



OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2018./2019.

Našice, 25. rujna 2018.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. PODACI O UVJETIMA RADA	6
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
2.4. SPORTSKA DVORANA	9
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	10
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI	11
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	11
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA	14
3.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	14
4. ORGANIZACIJA RADA	16
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	16
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	16
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	17
4.2. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	18
4.2.1. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	19
4.2.2. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	19
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	20
4.4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	21
4.4.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	21
4.4.2. RASPORED ZVONA	22
4.4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	23
4.4.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČICA	23
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA	24
4.5.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	24
4.5.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
4.5.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	27
4.5.4. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	28
4.5.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	28
4.6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	30
4.6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	30
4.6.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	30
4.6.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	31
4.6.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	31
5. IZBORNA NASTAVA	32
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	32
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	33
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	34
5.4. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	35

6. DOPUNSKA NASTAVA	38
6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	38
6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	39
7. DODATNA NASTAVA	40
7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	40
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	41
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	42
8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	42
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	43
9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	44
10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	45
10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	45
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	46
10.3. IZLETI I ESKURZIJE UČENIKA	50
11. PROJEKTI ŠKOLE	52
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	54
13. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	59
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	62
15. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	65
16. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	66
16.1. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA IV. RAZREDA	67
17. PLANOWI I PROGRAMI RADA	68
17.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	68
17.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	69
17.3. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	70
17.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	73
17.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	74
17.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	75
17.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	76
17.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	78
17.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	82
17.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	85
17.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	87
17.12. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	89
17.13. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	90
18. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"	92
19. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV	96

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola kralja Tomislava

Adresa škole: Našice, Ulica Matice hrvatske 1

Županija: Osječko – baranjska

Telefonski brojevi: 031 / 615 – 270

Brojevi telefaksa: 031 / 617 – 851

e - pošta: ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr

web: <http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>

Broj učenika:	1. – 4. razred: 320	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 21
	5. – 8. razred: 302	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 16
	Posebni odjel: 8 ¹	Broj posebnih odjela: 2
	Odgojno-obrazovna skupina: 5	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 1
	Ukupno: 622	Ukupno: 40

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 79	a) broj učitelja razredne nastave: 21
	b) broj učitelja predmetne nastave: 33
	c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 3
	d) stručnih suradnika: 4
	e) ostalih djelatnika: 18

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, prof.

Voditelj PŠ Markovac: Patrik Alatić

Voditelj PŠ Velimirovac: Branko Malenica

Voditelj PŠ Gradac: Iva Kapraljević

¹ Broj učenika posebnih odjela pribrojan je njihovim matičnim razredima

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 31 razrednom odjelu te u područnim školama: PŠ Markovac 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac 1 kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 1., 2. i 4. razreda.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.), odnosno članku 8. i članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 24/15).

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Lila**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska,

Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički
- Gradac Našički
- Markovac Našički
- Londžica - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo
- Lila
- Velimirovac
- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Gradac

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola kralja Tomislava Našice

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3
11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3

13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac Našički

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	2	2
2.	Višenamjenska učionica	1	70	2	2
3.	Kabinet razredne nastave	1	7	2	2
4.	Hodnici i ostalo	2	263	2	0
Ukupna površina		6	480	2	2

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područna škola Gradac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	2	2
Ukupno		1	92	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

Prostorni uvjeti u PŠ Markovac Našički znatno su poboljšani obnovom i uređenjem unutrašnjeg prostora školske zgrade: obnovljen je sanitarni čvor, spuštene su stropovi u učionicama, stavljena je nova rasvjeta te je uvedeno centralno grijanje. Školi je nadograđena i višenamjenska učionica koja omogućuje održavanje različitih oblika nastave.

U zgradi Područne škole u Gradcu učionica je podijeljena na dvije manje što omogućava izvođenje nastave u jednoj smjeni te lakše zagrijavanje prostora.

PŠ Markovac, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52m²
- mezanin: 298,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	26	2
2.	DVD player	17	3
3.	TV	10	2
4.	Digitalni fotoaparati	3	2
5.	Digitalna kamera	1	2
6.	Računalo	59	3
7.	Prijenosno računalo	29	3
8.	Projektor	15	3
9.	Pisač	14	2
10.	Skener	5	2
11.	Fotokopirni aparat	5	3
12.	Grafoskop	12	2
13.	Tablet	6	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1202	3200
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1702	3020
Stručna literatura za učitelje	646	
Referentna zbirka	329	
Literatura na engleskom jeziku	161	
Literatura na slovačkom jeziku	100	
Beletristika (za učenike)	903	
Beletristika (za učitelje)	212	
Zavičajna zbirka	106	
Ukupno	5361	

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Ana Govorko	1987.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		5
2.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		15
3.	Anita Milošević	1987.	Magistra primarnog obrazovanja/Magistra edukacijske rehabilitacije	VII		5
4.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		31
5.	Branka Lovošević	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI		31
6.	Darija Lozić	1982.	Diplomirani učitelj	VII		7
7.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	22
8.	Jelena Šimunović Antunović	1986.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		7
9.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		9
10.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	19
11.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		11
12.	Marija Tomičić ²	1985.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		10
13.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	18
14.	Matija Ravlić	1958.	Nastavnik razredne nastave	VI		34
15.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		16
16.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	25
17.	Sonja Majer Ćatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	13
18.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		15
19.	Tanja Kozina	1988.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		2
20.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		16
21.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		27
22.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		24
23.	Zrinka Pinter ³	1984.	Diplomirani učitelj	VII		10

² Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Tanja Kozina

³ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Ana Govorko

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		26
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	Savjetnica	25
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		20
4.	Brankica Živković ⁴	1984.	Profesor hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		10
5.	Josipa Zebić	1979.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik		3
6.	Aleksandra Čeliković Cvidrak	1969.	Magistra glazbene pedagogije	VII	Glazbena kultura	Mentor	18
7.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		6
8.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VII	Engleski jezik	Mentor	23
9.	Ksenija Mamilović ⁵	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik		10
10.	Dubravka Sertić	1991.	Magistra edukacije filozofije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	VII	Engleski jezik		3
11.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	11
12.	Marija Birkić	1979.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		15
13.	Iva Kapraljević	1986.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		6
14.	Perka Gabajček	1985.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		8
15.	Ana Marošević	1967.	Profesor slovačkog jezika	VII	Slovački jezik	Mentor	25
16.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		25
17.	Dragana Golub	1968.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		25
18.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika	Mentor	21
19.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika, inf.	Mentor	11

⁴ Učiteljica je na porodiljnom dopustu, mijenja je Josipa Zebić

⁵ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Dubravka Sertić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
20.	Dubravka Zubak	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija, Kemija		25
21.	Kristina Vojtek	1978.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	VII	Priroda, Biologija, Kemija		2
22.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, profesor kemije	VII	Kemija	Mentor	13
23.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Povijest	Mentor	15
24.	Đurđica Falamić ⁶	1987.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		4
25.	Tena Turza	1994.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VII	Povijest		0
26.	Ivana Mesić Kiš	1985.	Doktor znanosti geologije	VIII	Geografija		6
27.	Matija Grgurić	1988.	Magistar geografije	VII	Geografija		3
28.	Danijel Rončević	1982.	Profesor fizike, informatike i tehničke kulture	VII	Tehnička kultura, Fizika		11
29.	Branko Malenica	1957.	Nastavnik fizike i tehničke kulture	VI	Tehnička kul. Fizika		33
30.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna kultura		10
31.	Đurđica Mašić	1958.	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VII	Tjelesna kultura		36
32.	Blaženka Crnov	1986.	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		7
33.	Gordana Cvijetović	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		25
34.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk	Mentor	25
35.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		15
36.	Patrik Alatić	1980.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		10
37.	Martina Martinov Pelin ⁷	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		6
38.	Mirta Toka Vulić	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		4

⁶ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Tena Turza⁷ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Ana Galetić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
39.	Dajana Šimić	1993.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u OOS-u		0
40.	Ana Galetić	1988.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u POS-u		3

3.3. Podaci o pripravnicima

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje do:	Ime i prezime mentora
1.	Dario Cvjetović*	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	Učitelj povijesti	30. studenog 2018.	Sandra Hvizdak
2.	Kata Jurić*	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	10. prosinca 2018.	Suzana Mihalek
3.	Tena Turza	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Učiteljica povijesti	2. rujna 2019.	Sandra Hvizdak

* stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	VII	Ravnatelj		23
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		15
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	VII	Pedagog		5
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Knjižničar	Mentor	15
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	VII	Edukacijski rehabilitator		14

3.5. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	God. staža
1.	Blanka Sertić	1959.	dipl.pravnik	VII	tajnik	28
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	25
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon. str. radnik	SSS	blagajnik	17

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
4.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	34
5.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	pom. kuharica	21
6.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	spremačica	18
7.	Igor Brkanić	1975.	soboslikar-ličilac	SSS	spremač	20
8.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	12
9.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	15
10.	Josipa Budoš ⁸	1992.	frizerka	SSS	spremač	3
11.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	22
12.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	17
13.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	29
14.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	17
15.	Ivana Majcen	1986.	kuharica	SSS	spremačica	1
16.	Mihajlo Kirchmayer	1968.	strojarski tehničar	SSS	domar	5
17.	Goran Domešić	1969.	bravar	KV	domar-ložač	19
18.	Mijo Kapetanović	1960.	vozač	SSS	vozač-domar	33
19.	Boris Vulić	1975.	ugostiteljski radnik	SSS	kuhar	10

⁸ Djelatnica je na rodiljnom dopusti, mijenja je Ivana Majcen

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Ljiljana Kubaša	18	A
	1.b	Marina Bukvić	19	A
	1.c	Mihaela Pokrivka	17	B
2	2.a	Snježana Mataija	22	A
	2.b	Sonja Majer Čatić	19	A
	2.c	Matija Ravlić	19	B
3	3.a	Branka Lovošević	18	A
	3.b	Tanja Kozina	19	A
	3.c	Blaženka Vrlja	11	B
	3.d	Darija Lozić	11	B
4	4.a	Jasmina Vidaković	16	A
	4.b	Maja Simel Bošnjaković	17	B
Ukupno	12		206	

PŠ Markovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Katarina Marks	12	B
2	2. M	Tatjana Puhanić	14	A
3	3.M	Suzana Mihalek	19	B
4	4. M	Zdravka Peić	12	A
Ukupno	4		57	

PŠ Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Ana Govorko	15	A
2	2. V	Zdenka Kluk	13	A
3	3.V	Jelena Šimunović Antunović	12	A
4	4. V	Andrea Gorša	11	A
Ukupno	4		51	

PŠ Gradac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	1., 2. i 4. G	Anita Milošević	6	B
Ukupno	1		6	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Marko Žigić	24	A
	5.b	Josip Kanis	21	A
	5.c	Tena Turza	18	B
	5.d	Danijel Rončević	16	B
Ukupno	4		79	
6	6.a	Marija Ivanković	19	A
	6.b	Ivana Mesić Kiš	21	A
	6.c	Vesna Kovačević-Tomić	15	B
	6.d	Marija Birkić	14	B
Ukupno	4		69	
7	7.a	Kristina Vojtek	20	A
	7.b	Josipa Zebić	20	A
	7.c	Tanja Majdandžić	22	B
	7.d	Đurđica Mašić	22	B
Ukupno	4		84	
8	8.a	Branka Turza	21	A
	8.b	Sandra Hvizdak	20	A
	8.c	Nataša Kruljac	17	B
	8.d	Blaženka Dudjak	12	B
Ukupno	4		70	
Ukupno	16		302	

4. 2. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnoj skupini.

Razred	Broj učenika				
	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6	Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija čl. 8	Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke čl. 9	Ukupno
1.	0	0	0		0
2.	0	2	1		3
3.	3	3	1		7
4.	1	1	1		3
5.	3	5	2		10
6.	1	3	1		5
7.	3	4	0		7
8.	1	5	2		8

Skupine od 7 - 21				5	5
Ukupno	12	23	8	5	48

Napomena: Učenici koji se školuju prema članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

4.2.1. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Ana Galetić		B
2.			1	
3.			1	
4.			1	
5.	POS b	Mirta Toka Vulić	2	B
7.			1	
8.			2	
Ukupno	2		8 ⁹	

4.2.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-11 god.	OOS	Dajana Šimić	1	A
11-14 god.			1	
14-17 god.			1	
17-21 god.			2	
Ukupno	1		5	

⁹ Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su broju učenika u redovnim razrednim odjelima.

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 3. rujna do 21. prosinca 2018.	rujan	20	20	0		
	listopad	22	22	1	8.10. Dan neovisnosti	
	studen	21	20	1	1. 11. Svi sveti	2. studenog 2018. Dušni dan
	prosinac	19	14	2	25. i 26.12. Božić	21. prosinca 2018. Božićna priredba 24. do 31. prosinca 2018. zimski praznici
II. od 14. siječnja do 14. lipnja 2019.	siječanj	22	14	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	2. do 11. siječnja 2019. zimski praznici
	veljača	20	20	0		
	ožujak	21	21	0		
	travanj	21	15	2	21. i 22. travnja Uskrs	18. do 26. travnja 2019. proljetni praznici
	svibanj	22	21	1	1.5. Praznik rada	31. svibnja 2019. Dan škole
	lipanj	19	9	2	22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	13. lipnja 2019. Dan grada
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	20	0	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno		250	176	13		

4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

4.4.1. Raspored sati predmetna nastava

A smjena predmetna nastava

A smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak									
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6		
Branka Turza		6b	6b	6a		8a	8a		8a	8a	6b	8b				8a	8b	8b	6b	6b							6a	6a			6a	6a	8b					
Josipa Zebić				7b	5b	5b	7a		7b	5b								7a	5a						5a	5a	5b	5b	7b	7b		7a	7a		7b	5a	5a	
Josip Kanis						6b	6b		5b		7a	7a	6a	6a													7b	7b	8b	8b		5a	5a	5b	5b	8a	8a	
Aleksandra Čeliković Cvidrak																									8b	5b	8a	7a				7b	6b	5a	6a			
Ana Katruša		3a	3b	2a	8a	5a	5a						5b	5b		5a	3a	5b	3b	8b							2a	7a		8a	8a		8b	8b	7a	7a		
Dubravka Sertić		6a	6a	4a	6b	2b					2b	4a	7b		6b	6b	6a	7b	7b						VELIMIROVAC						VELIMIROVAC							
Perka Gabajček																																						
Dragana Golub		7b	7b	7a	7a					5a	5a	6b	6b			7b	7b		5b	5b						7a	7a	5a	5a			5b	5b	6b	6b			
Martina Strpač										8b	8b	8a	8a													8a	8a	8b	8b									
Marija Ivanković									6a		6a	6a														6a	6a								6a	6a		
Kristina Vojtek									7a	7b	7b		7a	7a																								
Dubravka Zubak		5a	5ab	5b	8b	8b										6a	6a	8a	8a						6b	6b												
Nataša Kruljac										7a		7b	8b	8a																			8a	8b	7b	7a		
Sandra Hvizdak		8a	8b	6b	5a	6a	5b		8b		8a	5b	7b	8b							INA							7a	6a				7b	5a	7a	6b		
Ivana Mesić-Kiš		5b	5ab	5a	6a	7a	8b		6b	6b															7b	8b	6a	8a		7a				8a	6b	7b		
Branko Malenica		8b	7a	8a	7b	6b	6b				7a	7a	6a	6a		8b	7a	7b		8a							7b	7b	8b	8b		5a	5a	5b	5b	8a	8a	
Marko Žigić		7a	8a	8b					5a	6a	5b	5a				7a	8a	6b	8b	5a					5b	7b						6b	7b	6a				
Mirta Rilko		1b	1b			7b	7b		1a	1a	4a	4a	5a	5a		5b	5b		7a	7a					VELIMIROVAC						VELIMIROVAC							
Anita Zavada		MARKOVAC							2b	2b						2a	2a		6a	6a					3b	3b	3a	3a	6b	6b		8a	8a			8b	8b	
Ana Marošević							6a						6b															5a	5a						5b	5b		
Blaženka Crnov																5a	5a										6b	6b	5b	5b								

B smjena predmetna nastava

B smjena	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda							Četvrtak						Petak											
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Vesna Kovačević - Tomić						6d	8c		6c	8c	8d	6c	6c			6c	6d	6d									8d	8d	6c	6c		8d		6d	6d	8c	8c
Tanja Majdandžić		7d	5d	5c					7c	7c	7d					5d	7d	7d	7c	5c						5c	5c	5d	5d				5d	7c	7c		5c
Josip Kanis				5d	5d	7c	7c						6d	6d					8c	8c						6c	6c	5c	5c	7d	7d					8d	8d
Aleksandra Čeliković Cvidrak		8c	7c	7d	5d	8d			6c		6d	5c																									
Monika Sobodić		6c	8d	8c	7c	5c	8d				7c	8d	5d	7d				7c	5c	7d							8c	6c	5c	5d		5d	6c	8c	8d	7d	
Marija Birkić		6d	1c	4b	3cd				6d	3c			3d			MARKOVAC									3c	1c	4b	3d	6d	6d		MARKOVAC					
Perka Gabajček																																					
Martina Strpač		5c	5c		8c	8c											5c	5c	5d	5d												8c	8c	5d	5d		
Blaženka Dudjak		7c	7c		8d	8d			8d	6d	6d	7d	7d			8d	8d								7c	7c	6d	6d			7d	7d					
Marija Ivanković				6c	6c														6c	6c																	
Dubravka Zubak										5c	5cd	5d	8c	8c																			6c	6c	6d	6d	
Kristina Vojtek																			8d	8d					7d	7d								7c	7c		
Nataša Kruljac			7d	7d					8c							8c	8c										7c	7c	8d	8d							
Sandra Hvizdak																7c	7c																				
Tena Turza		8d	6c						5c	7d						6d		5d								6d	6c	8c	5d	5c			8d	8c	5c	7d	
Ivana Mesić Kiš																	6c	6c	6d	6d																	
Matija Grgurić										5d	5cd	5c	8d	8d											8c	8c	7d	7d	7c	7c							
Danijel Rončević		8c		5d	5d	7c	7c		5d		8c	7c	6d	6d		7d		8d	8c	8c				6c	6c	5c	5c	7d	7d		7c	8d		7d	8d	8d	
Đurđica Mašić		5d	6d	8d	5c				7d	8d	6c	8c				5c	5d	8c	7d	7c				6d							6c	7c	7d				
Gordana Cvijetović					7d	7d							7c	7c										8d	8d			8c	8c		6d	6d			6c	6c	
Patrik Alatić																								5d	5d						5c	5c					
Blaženka Crnov				6d	6d	6c	6c																										5c	5c	5d	5d	

Ponedjeljkom i petkom nastava likovne kulture održava se poslijepodne, a tehničke kulture prijepodne. Utorkom, srijedom i četvrtkom nastava likovne kulture održava se prijepodne, a tehničke kulture poslijepodne.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

4.4.2. Raspored zvona

Srijedom nastava počinje ranije kako bi se održalo 7 sati nastave u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te na taj način dobio dodatni prostor za održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave koji ne stanu u redovni raspored.

Raspored zvona ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

Prijepodne:

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
3. sat 9,55 - 10,40
4. sat 10,45 - 11,30
5. sat 11,35 - 12,20
6. sat 12,25 - 13,10

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,25 - 16,10
4. sat 16,15 - 17,00
5. sat 17,05 - 17,50
6. sat 17,55 - 18,40

Raspored zvona srijedom

Prijepodne:

1. sat 7,30 - 8,15
2. sat 8,20 - 9,05
3. sat 9,20 - 10,05
4. sat 10,10 - 10,55
5. sat 11,00 - 11,45
6. sat 11,50 - 12,35
7. sat 12,40 - 13,25

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,20 - 16,05
4. sat 16,10 - 16,55
5. sat 17,00 - 17,45
6. sat 17,50 - 18,30
7. sat 18,35 - 19,20

4.4.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

A smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Sandra Hvizdak Dubravka Sertić	Mirta Rilko Josip Kanis	Dragana Golub Marko Žigić	Ivana Mesić Kiš Josipa Zebić	Ana Katruša Branka Turza
Veliki odmor	Mirta Rilko Dubravka Sertić	Nataša Kruljac Kristina Vojtek	Dubravka Zubak Anita Zavada	Dragana Golub Ivana Mesić Kiš	Branka Turza Aleksandra Čeliković Cvidrak
Kat	Branko Malenica	Martina Strapač	Blaženka Crnov	Martina Strapač	Ana Katruša
Ispraćaj učenika	Ana Katruša Josipa Zebić	Dubravka Sertić Sandra Hvizdak	Marija Ivanković Marko Žigić	Ana Marošević Anita Zavada	Ana Marošević Branko Malenica/Josip Kanis
Razredna nastava	Snježana Mataija	Marina Bukvić	Branka Lovošević Tanja Kozina	Sonja Majer Čatić	Ljiljana Kubaša
B smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Tanja Majdandžić Martina Strapač	Vesna Kovačević Tomić Marija Birkić	Tena Turza Nataša Kruljac	Matija Grgurić Blaženka Dudjak	Danijel Rončević Monika Sobodić
Veliki odmor	Nataša Kruljac Aleksandra Čeliković Cvidrak	Dubravka Zubak Tanja Majdandžić	Đurđica Mašić Danijel Rončević	Blaženka Dudjak Matija Grgurić	Danijel Rončević Monika Sobodić
Kat	Đurđica Mašić	Marija Birkić	Tena Turza	Kristina Vojtek	Vesna Kovačević Tomić
Ispraćaj učenika	Gordana Cvijetović Aleksandra Čeliković Cvidrak	Gordana Cvijetović Monika Sobodić	Marija Ivanković Perka Gabajček	Matija Grgurić Danijel Rončević/Josip Kanis	Blaženka Crnov Tena Turza
Razredna nastava	Blaženka Vrlja	Matija Ravlić	Darija Lozić	Maja Simel Bošnjaković	Mihaela Pokrivka

4.4.4. Raspored dežurstva spremačica

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijedodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski

10,00 - 13,30 Katica Belaj

13,30 - 16,30 Igor Brkanić

16,30 - 18,40 Igor Brkanić

B smjena prijedodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski

10,00 - 13,30 Igor Brkanić

13,30 - 16,30 Katica Belaj

16,30 - 18,40 Katica Belaj

4.5. Tjedna zaduženja

4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Ljiljana Kubaša	1.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	1.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	1.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Snježana Mataija	2.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Sonja Majer Čatić	2.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Matija Ravlić	2.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Branka Lovošević	3.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tanja Kozina	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	3.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Darija Lozić	3.d	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	4.a	16	2	1	1	0	20	17	2	1	40
Maja Simel Bošnjaković	4.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Anita Milošević	1.,2. i 4. G	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	1.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	2.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	3.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdravka Peić	4.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ana Govorko	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Šimunović Antunović	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	4.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redov na nastava	Izborna nastava	Razredništvo	D o d	D o p	I N A	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	6.a, 6.b,8.a,8.b	18	0	2 (8.a)	1	1	0	22	16	2	0	40
Josipa Zebić (Brankica Živković)	Hrvatski jezik	5.a, 5.b,7.a,7.b	18	0	2 (7.b)	0	1	1	22	16	2	0	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	6.c,6.d,8.c,8.d	18	0	2 (6.c)	0	0	0	20	16	2	2 sata nastava u kući	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	5.c,5.d,7.c,7.d	18	0	2 (7.c)	1	1	0	22	16	2	0	40
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	2(5.b)	0	0	2	20	16	2	1,5 briga o vizualnom identitetu škole, 0,5 nastava u kući	40
Aleksandra Čeliković Cvidrak	Glazbena kultura	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	0	0	0	5	21	18	0	0,5 nastava u kući	40
Ana Katruša	Engleski jezik	2.a,3.a,3.b, 5.a,5.b, 7.a,8.a,8.b	21	0	0	1	1	0	23	17	0	0	40
Dubravka Sertić (Ksenija Mamilović)	Engleski jezik	1.V,2.V,3.V,4.V, 2.b,4.a,6.a,6.b,7.b	21	0	0	1	1	0	23	17	0	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.c,5.d,6.c, 7.c,7.d, 8.c,8.d	21	0	0	0	1	0	22	16	0	1,5 nastava u kući	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	1.a,1.b, 2.c,1.,2. i 4.G	8	0	0	0	1	0	9	7	0	1 voditelj PŠ Gradac	17
Marija Birkić	Engleski jezik	1.M,2.M,3.M,4.M, 1.c,3.c,3.d,4.b,6.d	19	0	2(6.d)	0	1	0	22	16	2	0	40
Perka Gabajček	Njemački jezik	4.a,b, 4.c,4.M,4.V, 5.a,b,5.c,d, 6.a,b,6.c,d, 7.a,b,7.c,d, 8.a,b,8.c,d	0	24	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Dragana Golub	Matematika	5.a,5.b,6.b,7.a,7.b	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Martina Strpač	Matematika	5.c,5.d,8.a,8.b,8.c	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redov na nastava	Izborna nastava	Razredništvo	D o d	D o p	I N A	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Blaženka Dudjak	Matematika	6.d,7.c,7.d,8.d	16	0	2 (8.d)	1	1	0	20	16	2	2 nastava u kući	40
Marija Ivanković	Matematika	6.a,6.c	10	8	2 (6.a)	0	0	2	22	14	2	2 admin. e-Dnevnika	40
	Informatika	6.a,7.a,7.b,7.c,7.d											
Dubravka Zubak	Priroda	5.a,5.b,5.c,5.d,6.a,6.b,6.c,6.d	20	0	0	1	1	2	24	16	0	0	40
	Biologija	8.a,8.b,8.c											
Kristina Vojtek	Biologija	7.a,7.b,7.c,7.d,8.d	10	0	2 (7.a)	0	1	0	13	8	2	1 nastava u kući	24
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	2 (8.c)	0	2	1	24	14	2	2 vođenje Učeničke zadruge, 1 nastava u kući	40
Tena Turza (Đurđica Falamić)	Povijest	5.c,5.d,6.c,6.d,7.d,8.c,8.d	14	0	2 (5.c)	1	1	0	18	11	2	1 nastava u kući	32
Sandra Hvizdak	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b	18	0	2 (8.b)	1	0	2	23	14	2	1 voditelj ŽSV	40
Ivana Mesić Kiš	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b,6.c,6.d,7.a,7.b,8.a,8.b	19	0	2 (6.b)	1	1	1	24	14	2	0	40
Matija Grgurić	Geografija	5.c,5.d,7.c,7.d,8.c,8.d	11	0	0	1	0	0	12	8	0	1 nastava u kući	21
Branko Malenica	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	16	0	0	0	0	0	16	18	0	5 sindikat 1 voditelj PŠ Velimirovac	40
	Tehnička kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b											
Danijel Rončević	Fizika	7.c,7.d,8.c,8.d	16	0	2 (5.d)	1	0	0	19	15	2	2 satničar i voditelj smjene, 1,5 nastava u kući	40
	Tehnička kultura	5.c,5.d,6.c,6.d,7.c,7.d,8.c,8.d											
Marko Žigić	TZK	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16	0	2 (5.a)	0	0	2	20	14	2	2 zaštita na radu, 2 ŠSD	40
Đurđica Mašić	TZK	5.c,5.d,6.c,6.d,7.c,7.d,8.c,8.d	16	0	2 (7.d)	0	0	4	22	14	2	2 kinezioterapeutski rad	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redov na nastava	Izborna nastava	Razredništvo	D o d	D o p	I N A	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razredn.	Posebni poslovi	Ukupno
Gordana Cvijetović	Vjeronauk	1.c,2.c,3.c,3.d,4.b, 6.c,6.d,7.c,7.d, 8.c,8.d	22	0	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	1.V,2.V,3.V,4.V, 1.a,1.b,4.a, 5.a,5.b,7.a,7.b	22	0	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Anita Zavada	Vjeronauk	2.M,4.M, 2.a,2.b,3.a,3.b, 6.a,6.b,8.a,8.b	20	0	0	0	0	4	24	16	0	0	40
Patrik Alatić	Vjeronauk	5.c,5.d, 1.M,3.M, 1.,2. i 4.G	10	0	0	0	0	1	11	8	0	1 sat voditelj PŠ Markovac	20
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M,2.M,3.M,4.M, 3.b,5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,b, 8.a,b	22	0	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Blaženka Crnov	Informatika	5.a,5.b,5.c,5.d,6.b, 6.c,6.d,8.a,8.b, 8.c,8.d	14	8	0	0	0	1	23	16	0	1 nastava u kući	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.5.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Ana Galetić	POS a	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Mirta Toka Vulić	POS b	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Dajana Šimić	OOS	22	2	0	0	0	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.5.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	Pedagog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž. - mentor	Knjižničar	Ponedjeljak i petak od 8,00 do 14,00 Srijeda od 7,30 do 13,30 Utorak i četvrtak od 13,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	Edukacijski rehabilitator	ponedjeljak, srijeda 8,00 do 14,00 utorak, četvrtak 12,30 do 18,30 petak 8,00 do 14,00 u PŠ	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje ravnateljice, psihologinje, edukacijskog rehabilitatora i knjižničarke: 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 88 sati.

Godišnje zaduženje pedagoginje: 1784 sata godišnje, uz godišnji odmor od 208 sata te blagane i neradne dane od 88 sati.

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Blanka Sertić	dipl.pravnik	tajnik	Ponedjeljak i srijeda od 11,00 do 19,00 Utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00	40
2.	Jasminka Živković	dipl. oec.	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Ivona Plazibat	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
4.	Zora Studenić	kuharica	kuharica	od 13,30 do 17,30	20
5.	Anamarija Moguš	kuharica	kuharica	6,00 do 14,00	40
6.	Vesna Handal	radnica	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
7.	Evica Sekula	radnica	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
8.	Katarina Belaj	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
9.	Snježana Matanić Petkovski	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
10.	Spomenka Bosak	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
11.	Mirela Katavić	ugost.turistička	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
12.	Ivana Majcen	kuharica	spremačica	Smjenski rad: Od 12,00 do 20,30 Od 6,00 do 10,30 Od 17,00 do 21,00	40
13.	Mirela Rukavina	kuharica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
14.	Igor Brkanić	soboslikar-ličilac	Spremač	Smjenski rad: Od 6,00 do 14,00 Od 13,00 do 21,00	40
15.	Goran Đomešić	bravar	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
16.	Mijo Kapetanović	vozač	vozač-domar	smjenski rad prema rasporedu učenika s posebnim potrebama	40
17.	Mihajlo Kirchmayer	strojarski tehničar	Vozač	smjenski rad: od 6,30 do 14,30 od 12,00 do 20,00	40
18.	Boris Vulić	ugostiteljski radnik	Kuhar	Ponedjeljak, srijeda, petak od 13,00 do 17,00 Utorak i petak od 6,00 do 10,00	40

Godišnje zaduženje: 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 88 sati.

4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,c M,V,G	Ukupno 1.	2.a,b, M,V	Ukupno 2.	3.a,b,c, M,V,G	Ukupno 3	4.a,b, M,V,G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	1050	175	875	175	1050	175	875	3675
Likovna kultura	35	210	35	175	35	210	35	175	735
Glazbena kultura	35	210	35	175	35	210	35	175	735
Engleski jezik	70	420	70	350	70	420	70	350	1470
Matematika	140	840	140	700	140	840	140	700	2940
Priroda i društvo	70	420	70	350	70	420	105	525	1645
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	630	105	525	105	630	70	350	2030
Ukupno	630	3780	630	3150	630	3780	630	3150	13230

4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,c,d	Ukupno 5.	6.a,b,c,d	Ukupno 6.	7.a,b,c,d	Ukupno 7.	8.a,b,c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	700	175	700	140	560	140	560	2520
Likovna kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Glazbena kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Strani jezik	105	420	105	420	105	420	105	420	1680
Matematika	140	560	140	560	140	560	140	560	2240
Priroda	52.5	210	70	280					490
Biologija					70	280	70	280	560
Kemija					70	280	70	280	560
Fizika					70	280	70	280	560
Povijest	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Geografija	52.5	210	70	280	70	280	70	280	1050
Informatika	70	280	70	280					
Tehnička kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Ukupno od V. do VIII.	840	3080	875	3220	910	3360	840	3360	12460

4.6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	140	175	-	-	595
Priroda	-	-	-	-	-	-	105	105	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	105	105	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci	140	140	140	105	140	105	105	105	980
Ukupno	700	700	700	630	735	735	770	770	5740

4.6.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura	210
Radni odgoj	210
Upoznavanje škole i uže okoline	140
Skrb o sebi	105
Komunikacija	140
Razvoj kreativnosti	105
Socijalizacija	35
Izobrazba u obavljanju poslova	420
Ukupno	1365

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučitelji Gordana Cvijetović, Mirta Rilko, Anita Zavada i Patrik Alatić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
1.a	Mirta Rilko	17
1.b	Mirta Rilko	18
1.c	Gordana Cvijetović	14
2.a	Anita Zavada	20
2.b	Anita Zavada	19
2.c	Gordana Cvijetović	19
3.a	Anita Zavada	18
3.b	Anita Zavada	17
3.c	Gordana Cvijetović	11
3.d	Gordana Cvijetović	11
4.a	Mirta Rilko	16
4.b	Gordana Cvijetović	17
1.M	Patrik Alatić	12
2.M	Anita Zavada	14
3.M	Patrik Alatić	19
4.M	Anita Zavada	12
1.V	Mirta Rilko	15
2.V	Mirta Rilko	13
3.V	Mirta Rilko	12
4.V	Mirta Rilko	11
1.G,2.G,4.G	Patrik Alatić	5
Ukupno razredna nastava		310

Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5.a	Mirta Rilko	23
5.b	Mirta Rilko	21
5.c	Patrik Alatić	18
5.d	Patrik Alatić	15
6.a	Anita Zavada	19
6.b	Anita Zavada	20
6.c	Gordana Cvijetović	14
6.d	Gordana Cvijetović	14
7.a	Mirta Rilko	19
7.b	Mirta Rilko	17
7.c	Gordana Cvijetović	22
7.d	Gordana Cvijetović	21
8.a	Anita Zavada	21
8.b	Anita Zavada	19
8.c	Gordana Cvijetović	16
8.d	Gordana Cvijetović	10
Ukupno predmetna nastava		289
Ukupno razredna i predmetna nastava		599

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Namjena: Od 7. do 8. razreda.

Nositelji: Učitelji informatike: Marija Ivanković i Blaženka Crnov.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Informatika

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
7.a	Marija Ivanković	12
7.b	Marija Ivanković	17
7.c	Marija Ivanković	19
7.d	Marija Ivanković	11
8.a	Blaženka Crnov	12
8.b	Blaženka Crnov	18
8.c	Blaženka Crnov	12
8.d	Blaženka Crnov	9
Ukupno		110

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica njemačkog jezika Perka Gabajček.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
4.a	Perka Gabajček	11
4.b	Perka Gabajček	9
4.M	Perka Gabajček	6
4.V	Perka Gabajček	3
5.a,b	Perka Gabajček	10
5.c,d	Perka Gabajček	5
6.a,b	Perka Gabajček	9
6.c,d	Perka Gabajček	9

7.a,b	Perka Gabajček	5
7.c,d	Perka Gabajček	7
8.a,b	Perka Gabajček	11
8.c,d	Perka Gabajček	6
Ukupno		91

5.4. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Slovački jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica slovačkog jezika
1	1.b,c	3	Ana Marošević
1	1.M	11	Ana Marošević
2	2.M	14	Ana Marošević
3	3.a,b	2	Ana Marošević
3	3.M	19	Ana Marošević
4	4.M	13	Ana Marošević
5	5.a	6	Ana Marošević
	5.b	4	Ana Marošević
	5.d	1	Ana Marošević
6	6.a	2	Ana Marošević
	6.b	8	Ana Marošević
7	7.a	6	Ana Marošević
	7.b	7	Ana Marošević
	7.c	3	Ana Marošević
	7.d	2	Ana Marošević
8	8.a	5	Ana Marošević
	8.b	9	Ana Marošević
Ukupno od I. do VIII. razreda		115	

Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C. Izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Učenici se aktivno uključuju u projekte škole s radionicama i izložbom svojih radova kao npr. za Europski dan jezika (26. rujna), Dan materinskog jezika (21. veljače), Svjetski dan hrane (21. studenog) božićne i uskrсне blagdane i slično, a sudjeluju i u humanitarnim akcijama.

U rujnu ćemo obilježiti Europski dan jezika (28. rujna) na temu Zanimanja.

U listopadu u Markovcu u suradnji s roditeljima organiziramo degustaciju domaćeg kruha po tradicionalnoj slovačkoj recepturi, a u suradnji s vjeroučiteljima i župnikom iz Markovca program za Dane zahvalnosti. Prigodom Svjetskoga dana hrane u matičnoj školi pripremamo radionicu kuhanja.

U desetom mjesecu planiramo posjetiti Središnju knjižnicu Slovaka povodom uključivanja učenika u proslavu Mjeseca hrvatske knjige na temu Čítanie slovenských autorov i izložbu knjiga slovačkih pisaca u suradnji sa Gradskom knjižnicom.

U studenom je planiran susret s učenicima drugih mjesta u kojima se uči slovački jezik – u sklopu smotre Slovenčina moja (domaćin će biti naša škola).

U prosincu planiramo radionicu žičarstva - drotarstvo (izrada ukrasnih i božićnih predmeta od žice), kao i za Dan majki u svibnju.

U prosincu planiramo posjetiti Bratislavu i manifestaciju „Mikulas v Bratislave“.

Prigodom Dana materinskog jezika u veljači za više razrede planiramo posjetiti Savez Slovaka u Našicama i Centar za kulturu Slovaka.

U ožujku spremamo radionicu izrade tradicijskih slovačkih lutaka za lutkarsko kazalište povodom Svjetskog dana kazališta za djecu i mladež. U uskršno vrijeme, u suradnji s Gradskom knjižnicom planiramo radionicu pletenja šiba korbačiky – vezanu za uskrсне slovenske običaje. Također ćemo obilježiti običaje Slovaka na uskrсне blagdane u suradnji s Maticom slovačkom Markovac Našički kao i s roditeljima.

U travnju u suradnji sa Središnjom knjižnicom Slovaka predviđamo posjet manifestaciji Dani slovačkog filma.

Obilježiti ćemo Mjesec kulturne baštine (18. travnja 2019. do 18. svibnja 2019.).

U lipnju ćemo obilježiti svečani završetak školske godine u Markovcu Našičkom.

Časopis učenika napisan na slovačkom jeziku Markys promovirat ćemo izložbom u holu.

Planiramo ići u Školu u prirodi u Slovačku u suradnji sa slovačkim Ministarstvom školstva, MZO RH, Slovačkim centrom za kulturu u Našicama i Savezom Slovaka u RH krajem školske godine.

Sudjelujemo na raznim likovno-literarnim natjecajima u Hrvatskoj i Slovačkoj, smotri „Slovenčina moja“ i u izdavanju zbornika dječjih literarnih radova „Kvapky“ te u časopisu „Prameň“.

Slovački zbor se priprema sa svojim programom za nastup za sv. Nikolu u suradnji s Maticom slovačkom Markovac i DND Markovac, kao i za prezentaciju slovačkih božićnih i uskrasnih običaja u školi za Božićnu priredbu, izložbu za Dan škole i završnu priredbu.

6. DOPUNSKA NASTAVA

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Predmet			Sati
			HJ	M	EJ	
1.	Ljiljana Kubaša	1.a	3	3	0	35
2.	Marina Bukvić	1.b	4	4	0	35
3.	Mihaela Pokrivka	1.c	4	4	0	35
4.	Snježana Mataija	2.a	2	2	0	35
5.	Sonja Majer Čatić	2.b	5	5	0	35
6.	Matija Ravlić	2.c	2	2	0	35
7.	Branka Lovošević	3.a	2	3	0	35
8.	Tanja Kozina	3.b	4	3	0	35
9.	Blaženka Vrlja	3.c	3	3	0	35
10.	Darija Lozić	3.d	4	4	0	35
11.	Marija Birkić	3.c	0	0	4	35
12.	Marija Birkić	3.d	0	0	6	
13.	Jasmina Vidaković	4.a	1	1	0	35
14.	Maja Simel Bošnjaković	4.b	2	2	0	35
15.	Anita Milošević	1.,2. i 4.G	4	4	0	35
16.	Iva Kapraljević	1.,2. i 4.G	0	0	3	35
17.	Katarina Marks	1.M	4	3	0	35
18.	Tatjana Puhanić	2.M	5	5	0	35
19.	Suzana Mihalek	3.M	3	4	0	35
20.	Zdravka Peić	4.M	4	5	0	35
21.	Ana Govorko	1.V	4	4	0	35
22.	Zdenka Kluk	2.V	3	3	0	35

23.	Jelena Šimunović Antunović	3.V	4	4	0	35
24.	Andrea Gorša	4.V	3	3	0	35
Ukupno		21	70	71	13	805

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	6.a,b, 8.a,b	10	1
2.	Hrvatski jezik	Josip Zebić	5.a,b, 7.a,b	9	1
3.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	5.c,d, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	10	1
4.	Engleski jezik	Ana Katruša	5.a,b, 7.a, 8.a,b	21	1
5.	Engleski jezik	Monika Sobodić	5.c,d 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	20	1
6.	Engleski jezik	Dubravka Sertić	6.a,b	10	1
7.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b,6.a,b, 7.a,b	35	1
8.	Matematika	Martina Strapač	5.c,d, 8.a,b,c	16	1
9.	Matematika	Blaženka Dudjak	6.c,d, 7.c,d, 8.d	18	1
10.	Biologija	Dubravka Zubak	8.a,b,c,d	15	1
11.	Kemija	Nataša Kruljac	7.a,b, 8.a,b,c	15	1
12.	Kemija	Kristina Vojtek	7.c,d,8.d	10	1
13.	Geografija	Ivana Mesić Kiš	6.a,b,c, 7.a,b	14	1

14.	Povijest	Tena Turza	6.c,d, 7.d	10	1
Ukupno				213	14

7. DODATNA NASTAVA

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljica engleskog jezika.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika				Sati
			H	M	PiD	EJ	
1.	Ljiljana Kubaša	1.a	0	5	0	0	35
2.	Marina Bukvić	1.b	0	8	0	0	35
3.	Mihaela Pokrivka	1.c	0	8	0	0	35
4.	Snježana Mataija	2.a	0	12	0	0	35
5.	Sonja Majer Ćatić	2.b	0	0	13	0	35
6.	Matija Ravlić	2.c	0	6	0	0	35
7.	Branka Lovošević	3.a	0	4	0	0	35
8.	Tanja Kozina	3.b	0	8	0	0	35
9.	Blaženka Vrlja	3.c	0	5	0	0	35
10.	Darija Lozić	3.d	3	0	0	0	35
11.	Jasmina Vidaković	4.a	0	9	0	0	35
12.	Dubravka Sertić	4.a	0	0	0	10	35
13.	Maja Simel Bošnjaković	4.b	0	8	0	0	35
14.	Anita Milošević	1.,2. i 4.G	0	2	0	0	35
15.	Katarina Marks	1.M	0	3	0	0	35
16.	Tatjana Puhanić	2.M	0	4	0	0	35

17.	Suzana Mihalek	3.M	0	5	0	0	35
18.	Zdravka Peić	4.M	0	4	0	0	35
19.	Ana Govorko	1.V	5	5	0	0	35
20.	Zdenka Kluk	2.V	0	5	0	0	35
21.	Jelena Šimunović Antunović	3.V	0	6	0	0	35
22.	Andrea Gorša	4.V	0	4	0	0	35
Ukupno		21	8	110	13	10	770

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	8.a,b	8	1
2.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	7.c,d, 8.c,d	10	1
3.	Engleski jezik	Ana Katruša	8.a,b	6	1
4.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b,6.a,b,7.a,b	35	1
5.	Matematika	Martina Strapač	5.c,d, 8.a,b,c	20	1
6.	Matematika	Blaženka Dudjak	6.c,d,7.c,d, 8.d	10	1
7.	Biologija	Dubravka Zubak	8.a,b, 8.c,d	15	1
8.	Povijest	Tena Turza	8.c,d	10	1
9.	Povijest	Sandra Hvizdak	7. i 8.	15	1
10.	Geografija	Ivana Mesić Kiš	7.a, 8.a	6	1
11.	Geografija	Matija Grgurić	7.c,d, 8.c,d	23	1
12.	Fizika	Danijel Rončević	8.a,b,c,d	8	1
Ukupno				166	12

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	10	1
2.	Stvaralačko recitatorska skupina	Marina Bukvić	12	1
3.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	16	1
4.	Čitam, pričam, stvaram	Snježana Mataija i Sonja Majer Čatić	23	1
5.	Mali ekonomisti – financijska pismenost	Matija Ravlić	10	1
6.	Spretnе ruke	Branka Lovošević	14	1
7.	Dramsko-recitatorska skupina	Tanja Kozina	14	1
8.	Likovno-literarna skupina	Blaženka Vrlja	11	1
9.	Djeca, mediji, Internet	Darija Lozić	12	1
10.	Hokus-pokus	Maja Simel Bošnjaković	15	1
11.	Artisti	Anita Milošević	6	1
12.	Mali eko kreativci	Katarina Marks	15	1
13.	Spretnе ruke	Tatjana Puhanić	14	1
14.	Medijska kultura	Suzana Mihalek	16	1
15.	Mala dramska skupina	Zdravka Peić	12	1
16.	Vesela abeceda	Ana Govorko	15	1
17.	Likovna skupina	Zdenka Kluka	13	1
18.	Art majstorije	Jelena Šimunović Antunović	12	1
19.	Kreativna igraonica	Andrea Gorša	11	1
20.	Liturgijska skupina	Gordana Cvijetović i Anita Zavada	6	1
21.	Glazbeno-likovna radionica	Ana Galetić i Mirta Toka Vulić	4	1
22.	Slovački zbor	Ana Marošević	33	1
23.	Dječji zbor mlađeg uzrasta	Aleksandra Čeliković Cvidrak	20	2
Ukupno			314	24

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Novinarska skupina	Josipa Zebić	5.a,b, 7.a,b	15	1
2.	Prirodoslovci	Dubravka Zubak	5.a,b,c,d, 6.b	12	1
3.	Prva pomoć	Dubravka Zubak	8.a,b,c	10	1
4.	Mladi kemičari	Nataša Kruljac	7.a,b,c,d	16	1
5.	Učenička zadruga	Nataša Kruljac	1.-8.	45	2
6.	Društvo povjesničara	Sandra Hvizdak	6.-8.	15	2
7.	Astronomi	Ivana Mesić Kiš	5.a,b,c	6	1
8.	Likovna grupa	Josip Kanis	5.-8.	15	1
9.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	20	2
10.	Mali humanitarci	Đurđica Mašić	6. i 7.	22	2
11.	Stolni tenis	Đurđica Mašić	5.-8.	15	2
12.	Liturgijska skupina	Anita Zavada i Gordana Cvijetović	5.-8.	5	2
13.	Biblijska skupina	Mirta Rilko	5.a	5	2
14.	Liturgijska skupina	Patrik Alatić	5.c,d	15	1
15.	Robotika	Marija Ivanković	5.-8.	15	2
16.	Čitateljski klub	Ivana Ostrički	5.-8.	15	1
17.	Glazbeno-likovna radionica	Mirta Toka Vulić	POSb	4	1
18.	Dječji zbor starijeg uzrasta	Aleksandra Čeliković Cvidrak	4.-8.	30	3
Ukupno				280	28

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Aktivnost	Broj učenika	
	RN	PN
Škola stranih jezika	19	16
Društvo naša djeca	1	10
Osnovna glazbena škola "Kontesa Dora"	25	23
Kulturno umjetničko društvo (KUD Lisinski Našice, KUD Tamburica Velimirovac, SKUD Franjo strapač Markovac...)	39	22
Dobrovoljno vatrogasno društvo	32	40
Nogomet	69	73
Rukomet	11	24
Odbojka	5	21
Šah	10	5
Gimnastika	4	2
Borilačke vještine	13	5
Mažoretkinje	3	0
Tenis, stolni tenis	5	5
Ostalo	4	10
UKUPNO	240	256

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda:

- obilježavanje Olimpijskog dana šetnjom do našičkog parka
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježja zavičajne regije – okoliš škole i obilazak mjesta stanovanja
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- prošlost mjesta - posjet Muzeju i privatnim zbirkama
- Dani kruha - posjeta pekarnicama, posjeta praktikumu SŠ I.Kršnjavija Našice
- zaštita od požara - posjeta vatrogasnim postajama
- vode u zavičaju - Lapovac, Našička rijeka, vodovod
- ugrožene biljke i životinje - posjet ZOO vrtu Bizik
- posjet Veterinarskoj stanici u Našicama
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Gradimo Kristovu Crkvu
- posjeti crkvama u mjestu stanovanja
- posjet Caritasu u Našicama i Markovcu
- posjet Matici slovačkoj u Markovcu i Našicama, posjet Drevenici

- posjet Slovačkom kulturnom centru u Našicama
- posjet učenika područnih škola matičnoj školi
- posjet Bolnici za medvjediće u organizaciji DND Našice u središtu grada
- Božićna priredba u Domu kulture u Našicama u organizaciji DND Našice

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve i dr.

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

5. razredi

- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici – hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promatranje jeseni u parku - slovački jezik
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjet Središnjoj knjižnici Slovaka u Našicama - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- fotografiranje svog mjesta povodom Dana fotografije, posjet Drevenici, Crkvi, Vatrogasnom domu
- posjet tiskari – hrvatski jezik
- humanitarna akcija u parku povodom Dana slavonske šume za Škole za Afriku
- posjet Udruzi za zaštitu životinja NA 4 šape povodom Međunarodnog dana zaštite životinja
- posjet Poučnom parku Bizik Markovac Našički povodom Međunarodnog dana životinja i pokloniti hranu
- humanitarna prodajna akcija u centru grada povodom Dana kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige
- posjet Dječjem vrtiću Zvončić Našice
- posjet Zavičajnom muzeju grada Našica
- posjet Domovima za stare i nemoćne u Makloševcu ili Tajnovcu Našice povodom Božića
- humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za obitelji u potrebi s puno djece čija djeca pohađaju našu školu povodom Božića – odnijeti potrepštine obitelji kući
- humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće za Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice i Crvenom križu Našice povodom Božića
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana
- Dani hobija - humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za osobe u potrebi i životinja
- posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J.J.Strossmayera Đurđenovac povodom Božića ili Uskrsa, prirediti im prigodan program i darivati ih
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest

- posjet Radio postaji Našice
- posjet tiskari

6. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Crkveni jezici i kultura - vjeronauk
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Udruge osoba s invaliditetom Našice povodom Dana volonterstva
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- posjet azilu pasa u Razbojištu povodom Dana volonterstva
- posjet gradonačelniku
- odlazak na Lapovac – priroda
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak ZOO vrt Bizik - biologija
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog – vjeronauk
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest
- posjet gradonačelniku u sklopu projekta Dječje gradsko vijeće

8. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, sastavak) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2018./2019. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremeni k	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
3.	Izlet u Đakovo i Osijek - Upoznavanje šireg zavičaja u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2019.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
4.	Zagreb – glavni grad Hrvatske	12 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2019.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
	Škola u prirodi - Filip Jakov - Istraživanje prirodnih posebnosti, ostvarivanje međupredmetne povezanosti nastavnih predmeta u skladu s nastavnim sadržajima	5 dana	učiteljice razredne nastave	svibanj, lipanj 2019.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	1500 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
5.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Varaždin, Trakošćan i Krapinu - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2019.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremeni k	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2019.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
7.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Karlovac – Aquatika, stari grad Dubovac	12 sati	razrednici	travanj/ svibanj 2019.	angažirati turističku agenciju	Razgovor, evaluacijski listić	300 kn
	Posjet vojarni, Pušinama, Jankovcu, Voćinu i Četkovcima	12 sati	Razrednici i Udruga KVIN	svibanj 2019.	U sklopu projekta Udruga KVIN „Edukacija mladih – da se ne zaboravi“	Nakon posjeta razgovorom, provjeriti što su učenici naučili	0 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet HNK u Osijeku – Glazbeno – scensko djelo	4 sata	učiteljica glazbene kulture	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom HNK	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Vukovar - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	lipanj 2019.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
	Karlovac/Pakrac	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2019.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2018. – Upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti Slovačke kao zemlje pradomovine, njegovanje i usavršavanje slovačkog jezika i kulture, aktivna komunikacija na izvornom jeziku	10 dana	Ana Marošević učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovačka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, srpanj 2019.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovačka RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH

11. PROJEKTI ŠKOLE

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	stručna služba, razrednici osmih razreda, učitelji tzk	tijekom nastavne godine
2.	Zajedno više možemo	učenici 4., 5. i 6. razreda	MUP, policija u zajednici	tijekom nastavne godine
3.	Zdrav za 5	učenici 8. razreda	MUP, policija u zajednici, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	tijekom nastavne godine
4.	CAP (Child Assault Prevention)	učenici 2. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
5.	TEEN CAP	učenici 8. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
6.	Special needs CAP	učenici posebnih razrednih odjela	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
7.	Govorimo o mogućnostima	učenici 1.-8. razreda	I. ramljak, edukacijski rehabilitator, učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
8.	Škole za Afriku	svi učenici škole	Đ. Mašić, učiteljica tzk	tijekom nastavne godine
9.	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici škole	vjeroučitelji, razrednici, učiteljice razredne nastave	listopad 2017.
10.	Školska shema	svi učenici – voće i povrće, 1.-4. razreda mlijeko i mliječni proizvodi	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ravnateljica V. Zahirović	tijekom nastavne godine
11.	Grupa potpore roditeljima djece s teškoćama u razvoju	roditelji djece s teškoćama (posebni odjeli)	I. Ramljak, edukacijski rehabilitator	tijekom nastavne godine
12.	Pomoć potrebitima	svi učenici škole	učiteljica Đ. Mašić i učenici 7.d razreda	tijekom nastavne godine
13.	Festival znanosti – Dan otvorenih vrata škole	svi učenici škole	stručna služba škole	travanj 2018.
14.	Noć u knjižnici	učenici 5.- 8. razreda	učiteljice hrvatskog jezika i školska knjižničarka	travanj 2018.
15.	Večer matematike	učenici 5.-8. razreda	učiteljice matematike	prosinac 2017.
16.	Europski tjedan programiranja	učenici 5. – 8. razreda	učiteljice informatike	listopad 2017.
17.	Dječje gradsko vijeće	učenici 7. i 8. razreda	pedagoginja I. Šteković, ravnateljica V. Zahirović, razrednici 7. i 8. razreda, koordinacijski odbor DGV	tijekom školske godine

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
18.	Edukacija mladih – Da se ne zaboravi	učenici 7. razreda	Udruga branitelja domovinskog rata KVIN	svibanj 2018.
19.	Vježbe za koncentraciju	svi učenici škole	stručna služba i učitelji	tijekom nastavne godine
20.	Zubna putovnica	učenici 6. razreda	Ministarstvo zdravstva	tijekom nastavne godine
21.	Dan ružičastih majica	svi učenici škole	stručna služba škole, svi učitelji škole	27. i 28. veljače 2018.
22.	Sigurnost i zaštita djece na internet	učenici 1.-8. razreda	MUP, Policija u zajednici	tijekom nastavne godine
23.	Lajkam nenasilje – projekt u sklopu ŠPP	učenici 6. razreda	I. Šteković, pedagoginja	tijekom nastavne godine
24.	Putovanje kroz znanje – školski program informacijske pismenosti i razvijanje vještina čitanja i pisanja	učenici 2. – 8. razreda	stručna služba škole	tijekom nastavne godine
25.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	svi učenici škole	stručna služba škole	studeni, lipanj
26.	Tjedan bajki	svi učenici škole i polaznici dječjeg vrtića	I. Ostrički, knjižničarka, I. Ramljak, edukacijski rehabilitator, učiteljice razredne nastave, J. Kanis, učitelj likovne kulture	listopad, studeni
27.	Virtualna izložba o Našicama	učenici, učitelji, sugrađani	I. Ostrički, knjižničarka, S. Hvizdak, učiteljica povijesti, Društvo povjesničara, Čitateljski klub	svibaj, lipanj
28.	Razvijanje kulturno – umjetničke pismenosti	svi učenici škole	školska knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljica glazbene kulture, učiteljice razredne nastave, razrednici	tijekom školske godine
29.	Razvijanje kulture čitanja	svi učenici škole	stručne suradnice, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Učiteljice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	4. rujna, Dan našičkog sporta	sportske aktivnosti u gradu	svima učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i 7.d
	8. rujna, Dani slavonske šume	humanitarna akcija	potrebiti	Đurđica Mašić i 7.d
	10. rujna, Hrvatski olimpijski dan	povlačenje užeta, pješačenje	svim učenicima i učiteljima	Učitelji TZK-a
	10. rujna, Zelena čistrka	čišćenje velikog parka	7.d	Đurđica Mašić i 7.d
	22. rujna, Dan igara	zabavne igre za učenike	učenicima 2. i 4. razreda pš markovac	Učiteljice T. Puhanić i Z. Peić
	25. rujna, Dan za zdrave zube	izložba, radionica	1. razredi	Učiteljice 1. razreda
	26. rujna, Europski dan jezika	pano	svim učenicima i učiteljima	I. Ostrički, knjižničarka, učitelji stranih jezika, učitelj J. Kanis, učiteljica A. Marošević
listopad	Prvi tjedan u listopadu, Dječji tjedan	animirani i igrani film u domu kulture	svim učenicima	Učiteljice razredne nastave i razrednici viših razreda
	1. listopada, Međunarodni dan glazbe	puštati glazbu u školi	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica glazbene kulture
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	posjet azilu, zoo vrtu, skupljanje hrane za životinje	svim učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i Mali humanitarci 7.d

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	6. listopada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	prikupljanje odjeće i obuće	svim učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i 7.d
	4. – 10. listopada, Svjetski svemirski tjedan	radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica geografije I. Mesić Kiš
	7. -22. listopada Europski tjedan programiranja	radionice, pano	učenici od 5. do 8. razreda	Učiteljice informatike
	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	pano	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
	12. listopada, Dan pronalazača	pano	svim učenicima i učiteljima	Učitelji fizike i geografije
	18. listopada Dan kravate	nosimo kravate	svim učenicima i učiteljima	Svi učitelji škole, stručna služba
	Listopad – mjesec školskih knjižnica, od 15. listopada do 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	5. fotografski natječaj knjiga u kadru; tjedan bajki, nacionalni kviz za poticanje čitanja, kviz čitanjem do zvijezda, plakati, izložbe, aktivnosti u knjižnici, akcija darivanja knjiga školskoj knjižnici	svim učenicima i učiteljima	I. Ostrički, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture
	16. listopada, Svjetski dan hrane	radionica kuhanja slovačkog tradicionalnog jela	5. razredi, 10 učenika	Učiteljica slovačkog jezika i kulture A. Marošević
	20. listopada, Dan jabuka	pano	8.c	Kristina Vojtek
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha	radionice, izložbe, priredba, humanitarna akcija u središtu grada	svim učenicima i učiteljima	Vjeroučiteljice, razredna nastava, učitelj J. Kanis, Đurđica Mašić i Mali humanitarci 7.d
	28. listopada, Svjetski dan animiranog filma	radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika, učitelj J. Kanis
studen	1. studenoga, Svi sveti	pano	svim učenicima i učiteljima	Vjeroučiteljice
	10. studenog, Smotra „Slovenčina moja“	priredba	svim učenicima i učiteljima škole	Učiteljica slov. jezika A. Marošević
	16. studenoga, Međunarodni dan tolerancije	natječaj	svim učenicima i učiteljima	Đurđica Mašić i učenici 7.d
	18. studenoga, Dan sjećanja na Vukovar	paljenje svijeća, radionice	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice povijesti

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	25. studenoga, Thanksgiving day	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice engleskog jezika
prosinac	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom	radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	Edukacijski rehabilitator
	6. prosinca, Sveti Nikola	pano	učenicima rn	Vjeroučiteljica A. Zavada, učiteljica slov. Jezika A. Marošević
	6. prosinca Večer matematike	različite radione, zadaci, igre	svi učenici i učitelji škole	Učiteljice matematike
	25. prosinca, Božić	božićna priredba	svim učenicima i učiteljima	Savjetnice i mentorice, učitelji vjeronauka
siječanj	27. siječnja, Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	pano	učenicima predmetne nastave	učiteljice povijesti
veljača	2. veljače, Međunarodni dan zaštite močvara	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice prirode i biologije
	7.veljače, Dan sigurnijeg Interneta	predavanje, radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice informatike
	14. veljače, Valentinovo	razmjena pisama, ples	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice; učiteljice razredna nastava učiteljica Đ. Mašić i 7.d
	14. veljače, Međunarodni dan darivanja knjiga	prikupljanje slikavnica za djecu vrtičke dobi	dječjim vrtićima u našicama	Knjižničarka, učenici Čitateljskog kluba
	21. veljače, Dan materinjeg jezika	pano, radionice	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog i slovačkog jezika
	27. veljače, Dan ružičastih majica	oblačimo ružičaste majice, pano, ples, radionice	svim učenicima i učiteljima škole	Stručne suradnice
	Tjedan psihologije	radionice, plakat	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
ožujak	2. ožujka, Svjetski dan matematike	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica matematike M. Ivanković
	8. ožujka, Međunarodni dan žena	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica povijesti T. Turza

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika
	14. ožujka, Dan broja π	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice matematike B. Dudjak i D. Golub
	17. ožujka, Dan sv. Patrika	pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica engleskog jezika M. Birkić
	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 20. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje i čitanje priča u nižim razredima	svim učenicima i učiteljima	Knjižničarka, učenici Čitateljskog kluba
	Tjedan mozga	radionice, pano, izvanučionička nastava	svim učenicima i učiteljima	Psihologinja
	21. ožujka, Svjetski dan zaštite šuma Prvi dan proljeća 22. ožujka, Svjetski dan voda	radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	Eko skupina, svi učitelji
	21. ožujka, Dan poezije	pano, radionice pisanja poezije i oslikavanja pjesama, čitanje i izložba	svim učenicima	I. Ostrički, knjižničarka, učenici Čitateljskog kluba, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice RN
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	obuvamo šarene čarape, radionice na sro, pano	svim učenicima i učiteljima	Edukacijski rehabilitator
travanj	2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige	2. kreativni natječaj art(d)eko knjiga	učenicima rn i učiteljima naše i škola osječko-baranjske županije	I. Ostrički, knjižničarka, učenici Čitateljskog kluba
	21. travnja, Uskrs	pano, drotarska radionica	svim učenicima i učiteljima	Učitelji vjeronauka, učiteljica slov. jezika
	22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	6. noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa noći knjige)	učenicima predmetne nastave	učiteljice hrvatskog jezika, I. Ostrički, knjižničarka
	22. travnja, Dan planeta Zemlje	pano	učenici 7. i 8. razreda	Učiteljica geografije I. Mesić Kiš
	28. travnja, Dan hobija	humanitarna akcija	svi učenici i učitelji škole, sugrađani	Učiteljica Đ. Mašić i 7.d
	29. travnja, Međunarodni dan plesa	priredba	svim učenicima i učiteljima	Pedagoginja, razredna nastava

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	Dani slovačkog filma	projekcija filma	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica Ana Marošević
svibanj	3. svibnja, Dan Sunca	plakat	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice geografije
	5. svibnja, Međunarodni dan Crvenog križa	pokazna vježba	svim učenicima i učiteljima	Učiteljica D. Zubak, djelatnici Crvenog križa
	5. svibnja, Dan smijeha	izložba	svim učenicima i učiteljima	Stručne suradnice
	9. svibnja, Dan Europe	pano	svim učenicima i učiteljima	Učitelji geografije
	2. nedjelja u svibnju (12. svibnja) Majčin dan	radionica, izložba	svim učenicima i učiteljima	Razredna nastava
	18. svibnja, Međunarodni dan muzeja	pano	svim učenicima i učiteljima	Društvo povjesničara
	26. svibnja, Dan škole	priredba, izložba	svim učenicima i učiteljima	Ravnateljica i stručne suradnice
	29. svibnja, Svjetski dan sporta	natjecanja	svim učenicima i učiteljima	Učitelji TZK-a

13. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje, mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2018.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2018. II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2018.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2018.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište III. mjesec 2019.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2018.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2018.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2018. V. mjesec 2019.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2018.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2018.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2019. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i *5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

6. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama u Gradcu, Markovcu i Velimirovcu. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2018./2019. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca listopada 2018.).

7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanišnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će s učenicima raspravljati na satovima razrednog odjela, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razrednu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (za 8. razred)

- pubertet i adolescencija (za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	III. mjesec 2019.

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvođenjem zdravstvenog odgoja u škole, koji obuhvaća module Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, mijenja se školski preventivni program naše škole zbog toga što se većina tema provodi sada u sklopu zdravstvenog odgoja. Analizom problema s kojima smo se susretali tijekom godina u životu i radu škole, odlučili smo da Školski preventivni program uključuje:

- Prevenciju elektroničkog zlostavljanja
- Prevenciju trgovanja djecom
- Ekologiju i zaštitu okoliša.

Aktivnosti su planirane formom radionica na satovima razrednog odjela. Naglasak je stavljen na primarnu prevenciju, što uključuje prvenstveno vježbanje životnih vještina. Koordinator školskog preventivnog programa je školska psihologinja Ana Kuric. Za svaki razred određene su obavezne teme, koje čine preventivni program tijekom osnovnoškolskog školovanja. Obvezne teme su slijedeće:

1. razred

- U čemu sam dobar – samopoštovanje
- Izražavanje osjećaja bojom – empatija
- Susret s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja s djecom
- Volim – ne volim – uvažavanje različitosti

2. razred

- Izgubio sam se – prevencija trgovanja djecom
- U čemu ja mogu pomoći vršnjacima – poticanje zajedništva

3. razred

- Oprez u susretu s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja djecom
- Koje osobine cijenim kod drugih – osvježavanje pozitivnih osobina
- Vještine aktivnog slušanja

4. razred

- Upoznavanje s problemom trgovanja djecom
- Poruke roditeljima – komunikacija s članovima obitelji
- Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija

5. razred

- Razlozi i oblici trgovanja djecom – prevencija trgovanja djecom
- Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja
- Dan obitelji
- Pazi, semafor! Ja na internetu
- Elektroničko zlostavljanje, što je to?
- Odgovornost za ponašanje
- Otvorenost – prihvaćanje novih iskustava
- Ne – odgovor koji treba poštovati

6. razred

- Pozitivna komunikacija u razredu
- Brinemo jedni za druge
- Opasnosti od mobitela
- Roditelji, upute za uporabu
- Lajkaj nenasilno
- Ekološki izazovi

7. razred

- Održivi razvoj
- Medijska pismenost
- Traćanje i širenje glasina

8. razred

- Snimanje i objavljivanje fotografija na internetu
- Stablo želja

Osim toga planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
 - a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
 - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu,
 - c) učenike koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
 - d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima,

2. Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa (izvršitelji su: učitelji, razrednik, psiholog, edukacijski rehabilitator, pedagog, roditelji),
3. Zdravstveno prosvjećivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja,
4. Provođenje preventivnih programa Odjela za prevenciju Policijske uprave Osječko-baranjske županije; Zajedno više možemo (4.-6. razreda), i Sigurnost i zaštita djece na internetu (5. razred), Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima (7. razred) i Zdrav za pet (8. razred).
5. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.),
6. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb),
7. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način,
8. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu u 7. i 8. razredima o rizičnim ponašanjima adolescenata,
9. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

15. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda	psiholog	prosinac 2018.
2.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	psiholog, razrednici	travanj 2019.
3.	Grupno testiranje učenika VIII. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje	Edukacijski rehabilitator, pedagoginja	ožujak 2019.
4.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja	služba za školsku medicinu	listopad 2018.
5.	Informiranje učenika VIII. razreda o profesijama, školama, mogućnostima	psiholog, stručnjaci, predstavnici srednjih škola	svibanj 2019.
6.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog, pedagog, razrednik	ožujak – svibanj 2019.
7.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
8.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Zavod za zapošljavanje, Služba za profesionalno usmjeravanje	travanj – svibanj 2019.

16. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – III. razreda	učiteljice RN, psiholog	studen 2018.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	psiholog	studen 2018.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	psiholog	prosinac 2018.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	Učiteljsko vijeće	rujan 2018.
5.	Grupni rad s darovitim učenicima IV. razreda	psiholog	jednom tjedno tijekom godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	psiholog	listopad 2018.
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	razredni i predmetni učitelji	listopad 2018.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima VII. I VIII. razreda	predmetni učitelji	tijekom školske godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, psiholog	tijekom školske godine
10.	Suradnja s roditeljima	učitelji, psiholog	tijekom školske godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti za dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitim djecom.

16.1. Plan rada s darovitim učenicima IV. razreda

S učenicima IV. razreda, koji su identificirani kao daroviti učenici prošle školske godine organizirat ćemo tjedne aktivnosti pod vodstvom psihologinje Ane Kuric. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.

Naziv	Skupina naprednih učenika 4. razreda
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje specifičnih područja darovitosti • razvijanje kreativnosti • razvijanje logičkog mišljenja • poticanje interesa za znanost • socijalizacija i razvijanje komunikacijskih vještina
Namjena	Rad u skupini namijenjen je naprednim i darovitim učenicima 4. razreda. Nastoji ih se usmjeriti i zainteresirati na određena područja znanosti i umjetnosti, prema njihovim područjima darovitosti.
Nositelji	Školska psihologinja Ana Kuric. Suradnici iz škole: Marija Ivanković, prof. matematike; Nataša Kruljac, prof. kemije; Danijel Rončević, prof. fizike i tehničke kulture. Vanjski suradnici: dr. Marina Hlavati, spec. neurolog, suradnici Festivala znanosti u Osijeku
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedno od 12;30 do 13;30 održavanje radionica s učenicima • Terenske nastave u Našicama (u Tjednu mozga; ožujak 2019.) • Posjet Festivalu znanosti u Osijeku (travanj 2019.)
Vremenik	Kontinuiran rad tijekom školske godine
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Kn za uredski materijal potreban za izradu radnih listića i pribora za pokuse • Troškove putovanja u Osijek snose roditelji učenika (ovisno o broju učenika oko 60 Kn)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na zadnjem satu planirana je evaluacija uz pomoć evaluacijskih listića, te se rezultati koriste u pripremi plana za iduću školsku godinu i iduću skupinu naprednih učenika 4. razreda

17. PLANOV I PROGRAMI RADA

17.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2018./2019.. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2018./2019. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2018.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Marina Bukvić – Strategije učenja i poučavanja 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba, M. Bukvić, učiteljica	listopad 2018.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Božićnu priredbu 3. Iva Ramljak – Prevencija problema u ponašanju – rizični i zaštitni čimbenici u školskom okruženju 4. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	studeni 2018.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ivana Šteković - Prehrana 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2019.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ana Kuric – Obogaćivanje nastave 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	ožujak 2019.
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Dan škole 3. Različito	ravnateljica, stručna služba	svibanj 2019.
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Poslovi na kraju nastavne godine 3. Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2019.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2018./2019. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2019./2020. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2019.

17.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2018./2019. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		ožujak
4.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

17.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave - voditeljica: Katarina Marks
2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističke skupine predmeta - voditeljica: Mirta Rilko
3. Stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta - voditeljica: Ivana Mesić Kiš
4. Stručno vijeće učitelja odgojne skupine predmeta - voditelj: Josip Kanis
5. Stručno vijeće učitelja edukacijskih – rehabilitatora - voditeljica: Iva Ramljak

Tijekom školske godine 2018./2019. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Katarina Marks.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Plan rada stručnog vijeća RN tijekom školske godine i odabir tema Kolegijalno opažanje nastave	Katarina Marks, učiteljica Ana Kuric, psihologinja	rujan 2018.
2.	Teškoće učenja	Snježana Požgaj Vinčić, logoped	studenj 2018.
3.	Roditeljski sastanak	Damir Domišljanović (Alfa)	veljača 2019.
4.	Predavanje Školske knjige	Školska knjiga	svibanj 2019.

2. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke skupine predmeta

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Mirta Rilko.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Kolegijalno opažanje nastave	Ana Kuric, psihologinja	listopad 2018.
2.	Razvoj našičkog školstva od 1945. do danas	Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti	prosinac 2018.
3.	Generacija Z	Ivana Šteković, pedagoginja	ožujak 2019.
4.	Gynzy – pomagač u učionici	Ana Katruša, učiteljica engleskog jezika	svibanj 2019.

3. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Ivana Mesić Kiš.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Kolegijalno opažanje nastave	Ana Kuric, psihologinja	studenj 2018.
2.	Camino de Santiago	Marija Ivanović, učiteljica matematike i informatike	prosinac 2018.
3.	Padre Pio i Sveta Rita	Blaženka Crnov, učiteljica informatike	veljača 2019.
4.	Primjena GIS-a	Matija Grgurić, učitelj geografije	ožujak 2019.

4. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće odgojne skupine predmeta čine učitelji tehničke kulture, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture. Voditelj je Josip Kanis.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Modeliranje u nastavi	Danijel Rončević, učitelj fizike i tehničke kulture Josip Kanis, učitelj likovne kulture	listopad 2018.
2,	Poticanje učenika na humanitarni rad	Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	studenj 2018.

3.	Suvremeni oblici rada u sportu	Marko Žigić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	veljača 2019.
4.	Muziko terapija	Aleksandra Čeliković Cvidrak, učiteljica glazbene kulture	ožujak 2019.

5. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja edukacijskih - rehabilitatora

Stručno vijeće edukacijskih - rehabilitatora čine učitelji edukatori – rehabilitatori u posebnim razrednim odjelima i stručni suradnik edukacijski rehabilitator. Voditelj je Iva Ramljak.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Kolegijalno opažanje nastave	Ana Kuric, psihologinja	rujan 2018.
2.	Joga za djecu	Ivana Šteković, pedagoginja	studen 2018.
3.	Planiranje rada u posebnim razrednim odjelima	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator	siječanj 2019.
4.	Razvojni profil učenika	Mirta Toka Vulić, učitelj edukator rehabilitator Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator	ožujak 2019.

17.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2018./2019. je Sara Ćupurdija (8.c), a zamjenik Vedran Kalić (8.a).

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1.a	Katarina Tonković
1.b	Erin Katarinček
1.c	Lucija Potolovec
1.M	David Sabljak
1.V	Nea Momčilović
1., 2., 4. G	Sara Blagojević
2.a	Karla Bakač
2.b	Nikša Dozet
2.c	Suri Repka
2. M	Eva Komjetan
2. V	Toni Galinec
3.a	Niko Kovačević
3.b	Ema Đurđević
3.c	Filip Koš
3.d	Luka Govorko
3.M	Karlo Nemet
3.V	Ivano Benotić
4.a	Marija Vučemilović
4.b	Matej Markulić
4.M	Mateo Sabljak
4.V	Luka Maričić

Razred	Ime i prezime
5.a	Andrija Žiha
5.b	Iva Hlavati
5.c	Borna Tomljanović
5.d	Tin Mikuličić
6.a	Dino Oross
6.b	Natali Budoš
6.c	Luka Kovačević
6.d	Rafael Brnjik
7.a	Karlo Grubač
7.b	Stjepan Topalović
7.c	Doris Tržić
7.d	Dorotea Horvat
8.a	Vedran Kalić
8.b	Korina Budoš
8.c	Sara Ćupurdija
8.d	Iva Osječanin

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

17.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Miroslav Kojić. Predsjednica Vijeća roditelja za 2018./2019. godinu je _____, a zamjenik _____

Razred	Ime i prezime
1.a	Josip Stojaković
1.b	Tanja Katarinček
1.c	Ivana Nikšić
1.M	Helena Grahovac
1.V	Željka Lamot
1., 2., 4. G	Aleksandra Sajda
2.a	Josipa Magličić
2.b	Katarina Jurčević
2.c	Ana Hovanjec
2. M	Valentina Hanižjar
2. V	Sanela Delić
3.a	Snježana Krištofik Juranić
3.b	Jurica Nekić
3.c	Ana Koš
3.d	Nino Zidar
3.M	Maja Nemet
3.V	Anita Benotić
4.a	Damir Barišić
4.b	Ignacija Barači
4.M	Slavica Ivančić
4.V	Ivana Smolčić
POSa	Ančica Nađ

Razred	Ime i prezime
5.a	Ruža Ilić
5.b	Manuela Bereš
5.c	Katarina Potolovec
5.d	Zlatko Kovač
6.a	Dijana Oross
6.b	Ana Mirković
6.c	Kristina Kristek
6.d	Igor Brnjik
7.a	Jelena Fišer
7.b	Sanja Čorda
7.c	Vedran Vuković
7.d	Marijana Knežević
8.a	Ana Kolarić
8.b	Sanja Špac
8.c	Verica Dundović
8.d	Blaženka Teskera
POSb	Zlatko Kovač
OOS	Tanja Jurišić-Serdar

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

17.6. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijski rehabilitator - predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Marko Žigić, prof. kineziologije - zamjenik predsjednice Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Dušan Nekić - predstavnik osnivača
4. Ana Vrlja - predstavnik osnivača
5. Vlado Keglević - predstavnik osnivača
6. Miroslav Kojić - predstavnik Vijeća roditelja
7. Branko Malenica, nastavnik fizike i tehničke kulture - predstavnik Sindikata

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019. • analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje financijskog plana za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2018. godinu
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • natječajni postupci za radna mjesta • donošenje pravilnika škole • usklađivanje Statuta sa zakonima • ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora

17.7. Plan i program rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> izrada Školskog kurikulumu
rujan	<ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole
rujan	<ul style="list-style-type: none"> izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> poslovi vezani uz rad školske kuhinje
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> nabavka opreme, učila i literature
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> izrada tekućih dopisa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> vođenje Spomenice škole
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> nazočnost i praćenje nastavnog procesa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> pomoć učiteljima pri unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> pregled pedagoške dokumentacije
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> rad s pripravnicima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija i praćenje projekata škole
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Školskog odbora
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu razrednih vijeća
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> nazočnost sastancima Stručnih vijeća
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualni razgovori s roditeljima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualni i skupni kontakti s učenicima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> praćenje uspjeha učenika

Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)
Mjesec	Sadržaj rada
siječanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadataka na kraju 1. i 2. polugodišta
siječanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta
lipanj, srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s policijom
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS-a i AZOO
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> blagdani i neradni dani
srpanj, kolovoz, tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> godišnji odmor
Ukupno sati	

Godišnje: 1752 sati

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.8. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	rujan	ravnateljica stručna služba učitelji
1.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan	ravnateljica stručna služba
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad	učitelji
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan	stručna služba učitelji
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad	stručna služba
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad	ravnateljica stručna služba
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednih odjela – provođenje pedagoških radionica	rujan/ listopad po potrebi	učitelji
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom školske godine	učitelji
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	tijekom školske godine	učitelji
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom školske godine	učitelji stručna služba

2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa, programa GOO, ZO, plana rada SRO, CAP programa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.9.	Posjeti nastavi	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	učitelji
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednim vijećima	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine	učitelji ravnateljica
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom školske godine	ravnateljica
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine	stručna služba
2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi	stručna služba
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji

2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom školske godine	stručna služba

3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj	stručna služba učitelji
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	stručna služba
3.5.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.6.	Sociometrija	listopad	učitelji
3.7.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom školske godine	samostalno
3.9.	Samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva	siječanj/ srpanj/ kolovoz	ravnateljica stručna služba učitelji

4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanja i radionice na stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	stručna služba
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine	stručna služba
4.4.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom školske godine	učitelji

4.5.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom školske godine	stručna služba
4.6.	Pomoć učiteljima u izradi individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja	rujan	učitelji
4.7.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova 	rujan, tijekom školske godine	učitelji stručna služba ravnateljica
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom školske godine	stručna služba
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom školske godine	samostalno
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/srpanj	ravnateljica
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	stručna služba
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom školske godine	samostalno

Godišnje: 1784 sata

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 208 sati

17.9. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2018./19.</p> <p>1.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2018./19.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika</p> <p>2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./19.</p> <p>2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>2.5. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“</p> <p>2.6. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>2.7. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za zdravstveni odgoj i obrazovanje</p> <p>2.7. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2018./19.</p> <p>2.7.1 Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>2.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2018./19. županijskom uredu ili gradskom uredu</p> <p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime 	<p>ravnateljica pedagoginja učitelji</p> <p>ravnateljica</p> <p>voditelji aktivna</p> <p>knjižničarka</p> <p>voditelji aktivna</p> <p>edukacijski rehabilitator</p> <p>razrednici</p> <p>ravnateljica</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	edukacijski rehabilitator	tijekom godine
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	učitelji	tijekom godine
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	tijekom godine
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u</p>	stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	tijekom godine

<p>radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje – član Tima za kvalitetu</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP, GOO</p> <p>7.5. Istraživački rad – Evaluacije programa</p> <p>7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac (CAP)</p> <p>7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8. Humanitarne aktivnosti</p> <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG I ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIJSKOG RAZVOJA DJECE</p> <p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, DPO i HPK)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji</p> <p>pedagoginja edukacijski rehabilitator</p> <p>školska liječnica, socijalni radnici, edukacijski rehabilitator ravnateljica pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.10. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Područja rada	Nositelji	Vrijeme
Neposredan rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, 8. razreda, učenicima posebnih razrednih odjela, provođenje projekta „Govorimo o mogućnostima“), radionice na satovima razrednika iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja I Zdravstvenog odgoja Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima 	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2018./2019. Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) Praćenje razvoja i napredovanja učenika 	učitelji, učenici	tijekom godine
Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć pri izradi prilagođenih programa 	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Suradnja s pomoćnicima u nastavi <ul style="list-style-type: none"> Praćenje rada pomoćnika u nastavi Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 	stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje rada Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u I. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja) 	ravnatelj, stručni suradnici	kontinuirano, tijekom godine početkom ožujka

<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i grupni savjetodavni razgovori • Vođenje Grupe za potporu roditelja djece s teškoćama u razvoju 	roditelji	tijekom godine
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama		tijekom godine
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		tijekom godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, stručnih udruga) • Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet 		tijekom godine
<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei učenika • Dnevnik rada • Izrada mišljenja 		tijekom godine
<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi izvan plana rada 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (neposredni rad s korisnicima)	tijekom godine
Posudba knjižnične građe	
INA Čitateljski klub	
Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe	
Upoznavanje učenika s časopisima i novinama	
Poučavanje knjižnično-informacijskoj pismenosti	
Razvijanje stalnih navika korištenja knjige	
Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici	
Pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja	
Razvijanje čitateljske kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV- mediji i dr.)	
Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici	
Projekt Zelena knjižnica – aktivnosti vezane uz ekologiju	
Upoznavanje učenika s novitetima	
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	tijekom godine
Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja	
Upoznavanje učitelja s periodikom i novitetima	
Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe	
Timsko planiranje obrade nastavnih sadržaja	
Suradnja sa stručnim suradnicama u organizaciji i provođenju satova razrednog odjela predmetne nastave	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
Suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa (Putovanje kroz znanje, Noć u knjižnici, Ruksak pun kulture, Vježbe za koncentraciju, Book Club, Sedmi kontinent, Zabavno poslijepodne)	
Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici: raspored tema i odjela ovisi o mjesečnim temama učitelja, a popis tema iz knjižnično-informacijskog obrazovanja (čitanje, informacijska pismenost, kulturna i javna djelatnost) naveden i razrađen u mjesečnim planovima	
Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva	
STRUČNO – KNJIŽNIČARSKI RAD	
Izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara	rujan

Upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici	tijekom godine
Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga	
Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)	
Nabava knjižnične građe (knjižne i neknjižne građe)	
Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada)	
Smještaj i posudba knjižnične građe	
Praćenje korištenja knjižnice (statistike)	
Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda	
Popravci i uvezivanje oštećenih knjiga	lipanj, srpanj
Statistika i izvještaj o radu	
Narudžba serijskih publikacija	rujan-listopad, siječanj-veljača
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
Organizacija kazališnih i kinopredstava	tijekom godine
Organizacija natječaja Knjiga u kadru i Art(d)eko knjiga	
Promocija knjiga i druge građe: izložbe, predavanja,...	
Gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici	
Obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs,...)	tijekom godine, vezano uz pojedine datume
Književni susreti	jedanput u polugodištu
Narudžba i distribucija časopisa za učenike i učitelje	rujan-listopad, siječanj-veljača
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	tijekom godine, prema rasporedu organizatora
SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA	
	tijekom godine

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.12. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosijea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studeni prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studeni prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.13. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlaznih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	kvartalno
Izvještaj o obvezama	godišnje
Bilješke	godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	svaki mjesec
Obračun osnovne plaće	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	po potrebi

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 88 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2018./2019.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni process, od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- učitelji predmetne i razredne nastave, roditelji, učenici

Mjesec	Aktivnost	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti
rujan	Sastanak s voditeljima skupina. Skupština Zadruga. Predstavljanje Kurikuluma Zadruga Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Zadruga. Dogovori o nadolazećim aktivnostima.	Izrada plana i programa rada sekcija Izrada kurikuluma zadruge Upoznavanje s novim članovima Sastanci Organizacija prikupljanja staroga papira	ravnateljica voditeljica Zadruga voditelji skupina učenici ravnateljica Unija papir d.o.o.
listopad	Jesenske košare ,bundeve od lišća i grančica	pripremanje izlaganja terenska nastava	voditelji skupina voditeljica zadruge

	-skelet od lišća Izrada ukrasa s jesenskim motivima povodom Izrada ljetnih motiva u kombiniranoj tehnici Kestenčić –likovi od materijala iz prirode Lišće - otisak	javni nastup sekcije Mali pčelari izrada predmeta po skupinama priprema izložbi prodaja	učenici roditelji
studen	Provedba planiranih projekata po skupinama. Sir od dunja Izrada rekvizita za „Svemirski tjedan“ Obilježavanje sv. Nikole Izrada ukrasa za zimu i Božić 3 D lice Sove – reciklirani materijali	izrada predmeta po skupinama prezentacija radova praktični rad prodaja	voditelji skupina zadruge učenici voditeljica zadruge gost iz Pčelarske udruge „Pčela“ Našice
prosinac	Priprema izložbe za Božić. Sijanje sjemena u kaljeve -izrada božićnih ukrasa za kaljeve Sveti Nikola –rad i tehnika po izboru učenika Izrada božićnih ukrasa Ukrašavanje škole. Prigodna humanitarna prodaja. <i>Prodaja na sajmovima izvan škole.</i> Prikupljanje novca za Zadrugu.	izrada predmeta po skupinama prezentacije darivanje učenika organizacija prigodne prodaje prezentacija praktičnih radova	voditelji sekcija zadruge voditeljica zadruge učenici gost „Sveti Ambrozije“ ravnateljica
siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu. Dogovor o provedbi planiranih projekata po skupinama. Sastanak Zadružnoga odbora. -Sijanje sjemena matičnjaka, mente... u plastične kaljeve, boce	izvješće o radu po skupinama priprema potrebne dokumentacije sastanak	voditelji skupina zadruge učenici voditeljica zadruge

	Kućica za ptice		
veljača	<p>-Kutijice od vune (Valentinovo)</p> <p>-Što je to čaj? (Bakin čaj)</p> <p>Izrada srca u tehnici papir- plastike povodom Valentinova</p> <p>Izrada afričke maske povodom maskara</p> <p>Valentinovo – srce od kidanog papira</p>	<p>Izlaganja i predavanja učenika</p> <p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>praktični rad</p> <p>osmišljavanje nastupa</p> <p>stvaranje vlastitoga proizvoda</p>	<p>voditelji skupina</p> <p>zadruge</p> <p>suradnici iz Pčelarske udruge „Pčela“ Našice</p> <p>učenici</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>roditelji</p>
ožujak	<p>Prikupljanje i prešanje proljetnog cvijeća</p> <p>Slike proljeća (od prešanog cvijeća)</p> <p>Izrada ukrasa za Uskrs</p> <p>Zečići i pilići od vune</p> <p>Uskrsni motivi – ukrašavanje pisanica – izrada gnijezda od prirodnih materijala</p>	<p>Ukrašavanje učionica</p> <p>Suradnja svih sekcija</p> <p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>provedba projekata</p> <p>humanitarna prodaja</p> <p>proizvoda</p>	<p>voditelji skupina</p> <p>zadruge</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>vanjski suradnici</p>
travanj	<p>Biljni i cvjetni potpuri (izrada)</p> <p>cvjetići od kartona i žice(jaja)- izrada(Majčin dan)</p> <p>Izrada ukrasa za Uskrs</p> <p>Kiparske tehnike oblikovanja</p> <p>Dizajn pisanice –(salveta,masne boje,ljepilo,plastične pisanice)</p> <p>Izrada uskršnjeg gnijezda od zelenog papira</p>	<p>Osmišljavanje izgleda izložbe</p> <p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>Organizacija prikupljanja staroga papira</p> <p>pripremanje proizvoda za prodaju (cjenik, etikete,...)</p>	<p>voditelji skupina</p> <p>zadruge</p> <p>učenici</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>ravnateljica</p> <p>Unijapapir d.o.o.</p>
svibanj	<p>Sitne radosti za svibanj (svibanjski buket od svježeg cvijeća), podjela letaka-šareni cvjetni vijenac</p> <p>-Mirisi svježine : ruža</p> <p>Izrada i ukrašavanje posude za četkicu i pastu za zube</p> <p>Dani hobija</p> <p>Pripremanje materijala za Smotru</p>	<p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>osmišljavanje izgleda izložbe</p> <p>odabir proizvoda za prodaju</p> <p>ukrašavanje predmeta i štanda</p> <p>uvježbavanje nastupa</p> <p>sastanci i dogovori</p>	<p>voditelji skupina</p> <p>zadruge</p> <p>učenici</p> <p>voditeljica zadruge</p> <p>učitelji zaduženi za Dan škole</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>roditelji</p>

	<p>Izrada zdravih namirnica od plastelina Oslikavanje kišobrana otiskom ruke</p> <p>Priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga.</p> <p>Sudjelovanje nastupima na priredbi povodom Dana škole.</p> <p><i>Predstavljanje rezultata rada i prodaja proizvoda na Sajmu hobija u Našicama.</i></p>	<p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>osmišljavanje izgleda izložbe</p> <p>odabir proizvoda za prodaju</p> <p>odabir najproizvoda</p>	<p>voditelji skupina zadruga</p> <p>učenici</p> <p>voditeljica zadruga</p> <p>ravnateljica</p> <p>roditelji</p>
lipanj	<p><i>Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.</i></p> <p>Vrjednovanje rada Zadruga na kraju školske godine.</p> <p>Sastanak Zadružnoga odbora.</p> <p>Izrada financijskog izvješća.</p>	<p>Postavljanje izložbe i prodajnog prostora</p> <p>izrada predmeta po skupinama</p> <p>sistematiziranje dokumentacije</p> <p>vrjednovanje rada</p> <p>ideje i prijedlozi za sljedeću školsku godinu</p>	<p>voditelji skupina zadruga</p> <p>učenici</p> <p>voditeljica zadruga</p> <p>ravnateljica</p>

19. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV

Školsko športsko društvo Tomislav planira sudjelovanje, organizaciju i provedbu natjecanja školskih športskih društava na općinskoj, županijskoj i regionalnoj razini, sa svrhom uključivanja sve većeg broja učenika u sustav školskih natjecanja te postizanje boljih i kvalitetnijih rezultata školskih športskih društava na svim razinama natjecanja.

Ciljevi društva:

Poticati i promicati stručni rad u školskome športu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture športa.

Pomoć u rada Univerzalne sportske škole koje djeluje u OŠ kralja Tomislava.

Sudjelovanje u provedbi raspisanih natječaja.

Upoznavanje svih članova sa novitetima vezano za školski šport.

Obilježavanje brojnih manifestacija u organizaciji grada Našica i drugih društava koja pridonose promicanju važnosti bavljenja sportom i zdravim načinom življenja.

Voditelj Školskog športskog društva Tomislav je Marko Žigić, prof..