

OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



Školska godina 2016./2017.

Našice, 28. rujna 2016.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
2. PODACI O UVJETIMA RADA	8
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	8
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	9
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	11
2.4. SPORTSKA DVORANA	11
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	11
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	12
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	12
3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI	13
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	13
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	14
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	16
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	17
4. ORGANIZACIJA RADA	18
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	18
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	19
4.1.3. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	20
4.1.4. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	20
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	21
4.3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	22
4.3.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	22
4.3.2. RASPORED ZVONA	24
4.3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	25
4.3.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČICA	25
4.4. TJEDNA ZADUŽENJA	26
4.4.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	26
4.4.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	27
4.4.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	30
4.4.3. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	30
4.4.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	31
4.5. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	33
4.5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	33
4.5.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	33
4.5.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	34
4.5.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	34
5. IZBORNA NASTAVA	35
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	35
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	37
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	38
5.4. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	39
6. DOPUNSKA NASTAVA	41
6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	41

6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	42
7. DODATNA NASTAVA	43
7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	43
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	44
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	45
8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	45
8.1.1. LIKOVNA SKUPINA	46
8.1.2. RITMIKA I PLES	46
8.1.3. LIKOVNA SKUPINA	46
8.1.4. TEHNIKE KREATIVNOG MIŠLJENJA	47
8.1.5. ČAROBNE IDEJE	47
8.1.6. STVARALAČKO-RECITATORSKA SKUPINA	48
8.1.7. BAKINE MALE TAJNE	48
8.1.8. ORIGAMI	49
8.1.9. MALI PČELARI	49
8.1.10. KREATIVNI EKOLOZI	49
8.1.11. MEDIJSKA KULTURA	50
8.1.12. MALA DRAMSKA	50
8.1.13. MALI ZNANSTVENICI	51
8.1.14. SPORTSKA GRUPA	51
8.1.15. SLOVAČKI PJEVAČKI ZBOR	52
8.1.16. LIKOVNO KREATIVNA RADIONICA	52
8.1.17. KREATIVNA IGRAONICA	53
8.1.18. ART MAJSTORIJE	53
8.1.19. LIKOVNA SKUPINA	53
8.1.20. LITURGIJSKA SKUPINA	54
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	55
8.2.1. NOVINARSKA SKUPINA	56
8.2.2. MEDIJSKA SKUPINA	56
8.2.3. MLADI PRIRODOSLOVCI	56
8.2.4. PRVA POMOĆ	57
8.2.5. EKO-SKUPINA	57
8.2.6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	58
8.2.7. ŠKOLSKA PROMETNA JEDINICA	58
8.2.8. MODELARI	58
8.2.9. NOGOMET	59
8.2.10. MALI HUMANITARCI	59
8.2.11. STOLNI TENIS	60
8.2.12. MLADI INFORMATIČARI	61
8.2.13. MALI ISTRAŽIVAČI	61
8.2.14. DOMAĆINSTVO	62
8.2.15. ZBOR	62
9. IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI	63
10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	64
10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	64
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	65
10.3. IZLETI I ESKURZIJE UČENIKA	67

11. PROJEKTI ŠKOLE	70
11.1. IZBOR NAJBOLJEG UČENIKA, SPORTAŠA I SPORTAŠICE ŠKOLE	70
11.2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO	70
11.3. ZDRAV ZA 5	70
11.4. SPASIMO ŠUME - AKCIJA PRIKUPLJANJE STAROG PAPIRA	71
11.5. CAP (CHILD ASSAULT PREVENTION)	71
11.6. TEEN CAP	72
11.7. GOVORIMO O MOGUĆNOSTIMA	72
11.8. ŠKOLE ZA AFRIKU	73
11.9. DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	73
11.10. SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	74
11.11. SHEMA ŠKOLSKOG MLIJEKA	74
11.12. GRUPA POTPORE RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	75
11.13. ZABAVNO POSLIJEPODNE	75
11.14. POMOĆ POTREBITIMA	76
11.15. EKO-ŠKOLA	77
11.16. FESTIVAL ZNANOSTI – DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE	77
11.17. NOĆ U KNJIŽNICI	77
11.18. VEČER MATEMATIKE	78
11.19. EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	78
11.20. DJEČJE GRADSKO VIJEĆE	79
11.21. EDUKACIJA MLADIH – DA SE NE ZABORAVI	79
11.22. VJEŽBE ZA KONCENTRACIJU	80
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	80
13. PODACI O PRIPRAVNICIMA	84
14. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	85
15. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	86
16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	89
18. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	91
19. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	92
19.1. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA IV. RAZREDA	93
20. PUTOVANJE KROZ ZNANJE	94
21. PLANOWI I PROGRAMI RADA	96
21.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	96
21.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	97
21.3. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	98
21.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	102
21.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	103
21.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	104
21.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	105
21.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	108
21.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	112
21.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFETTOLOGA	117
21.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	119

21.12. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	122
21.13. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	123
22. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"	125

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola kralja Tomislava

Adresa škole: Našice, Ulica Matice hrvatske 1

Županija: Osječko – baranjska

Telefonski brojevi: 031 / 615 – 270

Brojevi telefaksa: 031 / 617 – 851

e - pošta: ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr

web: <http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>

Broj učenika:	1. – 4. razred: 292	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 19
	5. – 8. razred: 313	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 16
	Posebni odjel: 9 ¹	Broj posebnih odjela: 2
	Odgojno-obrazovna skupina: 5	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 1
	Ukupno: 619	Ukupno: 38

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 80	a) broj učitelja razredne nastave: 19
	b) broj učitelja predmetne nastave: 33
	c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 3
	d) stručnih suradnika: 4
	e) ostalih djelatnika: 21

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, prof.

Voditelj PŠ Markovac: Marija Birkić

Voditelj PŠ Velimirovac: Branko Malenica

Voditelj PŠ Gradac: Gordana Cvijetović

¹ Broj učenika posebnih odjela pribrojan je njihovim matičnim razredima

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 28 razrednih odjela te u područnim školama: PŠ Markovac 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PO Gradac 1 kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 2., 3. i 4. razreda.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.).

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Lila**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Gradac Našički**

- **Markovac Našički**

- **Londžica** - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo

- **Lila**

- **Velimirovac**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Gradac

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori*Osnovna škola kralja Tomislava Našice*

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3
11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3
13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	7	2	2
Ukupna površina		3	210,3	2	2

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područni odjel Gradac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	2	2
Ukupno		1	92	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

Prostorni uvjeti u PŠ Markovac znatno su poboljšani obnovom i uređenjem unutrašnjeg prostora školske zgrade: obnovljen je sanitarni čvor, spuštene su stropove u učionicama, stavljena je nova rasvjeta te je uvedeno centralno grijanje.

U zgradi Područne škole u Gradcu učionica je podijeljena na dvije manje što omogućava izvođenje nastave u jednoj smjeni te lakše zagrijavanje prostora.

PŠ Markovac, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52m²
- mezanin: 298,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	26	2
2.	DVD player	17	3
3.	TV	10	2
4.	Digitalni fotoaparati	3	2
5.	Digitalna kamera	1	2
6.	Računalo	59	3
7.	Prijenosno računalo	29	3
8.	Projektor	15	3
9.	Pisač	14	2
10.	Skener	5	2
11.	Fotokopirni aparat	5	3
12.	Grafoskop	12	2
13.	Tablet	6	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1103	3000
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1575	3050
Stručna literatura za učitelje	617	
Referentna zbirka	312	
Literatura na engleskom jeziku	157	
Literatura na slovačkom jeziku	161	
Beletristika (za učenike)	807	
Beletristika (za učitelje)	211	
Zavičajna zbirka	102	
Ukupno	5048	

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII		16
2.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		13
3.	Ana Govorko	1987.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		3
4.	Anica Janković	1953.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	30
5.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		25
6.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII		17
7.	Zrinka Litva ²	1984.	Diplomirani učitelj	VII		8
8.	Branka Lovošević	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI		29
9.	Sonja Majer Čatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII		12
10.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		7
11.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	23
12.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		13
13.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		22
14.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		14
15.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		14
16.	Matija Ravlić	1958.	Nastavnik razredne nastave	VI		32
17.	Maja Simel Bošnjaković ³	1984.	Diplomirani učitelj	VII		9
18.	Jelena Šimunović	1986.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		5
19.	Marija Tomičić	1985.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		8
20.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	20
21.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		29

² Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Jelena Šimunović.

³ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Ana Govorko.

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik		24
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik	Savjetnica	23
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik		18
4.	Brankica Živković	1984.	Profesor hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		8
5.	Dubravko Pernicki	1979.	Profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura		7
6.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		4
7.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engl. i njem. jezika	VII	Engleski jezik		21
8.	Ksenija Mamilović	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik		8
9.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	9
10.	Marija Birkić	1979.	Dipl. učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		13
11.	Iva Kapraljević	1986.	Dipl. učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		4
12.	Perka Gabajček	1985.	Prof. njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		6
13.	Ana Marošević	1967.	Prof. slovačkog jezika	VII	Slovački jezik		23
14.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		23
15.	Dragana Golub	1968.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		23
16.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika	Mentor	19
17.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika, inf.	Mentor	9

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
18.	Dubravka Zubak	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija, Kemija		23
19.	Ana Petrošević	1983.	Profesor biologije i kemije	VII	Kemija, Biologija	Mentor	8
20.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. kemije	VII	Kemija	Mentor	11
21.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrv.j. i knjiž.	VII	Povijest	Mentor	13
22.	Đurđica Pavlović	1987.	Mag. edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		3
23.	Ivana Mesić Kiš	1985.	Prof. geologije i geografije	VII	Geografija		4
24.	Mira Pavlić	1952.	Nastavnik povijesti i zemljopisa	VI	Geografija	Mentor	38
25.	Danijel Rončević	1982.	Profesor fizike, inf. i teh.kulture	VII	Tehnička kul. Fizika		9
26.	Branko Malenica	1957.	Nastavnik fizike i teh. kulture	VI	Tehnička kul. Fizika		31
27.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna kultura		8
28.	Đurđica Mašić	1958.	Profesor tjelesne i zdr. kulture	VII	Tjelesna kultura		34
29.	Blaženka Crnov ⁴	1986.	Mag. primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		5
30.	Ružica Čeme	1989.	Mag.edukacije matematike i informatike	VII	Informatika		1
31.	Iva Peršić	1989.	Mag. primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		1
32.	Gordana Cvijetović	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		23
33.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		22
34.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		13

⁴ Učiteljica na roditeljskom dopustu, mijenjaju je Ružica Čeme i Iva Peršić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
35.	Martina Martinov	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti POS-u		4
36.	Mirta Toka	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti POS-u		2
37.	Anita Milošević	1987.	Mag. prim. obrazovanja / Mag. edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti OOS-u		4

3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	VII	Ravnatelj		21
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		13
3.	Ivana Šteković	1987.	Mag. pedagogije	VII	Pedagog		3
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Knjižničar	Mentor	13
5.	Iva Ramljak	1977.	Prof. defektolog	VII	Defektolog		12

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Blanka Sertić	1959.	dipl.pravnik	VII	tajnik	26
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	23
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon.str. radnik	SSS	blagajnik	15
4.	Milena Oreški	1969.	kuharica	KV	kuharica	28
5.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	32
6.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	pom. kuharica	19
7.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	spremačica	16
8.	Marija Santin	1961.	radnica	KV	spremačica	37
9.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	10
10.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	13
11.	Josipa Budoš	1992.	frizerka	SSS	spremač	1
12.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	20
13.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	15
14.	Katica Vuković	1964.	radnica	NSS	spremačica	24
15.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	27
16.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	15
17.	Siniša Balog	1952	električar	KV	domar-vozač	36
18.	Goran Domešić	1969.	bravar	KV	domar-ložač	17
19.	Mijo Kapetanović	1960.	vozač	SSS	vozač-domar	31
20.	Josip Kranic	1953	vodoinstalater	KV	domar-ložač	39

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Branka Lovošević	17	A
	1.b	Marija Tomičić	19	A
	1.c	Blaženka Vrlja	24	B
2	2.a	Jasmina Vidaković	17	A
	2.b	Anica Janković	17	B
3	3.a	Ljiljana Kubaša	14	A
	3.b	Marina Bukvić	20	A
	3.c	Mihaela Pokrivka	21	B
4	4.a	Snježana Mataija	22	A
	4.b	Matija Ravlić	27	B
Ukupno	10		201	

PŠ Markovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Suzana Mihalek	18	B
2	2. M	Zdravka Peić	9	A
3	3.M	Sonja Majer Čatić	11	B
4	4. M	Tatjana Puhanić	11	A
Ukupno	4		49	

PŠ Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Ana Govorko	12	A
2	2. V	Andrea Gorša	11	A
3	3.V	Jelena Šimunović	11	A
4	4. V	Zdenka Kluk	8	A
Ukupno	4		42	

PO Gradac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	2., 3. i 4.G	Katarina Marks	6	B
Ukupno	1		6	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Dubravka Zubak	21	A
	5.b	Brankica Živković	21	A
	5.c	Tanja Majdandžić	25	B
	5.d	Đurđica Mašić	25	B
Ukupno	4		92	
	6.a	Branka Turza	20	A
	6.b	Sandra Hvizdak	20	A
	6.c	Đurđica Pavlović	18	B
	6.d	Blaženka Dudjak	14	B
Ukupno	4		72	
6	7.a	Marko Žigić	18	A
	7.b	Josip Kanis	19	A
	7.c	Ana Petrošević	16	B
	7.d	Danijel Rončević	18	B
Ukupno	4		71	
7	8.a	Marija Ivanković	22	A
	8.b	Ksenija Mamilović	21	A
	8.c	Vesna Kovačević - Tomić	20	B
	8.d	Ivana Mesić Kiš	22	B
Ukupno	4		85	
Ukupno	16		320	

4.1.3. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Anita Milošević	1	B
2.			1	
3.			2	
4.			1	
6.	POS b	Martina Martinov	2	B
7.			1	
8.			1	
Ukupno	2		9⁵	

4.1.4. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-11 god.	OOS	Mirta Toka	2	A
11-14 god.			-	
14-17 god.			3	
17-21 god.			-	
Ukupno	1		5	

⁵ Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su broju učenika u redovnim razrednim odjelima.

4.2. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 5. rujna do 23. prosinca 2016.	rujan	20	20	0		
	listopad	21	19	0	8.10. Dan neovisnosti	7. listopada 2016. 31. listopada 2016.
	studenj	21	21	1	1. 11. Svi sveti	
	prosinac	21	16	1	25. i 26.12. Božić	24. do 31. prosinca 2016. zimski praznici
II. od 12. siječnja do 14. lipnja 2017.	siječanj	21	14	1	6.1. Sveta tri kralja	2. do 11. siječnja 2017. zimski praznici
	veljača	20	20	0		
	ožujak	23	23	0		
	travanj	19	12	1	16. i 17. 4. Uskrs	13. do 23. travnja 2017. proljetni praznici
	svibanj	23	21	1	1.5. Praznik rada	26. svibnja 2016. Dan škole
	lipanj	19	9	3	15.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	13. lipnja 2016. Dan grada
	srpanj	21	0	0		
	kolovoz	22	0	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno		251	175	10		

Ponedjeljkom, srijedom i petkom nastava likovne kulture održava se poslijepodne, a tehničke kulture prijepodne. Utorkom i četvrtkom nastava likovne kulture održava se prijepodne, a tehničke kulture poslijepodne.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

4.3.2. Raspored zvona

Srijedom nastava počinje ranije kako bi se održalo 7 sati nastave u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te na taj način dobio dodatni prostor za održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave koji ne stanu u redovni raspored.

Raspored zvona ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

Prijepodne:

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
3. sat 9,55 - 10,40
4. sat 10,45 - 11,30
5. sat 11,35 - 12,20
6. sat 12,25 - 13,10

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,25 - 16,10
4. sat 16,15 - 17,00
5. sat 17,05 - 17,50
6. sat 17,55 - 18,40

Raspored zvona srijedom

Prijepodne:

1. sat 7,30 - 8,15
2. sat 8,20 - 9,05
3. sat 9,20 - 10,05
4. sat 10,10 - 10,55
5. sat 11,00 - 11,45
6. sat 11,50 - 12,35
7. sat 12,40 - 13,25

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,20 - 16,05
4. sat 16,10 - 16,55
5. sat 17,00 - 17,45
6. sat 17,50 - 18,30
7. sat 18,35 - 19,20

4.3.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

A smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Ana Katruša Mirta Rilko	Josip Kanis Ksenija Mamilović	Sandra Hvizdak Branka Turza	Brankica Pavić Marko Žigić	Anita Zavada Dragana Golub
Veliki odmor	Dragana Golub Mirta Rilko	Marko Žigić Marija Ivanković	Marko Žigić Dubravka Zubak	Dubravka Zubak Brankica Pavić	Ana Katruša Josip Kanis/Branko Malenica
Ispraćaj učenika	Marija Ivanković Mira Pavlić	Ana Marošević Nataša Kruljac	Ksenija Mamilović Ana Marošević	Dubravko Pernicki Branka Turza	Marija Ivanković Ana Katruša
Razredna nastava	Snježana Mataija	Jasmina Vidaković	Branka Lovošević	Marina Bukvić	Marija Tomičić
B smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Dubravko Pernicki Vesna Kovačević-Tomić	Đurđica Pavlović Ivana Mesić-Kiš	Martina Strapač Nataša Kruljac	Monika Sobodić Blaženka Dudjak	Danijel Rončević Tanja Majdandžić
Veliki odmor	Dubravko Pernicki Vesna Kovačević-Tomić	Ana Petrošević Đurđica Mašić	Tanja Majdandžić Gordana Cvijetović	Ana Petrošević Mira Pavlić	Danijel Rončević Martina Strapač
Ispraćaj učenika	Iva Peršić Iva Kapraljević	Ivana Mesić-Kiš Iva Peršić	Josip Kanis/Danijel Rončević Ružica Čeme	Anita Zavada Đurđica Pavlović	Sandra Hvizdak Ružica Čeme
Razredna nastava	Blaženka Vrlja	Matija Ravlić	Mihaela Pokrivka	Anica Janković	svi

4.3.4. Raspored dežurstva spremačica

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijevodne

7,00 - 10,00 Katica Vuković
10,00 - 13,30 Katica Belaj
13,30 - 16,30 Marica Santin
16,30 - 18,40 Marica Santin

B smjena prijevodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
10,00 - 13,30 Marica Santin
13,30 - 16,30 Katica Belaj
16,30 - 18,40 Katica Belaj

4.4. Tjedna zaduženja

4.4.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Lovošević	1.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marija Tomičić	1.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	1.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	2.a	16	2	1	1	0	20	17	2	1	40
Anica Janković	2.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ljiljana Kubaša	3.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	3.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Snježana Mataija	4.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Matija Ravlić	4.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	2.,3. i 4. G	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	1.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdravka Peić	2.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Sonja Majer Čatić	3.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	4.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ana Govorko	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Šimunović	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	4.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 64 sata.

4.4.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	6.a,6.b, 8.a,8.b	18	0	2 (6.a)	1	1	0	22	16	2	0	40
Brankica Živković	Hrvatski jezik	5.a, 5.b,7.a,7.b	18	0	2 (5.b)	0	1	1	22	16	2	0	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	6.c,6.d, 8.c,8.d	18	0	2 (8.c)	0	1	1	22	16	2	0	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	5.c,5.d,7.c,7.d	18	0	2 (5.c)	1	1	0	22	16	2	0	40
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	2(7.b)	0	0	0	18	16	2	2 voditelj smjene, 2 briga o vizualnom identitetu škole	40
Dubravko Pernicki	Glazbena kultura	4.a,4.b,4.M, 4.V, 5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	20	0	0	0	0	0	20	18	0	2 vođenje pjevačkog zbora ili orkestra	40
Ana Katruša	Engleski jezik	1.a,1.b,5.a,6.a,6.b, 7.a,7.b	19	0	0	2	2	0	23	17	0	0	40
Ksenija Mamilović	Engleski jezik	1.V,2.V,3.V,4.V, 2.a,5.b, 8.a,8.b	19	0	2 (8.b)	2	0	0	23	15	2	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.c,5.d,6.d, 7.c,7.d,8.c,8.d	21	0	0	1	1	0	23	17	0	0	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	6.c,2.,3. i 4.G	5	0	0	0	0	0	5	3	0	0	8
Marija Birkić	Engleski jezik	1.c,2.b, 3.a,3.b,3.c, 4.a,4.b, 1.M,2.M,3.M,4.M	22	0	0	0	0	0	22	17	0	1 voditelj PŠ Markovac	40
Perka Gabajček	Njemački jezik	4.a,4.b,4.M, 4.V, 5.a,b, 5.c,d, 6.a,b,6.c,d 7.a,b,7.c,d, 8.a,b,8.c,d	0	24	0	0	0	0	24	16	0	0	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Dragana Golub	Matematika	5.a,5.b,7.a,7.b,8.b	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Martina Strapač	Matematika	6.a,6.b,6.c,7.c,7.d	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	5.c,5.d,6.d,8.c,8.d	20	0	2 (6.d)	0	0	0	22	16	2	0	40
Marija Ivanković	Matematika	8.a	4	12	2 (8.a)	1	1	0	20	16	2	2 admin. e-Dnevnika	40
	Informatika	5.a,5.b,6.a,6.b,8.a,8.b											
Dubravka Zubak	Priroda	5.a,5.b,6.a,6.b	17	0	2 (5.a)	1	1	3	24	14	2	0	40
	Biologija	7.a,7.b,7.d,8.a,8.b											
Ana Petrošević	Priroda	5.c,5.d,6.c,6.d	19	0	2 (7.c)	1	0	1	23	14	2	1 koordinacija projekta Eko-škole	40
	Biologija	7.c,8.c,8.d											
	Kemija	7.c,7.d,8.d											
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b,8.a,8.b,8.c	10	0	0	0	1	0	11	9	0	2 vođenje Učeničke zadruge	22
Đurđica Pavlović	Povijest	5.d,6.c,6.d,7.c,7.d,8.c,8.d	14	0	2 (6.c)	2	1	0	19	11	2	0	32
Sandra Hvizdak	Povijest	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	18	0	2 (6.b)	2	0	2	24	14	2	0	40
Ivana Mesić Kiš	Geografija	5.a,5.b,6.a,8.c,8.d	9	0	2 (8.d)	1	0	0	12	6	2	0	20
Mira Pavlić	Geografija	5.c,5.d,6.b,6.c,6.d,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b	21	0	0	2	1	0	24	16	0	0	40
Branko Malenica	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	16	0	0	0	0	1	17	19	0	3 sindikat 1 voditelj PŠ Velimirovac	40
	Tehnička kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b											
Danijel Rončević	Fizika	7.c,7.d,8.c,8.d	16	0	2 (7.d)	1	0	1	20	16	2	2 satničar	40
	Tehnička kultura	5.c,5.d,6.c,6.d,7.c,7.d,8.c,8.d											
Marko Žigić	TZK	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16	0	2 (7.a)	0	0	2	20	14	2	2 zaštita na radu, 2 ŠSD	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Đurđica Mašić	TZK	5.c,5.d,6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d	16	0	2 (5.d)	0	0	4	22	14	2	2 kinezioterapeutski rad	40
Gordana Cvijetović	Vjeronauk	2.,3.,4.G, 1.c,2.b,3.c, 4.b, 5.c,5.d,6.c,6.d, 8.c,8.d	22	0	0	0	0	1	23	16	0	1 voditelj PŠ Gradac	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	1.V,2.V,3.V,4.V, 2.a,3.a,3.b,4.a, 5.a,5.b,7.a,7.b	24	0	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Anita Zavada	Vjeronauk	1.M,2.M,3.M,4.M, 1.a,1.b,6.a,6.b, 7.c,7.d,8.a,8.b	24	0	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M,2.M,3.M,4.M, 1.a,b, 5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,b, 8.a,b	22	0	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Ružica Čeme	Informatika	6.c,6.d, 8.c,8.d	0	8	0	1	0	0	9	4	0	0	13
Iva Peršić	Informatika	5.c,5.d, 7.a,7.b, 7.c,7.d	0	12	0	0	0	3	15	12	0	0	27

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blag dane i neradne dane 64 sata.

4.4.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Anita Milošević	POS a	20	2			2	24	14	2	0	40
Martina Martinov	POS b	20	2			2	24	14	2	0	40
Mirta Toka	OOS	22	2				24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 64 sata.

4.4.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
3.	Ivana Šteković	1987.	Mag. pedagogije	Pedagog	Ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak od 9,00 do 15,00, srijeda od 11,00 do 17,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž. - mentor	Knjižničar	Ponedjeljak i petak od 8,00 do 14,00 Srijeda od 7,30 do 13,30 Utorak i četvrtak od 13,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	Defektolog	ponedjeljak, srijeda 8,00 do 14,00 utorak, četvrtak 12,30 do 18,30 petak 8,00 do 14,00 u PŠ	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje: 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 64 sata.

4.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Blanka Sertić	dipl.pravnik	tajnik	Utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 Ponedjeljak i srijeda od 11,00 do 19,00	40
2.	Jasminka Živković	dipl. oec.	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Ivona Plazibat	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
4.	Milena Oreški	kuharica	kuharica	5,30 do 13,30	40
5.	Zora Studenić	kuharica	kuharica	od 13,30 do 17,30	20
6.	Anamarija Moguš	kuharica	kuharica	6,00 do 14,00	40
7.	Josip Kranic	vodoinstalater	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
8.	Marija Santin	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
9.	Vesna Handal	radnica	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
10.	Evica Sekula	radnica	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
11.	Milan Pađen	radnik	spremač PŠ Gradac	smjenski rad od 6,00 do 8,00 od 12,00 do 14,00	10
12.	Katarina Belaj	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
13.	Snježana Matanić Petkovski	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
14.	Katica Vuković	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00, od 17,00 do 21,00	40
15.	Spomenka Bosak	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
16.	Mirela Katavić	ugost.turistička	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
17.	Mirela Rukavina	kuharica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
18.	Siniša Balog	električar	domar-vozač	od 6,00 do 14,00 paralelno s poslovima u OŠ Dore Pejačević	20
19.	Goran Đomešić	bravar	domar-ložrač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
20.	Mijo Kapetanović	vozač	vozač-domar	smjenski rad prema rasporedu učenika s posebnim potrebama	40

Godišnje zaduženje: 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 64 sata.

4.5. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,c M,V	Ukupno 1.	2.a,b, M,V, G	Ukupno 2.	3.a,b,c, M,V,G	Ukupno 3	4.a,b, M,V, G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	1050	175	875	175	1050	175	875	3675
Likovna kultura	35	210	35	175	35	210	35	175	735
Glazbena kultura	35	210	35	175	35	210	35	175	735
Engleski jezik	70	420	70	350	70	420	70	350	1470
Matematika	140	840	140	700	140	840	140	700	2940
Priroda i društvo	70	420	70	350	70	420	105	525	1645
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	630	105	525	105	630	70	350	2030
Ukupno	630	3780	630	3150	630	3780	630	3150	13230

4.5.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b, c,d	Ukupno 5.	6.a,b, c,d	Ukupno 6.	7.a,b, c,d	Ukupno 7.	8.a,b, c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	700	175	700	140	560	140	560	2520
Likovna kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Glazbena kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Strani jezik	105	420	105	420	105	420	105	420	1680
Matematika	140	560	140	560	140	560	140	560	2240
Priroda	52.5	210	70	280					490
Biologija					70	280	70	280	560
Kemija					70	280	70	280	560
Fizika					70	280	70	280	560
Povijest	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Geografija	52.5	210	70	280	70	280	70	280	1050
Tehnička kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Ukupno od V. do VIII.	770	2800	805	2940	910	3360	840	3360	12460

4.5.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima					Ukupno planirano
	1.	2.	5.	7.	8.	
Hrvatski jezik	210	210	140	140	140	840
Matematika	140	140	140	105	105	630
Priroda i društvo	105	105	175			385
Priroda				105	105	210
Društvo				105	105	210
Posebni rehabilitacijski postupci	140	140	105	105	105	605
Ukupno	595	595	560	560	560	2980

4.5.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura	210
Radni odgoj	140
Upoznavanje škole i uže okoline	140
Skrb o sebi	105
Komunikacija	140
Razvoj kreativnosti	70
Socijalizacija	35
Ukupno	840

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučiteljice Gordana Cvijetović, Mirta Rilko i Anita Zavada.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
1.a	Anita Zavada	17
1.b	Anita Zavada	17
1.c	Gordana Cvijetović	24
2.a	Mirta Rilko	17
2.b	Gordana Cvijetović	17
3.a	Mirta Rilko	14
3.b	Mirta Rilko	20*
3.c	Gordana Cvijetović	21
4.a	Mirta Rilko	21
4.b	Gordana Cvijetović	22
1.M	Anita Zavada	17
2.M	Anita Zavada	10
3.M	Anita Zavada	12
4.M	Anita Zavada	11
1.V	Mirta Rilko	12
2.V	Mirta Rilko	11
3.V	Mirta Rilko	11
4.V	Mirta Rilko	8
2.G,3.G,4.G	Gordana Cvijetović	5
Ukupno razredna nastava		287

* 1 učenik pohađa izbornu nastavu evanđeoskog vjeronauka.

Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5.a	Mirta Rilko	20
5.b	Mirta Rilko	18
5.c	Gordana Cvijetović	25
5.d	Gordana Cvijetović	24
6.a	Anita Zavada	20
6.b	Anita Zavada	19
6.c	Gordana Cvijetović	18
6.d	Gordana Cvijetović	12
7.a	Mirta Rilko	17
7.b	Mirta Rilko	19
7.c	Gordana Cvijetović	16
7.d	Gordana Cvijetović	16
8.a	Anita Zavada	22
8.b	Anita Zavada	21
8.c	Gordana Cvijetović	17
8.d	Gordana Cvijetović	22
Ukupno predmetna nastava		306
Ukupno razredna i predmetna nastava		593

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Namjena: Od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Učitelji informatike: Marija Ivanković, Ružica Čeme i Iva Peršić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
5.a	Marija Ivanković	14
5.b	Marija Ivanković	17
5.c	Iva Peršić	23
5.d	Iva Peršić	17
6.a	Marija Ivanković	15
6.b	Marija Ivanković	19
6.c	Ružica Čeme	13
6.d	Ružica Čeme	12
7.a	Iva Peršić	16
7.b	Iva Peršić	14
7.c	Iva Peršić	12
7.d	Iva Peršić	5
8.a	Marija Ivanković	22
8.b	Marija Ivanković	19
8.c	Ružica Čeme	15
8.d	Ružica Čeme	18
Ukupno		251

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica njemačkog jezika Perka Gabajček.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
4.a	Perka Gabajček	14
4.b	Perka Gabajček	11
4.V	Perka Gabajček	4
5.a,b	Perka Gabajček	14
5.c,d	Perka Gabajček	13
6.a,b	Perka Gabajček	15
6.c,d	Perka Gabajček	12
7.a,b	Perka Gabajček	4
7.c,d	Perka Gabajček	3
8.a,b	Perka Gabajček	8
8.c,d	Perka Gabajček	6
Ukupno		104

5.4. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica slovačkog jezika
1	1.M	17	Ana Marošević
2	2.M	10	Ana Marošević
3	3.M	12	Ana Marošević
4	4.M	11	Ana Marošević
K	1.a,1.b	3	Ana Marošević
5	5.a,c	10	Ana Marošević
	5.b,d	12	Ana Marošević
6	6.a	5	Ana Marošević
	6.b	9	Ana Marošević
7	7.a,b	15	Ana Marošević
8	8.a,b,d	20	Ana Marošević
Ukupno od I. do VIII. razreda		124	

Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C. Izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Učenici se aktivno uključuju u projekte škole s radionicama i izložbom svojih radova kao npr. za Dan europskih jezika (26. IX.), Dan materinskog jezika (21. II.), Svjetski dan hrane (21.XI.) božićne i uskrсне blagdane i slično, a sudjeluju i u humanitarnim akcijama.

U rujnu ćemo obilježiti Europski dan jezika (28. IX) na temu Odjeća i moda.

U listopadu u Markovcu u suradnji s roditeljima organiziramo degustaciju domaćeg kruha po tradicionalnoj slovačkoj recepturi a u suradnji s vjeroučiteljima i župnikom iz Markovca program za Dane zahvalnosti. Prigodom svjetskoga dana hrane u matičnoj školi pripremamo radionicu kuhanja.

Također u desetom mjesecu planiramo posjetiti Središnju knjižnicu Slovaka povodom uključivanja učenika u proslavu Mjeseca hrvatske knjige na temu Čítanie slovenských autorov i izložbu knjiga slovačkih pisaca u suradnji sa Gradskom knjižnicom.

U studenom je planiran susret s umjetnicima (piscima, glumcima ...) iz Slovačke Republike.

U prosincu planiramo radionicu žičarstva- drotarstvo (izrada ukrasnih i božićnih predmeta od žice), kao i za Dan Majki u svibnju.

Prigodom Dana materinskog jezika u veljači za više razrede planiramo posjetiti Savez Slovaka u Našicama i Centar za kulturu Slovaka.

U ožujku spremamo radionicu izrade tradicijskih slovačkih lutaka za lutkarsko kazalište povodom Svjetskog dana kazališta za djecu i mladež. U uskršno vrijeme u suradnji s Gradskom knjižnicom planiramo izložbu sakralnih knjiga i knjiga vezane za uskr. slov. običaje. Također ćemo obilježiti običaje Slovaka na uskršne blagdane u suradnji s Maticom slovačkom Markovac Našički kao i s roditeljima.

U travnju u suradnji sa Središnjom knjižnicom Slovaka predviđamo posjet manifestaciji Dani slovačkog filma.

Povodom blagdana Markovca (25.04.)je predviđena prezentacija o povijesti mjesta (suradnja s nastavnikom povijesti i vjeroučiteljem).

U svibnju 2017. planiramo sudjelovati na smotri slovačkog stvaralaštva „Slovenčina moja“ u RH.

Obilježiti ćemo Mjesec kulturne baštine (18.IV.- 18.V.).

U lipnju ćemo obilježiti svečani završetak školske godine u Markovcu Našičkom.

Planiramo ići u Školu u prirodi u Slovačku u suradnji sa slovačkim Ministarstvom školstva, MZOŠ RH i Centrom za kulturu Slovaka u Našicama krajem školske godine.

Također je u planu sudjelovanje na Sportskoj olimpijadi koja se održava u Slovačkoj u svibnju.

Sudjelujemo na raznim likovno-literarnim natjecanjima u Hrvatskoj i Slovačkoj, smotri „Slovenčina moja“ i u izdavanju zbornika dječjih literarnih radova „Kvapky“ te u časopisu „Prameň“.

Slovački zbor se priprema sa svojim programom za nastup za sv.Nikolu u suradnji s Maticom slovačkom Markovac i DND Markovac, kao i za prezentaciju slovačkih božićnih i uskršnih običaja u školi za Božićnu priredbu, izložbu za Dan škole i završnu priredbu.

6. DOPUNSKA NASTAVA

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Predmet		Sati
			HJ	M	
1.	Branka Lovošević	1.a	4	4	35
2.	Marija Tomičić	1.b	4	4	35
3.	Blaženka Vrlja	1.c	5	5	35
4.	Jasmina Vidaković	2.a	4	2	35
5.	Anica Janković	2.b	3	3	35
6.	Ljiljana Kubaša	3.a	4	4	35
7.	Marina Bukvić	3.b	4	3	35
8.	Mihaela Pokrivka	3.c	3	3	35
9.	Snježana Mataija	4.a	1	1	35
10.	Matija Ravlić	4.b	2	3	35
11.	Katarina Marks	2.G,3.G,4.G	1	1	35
12.	Suzana Mihalek	1.M	2	2	35
13.	Zdravka Peić	2.M	4	4	35
14.	Sonja Majer Ćatić	3.M	5	5	35
15.	Tatjana Puhanić	4.M	4	4	35
16.	Ana Govorko	1.V	5	5	35
17.	Andrea Gorša	2.V	3	3	35
18.	Jelena Šimunović	3.V	2	2	35
19.	Zdenka Kluk	4.V	2	2	35
Ukupno		19	62	60	665

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	6.a,b, 8.a,b	10	1
2.	Hrvatski jezik	Brankica Živković	5.a,b, 7.a,b	9	1
3.	Hrvatski jezik	Vesna Kovačević-Tomić	6.c,d, 8.c,d	6	1
4.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	5.c,d, 7.c,d	10	1
5.	Engleski jezik	Ana Katruša	6.a,b, 7.a,b	12	2
6.	Engleski jezik	Monika Sobodić	5.c,d, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	20	1
7.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b,6.a,b, 7.a,b	20	1
8.	Matematika	Martina Strapač	5.c,d, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	20	1
11.	Matematika	Marija Ivanković	8.a,b	15	1
12.	Biologija	Dubravka Zubak	7.a,b,8.a,b	20	1
13.	Kemija	Nataša Kruljac	7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	15	1
14.	Geografija	Mira Pavlić	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d	10	1
15.	Povijest	Đurđica Pavlović	6.c,6.d	6	1
Ukupno				173	14

7. DODATNA NASTAVA

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva.

Vremeni: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika			Sati
			H	M	PiD	
1.	Branka Lovošević	1.a		8		35
2.	Marija Tomičić	1.b		8		35
3.	Blaženka Vrlja	1.c		15		35
4.	Jasmina Vidaković	2.a		8		35
5.	Anica Janković	2.b		6		35
6.	Ljiljana Kubaša	3.a	5			35
7.	Marina Bukvić	3.b		11		35
8.	Mihaela Pokrivka	3.c	15			35
9.	Snježana Mataija	4.a		6		35
10.	Matija Ravlić	4.b		10		35
11.	Katarina Marks	2,3. i 4.G			4	35
12.	Suzana Mihalek	1.M		5		35
13.	Zdravka Peić	2.M		5		35
14.	Sonja Majer - Čatić	3.M			7	35
15.	Tatjana Puhanić	4.M		3		35
16.	Ana Govorko	1.V		5		35
17.	Andrea Gorša	2.V		8		35
18.	Jelena Šimunović	3.V		5		35
19.	Zdenka Kluk	4.V			5	35
Ukupno		19	19	107	16	665

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više tinskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	8.a,b	8	1
2.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	5.c,d,7.c,d	8	1
3.	Engleski jezik	Ana Katruša	6.a,b,7.a,b	11	2
4.	Engleski jezik	Ksenija Mamilović	5.a,b,8.a,b	20	2
5.	Engleski jezik	Monika Sobodić	7.c,d	7	1
6.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b,7.a,b	20	1
7.	Matematika	Martina Strapač	6.a,b,c,d,7.c,d	20	1
8.	Matematika	Marija Ivanković	5.c,d,8.a,b,c,d	15	1
9.	Biologija	Dubravka Zubak	7.a,b,8.a,b	13	1
10.	Biologija	Ana Petrošević	7.c,8.c,d	8	1
11.	Povijest	Đurđica Pavlović	7.c,d,8.c,d	15	2
12.	Povijest	Sandra Hvizdak	6.a,b,7.a,b,8.a	15	2
13.	Geografija	Ivana Mesić-Kiš	8.c,d	7	1
14.	Geografija	Mira Pavlić	8.a,b	15	2
15.	Fizika	Danijel Rončević	8.a,b,c,d	8	1
16.	Informatika	Ružica Čeme	6.c,d,8.c,d	5	1
Ukupno				195	21

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Likovna skupina	Branka Lovošević	16	1
2.	Ritmika i ples	Marija Tomičić	14	1
3.	Likovna skupina	Blaženka Vrlja	20	1
4.	Tehnike kreativnog mišljenja	Anica Janković	16	1
5.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	13	1
6.	Stvaralačko-recitatorska	Marina Bukvić	9	1
7.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	19	1
8.	Origami	Snježana Mataija	6	1
9.	Mali pčelari	Matija Ravlić	20	1
10.	Kreativni ekolozi	Katarina Marks	6	1
11.	Medijska kultura	Suzana Mihalek	15	1
12.	Mala dramska	Zdravka Peić	10	1
13.	Mali znanstvenici	Sonja Majer Čatić	20	1
14.	Sportska grupa	Tatjana Puhanić	11	1
15.	Slovački zbor	Ana Marošević	38	2
16.	Likovno kreativna radionica	Ana Govorko	12	1
17.	Kreativna igraonica	Andrea Gorša	11	1
18.	Art majstorije	Jelena Šimunović	11	1
19.	Likovna skupina	Zdenka Kluk	8	1
20.	Liturgijska skupina	Gordana Cvijetović	19	1
Ukupno			293	21

8.1.1. Likovna skupina

Cilj: Razvijanje kreativnosti, sklonosti i interesa za likovno stvaralaštvo, usvajanje estetskih vrijednosti, usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem učenikova likovnog govora likovno-tehničkom sredstvima. Radom u likovnoj skupini stjecati sposobnosti i vještine potrebne za rješavanje likovnih problema i donošenje estetskih prosudbi i odluka

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Branka Lovošević, učiteljica 1.a razreda

Način realizacije: Individualni rad, rad u paru, grupni rad

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Praćenje uspješnosti likovnog stvaranja. Prezentacija radova. Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete rada i za daljnje poticanje razvoja likovnih sposobnosti učenika.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.2. Ritmika i ples

Cilj: Upoznati i ovladati temeljnim elementima ritmike, društvenih plesova i folklora, razvijati ljubav prema plesu, rad na pravilnom držanju tijela, koncentraciji, samopouzdanju, upornosti. Razvijati kod djece ritmičnost i dinamičnost pokreta, motoričke sposobnosti, fleksibilnost, koordinaciju, upoznati i ovladati elementima dječjega plesa i folklora, razvijati dječje stvaralaštvo, harmoničnost, ljepotu i izražajnost pokreta, razvijati suradnički odnos unutar skupine, natjecateljski duh, upoznati i ovladati elementima društvenih plesova te uskladiti glazbu i pokret, ponoviti usvojena znanja

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Marija Tomičić, učiteljica 1.b razreda

Način realizacije: Individualni rad, rad u paru, grupni rad

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija plesnih umijeća unutar skupine i na priredbama za roditelje, kratke plesne koreografije.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.3. Likovna skupina

Cilj: Usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem učenikova likovnog govora različitim likovno-tehničkim sredstvima, te poticanje kreativnih i izražajnih sposobnosti učenika.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Blaženka Vrlja, učiteljica 1.c razreda.

Način realizacije: Individualni rad, skupni rad i rad u paru, koristeći različite eko i druge materijale učenike uputiti u estetske i likovne kriterije, koristiti sve likovne tehnike.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoevaluacija učenika i procjena roditelja, sudjelovanje učenika na izložbama, dječjim časopisima...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.4. Tehnike kreativnog mišljenja

Cilj: Poticati kreativne potencijale kod svih učenika. Usvajanjem tehnika kreativnog mišljenja suradničkim učenjem, radionicama i individualnim radom, poticati učenike na originalnost. Razvijati samopouzdanje i samopoštovanje, toleranciju, maštu, divergentno, konvergentno i kritičko mišljenje kao preduvjet uspjeha u školi i životu. Kroz usvajanje tehnika kreativnog mišljenja otvoriti put oslobađanja kreativnog potencijala svakog pojedinca. Razvoj kreativnosti učenicima će omogućiti lakše rješavanje životnih problema. Primijeniti tehnike kreativnog mišljenja u svim nastavnim predmetima, pri tom uvažavati stilove učenja svakog učenika.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Anica Janković, učiteljica 2.b razreda.

Način realizacije: Sustavnim radom omogućiti djeci okolinu u kojoj će se osjećati sigurna, slobodna i socijalno prihvaćena. Učenici će različitim vježbama i zadacima u individualnom i skupnom radu učiti kako preuzimati rizik, što manje prosuđivati druge. U razvoju kreativnog mišljenja važan je sam proces, ne rezultat. Učenici koji su naučili kreativno rješavati probleme, biti originalni u razmišljanju, tolerantni u suradničkom učenju mogu postati aktivni članovi društva.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Radovi učenika, portfolio, plakati, priče, pjesme, igrokazi. Učenici će svoje radove prezentirati na roditeljskom sastanku.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.5. Čarobne ideje

Cilj: Razvijati finu motoriku ruku, razvijati koncentraciju, poticati fantaziju, upornost i isticati mogućnosti vještinu prstiju.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda

Nositelji: Ljiljana Kubaša, učiteljica 3.a razreda.

Način realizacije: Tijekom godine učenici će od papira izrađivati razne likove vezane uz godišnja doba i blagdane (proljetnice, adventski vijenac...). Individualni pristup i zorni prikaz svakom učeniku

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoprocjena učenika, izložbe, natječaji...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.6. Stvaralačko-recitatorska skupina

Cilj: Osposobljavanje za komunikaciju, razvijanje govornih vještina, uočavanje snage i ljepote hrvatske riječi, slobodno i pravilno usmeno izražavanje, osposobljavanje za vlastito kreativno mišljenje i izražavanje

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Marina Bukvić, učiteljica 3.b razreda.

Način realizacije: Frontalan rad s učenicima, skupinski i rad u paru, koristiti pribor potreban u domaćinstvu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.7. Bakine male tajne

Cilj: Upoznavanje šumskih biljaka i životinja, šumskih plodova, njihova namjena (svrha), različite prirodine(stabla vrba, breza, lijeska, hrast, bukva, grab...). Od prirodnina pronađenih u izraditi funkcionalne- uporabne i dekorativne predmete. Stvaramo svoj proizvod. Na što zanimljiviji način privući djecu da zavole biljke te zavole ukrašavanje unutrašnjih prostora izradom vlastitih kreacija. Prihvaćanje kulturnih događaja kao sastavnog dijela života.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Mihaela Pokrivka, učiteljica 3.c razreda.

Način realizacije: Prikupljanje materijala, podjela skupina, prezentacija, IUN(prikupljanje prirodnina), javni nastup, izložba radova povodom svečanosti Dana kruha i zahvalnosti plodova Zemlje, izložba radova i moguća prodaja radova tijekom cijele godine; moguća suradnja sa sekcijom Mali modelari (kutijica za potpure i parfem); prezentacija radova u gradu-moguća prodajna izložba u gradu- izložba radova za Dan škole.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Procjena učenika, rasprava o korištenju novca, uloženom i dobivenom, procjena učenika, samoprocjena, prezentacije radova, ocjenjivanje od strane učenika, učiteljice i roditelja

Troškovnik: Većinu troškova snose učenici, učenička zadaruga Tomislav i učiteljica tijekom cijele godine.

8.1.8. Origami

Cilj: Razvijati finu motoriku ruku, razvijati koncentraciju, poticati fantaziju, upornost i isticati mogućnosti vještinu prstiju.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Snježana Mataija, učiteljica 4.a razreda.

Način realizacije: Individualni pristup i zorni prikaz svakom učeniku. Učenici će izrađivati razne likove od papira i kolaža rezanjem, lijepljenjem i savijanjem.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoprocjena učenika, izložbe, natječaji.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.9. Mali pčelari

Cilj: Upoznati život pčela u košnici i to ponašanje primijeniti u životu. Iskustveno učenje, opis doživljaja. Naučiti kako se pčele pripremaju za zimu. Doznati, što rade pčele zimi. Upoznati Eko pčelarstvo.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda

Nositelji: Matija Ravlić, učiteljica 4.b razreda.

Način realizacije: Igrokaz, javni nastup, prezentacije...

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Pano, prezentacija, sudjelovanje na natjecajima...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.10. Kreativni ekolozi

Cilj: Kroz praktičan rad razvijati kod učenika kritičko, problemsko i kreativno mišljenje, organiziranost, motiviranost, poticati suradnju i komunikaciju s drugim učenicima, razvijati volju i želju za praktičnim znanjem, postignućima i sposobnostima, prepoznati važnost održavanja čistoće okoliša

Namjena: Učenici od 2. do 4. razreda.

Nositelji: Katarina Marks, učiteljica u PO Gradac

Način realizacije: Individualan rad s učenicima, skupni i rad u paru, suradnja s roditeljima, koristiti dodatni pribor i materijal potreban za određene aktivnosti, provođenje nastave kroz niz praktičnih aktivnosti u školi i oko škole, briga o okolišu škole

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mapa s radnim listovima, plakat, dobivene rezultate koristit ćemo i u nastavi prirode i društva, mišljenja učenika uključenih u planirane aktivnosti i njihovih roditelja, samovrednovanje, sudjelovanje u eko projektu škole, stečene vještine primjenjivati u svakodnevnom životu i radu te ih sustavno njegovati i razvijati, potaknuti učenike na eko svijest.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.11. Medijska kultura

Cilj: Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture. Poticanje učenika na raznovrsne oblike izražavanja uz pomoć medija.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Suzana Mihalek, učiteljica 1.M razreda.

Način realizacije: Tematski plakati, gledanje kazališnih predstava i televizijskih emisija, slušanje radijskih emisija, prezentacija, kvizovi znanja, izložbe, mini projekti.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, komunikacija različitim medijima, analiza uspješnosti projekta i ovakvog načina učenja.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.12. Mala dramska

Cilj: Prepoznati opća obilježja dramskih ostvarenja te oblikovati vlastiti ukus i sklonosti prema dramskom stvaralaštvu i umjetnosti, multidisciplinarnim povezivanjem odgojnih i obrazovnih predmeta pridonijeti osposobljavanju učenika za govornu komunikaciju uvježbavanjem govornih vrjednota: rečeničnog naglaska, intonacije, stanke, jačine i boje glasa, tempa/brzine, ritma; provoditi vježbe opuštanja, dramske tehnike; dramske igre.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Zdravka Peić, učiteljica 2.M razreda.

Način realizacije: Prezentacije u izvannastavnoj i redovnoj nastavi - nastupi na školskim priredbama, roditeljskim sastancima.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje učeničkih sposobnosti, postignuća i interesa za rad.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.13. Mali znanstvenici

Cilj: Usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi i u društvenoj sredini učenika. Naučiti raspravljati o pokusima, analizirati, vrjednovati i tumačiti prikupljene podatke, znati prikazati rezultate opažanja i mjerenja grafikonom, tablicom. Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima (oblici, veličine, materijali, svojstva, strukture) i pojavama (ljudi, životinje, biljke, prirodne pojave, svjetlost, zvuk, zrak, magnetizam).

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Sonja Majer – Ćatić, učiteljica 3.M razreda

Način realizacije: Istraživačka nastava, učenje otkrivanjem, demonstracija i samostalno izvođenje jednostavnih pokusa, individualni, skupni i rad u paru.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba izrađenih predmeta, plakati s prikazima pokusa, fotografije, mišljenje učenika i roditelja

Troškovnik: 100 kn.

8.1.14. Sportska grupa

Cilj: Otkriti i potaknuti darovitost djece; osposobiti ih za kreativan život; pružiti im mogućnost u osobnom otkrivanju sposobnosti i talenta; razvijati životni optimizam, upornost u radu i vjeru u sebe; razvijati vještinu sudjelovanja kao dio tima; poticanje zdravog načina provođenja slobodnog vremena; čuvanje, unapređivanje i promicanje vlastitog zdravlja i tjelesne spremnosti; zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem i vježbanjem; uz edukaciju o higijenskim navikama i zdravoj prehrani utjecati na pravilan rast i razvoj te sprječavanje pretilosti.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Tatjana Šimunović, učiteljica 4.M razreda.

Način realizacije: Prema mogućnostima škole realizirat će se propisani plan rada s učenicima frontalnom demonstracijom, individualnom ili grupnom realizacijom u školskoj učionici i na školskom dvorištu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje učenika za vrijeme aktivnosti bit će praćeno evidencijom te vođenju bilješki o uključivanju u rad, interesu na satu. Postignuti rezultati bit će

primjereno nagrađivani. Postignute rezultate ćemo koristiti za kvalitetni odnos unutar grupe te stvaranje školskog imidža.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.15. Slovački pjevački zbor

Cilj: Upoznavanje i učenje slovačkih narodnih pjesama i pjesama za prigodne nastupe. Obogaćivanje pjevanog repertoara i njegovanje tradicije slovačkih korijena. Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture.

Način realizacije: Upoznavati učenike sa slovačkim narodnim pjesmama, uvježbavati pjevanje s učenicima od 1. do 4. razreda PŠ Markovac.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Nastupanje na priredbama u školi i izvan nje.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

8.1.16. Likovno kreativna radionica

Cilj: Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, potiču vizualnu znatiželju, otvorenost za stjecanje novih iskustava, osjetljivost za probleme te originalnost u njihovu rješavanju likovno tehničkim sredstvima. Također potiču razvoj svih stupnjeva divergentnoga mišljenja na području vizualno likovnoga odgoja i obrazovanja; učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Ana Govorko, učiteljica 1.V. razreda

Način realizacije: Individualan rad s učenicima, skupni i rad u paru, koristiti dodatni pribor i materijal potreban za određene aktivnosti.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mapa s radnim listovima, plakat, dobivene rezultate koristit ćemo i u nastavi prirode i društva, mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.17. Kreativna igraonica

Cilj: Upoznavanje, zabava, socijalizacija, zajedništvo, poticanje i razvijanje suradnje, obilježavanje značajnih datuma i događaja, razvijanje higijenskih navika, podizanje ekološke svijesti, poticanje čitanja.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Andrea Gorša, učiteljica 2.V razreda.

Način realizacije: Igre, natjecanja, ukrašavanje panoa, radionice, izrade predmeta, čitanje, dramatizacija, čišćenje okoliša, posjet kazalištu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoprocjena, praktična primjena, osobni doživljaj, samoevaluacija, rezultati natjecanja.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.18. Art majstorije

Cilj: Razvijanje kreativnosti i usvajanje estetskih vrijednosti, razvijanje sklonosti i interesa za likovno stvaralaštvo. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stajališta prema umjetničkom stvaralaštvu i razvijanje svijesti o potrebi očuvanja prirode i okoliša.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Jelena Šimunović, učiteljica 3.V razreda.

Način realizacije: Prema mogućnostima škole realizirat će se propisani plan rada s učenicima frontalnom demonstracijom, individualnom ili grupnom realizacijom u školskoj učionici i na školskim izložbama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje učenika za vrijeme aktivnosti bit će praćeno evidencijom te vođenju bilješki o uključivanju u rad, interesu na satu. Postignuti rezultati bit će primjereno nagrađivani. Postignute rezultate ćemo koristiti za kvalitetni odnos unutar grupe te stvaranje školskog imidža.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.19. Likovna skupina

Cilj: Poticanje i razvijanje kreativnosti i mašte učenika kroz različite likovne tehnike uz korištenje različitih materijala (didaktički oblikovanih i neoblikovanih). Usmeravati učenike na razmišljanje o estetskim vrijednostima te očuvanju kulturne i prirodne baštine.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Zdenka Kluk, učiteljica 4.V razreda.

Način realizacije: Individualni rad, skupni rad i rad u paru, koristeći različite eko i druge materijale učenike uputiti u estetske i likovne kriterije, koristiti sve likovne tehnike.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoevaluacija učenika i procjena roditelja, sudjelovanje učenika na izložbama, dječjim časopisima...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.20. Liturgijska skupina

Cilj: Poticati učenike na primjenu vjeronaučnih sadržaja u svojem životu, odnosno prakticirati vjernički život. Usmjeravanje odgoja i obrazovanja učenika prema vrijednostima volonterizma, altruizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorne akcije. Razvijanje dobrih međuljudskih odnosa. Aktivno ćemo sudjelovati u svim aktivnostima škole koje imaju crkveni karakter. Razvoj volonterskih vještina i altruističkih osobina. Razvitak temeljnih socijalnih vještina učenika: timski rad, komunikacijske vještine, socijalne kompetencije. Razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i sposobnosti rješavanja problema.

Namjena: Učenici 3. i 4. razreda.

Nositelji: Gordana Cvijetović, vjeroučiteljica

Način realizacije: Rad na prikupljanju pomoći osobama potrebnim pomoći, terenski rad, prikupljanje građe i uvježbavanje za vjeronaučnu olimpijadu, izrada plakata, izrada prezentacija.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mapa s radnim listovima, plakat, dobivene rezultate koristit ćemo i u nastavi prirode i društva, mišljenja učenika uključenih u planirane aktivnosti i njihovih roditelja, samovrednovanje, sudjelovanje u eko projektu škole, stečene vještine primjenjivati u svakodnevnom životu i radu te ih sustavno njegovati i razvijati, potaknuti učenike na pomaganje u kućanstvu

Troškovnik: 100 kn.

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Novinarska skupina	Brankica Živković	12	1
2.	Medijska skupina	Vesna Kovačević-Tomić	10	1
3.	Mladi prirodoslovci	Dubravka Zubak	14	1
4.	Prva pomoć	Dubravka Zubak	15	2
5.	Eko-skupina	Ana Petrošević	10	1
6.	Građanski odgoj i obrazovanje	Sandra Hvizdak	8	2
7.	Školska prometna jedinica	Branko Malenica	4	1
8.	Modelari	Danijel Rončević	15	1
9.	Nogomet	Marko Žigić	20	2
10.	Mali humanitarci	Đurđica Mašić	25	2
11.	Stolni tenis	Đurđica Mašić	10	2
12.	Mladi informatičari (web-stranica škole)	Iva Peršić	5	3
13.	Mali istraživači	Martina Martinov	3	2
14.	Domaćinstvo	Anita Milošević	6	2
15.	Zbor	Dubravko Pernicki	30	2
Ukupno			187	25

8.2.1. Novinarska skupina

Cilj: upoznati učenike s osnovnim novinarskim vrstama; usvojiti pisanje osnovnih novinarskih vrsta, kreiranje sadržajnih i zanimljivih članaka na mrežnoj stranici škole; praćenje aktivnosti učenika i učitelja škole; uređivanje školskog digitalnog časopisa

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji: voditeljica skupine Brankica Živković, svi učenici članovi Novinarske skupine te ostali učenici i suradnici koji sudjeluju u aktivnostima uz informatičku podršku učiteljice Marije Ivanković

Način realizacije: učionička nastava u raznim oblicima, praktični radovi učenika (usmeni i pisani), samostalan rad učenika kod kuće, terenski rad, istraživački rad, rad na računalu

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: pisanje vijesti, obavijesti, osvrti, komentara, intervjua i ostalih novinarskih vrsta za školsku mrežnu stranicu; vrjednovanje kvalitete školske mrežne stranice kroz natječe; školska i viša razina natjecanja Lidrano 2016. u kategoriji Novinarski izraz i kategoriji Školski digitalni časopis; procjena i samoprocjena učenika i učitelja

Troškovnik: 100 kn.

8.2.2. Medijska skupina

Cilj: Razvijati kreativnost učenika; povezivati različite medije; učiti umijeće glume, razvijati maštu, kreativnost, stvaralaštvo, suradnju, odgovornost i disciplinu u radu te razvijanje sigurnosti i samopouzdanja na nastupu, prirodnost i osjećajnost

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica hrvatskog jezika Vesna Kovačević-Tomić, prof., učiteljica savjetnica

Način realizacije: Kreativan i istraživački rad učenika, igrokazi i scenske improvizacije (Božić, Noć čitanja i sl.)

Vremenik: Tijekom školske godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija rada kroz različite projekte (Božićna priredba, Noć čitanja, Dan škole i sl.); izrada plakata i objava na web stranici škole

Troškovnik: 100 kn

8.2.3. Mladi prirodoslovci

Cilj: Stjecanje dodatnih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti s obzirom na individualne interese učenika, te pristup

različitim izvorima znanja, razvijati sposobnost za samostalni rad, logično rješavanje problema, točnost i preciznost u rješavanju zadataka, formula, poticati urednost i izgrađivanje znanstvenog stava

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Dubravka Zubak, učiteljica prirode, biologije i kemije.

Način realizacije: Individualni rad, rad u paru, praktični radovi, rješavanje problemskih zadataka, mini projekti. Ukoliko se ukaže mogućnost, posjeta izložbama ili znanstvenim ustanovama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Sustavno praćenje učenikovih postignuća, uspjeha i interesa, bilježenje rezultata rada svakog učenika, pismene samoprovjere znanja te analiza istih.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.4. Prva pomoć

Cilj: Stjecanje znanja potrebnih za pružanje prve pomoći, stjecanje dodatnih znanja potrebnih za razumijevanje i primjenu znanja iz redovne nastave biologije, razvijanje empatija i mogućnost pružanja pomoći unesrećenim osobama

Namjena: Učenici 8. razreda.

Nositelji: Dubravka Zubak, učiteljica prirode, biologije i kemije te volonteri Crvenog križa.

Način realizacije: Praktični rad

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Sustavno praćenje učenikovih postignuća, uspjeha i interesa, bilježenje rezultata rada svakog učenika, pismene samoprovjere znanja te analiza istih.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.5. Eko-skupina

Cilj: Znati važnost recikliranja i zaštite okoliša. Znati načine recikliranja. Razlikovati obnovljive i neobnovljive izvore energije te njihovu primjenu i utjecaj na okoliš.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Ana Petrošević, učiteljica biologije

Način realizacije: Čitanje literature, pretraživanje internetskih stranica, izrada recikliranog papira, modela, letaka i plakata, radionice.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Kroz razgovor, izrada modela, letaka, plakata, objava rezultata.

Troškovnik: 100 kn

8.2.6. Građanski odgoj i obrazovanje

Cilj: Upoznati učenike s metodama i postupcima koje vlast koristi u procesima upravljanja; razvijati interes učenika za aktivno građanstvo-sudjelovanje u vlasti znanjem i vještinama, praktičnim iskustvom (stručnost i učinkovitost), te razvijati svjesnost o važnosti građanskog djelovanja.

Namjena: Učenici 6.,7. i 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica povijesti Sandra Hvizdak, učiteljica mentorica.

Način realizacije: Rad u radionicama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izrada plakata i prikaz na panoima.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.7. Školska prometna jedinica

Cilj: Poticati svijest učenika o važnosti sigurnosti u prometu.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Branko Malenica, učitelj tehničke kulture.

Način realizacije: Vježbanje pravilne vožnje bicikla, učenje prometnih znakova, vježbanje sigurnog sudjelovanja u prometu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Sudjelovanje na natjecanjima, prezentacija, izrada plakata, reguliranje prometa na pješačkim prijelazima početkom nastave u rujnu.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.8. Modelari

Cilj: Potaknuti kreativnost mladih koja će možda nekom od njih donijeti ideju o budućem životnom pozivu ili će neke od brojnih modelarskih grana postati prekrasan hobi kojim će moći ispunjavati svoje slobodno vrijeme.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Danijel Rončević, učitelj tehničke kulture.

Način realizacije: Na radionicama će učenici pod vodstvom učitelja Danijela Rončevića izrađivati različite modele iz šperploče te učiti rad na strojevima za obradu drveta.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija radova na županijskoj smotri Zadruge Osječko baranjske županije, izložbe u školi.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.9. Nogomet

Cilj: Sustavno, planski i kontinuirano djelovanje na učenike u funkciji usvajanja i usavršavanja elemenata nogometne igre, njezine tehnike i taktike. Zadovoljenje učenikovih potreba za bavljenje fizičkim aktivnostima, afirmacijom ličnosti u sportskoj grani, te konačan prikaz naučenih vještina i sposobnosti kroz razna natjecanja

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Marko Žigić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture.

Način realizacije: Redovitim aktivnostima dva sata tjedno tokom školske godine, metodama rada utjecati na razvoj učenikovih znanja, vještina i sposobnosti, te školskim i međuškolskim natjecanjima na kojima će demonstrirati usvojenost sadržaja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Učenici koji pokažu potrebnu razinu znanja, vještina i korektan odnos prema radu na izvannastavnoj aktivnosti dobivaju mogućnost predstavljanja školske ekipe na međuškolskim natjecanjima, što omogućava zadovoljenje potreba za afirmacijom i grupnom identifikacijom.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.10. Mali humanitarci

Cilj : Humanitarna pomoć potrebitima temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć bolesnoj djeci, odraslima, životinjama, ustanovama, u mladima potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.

Namjena: Učenici 5.d razreda, svi učenici škole.

Nositelji: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, učenici 5.d

Način realizacije: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti

novčane priloge za pomoć bolesnoj djeci, odraslima, obiteljima u potrebi, hranu, odjeću, prikupljanje hrane za životinje.

Dani slavonske šume - humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga – Škole za Afriku - Burkina Faso i za osobe u potrebi, skupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatska - Čakovec.

Skupljati plastične čepove za reciklažu tijekom cijele školske godine za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske Čakovec - pomoć bolesnoj djeci i odraslima za kupnju skupih lijekova, skupljanje na razini škole, SŠ Isidora Kršnjavoga Našice, uključiti građane Našica i ustanova.

Posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice, Crveni križ Našice povodom dana Božića , (pokloniti odjeću i obuću).

Posjeti Poučni park obitelji Bizik i pokloniti hranu povodom Dana zaštite životinja.

Pozvati u goste Udrugu za zaštitu životinja NA 4 šape Našice koja djeluje na našičkom području pokloniti hranu za pse, mačke i održati predavanje djeci na temu Kastracija da ili ne? i učenike upoznati s radom udruge.

Posjetiti i čestitati, darovati najstariju osobu na našičkom području za Božić ili za rođendan.

Posjetiti za Božić Dom za stare u Zoljanu ili u Makloševcu i prirediti prigodan program, darivati ih.

Humanitarna prodajna akcija povodom Dana zahvalnosti plodova zemlje i Dana kruha ispred robne kuće za Škole za Afriku i za osobe u potrebi.

Humanitarna akcija na razini škole -skupljanje odjeće, obuće i hrane povodom Božića i Nove godine za obitelj u potrebi s puno djece čija djeca pohađaju našu školu.

Humanitarna akcija povodom Valentinova na razini škole za Škole za Afriku i osobe u potrebi.

Humanitarna akcija povodom Dan hobbija - prikupljanje dobrovoljnih priloga za Škole za Afriku i za osobe u potrebi i životinje.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate na web stranici škole, nasice.com, nasice.org, , fotografije.

Troškovi: 100 kn.

8.2.11. Stolni tenis

Cilj: Sustavno, planski i kontinuirano djelovanje na učenike u funkciji usvajanja i usavršavanja elemenata stolnog tenisa. Zadovoljenje učenikovih potreba za bavljenje fizičkim aktivnostima, afirmacijom ličnosti u sportskoj grani, te konačan prikaz naučenih vještina i sposobnosti kroz razna natjecanja

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture.

Način realizacije: Redovitim aktivnostima dva sata tjedno tokom školske godine, metodama rada utjecati na razvoj učenikovih znanja, vještina i sposobnosti, te školskim i međuškolskim natjecanjima na kojima će demonstrirati usvojenost sadržaja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Učenici koji pokažu potrebnu razinu znanja, vještina i korektan odnos prema radu na izvannastavnoj aktivnosti dobivaju mogućnost predstavljanja školske ekipe na međuškolskim natjecanjima, što omogućava zadovoljenje potreba za afirmacijom i grupnom identifikacijom.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.12. Mladi informatičari

Cilj: Uključiti učenike u izradu web stranice škole.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Iva Peršić, učiteljica informatike.

Način realizacije: Učionička nastava u raznim oblicima (učionica opremljena računalima), praktični radovi učenika (u digitalnom obliku), samostalan rad učenika kod kuće, istraživački rad.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Objavljivanje vijesti, obavijesti, zanimljivosti na školsku web-stranicu, administracija iste stranice.

Troškovnik: 100 kn

8.2.13. Mali istraživači

Cilj: Upoznavanje učenika posebnog razrednog odjela s istraživačkim radom. Pretraživati enciklopedije, web stranice i ostale izvore podataka za različite osobne potrebe. Organizirati sakupljene informacije u obliku plakata, powerpoint prezentacija.

Namjena: Učenici posebnog razrednog odjela (6., 7. i 8. razred).

Nositelji: Martina Martinov, učitelj edukacijski rehabilitator.

Način realizacije: učionička nastava (učionica opremljena računalima), učnički radovi (plakati), istraživački rad.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Praktični radovi učenika.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.14. Domaćinstvo

Cilj: Usvojiti vještine samozbrinjavanja (s naglaskom na vještine oblačenja odjeće i obuće). Poticati na samostalnost u vještinama samoposluživanja te unaprijeđivati postojeće vještine. Raditi na usvajanju ispravnog korištenja pribora za jelo. Usvojiti osnovne higijenske navike te shvatiti njihovu važnost.

Namjena: Učenici posebnog razrednog odjela.

Nositelji: Anita Milošević, učiteljica u posebnom razrednom odjelu.

Način realizacije: Koristit ćemo materijale iz svakodnevne uporabe, didaktičke predmete, računalo, slike, aplikacije, pribor iz likovne kulture.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Praktični radovi učenika.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.15. Zbor

Cilj: Upoznavanje učenika s pravilnim držanjem i disanjem tijekom pjevanja, usvajanje osnova vokalne izvedbe, rad na lijepom i izražajnom pjevanju, praktičan rad na različitim žanrovima glazbe, razvijanje motorike plesom uz glazbu.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Dubravko Pernicki, učitelj glazbene kulture.

Način realizacije: Praktičan rad na vokalnoj tehnici, upoznavanje novih pjesama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Priredbe u školi.

Troškovnik: 100 kn.

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Područje	Broj učenika
Jezično-umjetničko područje (Škole stranih jezika „Alicia“ i „Academia“, Društvo naša djeca Našice i Markovac, mažoretkinje...)	58
Glazbeno područje (Osnovna glazbena škola „Kontesa Dora“ Našice, KUD Lisinski Našice, KUD „Tamburica“ Velimirovac, SKUS „Franjo Strapač“ Markovac, Plesni studio Shine...)	65
Sportsko područje (rukomet, nogomet, odbojka, šah, gimnastika, borilačke vještine...)	153
Ostalo (Dobrovoljna vatrogasna društva, ministranti...)	54
Ukupno	330

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda:

- obilježavanje Olimpijskog dana šetnjom oko školskog dvorišta
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježja zavičajne regije – okoliš škole i obilazak mjesta stanovanja
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- prošlost mjesta - posjet Muzeju i privatnim zbirkama
- Dani kruha - posjeta pekarnicama, posjeta praktikumu SŠ I.Kršnjavija Našice
- zaštita od požara - posjeta vatrogasnim postajama
- vode u zavičaju - Lapovac, Našička rijeka, vodovod
- ugrožene biljke i životinje - posjet ZOO vrtu Bizik
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Gradimo Kristovu Crkvu
- posjeti crkvama u mjestu stanovanja
- posjet Caritasu u Našicama i Markovcu
- posjet Matici slovačkoj u Markovcu i Našicama, posjet Drevenici
- posjet Slovačkom kulturnom centru u Našicama
- posjet učenika područnih škola matičnoj školi
- posjet Bolnici za medvjediće u organizaciji DND Našice u središtu grada
- Božićna priredba u Domu kulture u Našicama u organizaciji DND Našice

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

5. razredi

- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promatranje jeseni u parku - slovački jezik
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjet Središnjoj knjižnici Slovaka u Našicama - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- fotografiranje svog mjesta povodom Dana fotografije, posjet Drevenici, Crkvi, Vatrogasnom domu
- posjet tiskari – hrvatski jezik
- humanitarna akcija u parku povodom Dana slavonske šume za Škole za Afriku
- posjet Udruzi za zaštitu životinja NA 4 šape povodom Međunarodnog dana zaštite životinja
- posjet Poučnom parku Bizik Markovac Našički povodom Međunarodnog dana životinja i pokloniti hranu
- humanitarna prodajna akcija u centru grada povodom Dana kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige

- posjetiti Dječji vrtić Zvončić Našice
- posjetiti Zavičajni muzej grada Našica
- posjet gradonačelniku povodom natječaja Dan tolerancije – spriječimo nasilje
- posjet Domovima za stare i nemoćne u Makloševcu ili Tajnovcu Našice povodom Božića
- humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za obitelji u potrebi s puno djece čija djeca pohađaju našu školu povodom Božića – odnijeti potrepštine obitelji kući
- humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće za Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice i Crvenom križu Našice povodom Božića
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana
- Dani hobija - humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za osobe u potrebi i životinja
- posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J.J.Strossmayera Đurđenovac povodom Božića ili Uskrsa, prirediti im prigodan program i darivati ih
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest
- posjet Radio postaji Našice
- posjet tiskari

6. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Crkveni jezici i kultura - vjeronauk
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Udruge osoba s invaliditetom Našice povodom Dana volonterstva
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- posjet azilu pasa u Razbojištu povodom Dana volonterstva
- posjet gradonačelniku povodom natječaja Škola - prijatelj zajednice
- odlazak na Lapovac – priroda
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak ZOO vrt Bizik - biologija
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik

- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog – vjeronauk
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

8. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2016./2017. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
--------	---------------------	----------	-----------	----------	-------------------	--	------------

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1. i 2.	Posjet manifestaciji Dani Ivane Brlić – Mažuranić u Slavonskom Brodu	8 sati	učiteljice razredne nastave	travanj 2017.	angažirati turističku agenciju	Iznošenje osobnih doživljaja o posjetu, crteži	150 kn
2.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
3.	Izlet u Đakovo i Osijek - Upoznavanje šireg zavičaja u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2017.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
4.	Škola u prirodi - Filip Jakov - Istraživanje prirodnih posebnosti, ostvarivanje međupredmetne povezanosti nastavnih predmeta u skladu s nastavnim sadržajima	5 dana	učiteljice razredne nastave	svibanj, lipanj 2017.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	1500 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	Učiteljice razredne nastave	svibanj 2017.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
5.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Varaždin, Trakošćan i Krapinu - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2016.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2016.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
7.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Plitvička jezera - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2017.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
	Posjet Malakološkom muzeju u Osijeku	4 sata	učiteljice biologije	siječanj 2017.	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti posjet Muzeju	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet vojarni, Pušinama, Jankovcu, Voćinu i Četekovcima	12 sati	Razrednici i Udruga KVIN	svibanj 2017.	U sklopu projekta Udruge KVIN „Edukacija mladih – da se ne zaboravi“	Nakon posjeta razgovorom, provjeriti što su učenici naučili	0 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Vukovar - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	2 dana	razrednici, učiteljice povijesti	studeni 2016.	organizirati odlazak u suradnji s Javnom ustanovom „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
	Ekskurzija na Sjeverni Jadran	2 dana	razrednici	svibanj 2017.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	900 kn
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2016. – Upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti Slovačke kao zemlje pradomovine, njegovanje i usavršavanje u slovačkim jezikom, aktivna komunikacija na izvornom jeziku.	10 dana	Ana Marošević učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, srpanj 2017.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija.	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH

11. PROJEKTI ŠKOLE

11.1. Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole

Cilj projekta: Sustavno poticanje učenika na učenje i razvijanje radnih navika, poticanje učenika na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom pojedinačno i u sastavu ekipe.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: Stručna služba, razrednici osmih razreda, nastavnici TZK.

Način realizacije projekta: Dostavljanje podataka stručnoj službi na kraju nastavne godine o sustavnom praćenju učenika od strane razrednika, statistička obrada podataka.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Javna prezentacija za Dan škole, isticanje fotografija na panou u holu škole i nagrađivanje učenika.

Troškovi projekta: Plakete i knjige za nagrađene učenike, fotografije za pano - 500 kn.

11.2. Zajedno više možemo

Cilj projekta: Prevencija zloporabe opojnih droga i drugih sredstava, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.

Namjena projekta: Učenici četvrtih, petih i šestih razreda.

Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici.

Način realizacije projekta: Posjet učenika Policijskoj postaji Našice, posjet policajaca učenicima u školi, putem raznih prezentacija i radionica upoznati učenike s radom policajaca. Projekt je podijeljen u pet manjih projekata: Mogu ako hoću (MAH 1 i MAH 2), Prevencija i alternativa (PIA 1 i PIA 2) i Sajam mogućnosti.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata na sastanku Vijeća za prevenciju Našice.

Troškovi projekta: Sve troškove financira Grad Našice.

11.3. Zdrav za 5

Cilj projekta: Prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti..

Namjena projekta: Učenici osmih razreda.

Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Način realizacije projekta: Projekt je podijeljen u dvije komponente: Prevencija ovisnosti (Komponenta 1.) i Zaštita okoliša i prirode (Komponenta 2.). Komponenta 1. bit će realizirana kroz predavanje učenicima osmih razreda s temom ovisnost i zlouporaba alkohola u trajanju od 2 školska sata. Komponenta 2. bit će provedena tijekom jednodnevnih događanja, odnosno manifestacija javnog karaktera koje će uključivati eko-radionice, zelene akcije, sportske, kulturne i druge sadržaje i aktivnosti usmjerene aktivnom mijenjanju štetnih životnih navika mladih.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata na sastanku Vijeća za prevenciju Našice.

Troškovi projekta: Sve troškove financira Grad Našice.

11.4. Spasimo šume - akcija prikupljanje starog papira

Cilj projekta: Sustavno ekološko osvještavanje učenika, izgrađivanje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumno korištenje prirodnih resursa, poticanje poduzetničkog duha učenika.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: Učenička zadruga "Tomislav"

Način realizacije projekta: Učenici će sustavno prikupljati stari papir kod kuće i u školi. Tijekom nastavne godine u školi će biti organizirane najmanje dvije akcije prikupljanja starog papira u suradnji s tvrtkom Unijapapir d.d. Osijek.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prikupljeni stari papir će otkupiti Unijapapir iz Osijeka, a dobiveni novac bit će utrošen za rad Učeničke zadruge "Tomislav" i kupovinu knjiga za školsku knjižnicu.

Troškovi projekta: 0 kn.

11.5. CAP (Child Assault Prevention)

Cilj projekta: Primarna prevencija verbalnog, seksualnog i fizičkog nasilja djece. CAP (Child Assault Prevention) je projekt Međunarodnog centra za prevenciju napada (ICAP), čiju primjenu u RH vodi Udruga roditelja Korak po korak.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen svim učenicima drugog razreda, njihovim roditeljima i svim djelatnicima škole.

Nositelji projekta: Voditeljica CAP tima: Ana Kuric, školski psiholog; Iva Ramljak, školski defektolog; Jasmina Vidaković, učiteljica RN, Ljiljana Kubaša, učiteljica RN, Ivana Šteković, školski pedagog.

Način realizacije projekta: Prvo se održavaju predavanja za roditelje učenika drugih razreda i djelatnike škole (posebno), gdje ih se upoznaje sa problematikom nasilja nad djecom, te nekim predrasudama vezanim za problem. Nakon toga tri članice CAP tima održavaju radionicu za učenike drugih razreda u trajanju od 90 minuta. Nakon toga djeci se ostavlja prostor za individualni razgovor sa voditeljicama. Cijeli projekt se izvodi u trajanju od dva tjedna.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Anketiranje svih sudionika projekta. Rezultati ankete služe kao povratna informacija CAP timu.

Troškovi projekta: Sve materijale financira Udruga roditelja Korak po korak. A članovi tima volontiraju.

11.6. TEEN CAP

Cilj projekta: Primarna prevencija verbalnog, seksualnog i fizičkog nasilja djece. CAP (Child Assault Prevention) je projekt Međunarodnog centra za prevenciju napada (ICAP), čiju primjenu u RH vodi Udruga roditelja Korak po korak. Nastavak CAP programa.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen svim učenicima osmog razreda, njihovim roditeljima i svim djelatnicima škole.

Nositelji projekta: Voditeljica CAP tima: Ana Kuric, školski psiholog; Iva Ramljak, školski defektolog; Jasmina Vidaković, učiteljica RN.

Način realizacije projekta: Program se provodi kroz tri radionice (tri dana). Prvi dan se održava zajednička radionica za dječake i djevojčice, a drugi i treći dan odvojene radionice za dječake i djevojčice.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Anketiranje svih sudionika projekta. Rezultati ankete služe kao povratna informacija CAP timu.

Troškovi projekta: Sve materijale financira Udruga roditelja Korak po korak. A članovi tima volontiraju.

11.7. Govorimo o mogućnostima

Cilj projekta: Informirati djecu sa i bez teškoća što su to ljudska prava, prava osoba s invaliditetom, te što se događa kad su ta prava uskraćena, razumjeti vrijednosti ljudske raznolikosti, razvijati pozitivne stavove prema osobama s invaliditetom, prepoznati različite vrste diskriminacije, te kako ju spriječiti, prepoznati različite vrste nasilja i zlostavljanja, prepoznati načine za nenasilno sprječavanje situacija nasilja ili zlostavljanja, razumjeti potrebu podrške zajednice osobama s invaliditetom, prepoznati različite potrebe za učenjem i prepreke obrazovanju, te u skladu s tim, razumjeti dobrobiti inkluzije u obrazovanju

Namjena projekta: Učenici 7. i 8. razreda u sklopu izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje.

Nositelji projekta: Iva Ramljak, školska defektologinja i Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti.

Način realizacije projekta: Kroz radionice upoznati učenike s Konvencijama o pravima osoba s invaliditetom i ljudskim pravima, osnažiti učenike sa ili bez teškoća da zagovaraju svoja prava i učine svoju zajednicu inkluzivnijom.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Evaluacija nakon svake održane radionice. Izrada plakata i izlaganje u holu škole.

Troškovi projekta: 100 kn.

11.8. Škole za Afriku

Cilj projekta: Projekt Škole za Afriku temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć djeci u Africi, u mladih potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture

Način realizacije projekta: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć djeci u Africi.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate projekta na web stranici škole i na završnoj priredbi za Dan škole.

Troškovi projekta: 0 kn

11.9. Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje

Cilj projekta: Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju za zaštitu okoliša, upoznavanju i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani te izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa djeteta–učenika i prirode.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: vjeroučiteljice, razrednici, učiteljice razredne nastave

Način realizacije projekta: Razgovor s učenicima na temu "Od zrna do pogače" i "Plodovi našeg zavičaja", upoznati učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka, upoznati ih sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture), organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka) i predavanja, istražiti etnografsku baštinu svog zavičaja u svezi s obradom zemlje i pripravom kruha, prirediti izložbe radova djece i učenika na temu

Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, izrada kruha i peciva, uređivanje izložbenih prostora, scenski izraz (prikaz običaja, igrokaz na određenu temu – može biti poznato djelo iz književnosti ili učenički uradak).

Vremenik projekta: Listopad 2015.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba i priredba u holu škole.

Troškovi projekta: 0 kn

11.10. Shema školskog voća

Cilj projekta: Promovirati zdrave prehrambene navike i povećati udio voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece, oblikovati prehrambene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli, omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća.

Namjena projekta: Učenici od 1. do 8. razreda.

Nositelji projekta: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja.

Način realizacije projekta: Jednom tjedno svaki učenik od 1. do 8. razreda dobit će 100 – 150 g svježeg voća.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija provedbe projekta putem plakata, izložbi, medija i web stranice škole.

Troškovi projekta: Sve troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Europska unija.

11.11. Shema školskog mlijeka

Cilj projekta: Promovirati zdrave prehrambene navike i povećati udio mlijeka u svakodnevnoj prehrani djece, oblikovati prehrambene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli, omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća.

Namjena projekta: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji projekta: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja.

Način realizacije projekta: Jednom tjedno svaki učenik od 1. do 4. razreda dobit će 2 dl mlijeka.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija provedbe projekta putem plakata, izložbi, medija i web stranice škole.

Troškovi projekta: Sve troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Europska unija.

11.12. Grupa potpore roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Cilj projekta: Pružiti psihosocijalnu podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju, te educirati roditelje o vrstama teškoća u razvoju i načinima pružanja podrške svojem djetetu čime bismo poboljšali roditeljske kompetentnosti i osnažili ih kako bi se uspješno nosili sa svakodnevnim izazovima.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen roditeljima djece s teškoćama (posebni odjeli), moguće uključivanje i ostalih roditelja djece s teškoćama.

Nositelji projekta: Iva Ramljak, školska defektologinja.

Način realizacije projekta: Svaki posljednji četvrtak u mjesecu održavat će se sastanci s roditeljima, individualni razgovori i radionice.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Evaluacijski listići na kraju svake radionice.

Troškovi projekta: 0 kn.

11.13. Zabavno poslijepodne

Cilj projekta: Poticanje međusobne povezanosti članova razrednog odjela, predstavljanje razrednih odjela, jačanje pripadnosti razrednom odjelu. Jačanje organizacijskih sposobnosti i poduzetništva učenika. Otvoriti vrata škole subotom. Poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razvijati natjecateljski duh učenika. Poticati kreativnost učenika u izradi plakata i pozivnica te organizaciji zabavnog dijela.

Namjena projekta: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji projekta: Učenici i razrednici 8. razreda.

Način realizacije projekta: Svaki od četiri osma razreda bit će zadužen za organizaciju jednog zabavnog poslijepodneva tijekom školske godine. Zabavna poslijepodnevna bit će organizirana subotom od 17 do 19 sati, po dva u svakom polugodištu. Svako zabavno poslijepodne sastojat će se od natjecateljskog i glazbenog dijela. U natjecateljskom dijelu bit će organiziran kviz općeg znanja za učenike uz prikladne nagrade. U glazbenom dijelu učenici osmog razreda zaduženog za organizaciju puštat će glazbu po svojoj želji uz prigodnu prodaju bezalkoholnih pića. Prihod od prodaje sokova iskoristit će se za ekskurziju razrednog odjela zaduženog za organizaciju zabavnog poslijepodneva.

Vremenik projekta: Četiri subote tijekom nastavne godine u vremenu od 17 do 19 sati.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika.

Troškovi projekta: 0 kn.

11.14. Pomoć potrebitima

Cilj projekta: Projekt Pomoć potrebitima temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć bolesnoj djeci, odraslima, životinjama, ustanovama, u mladih potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.

Namjena projekta: Učenici 5.d razreda

Nositelji projekta: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, učenici 5.d razreda.

Način realizacije projekta: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć bolesnoj djeci, odraslima, obiteljima u potrebi, hranu, odjeću, prikupljanje hrane za životinje, prikupljanje knjiga za školsku i gradsku knjižnicu. Dani slavonske šume , humanitarna akcija – Škole za Afriku, Burkino Faso i za osobe u potrebi.

Skupljati plastične čepove za reciklažu - za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Čakovec - pomoć bolesnoj djeci i odraslima za kupnju skupih lijekova, skupljanje na razini škole

Posjetiti starački dom u Makloševcu ili Zoljanu priredba, darivanje.

Posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice, Crveni križ Našice povodom Božića, (pokloniti odjeću i obuću).

Posjetiti azil pasa u Razbojištu i pozvati goste Udrugu za zaštitu pasa NA 4 šape i predavanje članova udruge- pokloniti hranu povodom Dana zaštite životinja.

Posjeti Poučni park obitelji Bizik i pokloniti hranu.

Posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J. J. Strossmayera Đurđenovac ili će oni nas posjetiti.

Posjetiti dječji vrtić Zvončić, Našice povodom Dječjeg tjedna.

Posjetiti Hrvatsku narodnu knjižnicu Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca Knjige

Posjetiti školsku knjižnicu i pokloniti knjige povodom Mjeseca Knjige

Posjetiti gradonačelnika povodom povodom natječaja Dana tolerancije- spriječimo nasilje.

Humanitarna akcija povodom Dana zahvalnosti plodova zemlje i Dana kruha ispred robne kuće. Škole za Afriku i za osobe u potrebi..

Posjetiti i darivati najstarijeg Našičanina povodom Božić ili rođendana.

Humanitarna akcija povodom Valentinova na razini škole za Školu za Afriku i za osobe u potrebi. Dan hobija – humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za osobe u potrebi i za životinje..

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate projekta na web stranici škole, nasice.com, nasice.org, izložba u holu literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, uređivanje prostora škole, izložba likovnih radova u Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i na završnoj priredbi za Dan škole.

Troškovi projekta: 100 kn.

11.15. Eko-škola

Cilj projekta: Upoznati učenike s problematikom zaštite okoliša i podići svijest učenika i općenito stanovnika o zaštiti okoliša, potaknuti ih na stjecanje dobrih navika i donošenje ekološki pozitivnih odluka u životu, a također ih potaknuti da podignu kvalitetu svog življenja u skladu s očuvanjem okoline u kojoj žive.

Namjena projekta: Svi učenici i djelatnici škole

Nositelji projekta: Voditeljica projekta Ana Petrošević i Eko-odbor

Način realizacije projekta: Provođenje sedam koraka do dobivanja statusa Eko-škole u skladu s projektnom temom, provođenje niza aktivnosti sa zajedničkim ciljem – očuvanje okoliša.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, pano u predvorju škole, prezentacija rada na projektnom danu škole, dobivanje statusa Eko-škole.

Troškovnik: 5 000 kn

11.16. Festival znanosti – Dan otvorenih vrata škole

Cilj projekta: uključivanje u aktivnosti 15. Festivala znanosti. Kroz promociju znanosti zaintrigirati učenike, potaknuti ih na proučavanje okoline i svijeta te nadahnuti neke od njih da se poželevati baviti znanosti.

Namjena projekta: svim učenicima škole.

Nositelji projekta: stručna služba.

Način realizacije projekta: suradnjom sa Sveučilištem i institucijama u gradu organizirati niz radionica za učenike kojima će se promovirati znanost.

Vremenik projekta: travanj 2017.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: izložba fotografija u predvorju škole, prezentacija projekta na web stranici škole i portalu www.nasice.com

Troškovi projekta: 5000 kn

11.17. Noć u knjižnici

Cilj projekta: poticanje motivacije za samostalno čitanje književnih djela te se, družeći s knjigom, dobro zabaviti i kvalitetno provesti slobodno vrijeme u školskoj knjižnici

Namjena projekta: zaljubljenicima u knjigu (učenicima 5. – 8. r.)

Nositelji projekta: učiteljice hrvatskoga jezika i školska knjižničarka

Način realizacije projekta: povodom Dana hrvatske knjige, 23. travnja 2017., organizirati natjecanje u čitanju, književne kvizove, jezične društvene igre, čitanje u mraku i sl. aktivnosti (aktivnosti ćemo ostvariti u petak 22. travnja)

Vremenik projekta: travanj 2017.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: izložba fotografija u predvorju škole, prezentacija projekta na web stranici škole, Facebook stranici Knjižnice i portalu www.nasice.com

Troškovi projekta: 200 kn

11.18. Večer matematike

Cilj projekta: Približiti zabavnu stranu matematike učenicima i roditeljima kroz interaktivne radionice i prigodne popratne sadržaje.

Namjena projekta: Motivirati učenike od 5. do 8. razreda za samostalno otkrivanje „svijeta matematike“. Potaknuti roditelje da pomažu djeci u objašnjavanju zadataka jer to pozitivno utječe na uspjeh.

Nositelji projekta: učiteljice matematike

Način realizacije projekta: Večer matematike zamišljena je kao "sajam". Možete sudjelovati u interaktivnim radionicama, kroz igru riješavati zanimljive zadatke iz matematike, te saznati razne informacije vezane uz matematiku, matematičare, brojeve i svijet oko nas.

Vremenik projekta: 3. prosinca 2016. od 18h

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba u holu škole, prezentacija na web stranici škole te na sastanku stručnog vijeća u školi

Troškovnik projekta: 100kn

11.19. Europski tjedan programiranja

Cilj projekta: Učiniti programiranje transparentnijim, demistificirati povezane vještine i okupiti motivirane ljude u zajedničkom učenju.

Namjena projekta: Poticati motivaciju učenika od 5. do 8. razreda za programiranje.

Nositelji projekta: učitelji informatike

Način realizacije projekta: Pozvat ćemo programere koji će održati motivirajuće radionice ili prezentacije svoga rada. Možete sudjelovati u interaktivnim radionicama, otkriti koje programe trebate koristiti da bi izradili jednostavnu aplikaciju ili igricu. Svaki dan će imati pojedinu aktivnosti.

Vremenik projekta: od 10. do 18. listopada 2016.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba u holu škole, prezentacija na web stranici škole te na sastanku stručnog vijeća u školi.

Troškovnik projekta: 100kn

11.20. Dječje gradsko vijeće

Cilj projekta: Uspostavljanje odnosa međusobnog uvažavanja, slušanja i komunikacije između djece i grada, razvijanje svijesti o gradu kao zajednici svih građana. Prepoznavanje i priznavanje prava svim skupinama građana, osposobljavanje djece za ostvarivanje prava na izražavanje vlastitog mišljenja i za donošenje odluka za sebe i druge te razvijanje odgovornosti kod djece za donesene odluke.

Namjena projekta: Učenici 6. i 7. razreda.

Nositelji projekta: Pedagoginja Ivana Šteković, ravnateljica Vlatka Zahirović, razrednici šestih i sedmih razreda, DND, koordinacijski odbor DGV, povjerenik DGV Marina

Način realizacije projekta: Provođenje radionica, sudjelovanje u radu sjednica DGV.

Vremenik projekta: Tijekom godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, objave u medijima, plakati, izvješća, ankete...

Troškovnik projekta: Troškove snosi Grad Našice

11.21. Edukacija mladih – da se ne zaboravi

Cilj projekta: promicanje vrijednosti Domovinskog rata kod djece i mladih, integracija braniteljskih udruga i branitelja u rad civilnog društva, upoznavanje djece sa svrhom i radom braniteljskih udruga, promicanje vrijednosti civilnog društva temeljenih na priznavanju ljudskih prava i prava na različitost uz poseban naglasak na priznavanje prava pojedinih nacionalnih manjina na život i djelovanje u RH.

Namjena projekta: učenici 7. razreda

Nositelji projekta: Udruga branitelja domovinskog rata KVIN

Način realizacije projekta: predavanja, radionice, razgovor s ratnim zapovjednicima i članovima Udruge, posjet Vojarni Našice, posjet lokalitetima važnim za Domovinski rat na našem području (Pušine, Jankovac, Voćin, Četekovac)

Vremenik projekta: svibanj 2017.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: razgovor s učenicima tijekom radionica i nakon pojedinih aktivnosti

Troškovi projekta: Sve troškove snosi Udruga KVIN.

11.22. Vježbe za koncentraciju

Cilj: poboljšanje koncentracije i samokontrole kod učenika

Namjena: svim učenicima od 1. do 8. razreda

Nositelji: stručna služba i učitelji

Način realizacije: vježbe se izvode svakodnevno, u objema smjenama, 1. i 3. sat, pet minuta na početku sata

Vremenik: tijekom nastavne godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: anketa na kraju nastavne godine; dobivene rezultate koristiti u planiranju za iduću školsku godinu

Troškovnik: 100 kn

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Nastavnice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume kako budu dolazili tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta unutar razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	10. rujna, Hrvatski olimpijski dan	Sportska natjecanja, trčanje	svim učenicima i učiteljima	Učitelji TZK-a
	8.-11. rujna, Dani slavonske šume	Humanitarna akcija	5.d	Đurđica Mašić i 5.d
	11. rujna, Dan našičkog sporta	Sportske aktivnosti u gradu	svi učenici	Đurđica Mašić i 5.d
	25. rujna, Dan za zdrave zube	Izložba, radionica	1. razredi	Učiteljice 1. razreda

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	26. rujna, Europski dan jezika	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učitelji stranih jezika
listopad	Prvi tjedan u listopadu, Dječji tjedan	Animirani i igrani film u Domu kulture	Svim učenicima	Učiteljice razredne nastave i razrednici viših razreda
	1. listopada, Međunarodni dan glazbe	Puštati glazbu u školi	svim učenicima i učiteljima	Učitelj glazbene kulture
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	Pano, posjet azilu, ZOO vrtu, skupljanje hrane za životinje, predavanje	svim učenicima i učiteljima	Eko-skupina škole Đurđica Mašić i 5.d
	4. – 10. listopada, Svjetski svemirski tjedan	Radionica, izložba	svim učenicima i učiteljima	Fizika, geografija, skupina darovitih učenika 4. r.
	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	Pano	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
	12. listopada, Dan pronalazača	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učitelji fizike i geografije
	18. listopada Dan kravate	Svi u školu dolazimo s kravata	svim učenicima i učiteljima	svi
	od 15. listopada do 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	Fotografski natječaj Knjiga u kadru, plakati, izložbe, aktivnosti u knjižnici, poklanjamo knjigu knjižnici	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika
	2. polovica listopada: 16. listopada, Svjetski dan hrane, 17. listopada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 20. listopada, Dan jabuka, 31. listopada, Međunarodni dan štednje, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha	Radionice, izložbe, priredba, humanitarna akcija u središtu grada	svim učenicima i učiteljima	Vjeroučiteljice, razredna nastava, učitelj J. Kanis, Đurđica Mašić i 5.d
	28. listopada, Svjetski dan animiranog filma	Radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika učitelj J. Kanis
studenj	1. studenoga, Svi sveti	Pano	svim učenicima i učiteljima	Vjeroučiteljice

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	16. studenoga, Međunarodni dan tolerancije	natječaj	svim učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i učenici 5.d
	18. studenoga, Dan sjećanja na Vukovar	Paljenje svijeća	Svim učenicima i učiteljima	Učiteljice povijesti
	28. studenoga, Thanksgiving day	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice engleskog jezika
prosinac	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 10. prosinca, Dan ljudskih prava	Radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	Defektologinja
	6. prosinca, Sveti Nikola	Priredba DND-a	Učenicima RN	Učiteljice RN
	25. prosinca, Božić	Božićna priredba	svim učenicima i učiteljima	Savjetnice i mentorice (voditeljica: V. Kovačević-Tomić)
	27. siječnja, Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	pano	Učenicima predmetne nastave	učiteljice povijesti
veljača	2. veljače, Međunarodni dan zaštite močvara	pano	svim učenicima i učiteljima	Eko-skupina
	7.veljače, Dan sigurnijeg Interneta	Predavanje, radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice informatike, policija
	14. veljače, Valentinovo	Razmjena pisama; ples	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice; učiteljica Đ. Mašić
	21. veljače, Dan materinjeg jezika	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog i slovačkog jezika
	Zadnja srijeda u veljači, Dan ružičastih majica	Oblačimo ružičaste majice	Svima	Stručne suradnice
	Tjedan psihologije	Radionice, plakat	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
ožujak	2. ožujka, Svjetski dan matematike 14. ožujka, Dan broja π	plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice matematike

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	8. ožujka, Međunarodni dan žena	plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice povijesti
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika
	17. ožujka, Dan sv. Patrika	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice engleskog jezika
	20. ožujka, Međ. dan kazališta za dj. i mlade (27.3. Svjetski dan kazališta) 20. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja	Pričanje i čitanje priča u nižim razredima	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka
	Tjedan mozga	Radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
	21. ožujka, Svjetski dan zaštite šuma Prvi dan proljeća 22. ožujka, Svjetski dan voda	Radionice tijekom godine; Prezentacija na projektnom danu škole	Svim učenicima i učiteljima	Ekoodbor, svi učitelji
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	Obuvamo šarene čarape	svim učenicima i učiteljima	Defektologinja
	21. ožujka, Dan poezije	Radionica	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
travanj	2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige	Izložba	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka
	5. travnja, Uskrs	Izložba	svim učenicima i učiteljima	Vjeronauk, svi
	22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	4. Noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa Noći knjige)	Učenicima predmetne nastave	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
	29. travnja, Međunarodni dan plesa	Priredba	svim učenicima i učiteljima	Pedagoginja, Plesni studio Shine
	Dani slovačkog filma	Projekcija filma	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica Ana Marošević

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
svibanj	3. svibnja, Dan Sunca	Plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice geografije
	5. svibnja, Međunarodni dan Crvenog križa	Pokazna vježba	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica D. Zubak, djelatnici Crvenog križa
	5. svibnja, Dan smijeha	izložba	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice
	9. svibnja, Dan Europe	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice geografije
	2. nedjelja u svibnju (10. svibnja) Majčin dan	Radionica, izložba	svim učenicima i učiteljima	Razredna nastava
	11. svibnja, Dan pisanja pisama 15. svibnja, Dan obitelji	Natječaj, plakat	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice
	18. svibnja, Međunarodni dan muzeja	pano	svim učenicima i učiteljima	Povijesna skupina
	26. svibnja, Dan škole	Priredba, izložba	svim učenicima i učiteljima	Ravnateljica i stručne suradnice
	29. svibnja, Svjetski dan sporta	natjecanja	svim učenicima i učiteljima	Učitelji TZK-a

13. PODACI O PRIPRAVNICIMA

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje do...	Ime i prezime mentora
1.	Marina Šprem*	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	7. veljače 2017.	Vesna Kovačević-Tomić
2.	Marijana Ronta Katić*	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	1. svibnja 2017.	Brankica Živković
3.	Ivana Oreški*	mag. matematike	učiteljica matematike	7. veljače 2017.	Marija Ivanković

*stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

14. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl.8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici kojima su rješenja o primjerenom obliku školovanja izdana po starom Pravilniku, ostaju kategorizirani u skladu s njima:

- individualizirani program čl. 4.
- prilagođeni program čl. 4.
- posebni program po modelu djelomične integracije čl. 7.
- posebni program u odgojno-obrazovnoj skupini čl. 12.

Razred	Broj učenika								
	Redoviti program uz individualizirane postupke		Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija		Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke		Ukupno
	Čl. 4.	Čl. 5.	Čl. 4	Čl. 6.	Čl. 7.	Čl. 8.	Čl. 12.	Čl. 9	
1.	0	2	0	0	0	1	0	1	4
2.	0	0	0	1	0	1	0	1	3
3.	1	3	0	3	2	0	0	0	9
4.	1	0	0	2	0	1	0	0	4
5.	1	1	2	1	0	0	0	0	5
6.	0	0	2	3	0	2	0	0	7
7.	1	0	4	3	0	1	2	0	11
8.	0	0	0	1	1	0	1	0	3
Ukupno	4	6	8	14	3	6	3	2	46

Napomena: učenici su razvrstani prema Pravilniku prema kojem su im izdana rješenja o primjerenom obliku školovanja. Učenici koji se školuju prema članku 9./12. nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

15. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2016.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2016. II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2016.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2016.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište III. mjesec 2017.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2016.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2016.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2016. V. mjesec 2017.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2016.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2016.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2017. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti kao i *5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

7. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama u Gradcu, Markovcu i Velimirovcu. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2016./2017. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca listopada 2016.).

8. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav

oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovališnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

9. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će raspravljati na satovima razrednika, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razredu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (samo za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (samo za 8. razred)
- pubertet i adolescencija (samo za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (samo za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	III. mjesec 2017.

16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvođenjem zdravstvenog odgoja u škole, koji obuhvaća module Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, mijenja se školski preventivni program naše škole zbog toga što većina tema se provodi sada u sklopu zdravstvenog odgoja. Analizom problema s kojima smo se susretali tijekom godina u životu i radu škole, odlučili smo da Školski preventivni program uključuje:

- Prevenciju elektroničkog zlostavljanja
- Prevenciju trgovanja djecom
- Ekologiju i zaštita okoliša.

Aktivnosti su planirane formom radionica na satovima razrednika. Naglasak je stavljen na primarnu prevenciju, što uključuje prvenstveno vježbanje životnih vještina. Koordinator školskog preventivnog programa je školska psihologinja Ana Kuric. Za svaki razred određene su obavezne teme, koje čine preventivni program tijekom osnovnoškolskog školovanja. Obvezne teme su slijedeće:

1. razred

- U čemu sam dobar – samopoštovanje
- Izražavanje osjećaja bojom – empatija
- Susret s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja s djecom
- Volim – ne volim – uvažavanje različitosti

2. razred

- Izgubio sam se – prevencija trgovanja djecom
- U čemu ja mogu pomoći vršnjacima – poticanje zajedništva

3. razred

- Oprez u susretu s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja djecom
- Koje osobine cijenim kod drugih – osvješćivanje pozitivnih osobina
- Vještine aktivnog slušanja

4. razred

- Upoznavanje s problemom trgovanja djecom
- Poruke roditeljima –komunikacija s članovima obitelji
- Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija

5. razred

- Razlozi i oblici trgovanja djecom– prevencija trgovanja djecom

- Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja
- Dan obitelji
- Pazi semafor! Ja na internetu
- Elektroničko zlostavljanje, što je to?

6. razred

- Roditelji, upute za uporabu
- Internet – vrijednosti, pravila i posljedice
- Ekološki izazovi

7. razred

- Održivi razvoj
- Medijska pismenost
- Tračanje i širenje glasina

Osim toga planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
 - a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
 - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu,
 - c) učenike koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
 - d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima,
2. Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa (izvršitelji su: učitelji, razrednik, psiholog, defektolog, pedagog, roditelji),
3. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja,
4. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži – (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.),
5. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb),
6. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način,
7. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu u 7. i 8. razredima o rizičnim ponašanjima adolescenata,
8. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

18. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda	Psiholog	Prosinac 2016.
2.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	Psiholog, razrednici	Travanj 2017.
3.	Grupno testiranje učenika VIII. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje	Defektologinja Pedagoginja	Ožujak 2017.
4.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja	Služba za školsku medicinu	Listopad 2017.
5.	Informiranje učenika VIII. razreda o profesijama, školama, mogućnostima	Psiholog, stručnjaci, predstavnici srednjih škola	Svibanj 2017.
6.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	Psiholog, pedagog, razrednik	Ožujak – svibanj 2017.
7.	Informiranje putem redovitih oblika rada	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine
8.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Zavod za zapošljavanje Služba za profesionalno usmjeravanje	Travanj – svibanj 2017.

19. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – III. razreda	Učiteljice RN, psiholog	Studen 2016.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	Psiholog	Studen 2016.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	Psiholog	Prosinac 2016.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	Rujan 2016.
5.	Grupni rad s darovitim učenicima IV. razreda	Psiholog	Jednom tjedno tijekom godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	Psiholog	Listopad 2016.
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	Razredni i predmetni učitelji	Listopad 2016.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima VII. I VIII. razreda	Predmetni učitelji	Tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	Učitelji, psiholog	Tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	Učitelji, psiholog	Tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

19.1. Plan rada s darovitim učenicima IV. razreda

Sa učenicima IV. razreda, koji su identificirani kao daroviti prošle školske godine organizirat ćemo tjedne aktivnosti pod vodstvom psihologinje Ane Kuric. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.

Naziv	Skupina naprednih učenika 4. razreda
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje specifičnih područja darovitosti • razvijanje kreativnosti • razvijanje logičkog mišljenja • poticanje interesa za znanost • socijalizacija i razvijanje komunikacijskih vještina
Namjena	Rad u skupini namijenjen je naprednim i darovitim učenicima 4. razreda. Nastoji ih se usmjeriti i zainteresirati na određena područja znanosti i umjetnosti, prema njihovim područjima darovitosti.
Nositelji	Školska psihologinja Ana Kuric. Suradnici iz škole: Marija Ivanković, prof. matematike; Nataša Kruljac, prof. kemije; Danijel Rončević, prof. fizike i tehničke kulture. Vanjski suradnici: dr. Marina Hlavati, spec. neurolog, suradnici Festivala znanosti u Osijeku
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedno od 12;30 do 13;30 održavanje radionica s učenicima • Terenske nastave u Našicama (u Tjednu mozga; ožujak 2017.) • Posjet Festivalu znanosti u Osijeku (travanj 2017.)
Vremenik	Kontinuiran rad tijekom školske godine
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Kn za uredski materijal potreban za izradu radnih listića i pribora za pokuse • Troškove putovanja u Osijek snose roditelji učenika (ovisno o broju učenika oko 60 Kn)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na zadnjem satu planirana je evaluacija uz pomoć evaluacijskih listića, te se rezultati koriste u pripremi plana za iduću školsku godinu i iduću skupinu naprednih učenika 4. razreda

20. PUTOVANJE KROZ ZNANJE

Školski program informacijske pismenosti i razvijanja vještina čitanja i učenja

Nositelji programa: Ivana Ostrički, dipl. knjižničar; Ana Kuric, dipl. psiholog; Ivana Šteković, mag.ped.

Cilj programa: motivirati učenike za čitanje, naučiti djecu čitati s razumijevanjem, razlikovati i tražiti informacije, naučiti kako učiti i kako prezentirati svoje znanje, te kako se nositi sa stresom

Kontinuirani program (od 2. do 7. razreda)

Utemeljen na suradnji sa nastavnicima, kako bi bio što praktičniji, kako bi učenici imali povratnu informaciju od učitelja i iskusili dobrobit novostečenih vještina

Proizišao iz programa rada knjižničara i psihologa, koje smo povezali

Razred	Tema	Predmet i trajanje	Vrijeme
2. RAZRED	ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM - naučiti djecu koristiti senzorne slike, povezivati s osobnim iskustvom i predznanjem, čitati s pitanjima na umu	Hrvatski jezik – kad god je moguće prilikom obrade lektire i tekstova iz čitanke	Tijekom školske godine
3. RAZRED	ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM - naučiti djecu koristiti senzorne slike, povezivati s osobnim iskustvom i predznanjem, čitati s pitanjima na umu	Hrvatski jezik – kad god je moguće prilikom obrade lektire i tekstova iz čitanke	Tijekom školske godine
4. RAZRED	ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM - naučiti djecu koristiti senzorne slike, povezivati s osobnim iskustvom i predznanjem, čitati s pitanjima na umu	Hrvatski jezik – kad god je moguće prilikom obrade lektire i tekstova iz čitanke	Tijekom školske godine
5. razred	Lektira - savjeti za čitanje, bilješke, planiranje vremena	Hrvatski jezik, 1 sat	Rujan 2016.
5. razred	Mentalne mape	SRO, 1. sat	Studeni 2016.
5. razred	Učenje – stilovi, okolina, motivacija	SRO, 1. sat	Listopad 2016.
5. razred	Planiranje učenja i tehnike koje pospješuju učenje	SRO, 1. sat	Siječanj 2017.
5. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine
6. razred	Pretraživanje, izvori, vrednovanje i oblikovanje informacija	SRO, 1. sat	Siječanj 2017.
6. razred	Plakat – pripremne radnje, odabir informacija, dobar plakat	SRO, 1. sat	Veljača 2017.
6. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada	Hrvatski jezik,	Tijekom

Razred	Tema	Predmet i trajanje	Vrijeme
	lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	obrada svake lektire	školske godine
7. razred	Stres i škola – strah od ispitivanja	SRO, 1. sat	Studeni 2016.
7. razred	Seminar – traženje izvora, struktura rada, citiranje	Blok sat obrazovnih predmeta, 2. sata, prema potrebi	Ožujak 2017.
7. razred	Prezentacija – osnovne prezentacijske vještine	Blok sat obrazovnih predmeta, 2. sata, prema potrebi	Ožujak 2017.
7. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine
8. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine

21. PLANOV I PROGRAMI RADA

21.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2016./2017. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2016./2017. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./2017. 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2016.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. CAP program, predavanje CAP tima 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba, CAP tim	listopad 2016.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Božićnu priredbu 3. Povijest Našica – predavanje učiteljice mentorice Sandre Hvizdak 4. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	studen 2016.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Utjecaj prehrane na hiperaktivnost djece - predavanje učiteljice mentorice Nataše Kruljac 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2017.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Učenje kroz igru i IT - predavanje učiteljice mentorice Marije Ivanković 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	ožujak 2017.
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Dan škole 3. Različito	ravnateljica, stručna služba	svibanj 2017.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Poslovi na kraju nastavne godine 3. Organizacija rada u školskoj godini 2017./2018. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2017.
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2016./2017. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2017./2018. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2017.

21.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2016./2017. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		ožujak
4.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

21.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće razredne nastave - voditeljica: Marija Tomičić
2. Stručno vijeće društveno-humanističkog područja - voditeljica: Đurđica Pavlović
3. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja - voditeljica: Martina Strapač
4. Stručno vijeće odgojne skupine predmeta - voditelj: Danijel Rončević
5. Stručno vijeće edukacijskih – rehabilitatora – voditeljica: Iva Ramljak

Tijekom školske godine 2016./2017. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Marija Tomičić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Plan rada stručnog vijeća RN tijekom školske godine i odabir tema	Marija Tomičić, učiteljica	rujan 2016.
2.	Upravljanje razredom	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	studeni 2016.
3.	Prezentacijske vještine	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2017.

4.	Korištenje web alata za izradu nastavnog materijala	Jelena Šimunović, učiteljica	ožujak 2017.
5.	Međupredmetne teme i kurikularni sadržaj	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	svibanj 2017.

2. Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog područja

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Đurđica Pavlović.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Upravljanje razredom	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	studenj 2016.
2.	Prezentacijske vještine	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2017.
3.	Međupredmetne teme i kurikularni sadržaj	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	travanj 2017.
4.	Rad nastavnika s agresivnom djecom	Perka Gabajček, učiteljica njemačkog jezika	svibanj 2017.

3. Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Martina Strapač.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Upravljanje razredom	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	studenj 2016.
2.	Prezentacijske vještine	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2017.

3.	Međupredmetne teme i kurikularni sadržaj	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	travanj 2017.
4.	Istraživačko učenje i poučavanje u nastavi prirodoslovlja	Ivana Mesić Kiš, učiteljica geografije	svibanj 2017.

4. Plan i program rada Stručnog vijeća odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće odgojne skupine predmeta čine učitelji tehničke kulture, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture. Voditelj je Danijel Rončević.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Upravljanje razredom	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	studenj 2016.
2.	Prezentacijske vještine	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2017.
3.	Međupredmetne teme i kurikularni sadržaj	Ivana Šteković, pedagoginja; Iva Ramljak, defektologinja	travanj 2017.
4.	Razvijanje psihomotoričkih sposobnosti	Danijel Rončević, učitelj fizike i tehničke kulture	svibanj 2017.

5. Plan i program rada Stručnog vijeća edukacijskih - rehabilitatora

Stručno vijeće edukacijskih - rehabilitatora čine učitelji edukatori – rehabilitatori u posebnim razrednim odjelima i školska defektologinja. Voditelj je Iva Ramljak.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Obitelji djece s kroničnim bolestima	Iva Ramljak, prof. defektolog	Listopad, 2016.
2.	Upravljanje razredom	Ivana Šteković, mag. ped., Iva Ramljak, prof. defektolog	Studenj, 2016.
3.	ABA terapija	Mirta Toka, učitelj	Prosinac, 2016.

		edukator-rehabilitator	
4.	Obrada lektire u nastavi hrvatskog jezika u posebnom razrednom odjelu	Martina Martinov, učitelj edukator-rehabilitator	Veljača, 2017.
5.	Prezentacijske vještine	Ivana Šteković, mag. ped., Iva Ramljak, prof. defektolog	Veljača, 2017.
6.	Montessori metoda – primjena u radu s djecom s teškoćama	Anita Milošević, učitelj edukator-rehabilitator	Ožujak, 2017.
7.	Međupredmetne teme i kurikularni sadržaji	Ivana Šteković, mag. ped., Iva Ramljak, prof. defektolog	Travanj, 2017.

21.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća za školsku godinu 2016./2017. je, a zamjenik .

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1.a	Lana Olbina
1.b	Gabrijela Nekić
1.c	Tia Marks
1.M	Tin Malovčak
1.V	Maria Melani Papučić
2.a	Ana Šimić
2.b	Eugen Starčević
2.M	Petra Hohoš
2.V	Lara Sabo
2,3,4.G	Zvezdana Saveljić
3.a	Filip Topalović
3.b	Kiara Kojić
3.c	Ema Korbar
3.M	Manuel Bereš
3.V	Bruno Knežević
4.a	Benjamin Baričević
4.b	Doroteja Mikuličić
4.M	Natali Budoš
4.V	Emanuel Stanić

Razred	Ime i prezime
5.a	Karlo Božić
5.b	Mate Knežević
5.c	Lea Hegediš
5.d	Hana Knežević
6.a	Patric Markanović
6.b	Gracia Hlobik
6.c	Kiara Repka
6.d	Klara Mikinac
7.a	Petar Rinčić
7.b	Antonijo Božić
7.c	Nikola Markulić
7.d	Mihael Ferčec
8.a	Ivan Zahirović
8.b	Petra Tomljanović
8.c	Chris Kuric
8.d	Matijas Markulić

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

21.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Ivica Knežević. Predsjednik Vijeća roditelja za 2016./2017. godinu je Rudica Čeme.

Razred	Ime i prezime
1.a	Snježana Krištofik Juranić
1.b	Ana Stojaković Marković
1.c	Ana Koš
1.M	Maja Nemet
1.V	Ana Žunić
2.a	Damir Barišić
2.b	Ignacija Barači
2.M	Renata Krištofik
2.V	Ivana Smolčić
2.,3.,4.G	Ljupka Saveljić
3.a	Krešimir Vojtek
3.b	Miroslav Kojić
3.c	Zlatko Kovač
3.M	Manuela Bereš
3.V	Nikolina Kujundžić
4.a	Darija Bogdanić
4.b	Zdenka Kramarić
4.M	Ana Mirković
4.V	Maja Štimac

Razred	Ime i prezime
5.a	Katarina Bjelokapić
5.b	Sanja Čorda
5.c	Mario Rončević
5.d	Bernard Marjančević
6.a	Ana Kolarić
6.b	Sanja Špac
6.c	Valerija Repka
6.d	Adriana Farkaš Mikinac
7.a	Rudica Čeme
7.b	Darija Pavić
7.c	Ljiljana Markulić
7.d	Goran Vukelja
8.a	Zenita Ocelić
8.b	Mihaela Tomljanović
8.c	Marijana Holjenčin
8.d	Marin Knežević
OOS	Valentina Kovačić
POSa	Zlatko Kovač
POSb	Suzana Gavlik

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

21.6. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Jasmina Vidaković, učiteljica razredne nastave - predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Vesna Kovačević – Tomić, prof. hrvatskog jezika i književnosti - zamjenica predsjednice Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
3. dr. Valerija Šimić - predstavnik osnivača
4. Darija Vlajnić, prof. - predstavnik osnivača
5. Ivan Matulić, dipl.iur. - predstavnik osnivača
6. Ivica Knežević - predstavnik Vijeća roditelja
7. Branko Malenica - predstavnik Sindikata

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017. • analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2015./2016.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje financijskog plana za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2016. godinu
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • natječajni postupci za radna mjesta • donošenje pravilnika škole • usklađivanje Statuta sa zakonima • ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora

21.7. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<i>1. Organizacija rada škole</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz, rujan	• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
kolovoz	• izrada Školskog kurikulumu	30
rujan	• utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	50
rujan	• izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	30
prosinac	• sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	20
tijekom godine	• organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	70
tijekom godine	• obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola	60
tijekom godine	• poslovi vezani uz rad školske kuhinje	40
tijekom godine	• nabavka opreme, učila i literature	20
tijekom godine	• sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	20
tijekom godine	• organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	20
tijekom godine	• izrada tekućih dopisa	90
tijekom godine	• vođenje Spomenice škole	20
<i>2. Instruktivno pedagoški rad</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• nazočnost i praćenje nastavnog procesa	70
tijekom godine	• pomoć učiteljima pri unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog procesa	10
tijekom godine	• praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	30
tijekom godine	• pregled pedagoške dokumentacije	30
tijekom godine	• rad s pripravnicima	50
tijekom godine	• organizacija i praćenje projekata škole	50
<i>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Školskog odbora	40
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	40
tijekom godine	• sudjelovanje u radu razrednih vijeća	40
tijekom godine	• nazočnost sastancima Stručnih vijeća	20
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	10
<i>4. Suradnja s roditeljima</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s roditeljima	50
tijekom godine	• organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	15

<i>5. Neposredni rad s učenicima</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	40
tijekom godine	• individualni i skupni kontakti s učenicima	40
tijekom godine	• sudjelovanje programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika	20
tijekom godine	• sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	10
tijekom godine	• praćenje uspjeha učenika	50
<i>6. Suradnja sa stručnom službom</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	40
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	40
tijekom godine	• suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)	40
tijekom godine	• suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	40
<i>7. Analiza postojećeg stanja</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj, lipanj	• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta	40
siječanj, lipanj	• analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	40
lipanj, srpanj, kolovoz	• samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)	40
<i>8. Suradnja s institucijama</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije	30
tijekom godine	• suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije	30
tijekom godine	• suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	20
tijekom godine	• suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama	20
tijekom godine	• suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice	30
tijekom godine	• suradnja s policijom	30
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica	20
tijekom godine	• suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama	50

<i>9. Stručno usavršavanje</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualno stručno usavršavanje	60
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	23
tijekom godine	• sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS-a i AZOO	20
<i>10. Blagdani, neradni dani i godišnji odmor</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• blagdani i neradni dani	64
srpanj, kolovoz, tijekom godine	• godišnji odmor	240
Ukupno sati		2072

21.8. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	rujan	ravnateljica stručna služba učitelji
1.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan	ravnateljica stručna služba
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad	učitelji
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan	stručna služba učitelji
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad	stručna služba
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad	ravnateljica stručna služba
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednih odjela – provođenje pedagoških radionica	rujan/ listopad po potrebi	učitelji
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom školske godine	učitelji
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	tijekom školske godine	učitelji
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom školske godine	učitelji stručna služba

2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa, programa GOO, ZO, plana rada SRO, CAP programa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.9.	Posjeti nastavi	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	učitelji
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednim vijećima	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine	učitelji ravnateljica
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom školske godine	ravnateljica
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi	stručna služba
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji

2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom školske godine	stručna služba

3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj	stručna služba učitelji
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	stručna služba
3.5.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.6.	Sociometrija 1., 2., 5. i 6. razreda	svibanj	učitelji
3.7.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom školske godine	samostalno
3.9.	Samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva	siječanj/ srpanj/ kolovoz	ravnateljica stručna služba učitelji

4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima i stručnim vijećima Škole	tijekom školske godine	stručna služba
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine	stručna služba

4.4.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom školske godine	učitelji
4.5.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom školske godine	stručna služba
4.6.	Pomoć učiteljima u izradi individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja	rujan	učitelji
4.7.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova 	rujan, tijekom školske godine	učitelji stručna služba ravnateljica

5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom školske godine	stručna služba
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom školske godine	samostalno
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/ srpanj	ravnateljica
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	stručna služba
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom školske godine	samostalno

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 64 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.9. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 20015./16.	ravnateljica pedagoginja učitelji	rujan
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda		
1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda		
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2015./16.	ravnateljica	rujan
2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika	voditelji aktivna	rujan tijekom godine
2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2015./16.		
2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa		
2.5. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“	knjižničarka	tijekom godine
2.6. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za građanski odgoj i obrazovanje	voditelji aktivna	tijekom godine
2.7. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za zdravstveni odgoj i obrazovanje	defektologinja	rujan
2.7. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2015./16.		
2.7.1 Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	razrednici	
2.8.Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		rujan
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu	ravnateljica	rujan
3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2015./16. županijskom uredu ili gradskom uredu		rujan

<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	defektologinja	tijekom godine
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	učitelji/ nastavnici	tijekom godine
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p>	stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	tijekom godine
<p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika</p>		tijekom godine

<p>s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici</p> <p>pedagoginja defektologinja</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>školska liječnica, socijalni radnici, defektologinja</p> <p>ravnateljica pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje – član Tima za kvalitetu</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP, GOO</p> <p>7.5. Istraživački rad – Evaluacije programa</p> <p>7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac (CAP)</p> <p>7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8. Humanitarne aktivnosti</p>		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>		
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>		
<p>10. Rad u funkciji člana školskog i županijskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece</p>		

<p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD,DPO i HPK)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>		
--	--	--

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 64 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.10. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

Područja rada	Nositelji	Vrijeme
Neposredan rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, 8. razreda, učenicima posebnih razrednih odjela, provođenje projekta „Govorimo o mogućnostima“), radionice na satovima razrednika iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja Rad na prevenciji pojava oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima 	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom godine
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2012./2013. Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) Praćenje razvoja i napredovanja učenika 	Učitelji, učenici	Tijekom godine
Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s posebnim potrebama Pomoć pri izradi prilagođenih programa 	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine
Suradnja s pomoćnicima u nastavi <ul style="list-style-type: none"> Praćenje rada pomoćnika u nastavi Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 	Stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje rada 	Ravnatelj, stručni	Kontinuirano,

<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada • Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u I. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja) 	suradnici	tijekom godine Početkom ožujka
Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i grupni savjetodavni razgovori 	Roditelji	Tijekom godine
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama		Tijekom godine
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		Tijekom godine
Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, stručnih udruga) • Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet 		Tijekom godine
Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei učenika • Dnevnik rada • Izrada mišljenja 		Tijekom godine
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi izvan plana rada 	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Tijekom godine

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 64 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (neposredni rad s korisnicima)	tijekom godine
Posudba knjižnične građe	
Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe	
Upoznavanje učenika s časopisima i novinama	
Poučavanje knjižnično-informacijskoj pismenosti	
Razvijanje stalnih navika korištenja knjige	
Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici	
Pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja	
Razvijanje čitateljske kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV- mediji i dr.)	
Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici	
Projekt Zelena knjižnica – aktivnosti vezane uz ekologiju	
Upoznavanje učenika s novitetima	
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	tijekom godine
Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja	
Upoznavanje učitelja s periodikom i novitetima	
Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe	
Timsko planiranje obrade nastavnih sadržaja	
Suradnja sa stručnim suradnicama u organizaciji i provođenju satova razrednog odjela predmetne nastave	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i Ekoodbora	
Suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa (Putovanje kroz znanje, Noć u knjižnici, Knjiga u objektivu, Ruksak pun kulture, Vježbe za koncentraciju, Book Club)	
Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici: raspored tema i odjela ovisi o mjesečnim temama učitelja, a popis tema iz knjižnično-informacijskog obrazovanja (čitanje, informacijska	

pismenost, kulturna i javna djelatnost) naveden i razrađen u mjesečnim planovima	
Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva	
Predavanje na Aktivu društveno-humanističke skupine predmeta	listopad
Predavanje na Aktivu razredne nastave	ožujak
STRUČNO – KNJIŽNIČARSKI RAD	
Izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara	rujan
Upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici	tijekom godine
Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga	
Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)	
Nabava knjižnične građe (knjižne i neknjižne građe)	
Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada)	
Smještaj i posudba knjižnične građe	
Praćenje korištenja knjižnice (statistike)	
Zaštita i čuvanje knjižničkog fonda	
Popravci i uvezivanje oštećenih knjiga	lipanj, srpanj
Statistika i izvještaj o radu	
Narudžba serijskih publikacija	rujan-listopad, siječanj-veljača
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
Organizacija kazališnih i kinopredstava	tijekom godine
Promocija knjiga i druge građe: izložbe, predavanja,...	
Gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici	
Obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs,...)	tijekom godine, vezano uz pojedine datume
Književni susreti	jedanput u polugodištu
Narudžba i distribucija časopisa za učenike i učitelje	rujan-listopad, siječanj-veljača

STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	tijekom godine, prema rasporedu organizatora
SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA	tijekom godine

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 64 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.12. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosijea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studen i prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studen i prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 64 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.13. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	Početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	Tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	Svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlazih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	Godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	Kvartalno
Izvještaj o obvezama	Godišnje
Bilješke	Godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	Kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	Svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	Svaki mjesec
Obračun osnovne plaće	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	Mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	Svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	Svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	Godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	Po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	Mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	Po potrebi

Godišnje: 1768 sati

Državni praznici i blagdani: 64 sati

Godišnji odmor: 240 sati

22. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"

Voditeljica Učeničke zadruge "Tomislav" je Nataša Kruljac.

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2016./2017.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici strukovnih predmeta, roditelji, učenici

Mjesec	Aktivnost	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
rujan	Sastanak s voditeljima skupina. Skupština Zadruga. Predstavljanje Kurikuluma Zadruga Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Zadruga. Dogovori o nadolazećim aktivnostima. PROJEKT: Spasimo šume	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada sekcija • Izrada kurikuluma zadruge • Upoznavanje s novim članovima • Sastanci • Organizacija prikupljanja staroga papira 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica • voditeljica Zadruga • voditelji skupina • učenici • ravnateljica • Unija papir d.o.o.
listopad	Sastanak Zadružnoga odbora. Predavanje(PPT): <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje biljaka našeg zavičaja (neven, kamilica, matičnjak, menta , majčina dušica i sl.) - Upoznavanje ljekovitosti biljaka i njena primjena - Praktični rad: Izrada kreme od cvijeta 	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje izlaganja • terenska nastava • javni nastup sekcije Mali pčelari 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina • voditeljica zadruge • učenici • roditelji

	<p>nevena, krema od mente i kamilice</p> <p>- izrada postolja i ukrašavanje (panjevi) postolje za razredni kutak za čitanje ; ukrašavanje paleta za sjedenje (Bakine male tajne ,voditeljica sekcije /učiteljica Mihaela Pokrivka</p> <p>Sudjelovanje na priredbi povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje DANI MEDA U HRVATSKOJ Tema: Sport i med</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada predmeta po skupinama • priprema izložbi • prodaja 	
studeni	<p>Provedba planiranih projekata po skupinama.</p> <p>Sakupljanje, sušenje , pakiranje ljekovitih biljaka .</p> <p>Izrada božićnih ukrasa. (Bakine male tajne ,voditeljica sekcije /učiteljica Mihaela Pokrivka)</p> <p>Zajedničke radionice svih sekcija. Priprema izložbe za Božić. Uređivanje školskog interijera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada predmeta po skupinama • prezentacija radova • praktični rad • prodaja 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruge • učenici • voditeljica zadruge • gost iz Pčelarske udruge „Pčela“ Našice
prosinac	<p>Priprema izložbe za Božić.</p> <p>Ekološko pčelarstvo: gost pčelar</p> <p>Ukrašavanje malih slatkih pakiranja (male staklenke)-MALI PČELARI (Matija Ravlić) i LIKOVNA SKUPINA(Josip Kanis)</p> <p>Sveti Ambrozije- zaštitnik pčelara – izrada čestitki za sv. Ambrozija Ukrašavanje škole. Liječenje pčelinjim proizvodima. Nastup na božićnoj priredbi. Prigodna humanitarna prodaja. <i>Prodaja na sajmovima izvan škole.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada predmeta po skupinama • prezentacije • darivanje učenika • organizacija prigodne prodaje • prezentacija praktičnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji sekcija zadruge • voditeljica zadruge • učenici • gost „Sveti Ambrozije“ • ravnateljica

	Prikupljanje novca za Zadrugu.		
siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu. Dogovor o provedbi planiranih projekata po skupinama. Sastanak Zadružnoga odbora.	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o radu po skupinama • priprema potrebne dokumentacije • sastanak 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruge • učenici • voditeljica zadruge
veljača	<i>Sudjelovanje na Godišnjoj skupštini Pčelarske udruge „Pčela“</i> Provedba planiranih projekata po skupinama. Moguća suradnja gospođe Lahner , cvjećarke u Našicama (predstavljanje svog hobija : slikanje cvijećem, izrada različitih uporabnih predmeta od komušine (Bakine male tajne ,voditeljica sekcije /učiteljica Mihaela Pokrivka) ORIGAMI – izrada srca (Valentinovo) Valentinovska prodaja.	<ul style="list-style-type: none"> • Izlaganja i predavanja učenika • izrada predmeta po skupinama • praktični rad • osmišljavanje nastupa • stvaranje vlastitoga proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruge • suradnici iz Pčelarske udruge „Pčela“ Našice • učenici • voditeljica zadruge • roditelji
ožujak	Razmnožavanje sukulenata u razredu(Bakine male tajne ,voditeljica sekcije /učiteljica Mihaela Pokrivka) Ljekovito bilje i med. Uloga pčela u očuvanju šuma Provedba planiranih projekata po skupinama. Dogovor o aktivnostima povodom Dana škole. Origami- proljetni oblici	<ul style="list-style-type: none"> • Ukrašavanje učionica • Suradnja svih sekcija • izrada predmeta po skupinama • provedba projekata • humanitarna prodaja proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruge • učenici • roditelji • voditeljica zadruge • vanjski suradnici
travanj	Osmišljavanje i postavljanje uskrсне izložbe i prodaje. IZRADA USKRŠNJIH UKRASA (uključene sve sekcije) Priprema za županijsku smotru	<ul style="list-style-type: none"> • Osmišljavanje izgleda izložbe • izrada predmeta po 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruge • učenici • voditeljica zadruge • ravnateljica

	<p>učeničkih zadruga.</p> <p>PROJEKT: Spasimo šume</p> <p>Pripremanje potrebne dokumentacije.</p> <p>Predstavljanje rezultata projekata (izložbe, priredbe, igrokazi, radionice).</p> <p>Mali pčelari: Tema, Hvala planetu Zemlji što nas hrani (voditeljica, Matija Ravlić)</p>	<p>skupinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija prikupljanja staroga papira • pripremanje proizvoda za prodaju (cjenik, etikete,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Unijapapir d.o.o.
svibanj	<p>Priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga.</p> <p>Sudjelovanje nastupima na priredbi povodom Dana škole.</p> <p>Dan leptira 28.5.(origami leptir)</p> <p><i>Predstavljanje rezultata rada i prodaja proizvoda na Sajmu hobija u Našicama.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada predmeta po skupinama • osmišljavanje izgleda izložbe • odabir proizvoda za prodaju • ukrašavanje predmeta i štanda • uvježbavanje nastupa • sastanci i dogovori 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruga • učenici • voditeljica zadruga • učitelji zaduženi za Dan škole • vanjski suradnici • roditelji
lipanj	<p><i>Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.</i></p> <p>MEDNI SAJAM UDRUGE PČELARA (krajem lipnja)</p> <p>Vrjednovanje rada Zadruga na kraju školske godine.</p> <p>Sastanak Zadružnoga odbora.</p> <p>Izrada financijskog izvješća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje izložbe i prodajnog prostora • izrada predmeta po skupinama • sistematiziranje dokumentacije • vrjednovanje rada • ideje i prijedlozi za sljedeću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji skupina zadruga • učenici • voditeljica zadruga • ravnateljica