



OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2017./2018.

Našice, 28. rujna 2017.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. PODACI O UVJETIMA RADA	6
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
2.4. SPORTSKA DVORANA	9
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	10
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI	11
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	11
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA	14
3.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	14
4. ORGANIZACIJA RADA	16
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	16
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	16
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	17
4.2. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	18
4.2.1. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	19
4.2.2. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	20
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	20
4.4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	21
4.4.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	21
4.4.2. RASPORED ZVONA	22
4.4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	23
4.4.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČICA	23
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA	24
4.5.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	24
4.5.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
4.5.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	27
4.5.4. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	27
4.5.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	28
4.6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	30
4.6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	30
4.6.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	30
4.6.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	31
4.6.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	31
5. IZBORNA NASTAVA	32
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	32
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	33
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	34
5.4. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	35

6. DOPUNSKA NASTAVA	38
6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	38
6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	39
7. DODATNA NASTAVA	40
7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	40
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	41
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	42
8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	42
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	43
9. IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI	44
10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	45
10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	45
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	46
10.3. IZLETI I ESKURZIJE UČENIKA	51
11. PROJEKTI ŠKOLE	53
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	55
13. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	59
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	62
15. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	65
16. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	66
16.1. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA IV. RAZREDA	67
17. PLANOW I PROGRAMI RADA	68
17.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	68
17.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	69
17.3. PLANOW I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	70
17.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	73
17.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	74
17.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	75
17.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	76
17.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	78
17.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	81
17.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	85
17.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	86
17.12. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	89
17.13. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	90
18. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"	92
19. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV	95

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola kralja Tomislava

Adresa škole: Našice, Ulica Matice hrvatske 1

Županija: Osječko – baranjska

Telefonski brojevi: 031 / 615 – 270

Brojevi telefaksa: 031 / 617 – 851

e - pošta: ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr

web: <http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>

Broj učenika:	1. – 4. razred: 321	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 20
	5. – 8. razred: 294	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 16
	Posebni odjel: 8 ¹	Broj posebnih odjela: 2
	Odgojno-obrazovna skupina: 5	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 1
	Ukupno: 620	Ukupno: 39

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 78	a) broj učitelja razredne nastave: 20
	b) broj učitelja predmetne nastave: 33
	c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 3
	d) stručnih suradnika: 4
	e) ostalih djelatnika: 18

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, prof.

Voditelj PŠ Markovac: Marija Birkić

Voditelj PŠ Velimirovac: Branko Malenica

Voditelj PŠ Gradac: Patrik Alatić

¹ Broj učenika posebnih odjela pribrojan je njihovim matičnim razredima

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 30 razrednih odjela te u područnim školama: PŠ Markovac 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac 1 kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 1., 3. i 4. razreda.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.), odnosno članku 8. i članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 24/15).

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Lila**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska,

Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički
- Gradac Našički
- Markovac Našički
- Londžica - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo
- Lila
- Velimirovac
- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Gradac

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola kralja Tomislava Našice

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3
11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3

13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	2	2
2.	Višenamjenska učionica	1	70	2	2
3.	Kabinet razredne nastave	1	7	2	2
4.	Hodnici i ostalo	2	263	2	0
Ukupna površina		6	480	2	2

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područni odjel Gradac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	2	2
Ukupno		1	92	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

Prostorni uvjeti u PŠ Markovac znatno su poboljšani obnovom i uređenjem unutrašnjeg prostora školske zgrade: obnovljen je sanitarni čvor, spuštene su stropove u učionicama, stavljena je nova rasvjeta te je uvedeno centralno grijanje. Školi je nadograđena i višenamjenska učionica koja omogućuje održavanje različitih oblika nastave.

U zgradi Područne škole u Gradcu učionica je podijeljena na dvije manje što omogućava izvođenje nastave u jednoj smjeni te lakše zagrijavanje prostora.

PŠ Markovac, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52 m²
- mezanin: 298,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	26	2
2.	DVD player	17	3
3.	TV	10	2
4.	Digitalni fotoaparat	3	2
5.	Digitalna kamera	1	2
6.	Računalo	59	3
7.	Prijenosno računalo	29	3
8.	Projektor	15	3
9.	Pisač	14	2
10.	Skener	5	2
11.	Fotokopirni aparat	5	3
12.	Grafoskop	12	2
13.	Tablet	6	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1202	3200
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1702	2940
Stručna literatura za učitelje	646	
Referentna zbirka	329	
Literatura na engleskom jeziku	161	
Literatura na slovačkom jeziku	100	
Beletristika (za učenike)	903	
Beletristika (za učitelje)	212	
Zavičajna zbirka	106	
Ukupno	5361	

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Ana Govorko	1987.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		4
2.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		14
3.	Anica Janković	1953.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	31
4.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		30
5.	Branka Lovošević	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI		30
6.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	21
7.	Jelena Šimunović Antunović	1986.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		6
8.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		8
9.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	18
10.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Diplomirani učitelj	VII		10
11.	Marija Tomičić ²	1985.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		9
12.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII		17
13.	Matija Ravlić	1958.	Nastavnik razredne nastave	VI		33
14.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		15
15.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	24
16.	Sonja Majer Ćatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	13
17.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		14
18.	Tanja Kozina	1988.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		1
19.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		15
20.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		26
21.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		23
22.	Zrinka Pinter ³	1984.	Diplomirani učitelj	VII		9

² Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Tanja Kozina

³ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Ana Govorko.

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		25
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	Savjetnica	24
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		19
4.	Brankica Živković ⁴	1984.	Profesor hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		9
5.	Josipa Zebić	1979.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik		2
6.	Aleksandra Čeliković Cvidrak	1969.	Magistra glazbene pedagogije	VII	Glazbena kultura	Mentor	17
7.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		5
8.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VII	Engleski jezik	Mentor	22
9.	Ksenija Mamilović ⁵	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik		9
10.	Marija Marković	1989.	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		2
11.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	10
12.	Marija Birkić	1979.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		14
13.	Iva Kapraljević	1986.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		5
14.	Perka Gabajček	1985.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		7
15.	Ana Marošević	1967.	Profesor slovačkog jezika	VII	Slovački jezik	Mentor	24
16.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		24
17.	Dragana Golub	1968.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		24
18.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika	Mentor	20
19.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika, inf.	Mentor	10

⁴ Učiteljica je na porodiljnom dopustu, mijenja je Josipa Zebić

⁵ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Marija Marković

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
20.	Dubravka Zubak	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija, Kemija		24
21.	Ana Petrošević ⁶	1983.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija, Kemija	Mentor	9
22.	Kristina Vojtek	1978.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	VII	Priroda, Biologija, Kemija		1
23.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, profesor kemije	VII	Kemija	Mentor	12
24.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Povijest	Mentor	14
25.	Đurđica Pavlović	1987.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		4
26.	Ivana Mesić Kiš	1985.	Doktor znanosti geologije	VIII	Geografija		5
27.	Mira Pavlić	1952.	Nastavnik povijesti i zemljopisa	VI	Geografija	Mentor	39
28.	Danijel Rončević	1982.	Profesor fizike, informatike i tehničke kulture	VII	Tehnička kultura, Fizika		10
29.	Branko Malenica	1957.	Nastavnik fizike i tehničke kulture	VI	Tehnička kul. Fizika		32
30.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna kultura		9
31.	Đurđica Mašić	1958.	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VII	Tjelesna kultura		35
32.	Blaženka Crnov	1986.	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		6
33.	Gordana Cvijetović	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		24
34.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk	Mentor	23
35.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		14
36.	Patrik Alatić	1980.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		9
37.	Martina Martinov Pelin	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		5
38.	Mirta Toka	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		3

⁶ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Kristina Vojtek

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
39.	Anita Milošević ⁷	1987.	Magistra primarnog obrazovanja / Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u OOS-u		4
40.	Ana Galetić	1988.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u POS-u		2

3.3. Podaci o pripravnicima

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje do:	Ime i prezime mentora
1.	Josipa Zebić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	28. veljače 2018.	Vesna Kovačević-Tomić
2.	Dajana Šimić*	Magistra edukacije primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	9. travnja 2018.	Tanja Kozina

* stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	VII	Ravnatelj		22
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		14
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	VII	Pedagog		4
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Knjižničar	Mentor	14
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	VII	Defektolog		13

3.5. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	God. staža
1.	Blanka Sertić	1959.	dipl.pravnik	VII	tajnik	27
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	24
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon.str. radnik	SSS	blagajnik	16
4.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	33

⁷ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Ana Galetić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
5.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	pom. kuharica	20
6.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	spremačica	17
7.	Marija Santin ⁸	1961.	radnica	KV	spremačica	38
8.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	11
9.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	14
10.	Josipa Budoš	1992.	frizerka	SSS	spremač	2
11.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	21
12.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	16
13.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	28
14.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	16
15.	Zvezdana Andrašek	1975.	radnica	NSS	spremačica	2
16.	Amela Andrić	1987.	prodavač	SSS	pom. kuharica	0
17.	Goran Domešić	1969.	bravar	KV	domar-ložač	18
18.	Mijo Kapetanović	1960.	vozač	SSS	vozač-domar	32

⁸ Djelatnica koristi neplaćeni dopust, mijenja je Zvezdana Andrašek

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Snježana Mataija	22	A
	1.b	Sonja Majer Čatić	20	A
	1.c	Matija Ravlić	19	B
2	2.a	Branka Lovošević	18	A
	2.b	Tanja Kozina	20	A
	2.c	Blaženka Vrlja	24	B
3	3.a	Jasmina Vidaković	16	A
	3.b	Anica Janković	18	B
4	4.a	Ljiljana Kubaša	14	A
	4.b	Marina Bukvić	19	A
	4.c	Mihaela Pokrivka	22	B
Ukupno	11		212	

PŠ Markovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Tatjana Puhanić	15	A
2	2. M	Suzana Mihalek	18	B
3	3.M	Zdravka Peić	11	A
4	4. M	Katarina Marks	12	B
Ukupno	4		56	

PŠ Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Zdenka Kluk	14	A
2	2. V	Maja Simel Bošnjaković	11	A
3	3.V	Andrea Gorša	11	A
4	4. V	Ana Govorko	11	A
Ukupno	4		47	

PO Gradac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	1., 3. i 4.G	Jelena Šimunović Antunović	6	B
Ukupno	1		6	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Marija Ivanković	20	A
	5.b	Ivana Mesić Kiš	17	A
	5.c	Vesna Kovačević-Tomić	15	B
	5.d	Marija Birkić	15	B
Ukupno	4		67	
6	6.a	Dubravka Zubak	20	A
	6.b	Josipa Zebić	21	A
	6.c	Tanja Majdandžić	25	B
	6.d	Đurđica Mašić	23	B
Ukupno	4		89	
7	7.a	Branka Turza	20	A
	7.b	Sandra Hvizdak	20	A
	7.c	Đurđica Pavlović	18	B
	7.d	Blaženka Dudjak	12	B
Ukupno	4		70	
8	8.a	Marko Žigić	16	A
	8.b	Josip Kanis	18	A
	8.c	Kristina Vojtek	16	B
	8.d	Danijel Rončević	18	B
Ukupno	4		68	
Ukupno	16		294	

4. 2. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl.8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici kojima su rješenja o primjerenom obliku školovanja izdana po starom Pravilniku, ostaju kategorizirani u skladu s njima:

- individualizirani program čl. 4.
- prilagođeni program čl. 4.
- posebni program po modelu djelomične integracije čl. 7.
- posebni program u odgojno-obrazovnoj skupini čl. 12.

Razred	Broj učenika								
	Redoviti program uz individualizirane postupke		Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija		Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke		Ukupno
	Čl. 4.	Čl. 5.	Čl. 4	Čl. 6.	Čl. 7.	Čl. 8.	Čl. 12.	Čl. 9	
1.	0	0	0	1	0	0	0	1	2
2.	0	2	0	0	0	1	0	1	4
3.	0	1	0	1	0	1	0	0	3
4.	1	3	0	3	2	0	0	0	9
5.	1	0	0	2	0	1	0	0	4
6.	1	2	1	3	0	0	0	0	7
7.	0	0	2	3	0	2	2	0	9
8.	1	0	4	3	0	1	1	0	10
Ukupno	4	8	7	16	2	6	3	2	48

Napomena: učenici su razvrstani prema Pravilniku prema kojem su im izdana rješenja o primjerenom obliku školovanja. Učenici koji se školuju prema članku 9./12. nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

4.2.1. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Ana Galetić		B
2.			1	
3.			1	
4.			2	
5.	POS b	Martina Martinov Pelin	1	B
7.			2	
8.			1	
Ukupno	2		8⁹	

⁹ Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su broju učenika u redovnim razrednim odjelima.

4.2.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-11 god.	OOS	Mirta Toka	2	A
11-14 god.			-	
14-17 god.			2	
17-21 god.			1	
Ukupno	1		5	

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 4. rujna do 22. prosinca 2017.	rujan	20	20	0		
	listopad	22	21	0	8.10. Dan neovisnosti	6. listopada 2017.
	studeni	21	21	1	1. 11. Svi sveti	
	prosinac	19	15	2	25. i 26.12. Božić	27. do 31. prosinca 2017. zimski praznici
II. od 15. siječnja do 15. lipnja 2018.	siječanj	22	13	1	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	2. do 12. siječnja 2018. zimski praznici
	veljača	20	20	0		
	ožujak	22	20	0		29. do 30. ožujka 2018. proljetni praznici
	travanj	20	15	2	1. i 2. travnja Uskrs	1. do 6. travnja 2018. proljetni praznici 30. travnja 2018.
	svibanj	21	21	2	1.5. Praznik rada 31. 5. Tijelovo	
	lipanj	19	9	2	22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	1. lipnja 2018. 13. lipnja 2018. Dan grada
	srpanj	22	0	0		
	kolovoz	22	0	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno		250	175	12		

4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

4.4.1. Raspored sati predmetna nastava

A smjena predmetna nastava

A smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak									
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6		
Branka Turza	DOP	5a	5a	5b	7b	7a	7a	DOD	7a	5a						7a	7b	7b								7b	5a	5a	5b	5b		7a	5b	5b				
Josipa Zebić				8a	8a	6a	6a		6b	6b		8b				6a	6a	8b	8b	8a							6b	6b	6a	8b				6b	6b	8a		
Josip Kanis						5a	5a		8b	7a	7a														5b	5b	8b	8b	8a	8a		6b	6b	6a	6a	7b	7b	
Aleksandra Čeliković Cvidrak																											6a		8b	7b		5a	7a		5b	8a	6b	
Ana Katruša	DOP	7b	7b	7a	7a	8a	8a					8a	7a												8b		7b	6a			DOD	6a	6a			8b	8b	
Marija Marković		5b	5b	5a	5a								6b	5b		6b	6b			5a																		
Perka Gabajček		6.c,d P				6.c,d U			7.c,d P											8.c U	8.a,b U				8.c P				7.c,d U									
Dragana Golub		6b	6b	6a	6a			DOP		8a	8a	5b	5b			8b	8b	6b	6b					DOD	6a	6a	5b	5b				8a	8a	8b	8b			
Martina Strpač										7b	7b	7a	7a											DOP DOD	7a	7a		7b	7b									
Marija Ivanković									5a		5a	5a	5a	5a															6b	6b				5a	5a	6a	6a	
Dubravka Zubak								DOD	6a		6a	6a				5a	5ab	5b	7b	7b	INA		DOP	6b	6b	8a	8a			INA	8b	8b	7a	7a				
Nataša Kruljac										8b	8b		8a	8a							DOP U												7b	7b	7a	7a		
Sandra Hvizdak				6b	6b	8b	8b		7b	5b	5b		7b	7b					6a	6a	INA		DOD	8a	8a	7a	7a	5a	5a									
Ivana Mesić-Kiš									5b		6b	6b	6a	6a		5b	5ab	5a	7a	7a																		
Mira Pavlić		8b	8b																													7b	7b	8a	8a			
Branko Malenica		8a	7a	7b	8b	5a	5a			7a	7a					7b	8a	7a		8b					5b	5b	8b	8b	8a	8a		6b	6b	6a	6a	7b	7b	
Marko Žigić		7a	8a	8b	5b				8a	6a		7b				8a	7a	6a	5a	6b					7b	8b					5b	5a	6b					
Mirta Rilko		6a	6a			6b	6b						8b	8b				8a	8a		INA		VELIMIROVAC							VELIMIROVAC								
Anita Zavada						7b	7b																	5a	5a			7a	7a						5b	5b		
Ana Marošević						5b	5b						6b																	6a						5a	5a	
Blaženka Crnov																			5b	5b																		

B smjena predmetna nastava

B smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak								
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Vesna Kovačević - Tomić			7d	7d	5d	5c	5c		5c	7d	7c	7c	5d	5d				7c		5c							5d	5d	5c	5c				7c	7d		
Tanja Majdandžić		6c	6c	8d	8d				6c	8c						6d	6d	8c		8d	DOD	DOP		6c	6d	8d						6d	6d	8c	8c	6c	6c
Josip Kanis						7c	7c			6c	6c		8c	8c					6d	6d					5d	5d	5c	5c	7d	7d					8d	8d	
Aleksandra Čeliković Cvidrak		5c	5d	8c	6d					8d		6c	7c	7d																							
Monika Sobodić		7c	5c	6d		6c	7d			6d	8d	8c	7d	7c		5c	8c	6c	8d	7c	DOP						8d	6d				8c	6c	7d	5c		
Marija Birkić		5d							5d																				5d	5d							
Perka Gabajček		7.a,b P				7.a,b U			6.a,b P												6.a, b U			5.a,b P				5.a,b U					8.a,b U		5.c,d		
Martina Strpač	DOD DOP	8c	8c	7c	7c												8d	8d	8c	8c											7c	7c	8d	8d			
Blaženka Dudjak	DOD	6d	6d	6c	6c				7d		7d	7d				6c	6c	5d	5d						7d	7d	6d	6d		DOP	5d	5d					
Marija Ivanković				5c	5c													5c	5c																		
Dubravka Zubak						8d	8d																														
Kristina Vojtek					8c	8c			8c	5c	5cd	5d	6c	6c					7d	7d				8c	8c	7d	7d	8d	8d				6d	6d	7c	7c	
Nataša Kruljac																7c	7c																				
Sandra Hvizdak																																	6c	6c			
Đurđica Pavlović					7d	7d			7c		6d	6d	8d	8d							DOP	DOD		5c	5c	7c	7c						5d	5d	8c	8c	
Mira Pavlić										5d	5cd	5c	6d	6d		7d	7d		6c	6c				8d	8d	8c	8c	7c	7c								
Danijel Rončević		8d	7c		8c	7c	7c		8d	6c	6c		8c	8c		8d		7d	6d	6d				5d	5d	5c	5c	7d	7d		7d	8c		7c	8d	8d	
Đurđica Mašić		7d	8d	5d					6d	7c	8c	8d				8c	5c	6d	7c	5d				6d	6c						6c	7d	5c				
Gordana Cvjetović						6d	6d									5d	5d							7c	7c	6c	6c				5c	5c			7d	7d	
Patrik Alatić																												8c	8c		8d	8d					
Blaženka Crnov						5d	5d		8.a	8.a			5c	5c										8.b	8.b			6c	6c						6d	6d	

Ponedjeljkom i petkom nastava likovne kulture održava se poslijepodne, a tehničke kulture prijepodne. Utorkom, srijedom i četvrtkom nastava likovne kulture održava se prijepodne, a tehničke kulture poslijepodne.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

4.4.2. Raspored zvona

Srijedom nastava počinje ranije kako bi se održalo 7 sati nastave u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te na taj način dobio dodatni prostor za održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave koji ne stanu u redovni raspored.

Raspored zvona ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

Prijepodne:

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
3. sat 9,55 - 10,40
4. sat 10,45 - 11,30
5. sat 11,35 - 12,20
6. sat 12,25 - 13,10

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,25 - 16,10
4. sat 16,15 - 17,00
5. sat 17,05 - 17,50
6. sat 17,55 - 18,40

Raspored zvona srijedom

Prijepodne:

1. sat 7,30 - 8,15
2. sat 8,20 - 9,05
3. sat 9,20 - 10,05
4. sat 10,10 - 10,55
5. sat 11,00 - 11,45
6. sat 11,50 - 12,35
7. sat 12,40 - 13,25

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,20 - 16,05
4. sat 16,10 - 16,55
5. sat 17,00 - 17,45
6. sat 17,50 - 18,30
7. sat 18,35 - 19,20

4.4.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

A smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Mirta Rilko Marija Marković	Ivana Mesić Kiš Sandra HVizdak	Josipa Zebić Dragana Golub	Ana Katruša Marko Žigić	Branka Turza Aleksandra Čeliković Cvidrak
Veliki odmor	Mirta Rilko Branka Turza	Dubravka Zubak Marija Ivanković	Branko Malenica Marija Marković	Dubravka Zubak Sandra Hvizdak	Dragana Golub Aleksandra Čeliković Cvidrak
Kat	Branko Malenica	Ivana Mesić Kiš	Josipa Zebić	Ana Katruša	Mira Pavlić
Ispraćaj učenika	Ana Marošević Josipa Zebić	Perka Gabajček Marija Marković	Blaženka Crnov Marko Žigić	Ana Marošević Anita Zavada	Anita Zavada Marija Ivanković
Razredna nastava	Sonja Majer Čatić	Snježana Mataija	Jasmina Vidaković	Tanja Kozina	Ljiljana Kubaša
B smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Danijel Rončević Monika Sobodić	Marija Birkić Tanja Majdandžić	Nataša Kruljac Blaženka Dudjak	Đurđica Pavlović Đurđica Mašić	Martina Strapač Gordana Cvijetović
Veliki odmor	Danijel Rončević Monika Sobodić	Kristina Vojtek Vesna Kovačević-Tomić	Blaženka Dudjak Mira Pavlić	Đurđica Pavlović Kristina Vojtek	Martina Strapač Tanja Majdandžić
Kat	Vesna Kovačević-Tomić	Marija Birkić	Đurđica Mašić	Tanja Majdandžić	Kristina Vojtek
Ispraćaj učenika	Danijel Rončević/Josip Kanis Monika Sobodić	Blaženka Crnov Perka Gabajček	Đurđica Pavlović Danijel Rončević	Marija Birkić Vesna Kovačević-Tomić	Blaženka Crnov Gordana Cvijetović
Razredna nastava	Blaženka Vrlja	Matija Ravlić	Mihaela Pokrivka	Anica Janković	svi

4.4.4. Raspored dežurstva spremačica

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijemne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
 10,00 - 13,30 Katica Belaj
 13,30 - 16,30 Zvezdana Andrašek
 16,30 - 18,40 Zvezdana Andrašek

B smjena prijemne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
 10,00 - 13,30 Zvezdana Andrašek
 13,30 - 16,30 Katica Belaj
 16,30 - 18,40 Katica Belaj

4.5. Tjedna zaduženja

4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Snježana Mataija	1.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Sonja Majer Čatić	1.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Matija Ravlić	1.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Branka Lovošević	2.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tanja Kozina	2.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	2.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	3.a	16	2	1	1	0	20	17	2	1	40
Anica Janković	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ljiljana Kubaša	4.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	4.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	4.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Šimunović Antunović	1.,3. i 4. G	16	2	0	2	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	1.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	2.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdravka Peić	3.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	4.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Maja Simel Bošnjaković	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ana Govorko	4.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1776 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 80 sati.

4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redov na nastav a	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18	0	2 (7.a)	1	1	0	22	16	2	0	40
Josipa Zebić	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18	0	2 (6.b)	0	1	1	22	16	2	0	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	18	0	2 (5.c)	0	0	0	22	16	2	2 sata nastava u kući	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	6.c, 6.d, 8.c, 8.d	18	0	2 (6.c)	1	1	0	22	16	2	0	40
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	2(8.b)	0	0	2	20	16	2	1,5 briga o vizualnom identitetu škole, 0,5 nastava u kući	40
Aleksandra Čeliković Cvidrak	Glazbena kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	0	0	0	5	21	17	0	0,5 nastava u kući	40
Ana Katruša	Engleski jezik	1.a,2.a,2.b,6.a, 7.a,7.b,8.a,8.b	21	0	0	1	1	0	23	17	0	0	40
Marija Marković	Engleski jezik	1.V,2.V,3.V,4.V, 1.b, 3.a, 5.a, 5.b, 6.b	21	0	0	1	1	0	23	17	0	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.c, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	21	0	0	0	1	0	22	16	0	1,5 nastava u kući	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	1.c, 1., 3. i 4.G, 4.a, 4.b	8	0	0	1	1	0	10	7	0	0	17
Marija Birkić	Engleski jezik	1.M,2.M,3.M,4.M, 2.c, 3.b, 4.c, 5.d	17	0	2(5.d)	1	1	0	21	16	2	1 voditelj PŠ Markovac	40
Perka Gabajček	Njemački jezik	4.a,4.b, 4.c, 4.M,4.V, 5.a,b, 5.c,d, 6.a,b,6.c,d, 7.a,b,7.c,d, 8.a,b,8.c,d	0	24	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Dragana Golub	Matematika	5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Martina Strapač	Matematika	7.a, 7.b, 7.c, 8.c, 8.d	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	5.d, 6.c, 6.d, 7.d	16	0	2 (7.d)	1	1	0	20	16	2	2 nastava u kući	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redov na nastav a	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Marija Ivanković	Matematika	5.a, 5.c	8	10	2 (5.a)	0	0	2	22	14	2	2 admin. e-Dnevnika	40
	Informatika	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b											
Dubravka Zubak	Priroda	5.a,5.b,6.a,6.b	17	0	2 (6.a)	1	1	3	24	14	2	0	40
	Biologija	7.a,7.b,8.a, 8.b, 8.d											
Kristina Vojtek	Priroda	5.c,5.d,6.c,6.d	19	0	2 (8.c)	0	0	1	22	14	2	2 nastava u kući	40
	Biologija	7.c, 7.d, 8.c											
	Kemija	7.d, 8.c, 8.d											
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b,7.c, 8.s, 8.b	10	0	0	0	1	0	11	9	0	2 vođenje Učeničke zadruge	22
Đurđica Pavlović	Povijest	5.c, 5.d, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	14	0	2 (7.c)	1	1	0	18	11	2	1 nastava u kući	32
Sandra Hvizdak	Povijest	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, .b	18	0	2 (7.b)	1	0	2	24	14	2	1 sat voditelj županijskog stručnog vijeća	40
Ivana Mesić Kiš	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a	9	0	2 (5.b)	1	0	0	12	6	2	0	20
Mira Pavlić	Geografija	5.c, 5.d, 6.c, 6.d, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	21	0	0	1	1	0	23	16	0	1 nastava u kući	40
Branko Malenica	Fizika	7.a,7.b, 8.a,8.b	16	0	0	0	0	0	18	18	0	5 sindikat 1 voditelj PŠ Velimirovac	40
	Tehnička kultura	5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,7.b, 8.a,8.b											
Danijel Rončević	Fizika	7.c,7.d, 8.c,8.d	16	0	2 (8.d)	1	0	0	19	15	2	2 satničar i voditelj smjene, 1,5 nastava u kući	40
	Tehnička kultura	5.c,5.d, 6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d											
Marko Žigić	TZK	5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,7.b, 8.a,8.b	16	0	2 (8.a)	0	0	2	20	14	2	2 zaštita na radu, 2 ŠSD	40
Đurđica Mašić	TZK	5.c,5.d, 6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d	16	0	2 (6.d)	0	0	4	22	14	2	2 kinezioterap eutski rad	40
Gordana Cvijetović	Vjeronauk	1.c, 2.c, 3.b, 4.c, 5.c, 5.d, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d	20	0	0	0	0	4	24	16	0	0	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	1.V,2.V,3.V,4.V, 3.a, 4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	22	0	0	0	0	2	24	16	0	0	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redov na nastav a	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Anita Zavada	Vjeronauk	1.M, 3.M, 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b	20	0	0	0	0	4	24	16	0	0	40
Patrik Alatić	Vjeronauk	8.c, 8.d, 2.M, 4.M, 1., 3. i 4.G	10	0	0	0	0	1	11	8	0	1 sat voditelj PŠ Gradac	20
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M, 2.M, 3.M, 4.M, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	20	0	0	0	0	4	24	16	0	0	40
Blaženka Crnov	Informatika	5.b, 5.c, 5.d, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	0	22	0	0	0	1	24	16	0	1 nastava u kući	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1776 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 80 sati.

4.5.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Ana Galetić	POS a	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Martina Martinov Pelin	POS b	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Mirta Toka	OOS	22	2	0	0	0	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1776 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 80 sati.

4.5.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
3.	Ivana Šteković	1987.	Mag. pedagogije	Pedagog	Ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak od 9,00 do 15,00, srijeda od 11,00 do 17,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž. - mentor	Knjižničar	Ponedjeljak i petak od 8,00 do 14,00 Srijeda od 7,30 do 13,30 Utorak i četvrtak od 13,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	Defektolog	ponedjeljak, srijeda 8,00 do 14,00 utorak, četvrtak 12,30 do 18,30 petak 8,00 do 14,00 u PŠ	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje ravnateljice, psihologinje i defektologinje: 1776 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 80 sati.

Godišnje zaduženje pedagoginje: 1832 sati godišnje, uz godišnji odmor od 184 sata te blagdane i neradne dane od 80 sati.

Godišnje zaduženje knjižničarke: 1784 sati godišnje, uz godišnji odmor od 232 sata te blagdane i neradne dane od 80 sati.

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Blanka Sertić	dipl.pravnik	tajnik	Utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 Ponedjeljak i srijeda od 11,00 do 19,00	40
2.	Jasminka Živković	dipl. oec.	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Ivona Plazibat	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
5.	Zora Studenić	kuharica	kuharica	od 13,30 do 17,30	20
6.	Anamarija Moguš	kuharica	kuharica	6,00 do 14,00	40
7.	Josip Kranic	vodoinstalater	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
8.	Zvezdana Andrašek	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
9.	Vesna Handal	radnica	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
10.	Evica Sekula	radnica	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
12.	Katarina Belaj	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
13.	Snježana Matanić Petkovski	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
15.	Spomenka Bosak	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
16.	Mirela Katavić	ugost.turistička	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
17.	Mirela Rukavina	kuharica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
19.	Goran Domešić	bravar	domar-ložrač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
20.	Mijo Kapetanović	vozač	vozač-domar	smjenski rad prema rasporedu učenika s posebnim potrebama	40

Godišnje zaduženje: 1776 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 80 sati.

4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,c M,V,G	Ukupno 1.	2.a,b, M,V	Ukupno 2.	3.a,b,c, M,V,G	Ukupno 3	4.a,b, M,V,G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	1050	175	875	175	1050	175	875	3675
Likovna kultura	35	210	35	175	35	210	35	175	735
Glazbena kultura	35	210	35	175	35	210	35	175	735
Engleski jezik	70	420	70	350	70	420	70	350	1470
Matematika	140	840	140	700	140	840	140	700	2940
Priroda i društvo	70	420	70	350	70	420	105	525	1645
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	630	105	525	105	630	70	350	2030
Ukupno	630	3780	630	3150	630	3780	630	3150	13230

4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,c,d	Ukupno 5.	6.a,b,c,d	Ukupno 6.	7.a,b,c,d	Ukupno 7.	8.a,b,c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	700	175	700	140	560	140	560	2520
Likovna kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Glazbena kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Strani jezik	105	420	105	420	105	420	105	420	1680
Matematika	140	560	140	560	140	560	140	560	2240
Priroda	52.5	210	70	280					490
Biologija					70	280	70	280	560
Kemija					70	280	70	280	560
Fizika					70	280	70	280	560
Povijest	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Geografija	52.5	210	70	280	70	280	70	280	1050
Tehnička kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Ukupno od V. do VIII.	770	2800	805	2940	910	3360	840	3360	12460

4.6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima						Ukupno planirano
	2.	3.	4.	5.	7.	8.	
Hrvatski jezik	210	210	175	140	140	140	1015
Matematika	140	140	140	140	105	105	770
Priroda i društvo	105	105	105	175	-	-	490
Priroda	-	-	-	-	105	105	210
Društvo	-	-	-	-	105	105	210
Posebni rehabilitacijski postupci	140	140	140	105	105	105	735
Ukupno	595	595	560	560	560	560	3430

4.6.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura	210
Radni odgoj	210
Upoznavanje škole i uže okoline	140
Skrb o sebi	105
Komunikacija	140
Razvoj kreativnosti	105
Socijalizacija	35
Izobrazba u obavljanju poslova	420
Ukupno	1365

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučitelji Gordana Cvijetović, Mirta Rilko, Anita Zavada i Patrik Alatić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
1.a	Anita Zavada	20
1.b	Anita Zavada	20
1.c	Gordana Cvijetović	19
2.a	Anita Zavada	18
2.b	Anita Zavada	18
2.c	Gordana Cvijetović	24
3.a	Mirta Rilko	16
3.b	Gordana Cvijetović	18
4.a	Mirta Rilko	14
4.b	Mirta Rilko	19*
4.c	Gordana Cvijetović	22
1.M	Anita Zavada	15
2.M	Patrik Alatić	18
3.M	Anita Zavada	11
4.M	Patrik Alatić	12
1.V	Mirta Rilko	14
2.V	Mirta Rilko	11
3.V	Mirta Rilko	11
4.V	Mirta Rilko	11
1.G,3.G,4.G	Patrik Alatić	5
Ukupno razredna nastava		316

* 1 učenik pohađa izbornu nastavu evanđeoskog vjeronauka.

Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5.a	Anita Zavada	17
5.b	Anita Zavada	16
5.c	Gordana Cvijetović	14
5.d	Gordana Cvijetović	15
6.a	Mirta Rilko	19
6.b	Mirta Rilko	20
6.c	Gordana Cvijetović	25
6.d	Gordana Cvijetović	22
7.a	Anita Zavada	20
7.b	Anita Zavada	19
7.c	Gordana Cvijetović	17
7.d	Gordana Cvijetović	12
8.a	Mirta Rilko	16
8.b	Mirta Rilko	18
8.c	Patrik Alatić	16
8.d	Patrik Alatić	16
Ukupno predmetna nastava		282
Ukupno razredna i predmetna nastava		598

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Namjena: Od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Učitelji informatike: Marija Ivanković i Blaženka Crnov.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Informatika

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
5.a	Marija Ivanković	17
5.b	Blaženka Crnov	15
5.c	Blaženka Crnov	13
5.d	Blaženka Crnov	13
6.a	Marija Ivanković	13
6.b	Marija Ivanković	18
6.c	Blaženka Crnov	22
6.d	Blaženka Crnov	16
7.a	Marija Ivanković	13
7.b	Marija Ivanković	19
7.c	Blaženka Crnov	12
7.d	Blaženka Crnov	10
8.a	Blaženka Crnov	16
8.b	Blaženka Crnov	14
8.c	Blaženka Crnov	16
8.d	Blaženka Crnov	4
Ukupno		231

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica njemačkog jezika Perka Gabajček.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
4.a	Perka Gabajček	7
4.b	Perka Gabajček	9
4.c	Perka Gabajček	14
4.M	Perka Gabajček	10
4.V	Perka Gabajček	6
5.a,b	Perka Gabajček	9
5.c,d	Perka Gabajček	13
6.a,b	Perka Gabajček	9
6.c,d	Perka Gabajček	10
7.a,b	Perka Gabajček	11
7.c,d	Perka Gabajček	8
8.a,b	Perka Gabajček	4
8.c,d	Perka Gabajček	3
Ukupno		113

5.4. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Slovački jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica slovačkog jezika
1	1.M	15	Ana Marošević
2	2.M	17	Ana Marošević
3	3.M	11	Ana Marošević
4	4.M	12	Ana Marošević
K	2.a,b i 4. c	4	Ana Marošević

5	5.a	3	Ana Marošević
	5.b	8	Ana Marošević
6	6.a,c	11	Ana Marošević
	6.b,d	10	Ana Marošević
7	7.a,b	14	Ana Marošević
8	8.a,b	15	Ana Marošević
Ukupno od I. do VIII. razreda		120	

Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C. Izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Učenici se aktivno uključuju u projekte škole s radionicama i izložbom svojih radova kao npr. za Europski dan jezika (26. rujna), Dan materinskog jezika (21. veljače), Svjetski dan hrane (21. studenog) božićne i uskrsne blagdane i slično, a sudjeluju i u humanitarnim akcijama.

U rujnu ćemo obilježiti Europski dan jezika (28. IX) na temu Priča, bajka, legenda.

U listopadu u Markovcu u suradnji s roditeljima organiziramo degustaciju domaćeg kruha po tradicionalnoj slovačkoj recepturi, a u suradnji s vjeroučiteljima i župnikom iz Markovca program za Dane zahvalnosti. Prigodom Svjetskoga dana hrane u matičnoj školi pripremamo radionicu kuhanja.

U desetom mjesecu planiramo posjetiti Središnju knjižnicu Slovaka povodom uključivanja učenika u proslavu Mjeseca hrvatske knjige na temu Čítanie slovenských autorov i izložbu knjiga slovačkih pisaca u suradnji sa Gradskom knjižnicom.

U studenom je planiran susret s umjetnicima (piscima, glumcima...) iz Slovačke Republike.

U prosincu planiramo radionicu žičarstva - drotarstvo (izrada ukrasnih i božićnih predmeta od žice), kao i za Dan Majki u svibnju.

U prosincu planiramo posjetiti Bratislavu i manifestaciju „Mikulas v Bratislave“.

Prigodom Dana materinskog jezika u veljači za više razrede planiramo posjetiti Savez Slovaka u Našicama i Centar za kulturu Slovaka.

U ožujku spremamo radionicu izrade tradicijskih slovačkih lutaka za lutkarsko kazalište povodom Svjetskog dana kazališta za djecu i mladež. U uskrsno vrijeme, u suradnji s Gradskom knjižnicom planiramo radionicu pletenja šiba korbačky – vezanu za uskrsne slovenske običaje. Također ćemo obilježiti običaje Slovaka na uskrsne blagdane u suradnji s Maticom slovačkom Markovac Našički kao i s roditeljima.

U travnju u suradnji sa Središnjom knjižnicom Slovaka predviđamo posjet manifestaciji Dani slovačkog filma.

U svibnju 2018. je u planu smotra slovačkog stvaralaštva „Slovenčina moja“ a domaćin je naša škola.

Obilježiti ćemo Mjesec kulturne baštine (18. travnja 2018. do 18. svibnja 2018.).

U lipnju ćemo obilježiti svečani završetak školske godine u Markovcu Našičkom.

Planiramo ići u Školu u prirodi u Slovačku u suradnji sa slovačkim Ministarstvom školstva, MZO RH, Slovačkim centrom za kulturu u Našicama i Savezom Slovaka u RH krajem školske godine.

Sudjelujemo na raznim likovno-literarnim natjecajima u Hrvatskoj i Slovačkoj, smotri „Slovenčina moja“ i u izdavanju zbornika dječjih literarnih radova „Kvapky“ te u časopisu „Prameň“.

Slovački zbor se priprema sa svojim programom za nastup za sv. Nikolu u suradnji s Maticom slovačkom Markovac i DND Markovac, kao i za prezentaciju slovačkih božićnih i uskrasnih običaja u školi za Božićnu priredbu, izložbu za Dan škole i završnu priredbu.

Planiramo i pokrenuti školski časopis na slovačkom jeziku Markys tijekom prvog polugodišta.

6. DOPUNSKA NASTAVA

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Predmet			Sati
			HJ	M	EJ	
1.	Snježana Mataija	1.a	10	10	0	35
2.	Sonja Majer Čatić	1.b	10	10	0	35
3.	Matija Ravlić	1.c	3	3	0	35
4.	Branka Lovošević	2.a	6	5	0	35
5.	Tanja Kozina	2.b	5	5	0	35
6.	Blaženka Vrlja	2.c	4	4	15	35
7.	Jasmina Vidaković	3.a	2	2	0	35
8.	Anica Janković	3.b	2	2	0	35
9.	Ljiljana Kubaša	4.a	4	4	0	35
10.	Marina Bukvić	4.b	2	2	0	35
11.	Mihaela Pokrivka	4.c	2	2	0	35
12.	Jelena Šimunović Antunović	1.,3. i 4.G	3	3	6	70
13.	Tatjana Puhanić	1.M	4	4	0	35
14.	Suzana Mihalek	2.M	3	3	0	35
15.	Zdravka Peić	3.M	3	4	0	35
16.	Katarina Marks	4.M	5	6	0	35
17.	Zdenka Kluk	1.V	3	3	0	35
18.	Maja Simel Bošnjaković	2.V	4	4	0	35
19.	Andrea Gorša	3.V	3	3	0	35
20.	Ana Govorko	4.V	2	2	0	35
Ukupno		20	80	81	21	735

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	5.a,b, 7.a,b	15	1
2.	Hrvatski jezik	Josip Zebić	6.a,b, 8.a,b	20	1
3.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	5.c,d, 6.c,d	10	1
4.	Engleski jezik	Ana Katruša	6.a, 7.a,b, 8.a,b	22	1
5.	Engleski jezik	Monika Sobodić	5.c, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	17	1
6.	Engleski jezik	Marija Marković	5.a,b	7	1
7.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b,6.a,b, 8.a,b	35	1
8.	Matematika	Martina Strapač	7.a,b,c, 8. c,d	19	1
9.	Matematika	Blaženka Dudjak	5.c,d, 6.c,d, 7.d	15	1
10.	Biologija	Dubravka Zubak	7.a,b,8.a,b	21	1
11.	Kemija	Nataša Kruljac	7.a,b,c, 8.a,b,	10	1
12.	Geografija	Mira Pavlić	5.c,d, 6.c,d,8.c	10	1
13.	Povijest	Đurđica Pavlović	5.c,d, 6.d, 7.c,d, 8.c,d	10	1
Ukupno				211	13

7. DODATNA NASTAVA

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljica engleskog jezika.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unosenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika				Sati
			H	M	PiD	EJ	
1.	Snježana Mataija	1.a	0	10	0	0	35
2.	Sonja Majer Čatić	1.b	0	0	10	0	35
3.	Matija Ravlić	1.c	0	6	0	0	35
4.	Branka Lovošević	2.a	0	10	0	0	35
5.	Tanja Kozina	2.b	0	8	0	0	35
6.	Blaženka Vrlja	2.c	0	8	0	0	35
7.	Jasmina Vidaković	3.a	0	8	0	0	35
8.	Anica Janković	3.b	0	8	0	8	35
9.	Ljiljana Kubaša	4.a	10	0	0	3	35
10.	Marina Bukvić	4.b	0	6	0	5	35
11.	Mihaela Pokrivka	4.c	0	7	0	0	35
12.	Jelena Šimunović Antunović	1.,3. i 4.G	0	0	0	0	0
13.	Tatjana Puhanić	1.M	0	4	0	0	35
14.	Suzana Mihalek	2.M	0	7	0	0	35
15.	Zdravka Peić	3.M	0	5	0	0	35
16.	Katarina Marks	4.M	0	0	6	0	35
17.	Zdenka Kluk	1.V	0	5	0	0	35
18.	Maja Simel Bošnjaković	2.V	0	6	0	0	35
19.	Andrea Gorša	3.V	0	5	0	0	35
20.	Ana Govorko	4.V	0	4	0	6	35
Ukupno		20	10	107	16	22	665

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	7.a,b, 8.a,b	10	1
2.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	7.c,d, 8.c,d	10	1
3.	Engleski jezik	Ana Katruša	8.a,b	7	1
4.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b,6.a,b,8.a,b	35	1
5.	Matematika	Martina Strapač	7.a,b,c,8.c,d	16	1
6.	Matematika	Blaženka Dudjak	5.c,d,6.c,d,7.d	15	1
7.	Biologija	Dubravka Zubak	7.a,b,8.a,b	11	1
8.	Povijest	Đurđica Pavlović	7.c,d	7	1
9.	Povijest	Sandra Hvizdak	6.a,b,c,7.a,b	15	1
10.	Geografija	Ivana Mesić-Kiš	7.a	3	1
11.	Geografija	Mira Pavlić	7.c,d	10	1
12.	Fizika	Danijel Rončević	8.c,d	7	1
Ukupno				146	12

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Origami	Snježana Mataija	10	1
2.	Čitalica-pričalica	Sonja Majer Čatić	10	1
3.	Mali pčelari	Matija Ravlić	19	1
4.	Likovna skupina	Branka Lovošević	20	1
5.	Ritmika i ples	Tanja Kozina	15	1
6.	Likovna skupina	Blaženka Vrlja	20	1
7.	Mali novinari	Anica Janković	17	1
8.	Dječji aerobik	Ljiljana Kubaša	8	1
9.	Stvaralačko-recitatorska	Marina Bukvić	10	1
10.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	20	1
11.	Art majstorije	Jelena Šimunović Antunović	6	1
12.	Spretnе ruke	Tatjana Puhanić	15	1
13.	Medijska kultura	Suzana Mihalek	15	1
14.	Mala dramska	Zdravka Peić	11	1
15.	Mali eko kreativci	Katarina Marks	15	1
16.	Likovna skupina	Zdenka Kluka	14	1
17.	Likovna radionica	Maja Simel Bošnjaković	11	1
18.	Kreativna igraonica	Andrea Gorša	11	1
19.	Čuvari prirode	Ana Govorko	11	1
20.	Liturgijska skupina	Gordana Cvijetović	9	1
21.	Liturgijska skupina	Anita Zavada	15	2
22.	Glazbeno-likovna radionica	Ana Galetić	4	1
23.	Slovački zbor	Ana Marošević	37	1
24.	Dječji zbor mlađeg uzrasta	Aleksandra Čeliković Cvidrak	20	2
Ukupno			343	26

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Novinarska skupina	Josipa Zebić	6.-8.	15	1
2.	Mladi prirodoslovci	Dubravka Zubak	6.a,b	15	1
3.	Prva pomoć	Dubravka Zubak	7.a,b 8.a,b	15	3
4.	Eko skupina	Kristina Vojtek	6.c,d	8	1
5.	Društvo povjesničara	Sandra Hvizdak	6.-8.	15	2
6.	Likovna grupa	Josip Kanis	5.-8.	10	2
7.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	20	2
8.	Mali humanitarci	Đurđica Mašić	6.d	23	2
9.	Stolni tenis	Đurđica Mašić	5.-8.	14	2
10.	Mladi informatičari (web-stranica škole)	Blaženka Crnov	5.-8.	5	2
11.	Liturgijska skupina oikumene	Anita Zavada	5.-8.	4	2
12.	Liturgijska skupina	Anita Zavada	5.-8.	15	2
13.	Biblijska skupina	Mirta Riklo	8.a	5	2
14.	Liturgijska skupina	Gordana Cvijetović	6.c,d	6	1
15.	Liturgijska skupina	Patrik Alatić	8.	10	1
16.	Robotika	Marija Ivanković	5.-8.	20	2
17.	Info-klub	Ivana Ostrički	5.-8.	20	2
18.	Domaćinstvo	Martina Martinov Pelin	POSb	4	2
19.	Dječji zbor starijeg uzrasta	Aleksandra Čeliković Cvidrak	4.-8.	20	3
Ukupno				244	35

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Područje	Broj učenika
Jezično-umjetničko područje (Škole stranih jezika „Alicia“ i „Academia“, Društvo naša djeca Našice i Markovac, mažoretkinje...)	42
Glazbeno područje (Osnovna glazbena škola „Kontesa Dora“ Našice, KUD Lisinski Našice, KUD „Tamburica“ Velimirovac, SKUS „Franjo Strapač“ Markovac, Plesni studio Shine...)	89
Sportsko područje (rukomet, nogomet, odbojka, šah, gimnastika, borilačke vještine...)	245
Ostalo (Dobrovoljna vatrogasna društva i sl.)	89
Ukupno	465

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda:

- obilježavanje Olimpijskog dana šetnjom oko školskog dvorišta
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježja zavičajne regije – okoliš škole i obilazak mjesta stanovanja
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- prošlost mjesta - posjet Muzeju i privatnim zbirkama
- Dani kruha - posjeta pekarnicama, posjeta praktikumu SŠ I.Kršnjavija Našice
- zaštita od požara - posjeta vatrogasnim postajama
- vode u zavičaju - Lapovac, Našička rijeka, vodovod
- ugrožene biljke i životinje - posjet ZOO vrtu Bizik
- posjet Veterinarskoj stanici u Našicama
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Gradimo Kristovu Crkvu
- posjeti crkvama u mjestu stanovanja
- posjet Caritasu u Našicama i Markovcu

- posjet Matici slovačkoj u Markovcu i Našicama, posjet Drevenici
- posjet Slovačkom kulturnom centru u Našicama
- posjet učenika područnih škola matičnoj školi
- posjet Bolnici za medvjediće u organizaciji DND Našice u središtu grada
- Božićna priredba u Domu kulture u Našicama u organizaciji DND Našice

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve i dr.

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

5. razredi

- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici – hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promatranje jeseni u parku - slovački jezik
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjet Središnjoj knjižnici Slovaka u Našicama - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- fotografiranje svog mjesta povodom Dana fotografije, posjet Drevenici, Crkvi, Vatrogasnom domu
- posjet tiskari – hrvatski jezik
- humanitarna akcija u parku povodom Dana slavonske šume za Škole za Afriku
- posjet Udruzi za zaštitu životinja NA 4 šape povodom Međunarodnog dana zaštite životinja
- posjet Poučnom parku Bizik Markovac Našički povodom Međunarodnog dana životinja i pokloniti hranu
- humanitarna prodajna akcija u centru grada povodom Dana kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige
- posjet Dječjem vrtiću Zvončić Našice
- posjet Zavičajnom muzeju grada Našica
- posjet Domovima za stare i nemoćne u Makloševcu ili Tajnovcu Našice povodom Božića
- humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za obitelji u potrebi s puno djece čija djeca pohađaju našu školu povodom Božića – odnijeti potrepštine obitelji kući
- humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće za Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice i Crvenom križu Našice povodom Božića
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana
- Dani hobija - humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za osobe u potrebi i životinja

- posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J.J.Strossmayera Đurđenovac povodom Božića ili Uskrsa, prirediti im prigodan program i darivati ih
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest
- posjet Radio postaji Našice
- posjet tiskari

6. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Crkveni jezici i kultura - vjeronauk
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Udruge osoba s invaliditetom Našice povodom Dana volonterstva
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- posjet azilu pasa u Razbojištu povodom Dana volonterstva
- posjet gradonačelniku
- odlazak na Lapovac – priroda
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak ZOO vrt Bizik - biologija
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik

- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog – vjeronauk
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest
- posjet gradonačelniku u sklopu projekta Dječje gradsko vijeće

8. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, sastavak) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2017./2018. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremeni	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1. i 2.	Posjet manifestaciji Dani Ivane Brlić – Mažuranić u Slavonskom Brodu	8 sati	učiteljice razredne nastave	travanj 2018.	angažirati turističku agenciju	Iznošenje osobnih doživljaja o posjetu, crteži	150 kn
3.	Izlet u Đakovo i Osijek - Upoznavanje šireg zavičaja u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2018.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
4.	Škola u prirodi - Filip Jakov - Istraživanje prirodnih posebnosti, ostvarivanje međupredmetne povezanosti nastavnih predmeta u skladu s nastavnim sadržajima	5 dana	učiteljice razredne nastave	svibanj, lipanj 2018.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	1500 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
5.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Varaždin, Trakošćan i Krapinu - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2018.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2018.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Eko centar Zlatna Greda – škola u prirodi	8 sati	razrednice 6. razreda	listopad 2017.	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti posjet i radionicu	Kroz razgovor i praktične provjere učitelji će provjeriti što su učenici naučili	150 kn
7.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Plitvička jezera - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2018.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
	Posjet Malakološkom muzeju u Osijeku	4 sata	učiteljice biologije	siječanj 2018.	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti posjet Muzeju	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet vojarni, Pušinama, Jankovcu, Voćinu i Četkovcima	12 sati	Razrednici i Udruga KVIN	svibanj 2018.	U sklopu projekta Udruge KVIN „Edukacija mladih – da se ne zaboravi“	Nakon posjeta razgovorom, provjeriti što su učenici naučili	0 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet HNK u Osijeku – Glazbeno – scensko djelo	4 sata	učiteljica glazbene kulture	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom HNK	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Vukovar - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	travanj 2018.	angažirati turističku agenciju	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	250 kn
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2018. – Upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti Slovačke kao zemlje pradomovine, njegovanje i usavršavanje slovačkog jezika i kulture, aktivna komunikacija na izvornom jeziku	10 dana	Ana Marošević učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, srpanj 2018.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH

11. PROJEKTI ŠKOLE

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	Stručna služba, razrednici osmih razreda, učitelji TZK	tijekom nastavne godine
2.	Zajedno više možemo	učenici 4., 5. i 6. razreda	MUP, Policija u zajednici	tijekom nastavne godine
3.	Zdrav za 5	učenici 8. razreda	MUP, Policija u zajednici, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	tijekom nastavne godine
4.	CAP (Child Assault Prevention)	učenici 2. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
5.	TEEN CAP	učenici 8. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
6.	Govorimo o mogućnostima	učenici 1.-8. razreda	Iva Ramljak, defektologinja, učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
7.	Škole za Afriku	svi učenici škole	Đurđica Mašić, učiteljica TZK	tijekom nastavne godine
8.	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici škole	Vjeroučitelji, razrednici, učiteljice razredne nastave	listopad 2017.
9.	Školska shema	svi učenici – voće i povrće, 1.-4. razreda mlijeko i mliječni proizvodi	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ravnateljica Vlatka Zahirović	tijekom nastavne godine
10.	Grupa potpore roditeljima djece s teškoćama u razvoju	roditelji djece s teškoćama (posebni odjeli)	Iva Ramljak, defektologinja	tijekom nastavne godine
11.	Zabavno poslijepodne	učenici od 5. do 8. razreda	Učenici i razrednici 8. razreda	4 subote tijekom nastavne godine
12.	Pomoć potrebitima	svi učenici škole	učiteljica Đurđica Mašić i učenici 6.d razreda	tijekom nastavne godine
13.	Festival znanosti – Dan otvorenih vrata škole	svi učenici škole	Stručna služba škole	travanj 2018.
14.	Noć u knjižnici	učenici 5.- 8. razreda	Učiteljice hrvatskog jezika i školska knjižničarka	travanj 2018.
15.	Večer matematike	učenici 5.-8. razreda	Učiteljice matematike	prosinač 2017.
16.	Europski tjedan programiranja	učenici 5. – 8. razreda	Učiteljice informatike	listopad 2017.

17.	Dječje gradsko vijeće	učenici 7. i 8. razreda	Pedagoginja Ivana Šteković, ravnateljica Vlatka Zahirović, razrednici 7. i 8. razreda, koordinacijski odbor DGV	tijekom školske godine
18.	Edukacija mladih – Da se ne zaboravi	učenici 7. razreda	Udruga branitelja domovinskog rata KVIN	svibanj 2018.
19.	Vježbe za koncentraciju	svi učenici škole	Stručna služba i učitelji	tijekom nastavne godine
20.	Zubna putovnica	učenici 6. razreda	Ministarstvo zdravstva	tijekom nastavne godine
21.	Orijentacijsko trčanje	učenici 5.-8. razreda	Dolores Pajčin, predsjednica OK Sova, Ferenc Vinicai i Peter Vonyo iz Orije. zaklade iz Pečuha	tijekom nastavne godine
22.	Ruksak pun kulture	učenici 1.-8. razreda	Ministarstvo kulture i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom nastavne godine
23.	Sedmi kontinent – program promicanja filmske pismenosti	svi učenici škole	Udruga Djeca susreću umjetnost	tijekom nastavne godine
24.	Dan ružičastih majica	svi učenici škole	Stručna služba škole, svi učitelji škole	27. i 28. veljače 2018.
25.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	učenici 1.-8. razreda	MUP, Policija u zajednici	tijekom nastavne godine
26.	Lajkam nenasilje – projekt u sklopu ŠPP	učenici 6. razreda	Ivana Šteković, pedagoginja	tijekom nastavne godine
27.	Putovanje kroz znanje – školski program informacijske pismenosti i razvijanje vještina čitanja i pisanja	učenici 2. – 8. razreda	Stručna služba škole	tijekom nastavne godine

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Učiteljice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	10. rujna, Hrvatski olimpijski dan	Sportska natjecanja, trčanje	svim učenicima i učiteljima	Učitelji TZK-a
	8.-11. rujna, Dani slavonske šume	Humanitarna akcija	6.d	Đurđica Mašić i Mali humanitarci 6.d
	10. rujna, Dan našičkog sporta	Sportske aktivnosti u gradu	svi učenici	Đurđica Mašić i Mali humanitarci 6.d
	25. rujna, Dan za zdrave zube	Izložba, radionica	1. razredi	Učiteljice 1. razreda
	26. rujna, Europski dan jezika	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učitelji stranih jezika, knjižničarka
listopad	Prvi tjedan u listopadu, Dječji tjedan	Animirani i igrani film u Domu kulture	Svim učenicima	Učiteljice razredne nastave i razrednici viših razreda
	1. listopada, Međunarodni dan glazbe	Puštati glazbu u školi	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica glazbene kulture
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	Posjet azilu, ZOO vrtu, skupljanje hrane za životinje	svim učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i Mali humanitarci 6.d
	4. – 10. listopada, Svjetski svemirski tjedan	Radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	Fizika, geografija, skupina darovitih učenika 4. r., razredna nastava
	7. -22. listopada Europski tjedan programiranja	Radionice, Pano	Učenici od 5. do 8. razreda	Učiteljice informatike

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	Pano	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
	12. listopada, Dan pronalazača	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učitelji fizike i geografije
	18. listopada Dan kravate	Nosimo kravate	svim učenicima i učiteljima	Svi učitelji škole, stručna služba
	od 15. listopada do 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	Fotografski natječaj Knjiga u kadru, plakati, izložbe, aktivnosti u knjižnici, akcija darivanja knjiga školskoj knjižnici	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika
	16. listopada, Svjetski dan hrane, 17. listopada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva, 20. listopada, Dan jabuka, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha 31. listopada, Međunarodni dan štednje	Radionice, izložbe, priredba, humanitarna akcija u središtu grada	svim učenicima i učiteljima	Vjeroučiteljice, razredna nastava, učitelj J. Kanis, Đurđica Mašić i Mali humanitarci 6.d
	28. listopada, Svjetski dan animiranog filma	Radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika, učitelj J. Kanis
studen	1. studenoga, Svi sveti	Pano	svim učenicima i učiteljima	Vjeroučiteljice
	16. studenoga, Međunarodni dan tolerancije	natječaj	svim učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i učenici 6.d
	18. studenoga, Dan sjećanja na Vukovar	Paljenje svijeća, radionice	Svim učenicima i učiteljima	Učiteljice povijesti
	23. studenoga, Thanksgiving day	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice engleskog jezika
prosinac	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 10. prosinca, Dan ljudskih prava	Radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	Defektologinja
	6. prosinca, Sveti Nikola	Priredba DND-a	Učenicima RN	Učiteljice RN
	7. prosinca Večer matematike	Različite radione, zadaci, igre	svi učenici i učitelji škole	Učiteljice matematike

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	25. prosinca, Božić	Božićna priredba	svim učenicima i učiteljima	Savjetnice i mentorice, učitelji vjeronauka
siječanj	27. siječnja, Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	pano	Učenicima predmetne nastave	učiteljice povijesti
veljača	2. veljače, Međunarodni dan zaštite močvara	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice prirode i biologije
	7. veljače, Dan sigurnijeg Interneta	Predavanje, radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice informatike, policija
	14. veljače, Valentinovo	Razmjena pisama, ples	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice; Razredna nastava učiteljica Đ. Mašić i 6.d
	21. veljače, Dan materinjeg jezika	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog i slovačkog jezika
	28. veljače, Dan ružičastih majica	Oblačimo ružičaste majice, pano, ples, radionice	Svim učenicima i učiteljima škole	Stručne suradnice
	Tjedan psihologije	Radionice, plakat	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
ožujak	2. ožujka, Svjetski dan matematike 14. ožujka, Dan broja π	plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice matematike
	8. ožujka, Međunarodni dan žena	plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice povijesti
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika
	17. ožujka, Dan sv. Patrika	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice engleskog jezika
	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (27.3. Svjetski dan kazališta) 20. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja	Pričanje i čitanje priča u nižim razredima	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka
	Tjedan mozga	Radionice, pano, igre u holu škole	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	21. ožujka, Svjetski dan zaštite šuma Prvi dan proljeća 22. ožujka, Svjetski dan voda	Radionice tijekom godine	Svim učenicima i učiteljima	Eko skupina, svi učitelji
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	Obuvamo šarene čarape, radionice na SRO, pano	svim učenicima i učiteljima	Defektologinja
travanj	2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige	Izložba	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka
	1. travnja, Uskrs	Izložba	svim učenicima i učiteljima	Učitelji vjeronauka, svi učitelji škole
	22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	5. Noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa Noći knjige)	Učenicima predmetne nastave	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
	29. travnja, Međunarodni dan plesa	Priredba	svim učenicima i učiteljima	Pedagoginja, razredna nastava
	Dani slovačkog filma	Projekcija filma	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica Ana Marošević
svibanj	3. svibnja, Dan Sunca	Plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice geografije
	5. svibnja, Međunarodni dan Crvenog križa	Pokazna vježba	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica D. Zubak, djelatnici Crvenog križa
	5. svibnja, Dan smijeha	izložba	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice
	9. svibnja, Dan Europe	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice geografije
	2. nedjelja u svibnju (13. svibnja) Majčin dan	Radionica, izložba	svim učenicima i učiteljima	Razredna nastava
	18. svibnja, Međunarodni dan muzeja	pano	svim učenicima i učiteljima	Društvo povjesničara
	26. svibnja, Dan škole	Priredba, izložba	svim učenicima i učiteljima	Ravnateljica i stručne suradnice
	29. svibnja, Svjetski dan sporta	natjecanja	svim učenicima i učiteljima	Učitelji TZK-a

13. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje, mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2017.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2017. II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2017.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2017.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište III. mjesec 2018.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2017.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2017.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2017. V. mjesec 2018.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2017.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2017.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2018. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i *5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

6. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama u Gradcu, Markovcu i Velimirovcu. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2017./2018. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca listopada 2017.).

7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanišnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će s učenicima raspravljati na satovima razrednog odjela, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razrednu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (za 8. razred)

- pubertet i adolescencija (za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	III. mjesec 2018.

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvođenjem zdravstvenog odgoja u škole, koji obuhvaća module Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, mijenja se školski preventivni program naše škole zbog toga što se većina tema provodi sada u sklopu zdravstvenog odgoja. Analizom problema s kojima smo se susretali tijekom godina u životu i radu škole, odlučili smo da Školski preventivni program uključuje:

- Prevenciju elektroničkog zlostavljanja
- Prevenciju trgovanja djecom
- Ekologiju i zaštitu okoliša.

Aktivnosti su planirane formom radionica na satovima razrednog odjela. Naglasak je stavljen na primarnu prevenciju, što uključuje prvenstveno vježbanje životnih vještina. Koordinator školskog preventivnog programa je školska psihologinja Ana Kuric. Za svaki razred određene su obavezne teme, koje čine preventivni program tijekom osnovnoškolskog školovanja. Obvezne teme su slijedeće:

1. razred

- U čemu sam dobar – samopoštovanje
- Izražavanje osjećaja bojom – empatija
- Susret s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja s djecom
- Volim – ne volim – uvažavanje različitosti

2. razred

- Izgubio sam se – prevencija trgovanja djecom
- U čemu ja mogu pomoći vršnjacima – poticanje zajedništva

3. razred

- Oprez u susretu s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja djecom
- Koje osobine cijenim kod drugih – osvježavanje pozitivnih osobina
- Vještine aktivnog slušanja

4. razred

- Upoznavanje s problemom trgovanja djecom
- Poruke roditeljima –komunikacija s članovima obitelji
- Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija

5. razred

- Razlozi i oblici trgovanja djecom – prevencija trgovanja djecom
- Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja
- Dan obitelji
- Pazi, semafor! Ja na internetu
- Elektroničko zlostavljanje, što je to?
- Odgovornost za ponašanje
- Otvorenost – prihvaćanje novih iskustava
- Ne – odgovor koji treba poštovati

6. razred

- Pozitivna komunikacija u razredu
- Brinemo jedni za druge
- Opasnosti od mobitela
- Roditelji, upute za uporabu
- Lajkaj nenasilno
- Ekološki izazovi

7. razred

- Održivi razvoj
- Medijska pismenost
- Traćanje i širenje glasina

8. razred

- Snimanje i objavljivanje fotografija na internetu
- Stablo želja

Osim toga planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
 - a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
 - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu,
 - c) učenike koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
 - d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima,

2. Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa (izvršitelji su: učitelji, razrednik, psiholog, defektolog, pedagog, roditelji),
3. Zdravstveno prosvjećivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja,
4. Provođenje preventivnih programa Odjela za prevenciju Policijske uprave Osječko-baranjske županije; Zajedno više možemo (4.-6. razreda), Zdrav za pet (8. razred) i Sigurnost i zaštita djece na internetu (5. razred), Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima (7. razred).
5. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.),
6. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb),
7. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način,
8. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu u 7. i 8. razredima o rizičnim ponašanjima adolescenata,
9. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

15. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda	psiholog	prosinac 2017.
2.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	psiholog, razrednici	travanj 2018.
3.	Grupno testiranje učenika VIII. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje	defektologinja pedagoginja	ožujak 2018.
4.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja	služba za školsku medicinu	listopad 2017.
5.	Informiranje učenika VIII. razreda o profesijama, školama, mogućnostima	psiholog, stručnjaci, predstavnici srednjih škola	svibanj 2018.
6.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog, pedagog, razrednik	ožujak – svibanj 2018.
7.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
8.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Zavod za zapošljavanje, Služba za profesionalno usmjeravanje	travanj – svibanj 2018.

16. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – III. razreda	učiteljice RN, psiholog	studen 2017.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	psiholog	studen 2017.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	psiholog	prosinac 2017.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	Učiteljsko vijeće	rujan 2017.
5.	Grupni rad s darovitim učenicima IV. razreda	psiholog	jednom tjedno tijekom godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	psiholog	listopad 2017.
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	razredni i predmetni učitelji	listopad 2017.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima VII. i VIII. razreda	predmetni učitelji	tijekom školske godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, psiholog	tijekom školske godine
10.	Suradnja s roditeljima	učitelji, psiholog	tijekom školske godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitim djecom.

16.1. Plan rada s darovitim učenicima IV. razreda

S učenicima IV. razreda, koji su identificirani kao daroviti učenici prošle školske godine organizirat ćemo tjedne aktivnosti pod vodstvom psihologinje Ane Kuric. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.

Naziv	Skupina naprednih učenika 4. razreda
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje specifičnih područja darovitosti • razvijanje kreativnosti • razvijanje logičkog mišljenja • poticanje interesa za znanost • socijalizacija i razvijanje komunikacijskih vještina
Namjena	Rad u skupini namijenjen je naprednim i darovitim učenicima 4. razreda. Nastoji ih se usmjeriti i zainteresirati na određena područja znanosti i umjetnosti, prema njihovim područjima darovitosti.
Nositelji	Školska psihologinja Ana Kuric. Suradnici iz škole: Marija Ivanković, prof. matematike; Nataša Kruljac, prof. kemije; Danijel Rončević, prof. fizike i tehničke kulture. Vanjski suradnici: dr. Marina Hlavati, spec. neurolog, suradnici Festivala znanosti u Osijeku
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedno od 12;30 do 13;30 održavanje radionica s učenicima • Terenske nastave u Našicama (u Tjednu mozga; ožujak 2018.) • Posjet Festivalu znanosti u Osijeku (travanj 2018.)
Vremenik	Kontinuiran rad tijekom školske godine
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Kn za uredski materijal potreban za izradu radnih listića i pribora za pokuse • Troškove putovanja u Osijek snose roditelji učenika (ovisno o broju učenika oko 60 Kn)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na zadnjem satu planirana je evaluacija uz pomoć evaluacijskih listića, te se rezultati koriste u pripremi plana za iduću školsku godinu i iduću skupinu naprednih učenika 4. razreda

17. PLANOV I PROGRAMI RADA

17.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2017./2018.. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2017./2018. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018. 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2017.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ana Kuric - Obogaćivanje nastave 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	listopad 2017.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Božićnu priredbu 3. Ana Katruša – Motivacijske igre u nastavi 4. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	studeni 2017.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ana Petrošević - Portfolio 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2018.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Snježana Mataija i Sonja Majer Ćatić – Optimistično dijete 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	ožujak 2018.
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Dan škole 3. Različito	ravnateljica, stručna služba	svibanj 2018.
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Poslovi na kraju nastavne godine 3. Organizacija rada u školskoj godini 2018./2019. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2018.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2017./2018. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2018./2019. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2018.

17.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2017./2018. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		ožujak
4.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

17.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave - voditeljica: Katarina Marks
2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističke skupine predmeta - voditeljica: Ana Katruša
3. Stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta - voditeljica: Martina Strapač
4. Stručno vijeće učitelja odgojne skupine predmeta - voditelj: Josip Kanis
5. Stručno vijeće učitelja edukacijskih – rehabilitatora - voditeljica: Iva Ramljak

Tijekom školske godine 2017./2018. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća baviti će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Katarina Marks.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Plan rada stručnog vijeća RN tijekom školske godine i odabir tema	Marija Tomičić, učiteljica	rujan 2017.
2.	Kompetencije suvremenog učitelja	Ana Govorko, učiteljica	listopad 2017.
3.	Individualne razlike	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	studeni 2017.
4.	Nesporazumi u komunikaciji	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2018.
5.	Neverbalna komunikacija	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	svibanj 2018.

2. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke skupine predmeta

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Ana Katruša.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Individualne razlike	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	studen 2017.
2.	Nesporazumi u komunikaciji	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2018.
3.	Neverbalna komunikacija	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	travanj 2018.
4.	Utjecaj medija u nastavi	Đurđica Pavlović, učiteljica povijesti	svibanj 2018.

3. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Martina Strapač.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Individualne razlike	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	studen 2017.
2.	Nesporazumi u komunikaciji	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2018.
3.	Sunčani sat	Ivana Mesić Kiš, učiteljica geografije	ožujak 2018.
4.	Neverbalna komunikacija	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	travanj 2018.
5.	STEM	Marija Ivanković, učiteljica informatike i matematike Blaženka Crnov, učiteljica informatike	svibanj 2018.

4. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće odgojne skupine predmeta čine učitelji tehničke kulture, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture. Voditelj je Josip Kanis.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Individualne razlike	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	studen 2017.

2.	Nesporazumi u komunikaciji	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	veljača 2018.
3.	Neverbalna komunikacija	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	travanj 2018.
4.	Mozgalice	Danijel Rončević, učitelj fizike i tehničke kulture	svibanj 2018.

5. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja edukacijskih - rehabilitatora

Stručno vijeće edukacijskih - rehabilitatora čine učitelji edukatori – rehabilitatori u posebnim razrednim odjelima i školska defektologinja. Voditelj je Iva Ramljak.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Prikaz državnog skupa Planiranje i programiranje rada edukacijskih-rehabilitatora	Mirta Toka, učitelj edukator-rehabilitator, Iva Ramljak, defektologinja	rujan, 2017.
2.	Individualne razlike	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	studenj, 2017.
3.	Nesporazumi u komunikaciji	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	veljača, 2018.
4.	Suradnja s roditeljima	Iva Ramljak, defektologinja	ožujak, 2018.
5.	Neverbalna komunikacija	Ivana Šteković, pedagoginja, Iva Ramljak, defektologinja	travanj, 2018.

17.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća za školsku godinu 2017./2018. je Božica Bjelokapić (8.b), a zamjenik Patrik Pavić (8.c).

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1.a	Mia Lovošević
1.b	Ivan Kolarić
1.c	Magdalena Štrk
1.M	Mark Vida
1.V	Ena Rončević
1., 3., 4. G	Sara Đurđević
2.a	Petar Švenda
2.b	Mihaela Vrabac
2.c	Adam Ivanušec
2. M	Jan Hvizdak
2. V	Ivano Benotić
3.a	Ivan Čeme
3.b	Eugen Starčević
3.M	Ivana Ivančić
3.V	Mia Dundović
4.a	Noa Đurinović
4.b	Iva Hlavati
4.c	Antonio Pritišanac
4.M	Rebeka Szabo
4.V	Bartol Benotić

Razred	Ime i prezime
5.a	Dino Oross
5.b	Jelena Mataija
5.c	David Ilišin
5.d	Rea Minarek
6.a	Janica Bjelokapić
6.b	Dora Gabelić
6.c	Alen Rončević
6.d	Hana Knežević
7.a	Žanamari Karakaš
7.b	Antonio Mandić
7.c	Luka Majcen
7.d	Luka Teskera
8.a	Luka Čatić
8.b	Božica Bjelokapić
8.c	Patrik Pavić
8.d	Marcel Devald

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

17.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Miroslav Kojić. Predsjednica Vijeća roditelja za 2017./2018. godinu je Nikolina Kujundžić, a zamjenica Suzana Dragić.

Razred	Ime i prezime
1.a	Josipa Magličić
1.b	Katarina Jurčević
1.c	Ana Hovanjec
1.M	Valentina Hanižjar
1.V	Jelena Balen
1., 3., 4. G	Ljupka Saveljić
2.a	Snježana Krištofik Juranić
2.b	Ana Stojaković Marković
2.c	Ana Koš
2. M	Maja Nemet
2. V	Anita Benotić
3.a	Damir Barišić
3.b	Ignacija Barači
3.M	Ana Pajtl
3.V	Ivana Smolčić
4.a	Sanela Štefančić
4.b	Miroslav Kojić
4.c	Zlatko Kovač
4.M	Manuela Bereš
4.V	Nikolina Kujundžić
POSa	Zlatko Kovač

Razred	Ime i prezime
5.a	Dijana Oross
5.b	Ana Mirković
5.c	Maja Štimac
5.d	Suzana Dragić
6.a	Katarina Bjelokapić
6.b	Sanja Čorda
6.c	Mario Rončević
6.d	Bernard Marjančević
7.a	Ana Kolarić
7.b	Sanja Špac
7.c	Julijana Novaković
7.d	Blaženka Teskera
8.a	Rudica Čeme
8.b	Darija Pavić
8.c	Bernard Marjančević
8.d	Goran Vukelja
POSb	Suzana Lanko
OOS	Valentina Kovačić

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

17.6. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Iva Ramljak, stručni suradnik defektolog - predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Marko Žigić, prof. kineziologije - zamjenik predsjednice Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Dušan Nekić - predstavnik osnivača
4. Ana Vrlja - predstavnik osnivača
5. Vlado Keglević - predstavnik osnivača
6. Miroslav Kojić - predstavnik Vijeća roditelja
7. Branko Malenica, nastavnik fizike i tehničke kulture - predstavnik Sindikata

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. • analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje financijskog plana za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2017. godinu
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • natječajni postupci za radna mjesta • donošenje pravilnika škole • usklađivanje Statuta sa zakonima • ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora

17.7. Plan i program rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> izrada Školskog kurikulumu
rujan	<ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole
rujan	<ul style="list-style-type: none"> izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> poslovi vezani uz rad školske kuhinje
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> nabavka opreme, učila i literature
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> izrada tekućih dopisa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> vođenje Spomenice škole
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> nazočnost i praćenje nastavnog procesa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> pomoć učiteljima pri unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> pregled pedagoške dokumentacije
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> rad s pripravnicima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija i praćenje projekata škole
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Školskog odbora
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu razrednih vijeća
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> nazočnost sastancima Stručnih vijeća
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualni razgovori s roditeljima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualni i skupni kontakti s učenicima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> praćenje uspjeha učenika

Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)
Mjesec	Sadržaj rada
siječanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadataka na kraju 1. i 2. polugodišta
siječanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta
lipanj, srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s policijom
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS-a i AZOO
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • blagdani i neradni dani
srpanj, kolovoz, tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • godišnji odmor
Ukupno sati	

Godišnje: 1776 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.8. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	rujan	ravnateljica stručna služba učitelji
1.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan	ravnateljica stručna služba
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad	učitelji
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan	stručna služba učitelji
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad	stručna služba
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad	ravnateljica stručna služba
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvanastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednih odjela – provođenje pedagoških radionica	rujan/ listopad po potrebi	učitelji
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom školske godine	učitelji
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	tijekom školske godine	učitelji
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvanastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom školske godine	učitelji stručna služba

2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa, programa GOO, ZO, plana rada SRO, CAP programa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.9.	Posjeti nastavi	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	učitelji
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednim vijećima	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine	učitelji ravnateljica
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom školske godine	ravnateljica
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi	stručna služba
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji

2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom školske godine	stručna služba

3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj	stručna služba učitelji
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	stručna služba
3.5.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.6.	Sociometrija	svibanj	učitelji
3.7.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom školske godine	samostalno
3.9.	Samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva	siječanj/ srpanj/ kolovoz	ravnateljica stručna služba učitelji

4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanja i radionice na stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	stručna služba
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine	stručna služba
4.4.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom školske godine	učitelji

4.5.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom školske godine	stručna služba
4.6.	Pomoć učiteljima u izradi individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja	rujan	učitelji
4.7.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova 	rujan, tijekom školske godine	učitelji stručna služba ravnateljica

5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom školske godine	stručna služba
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom školske godine	samostalno
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/srpanj	ravnateljica
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	stručna služba
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom školske godine	samostalno

Godišnje: 1832 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 184 sati

17.9. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2017./18.	ravnateljica pedagoginja	rujan
1.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		

<p>1.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p>	učitelji	
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./18.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika</p> <p>2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./18.</p> <p>2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>2.5. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“</p> <p>2.6. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>2.7. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za zdravstveni odgoj i obrazovanje</p> <p>2.7. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2017./18.</p> <p>2.7.1 Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>2.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p>	<p>ravnateljica</p> <p>voditelji aktiva</p> <p>knjižničarka</p> <p>voditelji aktiva</p> <p>defektologinja</p> <p>razrednici</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2017./18. županijskom uredu ili gradskom uredu</p>		rujan
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>	<p>ravnateljica</p> <p>defektologinja</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>učitelji/ nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>		

<p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje – član Tima za kvalitetu</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP, GOO</p> <p>7.5. Istraživački rad – Evaluacije programa</p> <p>7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac (CAP)</p> <p>7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>pedagoginja defektologinja</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG I ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG RAZVOJA DJECE</p> <p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, DPO i HPK)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>školska liječnica, socijalni radnici, defektologinja ravnateljica pedagoginja</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>		

Godišnje: 1776 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.10. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

Područja rada	Nositelji	Vrijeme
<p>Neposredan rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, 8. razreda, učenicima posebnih razrednih odjela, provođenje projekta „Govorimo o mogućnostima“), radionice na satovima razrednika iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja I Zdravstvenog odgoja Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima 	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine
<p>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2017./2018. Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) Praćenje razvoja i napredovanja učenika 	učitelji, učenici	tijekom godine
<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć pri izradi prilagođenih programa 	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
<p>Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje rada pomoćnika u nastavi Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 	stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	tijekom godine
<p>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje rada Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u I. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja) 	ravnatelj, stručni suradnici	kontinuirano, tijekom godine početkom ožujka

Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i grupni savjetodavni razgovori • Vođenje Grupe za potporu roditelja djece s teškoćama u razvoju 	roditelji	tijekom godine
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama		tijekom godine
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		tijekom godine
Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, stručnih udruga) • Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet 		tijekom godine
Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei učenika • Dnevnik rada • Izrada mišljenja 		tijekom godine
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi izvan plana rada 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine

Godišnje: 1776 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (neposredni rad s korisnicima)	tijekom godine
Posudba knjižnične građe	
INA Info-klub	
Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe	

Upoznavanje učenika s časopisima i novinama	
Poučavanje knjižnično-informacijskoj pismenosti	
Razvijanje stalnih navika korištenja knjige	
Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici	
Pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja	
Razvijanje čitateljske kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV- mediji i dr.)	
Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici	
Projekt Zelena knjižnica – aktivnosti vezane uz ekologiju	
Upoznavanje učenika s novitetima	
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	tijekom godine
Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja	
Upoznavanje učitelja s periodikom i novitetima	
Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe	
Timsko planiranje obrade nastavnih sadržaja	
Suradnja sa stručnim suradnicama u organizaciji i provođenju satova razrednog odjela predmetne nastave	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
Suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa (Putovanje kroz znanje, Noć u knjižnici, Ruksak pun kulture, Vježbe za koncentraciju, Book Club, Sedmi kontinent, Zabavno poslijepodne)	
Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici: raspored tema i odjela ovisi o mjesečnim temama učitelja, a popis tema iz knjižnično-informacijskog obrazovanja (čitanje, informacijska pismenost, kulturna i javna djelatnost) naveden i razrađen u mjesečnim planovima	
Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva	
STRUČNO – KNJIŽNIČARSKI RAD	
Izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara	rujan
Upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici	tijekom godine
Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga	
Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)	
Nabava knjižnične građe (knjižne i neknjižne građe)	
Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada)	

Smještaj i posudba knjižnične građe	
Praćenje korištenja knjižnice (statistike)	
Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda	
Popravci i uvezivanje oštećenih knjiga	lipanj, srpanj
Statistika i izvještaj o radu	
Narudžba serijskih publikacija	rujan-listopad, siječanj-veljača
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
Organizacija kazališnih i kinopredstava	tijekom godine
Organizacija natječaja Knjiga u kadru i Art(d)eko knjiga	
Promocija knjiga i druge građe: izložbe, predavanja,...	
Gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici	
Obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs,...)	tijekom godine, vezano uz pojedine datume
Književni susreti	jedanput u polugodištu
Narudžba i distribucija časopisa za učenike i učitelje	rujan-listopad, siječanj-veljača
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	tijekom godine, prema rasporedu organizatora
SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA	
	tijekom godine

Godišnje: 1784 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 232 sati

17.12. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosijea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studeni prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studeni prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1784 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 232 sati

17.13. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlaznih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	kvartalno
Izvještaj o obvezama	godišnje
Bilješke	godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	svaki mjesec
Obračun osnovne plaće	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	po potrebi

Godišnje: 1792 sati

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 224 sati

18. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"

Voditeljica Učeničke zadruge "Tomislav" je Nataša Kruljac.

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2017./2018.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;

Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, roditelji, učenici.

Mjesec	Aktivnost	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Razgovor o mogućem učlanjivanju još jedne sekcije iz posebnog odjela (učenici i njihove majke)	izrada plana i programa rada sekcija, izrada kurikuluma zadruge, upoznavanje s novim članovima, sastanci,	ravnateljica voditeljica Zadruge voditelji skupina učenici ravnateljica
listopad	Sastanak Zadrugnog odbora.	pripremanje izlaganja, demonstracija,	voditelji skupina voditeljica zadruge

	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge. Dogovor oko prodaje proizvoda za Dane kruha.	skupni rad, individualni rad	učenici roditelji
studeni	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica, priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam. Provedba planiranih projekata po skupinama. Uređivanje školskog interijera.	izrada predmeta po skupinama, prezentacija radova, praktični rad, prodaja	voditelji skupina zadruge, učenici, voditeljica zadruge
prosinac	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole. Prigodna humanitarna prodaja. <i>Prodaja na Božićnom sajmu izvan škole.</i> Prikupljanje novca za učeničku zadrugu (namjena: humanitarne svrhe).	izrada predmeta po skupinama, prezentacije, darivanje učenika, organizacija prigodne prodaje, prezentacija praktičnih radova	voditelji sekcija zadruge, voditeljica zadruge, učenici, ravnateljica
siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu. Dogovor o provedbi planiranih projekata po skupinama. Sastanak Zadružnoga odbora.	izvješće o radu po skupinama, priprema potrebne dokumentacije, sastanak	voditelji skupina zadruge, učenici, voditeljica zadruge
veljača	Provedba planiranih projekata po skupinama. Moguća suradnja gospođe Lahner, cvječarke u Našicama (predstavljanje svog hobija: slikanje cvijećem, izrada različitih uporabnih predmeta od komušine) Organizacija izložbe povodom Valentinova. ORIGAMI – izrada srca (Valentinovo) Valentinovska prodaja.	izlaganja i predavanja učenika, izrada predmeta po skupinama, praktični rad, osmišljavanje nastupa, stvaranje vlastitoga proizvoda	voditelji skupina zadruge, učenici, voditeljica zadruge, roditelji
ožujak	Razmnožavanje sukulenata u razredu (Bakine male tajne, voditeljica sekcije /učiteljica Mihaela Pokrivka) Ljekovito bilje i med. Uloga pčela u očuvanju šuma Provedba planiranih projekata po skupinama. Dogovor o aktivnostima povodom Dana škole. Origami- proljetni oblici.	ukrašavanje učionica, suradnja svih sekcija, izrada predmeta po skupinama, provedba projekata, humanitarna prodaja, proizvoda	voditelji skupina, zadruge, učenici, roditelji, voditeljica zadruge, vanjski suradnici

travanj	<p>Osmišljavanje i postavljanje uskrсне izložbe i prodaje. IZRADA USKRŠNJIH UKRASA (uključene sve sekcije)</p> <p>Priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga. Pripremanje potrebne dokumentacije. Predstavljanje rezultata projekata (izložbe, priredbe, igrokazi, radionice). Mali pčelari: Tema, Hvala planetu Zemlji što nas hrani (voditeljica, Matija Ravlić).</p>	<p>osmišljavanje izgleda izložbe</p> <p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>pripremanje proizvoda za prodaju (cjenik, etikete)</p>	<p>voditelji skupina zadruga, učenici, voditeljica zadruga, ravnateljica</p>
svibanj	<p>Priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga. Sudjelovanje nastupima na priredbi povodom Dana škole. Dan leptira 28.5. (origami leptir) <i>Predstavljanje rezultata rada i prodaja proizvoda na Sajmu hobija u Našicama.</i></p>	<p>izrada predmeta po skupinama, osmišljavanje izgleda izložbe, odabir proizvoda za prodaju, ukrašavanje predmeta i štanda, uvježbavanje nastupa, sastanci i dogovori</p>	<p>voditelji skupina zadruga, učenici, voditeljica zadruga, učitelji zaduženi za Dan škole, vanjski suradnici, roditelji</p>
lipanj	<p><i>Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.</i></p> <p>MEDNI SAJAM UDRUGE PČELARA (krajem lipnja) Vrjednovanje rada Zadruga na kraju školske godine. Sastanak Zadružnoga odbora. Izrada financijskog izvješća.</p>	<p>postavljanje izložbe i prodajnog prostora</p> <p>izrada predmeta po skupinama, sistemiziranje, dokumentacije, vrjednovanje rada, ideje i prijedlozi za sljedeću školsku godinu</p>	<p>voditelji skupina, zadruga, učenici, voditeljica zadruga, ravnateljica</p>

19. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV

Školsko športsko društvo Tomislav planira sudjelovanje, organizaciju i provedbu natjecanja školskih športskih društava na općinskoj, županijskoj i regionalnoj razini, sa svrhom uključivanja sve većeg broja učenika u sustav školskih natjecanja te postizanje boljih i kvalitetnijih rezultata školskih športskih društava na svim razinama natjecanja.

Ciljevi društva:

Poticati i promicati stručni rad u školskome športu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture športa.

Pomoć u rada Univerzalne sportske škole koje djeluje u OŠ kralja Tomislava.

Sudjelovanje u provedbi raspisanih natječaja.

Upoznavanje svih članova sa novitetima vezano za školski šport.

Obilježavanje brojnih manifestacija u organizaciji grada Našica i drugih društava koja pridonose promicanju važnosti bavljenja sportom i zdravim načinom življenja.

Voditelj Školskog športskog društva Tomislav je Marko Žigić, prof..