> .....	25
4.3.4. <i>Plan terenske nastave i školskih izleta</i> .....	26
4.3.5. <i>Raspored individualnih informacija</i> .....	27
4.3.6. <i>Članovi vijeća roditelja</i> .....	28
4.3.7. <i>Prehrana učenika</i> .....	28
<b>5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>29</b>



5.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	29
5.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	29
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu.....</i>	<i>29</i>
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu .....</i>	<i>30</i>
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu .....</i>	<i>31</i>
5.2.4.	<i>Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti.....</i>	<i>31</i>
5.3.	OBUKA PLIVANJA .....	32
<b>6.</b>	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>33</b>
6.1.	PLAN RADA RAVNATELJA.....	33
6.1.1.	<i>Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada .....</i>	<i>36</i>
6.2.	PLAN RADA RAZREDNIKA.....	37
6.2.1.	<i>Okvirni program sata razrednog odjela .....</i>	<i>37</i>
6.2.2.	<i>Teme za sate razrednog odjela .....</i>	<i>37</i>
6.3.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	38
6.3.1.	<i>Plan rada psihologa.....</i>	<i>38</i>
6.3.2.	<i>Plan rada knjižničara .....</i>	<i>44</i>
6.3.3.	<i>Plan rada logopeda .....</i>	<i>49</i>
6.4.	PLAN RADA TAJNICE .....	50
6.5.	PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE .....	53
6.6.	PLAN RADA KUHARICE .....	57
6.7.	PLAN RADA SPREMAČICA .....	57
6.8.	PLAN RADA DOMARA .....	58
6.9.	PLAN RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE.....	59
<b>7.</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>61</b>
7.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	61
7.2.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	61
7.3.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA .....	61
7.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	62
7.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	62
<b>8.</b>	<b>PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA .....</b>	<b>63</b>
8.1.	STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI .....	63
8.2.	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	63
8.2.1.	<i>Stručna usavršavanja na lokalnoj razini.....</i>	<i>63</i>
8.2.2.	<i>Stručna usavršavanja na državnoj razini.....</i>	<i>63</i>
<b>9.</b>	<b>PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>64</b>
9.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	64
9.2.	PLAN KORIŠTENJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE .....	65
9.3.	PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE.....	65
9.4.	PLAN JAVNIH PREDAVANJA, PRIREDBI I NATJECANJA.....	67
9.5.	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA .....	70
9.6.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	70
9.7.	PLAN PREVENTIVNIH MJERA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA .....	71
9.8.	PLAN RADA NA SOCIJALNOJ ZAŠTITI UČENIKA .....	71
9.9.	PLAN RADA NA ZAŠTITI I SAMOZAŠTITI UČENIKA U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA .....	71
<b>10.</b>	<b>AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE.....</b>	<b>72</b>
10.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA) .....	72
10.1.1.	<i>Rad s učenicima .....</i>	<i>73</i>
10.1.2.	<i>Rad s roditeljima.....</i>	<i>75</i>
10.1.3.	<i>Rad s učiteljima.....</i>	<i>75</i>
10.2.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	76



10.2.1.	<i>Program rada s učenicima</i> .....	77
10.3.	PROGRAM CJELODNEVNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (1.-4. RAZRED).....	78
10.3.1.	<i>Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi</i> .....	80
10.3.2.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred</i> .....	87
10.3.3.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 2. razred</i> .....	90
10.3.4.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred</i> .....	94
10.3.5.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred</i> .....	100
10.4.	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	107
10.5.	OSTALI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI.....	112
10.6.	OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI.....	113
10.7.	HUMANIZACIJA ODNOSA IZMEĐU UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA.....	116
<b>11.</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA</b> .....	<b>117</b>
<b>12.</b>	<b>PRILOZI</b> .....	<b>118</b>



**1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI****1.1. Opći podatci**

Naziv škole	Osnovna škola Kozala
Adresa škole	Ante Kovačića 21, 51 000 Rijeka
Županija	Primorsko-goranska županija
Telefonski broj	051/516-997
Broj telefaksa	051/689-945
Internetska pošta	oskozala@os-kozala-ri.skole.hr
Internetska adresa	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole	08-071-012
Matični broj škole	3328325
OIB	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum)	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995., (MBS kod Trgovačkog suda 040073571).
Ravnatelj škole	Mladen Župan

**1.2. Smjena u radu**

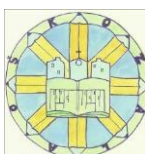
Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	8:00 – 15:00 (cjelodnevna nastava do 16:30)

**1.3. Broj razrednih odjela**

Broj razrednih odjela	16
Broj razrednih odjela razredne nastave	8
Broj razrednih odjela u COOR-u	4 (od 8)
Broj razrednih odjela predmetne nastave	8

**1.4. Broj učenika**

Broj učenika	267
Broj učenika u razrednoj nastavi	102



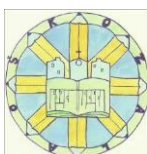
Broj učenika u predmetnoj nastavi	165
Broj učenika s teškoćama u razvoju	33
Broj učenika u COOR-u	68
Broj učenika u PSP-u	10
Broj učenika putnika (sufinancira lokalna samouprava)	29

### 1.5. Tablica: Broj djelatnika

Broj djelatnika	50
Broj učitelja razredne nastave	8
Broj učitelja razredne nastave u COOR-u	4
Broj učitelja predmetne nastave	24
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih djelatnika	10
Broj nestručnih učitelja	0
Broj pripravnika	0
Broj učitelja mentora	5
Broj učitelja savjetnika	1
Broj učitelja izvrsnih savjetnika	1
Broj učitelja voditelja ŽSV-a	1

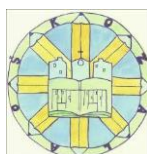
### 1.6. Broj prostorija

Broj računala u vlasništvu Škole	51
Broj specijaliziranih učionica	7
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1



**1.7. Škola sjedište za polaganje stručnih ispita i vježbaonica za studente**

Sjedište Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita	učitelji razredne nastave
Vježbaonica za studente	Učiteljski fakultet (razredna nastava)
	Filozofski fakultet (engleski jezik)
	Fakultet informatike i digitalnih tehnologija (informatika)





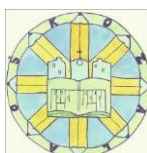
## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podaci o upisnom području

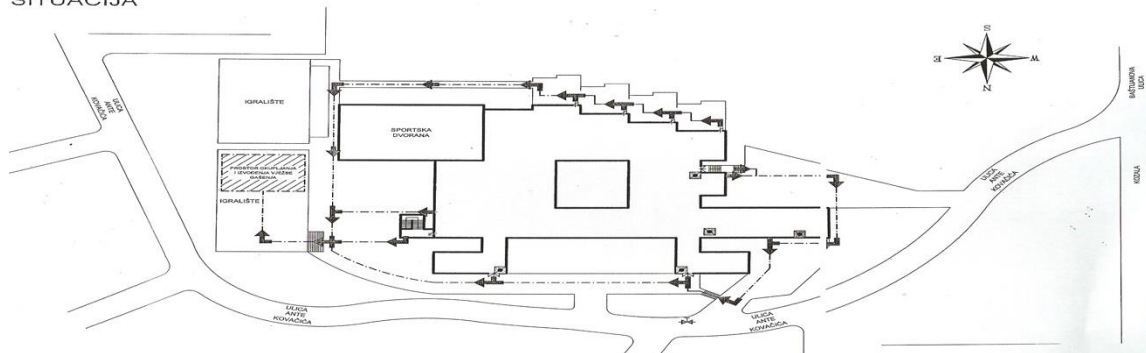
Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju kao što su Župni ured i crkva Sv. Romualda i Sv. Svetih, Dom mladih, športska dvorana "Dinko Lukarić" i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa. U okolici škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštijanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionalnih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahe Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeva, Vjenceslava Novaka, Volčićev trg.

### 2.2. Unutrašnji školski prostori

Prema Ugovoru o zakupu (korištenja bez naknade) od 1.9.2015. Grad rijeka (zakupodavac) daje zakupniku (OŠ Kozala) objekt javne namjene ukupne korisne površine 4 131,88 m<sup>2</sup>. Prema dodatku Ugovora o zakupu (korištenju bez naknade) broj 17/2014 od 24.8.2021. izuzima se prostor u suterenu, veličine 96,42 m<sup>2</sup> u korist Dječjeg vrtića Rijeka. Ukupna površina koju koristi OŠ Kozala na k.č.br.389/7z.k.ul.2511 k.o. Kozala je 9.527,58 m<sup>2</sup> (korisne površine 4035,46 m<sup>2</sup>).



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA  
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA  
I. KAT

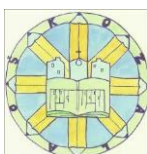


OSNOVNA ŠKOLA KOZALA  
II. KAT



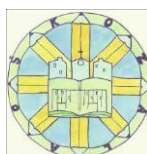
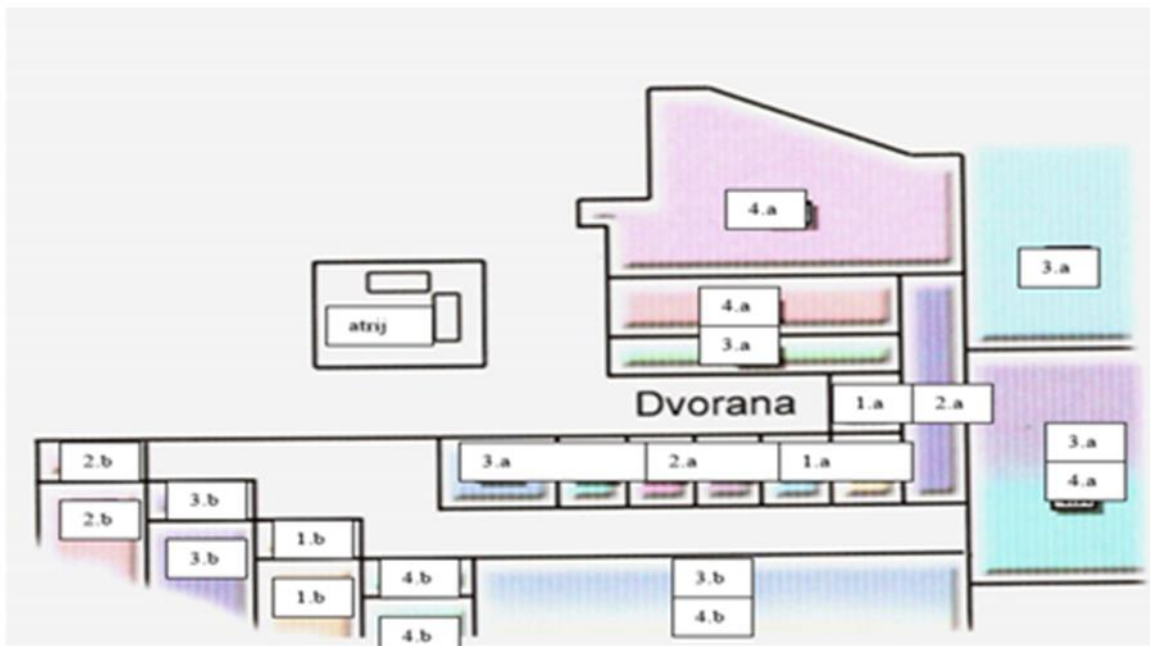
### 2.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene

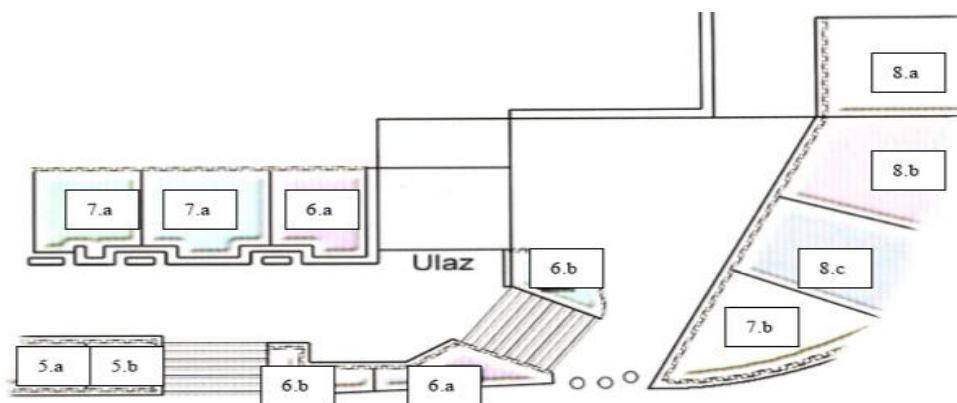
naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti		
	broj	veličina u m <sup>2</sup>	broj	veličina u m <sup>2</sup>	opća opremljenost	didaktička opremljenost	
Razredna nastava	1. razred	2	126	/	/	3	2
	2. razred	2	126	/	/	3	2
	3. razred	2	126	/	/	3	2
	4. razred	2	126	/	/	3	2
Predmetna nastava	Hrvatski jezik	2	112	/	/	2	2
	Priroda i biologija	1	86	/	/	3	3
	Matematika	2	112	/	/	3	3
	Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2
	Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
	Strani jezik	1	112	/	/	3	2
Vjeronauk	0	0	/	/	/	/	



	Kemija/Fizika	1	84	1	10	3	3
	Povijest	0	0	/	/	/	/
	Geografija	1	56	1	8	3	3
	Tehnička kultura	1	89	/	/	3	3
	Informatika	2	110	1	25	3	3
	<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>1321</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Ostalo	Uredi	4	100	/	/	3	/
	Zbornica	1	112	/	/	3	2
	Knjižnica	1	96	1	10	3	3
	Športska dvorana	1	400	1	8	3	2
	Dvorana za priredbe	1	220	/	/	3	3
	Audio-vizualni centar	1	30	/	/	3	
	Kuhinja	1	35	/	/	3	/
	PSP	1	25			3	
	<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>2274</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.3. Školski okoliš





### 2.3.1. Vrste površina

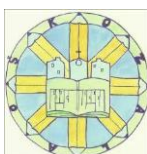
naziv površine	veličina u m <sup>2</sup>	ocjena stanja
sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu.
zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, oграда, ozeleniti).
Ukupno	2400	

Svaki razredni odjel zadužen je za održavanje dijela okoliša Škole. Razrednici se zadužuju da u plan rada razredne zajednice unesu aktivnosti čišćenja i održavanja okoliša prema planu. Razrednici mlađih razreda mogu prilagoditi u dogovoru s drugim razrednicima prostor održavanja prema pristupačnosti odjela, veličini razrednog odjela i dobnoj skupini.

## 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

### 2.4.1. Popis nastavnih sredstava i pomagala

nastavna sredstva i pomagala		stanje	standard
Vrsta	sredstvo/pomagalo		
audiooprema	radio i cd player	4	3
	muzička linija	2	2
	bluetooth zvučnici	7	3
video i foto oprema	tv	6	
	video player	3	
	dvd player	2	
	grafoskop	0	
	kamere	1	
	fotoaparati	2	
	lcd projektori	15	
informatička oprema	stolna računala	38	3
	interaktivni ekran	6	
	prijenosna računala	27	
	tabletna računala	2	



	pametne ploče	2	
	pisači, printeri, skeneri	11	
ostala oprema	piano	3	
	sintisajzer	2	
	instrumentarij	1	

## Knjižni fond škole

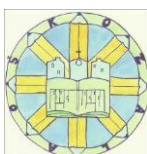
### *Popis i stanje knjižnog fonda*

knjižni fond		stanje
učnički fond	razredna nastava	1 563
	predmetna nastava	1 764
učiteljski fond		4 707
Ostalo		8 343
Časopisi		2
Novine		1
<b>UKUPNO</b>		<b>16 337 knjiga 2 časopisa 1 novine</b>

## 2.5. Plan obnove i adaptacije

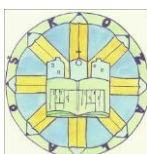
### *2.5.1. Popis obnove i adaptacije s namjenom*

što se preuređuje ili obnavlja	veličina u m <sup>2</sup>	za koju namjenu
ličenje zidova ispred učionica i u učionicama	400	zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje
uređenje sustava grijanja	Izmjena dijelova u toplani	učinkovitije praćenje sustava grijanja
uređenje sanitarnih prostora za profesore i sanitarnih prostora u svlačionicama	140	dotrajala stolarija, vodokotlići, keramika, odvod vode u sanitarnim prostorima u prizemlju, topla voda
uređenje atrija	20	uređenje betonskog poda i postavljanje odgovarajuće opreme
izmjena dotrajale stolarije (vrata učionica)	16 kom	vrata se više ne mogu sigurno otvarati i zatvarati
uređenje i rekonstrukcija vanjskih školskih igrališta	1200 m <sup>2</sup>	podloga je ispucana i neravna, ograda je dotrajala i na mjestima šuplja
postavljanje 3 kamere u školskim hodnicima	3 kamere	pokrivanjem navedenih prostora video nadzorom povećala bi se sigurnost učenika
postavljanje rampe na ulazu u školsko parkiralište		osigurati parkirna mjesta za djelatnike i korisnike OŠ Kozala



**2.6. Strategija razvoja**

interni ciljevi	eksterni ciljevi
<p><b>Učenje stranih jezika</b> Nastaviti učenje stranih jezika (engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik).</p>	<p><b>Sudjelovanje u natjecanjima</b> Sudjelovanje na odgojno-obrazovnim natjecanjima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim međunarodnim natjecanjima.</p>
<p><b>Digitalna pismenost</b> Razvijati digitalnu pismenost učenika i djelatnika za ovladavanje digitalnim alatima i sadržajima.</p>	<p><b>Humanitarno djelovanje</b> Poticanje na humanitarno djelovanje i aktivno sudjelovanje u humanitarnim akcijama.</p>
<p><b>Zdravstvena svijest</b> Poticati na razvoj zdravih navika u prehrani i fizičkoj aktivnosti. Nastaviti sa zdravim obrocima te izvanškolskim sportskim aktivnostima unutar Škole.</p>	<p><b>Razvijanje vanjske suradnje s lokalnom zajednicom</b> Suradnja s Mjesnim odborom, Udrugom Smart kvart i lokalnim vrtićima u svrhu ostvarivanja individualnih i partnerskih ciljeva te cjelovito unapređenje zajednice.</p>
<p><b>Odgoj i obrazovanje za svakoga</b> Omogućiti odgoj i obrazovanje za svakog učenika s obzirom na njegove sposobnosti i mogućnosti.</p>	<p><b>Briga o okolišu i vanjskim sadržajima</b> Održavanje čistoće vanjskog prostora te uređenje istog prema mogućnostima.</p>
<p><b>Komunikacija i međuljudski odnosi</b> Razvijati suradničku komunikaciju između subjekata.</p>	
<p><b>Profesionalni razvoj djelatnika</b> Poticati djelatnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.</p>	

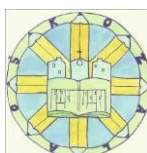


### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

#### 3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

##### 3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	mentor-savjetnik
1.	Bajić Blaženka	29 (29)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	izvrstan savjetnik
2.	Brusić Ariana	31 (31)	nastavnik razredne nastave	VSS	mentor
3.	Dubravec Okretić Renata	22 (22)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	savjetnik
4.	Konjuh Sonja	33 (34)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/
5.	Maras Višnja	34 (34)	nastavnik razredne nastave	VSS	/
6.	Mohorić Melanija	1 (1)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
7.	Oruč Željka	19 (19)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
8.	Papak Medić Irena	16 (16)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
9.	Perčić Silvana	38 (38)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
10.	Širola Katarina	22 (22)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
11.	Ugrin Vesna	20 (20)	diplomirani profesor razredne nastave	VSS	mentor
12.	Vuherer Nives	37 (37)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/



**3.1.2. Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi**

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	Zvanje	stupanj stručne spreme	mentor- savjetni	posao koji obavlja
1.	Antić Ružić Jagoda	30 (30)	profesor hrvatskog jezika i književnosti jezika	VSS		
2.	Bićanić Anja	2 (2)	magistra geografije	VSS		
3.	Brnabić Zdeslav	3 (7)	magistar muzike	VSS		
4.	Ivan Grabar	3 (3)	magistar edukacije filozofije i povijesti	VSS		
5.	Čaušević Alma	3 (7)	diplomirani novinar	VSS		
6.	Ćorić Ivana	13 (13)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS		
7.	Dujmešić Kopić Andrea	5 (8)	profesor likovne kulture	VSS		
8.	Ivošević Jelušić Danijela	12 (21)	profesor informatike	VSS		
9.	Kružić Jelena	3 (10)	diplomirani sanitarni inženjer	VSS		
10.	Kursar Mustapić Zrinka	4 (4)	profesor za fizičku kulturu	VSS		
11.	Sanja Lukić	15 (19)	profesor matematike i informatike	VSS	mentor	
12.	Mahović Simona	4 (5)	diplomirani učitelj	VSS		
13.	Maras Jelena	6 (6)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS		
14.	Milanković Gabrijela	5 (5)	magistra edukacije	VSS		



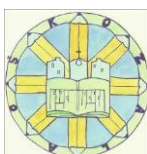


			hrvatskog jezika i književnosti			
15.	Poljak Dubravka	13 (13)	profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS		
16.	Rajković Jasmina	22 (26)	profesor matematike i informatike	VSS		
17.	Reš Dušan	34 (34)	profesor fizike i kemije	VSS		
18.	Rubinić Elizabeta	20 (20)	profesor engleskog jezika i književnosti	VSS		
19.	Saršon Andrea	3 (20)	sveučilišni prvostupnik informatike	VŠS		
20.	Šarkanji Koraljka	14 (14)	profesor talijanskog jezika i književnosti	VSS		
21.	Šegota Dolores	22 (22)	profesor politehnike	VSS		
22.	Vidov Livio	39 (39)	profesor povijesti	VSS		
23.	Volarić Ivanka	28 (31)	dipl. vjeroučitelj	VSS		
24.	Vranić Gabrijela	4 (4)	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS		
25.	Katarina Zubac	2 (5)	magistra teologije	VSS		

Za provođenje programa učenja slovenskog jezika i kulture po modelu C zaposlen je jedan učitelj slovenskog jezika na 8 sati ukupnog radnog vremena.

Za potrebe provođenja islamskog vjeronauka zaposlen je jedan vjeroučitelj s mandatom Islamske zajednice na 8 sati ukupnog radnog vremena.

U nastavi rade četiri pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju (5 učenika).



**3.1.3. Podatci o stručnim suradnicima**

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Banović Nerina	34 (34)	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	knjižničar
2.	Patrizia Mohović	1 (1)	magistra psihologije	VSS	psiholog
3.	Sabo Mladenka	16 (16)	magistra logopedije	VSS	logoped
4.	Ana Nikolić	4 (18)	magistra logopedije	VSS	logoped

**3.1.4. Podatci o ravnatelju**

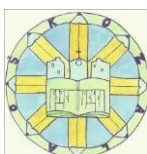
RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Župan Mladen	18 (19)	profesor psihologije	VSS	ravnatelj

**3.2. Podatci o ostalim djelatnicima****3.2.1. Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima**

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Balas Šeremet Ana	4 (6)	magistra prava	VSS	tajnik
2.	Samaržija Karmina	10 (10)	magistra računovodstva	VSS	računovođa

**3.2.2. Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima**

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Hrvatinić Danijela	12 (31)	SSS	spremačica
2.	Klanac Jadranka	6 (8)	SSS	spremačica
3.	Lukić Reš Zlata	20 (31)	SSS	kuharica
4.	Pavić Gordana	0 (18)	SSS	spremačica
5.	Pleslić Denis	27 (33)	SSS	domar



6.	Pravdić Dragica	1 (4)	SSS	spremačica
7.	Klara Klasan	1 (16)	NSS	spremačica

### 3.2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

RB	prezime i ime	sati tjedno	razred
1.	Helena Gržeta	25	7.a (C.V.)
2.	Ingrid Škopac Verbanac	25	6.a (R.M. i L.M.)
3.	Ivana Kera	20	4.b (S.C.)

## 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	prezime i ime	red. nast.	org. sl. vr.	posl. razred.	izb.	dop.	dod.	ina	pos. posl.	ostalo	ukupno	godišnje
1.	S. Konjuh	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
2.	N. Vuherer	7	10	1	0	1	1	1	0	19	40	1776
3.	K. Širola	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
4.	B. Bajić	16	0	2	0	1	0	1	2	18	40	1776
5.	V. Maras	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
6.	I. P. Medić	9	9	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
7.	A. Brusić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
8.	S. Perčić	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
9.	Ž. Oruč	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
10.	M. Mohorić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
11.	R. D. Okretić	9	9	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
12.	V. Ugrin	7	11	1	0	1	1	1	0	18	40	1776

### 3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	prezime i ime	red. nast.	izb. nast.	posl. razred.	pos. posl.	umanj. obaveze	dop.	dod.	ina	ostalo	ukupno
1.	Z. Brnabić	10	0	2	2	0	0	0	2	16	32
2.	I. Grabar	15	0	2	0	0	0	0	0	12	29
3.	A. Čaušević	0	4	0	0	0	0	0	0	3	7
4.	I. Čorić	20	0	0	0	0	1	1	1	17	40
5.	A. Dujmešić Kopić	8	0	0	1	0	0	0	1	10	20
6.	D. Ivošević Jelusić	4	12	0	4	0	0	2	2	16	40
7.	S. Lukić	16	0	2	0	0	2	2	0	18	40
8.	J. Kružić	15	0	2	0	0	0	1	0	18	36
9.	Z. Kursar Mustapić	16	0	0	2	0	0	0	6	16	40
10.	I. Lisac	4	0	0	0	0	0	0	2	4	10



11.	S. Mahović	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
12.	J. Maras	18	0	2	0	0	0	0	2	18	40
13.	G. Milanković	18	0	2	0	0	1	1	0	18	40
14.	D. Poljak	10	0	0	0	0	0	0	0	10	20
15.	J. Rajković	16	0	0	3	0	2	1	0	19	40
16.	D. Reš	12	0	0	0	0	1	1	0	10	24
17.	E. Rubinić	20	0	0	1	0	1	1	0	17	40
18.	A. Saršon	4	10	2	2	0	0	0	0	11	29
19.	K. Šarkanji	0	10	0	0	0	0	0	1	6	20
20.	D. Šegota	8	0	0	2	0	0	0	2	13	25
21.	L. Vidov	16	0	0	2	2	1	1	2	16	40
22.	I. Volarić	0	20	0	0	0	0	0	2	18	40
23.	K. Zubac	0	10	2	0	0	0	1	1	10	24

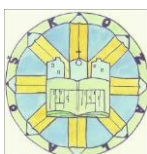
### 3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RB	prezime i ime	struka	radno mjesto	radno vrijeme	radno vrijeme sa strankama	broj sati tjedno	godišnje
1.	Župan Mladen	psiholog	ravnatelj	7:30 – 15:30	8:00 – 13:00	40	1776
2.	Banović Nerina	prof. hrvatskog jezika	knjižničarka	8:00 – 14:00	8:00 – 13:00	40	1776
3.	Patrizia Mohović	psiholog	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
4.	Sabo Mladenka	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
5.	Ana Nikolić	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776

### 3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RB	prezime i ime	struka	radno mjesto	radno vrijeme	broj sati tjedno	godišnje
1.	Balas Šeremet Ana	dipl.oecc.	tajnica	8:00 – 16:00	40	1776
2.	Samaržija Karmina	mag.oecc.	računovotkinja	7:30 – 15:30	40	1776
3.	Hrvatinić Danijela	SSS	čistačica	6:30 – 14:30	40	1784
4.	Pavić Gordana	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
5.	Pravdić Dragica	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
6.	Klasan Klara	NSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
7.	Klanac Jadranka	SSS	čistačica	6:30 – 14:03	40	1784
8.	Lukić Reš Zlata	SSS	kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
9.	Pleslić Denis	SSS	domar	6:00 – 14:00	40	1784

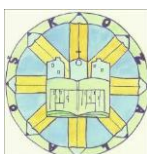
### 3.3.5. Rad na više škola



prezime i ime	nastavni predmet	ostale škole
Dujmešić Kopic Andrea	Likovna kultura	Katolička osnovna škola „Josip Pavličić“ Rijeka
Ivan Grabar	Geografija	Hotelijsko turistička škola Opatija
Igor Lisac	Fizika	OŠ Rudolfa Strohara, OŠ Mrkopalj, OŠ Skrad
Poljak Dubravka	Njemački jezik	Osnovna škola Srdoči
Reš Dušan	Kemija	Osnovna škola Pehlin
Saršon Andrea	Informatika	Osnovna škola SE Gelsi
Šarkanji Koraljka	Talijanski jezik	Osnovna škola Srdoči
Šegota Dolores	Tehnička kultura	Osnovna škola Mrkopalj
Katarina Zubac	Vjeronauk	Osnovna škola Brešca

### 3.3.6. Učitelji u COOR-u

prezime i ime	razred	predmeti	sati tj.	sati god.	CN	sati tj.	sati god.
Dubravac Okretić Renata	4.b	MAT (red., dop., dod.), PID, SR, INA	10	385	OSV	10	350
Maras Višnja	2.b	MAT (red., dop., dod.), LK, TZK, SR, INA	11	385	OSV	10	350
Oruč Željka	3.b	MAT (red., dop., dod.), GK, TZK, INA, SR	10	385	OSV	10	350
Papak Medić Irena	2.b	HJ (red., dop., dod.), PID, GK, INA	11	385	OSV	10	350
Perčić Silvana	3.b	HJ (red., dop., dod.), PID, LK, SR, INA	11	385	OSV	10	350
Širola Katarina	1.b	MAT (red., dop., dod.), PID, LK, INA	10	385	OSV	10	350
Ugrin Vesna	4.b	HJ (red., dop., dod.), LK, TZK, INA	10	385	OSV	10	350
Vuherer Nives	1.b	HJ (red., dop., dod.), TZK, SR, INA	11	385	OSV	10	350



**4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA****4.1. Organizacija smjena**

Škola radi u jednoj smjeni, jutarnjoj u vremenu od 8 sati do 15 sati prema posebnom rasporedu za svaki razredni odjel. U Školi se odvija cjelodnevni odgojno-obrazovni rad u kojemu smjena traje od 7:30 sati do 16:30 sati.

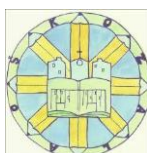
**4.1.1. Raspored dežurstva**

Razredna nastava – smjena A

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Sonja Konjuh	Blaženka Bajić	Ariana Brusić	Melanija Mohorić	učiteljice iz cjelodnevnog nastave koje nisu dežurale ovaj tjedan
Katarina Širola / Nives Vuherer	Višnja Maras / Irena Papak Medić	Silvana Perčić / Željka Oruč	Renata Dubravac Okretič / Vesna Ugrin	

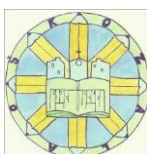
Predmetna nastava

Područje	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
J1	Milanković	Lukić	Saršon	Milanković	Maras
J2	Brnabić	Reš	Bićanić	Rajković	Kursar Mustapić
O1	Kružić	Vidov	Maras	Kursar Mustapić	Ćorić
O2	Rajković	Bićanić	Rubinić	Rubinić	Saršon
O3	Šegota	Ćorić	Lisac	Dujmešić Kopic	Kružić
O4	Dujmešić Kopic	Milanković	Lukić	Šegota	Brnabić
K1	Volarić	Ivošević Jelušić	Zubac	Zubac	Poljak
K2	Ivošević Jelušić	Šarkanji	Vidov	Volarić	Šarkanji

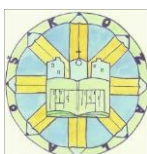


**4.2. Godišnji kalendar rada**

<b>RUJAN</b>							nastavni dani	radni dani	nd/mj.
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
28	29	30	31	1	2	3	0	1	
4	5	6	7	8	9	10	5	5	20
11	12	13	14	15	16	17	5	5	21
18	19	20	21	22	23	24	5	5	
25	26	27	28	29	30	1	5	5	
<b>LISTOPAD</b>									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
25	26	27	28	29	30	1	0	0	
2	3	4	5	6	7	8	5	5	
9	10	11	12	13	14	15	5	5	20
16	17	18	19	20	21	22	5	5	20
23	24	25	26	27	28	29	5	5	
30	31						0	0	
<b>STUDENI</b>									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
30	31	1	2	3	4	5	2	2	
6	7	8	9	10	11	12	5	5	21
13	14	15	16	17	18	19	5	5	21
20	21	22	23	24	25	26	5	5	
27	28	29	30				4	4	
<b>PROSINAC</b>									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
27	28	29	30	1	2	3	1	1	
4	5	6	7	8	9	10	5	5	16
11	12	13	14	15	16	17	5	5	21
18	19	20	21	22	23	24	5	5	
25	26	27	28	29	30	31	0	4	
<b>SIJEČANJ</b>									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
25	26	27	28	29	30	31			
1	2	3	4	5	6	7	0	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	5	
15	16	17	18	19	20	21	5	5	18
22	23	24	25	26	27	28	5	5	22
29	30	31					3	3	
<b>VELJAČA</b>									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
29	30	31	1	2	3	4	2	2	
5	6	7	8	9	10	11	5	5	
12	13	14	15	16	17	18	5	5	16
19	20	21	22	23	24	25	0	5	21



26	27	28	29				4	4	
<b>OŽUJAK</b>									
<b>po</b>	<b>ut.</b>	<b>sr</b>	<b>če</b>	<b>pe</b>	<b>su</b>	<b>ne</b>			
26	27	28	29	1	2	3	1	1	
4	5	6	7	8	9	10	5	5	22
11	12	13	14	15	16	17	5	5	22
18	19	20	21	22	23	24	5	5	
25	26	27	28	29	30	31	3	5	
<b>TRAVANJ</b>									
<b>po</b>	<b>ut.</b>	<b>sr</b>	<b>če</b>	<b>pe</b>	<b>su</b>	<b>ne</b>			
1	2	3	4	5	6	7	0	5	
8	9	10	11	12	13	14	5	5	
15	16	17	18	19	20	21	5	5	17
22	23	24	25	26	27	28	5	5	22
29	30						2	2	
<b>SVIBANJ</b>									
<b>po</b>	<b>ut.</b>	<b>sr</b>	<b>če</b>	<b>pe</b>	<b>su</b>	<b>ne</b>			
29	30	1	2	3	4	5	2	2	
6	7	8	9	10	11	12	5	5	20
13	14	15	16	17	18	19	5	5	22
20	21	22	23	24	25	26	5	5	
27	28	29	30	31			3	4	
<b>LIPANJ</b>									
<b>po</b>	<b>ut.</b>	<b>sr</b>	<b>če</b>	<b>pe</b>	<b>su</b>	<b>ne</b>			
27	28	29	30	31	1	2			
3	4	5	6	7	8	9	5	5	15
10	11	12	13	14	15	16	5	5	20
17	18	19	20	21	22	23	5	5	
24	25	26	27	28	29	30	0	5	
<b>SRPANJ</b>									
<b>po</b>	<b>ut.</b>	<b>sr</b>	<b>če</b>	<b>pe</b>	<b>su</b>	<b>ne</b>			
1	2	3	4	5	6	7	0	5	
8	9	10	11	12	13	14	0	5	0
15	16	17	18	19	20	21	0	5	23
22	23	24	25	26	27	28	0	5	
29	30	31					0	1	
<b>KOLOVOZ</b>									
<b>po</b>	<b>ut.</b>	<b>sr</b>	<b>če</b>	<b>pe</b>	<b>su</b>	<b>ne</b>			
29	30	31	1	2	3	4	0	4	
5	6	7	8	9	10	11	0	5	
12	13	14	15	16	17	18	0	5	0
19	20	21	22	23	24	25	0	5	21
26	27	28	29	30	31		0	4	
<b>UKUPNO</b>							<b>185</b>	<b>256</b>	<b>256</b>





Jesenski praznici za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godinu

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2023. godine

Proljećni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine

Ljetni praznici počinju 24. lipnja 2024. godine

Dopunski rad predviđa se od 24.06.2024. do 05.07.2024.

Podjela svjedodžbi predviđena je 08.07.2024.

Rok za popravne ispiti predviđa se 22. i 23.08.2024.

#### 4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

razredni odjel	muški	ženski	ukupno	putnici	ručak	razrednik
1.a	4	6	10	2	0	Sonja Konjuh
1.b	14	9	23	2	23	Nives Vuherer
2.a	2	6	8	0	0	Blaženka Bajić
2.b	7	8	15	1	15	Višnja Maras
3.a	9	3	12	1	0	Ariana Brusić
3.b	7	8	15	1	15	Silvana Perčić
4.a	1	3	4	0	0	Melanija Mohorić
4.b	12	3	15	3	15	Renata Dubravac Okretić
5.a	13	4	17	2	0	Katarina Zubac
5.b	8	8	16	4	0	Andrea Saršon
6.a	10	12	22	3	0	Jelena Maras
6.b	13	6	19	3	0	Sanja Lukić
7.a	17	10	27	2	0	Gabrijela Milanković
7.b	15	13	28	4	0	Anja Bićanić
8.a	4	14	18	0	0	Zdeslav Brnabić
8.b	5	13	18	1	0	Jelena Kružić
<b>1.-8. raz.</b>	<b>141</b>	<b>127</b>	<b>267</b>	<b>29</b>	<b>68</b>	



**4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

RB	spol	razred	primjereni oblik školovanja
1.	Ž	1.a	individualizirani postupci
2.	Ž	2.a	prilagodba sadržaja
3.	M	2.a	individualizirani postupci
4.	M	2.b	individualizirani postupci
5.	M	2.b	individualizirani postupci
6.	M	3.a	individualizirani postupci
7.	Ž	4.a	prilagodba sadržaja
8.	M	4.b	individualizirani postupci
9.	M	4.b	individualizirani postupci
10.	M	4.b	prilagodba sadržaja
11.	Ž	4.b	individualizirani postupci
12.	M	5.a	individualizirani postupci
13.	M	5.a	individualizirani postupci
14.	Ž	5.b	individualizirani postupci
15.	Ž	6.a	individualizirani postupci
16.	M	6.a	individualizirani postupci
17.	M	6.a	prilagodba sadržaja
18.	M	6.a	individualizirani postupci
19.	M	6.a	individualizirani postupci
20.	M	6.b	individualizirani postupci
21.	M	6.b	individualizirani postupci
22.	M	6.b	individualizirani postupci
23.	M	7.a	individualizirani postupci
24.	M	7.a	individualizirani postupci
25.	M	7.a	prilagodba sadržaja
26.	M	7.b	individualizirani postupci
27.	M	7.b	individualizirani postupci
28.	Ž	8.a	prilagodba sadržaja
29.	Ž	8.a	prilagodba sadržaja
30.	Ž	8.a	individualizirani postupci
31.	M	8.b	prilagodba sadržaja
32.	Ž	8.b	prilagodba sadržaja
33.	M	8.b	individualizirani postupci

**4.3.2. Nastava u kući**

Nastava u kući u školskoj godini 2023./2024. nije planirana jer nemamo saznanja o mogućoj potrebi organiziranje iste.

**4.3.3. Cjelodnevna nastava**

U školskoj godini 2023./2024. oformljeno je 4 odjela cjelodnevne nastave. Program provodi osam učiteljica razredne nastave, a uz roditelje ga sufinancira Grad Rijeka.



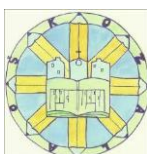
**4.3.4. Plan terenske nastave i školskih izleta**

## Razredna nastava

razredni odjel	Naziv / Mjesto	vrijeme
1. razredi	Trsat	Jedan dan u godini
	Vlak djeda Božićnjaka	Prosinac 2023.
2. razredi	Svetvinčenat	jedan dan u godini
	Krk	
3. razredi	Nađi zlatnog petešića	Jedan dan u godini
3. i 4. razredi	Pula – Brijuni	Travanj/svibanj 2024.
	Gorski kotar – Stara Sušica	Veljača 2024.
	Zagreb	Listopad 2023.
	Škola u prirodi	17. – 19. lipnja 2024.

## Predmetna nastava

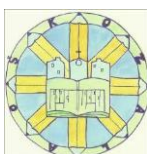
razredni odjel	Naziv / Mjesto	vrijeme
Učenici koji pohađaju nastavu talijanskog jezika	Posjeti izložbama	Tijekom školske godine
	Trst i dvorac Miramare	Tijekom školske godine
Učenici koji pohađaju nastavu Njemačkog jezika	Zagreb, Austrija, Njemačka, Rijeka	Listopad – lipanj
5. – 8. razred	Dan na Fakultetu za Matematiku	Jedan dan u godini
7. i 8. razred	Posjet zvjezdarnici Rijeka	Jedan dan u godini
5. razred	Fužine	Jedan dan u godini (proljeće)
5. – 8. razred	Robotics Ljubljana	Jedan dan u godini
6. razred	Posjet samostanu Srca Isusova	Jedan dan u godini (dva školska sata)
5. razred	Posjet katedrali Sv. Vida	Jedan dan u godini (dva školska sata)
7. razred	Posjet kulturno-povijesnim lokalitetima otoka Krka	Jedan dan u godini
5. – 8. razred	Moja Rijeka	Jednom tjedno
8. razred	Vukovar	5.9. – 6.9.
6. razred	Dan u svijetu bajki	Ožujak 2024.
7. razred	Kolijevka hrvatske pismenosti	Jedan dan u godini
4. - 8. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Jedan dan u godini
6. razred	Istarskim stazama	24.5.2024.
7. razred	Znanost i mi	Jedan dan u godini
8. razred	Dalmacija	Svibanj 2024.



**4.3.5. Raspored individualnih informacija**

Roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora s razrednikom prema navedenom rasporedu, a jednom mjesečno organiziraju se informacije na kojima roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora o napredovanju učenika sa svakim učiteljem.

RB	učitelj	razred	nastavni predmet	Vrijeme
1.	Sonja Konjuh	1.a	RN	ponedjeljak, 17:00 – 17:45
2.	Nives Vuherer	1.b	RN	utorak, 16:00 – 16:45
3.	Katarina Širola	1.b	RN	utorak, 16:00 – 16:45
4.	Blaženka Bajić	2.a	RN	četvrtak, 11:35 – 12:20
5.	Višnja Maras	2.b	RN	ponedjeljak, 16:00 – 17:00
6.	Irena Papak Medić	2.b	RN	ponedjeljak, 16:00 – 17:00
7.	Ariana Brusić	3.a	RN	ponedjeljak, 17:00 – 17:45
8.	Silvana Perčić	3.b	RN	ponedjeljak, 16:15 – 17:00
9.	Željka Oruč	3.b	RN	ponedjeljak, 16:15 – 17:00
10.	Melanija Mohorić	4.a	RN	petak, 12:20 – 13:10
11.	Renata Dubravac Okretić	4.b	RN	ponedjeljak, 16:00 – 16:45
12.	Vesna Ugrin	4.b	RN	ponedjeljak, 16:00 – 16:45
13.	Katarina Zubac	5.a	Vjeronauk	četvrtak, 10:45 – 11:30
14.	Andrea Saršon	5.b	Informatika	ponedjeljak, 11:35 – 12:20
15.	Jelena Maras	6.a	Hrvatski jezik	srijeda, 08:50 – 09:35
16.	Sanja Lukić	6.b	Matematika	četvrtak, 10:45 – 11:30
17.	Gabrijela Milanković	7.a	Hrvatski jezik	četvrtak 10:45 – 11:30
18.	Anja Bićanić	7.b	Geografija	ponedjeljak, 09:40 – 10:25
19.	Zdeslav Brnabić	8.a	Glazbena kultura	utorak, 08:50 – 09:35
20.	Jelena Kružić	8.b	Priroda/Biologija	petak. 08:50 – 09:35
21.	Jasmina Rajković		Matematika	četvrtak, 09:40 – 10:45
22.	Elizabeta Rubinić		Engleski jezik	ponedjeljak, 08:50 – 09:35
23.	Ivana Čorić		Engleski jezik	ponedjeljak, 12:20 – 13:05
24.	Koraljka Šarkanji		Talijanski jezik	petak, 14:05 – 14:50
25.	Dubravka Poljak		Njemački jezik	petak, 11:35 – 12:20
26.	Simona Mahović		Slovenski jezik	ponedjeljak, 10:45 – 11:30
27.	Livio Vidov		Povijest	ponedjeljak, 10:45 – 11:30
28.	Danijela Ivošević Jelušić		Informatika	utorak, 08:50 – 09:35
29.	Dolores Šegota		Tehnička kultura	
30.	Dušan Reš		Kemija/Fizika	utorak, 09:40 – 10:25
31.	Andrea Dujmešić Kopić		Likovna Kultura	četvrtak, 14:05 – 14:50
32.	Zrinka Kursar Mustapić		TZK	petak, 08:50 – 09:35
33.	Ivanka Volarić		Vjeronauk	utorak, 10:45 – 11:30
34.	Igor Lisac		Fizika	srijeda, 10:45 – 11:30



Informativni dan se održava u zadnjem tjednu svakog mjeseca od 16:00 do 18:00 sati. Roditelji tada mogu doći na informacije kod svih učitelja i razrednika. U školskoj godini 2023./2024. informativni dani se održavaju na sljedeće datume:

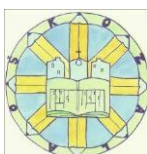
- 25.10.2023. (srijeda)
- 28.11.2023. (utorak)
- 18.12.2023. (ponedjeljak)
- 30.1.2024. (utorak)
- 28.2.2024. (srijeda)
- 26.3.2024. (utorak)
- 29.4.2024. (ponedjeljak)
- 28.5.2024. (utorak)
- 12.6.2024. (srijeda)

#### 4.3.6. Članovi vijeća roditelja

razred	roditelj	kontakt	Mail
1.a	Jasmin Čauš	097 7770101	<a href="mailto:jasmincaus26@gmail.com">jasmincaus26@gmail.com</a>
1.b	Ivana Šegota	099 4482599	<a href="mailto:ivana.martic@gmail.com">ivana.martic@gmail.com</a>
2.a	Slavica Sikirić	091 605 5418	<a href="mailto:sikiricslavica1801@gmail.com">sikiricslavica1801@gmail.com</a>
2.b	Nebojša Zelić	098 193 7552	<a href="mailto:nzelic@uniri.hr">nzelic@uniri.hr</a>
3.a	Vesna Gudelj	091 7839499	<a href="mailto:vesnainlondon@yahoo.co.uk">vesnainlondon@yahoo.co.uk</a>
3.b.	David Bonifačić	091 200 8146	<a href="mailto:d.bonifac@gmail.com">d.bonifac@gmail.com</a>
4.a	Samanta Jashari	091 895 2487	<a href="mailto:jasharisamanta638@gmail.com">jasharisamanta638@gmail.com</a>
4.b	Darko Đekić	098 194 7599	<a href="mailto:darko.dekic@ufri.uniri.hr">darko.dekic@ufri.uniri.hr</a>
5.a	Melita Maslak	091 9096850	<a href="mailto:maslak.melita@hotmail.com">maslak.melita@hotmail.com</a>
5.b	Nikola Fanuko	098 326751	<a href="mailto:nikola.fanuko@gmail.com">nikola.fanuko@gmail.com</a>
6.a	Maja Jugo Rušin	091 538 5954	<a href="mailto:maja.jugo@yahoo.com">maja.jugo@yahoo.com</a>
6.b	Žana Oprešnik	091 790 4414	<a href="mailto:zana.opresnik@gmail.com">zana.opresnik@gmail.com</a>
7.a	Kristijan Kardum	099 730 5870	<a href="mailto:kristijan.kardum@grawe.hr">kristijan.kardum@grawe.hr</a>
7.b	Sanja Maljur	092 284 9629	<a href="mailto:sanja_maljur@yahoo.co.uk">sanja_maljur@yahoo.co.uk</a>
8.a	Biljana Knežević	091 555 6428	<a href="mailto:mssknezevic@yahoo.com">mssknezevic@yahoo.com</a>
8.b	Alen Udovič	091 181 1055	<a href="mailto:alen.udovic@gmail.com">alen.udovic@gmail.com</a>

#### 4.3.7. Prehrana učenika

razred	doručak	ručak	poslijepodnevna užina
1.b	8:15	11:45	14:00
2.b	8:30	12:05	14:00
3.b	8:45	12:25	14:00
4.b	9:00	12:45	14:00
ostali	prema rasporedu velikog odmora		





Slovenski jezik	Mahović	0	0	2	4	6	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	16	2	4	140	
		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	4	140
Islamski vjeronauk	Čaušević	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	4	140	
Informatika	Saršon, I. Jelušić	10	23	7	15	12	15	4	16	/				20	22	14	16	174	13	24	840	
Talijanski jezik	Šarkanji	/								4	11	11	7	17	15	7	7	79	5	10	350	
Njemački jezik	Poljak	/								0	4	3	10	2	3	0	0	5	27	5	10	350

**5.2.2. Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu**

RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Bajić Blaženka	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
3.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Hrvatski jezik	1	35
5.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
6.	Oruč Željka	Matematika	1	35
7.	Mohorić Melanija	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
8.	Dubravec Okretič Renata	Matematika	1	35
9.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35



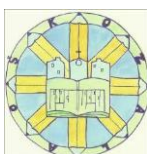
10.	Vuherer Nives	Matematika	1	35
11.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik, matematika	1	35
12.	Širola Katarina	Hrvatski jezik	1	35
13.	Rajković Jasmina	Matematika	2	70
14.	Čorić Ivana	Engleski jezik	1	35
15.	Rubinić Elizabeta	Engleski jezik	1	35
16.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35
17.	Sanja Lukić	Matematika	2	70

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu

RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
3.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
5.	Oruč Željka	Matematika	1	35
6.	Dubravac Okretić Renata	Matematika	1	35
7.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
8.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik	1	35
9.	Vuherer Nives	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
10.	Širola Katarina	Matematika	1	35
11.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35
12.	Rajković Jasmina	Matematika	1	35
13.	Čorić Ivana	Engleski jezik	1	35
14.	Rubinić Elizabeta	Engleski jezik	1	35
15.	Anja Bićanić	Geografija	2	70
16.	Vidov Livio	Povijest	2	70
17.	Kružić Jelena	Biologija	1	35
18.	Dušan Reš	Kemija / Fizika	2	70
19.	Ivošević Jelušić Danijela	Informatika	2	70
20.	Sanja Lukić	Matematika	2	70

### 5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti

RB	učitelj	naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje
1.	Istraživači	Blaženka Bajić	1	35
2.	Kreativna grupa	Višnja Maras	1	35
3.	Lutkarska skupina	Irena Papak Medić	1	35
4.	Književni klub	Ariana Brusić	1	35
5.	Likovna grupa	Silvana Perčić	1	35
6.	Ekološka grupa	Željka Oruč	1	35
7.	Učenje istraživanjem	Melanija Mohorić	1	35
8.	Pomladak Crvenog križa	Renata Dubravac Okretić	1	35
9.	Kreativni razvoj	Vesna Ugrin	1	35
10.	Dramska grupa	Nives Vuherer	1	35

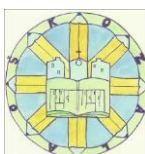




11.	Literarna grupa	Sonja Konjuh	1	35
12.	Mali čakavci	Katarina Širola	1	35
13.	Čitateljsko-novinarska skupina	Jelena Maras	1	35
14.	Debatni klub	Jelena Maras	1	35
15.	Likovna grupa	Andrea Dujmešić Kopic	1	35
16.	Pjevački zbor	Zdeslav Brnabić	1	35
17.	Kreativna glazbena radionica	Zdeslav Brnabić	1	35
18.	Prometna kultura	Dolores Šegota	1	35
19.	Modelari	Dolores Šegota	1	35
20.	Povijesna grupa	Livio Vidov	1	35
21.	Učenička zadruga „Cedar“	Anja Bićanić	2	70
22.	Mladi geografi	Anja Bićanić	1	35
23.	Multimedija	Danijela Ivošević Jelušić	1	35
24.	Vjeronaučna grupa	Ivanka Volarić	1	35
25.	Vjeronaučna grupa	Katarina Zubac	1	35
26.	Književni susret	Nerina Banović	1	35
27.	Rano učenje talijanskog jezika	Koraljka Šarkanji	2	70
28.	English club	Ivana Ćorić	1	35
29.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Zrinka Kursar Mustapić	6	210

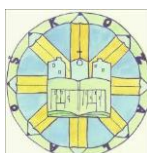
### 5.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodi se u drugom razredu u skladu s programom „Rijeka pliva“.

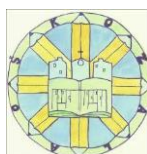


**6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH  
RADNIKA****6.1. Plan rada ravnatelja**

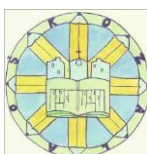
sadržaj rada	predviđeno vrijeme	vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>257</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>235</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10



2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>320</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>150</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>219</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	100
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5



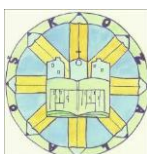
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9 Izviještaj UV-u, vijeću roditelja i školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	IX – VIII	5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>205</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	10
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	90
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>130</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5



7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>140</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	5
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	100
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>125</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	75
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1781</b>

### 6.1.1. Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada

Vrijeme	Razred/predmet
listopad ( 1.-5.10.)	1. razred
listopad ( 9.-12.10.)	2. razred
listopad ( 22.-26.10.)	3. razred
listopad (29.-31.10.)	4. razred
studeni (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
studeni (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
studeni (19.-23.11.)	Matematika
studeni (26.-30.11.)	Engleski jezik
prosinač (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
siječanj ( 14.-18.1.)	Priroda/Biologija
siječanj ( 21.-25.1.)	Fizika/Kemija
siječanj ( 28.-31.1)	Povijest
veljača (4.-8.2.)	Geografija
veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
veljača (18.-22.2.)	TZK
veljača (25.-28.2.)	Informatika
ožujak (4.-8.3.)	Vjeronauk
ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava



**6.2. Plan rada razrednika**

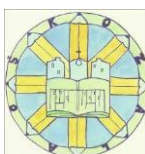
mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika -ustroj redarske službe i učeničkih dežurstava	razrednik
tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća , vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
prosinac, lipanj, kolovoz	analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
kolovoz	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

**6.2.1. Okvirni program sata razrednog odjela**

sadržaj
Kućni red i disciplina
Pomoć i međusobna suradnja
Kako učimo: naše radne navike
Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela
Čistoća i urednost u školskom prostoru
Uljepšajmo učionicu i školske prostore
Odgoj za ekološko ponašanje
Odgoj za zdrav život
Oprez u prometu
Građanski odgoj
Humanitarna djelatnost razredne zajednice
Dan škole

**6.2.2. Teme za sate razrednog odjela**

razred	tema
UČENJE	
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
RAST I RAZVOJ	
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika

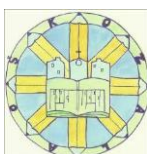


5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
<b>PSIHIČKI RAZVOJ</b>	
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Donošenje odluka
<b>ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT</b>	
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
<b>SAMOZAŠTITA</b>	
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
<b>NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE</b>	
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske (obilježavanje)

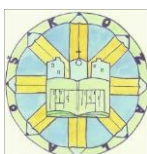
### 6.3. Plan rada stručnog suradnika

#### 6.3.1. Plan rada psihologa

područje rada	aktivnosti	indikatori	vrijeme realizacije	suradnici
1. Planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>- Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa</li> <li>- Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća</li> <li>- Izrada Školskog preventivnog programa – koordinator</li> <li>- Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada škole</li> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- Plan i program rada psihologa</li> <li>- Održana predavanja na sjednicama</li> <li>- Školski preventivni program</li> <li>- Individualizirani kurikulumi</li> <li>- Održani roditeljski sastanci,</li> </ul>	- Rujan - listopad	Ravnatelj, učitelji

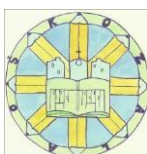


	radionica za satove razrednika	sjednice i radionice		
2. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predbilježbe učenika za upis u prvi razred OŠ</li> <li>- Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</li> <li>- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova</li> <li>- Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</li> <li>- Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred</li> <li>- Formiranje odjeljenja</li> <li>- Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablica predbilježbi</li> <li>- Upitnici za roditelje</li> <li>- Mišljenja predškolskih ustanova</li> <li>- TSS (testovi spremnosti za školu)</li> <li>- Sastanci Povjerenstva, zapisnici i izvješća</li> <li>- Formirani razredni odjeli</li> <li>- Rješenja o primjerenom programu školovanja</li> </ul>	Siječanj-lipanj	Povjerenstvo škole, predškolske ustanove, učitelji
3. Školski preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada školskog preventivnog programa</li> <li>- Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV</li> <li>- Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</li> <li>- Organizacija provedbe preventivnih programa u izvedbi vanjskih suradnika</li> <li>- Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</li> <li>- Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</li> <li>- Praćenje realizacije ŠPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŠPP</li> <li>- Zapisnici sjednica UV</li> <li>- Presentacije, učenički radovi</li> <li>- Održane preventivne aktivnosti</li> <li>- Dosjei učenika</li> <li>- Izvješća o realizaciji ŠPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rujan</li> <li>- Listopad</li> <li>- Tijekom godine</li> <li>- Na kraju polugodišta i školske godine</li> </ul>	Ravnatelj, UV, vanjski suradnici
4. Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s učenicima:</li> <li>- Psihodijagnostika</li> <li>- Emocionalne teškoće</li> <li>- Obiteljska problematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosje učenika</li> <li>- Testovi</li> <li>- Rješenja Ureda</li> <li>- Nalazi i mišljenja psihologa</li> <li>- Bilješke</li> </ul>	Tijekom godine	





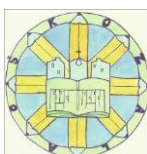
	<p>-Sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, školske/ razredne klime; adaptacije na školu učenika 1. i 5.r., novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama</p> <p>- Generacijska ispitivanja: Testiranje općih kognitivnih sposobnosti u svrhu identifikacije učenika s posebnim potrebama – 5. r.</p> <p>- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>- Rad s darovitim učenicima: identifikacija potencijalno darovitih učenika i 5. razreda, praćenje identificiranih učenika, rad u školskom Timu za darovite</p> <p>- Profesionalna orijentacija</p> <p>- Radionice s učenicima (teme sukladne uzrastu, s ciljem poboljšanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, prevencije vršnjačkog nasilja itd.)</p> <p>- Krizne intervencije</p> <p>- Djeca stranci</p> <p>-VIJEĆE UČENIKA</p> <p>-sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika</p>	<p>Rezultati ispitivanja</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>PPT</p> <p>PPT</p> <p>Pripremna nastava (rješenja)</p>	<p>Listopad/ Tijekom godine</p> <p>Listopad – 5.r. Veljača – 3.r.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>2. polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Povjerenstvo škole, razrednici, stručnjaci iz drugih škola</p>
5. Rad s roditeljima	- Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima- skrbnicima	Dosje učenika		



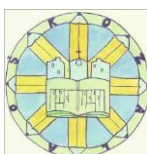
	(teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) - Savjetovalište za roditelje	Broj anamnestičkih intervjua Priprema za ppt Radionice	Tijekom godine	Učitelji, druge ustanove
6. Rad s učiteljima	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika - Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	Dosje učenika  Zapisnici psihologa  Zapisnici RV i UV  PPT- radionice	Tijekom godine	Članovi UV i RV, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici
7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)	- Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a planirani su Školskim kurikulumom - Koordiniranje rada vanjskih suradnika/ projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom)  - Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata	e-dnevnik Obavijesti na web škole Zapisnici Tima za kvalitetu Upitnici Izvešće o samovrednovanj u	Tijekom godine	Vanjski suradnici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluacija učinkovitosti programa (kao član Tima za kvalitetu)</li> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Istraživački rad</li> </ul>			
8. Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa</li> <li>- Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</li> <li>- Županijska stručna vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</li> <li>- Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</li> <li>- Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama: Ostalo</li> </ul>	Potvrde Certifikati	Tijekom godine	AZOO, HPK, ravnatelj
9. Vođenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka</li> <li>- Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).</li> <li>- Pisanje izvješća rada psihologa za kraj školske godine</li> <li>- Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</li> </ul>	Dosjei  Nalazi i mišljenje psihologa  Izvješće o radu psihologa Zapisnici sastanaka timova Dopisi CZSS, policiji	Tijekom godine	Učitelji, školska liječnica, sustručnjaci iz drugih ustanova
10. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u stručnim povjerenstvima škole</li> <li>- Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)</li> <li>- Koordinator Vijeća učenika</li> </ul>	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa	Tijekom godine	Stručni suradnici, članovi UV i RV, ravnatelj,



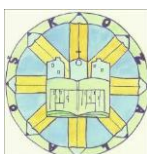
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javna i kulturna djelatnost</li> <li>- Suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole</li> <li>- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</li> </ul>	Bilješke u dnevniku rada		administrativno osoblje
11. Profesionalna orijentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda)</li> <li>- Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja – 8.r.</li> <li>- Predavanje na temu upisa u srednju školu – 8.r.</li> <li>- Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</li> <li>- Priprema kanala u virtualnoj učionici o PO, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</li> <li>- Organizacija Sajma srednjih škola</li> </ul>	<p>Kanal u virtualnoj učionici o PO</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p> <p>Sajam srednjih škola</p>	Drugo polugodište	Razrednici, suradnici iz vanjskih ustanova
12. Skrb za mentalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</li> <li>- Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, CZSS, HZZJ, CISOK,</li> </ul>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Povjerenstva</p> <p>Izviješća psihologa</p>	Tijekom godine	Vanjski stručnjaci, liječnik školske medicine, logoped i socijalni pedagog



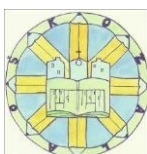
	MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje - Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
13. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole	- Rad u Školskom timu za kvalitetu	Zapisnici sastanaka Školskog tima za kvalitetu	Tijekom godine	Ostali članovi Tima za kvalitetu
14. Statistički podaci na početku i kraju šk. godine	- Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	Izvješće na kraju šk.g.	Kraj nastavne godine	Ravnatelj

### 6.3.2. Plan rada knjižničara

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJI
Rujan	I. – VIII.  I. - V.  (OŠ „Belveder“)	I. Planiranje i programiranje rada knjižnice – izrada događajnice Upis učenika u školsku knjižnicu  Edukacija novopridošlih učenika - upoznajmo našu Školu i školsku knjižnicu  PORTIĆ natjecanje učenika u interpretativnom čitanju književnih djela	Razvijanje interesa za knjigu  Upoznavanje s vrstama knjižne građe prema uzrastu  Motivacija učenika za korištenje različitih izvora informacija i provođenja vremena u školskoj knjižnici  Obilježavanje Europskog dana jezika  Poticanje čitanja, motivacija za posudbu knjiga	Knjižničar  Knjižničar Učitelj RN Učitelj hrvatskog jezika

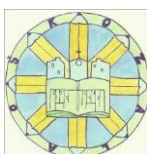


Listopad	II. III. IV. V. VI.	Upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast  Upoznavanje pojmova : pisac, ilustrator, nakladnik  Uporaba enciklopedija, riječnika, leksikona  Raspored knjiga u knjižnici lektira - eLektira  Uporaba online kataloga knjižnice	Ukazati na potrebu čitanja, čuvanja i povrata knjige  Uočavanje najbitnijih podataka o knjizi  Poticati zanimanje za referentnu zbirku tj. literaturu znanstvenog karaktera  Samostalna posudba knjige, naučiti učenika da pronađe i koristi odgovarajuću informaciju  Ukazivanje na podjelu: stručni, naslovni i abecedni katalog	Knjižničar
VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADACA EDUKACISJKOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Listopad  Tijekom školske godine	VII.  VIII.	Upoznavanje raznih leksikona, enciklopedija ...  Samostalna uporaba knjižne građe  Izložba : „Knjige koje rado čitamo „	Osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme  Redovito praćenje tiska prema osobnom zanimanju (časopisi : Meridijani, Modra lasta....)  Obilježavanje Dana hrvatske knjige	Knjižničar



Studeni	II.	Pričanje i slušanje priča ili bajke	Razvijati ljubav i poticati zanimanje prema čitanju dječjih književnoumjetničkih djela	Knjižničar
	III.	Uočavati razliku između knjiga zabavnog sadržaja i enciklopedija		
	IV.	Razlike knjige i istoimenog filma ( npr. „Duh u močvari „ , „ Dnevnik Pauline P. )	Uočavanje različitih izvora informacija i sadržaja	
	V.	Vođenje bilježaka tijekom čitanja	Upoznati ulogu knjižnice u školi	Knjižničar
	VI.	Priprema za sat lektire u školskoj knjižnici		
	III. – VI.	Mjesec hrvatske knjige – „ ČA u versin , riči i pinelu „	Uočavati i izdvajati bitne podatke  Motivacija za čitanje i vođenje bilježaka  Sudjelovanje na Međunarodnom literarnom i recitatorskom natjecanju	

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADACA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Studeni	VII. I.- VIII.	Pristup katalozima  Dušni dan  Izložba „Krizantema“	Motivacija za čitanje i vođenje bilježaka  Porijeklo, običaji i asocijacije krizanteme u našim krajevima naspram shvaćanja u zemljama sj. Europe	Knjižničar
Prosinac	I. – IV.	Vrijeme došašća - kazivanje legendi o Sv. Nikoli - obrada slikovnice „Novogodišnji vlakić“	Sastavljanje pisama svetome Nikoli  Njegovanje običaja – značenje darivanja	Vjeroučitelj  Knjižničar



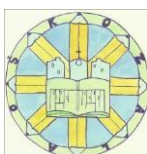
Siječanj	I.  II.	Upoznavanje i korištenje školske knjižnice za prvašiće  Izložba : " Moja prva knjiga – slikovnica "  Video projekcija – crtani film	Motivacija za posudbu i razvijanje, potrebu za čuvanje i vraćanje knjiga, organizacija, sadržaj, ponašanje u prostoru Važnost čitanja za cjeloživotno učenje  Uvođenje u filmsku umjetnost	Knjižničar Učitelj RN
----------	---------------	---	---	--------------------------

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Veljača	I. – V.  VI.  VII.  IV. – VIII.	Poklade – ZVONČARI  Uporaba abecednog kataloga  Služenje stručnom literaturi pri obradi zadane teme  Izložba za Valentinovo : „Ljubav je“ ...	Njegovanje tradicije, prepoznatljive maske na riječkom području  Individualni rad i rad u paru, usvajanje tehnike traženja informacije  Ljubav u narodnim izrekama / legenda o Sv. Valentinu	Knjižničar
Ožujak	V. – VII.  I. – II.  III. – IV.	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika  Posuđivanje i čuvanje posuđene knjige  Upoznavanje knjižne teme i neknjižne građe kao izvora zanimanja , prezentacija knjige „ Sto zanimanja“  Zabavni sat : Priča za Uskrs	Uočavanje umijeća izražavanja – književni susret i predstavljanje dječje knjige  Motivacija za posudbu knjige i uočavanje odgovornosti za posuđeno  Razvijanje interesa i proširivanje znanja  Njegovanje tradicije, porijeklo običaja – simboli : pile, jaje ,zec...	Knjižničar





VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Travanj	V. - VII.  VIII.	Obilježavanje Svjetskog dana knjige  Izložba : knjiga dječjih pisaca  Posjet gradskoj knjižnici, smještaj knjiga	Posjet Gradskoj knjižnici „Dječja kuća“  Motiviranje učenika u stjecanju navika za posudbu knjiga i izvan Škole  Razlika smještaja knjiga prema uzrastu i UDK klasifikaciji	Knjižničar
Svibanj	VII. – VIII.  VI. – VIII.  VIII.	Korištenje različitih tiskanih i AV izvora u izradbi samostalnog ili grupnog uradka  Obilježavanje Međunarodnog praznika rada  Priprema za prijelaz u novu školu	Multimedijski pristup u proširivanju znanja  Ukazivanje na vrednovanje rada kroz povijest  Korištenje knjižnice u novoj sredini	Knjižničar
Lipanj	I.- IV.  i  V. – VIII.	BALOGIJADA  Izložba : Knjige Zvonimira Baloga	„ Krasnoslovno – scenski i likovni natječaj „  - promoviranje poezije Zvonimira Baloga sačinjenu od igre , maštovitosti i originalnih riječi	Knjižničar



**6.3.3. Plan rada logopeda**

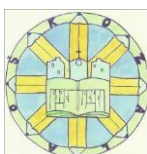
područja rada		vrijeme	sati god.
1.	Neposredan rad s učenicima – DDP		880
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno glasovnoj komunikaciji rehabilitacija dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / profesionalna orijentacija	09.-06.mj.	
2.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		490
	izrada cjelovitog god. plana i programa rada	09.mj	
	individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	programi pedagoške opservacije	09.,10.,mj	
	plan osiguranja specifičnih potreba	09.mj	
	sustav praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	09.,10.,06.mj	
	izrada ind. didaktičkog pribora	09.-06.mj	
3.	Rad s učenikovim roditeljima		135
	upoznavanje s programom Opservacije	09.,10.,mj	
	davanje stručnih uputa i savjeta za primjeren rad kod kuće	09.,10.mj	
4.	Ostali poslovi		181,5
	rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	
	dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama pedagoške opservacije, pomoć pri izradi prilagodbe programa posjeti školama	9.,10. mj.	
	sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	tijekom godine	
	-ostvarivanje programa stručnog usavršavanja		



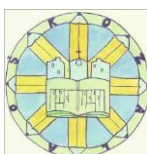
		tijekom godine	
	zadaje u svezi početka i kraja školske godine	09.,10,6.,7.mj.	
	- administrativni poslovi	tijekom godine	
<b>Ukupno:</b>			<b>1686,5</b>

#### 6.4. Plan rada tajnice

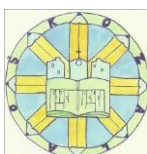
područje rada	vrijeme	napomena
poslovi koji ovise o broj učenika odjela		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provođenje postupka ekskurzija i izleta	rujan povremeno	po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	lipanj, prosinac povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	rujan, listopad/povremeno	u suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepjenje, sistematski pregledi...)	rujan/povremeno	u suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	rujan/povremeno	po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	travanj, lipanj, rujan	prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
Poslovi koji su vezani brojem radnika		
prijavlivanje pripravnika	povremeno	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	



prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	rujan/povremeno	po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	svibanj, lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjea radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	rujan, listopad, studeni	
<b>Poslovi vezani uz ustanovu su</b>		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	
priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)	povremeno	prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	po provedenim zakonskim izmjenama i



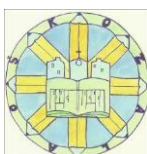
		odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinao	
Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	svakodnevno (1/2 sat)	



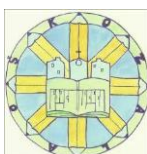
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	povremeno	na zahtjev građana
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno (1 sat)	
upis i kontrola matičnih knjiga učenika	povremeno	u suradnji s razrednicima
vođenje arhive škole	povremeno	prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	lipanj, rujan/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom	svakodnevno (1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
<b>Ostali poslovi</b>		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	
<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>

### 6.5. Plan rada računovotkinje

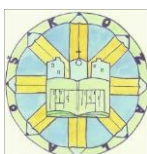
<b>Poslovi planiranja</b>	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi
Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	



<p>b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom</p> <p>c) Operativni mjesečni planovi</p> <p>d) Tromjesečni financijski planovi</p> <p>e) Plan javne nabave na godišnjoj razini</p> <p>f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda</p> <p>g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)</p> <p>h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)</p>	
<p><b>Knjigovodstveni poslovi</b></p> <p>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..)</p> <p>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.</p> <p>dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.</p> <p>kratkotrajne nefinancijske imovine ( zalihe materijala, sitan inventar ) po vrsti, količini i vrijednosti</p> <p>vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza</p> <p>vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja</p> <p>vođenje ostalih pomoćnih knjiga</p> <p>evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu</p>	svakodnevno
<p><b>Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja</b></p> <p>a) Bilance</p> <p>b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ( prema izvoru financiranja )</p> <p>c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima</p> <p>d) Izvještaj o obvezama</p> <p>e) Bilješke</p> <p>f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)</p>	financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne
<p><b>Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode</b></p>	do 10. U mjesecu
<p>Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.</p>	vrijeme izvršenja: mjesečno prosinac tekuće godine

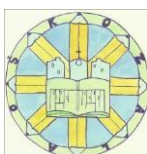


Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
<p>Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka</p> <p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p> <p>a) osnovne plaće, praznika</p> <p>b) bolovanja na teret poslodavca</p> <p>c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada</p> <p>d) bolovanja preko 42 dana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata</li> <li>· izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u</li> </ul> <p>e) naknade za trošak prijevoza</p> <p>f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći</p> <p>g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)</p> <p>h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima</p> <p>i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb</p> <p>j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora</p> <p>k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera</p> <p>l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima</p> <p>Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.</p>	izvršenja mjesečno (plaće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.
Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole	prema potrebi,
Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu
Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj, rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.
Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za	prema potrebi





refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
<b>Blagajničko poslovanje</b> a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje ( osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl. )	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	prema potrebi
<b>UKUPNO</b>	<b>1776</b>

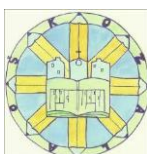


**6.6. Plan rada kuharice**

opis poslova	vrijeme
Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrambenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	jednom mjesečno
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mliječnih obroka (marende) – dva dnevna mliječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, događajnice...)	prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	prema potrebi

**6.7. Plan rada spremačica**

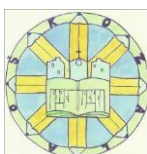
opis poslova	vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabineta	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno
Čišćenje predprostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora ( zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	tri puta dnevno u svakoj smjeni



Pomoć u organizaciji distribucije hrane	u dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	od 8,00 do 14,00 prema dogovorenom rasporedu
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice ( priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	dva puta godišnje ( zima, ljeto)

### 6.8. Plan rada domara

opis poslova	vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora ( 21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje I zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice I skladišnog prostora	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi tehničkog arhiviranja	prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radu	svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme i materijala	tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	veliki odmor i kraj poslijepodnevene smjene



Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi

## 6.9. Plan rada liječnika školske medicine

### RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

### LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepjenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)

### STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu „Prvašić u kući“
- Cijepjenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

### SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda sa temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda



- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

### **OŽUJAK**

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

### **TRAVANJ**

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

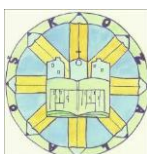
### **SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ**

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

### **TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
  - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
  - ✓ Pregled za učeničke domove
  - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
  - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).



**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA****7.1. Plan rada Školskog odbora**

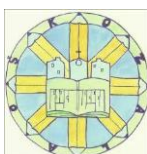
mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	početak školske godine (kadrovska problematika), sigurnosna situacija u školi usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumuma	tajnik ravnatelj
prosinac	financijsko poslovanje škole	računovođa ravnatelj
travanj	pripreme za Dan škole	ravnatelj
lipanj	završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu sigurnosna situacija u školi	ravnatelj stručni suradnik

**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva, Sigurnosna situacija	ravnatelj
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje, Sigurnosna situacija u školi	ravnatelj
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	voditelji aktiva stručni suradnik
prosinac	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	voditelji ina ,
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	ravnatelj
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	ravnatelj
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orijentacija	stručni suradnik
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	ravnatelj
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice, Izleti	voditelji ina razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Dodatni rad, Nagrađivanje učenika,	razrednici ravnatelj
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće Sigurnosna situacija u školi	stručna služba ravnatelj
/	Stručna ekskurzija prema interesu učitelja (posjeta izložbi ili sajmu)	prema ponudi

**7.3. Plan rada Razrednog vijeća**

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici



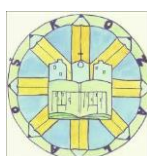
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

#### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (Školski kurikulum i Plan i program rada) Sigurnosna situacija u školi	predsjednik ravnatelj
travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini Sigurnosna situacija u školi	predsjednik

#### 7.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	sadržaj	nositelj
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	stručni suradnik
studeni	Vršnjačka medijacija	predsjednik VUČ
travanj	Kulturni programi na inicijativu učenika	predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	predsjednik VUČ



**8. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA**

Svaki učitelj dužan je profesionalno se osposobljavati putem virtualnih učionica i pojedinih seminara. Učitelji su dužni prisustvovati usavršavanjima po predmetima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća.

**8.1. Stručna usavršavanja u školi**

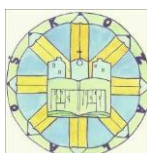
sadržaj	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Aktualni odgojno – obrazovni sadržaji; dijeljenje iskustva iz prakse	članovi UV-a	tijekom školske godine	5

**8.2. Stručna usavršavanja izvan škole****8.2.1. Stručna usavršavanja na lokalnoj razini**

organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje; ŽSV	učitelji, stručni suradnici (prema područjima)	tijekom školske godine prema planu stručnih usavršavanje za svako područje	na temelju individualnog planiranja

**8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

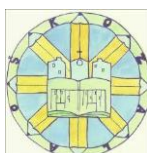
organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge, pozivni seminari s tematikom odgoja i obrazovanja, e Twining, Erasmus K2	učiteljima stručnim suradnicima ravnateljima administrativno i tehničko osoblje	tijekom školske godine	prema planu organizacija





**9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE****9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

mj.	naziv aktivnosti	sadržaj	nositelji aktivnosti
rujan	Dječji tjedan	plakati	INA
	Europski dan jezika	tematski pano, radionice, kviz	učitelji jezika, INA
listopad	Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka	panoi, izložbe	učitelji, likovna grupa, INA
	Dan učitelja	tematski pano, zvučna emisija, tekstualni i/ili videomaterijali	učitelji HJ, INA
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	zvučna emisija, tekstovi	INA
studeni	Svi sveti	tematske aktivnosti	razrednici, vjeroučitelji
	Mjesec knjige	izložba, posjeta knjižnici, debata	učitelji HJ, knjižničarka
	Dan djece	aktivnosti zabavnog sadržaja	razrednici, INA, ravnateljica
	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	izložba, zvučna emisija, projektne aktivnosti, debata	zainteresirani učitelji, razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti, INA
	Međunarodni dan tolerancije	zvučna emisija, debata	INA
prosinac	Sveti Nikola	zvučna emisija, prigodno uređenje prostora	razrednici, ravnatelj
	Božić	prigodno uređenje prostora, projektne aktivnosti, sajam	INA, ravnatelj, zainteresirani učitelji, razrednici
veljača	Poklade u mom kraju	videoprojeksije, izložba, prigodno uređenje prostora	RN, INA, ravnatelj, razrednici
	Valentinovo	poruke, zvučna emisija, tematski panoi	INA
	Međunarodni dan materinskog jezika; Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	plakati, panoi, zvučna emisija, debata, izložba učeničkih radova	učitelji HJ, INA
ožujak	Međunarodni Dan žena	zvučna emisija, izložba plakata	INA
	Tjedan darovitosti, Dan darovitih učenika	zvučna emisija, plakati, debata, projektne aktivnosti	INA, učitelji, razrednici
	Svjetski Dan kazališta	plakati	INA
	Dani hrvatskog jezika	projektne aktivnosti	učitelji HJ, INA



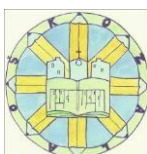
travanj	Uskrs	prigodno uređenje prostora, panoi	vjeroučitelji
svibanj	Dan sunca	estetsko uređenje škole i okoliša	Eko-grupa
	Majčin dan	izložba, tekstovi	INA, učenička zadruga
	DAN ŠKOLE (24. svibnja)	kreativne radionice, izleti	učitelji, ravnatelj
lipanj	Završna priredba za učenike osmog razreda	prigodna svečanost	Učenici VIII. razreda s razrednicima, ravnatelj
	Završna priredba za učenike četvrtog razreda	prigodna svečanost	Učenici IV. Razreda. Razrednici, učitelji, ravnatelj
	Kraj nastavne godine	prigodne svečanosti	Razrednici, učitelji, ravnatelj

### 9.2. Plan korištenja školske sportske dvorane

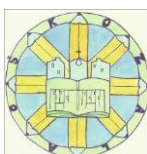
Školska sportska dvorana se koristi za potrebe redovne nastave TZK u vremenu od 8,00 do 16,00 sati. Iza 16,00 sati dvorana se koristi i za potrebe ŠSD Kozala. Prema ugovoru s Gradom Rijeka – Školskim sportskim savezom dvoranu koriste i klubovi unutar Riječkog sportskog saveza u vremenskom periodu od 16:00 do 22:00 od ponedjeljka do petka.

### 9.3. Plan estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine

mj.	važniji datumi i događaji	aktivnosti obilježavanja	nositelji programa	svečanosti
rujan	04. IX. početak nastavne god.	estetsko uređenje	RN	doček prvaša RN
	26. IX. – Europski dan jezika	tematski panoi	Čitateljsko-novinarska skupina, učitelji jezika	/
	10. IX. – Dan Olimpijade	estetsko uređenje panoa	TZK i Likovna grupa	/
listopad	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	6. X. Radio emisija: Uređenje panoa	Čitateljsko-novinarska skupina, Likovna grupa	/



	15. X. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	od 10. X. do 25. X. – izložba	Biologija, RN, Likovna grupa	/
	Mjesec knjige	uređenje panoa	šk. knjižnica, učitelji jezika, Čitateljsko-novinarska skupina, Debatni klub Kozala	/
studeni	1. XI. – Dan sjećanja na mrtve	od 26. X do 3. XI – uređenje panoa Radio emisija	LK i Vjeronauk	
	10. XI. – Svjetski Dan za mir i razvoj	uređenje panoa	Čitateljsko-novinarska skupina, LK	/
	18. XI. – Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju i Dan hrvatskih branitelja	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa	Čitateljsko-novinarska skupina, LK, Povijest, HJ	/
prosinac	6.XII. – Sveti Nikola	od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII – radio emisija: Novinari	susret sa Sv. Nikolom – za RN (Plava sala)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRO
	Uoči Božića i Nove Godine	uređenje škole	LK, RN, KUD, zainteresirani učitelji	/
siječanj	Karnevalski ugođaj	uređenje panoa s obilježjima Riječkog karnevala i postav izložbe učeničkih radova	RN i Likovna grupa	/
veljača	Školski karneval	uređenje prostora škole	RN i drugi zainteresirani učitelji	
ožujak	Proljećni ugođaj	Uređenje panoa s proljetnim motivima	Likovna grupa i RN	/
travanj	Uskrsni ugođaj	Uređenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/



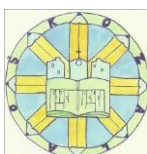
svibanj	Dan škole	Uređenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	predstava povodom obilježavanja Dana škole
---------	-----------	---------------------------------	----------------------------------	--

#### 9.4. Plan javnih predavanja, priredbi i natjecanja

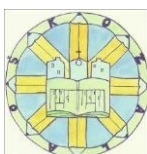
nadnevak	dogadaj	način obilježavanja	nositelj
4. rujna	Početak nastavne godine	prigodna priredba	KUD, ravnatelj
15. rujna	Međunarodni dan demokracije	radionice	razrednici, učitelj Povijesti
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	tekstovi, plakati	učitelj Prirode/Biologije
18. rujna	Dan hrvatske ratne mornarice	tekstovi, posjeti	učitelj Povijesti, literarna družina
21. rujna	Međunarodni dan mira	radionice, tekstovi	razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti
23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine	plakati, tekstovi, izložba	knjižničar, učitelj Povijesti, učitelji HJ
26. rujna	Europski dan jezika	radionice, tematski panoi, tekstovi	učitelji jezika, Čitateljsko-novinarska skupina
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	posjet domu za starije osobe	razrednici, stručna služba
4. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	prigodni tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD
5. listopada	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi, prigodni tekstualni i/ili videomaterijali	KUD, ravnatelj, Čitateljsko-novinarska skupina
9. listopada	Svjetski dan pošte	radionice, tekstovi	INA
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba, tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD, INA
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	tekstovi	zainteresirani učitelji
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	tekstovi, zvučna emisija	Čitateljsko-novinarska skupina, zainteresirani učitelji
20. listopada	Svjetski dan jabuka	tekstovi	učitelj Prirode/Biologije, KUD, zainteresirani učitelji
25. listopada	Dan darivatelja krvi	plakat	zainteresirani učitelji
27. listopada	Svjetski dan audiovizualne baštine	radionice, projekcije	zainteresirani učitelji



28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Međunarodni dan gluhih i nagluhih osoba	tekstovi	Zainteresirani učitelji
31. listopada	Svjetski dan štednje	posjeti	razrednici, KUD
1. studenog	Svi sveti	plakati	KUD, INA
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije	zvučna emisija, tekstovi, debata	INA, zainteresirani učitelji
18. studenog	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	plakati, tekstovi, projektne aktivnosti, zvučna emisija, debata	INA, KUD, učitelj Povijesti, zainteresirani učitelji
20. studenog	Dan djetetovih prava	predavanja, tekstovi	KUD
24. studenog	Dan hrvatskog kazališta	plakati, tekstovi	knjižničar, zainteresirani učitelji
25. studenog	Dan sporta	izložba	zainteresirani učitelji
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	predavanje	PCK
6. prosinca	Sveti Nikola	darivanje učenika, tekstovi	ravnatelj, INA, MO Kozala
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava	tekstovi, radionice	INA
sredina prosinca	Božićna priredba	priredba, tekstovi	KUD, INA, zainteresirani učitelji, Učenička zadruga „Cedar“
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	tekstovi, radionice, zvučna emisija, posjeti	INA, učitelji HJ, učitelj Povijest
veljača	Riječki dječji karneval	sudjelovanje	učenici i učitelji
zadnja srijeda u veljači	Dan ružičastih majica	tematsko obilježavanje	učenici i učitelji
5. veljače	Dan sigurnijeg interneta	radionice, zvučna emisija	INA, zainteresirani učitelji, učitelji Informatike
14. veljače	Valentinovo	tekstovi, plakati	INA, zainteresirani učitelji
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	tekstovi, zvučna emisija, debata	INA, učitelji HJ, učitelji jezika
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva	radionice, posjeti	učitelji HJ, INA, zainteresirani učitelji
veljača, ožujak	školska natjecanja	natjecanja prema kalendaru natjecanja	voditelji i mentori



8. ožujka	Međunarodni dan žena	literarni radovi, zvučna emisija, radionice	INA, KUD
od 11. do 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	tekstovi, radionice, projektne aktivnosti, posjeti	učitelji HJ, knjižničarka, INA
19. ožujka	Dan očeva	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije	tekstovi, zvučna emisija	INA
21. ožujka	Svjetski dan poezije	radionice, tekstovi, izložba	INA, zainteresirani učitelji, učitelji HJ
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	radionice, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan darovitih učenika	projektne aktivnosti, debata	učitelji i učenici
21. ožujka	Međunarodni dan šuma	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
ožujak	Tjedan darovitosti	projektne aktivnosti, debata	INA, učitelji, stručna služba
22. ožujka	Svjetski dan voda	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije, INA
26. ožujka	Ljubičasti dan (Dan podrške osobama s epilepsijom)	tematske radionice	zainteresirani učitelji
27. ožujka	Međunarodni dan kazališta za djecu	posjet dječjem kazalištu	zainteresirani učitelji
1. travnja	Svjetski dan šale	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	posjet gradskoj biblioteci	učitelji, knjižničar
2. travnja	Dan svjesnosti o autizmu	tekstovi, zvučna emisija	INA
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	tematske aktivnosti i radionice	zainteresirani učitelji, stručna služba
17. travnja	Svjetski dan umjetnosti	Izložba, tekstovi	učitelj LK, GK, učitelji jezika, zainteresirani učitelji, INA
travanj	Uskrсни blagdani	priredba, literarni radovi	INA, Učenička zadruga „Cedar“
22. travnja	Dan planeta Zemlja	plakati, literarni radovi, čišćenje okoliša, projektne aktivnosti	učitelj Prirode/Biologije, INA MO Kozala, zainteresirani učitelji, učenici i roditelji
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava	predavanje, radionice, posjeti	knjižničar, učitelji jezika
29. travnja	Svjetski dan plesa	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
1. svibnja	Praznik rada	prigodni program	ravnatelj, KUD



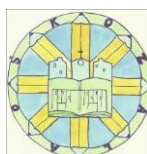
3. svibnja	Dan sunca	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije
5. svibnja	Svjetski dan zaštite okoliša	uređivanje okoliša	razrednici
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	predavanje	PCK
9. svibnja	Dan Europe	literarni radovi, predavanja	INA, učitelj Povijesti
druga nedjelja u svibnju	Majčin dan	prigodni program, izložbe, plakati, tekstovi	učitelji, razrednici, INA
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	tematske radionice	zainteresirani učitelji
25. svibnja	Dan škole	prigodna svečanost, radionice, izleti	ravnatelj, učitelji, KUD, INA, razrednici, Učenička zadruga „Cedar“
30. svibnja	Dan državnosti	predavanje	učitelj Povijesti
1. lipnja	Svjetski dan roditelja	tematske radionice	razrednici
5. lipnja	Svjetski dan okoliša	literarni radovi, plakati, čišćenje okoliša	Literarna družina, učitelj Prirode/Biologije, razrednici
15. lipnja	Dani svetog Vida	posjeti, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. lipnja	Završetak nastavne godine	prigodni program	ravnatelj, razrednici

### 9.5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

mjesec	Sadržaj	izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	psiholog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	psiholog
studeni	Prikupljanje informacija i izrada programskog materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	psiholog
prosinac	Informativna brošura : “Kako izabrati buduće zanimanje”	psiholog
travanj-svibanj	Održavanje sata razredne zajednice:” Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole”	razrednici viii. razreda i psiholog
svibanj	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	predstavnici srednjih škola
svibanj	Sastanak za roditelje : “Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti”	razrednici i psiholog

### 9.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika

Odgojno-obrazovni djelatnici imaju mogućnost sistematskog pregleda. Svake godine je sistematski pregled osiguran za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine).



**9.7. Plan preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika**

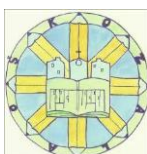
sadržaj	izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji tzk
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji rn
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu: "Oprez u prometu"	razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

**9.8. Plan rada na socijalnoj zaštiti učenika**

mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	psiholog
od studenog do svibnja	prikupljanje pomoći u organizaciji raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	
tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	psiholog

**9.9. Plan rada na zaštiti i samozaštiti učenika u slučaju elementarnih nepogoda**

aktivnost	nositelj	vrijeme
Edukacija učenika o ponašanju u slučaju potresa	razrednici	Studen - prosinac
Edukacija učitelja o načinu sigurne evakuacije	ravnatelj	Studen
Pokazna vježba evakuacije	Tim za evakuaciju	veljača





## 10. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

### 10.1. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)

Voditelj ŠPP: Patrizia Mohović, mag. psych.

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Početak školske godine razrednici su upoznali učenike i njihove roditelje s kućnim redom škole, kao i s pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

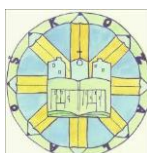
Većina učenika škole dobro je socijalizirana u razrednu zajednicu, te se može reći da su komunikativni, susretljivi i spremni pomoći jedni drugima. Tijekom prošle školske godine nije zabilježeno veće kršenje kućnog reda škole, dijelom i zbog epidemioloških mjera i nastave na daljinu. Većina neprihvatljivih ponašanja spadala su u kategoriju lakše neprihvatljivih ponašanja, što se redovito rješavalo u okviru sata razrednog odgoja, suradnjom sa stručnom službom škole kao i suradnjom sa roditeljima učenika koji su manifestirali navedeno ponašanje.

Za učenike koji manifestiraju evidentnije probleme u ponašanju, ili su u riziku od razvijanja istih, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb te Domom za odgoj djece i mladeži, u našoj je školi otvoren Poludnevni boravak. Grupa učenika od 1. do 8. razreda broji 10 učenika s kojima se svakodnevno radi na izvršavanju školskih obaveza, pomoći u učenju te kvalitetnoj komunikaciji i socijalizaciji.

Uvidom u stanje i potrebe učenika po razrednim odjelima, i dalje je naglasak na razvijanju socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i životnih vještina te razvijanju sposobnosti kritičkog mišljenja. Također je kod učenika potrebno jačati samopouzdanje, međusobnu suradnju, razvijati strategije rješavanje problema te promicati zdravi način života. Poseban naglasak treba staviti i na prevenciju elektroničkog zlostavljanja te dodatno educirati učenike u tom području.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja
- Prepoznavanje potencijalno opasne situacije od strane učenika



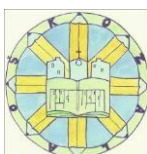
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

**AKTIVNOSTI:**

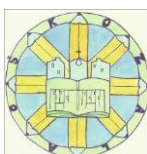
- Radionice na satu razrednika predviđene kurikulumom Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja i UNICEF programom
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Grupni i individualni rad s učenicima tijekom nastavne godine

**10.1.1. Rad s učenicima**

Program						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/preporu ku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	razred	broj učenika	planirani broj susreta	voditelj, suradnici
TŽV – “Trening životnih vještina” – program koji se provodi u suradnji sa NZZJZ. Cilj je naučiti učenike životnim vještinama s ciljem prevencije rizičnog ponašanja	a)	b)	od 3.– 7. raz.	175 učenika	oko 15 susreta po razredu	razrednici
„Zdrav za 5“ – ciljevi su projekta podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti.	a) PU PGŽ	b)	8. razred i	36 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, stručni suradnik



„Zajedno više možemo“ (MAH 1, PIA 1 i 2) – ciljevi programa su upoznavanje s opasnostima sredstava ovisnosti, upućivanje na samozaštitno ponašanje, poticati kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena	a) PU PGŽ	b)	4. – 6. razred i	93 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, stručni suradnik
„Živim život bez nasilja“ – cilj programa je prevencija vršnjačkog nasilja, uz naglasak na elektroničkom nasilju	PU PGŽ	b)	6. – 8. razred i	57	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, stručni suradnik
„Sigurno na internetu“ – cilj je upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	c)	b)	5.-8. razred	165 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	učiteljica informatike
Poludnevni boravak pri OŠ Kozala – cilj programa je pomoć i podrška učenicima u učenju, socijalizaciji i odrastanju	a)	c)	učenici od 1. do 8. razreda	10 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	Dom za odgoj djece i mladeži
Pomoćnici u nastavi – za učenike s teškoćama u razvoju	c)	c)	1.a, 4.b, 6.a, 7.a	4	kontinuirano tijekom nastavne godine	pomoćnici, razrednici, psiholog
Savjetovalište za učenike – individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak	c)	a)	1.- 8.	267	kontinuirano tijekom nastavne godine	psiholog, razrednici, ostali učitelji i vanjski suradnici
Specifične i preventivne mjere za osnovne škole – plan rada školskog liječnika	c)	a)	1.- 8.	267	prema planu i programu rada školske medicine	školski liječnik, psiholog, razrednici



**10.1.2. Rad s roditeljima**

oblik rada aktivnosti	razina intervencije	sudionici	tema/radionica/ predavanje	planirani broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	univerzalna selektivna Indicirana				
Roditeljski sastanak	a)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	* ovisno o razredu *	1	razrednici, stručni suradnik
Individualno savjetovanje	c)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	prema potrebi	kontinuirano tijekom godine	razrednici, stručni suradnik, predmetni učitelji
Vijeće roditelja	b)	ravnateljji, roditelji vijećnici	teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika	3	ravnatelj

**10.1.3. Rad s učiteljima**

oblik rada aktivnosti	razina intervencije	sudionici	tema/naziv radionice/ predavanja	planirani broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje	univerzalna selektivna indicirana				
Individualno savjetovanje	c)	Svi učitelji škole	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Stručni suradnik, ravnateljica
Sjednice Vijeća učitelja	a)	Svi učitelji škole	Školski preventivni i programi	1	Ravnateljica, stručni suradnik



Razredna vijeća	b)	Svi učitelji škole	Sigurnosna situacija u razredu, razredna klima	Kontinuirano tijekom godine	Ravnateljica, stručni suradnik
-----------------	----	--------------------	--	-----------------------------	--------------------------------

## 10.2. Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

materijalno poslovanje škole:

pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava i racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole :

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

### OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

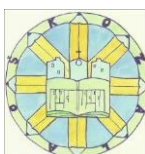
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

### NADZOR

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

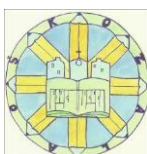
### CILJEVI:



1. informirati o korupciji
2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja
3. jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanja vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice  
Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata  
Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda
4. Formiranje Vijeća učenika
5. Vijeće učenika: ispitati sigurnosnu situaciju u školi

### 10.2.1. Program rada s učenicima

	razred	nosioci	vrijeme
<b>Osobnost i ponašanje</b>			
1. Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2. Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3. Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4. Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
<b>Dobro i zlo</b>			
6. Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7. Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8. Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9. Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10. Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11. Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12. Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
<b>Odnos morala i zakona</b>			
1. Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2. Pravo	7.	razrednici	prosinac
3. Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4. Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
<b>Krivnja i kriminal</b>			
1. Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2. Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3. Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4. Kazna	7.	razrednici	ožujak
5. Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
<b>Društveno uređenje</b>			
1. Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2. Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3. Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4. Mediji	8.	razrednici	svibanj
<b>Profesionalni planovi</b>			
1. Izbor zanimanja	8.	psiholog	svibanj



2. Zapošljavanje	8.	psiholog	svibanj
------------------	----	----------	---------

### 10.3. Program cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada (1.-4. razred)

#### NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- projektna nastava,
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- izvanučionička i terenska nastava,
- izvannastavne aktivnosti.

#### CJELODNEVNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD (HOMOGENA SKUPINA)

Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

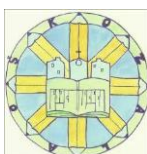
Vrijeme: jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno- obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promjenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadatci ostvarivat će se u prijednevima satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i osposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).



**RADNE OBVEZE UČITELJA U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM  
ODJELU U 40 SATNOM TJEDNOM RADNOM VREMENU**

- izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
- organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
- suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
- organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
- briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
- svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
- planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
- timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),
- vođenje razredne dokumentacije,
- stručno usavršavanje učitelja,
- održavanje satova razrednika,
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja sa stručnim suradnicima,
- vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
- sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine





**10.3.1. Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi**

OPIS POSLA	BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
Planiranje i programiranje	2
Pripreme	5
Dokumentacija i vođenje evidencije	2
Suradnja	2
Stručno usavršavanje	1
Razredništvo	1
Dežurstvo	2,5
Ostali poslovi	2,5
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>

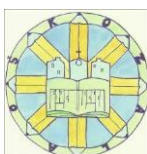
**Napomena:** Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7, 30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

#### PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I OSTALA DOKUMENTACIJA KOJA PRATI RAD U CJELODNEVNOJ NASTAVI

1. ugovori između roditelja i škole (COOR),
2. spiskovi učenika (upisni spiskovi) – COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura) – COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme – COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika) – COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

#### OBVEZE RODITELJA

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,



- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

## EVALUACIJA RADA

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u COOR–u obuhvaća sljedeće sastavnice rada:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

## ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

- jezično-komunikacijske aktivnosti
- kulturno-umjetničke aktivnosti
- prirodoslovno-matematičke aktivnosti
- sportsko-rekreativne aktivnosti
- „ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitih primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.



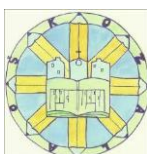
**OČEKIVANA ODGOJNO–OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA**

Cilj je osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi:

razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova, stvaranju navika uporabe pravogovornih (ortoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi, ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika, osposobljavanju za samostalno čitanje i primanje (receptiju) književnih djela, razvijanju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture, osvještavanju važnosti znanja hrvatskoga jezika, razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru, stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnomu razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu, osposobljavanju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole, razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga), uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa, uočavanju važnosti neverbalne komunikacije, razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadanome poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštujući uzročno posljedične veze, razlikovanju i oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje, izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja, oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega,

čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštujući vrjednote govorenoga jezika, sudjelovanju u dramskim improvizacijama, sudjelovanju u raspravi - poštujući uljudbena pravila, poštujući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje, razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, osvještavanju i primjenjivanju pravopisnih normi.



**ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA**Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim ekološkim problemima.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življenjem u demokratskom okružju.

Terenska i izvanučionična nastava

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međudnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.

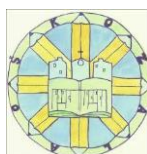
**PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM ODJELU**

Jezično-komunikacijske aktivnosti

- slušanje i govorenje,
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
- glasovna analiza i sinteza,
- analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,
- čitanje, pisanje, recitiranje,
- govorenje: artikulirano i razumljivo,
- vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
- pokazivanje emocija izrazom lica,
- povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,
- situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
- reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
- igranje uloga,
- glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
- sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
- kritičko i kreativno čitanje,
- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
- komunikacija s različitim medijima,
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
- učenje stranih jezika.
- njegovanje zavičajnog idioma

Prirodoslovno – matematičke aktivnosti:

- uočavanje osnovnih uzročno – posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
- kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
- ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,
- uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
- analiziranje i sintetiziranje,
- interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,



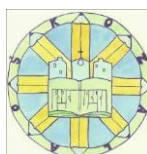
- prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),
- aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
- aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,
- otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje,
- primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,
- upoznavanje i primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,
- korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
- primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
- rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
- razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

#### Kulturno-umjetničke aktivnosti:

- upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,
- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
- pjevanje, sviranje,
- plesne - pokret,
- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
- posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
- sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
- sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
- posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

#### Sportsko-rekreativne aktivnosti:

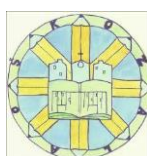
- poticanje osnovnih biotičko motoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
- igranje s ciljem oponašanja,
- igranje dječjih igara narodne tradicije,



- improviziranje igara u samostalnoj režiji,
- popravljjanje koordinacije pokreta,
- grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
- igranje elementarne igara,
- igranje momčadskih igara,
- upoznavanje različitih športova i bavljenje njima,
- uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
- razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

OSTALE AKTIVNOSTI (npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

- implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
- vježbanje vještina za samoučenje,
- odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
- usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
- učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
- slušanje i slijeđenje upute,
- promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
- sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
- skrb o sebi i drugima,
- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
- razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
- učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik),
- učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
- vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece.



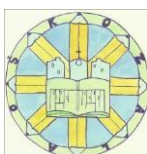
**10.3.2. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred**

Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih</li> <li>• Razgovorne igre</li> <li>• Igre riječima</li> <li>• Slikovne pitalice</li> <li>• Slikovnica – upoznavanje, čitanje</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Dječje stvaralaštvo</li> <li>• Igre s lutkom</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> </ul>
Kulturno-umjetničko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet lutkarskom kazalištu</li> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>
Prirodoslovno-matematičko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre s modelima geometrijskih tijela</li> <li>• Oblikovanje plastelinom, glinamolom, papirom</li> <li>• Izrezivanje i igre geometrijskim likovima</li> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Prometni poligon</li> <li>• Izrada prometnih znakova</li> <li>• Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ...</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje različitih plodova prirode</li> <li>• Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl)</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić)..</li> <li>• Izrada čestitki</li> </ul>
Sportsko-rekreativno područje		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti športskim klubovima</li> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>
Ostalo		<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika</li> <li>• Poštivanje normi ponašanja pri jelu</li> <li>• Prihvatanje kulturnih normi ponašanja u kolektivu</li> <li>• Pravilan odnos prema zdravoj hrani</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre socijalizacije</li> <li>• Društvene igre</li> <li>• Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama</li> <li>• Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja</li> <li>• Ekološki odgoj</li> <li>• Briga za kućne ljubimce</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini</li> </ul> <p>Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nast. dana</p>
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura )</li> <li>- Prometni poligon</li> <li>- Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)</li> </ul>
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> </ul>



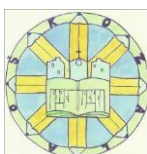
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana kruha, hrane</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> </ul>
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježbe snalaženja u prostoru</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> </ul>
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Šetnja gradom( predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju )</li> <li>- Ususret zimi</li> </ul>
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosti i tuge zime</li> <li>- Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>- <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar )</i></li> </ul>
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Maškare</li> </ul>
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana žena ( posjet Domu umirovljenika )</li> <li>- Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Ususret proljeću</li> </ul>
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestaša šetnjom (Opatijska rivijera )</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>- Uskrs</li> </ul>
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more )</li> <li>- Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju</li> </ul>



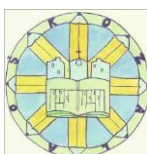
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl.</li> <li>- <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i></li> </ul>
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti uz i na moru</li> </ul>

### 10.3.3. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 2. razred

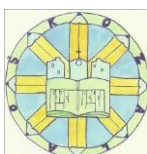
Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Dječje stvaralaštvo</li> <li>• Stvaranje vlastite</li> <li>• kratke priče</li> <li>• Razgovorne igre</li> <li>• Obvijesti, izvješćivanja</li> <li>• Telefonski razgovor</li> <li>• Mobilna telefonija- razgovor, SMS poruke,</li> <li>• Igre riječima</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Čitanje dječjih tiskovina</li> <li>• Jezične igre</li> <li>• Igre s lutkom</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> <li>• Pisanje čestitke i razglednice-dopisivanje</li> </ul>
Kulturno-umjetničko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet lutkarskom kazalištu</li> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> </ul>



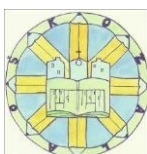
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj <ul style="list-style-type: none"> <li>- strip- stvaranje</li> <li>- modeliranje</li> <li>- mobil</li> <li>- origami</li> <li>- raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike</li> </ul> </li> <li>• Stvaranje razrednog foto albuma</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Sviranje dječjih instrumenata</li> <li>• Izrada šuškalica i štapića za nastavu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Glazbene kulture</li> </ul> </li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>
Prirodoslovno-matematičko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Izrada tablice množenja – osobne i razredne,</li> <li>• Terenska nastava:</li> <li>• Prometni poligon</li> <li>• Godišnja doba, snalaženje u prostoru,</li> <li>• Praćenje vremenskih prilika i promjena</li> <li>• Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl)</li> <li>• Izrada semafora</li> <li>• Izrada vjetrulje</li> <li>• Izrada sata</li> <li>• Izrada razrednog kalendara</li> <li>• Izrada papirnog brodića</li> <li>• Prikupljanje različitih plodova prirode</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa za blagdane</li> <li>• Izrada čestitki</li> </ul>
Sportsko-rekreativno područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti športskim klubovima</li> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> </ul>



Ostalo		<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poštivanje normi ponašanja</li> <li>• Pravilan odnos prema zdravoj hrani</li> <li>• Izrada jelovnika</li> <li>• Igre socijalizacije</li> <li>• Društvene igre</li> <li>• Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama</li> <li>• Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja</li> <li>• Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa</li> <li>• Ekološki odgoj</li> <li>• Zdravstveni odgoj</li> <li>• Briga za kućne ljubimce</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana</li> <li>• UNICEF: Stop nasilju među djecom</li> <li>• CAP program</li> <li>• Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije</li> </ul>
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponašanje u prometu (prometna kultura)-posjet dječjem prometnom poligonu</li> <li>- Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)</li> <li>- Aktivnosti uz i na moru</li> </ul>
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> <li>- Obilježavanje Dana kruha, hrane</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda ( trajekt )</li> </ul>
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježbe snalaženja u prostoru</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> </ul>
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> </ul>

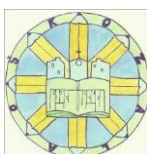


		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju)</li> <li>- Ususret zimi</li> </ul>
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosti i tuge zime</li> <li>- Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>- <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i></li> </ul>
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Maškare</li> </ul>
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)</li> <li>- Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Ususret proljeću</li> </ul>
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera )</li> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>- Uskrs</li> </ul>
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more)</li> <li>- Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju</li> <li>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>- Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl.</li> <li>- <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj-primorski kraj)</i></li> </ul>
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti uz i na moru</li> </ul>

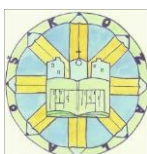


**10.3.4. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred**

<p>Jezično-komunikacijsko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Dječje stvaralaštvo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvaranje</li> <li>• priče prema</li> <li>• poticaju</li> </ul> </li> <li>• Razgovorne igre- monolog - dijalog</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Obavijest</li> <li>• Rasprava</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Čitanje dječjih tiskovina</li> <li>• Snalaženje u dječjoj knjižici</li> <li>• Korištenje enciklopedije i pravopisa</li> <li>• Jezične igre</li> <li>• Igre s lutkom</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> <li>• Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima</li> </ul>
<p>Kulturno-umjetničko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet lutkarskom kazalištu</li> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- visoki, niski i udubljeni reljef- gips, glina</li> <li>- osnovne i kombinirane likovne tehnike</li> </ul> </li> <li>• oblikovanje scene- osnovne scenografije</li> </ul>

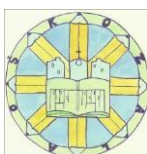


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Sviranje dječjih instrumenata</li> <li>• Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe</li> <li>• Improvizacija pokretom</li> <li>• Improvizacija ritma i melodija</li> </ul>
<p>Prirodoslovno-matematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva</li> <li>• Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta</li> <li>• Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine,</li> <li>• Izrada lente vremena,</li> <li>• Praćenje vremenskih prilika i promjena,</li> <li>• Prikupljanje biljaka</li> <li>• Izrada razrednog herbarija,</li> <li>• Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi)</li> <li>• Mini projekti na zadanu temu</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa za blagdane</li> </ul>
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti športskim klubovima</li> <li>• Posjeti športskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>
<p>Ostalo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BON TON:</li> <li>• Poštivanje normi ponašanja</li> <li>• Pravi odnos prema zdravoj hrani</li> </ul>





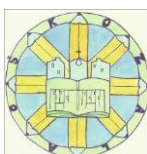
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvene igre</li> <li>• Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa</li> <li>• Ekološki odgoj</li> <li>• Zdravstveni odgoj</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana</li> <li>• UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>• Uporaba računala- internet</li> <li>• Izrada čestitki</li> </ul>
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orijentacija u prostoru (strane svijeta)</li> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)</li> <li>• Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka)</li> <li>• Posjet muzeju, galeriji ...</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom</li> <li>• Aktivnosti uz, na i u moru</li> </ul>
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Moj zavičaj, primorski kraj (izgled)</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> <li>• Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu</li> <li>• Glazba u lutkarskoj predstavi</li> <li>• Posjet DKR «Stribor»</li> </ul>



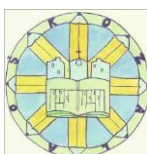
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju)</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma</li> <li>• Glazba u kazališnoj predstavi</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju</li> <li>• Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu)</li> <li>• Ususret zimi</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih)</li> <li>• Radosti i tuge zime</li> <li>• Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>• Škola u prirodi (gorski dio moga zavičaja - Gorski kotar)</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Igre i aktivnosti na snijegu</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>• Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine)</li> <li>• Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « Mostovi na Rječini », «Fontane moga grada» i sl.</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> </ul>



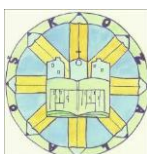
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maškare</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc«)</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Glazba u predstavi, filmu</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine)</li> <li>• Aktivnosti vezane uz projekt RN</li> <li>• Posjet DKR « Stribor «</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Ususret proljeću</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Aktivnosti vezane uz projekt RN</li> <li>• Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici )</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Glazba u predstavi, filmu</li> <li>• Posjet DKR « Stribor «</li> <li>• Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> </ul>



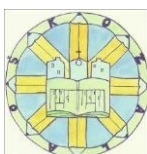
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura – Dom mladih)</li> <li>• Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>• Uskrs</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Obilježavanje Dan majki</li> <li>• Aktivnosti vezane uz projekt</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Obilježavanje Dana muzeja</li> <li>• Posjet DKR « Stribor</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ)</li> <li>• Aktivnosti uz, na i u moru</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>

### 10.3.5. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred

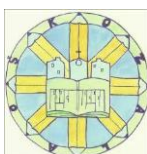
Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza</li> <li>• Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku</li> <li>• Stvaralačko pričanje i prepričavanje</li> </ul>
---------------------------------	--



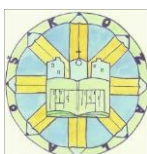
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izražajno čitanje – čitanje u paru</li> <li>• Razgovorne igre- monolog - dijalog</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Obavijest</li> <li>• Rasprava</li> <li>• Pisanje pisma- dopisivanje</li> <li>• Čitanje lektirnih naslova</li> <li>• Čitanje dječjih tiskovina</li> <li>• Posudba knjiga u dječjoj knjižnici</li> <li>• Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa</li> <li>• Jezične igre</li> <li>• Improvizacije</li> <li>• Dramatizacije</li> <li>• Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova</li> <li>• Gledanje i razgovor o TV emisijama</li> <li>• Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima</li> <li>• Računalo – služenje i istraživanje interneta</li> </ul>
Kulturno-umjetničko područje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet kazališnoj i kino predstavi</li> <li>• Scenske i dramske igre</li> <li>• Lutkarske igre</li> <li>• Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama</li> <li>• Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji</li> <li>• Posjet dječjoj knjižnici u gradu</li> <li>• Krasnoslov</li> <li>• Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina</li> <li>• Priprema za javni nastup</li> <li>• Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> <li>- visoki, niski i udubljeni reljef – gips, glina</li> <li>- osnovne i kombinirane likovne tehnike</li> </ul> </li> <li>• kostimografija</li> <li>• grafika – (monotipija, kartonski tisak)</li> <li>• Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo</li> <li>• Istraživanje sadržaja o postanku himne</li> <li>• Sviranje dječjih instrumenata</li> <li>• Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mini projekti na zadanu temu- skupni rad</li> </ul>
<p>Prirodoslovno-matematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematičke igre</li> <li>• Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva</li> <li>• Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva</li> <li>• Praktični radovi: mjerenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta</li> <li>• Crtanje trokuta</li> <li>• Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad</li> <li>• Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti</li> <li>• Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi)</li> <li>• Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje</li> <li>• Briga o kućnim ljubimcima</li> <li>• Izrada prigodnih ukrasa za blagdane</li> <li>• Izrada čestitki</li> <li>• Uporaba računala – interneta</li> </ul>
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna motoričko biotička znanja</li> <li>• Rekreativne šetnje</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Igre na vodi</li> <li>• Natjecateljske igre (štafetne i momčadske)</li> <li>• Posjeti sportskim klubovima</li> <li>• Posjeti sportskim objektima</li> <li>• Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu</li> <li>• Poštivanje pravila igre</li> <li>• Plesne strukture</li> </ul>
<p>Ostalo</p>	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poštivanje normi ponašanja</li> <li>• Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl.</li> <li>• Društvene igre</li> </ul>

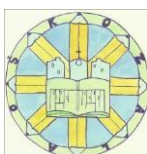


plan izvanučioničke nastave			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa</li> <li>• Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu</li> <li>• Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju</li> <li>• Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana</li> <li>• UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo:Učiti „Kako učiti?“</li> <li>• Škola u prirodi</li> <li>• Terenska nastava – Zagreb- Hrvatsko zagorje</li> </ul>
		rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)</li> <li>• Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu...</li> <li>• Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom</li> <li>• Aktivnosti uz , na i u moru</li> <li>• - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)</li> </ul>
		listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Moj zavičaj, primorski kraj (izgled Trsat</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan</li> <li>• Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu</li> <li>• Posjet DKR « Stribor « - obilježavanje Mjeseca knjige</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> </ul>





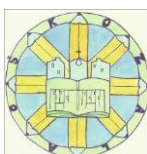
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje - krajolik)</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej</li> <li>• Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju</li> <li>• Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu)</li> <li>• Ususret zimi</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>



	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih)</li> <li>• Radosti i tuge zime</li> <li>• Stiglo vrijeme karnevala ...</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Igre i aktivnosti na snijegu</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> <li>• Maškare</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc«)</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> <li>• Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> <li>• Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Obilježavanje Dan majki i Dana očeva</li> <li>• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma</li> <li>• Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju</li> <li>• Obilježavanje Dana muzeja</li> <li>• Posjet DKR « Stribor »</li> <li>• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom</li> <li>• Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> <li>• Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje</li> </ul>
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)</li> <li>• Aktivnosti uz, na i u moru</li> <li>• Sportske aktivnosti (atletika)</li> </ul>

#### 10.4. Plan rada s darovitim učenicima

##### UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 63), škola je dužna provoditi uočavanje, praćenje i poticanje potencijalno darovitih učenika te im organizirati dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

##### TIM ZA DAROVITE

Školski tim za darovite sastavlja i osmišljava plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima te prati realizaciju navedenog plana i programa rada. Školski tim za darovite čine:

Stručni suradnik psiholog – Patrizia Mohović

Učiteljica razredne nastave – Katarina Širola

Učiteljica razredne nastave – Melanija Mohorić

Učitelj/ ica PN

##### IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

###### Tko su potencijalno daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN34/1991), darovitost se definira kao sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem.



Darovitost je spoj triju osnovnih skupina osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Prema sposobnostima područja darovitosti su:

1. opće intelektualne sposobnosti
2. stvaralačke (kreativne) sposobnosti
3. sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja
4. socijalne i rukovodne sposobnosti
5. sposobnosti za pojedina umjetnička područja
6. psihomotorne sposobnosti.

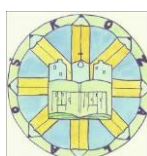
Prema teoretskom okviru troprstenaste definicija darovitosti Josepha Renzullija, darovita osoba je osoba koja ima iznadprosječne sposobnosti, pokazuje izraziti stupanj predanosti, usmjerenosti k cilju i interesima, pokazuje određeni stupanj kreativnosti te se odlikuje određenim osobinama ličnosti.

#### Osobine potencijalno darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima djetetova rasta i sazrijevanja te se razlikuje i ovisno o samom području darovitosti. Jedna od najbitnijih osobina potencijalno darovite djece je njihova kreativnost, koju možemo definirati kao sposobnost stvaranja ideja ili rješenja koje su u isto vrijeme nova i jedinstvena u određenom području stvaralaštva.

#### Osobine kreativne djece su:

- maštovitost
- smisao za humor
- originalnost
- pustolovni duh
- stvaranje novih ideja ili davanje rješenja za probleme
- prilagođavanje, unaprjeđivanje ili prenamjena predmeta
- razigran um
- ne boje se biti drugačiji – nekonformisti



Potencijalno daroviti također:

- generiraju inovativna rješenja
- propituju svijet oko sebe i pitaju se kako se stvari mogu poboljšati
- pronalaze nove načine rješavanja zadataka
- mijenjaju svijet
- budući su pokretači našeg društva

Proces identifikacije potencijalno darovitih učenika

Identifikacija potencijalno darovitih učenika u OŠ Kozala temelji se na okviru Renzullijeve teorije darovitosti. Proces identifikacije je općenito složen i dugotrajan proces, a cilj mu je identificirati potencijalno darovite učenike, potencijalno kreativne učenike i akademski talentirane učenike kako bi ih se uključilo u razne programe sukladno njihovim interesima i potrebama. Identifikacija se provodi timski, a tim vodi i koordinira školski psiholog.

Identifikacija potencijalno darovitih učenika provodi se grupno i individualno. Grupno se provodi u trećim i petim razredima, dok se individualna identifikacija provodi prema potrebi tijekom cijele školske godine. Uočavanje i procjenjivanje osobina potencijalno darovitih učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici škole koristeći se podacima i mišljenjima roditelja, odgajatelja u dječjim vrtićima i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole.

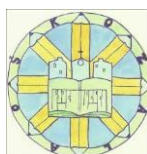
Metode i instrumentarij za identifikaciju

*Metode i instrumentarij za uočavanje potencijalno darovitih učenika:*

- skale za učitelje
- skale za roditelje
- skale za vršnjačku procjenu
- samoprocjena učenika

*Metode i instrumentarij za utvrđivanje potencijalne darovitosti:*

- KI-4 – Test intelektualnih sposobnosti
- NNAT – Naglierijev test neverbalne sposobnosti (razina E)



U grupnom testiranju KI-4 i NNAT – razina E koriste kod utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika petih razreda.

Stručni tim vodi i predlaže oblike i postupke rada s potencijalno darovitim učenikom. U Stručni tim koji potvrđuje uočenu potencijalnu darovitost i prati proces školovanja, poticanja i praćenja pojedinog potencijalno darovitog učenika imenuje se:

- stručni suradnik psiholog – provodi identifikaciju, potvrđivanje i daje stručnu preporuku rada s učenikom
- razrednik razrednog odjela koje učenik polazi – prati, koordinira i organizira aktivnosti u suradnji s drugim učiteljima, komunicira s roditeljima i izvještava na Razrednim vijećima o uspjehu učenika
- učitelj mentor(i) iz odgojno-obrazovnog područja na kojem se pokazuje potencijalna darovitost učenika – prema stručnim kompetencijama vodi oblike rada s darovitim učenikom, surađuje s drugim učiteljima i sustručnjacima i potiče učenika na aktivnosti koje su usmjerene na područje darovitosti

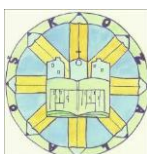
Prema potrebi uključit će se i drugi sustručnjaci.

Voditelj i koordinator Stručnog tima za pojedinog učenika je razrednik razrednog odjela koji učenik polazi.

## RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Škola će detektirati talentirane i potencijalno darovite učenike te im osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama potencijalno darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – potrebno je omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa
- potrebu za druženjem i s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka

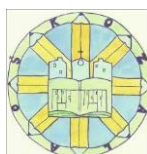


Stručni tim predlaže i organizira oblike rada s darovitim učenikom:

- rad po programima različite težine i složenosti u okviru redovne nastave – zadužuje se učitelj nastavnog predmeta
- izborne nastave i izvannastavne aktivnosti – zadužuje se voditelj izborne nastave ili aktivnosti
- grupni i individualni rad u dodatnom radu – zadužuje se učitelj koji ima mogućnost izvođenja dodatne nastave
- rad s mentorom i sudjelovanje na natjecanjima – zadužuje se učitelj nastavnog predmeta za koje je organizirano natjecanje
- kontakte sa stručnjacima iz područja interesa , izvorima specifičnog znanja i sudjelovanje u neformalnim oblicima obrazovanja – zadužuje se mentor i razrednik
- akceleraciju ili završavanje osnovnog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog – zadužuje se stručni suradnik psiholog

Ako Stručni tim za potencijalno darovite procijeni da postoji potreba, za potencijalno darovite učenike se iz nastavnih predmeta unutar kojih pokazuje visoka postignuća izrađuje individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov te priliku za stvaralačko izražavanje. Oblikovanje individualiziranog kurikulumuma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu i diferencijaciju sadržaja ili tema, vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Rad s potencijalno darovitim učenicima u odgojno-obrazovnoj grupi i individualni rad ostvaruje se u vrijeme redovne nastave s tjednim opterećenjem učenika prema propisanom tjednom opterećenju iz Nastavnog plana za osnovne škole. Usklađivanje obveza redovne nastave i izvođenja oblika rada s potencijalno darovitim učenikom provodi razrednik u dogovoru s mentorom. Izvan redovne nastave, potencijalno daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti koje su sastavni dio kurikulumuma. Škola omogućuje potencijalno darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima, a potiče ih se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti u cilju specifičnih područja darovitosti.





Učeniku se može organizirati rad na programima za potencijalno darovite koji zamjenjuje dio redovne nastave (domaće zadaće, ispitivanja, pisani ispiti, dijela nastave, nastavnog dana). O oslobađanju od redovnih školskih obveza odlučuje mentor koji obavještava razrednika. Razrednik informira članove razrednog vijeća (elektroničkim putem ili informacijom u elektroničkoj Školskoj zbornici) o načinu rada s potencijalno darovitim učenikom i vodi evidenciju i bilješke o radu u e-dnevniku.

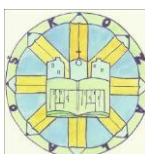
#### VREDNOVANJE I PRAĆENJE POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

Potencijalno darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno – obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikuluma. Učitelji koji provode individualizirane kurikulume dostavljaju Stručnom timu izvješće o napredovanju darovitih učenika. Izvješće je kvalitativnog (opisnog) tipa. Razrednici na završnoj sjednici Razrednog vijeća podnose izvješće o radu s potencijalno darovitim učenicima pod točkom dnevnog reda: Rad s potencijalno darovitim učenicima.

Tijekom školske godine školski psiholog prati potencijalno darovite učenike i organizira susrete s njima (grupno ili individualno) u cilju praćenja njihovog emocionalno – psihološkog stanja, rasta i razvoja te im pruža vodstvo i savjetovanje kako bi se eventualni problemi uspješno riješili. Isto tako surađuje i s roditeljima potencijalno darovitih učenika na planu informiranja i savjetovanja.

#### 10.5. Ostali odgojno-obrazovni programi

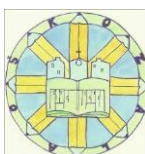
aktivnost, program, projekt	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	Izvješće razrednika



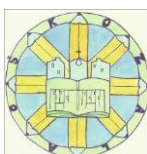
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	učitelj likovne kulture	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	Izvešće učitelja likovne kulture
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	razrednici Vijeće učenika			Izvešće rada vijeća učenika

#### 10.6. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti

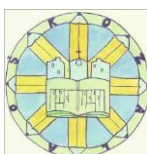
naziv	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8.razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača	izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Jelena Maras	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - izleti	svi učenici i učitelji prema	KUD	izleti	25.05.2023.	izvješće o realizaciji programa



		program u KUD-a				
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv. Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruga
Matematičko natjecanje „Klokan“ i „Dabar“	Unapređivanje matematičkog i logičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	Učitelji matematike	natjecanje	prosinač - ožujak	Izvješće voditelja
Suradnja s MO Kozala	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnatelji	prisustvovanje događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne zajednice		izvješće
Međunarodna suradnja	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Elizabeta Rubinić	izrada programa, razmjene ideja, posjeti	tijekom godine	Izvješće sudionika
Zdravstvena edukacija učenika	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema programu u školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvješće razrednika
Estetizacija prostora škole	omogućiti učenicima ugodan i informativno	prema programu	učiteljica A. Dujmešić Kopic	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s	tijekom godine	Izvješće voditelja



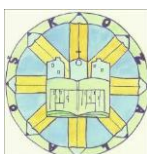
	koristan boravak u školi			dogodajnica ma		
Čitamo mi u obitelji svi	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, aktivni programi za učenike 4. razreda	tijekom godine	
Čitanje na glas	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Aktivni programi za učenike 5.-8.razreda		
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu u NZZJZ za učenike 3. – 7. razreda	razrednici koordinator: učiteljica Jasmina Rajković	radionice	tijekom godine	Izvešće voditelja
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanjem idealne težine	prema programu u NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvešće razrednika
Profesionalna orijentacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	Koordinatorica Katja Ćorić	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvešće koordinadora
Rijeka pliva	škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvešće koordinadora
Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljeni	prema sadržaju događaja	zainteresirani voditelji i učitelji	Izvanučionička nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole



	m događajim a					
Vrtim zdravi film	Poučavanj e o kulturi zdravog života	Učenci ma 7. razreda	Učiteljica Zrinka Kursar Mustapić	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSSSD	
Večeri matematike	Približava nje matematik e učenicima	1.- 8.razredi	Učiteljica Jasmina Rajković	Aktivni sadržaji		
Moja Rijeka	Zavičajna izvannasta vna aktivnost	5.-8. razred( 3 grupe)	Učitelj Katarina Zubac	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelj
Građanski odgoj i obrazovanje	Stjecanje znanja i vještina za svjesno ponašanje u zajednici	5.-8. razred (2 grupe)	Učiteljica Dubravka Poljak	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelja

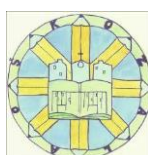
### 10.7. Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

mjesec	sadržaj	nositelji
tijekom školske godine	organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem e maila i on line učionica uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje	psiholog
travanj	Sportska razredna takmičenja	učitelj TZK
svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi	učenici i učitelji
lipanj	druženje učenika VIII .razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika ( prema dogovorenom programu)	razrednici



**11. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti sanitarije i kanalizaciju kod školske sportske dvorane
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke u školskoj dvorani
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke na učionicama predmetne nastave
- Urediti atrij Škole (obnoviti boju na betonskim pločama i dodati vrtne sadržaje)
- U okoliš Škole postaviti odgovarajuće kante za otpatke i obilježja za unapređivanje kulture življenja u gradskoj sredini
- U suradnji s MO Kozala urediti okolišni prostor na južnoj strani (erozija zemljišta). Stazu u školskom parku i ogradu igrališta na zapadnoj strani škole
- Nabaviti kante za kompostiranje,
- Nabaviti stolna računala za informatičku učionicu za 28 učenika (3 stolna računala)
- Nabaviti rasvjetu na senzor za južnu stranu zgrade
- Postaviti rampu na školskom parkiralištu



## 12. PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja – u dokumentaciji u e – dnevniku u svakom razrednom odjelu (zapisnici)
2. Kurikulum škole
3. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
4. Raspored sati (objavljen na internetskim stranicama škole)

