

The background of the cover is a grayscale photograph. It features a child's quilt with various geometric patterns, including a prominent diamond or checkerboard pattern on the right side. A wooden spoon lies diagonally across the lower-left portion of the quilt.

OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2019./2020.

Našice, 1. listopada 2019.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. PODACI O UVJETIMA RADA	6
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
2.4. SPORTSKA DVORANA	9
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	10
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI	12
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	12
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	13
3.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA	15
3.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	15
3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	15
4. ORGANIZACIJA RADA	17
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	17
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	17
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	18
4.2. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	19
4.2.1. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	20
4.2.2. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	20
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	21
4.4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	22
4.4.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	22
4.4.2. RASPORED ZVONA	23
4.4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	24
4.4.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČICA	24
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA	25
4.5.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	25
4.5.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	26
4.5.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	28
4.5.4. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	28
4.5.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	29
4.6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	31
4.6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	31
4.6.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	31
4.6.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	32
4.6.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	32
5. IZBORNA NASTAVA	33
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	33
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	34
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	35
5.4. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	36

6. DOPUNSKA NASTAVA	38
6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	38
6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	39
7. DODATNA NASTAVA	40
7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	40
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	41
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	42
8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	42
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	43
9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	45
10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	46
10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	46
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	47
10.3. IZLETI I ESKURZIJE UČENIKA	51
11. PROJEKTI ŠKOLE	53
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	55
13. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	60
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	63
15. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	66
16. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	67
17. PLANOWI I PROGRAMI RADA	68
17.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	68
17.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	69
17.3. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	70
17.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	73
17.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	74
17.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	75
17.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	79
17.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	83
17.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	87
17.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	89
17.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	92
17.13. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	94
17.14. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	95
18. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV	97
19. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV	106

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola kralja Tomislava

Adresa škole: Našice, Ulica Matice hrvatske 1

Županija: Osječko – baranjska

Telefonski brojevi: 031 / 615 – 270

Brojevi telefaksa: 031 / 617 – 851

e - pošta: ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr

web: <http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>

Broj učenika:	1. – 4. razred: 334	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 22
	5. – 8. razred: 292	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 15
	Posebni odjel: 12 ¹	Broj posebnih odjela: 2
	Odgojno-obrazovna skupina: 5	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 1
	Ukupno: 631	Ukupno: 38

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 89	a) broj učitelja razredne nastave: 25
	b) broj učitelja predmetne nastave: 37
	c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 3
	d) stručnih suradnika: 5
	e) ostalih djelatnika: 19

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, prof.

Voditelj PŠ Markovac: Patrik Alatić

Voditelj PŠ Velimirovac: Branko Malenica

Voditelj PŠ Gradac: Iva Kapraljević

¹ Broj učenika posebnih odjela pribrojan je njihovim matičnim razredima

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 38 razrednom odjelu te u područnim školama: PŠ Markovac 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac 1 kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 1., 2. i 3. razreda.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.), odnosno članku 8. i članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 24/15).

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Lila**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska,

Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički
- Gradac Našički
- Markovac Našički
- Londžica - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo
- Lila
- Velimirovac
- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Gradac

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola kralja Tomislava Našice

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3
11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3

13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac Našički

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	2	2
2.	Višenamjenska učionica	1	70	2	2
3.	Kabinet razredne nastave	1	7	2	2
4.	Hodnici i ostalo	2	263	2	0
Ukupna površina		6	480	2	2

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područna škola Gradac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	2	2
Ukupno		1	92	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

Prostorni uvjeti u PŠ Markovac Našički znatno su poboljšani obnovom i uređenjem unutrašnjeg prostora školske zgrade: obnovljen je sanitarni čvor, spuštene su stropovi u učionicama, stavljena je nova rasvjeta te je uvedeno centralno grijanje. Školi je nadograđena i višenamjenska učionica koja omogućuje održavanje različitih oblika nastave.

U zgradi Područne škole u Gradcu učionica je podijeljena na dvije manje što omogućava izvođenje nastave u jednoj smjeni te lakše zagrijavanje prostora.

PŠ Markovac, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52m²
- mezanin: 298,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	5	3
3.	TV	1	3
4.	Digitalni fotoaparati	3	3
5.	Digitalna kamera	2	2
6.	Računalo	30	3
7.	Prijenosno računalo	29	3
8.	Projektor	15	3
9.	Pisač	14	3
10.	Skener	5	3
11.	Fotokopirni aparat	6	3
12.	Pametna ploča	4	1
13.	Tablet	6	1
14.			

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1204	3360
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1711	2920
Stručna literatura za učitelje	622	-
Referentna zbirka	312	-
Literatura na engleskom jeziku	161	-
Literatura na slovačkom jeziku	100	-
Knjige za slobodno vrijeme (za učenike)	1002	-
Beletristika (za učitelje)	70	-
Zavičajna zbirka	101	-
Ukupno	5283	-

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

Sanacija podova u učionicama u PŠ Markovac Našički	140	poboljšanje uvjeta rada
Sanacija sanitarnog čvora u PŠ Gradac	20	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Ana Govorko	1987.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		6
2.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		16
3.	Anita Milošević	1987.	Magistra primarnog obrazovanja/Magistra edukacijske rehabilitacije	VII		6
4.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		32
5.	Branka Lovošević	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI		32
6.	Darija Lozić ²	1982.	Diplomirani učitelj	VII		7
7.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	23
8.	Jelena Šimunović Antunović ³	1986.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		8
9.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		10
10.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	20
11.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		12
12.	Marija Tomičić	1985.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		11
13.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	19
14.	Matija Ravlić ⁴	1958.	Nastavnik razredne nastave	VI		35
15.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		17
16.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	26
17.	Sonja Majer Čatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	14
18.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		16
19.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		17
20.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		28
21.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		25
22.	Zrinka Pinter ⁵	1984.	Diplomirani učitelj	VII		11

² Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Emina Tenko Bijelić

³ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Ana Govorko

⁴ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Marko Hrga

⁵ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Jelena Kruljac

23.	Marko Hrga	1994.	Magistar primarnog obrazovanja	VII		0
24.	Emina Tenko Bijelić	1986.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		3
25.	Jelena Kruljac	1988.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		1

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		27
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	Savjetnica	26
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		21
4.	Brankica Živković	1984.	Profesor hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		11
5.	Aleksandra Čeliković Cvidrak	1969.	Magistra glazbene pedagogije	VII	Glazbena kultura	Mentor	19
6.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		7
7.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VII	Engleski jezik	Mentor	24
8.	Ksenija Mamilović	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	11
9.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	12
10.	Marija Birkić	1979.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		16
11.	Iva Kapraljević	1986.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		7
12.	Perka Gabajček ⁶	1985.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		9
13.	Tomislav Pranjić	1985.	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VII	Njemački jezik		1
14.	Ana Marošević	1967.	Profesor slovačkog jezika	VII	Slovački jezik	Mentor	26
15.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		26
16.	Dragana Golub	1968.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		26
17.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika	Mentor	22
18.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika, inf.	Mentor	12

⁶ Učiteljica je na roditeljskom dopustu, mijenja je Tomislav Pranjić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
19.	Dubravka Zubak	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		26
20.	Jasna Sajdl	1973.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		12
21.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, profesor kemije	VII	Kemija		14
22.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Povijest	Savjetnica	16
23.	Đurđica Falamić ⁷	1987.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		5
24.	Matea Kovačević	1996.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Povijest		0
25.	Ivana Mesić Kiš ⁸	1985.	Doktor znanosti geologije	VIII	Geografija		7
26.	Kata Jurić	1993.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Geografija		1
27.	Matija Grgurić	1988.	Magistar geografije	VII	Geografija		4
28.	Danijel Rončević	1982.	Profesor fizike, informatike i tehničke kulture	VII	Tehnička kultura, Fizika		12
29.	Branko Malenica	1957.	Nastavnik fizike i tehničke kulture	VI	Tehnička kul. Fizika		34
30.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna kultura		11
31.	Đurđica Mašić	1958.	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VII	Tjelesna kultura		37
32.	Blaženka Crnov ⁹	1986.	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		8
33.	Iva Slivka	1995.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Informatika		0
34.	Gordana Cvijetović	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		26
35.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk	Mentor	26
36.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		16
37.	Patrik Alatić	1980.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		11
38.	Martina Martinov Pelin	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		7

⁷ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Matea Kovačević

⁸ Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Kata Jurić

⁹ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Iva Slivka

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
39.	Mirta Toka Vulić	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		5
40.	Alen Dado	1986.	Magistar primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u OOS-u		3

3.3. Podaci o pripravnicima

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje do:	Ime i prezime mentora
1.	Tomislav Pranjić	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika	31. ožujka 2020.	Vlasta Svalina
2.	Marko Hrga	Magistar primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave	29. veljače 2020.	Jasmina Vidaković
3.	Iva Slivka	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica informatike	8. rujna 2020.	Jasmina Vidaković
4.	Nela Balog	Magistra logopedije	Stručni suradnik logoped	25. studenog 2019.	Ivana Hornjak

3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	VII	Ravnatelj		24
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		16
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	VII	Pedagog		6
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Knjižničar	Savjetnica	16
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	VII	Edukacijski rehabilitator		15
6.	Nela Balog	1994.	Magistra logopedije	VII	Logoped		0

3.5. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	God. staža
1.	Blanka Sertić	1959.	dipl.pravnik	VII	tajnik	29

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	26
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon. str. radnik	SSS	blagajnik	18
4.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	35
5.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	pom. kuharica	22
6.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	spremačica	19
7.	Igor Brkanić	1975.	soboslikar-ličilac	SSS	spremač	21
8.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	13
9.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	16
10.	Josipa Budoš ¹⁰	1992.	frizerka	SSS	spremač	4
11.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	23
12.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	18
13.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	30
14.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	18
15.	Ivana Majcen	1986.	kuharica	SSS	spremačica	2
16.	Mihajlo Kirchmayer	1968.	strojarski tehničar	SSS	domar	5
17.	Goran Domešić	1969.	bravar	KV	domar-ložač	20
18.	Mijo Kapetanović	1960.	vozač	SSS	vozač-domar	34
19.	Boris Vulić	1975.	ugostiteljski radnik	SSS	kuhar	11

¹⁰ Djelatnica je na rodiljnom dopusti, mijenja je Ivana Majcen

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Jasmina Vidaković	17	A
	1.b	Maja Simel Bošnjaković	19	B
	1.c	Anita Milošević	18	B
2	2.a	Ljiljana Kubaša	17	A
	2.b	Marina Bukvić	18	A
	2.c	Mihaela Pokrivka	15	B
3	3.a	Snježana Mataija	22	A
	3.b	Sonja Majer Ćatić	20	A
	3.c	Matija Ravlić	21	B
4	4.a	Branka Lovošević	17	A
	4.b	Marija Tomićić	18	A
	4.c	Blaženka Vrlja	13	B
	4.d	Emina Tenko Bijelić	11	B
Ukupno	13		226	

PŠ Markovac Našički

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Zdravka Peić	16	A
2	2. M	Katarina Marks	12	B
3	3.M	Tatjana Puhanić	13	A
4	4. M	Suzana Mihalek	16	B
Ukupno	4		57	

PŠ Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Andrea Gorša	5	A
2	2. V	Jelena Kruljac	15	A
3	3.V	Zdenka Kluk	13	A

4	4. V	Ana Govorko	12	A
Ukupno	4		45	

PŠ Gradac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	1., 2. i 3. G	Marija Marković	6	B
Ukupno	1		6	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Branka Turza	21	A
	5.b	Sandra Hvizdak	19	B
	5.c	Nataša Kruljac	21	B
Ukupno	3		61	
6	6.a	Marko Žigić	22	A
	6.b	Josip Kanis	22	A
	6.c	Matea Kovačević	18	B
	6.d	Danijel Rončević	16	B
Ukupno	4		78	
7	7.a	Marija Ivanković	18	A
	7.b	Kata Jurić	20	A
	7.c	Vesna Kovačević-Tomić	15	B
	7.d	Marija Birkić	14	B
Ukupno	4		67	
8	8.a	Jasna Sajdl	20	A
	8.b	Brankica Živković	20	A
	8.c	Tanja Majdandžić	23	B
	8.d	Đurđica Mašić	23	B
Ukupno	4		86	
Ukupno	15		292	

4. 2. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnoj skupini.

Razred	Broj učenika				
	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6	Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija čl. 8	Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke čl. 9	Ukupno
1.	1	0	2		3
2.	0	0	1		1
3.	2	1	2		5
4.	3	2	1		6
5.	0	1	2		3
6.	3	6	2		11
7.	2	3	1		6
8.	3	4	1		8

Skupine od 7 - 21				5	5
Ukupno	14	17	12	5	48

Napomena: Učenici koji se školuju prema članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

4.2.1. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Martina Martinov Pelin	2	B
2.			1	
3.			2	
4.			1	
5.	POS b	Mirta Toka Vulić	2	B
6.			2	
7.			1	
8.			1	
Ukupno	2		12 ¹¹	

4.2.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-11 god.	OOS	Alen Dado	0	A
11-14 god.			2	
14-17 god.			2	
17-21 god.			1	
Ukupno	1		5	

¹¹ Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su broju učenika u redovnim razrednim odjelima.

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 9. rujna do 20. prosinca 2019.	rujan	21	16	0		
	listopad	22	21	1	8.10. Dan neovisnosti	7. listopada 2019.
	studeni	20	20	1	1. 11. Svi sveti	
	prosinac	20	14	2	25. i 26.12. Božić	23. do 31. prosinca 2019. zimski praznici
II. od 13. siječnja do 17. lipnja 2020.	siječanj	21	15	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	2. do 10. siječnja 2020. zimski praznici
	veljača	20	20	0		
	ožujak	22	22	0		
	travanj	21	16	1	12. i 13. travnja Uskrs	10. do 17. travnja 2020. proljetni praznici
	svibanj	20	19	1	1.5. Praznik rada	29. svibnja 2020. Dan škole
	lipanj	19	12	3	11.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	20	0	1	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno		249	175	12		

4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

4.4.1. Raspored sati predmetna nastava

A smjena predmetna nastava

Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Branka Turza					5a	8a	7b	DOP	5a	7b	7b	5a	5a	8a		5a	5a	7a			DOD	INA						7a	7a			8a	8a		7a	7b	
Brankica Živković	INA	6a	6a	8b				DOD	8b		6b	6b						6a	6a	INA	INA	DOP	6b	6b	8b	8b				INA	6b	6a	8b				
Josip Kanis					5a	5a			6b		7a	7a						6b	6b								8a	8a			8b	8b	7b	7b	6a	6a	
Aleksandra Čeliković Cvidrak																									7a	8a	7b	8b				6a	5a		6b		
Ana Katruša	DOP	6b	4b	4a		6a	6a			3a	1a	8a	8a	5a		4b	4a	6a		5a	INA	INA		8a		5a		6b	6b	DOP	1a	3a					
Ksenija Mamilović					3b		8b				8b	8b	7a	7b		7a	7a	7b	7b	3b	DOD	INA		VELIMIROVAC							VELIMIROVAC						
Tomislav Pranjić																																					
Dragana Golub			6b	6b	8b	8b		DOP		6a	6a	7b	7b			8b	8b		8a	8a			DOD	6a	6a	6b	6b				7b	7b	8a	8a			
Martina Strpač								DOD		5a	5a												DOP	5a	5a												
Marija Ivanković		8c	8c	7a	7a	8c	8c		7a	7a										INA							7a	5a	5a		8d	8d		8d	8d		
Dubravka Zubak	DOP	7b	7b	6a	6a																									DOD	7a	7a	6b	6b			
Jasna Sajdl	DOP	5a	5a					DOD	8a	8a	8a		8b	8b																							
Nataša Kruljac																8a	7b	8b		7a	INA	INA										7a	8b	8a	7b		
Sandra Hvizdak					6b	7b	7a											5a	6b	INA	INA			7a	8a	7b	5a	6a	8b				6a	8b	8a		
Kata Jurić	DOP		5a	5a	7b	7a	8a		7b	8b		6a	6b	7a		7b	6a	8a			INA	INA	DOD										6b	8b			
Branko Malenica		7a	8b	7b	8a	5a	5a				7a	7a						6b	6b						8b	7b	7a	8a	8a	8a		8b	8b	7b	7b	6a	6a
Marko Žigić		8b	7a	8a					6a	6b						6a	8a	5a	7a	7b					7b	8b					6a	6b	5a				
Mirta Rilko		8a	8a	1a	1a	6b	6b		2a	2a	2b	2b	6a	6a					8b	8b	INA	INA	VELIMIROVAC							VELIMIROVAC							
Anita Zavada	MARKOVAC								4b	4b	3b	3b								INA				3a	3a	4a	4a	7b	7b		5a	5a			7a	7a	
Ana Marošević														6b	6a					7ab	7ab	6b						6a					5a	5a			
Iva Slivka		7c	7c									7c	7c		6b	6b					DOD	DOP				6a	6a	7d	7d		7d	7d					

B smjena predmetna nastava

Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Vesna Kovačević - Tomić				5c	5b	5b	7d	DOP	7c	7c		5b	5c	5c				5b	5b	7c	INA	DOP					7c	7c	7d		5c	5c	7d	7d			
Tanja Majdandžić		6d	8d	8d	6c				8c	8c						8c		6c	6c	8d	DOD	DOP		8d	6d	6d					6c	6c	6d	6d	8c	8c	
Josip Kanis				7d	7d	8c	8c						7c	7c		6d	6d										6c	6c	8d	8d			5c	5c	5b	5b	
Aleksandra Čeliković Cvidra		5b	6c	7c	6d					8d	8c	5c		7d																							
Monika Sobodić		5c	6d	5b	8c	8d				5c	6c	8c	6d			7c	8d	6d		6c	DOP	DOP		6c	8c	7c	5b	5c					5b	7c	8d		
Marija Birkić		7d	1b	2c	4d	DOP			7d		4d	4c	DOD			MARKOVAC									MARKOVAC							1b	2c		4c	7d	7d
Perka Gabajček																																					
Martina Strpač	DOD	6c	6c	6d	6d											5b	5b		6d	6d	INA	INA									5b	5b	6c	6c			
Blaženka Dudjak	DOD	7c	7c		5c	5c				7d	7d	8d	8d				8c	8c	5c	5c	DOP			7d	7d	8d	8d			8c	8c	7c	7c				
Marija Ivanković		8b	8b			8b	8b		8a	8a			8a	8a																	7b	7b			7b	7b	
Dubravka Zubak												6c	6c			7d	7d	7c	7c		INA			5b	5b	5c	6d	6d									
Jasna Sajdl																															8d	8d	8c	8c			
Nataša Kruljac						7d	7c		5c		7c	7d	8c	8d							DOD		DOP		8d	8c											
Sandra Hvizdak								DOD	5b	5b	5b										INA	DOP															
Matea Kovačević		8d	5c	8c		7c	6d	DOD	6c	6c						6c	7c	7d	8d	8c	DOP						5c	7d	6d								
Ivana Mesić Kiš																								7c	7c	7d	7d										
Matija Grgurić																								5c	5b	5b		8c	8c		6d	6d	8d	8d	6c	6c	
Daniyel Rončević		8c	7d	7d	7d	8c	8c		6d		8d	7c	7c	7c		6d	6d	8d			DOD		INA	8c		6c	6c	8d	8d		7c	7d	5c	5c	5b	5b	
Đurđica Mašić		5b	8c	7c	8d			INA	8d	6d	5c					8d	6c	5c	8c	7d				6d	6c					7d	7c	5b					
Gordana Cvijetović				4c		8d			3c	3c	1b	2c	7d	8c			4d	1c	7d	5b				4d	1c	1b	8c	5b	7c			4c	2c	8d	7c		
Anita Zavada															INA	5c	5c																				
Patrik Alatić																											6c	6c						6d	6d		
Iva Slivka					6c	6c			7a	7a	6d	6d	5b	5b							7a	7a						INA					5c	5c			

Ponedjeljkom, srijedom i petkom nastava likovne kulture održava se poslijepodne, a tehničke kulture prijepodne. Utorkom i četvrtkom nastava likovne kulture održava se prijepodne, a tehničke kulture poslijepodne.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

4.4.2. Raspored zvona

Srijedom nastava počinje ranije kako bi se održalo 7 sati nastave u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te na taj način dobio dodatni prostor za održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave koji ne stanu u redovni raspored.

Raspored zvona ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

Prijepodne:

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
3. sat 9,55 - 10,40
4. sat 10,45 - 11,30
5. sat 11,35 - 12,20
6. sat 12,25 - 13,10

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,25 - 16,10
4. sat 16,15 - 17,00
5. sat 17,05 - 17,50
6. sat 17,55 - 18,40

Raspored zvona srijedom

Prijepodne:

1. sat 7,30 - 8,15
2. sat 8,20 - 9,05
3. sat 9,20 - 10,05
4. sat 10,10 - 10,55
5. sat 11,00 - 11,45
6. sat 11,50 - 12,35
7. sat 12,40 - 13,25

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,20 - 16,05
4. sat 16,10 - 16,55
5. sat 17,00 - 17,45
6. sat 17,50 - 18,30
7. sat 18,35 - 19,20

4.4.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

A smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Mirta Rilko Jasna Sajdl	Marko Žigić Kata Jurić	Dragana Golub Ksenija Mamilović	Ana Katruša Sandra Hvizdak	Anita Zavada Branka Turza
Veliki odmor Kat	Brankica Živković Marija Ivanković Branko Malenica	Marija Ivanković Jasna Sajdl Kata Jurić	Branka Turza Ksenija Mamilović Dragana Golub	Brankica Živković Ana Katruša Branko Malenica	Dubravka Zubak Aleksandra Čeliković-Cvidrak Brankica Živković
Ispraćaj učenika	Ksenija Mamilović Mirta Rilko	Jasna Sajdl Kata Jurić	Marko Žigić Marija Ivanković Tomislav Pranjčić (u)	Ana Marošević Anita Zavada	Ana Marošević Nataša Kruljac
Razredna nastava	Snježana Mataija	Jasmina Vidaković	Branka Lovošević	Marina Bukvić	Liljana Kubaša
B smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Marija Birkić Tanja Majdandžić	Nataša Kruljac Matea Kovačević	Đurđica Mašić Monika Sobodić	Matija Grgurić Blaženka Dudjak	Danijel Rončević Vesna Kovačević-Tomić
Veliki odmor Kat	Tanja Majdandžić Blaženka Dudjak Martina Strapač	Gordana Cvijetović Đurđica Mašić Marija Birkić	Matea Kovačević Monika Sobodić Josip Kanis/Danijel Rončević	Matija Grgurić Danijel Rončević Dubravka Zubak	Josip Kanis Matija Grgurić Blaženka Dudjak
Ispraćaj učenika	Matea Kovačević Vesna Kovačević-Tomić	Iva Slivka Aleksandra Čeliković-Cvidrak	Sandra Hvizdak Tomislav Pranjčić (u) Martina Strapač	Josip Kanis/Danijel Rončević Patrik Alatić	Iva Slivka Gordana Cvijetović
Razredna nastava	Blaženka Vrlja	Anita Milošević	Mihela Pokrivka	Marko Hrga	Maja Simel Bošnjaković

4.4.4. Raspored dežurstva spremačica

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijemopodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
10,00 - 13,30 Katarina Belaj
13,30 - 16,30 Igor Brkanić
16,30 - 18,40 Igor Brkanić

B smjena prijemopodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
10,00 - 13,30 Igor Brkanić
13,30 - 16,30 Katarina Belaj
16,30 - 18,40 Katarina Belaj

4.5. Tjedna zaduženja

4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Jasmina Vidaković	1.a	16	2	1	1	0	20	17	2	1	40
Maja Simel Bošnjaković	1.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Anita Milošević	1.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ljiljana Kubaša	2.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	2.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	2.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Snježana Mataija	3.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Sonja Majer Čatić	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marko Hrga	3.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Branka Lovošević	4.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marija Tomičić	4.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	4.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Emina Tenko Bijelić	4.d	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marija Marković	1.,2. i 3. G	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdravka Peić	1.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	2.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	3.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	4.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Kriljac	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ana Govorko	4.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 96 sati.

4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	5.a,7.a,7.b,8.a	17	0	5.a	1	1	1	22	16	2	0	40
Brankica Živković	Hrvatski jezik	6.a,6.b,8.b	14	0	8.b	3	0	3	22	16	2	0	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	5.b,5.c,7.c,7.d	18	0	7.c	1	0	1	22	16	2	0	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	6.c,6.d,8.c,8.d	18	0	8.c	1	1		22	16	2	0	40
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d	15	0	6.b	0	0	3	20	16	2	2 vizualni identitet škole	40
Aleksandra Čeliković Cvidrak	Glazbena kultura	4.M, 4.V, 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d	17	0	-	0	0	3	20	18	0	2 zbor	40
Ana Katruša	Engleski jezik	1.a,3.a,4.a,4.b,5.a,6.a,6.b,8.a	20	0	-	2	0	1	23	17	0	0	40
Ksenija Mamilović	Engleski jezik	1.V,2.V,3.V,4.V,1.c,3.b,7.a,7.b,8.b	21	0	-	0	1	1	23	17	0	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.b,5.c,6.c,6.d,7.c,8.c,8.d	21	0	-	2	0	0	23	17	0	0	40
Marija Birkić	Engleski jezik	1.M,2.M,3.M,4.M,1.b,2.c,4.c,4.d,7.d	19	0	7.d	1	1	0	23	15	2	0	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	2.a,2.b,3.c,1.,2. i 3.G	8	0	-	1	0	0	9	7	0	1 voditelj pŠ	17
Tomislav Pranjić (Perka Gabajček)	Njemački jezik	4.M,4.V,4.a,b,4.c,d,5.a,5.b,c,6.a,b,6.c,d,7.a,b,7.c,d,8.a,b,c,d	22	0	-	0	0	0	22	18	0	0	40
Dragana Golub	Matematika	6.a,6.b,7.b,8.a,8.b	20	0	-	1	1		22	18	0	0	40
Martina Strapač	Matematika	5.a,5.b,6.c,6.d	16	0	-	2	1	3	22	18	0	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	5.c,7.c,7.d,8.c,8.d	20	0	-	1	1	0	22	18	0	0	40
Marija Ivanković	Matematika	7.a	4	0	7.a	0	0	2	20	16	2	2 eDnevnik	40
	Informatika	5.a,7.b,8.a,8.b,8.c,8.d	2	10									

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Dubravka Zubak	Priroda	5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,6.d	11	0	-	1	1	3	24	16	0	0	40
	Biologija	7.a,7.b,7.c,7.d	8										
Jasna Sajdl	Biologija	5.a	1,5	0	8.a	1	1	0	14	7	2	0	23
		8.a,8.b,8.c,8.d	8										
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b,7.c,7.d, 8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	5.c	1	1	2	22	14	2	2 Učenička zadruga	40
Matea Kovačević (Đurđica Falamić)	Povijest	5.c,6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d	14	0	6.c	1	1	0	18	12	2	0	32
Sandra Hvizdak	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	16	0	5.b	1	1	3	23	14	2	1 žsv	40
Kata Jurić (Ivana Mesić Kiš)	Geografija	5.a,6.a,6.b, 7.a, 7.b, 7.c,7.d,8.a,8.b	17,5	0	7.b	1	1	2	24	14	2	0	40
Matija Grgurić	Geografija	5.b,5.c,6.c,6.d, 8.c,8.d	11	0	-	1	1	0	13	9	0	0	22
Branko Malenica	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	15	0	-	0	0	0	15	18	0	6 sindikata, 1 voditelj pŠ	40
	Tehnička kultura	5.a,6.a,6.b, 7.a,7.b, 8.a,8.b											
Danijel Rončević	Fizika	7.c,7.d,8.c,8.d	16	0	6.d	0	1	1	20	16	2	2 satničar	40
	Tehnička kultura	5.b,5.c,6.c,6.d, 7.c,7.d,8.c,8.d											
Marko Žigić	TZK	5.a,6.a,6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	14	0	6.a	0	0	4	20	14	2	2 ŠSD, 2 ZNR	40
Đurđica Mašić	TZK	5.b,5.c,6.c,6.d, 7.c, 7.d,8.c,8.d	16	0	8.d	0	0	4	22	14	2	2 kinezioterapeutski rad	40
Gordana Cvijetović	Vjeronauk	1.b,1.c,2.c,3.c, 4.c, 4.d,5.b,7.c, 7.d, 8.c,8.d	0	22	-	0	0	2	24	16	0	0	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	1.a,2.a,2.b, 1.V,2.V,3.V, 4.V, 6.a,6.b,8.a,8.b	0	22	-	0	0	2	24	16	0	0	40
Anita Zavada	Vjeronauk	1.M,3.M,3.a,3.b, 4.a,4.b,5.a,5.c,7.a,7.b	0	20	-	0	0	4	24	16	0	0	40
Patrik Alatić	Vjeronauk	2.M,4.M,1., 2., 3.G, 6.c,6.d	0	10	-	0	0	1	11	8	0	1 voditelj pŠ	20
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M,2.M,3.M,4.M, 1.-4., 5.a,6.a,6.b, 7.a,b,8.a,b	0	20	-	0	0	2	22	18	0	0	40
Iva Slivka (Blaženka Crnov)	Informatika	5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c,6.d, 7.a,7.c,7.d	14	4	-	0	2	4	24	16	0	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 96 sati.

4.5.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Martina Martinov Pelin	POS a	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Mirta Toka Vulić	POS b	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Alen Dado	OOS	22	2	0	0	0	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 96 sati.

4.5.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	Pedagog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž. - mentor	Knjižničar	Ponedjeljak i petak od 8,00 do 14,00 Srijeda od 7,30 do 13,30 Utorak i četvrtak od 13,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog – socijalni pedagog	Edukacijski rehabilitator	ponedjeljak, srijeda 8,00 do 14,00 utorak, četvrtak 12,30 do 18,30 petak 8,00 do 14,00 u PŠ	cijelo vrijeme	40
6.	Nela Balog	1994.	Magistra logopedije	Logoped	Ponedjeljak i srijeda 12,30 do 18,30 Utorak, četvrtak i petak 8,00 do 14,00	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje ravnateljice, psihologinje, edukacijskog rehabilitatora i knjižničarke: 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 96 sati.

Godišnje zaduženje pedagoginje: 1776 sati godišnje, uz godišnji odmor od 216 sata te blagdane i neradne dane od 96 sati.

Godišnje zaduženje logopedinje: 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 224 sata te blagdane i neradne dane od 96 sati.

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Blanka Sertić	dipl.pravnik	tajnik	Ponedjeljak i srijeda od 11,00 do 19,00 Utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00	40
2.	Jasminka Živković	dipl. oec.	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Ivona Plazibat	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
4.	Zora Studenić	kuharica	kuharica	od 13,30 do 17,30	20
5.	Anamarija Moguš	kuharica	kuharica	6,00 do 14,00	40
6.	Vesna Handal	radnica	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
7.	Evica Sekula	radnica	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
8.	Katarina Belaj	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
9.	Snježana Matanić Petkovski	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
10.	Spomenka Bosak	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
11.	Mirela Katavić	ugost.turistička	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
12.	Ivana Majcen	kuharica	spremačica	Smjenski rad: Od 12,00 do 20,30 Od 6,00 do 10,30 Od 17,00 do 21,00	40
13.	Mirela Rukavina	kuharica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
14.	Igor Brkanić	soboslikar-ličilac	Spremač	Smjenski rad: Od 6,00 do 14,00 Od 13,00 do 21,00	40
15.	Goran Domešić	bravar	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
16.	Mijo Kapetanović	vozač	vozač-domar	smjenski rad prema rasporedu učenika s posebnim potrebama	40
17.	Mihajlo Kirchmayer	strojarski tehničar	Vozač	smjenski rad: od 6,30 do 14,30 od 12,00 do 20,00	40
18.	Boris Vulić	ugostiteljski radnik	Kuhar	Ponedjeljak, srijeda, petak od 13,00 do 17,00 Utorak i petak od 6,00 do 10,00	40

Godišnje zaduženje: 1752 sata godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 96 sati.

4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,c M,V,G	Ukupno 1.	2.a,b,c M,V,G	Ukupno 2.	3.a,b,c, M,V,G	Ukupno 3	4.a,b,c,d M,V	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	1050	175	1050	175	1050	175	1050	4200
Likovna kultura	35	210	35	210	35	210	35	210	840
Glazbena kultura	35	210	35	210	35	210	35	210	840
Engleski jezik	70	420	70	420	70	420	70	420	1680
Matematika	140	840	140	840	140	840	140	840	3360
Priroda i društvo	70	420	70	420	70	420	105	420	1680
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	630	105	630	105	630	70	420	2310
Ukupno	630	3780	630	3780	630	3780	630	3570	14910

4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,c	Ukupno 5.	6.a,b,c,d	Ukupno 6.	7.a,b,c,d	Ukupno 7.	8.a,b,c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	525	175	700	140	560	140	560	2345
Likovna kultura	35	105	35	140	35	140	35	140	525
Glazbena kultura	35	105	35	140	35	140	35	140	525
Strani jezik	105	315	105	420	105	420	105	420	1575
Matematika	140	420	140	560	140	560	140	560	2100
Priroda	52.5	157.5	70	280	-	-	-	-	437.5
Biologija	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Kemija	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Fizika	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Povijest	70	210	70	280	70	280	70	280	1050
Geografija	52.5	157.5	70	280	70	280	70	280	997.5
Informatika	70	210	70	280	-	-	-	-	490
Tehnička kultura	35	105	35	140	35	140	35	140	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	210	70	280	70	280	70	280	1050
Ukupno od V. do VIII.	840	2520	875	3500	910	3640	840	3640	13300

4.6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	140	175	-	-	595
Priroda	-	-	-	-	-	-	105	105	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	105	105	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci	140	140	140	105	140	105	105	105	980
Ukupno	700	700	700	630	735	735	735	735	5670

4.6.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura	210
Radni odgoj	210
Upoznavanje škole i uže okoline	140
Skrb o sebi	105
Komunikacija	140
Razvoj kreativnosti	105
Socijalizacija	35
Izobrazba u obavljanju poslova	420
Organizirano provođenje slobodnog vremena	105
Ukupno	1470

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučitelji Gordana Cvijetović, Mirta Rilko, Anita Zavada i Patrik Alatić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
1.a	Mirta Rilko	17
1.b	Gordana Cvijetović	19
1.c	Gordana Cvijetović	18
2.a	Mirta Rilko	16
2.b	Mirta Rilko	18
2.c	Gordana Cvijetović	14
3.a	Anita Zavada	20
3.b	Anita Zavada	20
3.c	Gordana Cvijetović	20
4.a	Anita Zavada	17
4.b	Anita Zavada	17
4.c	Gordana Cvijetović	13
4.d	Gordana Cvijetović	11
1.M	Anita Zavada	14
2.M	Patrik Alatić	12
3.M	Anita Zavada	13
4.M	Patrik Alatić	16
1.V	Mirta Rilko	5
2.V	Mirta Rilko	15
3.V	Mirta Rilko	13
4.V	Mirta Rilko	12
1.G,2.G,3.G	Patrik Alatić	6
Ukupno razredna nastava		326

Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5.a	Anita Zavada	20
5.b	Gordana Cvijetović	19
5.c	Anita Zavada	20
6.a	Mirta Rilko	21
6.b	Mirta Rilko	22
6.c	Patrik Alatić	18
6.d	Patrik Alatić	16
7.a	Anita Zavada	18
7.b	Anita Zavada	18
7.c	Gordana Cvijetović	15
7.d	Gordana Cvijetović	14
8.a	Mirta Rilko	19
8.b	Mirta Rilko	17
8.c	Gordana Cvijetović	23
8.d	Gordana Cvijetović	22
Ukupno predmetna nastava		282
Ukupno razredna i predmetna nastava		608

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Namjena: Od 7. do 8. razreda.

Nositelji: Učitelji informatike: Marija Ivanković i Iva Slivka.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Informatika

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
7.a	Iva Slivka	13
7.b	Marija Ivanković	10

7.c	Iva Slivka	1
7.d	Iva Slivka	3
8.a	Marija Ivanković	11
8.b	Marija Ivanković	17
8.c	Marija Ivanković	18
8.d	Marija Ivanković	10
Ukupno		83

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učitelj njemačkog jezika Tomislav Pranjić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
4.a	Tomislav Pranjić	7
4.b	Tomislav Pranjić	9
4.c	Tomislav Pranjić	3
4.d	Tomislav Pranjić	3
4.M	Tomislav Pranjić	10
4.V	Tomislav Pranjić	5
5.a	Tomislav Pranjić	8
5.b,c	Tomislav Pranjić	6
6.a,b	Tomislav Pranjić	8
6.c,d	Tomislav Pranjić	3
7.a,b	Tomislav Pranjić	3
7.c,d	Tomislav Pranjić	4

8.a,b	Tomislav Pranjić	4
8.c,d	Tomislav Pranjić	7
Ukupno		80

5.4. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Slovački jezik

Razredni odjel	Učiteljica slovačkog jezika	Broj učenika
1.a	Ana Marošević	1
1.b	Ana Marošević	1
1.M	Ana Marošević	12
2.b	Ana Marošević	1
2.c	Ana Marošević	1
2.M	Ana Marošević	11
3.a	Ana Marošević	1
3.M	Ana Marošević	13
4.a	Ana Marošević	1
4.b	Ana Marošević	2
4.M	Ana Marošević	16
5.a	Ana Marošević	10
6.a	Ana Marošević	4
6.b	Ana Marošević	5
6.d	Ana Marošević	1
7.a	Ana Marošević	2
7.b	Ana Marošević	7
8.a	Ana Marošević	6
8.b	Ana Marošević	5
8.c	Ana Marošević	3
8.d	Ana Marošević	2
Ukupno		105

U našoj školi učenici pripadnici slovačke nacionalne manjine, ali i ostali učenici koje zanimaju ostale kulture, ostvaruju pravo na odgoj i obrazovanje na slovačkom jeziku i pismu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina. Učenici slovačke nacionalne manjine svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju prema MODELU C – njegovanje jezika i kulture, 2 sata tjedno, 70 sata godišnje.

Osim učenika pripadnika nacionalne manjine, dobrodošli su svi učenici koji žele naučiti jezik, kulturu, običaje, pjesme Slovaka koji na području RH žive više od 150 godina. U Osječko-baranjskoj županiji živi najveći broj Slovaka u Hrvatskoj, a mnogi od njih ostavili su značajan doprinos našičkom kraju kao i našičkom gradu.

6. DOPUNSKA NASTAVA

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Predmet			Sati
			HJ	M	EJ	
1.	Jasmina Vidaković	1.a	4	4	0	35
2.	Maja Simel Bošnjaković	1.b	3	3	0	35
3.	Anita Milošević	1.c	4	4	0	35
4.	Ljiljana Kubaša	2.a	2	1	0	35
5.	Marina Bukvić	2.b	3	3	0	35
6.	Mihaela Pokrivka	2.c	4	4	0	35
7.	Snježana Mataija	3.a	3	3	0	35
8.	Sonja Majer Ćatić	3.b	4	4	0	35
9.	Marko Hrga	3.c	3	3	0	35
10.	Branka Lovošević	4.a	2	3	0	35
11.	Marija Tomičić	4.b	2	2	0	35
12.	Blaženka Vrlja	4.c	3	3	0	35
13.	Emina Tenko Bijelić	4.d	6	6	0	35
14.	Marija Birkić	4.c,d	0	0	11	35
15.	Marija Marković	1.,2. i 3.G	4	3	0	35
16.	Iva Kapraljević	1.,2. i 3.G	0	0	2	35
17.	Zdravka Peić	1.M	8	8	0	35
18.	Katarina Marks	2.M	3	3	0	35
19.	Tatjana Puhanić	3.M	4	4	0	35
20.	Suzana Mihalek	4.M	4	4	0	35
21.	Andrea Gorša	1.V	2	2	0	35
22.	Jelena Kruljac	2.V	6	4	0	35

23.	Zdenka Kluk	3.V	3	3	0	35
24.	Ana Govorko	4.V	5	5	0	35
Ukupno		22	82	79	13	840

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	5.a, 7.a,b	10	1
2.	Hrvatski jezik	Brankica Živković	6.a,b, 8.a,b	15	3
3.	Hrvatski jezik	Vesna Kovačević Tomić	5.b,c, 7.c,d	8	1
4.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	6.c,d, 8.c,d	12	1
5.	Engleski jezik	Ana Katruša	5.a, 6.a,b, 7.a, b, 8.a,b	35	2
6.	Engleski jezik	Monika Sobodić	5.b,c, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	19	2
7.	Povijest	Matea Kovačević	5.b,c, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	8	1
8.	Povijest	Sandra Hvizdak	5.a, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	8	1
9.	Matematika	Dragana Golub	6.a,b, 7.b, 8.a,b	25	1
10.	Matematika	Martina Strapač	5.a,b, 6.c,d, 7.a	20	2
11.	Matematika	Blaženka Dudjak	5.c, 7.c,d, 8.c,d	20	1
12.	Biologija	Dubravka Zubak	7.a,b,c,d	10	1
13.	Biologija	Jasna Sajdl	8.a,b,c,d	12	1

14.	Kemija	Nataša Kruljac	7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	15	1
15.	Geografija	Kata Jurić	6.a,b, 7.a,b,c,d, 8.a,b	18	1
16.	Geografija	Matija Grgurić	5.a,b,c, 6.c,d, 8.c,d	8	1
Ukupno				243	21

7. DODATNA NASTAVA

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljica engleskog jezika.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika				Sati
			H	M	PiD	EJ	
1.	Jasmina Vidaković	1.a	0	7	0	0	35
2.	Maja Simel Bošnjaković	1.b	0	6	0	0	35
3.	Anita Milošević	1.c	0	5	0	0	35
4.	Ljiljana Kubaša	2.a	0	8	0	0	35
5.	Marina Bukvić	2.b	0	9	0	0	35
6.	Mihaela Pokrivka	2.c	0	10	0	0	35
7.	Snježana Mataija	3.a	0	11	0	0	35
8.	Sonja Majer Čatić	3.b	0	0	9	0	35
9.	Marko Hrga	3.c	0	6	0	0	35
10.	Branka Lovošević	4.a	0	5	0	0	35
11.	Marija Tomičić	4.b	0	7	0	0	35
12.	Blaženka Vrlja	4.c	0	5	0	0	35
13.	Emina Tenko Bijelić	4.d	0	3	0	0	35

14.	Marija Birkić	4.c,d	0	0	0	6	35
15.	Marija Marković	1.,2. i 3.G	0	3	0	0	35
16.	Zdravka Peić	1.M	0	0	5	0	35
17.	Katarina Marks	2.M	0	4	0	0	35
18.	Tatjana Puhanić	3.M	0	4	0	0	35
19.	Suzana Mihalek	4.M	0	5	0	0	35
20.	Andrea Gorša	1.V	0	0	5	0	35
21.	Jelena Kruljac	2.V	0	9	0	0	35
22.	Zdenka Kluk	3.V	0	5	0	0	35
23.	Ana Govorko	4.V	0	6	0	0	35
Ukupno		23	0	118	19	6	805

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	8.a, 7.a,b	8	1
2.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	7.c,d, 8.c,d	10	1
3.	Engleski jezik	Ksenija Mamilović	7.a,b, 8.a,b	20	1
4.	Matematika	Dragana Golub	6.a,b,7.a,b, 8.a,b	25	1
5.	Matematika	Martina Strpač	5.a,b, 6.c,d	15	1
6.	Matematika	Blaženka Dudjak	6.c,7.c,d, 8.c,d	15	1
7.	Biologija	Dubravka Zubak	7.a,b,c,d	10	1
8.	Biologija	Jasna Sajdl	8.a,b,c,d	10	1
9.	Kemija	Nataša Kruljac	8.a,b,c,d	8	1
10.	Povijest	Matea Kovačević	7.c,d, 8.c,d	10	1

11.	Povijest	Sandra Hvizdak	5.a,b,6.a,b,7.a,b, 8.a,b	15	1
12.	Geografija	Kata Jurić	6.a,b, 7.a,b,c,d, 8.a,b	6	1
13.	Geografija	Matija Grgurić	5.a,b,c, 6.c,d, 7.c,d	10	1
14.	Fizika	Danijel Rončević	8.a,b,c,d	10	1
15.	Informatika	Iva Slivka	5.c,b	13	2
Ukupno				185	16

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hokus-pokus	Maja Simel Bošnjaković	15	1
2.	Pričoljupci	Anita Milošević	13	1
3.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	25	1
4.	Dramsko-recitatorska skupina	Marina Bukvić	17	1
5.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	15	1
6.	Čitateljski klub	Snježana Mataija i Sonja Majer Ćatić	20	1
7.	Mali ekonomisti	Marko Hrga	15	1
8.	Spretnе ruke	Branka Lovošević i Marija Tomičić	27	1
9.	Likovno-literarna skupina	Blaženka Vrlja	13	1
10.	Dramsko – lutkarska radionica	Emina Tenko Bijelić	10	1
11.	Likovna skupina	Marija Marković	6	1
12.	Mala dramska skupina	Zdravka Peić	15	1
13.	Domaćinstvo	Katarina Marks	12	1
14.	Spretnе ruke	Tatjana Puhanić	13	1
15.	Kretanjem do zdravlja	Suzana Mihalek	12	1
16.	Bajkaonica	Andrea Gorša	5	1

17.	Rukotvorci	Jelena Kruljac	15	1
18.	Likovna skupina	Zdenka Kluk	13	1
19.	Art majstorije	Ana Govorko	12	1
20.	Liturgijska skupina	Gordana Cvijetović i Anita Zavada	6	1
21.	Glazbeno-likovna radionica	Martina Martinov Pelin	6	1
22.	Slovački zbor	Ana Marošević	35	2
23.	Pjevački zbor „Maleni“	Aleksandra Čeliković Cvidrak	15	3
24.	Mali programeri	Iva Slivka	31	2
Ukupno			366	28

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Novinarska skupina	Brankica Živković	5.-8.	10	2
2.	Medijska skupina	Ivana Ostručki i Vesna Kovačević Tomić	5.-8.	10	1
3.	Dramsko-recitatorska skupina	Branka Turza	5.-8.	10	1
4.	Foto Klub	Ksenija Mamilović	5.-8.	10	1
5.	Debatni klub	Ana Katruša	5.-8.	25	1
6.	Prirodoslovci	Dubravka Zubak	6.	10	1
7.	Prva pomoć	Dubravka Zubak	7.	10	2
8.	Mladi kemičari	Nataša Kruljac	7.-8.	8	2
9.	Domaćinstvo	Sandra Hvizdak i Kata Jurić	5.-8.	20	2
10.	Društvo povjesničara	Sandra Hvizdak	5.-8.	10	1
11.	Likovnjaci	Josip Kanis	5.-8.	12	3
12.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	20	2
13.	All-fit vježbaonica	Marko Žigić	5.-8.	20	2
14.	Mali humanitarci	Đurđica Mašić	7.-8.	25	2
15.	Stolni tenis	Đurđica Mašić	5.-8.	20	2
16.	Liturgijska skupina	Anita Zavada i Gordana Cvijetović	5.-8.	5	2

17.	Makova olimpijada	Anita Zavada	5.-8.	7	2
18.	Biblijska skupina	Mirta Rilko	6.a,b	6	2
19.	Liturgijska skupina	Patrik Alatić	6.c,d	10	1
20.	Robotika	Marija Ivanković	5.-8.	15	2
21.	Pjevački zbor "Naši C"	Aleksandra Čeliković Cvidrak	5.-8.	25	2
22.	Quilling	Martina Strapač	5.-6.	15	2
23.	Modelarstvo	Danijel Rončević	5.-8.	10	1
Ukupno				313	39

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Aktivnost	Broj učenika	
	RN	PN
Škola stranih jezika	17	13
Društvo naša djeca	2	8
Osnovna glazbena škola "Kontesa Dora"	30	12
Kulturno umjetničko društvo (KUD Lisinski Našice, KUD Tamburica Velimirovac, SKUD Franjo strapač Markovac...)	48	18
Dobrovoljno vatrogasno društvo	29	37
Nogomet	74	68
Rukomet	14	23
Odbojka	13	26
Šah	0	5
Gimnastika	9	0
Borilačke vještine	12	9
Mažoretkinje	2	1
Tenis, stolni tenis	10	16
Ostalo	9	8
UKUPNO	269	244

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda:

- obilježavanje Olimpijskog dana šetnjom do našičkog parka
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježja zavičajne regije – okoliš škole i obilazak mjesta stanovanja
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- prošlost mjesta - posjet Muzeju i privatnim zbirkama
- Dani kruha - posjeta pekarnicama, posjeta praktikumu SŠ I.Kršnjavija Našice
- zaštita od požara - posjeta vatrogasnim postajama
- vode u zavičaju - Lapovac, Našička rijeka, vodovod
- ugrožene biljke i životinje - posjet ZOO vrtu Bizik
- posjet Veterinarskoj stanici u Našicama
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Gradimo Kristovu Crkvu
- posjeti crkvama u mjestu stanovanja
- posjet Caritasu u Našicama i Markovcu
- posjet Matici slovačkoj u Markovcu i Našicama, posjet Drevenici

- posjet Slovačkom kulturnom centru u Našicama
- posjet učenika područnih škola matičnoj školi
- posjet Bolnici za medvjediće u organizaciji DND Našice u središtu grada
- Božićna priredba u Domu kulture u Našicama u organizaciji DND Našice

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve i dr.

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

5. razredi

- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici – hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promatranje jeseni u parku - slovački jezik
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjet Središnjoj knjižnici Slovaka u Našicama - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- fotografiranje svog mjesta povodom Dana fotografije, posjet Drevenici, Crkvi, Vatrogasnom domu
- posjet tiskari – hrvatski jezik
- humanitarna akcija u parku povodom Dana slavonske šume za Škole za Afriku
- posjet Udruzi za zaštitu životinja NA 4 šape povodom Međunarodnog dana zaštite životinja
- posjet Poučnom parku Bizik Markovac Našički povodom Međunarodnog dana životinja i pokloniti hranu
- humanitarna prodajna akcija u centru grada povodom Dana kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige
- posjet Dječjem vrtiću Zvončić Našice
- posjet Zavičajnom muzeju grada Našica
- posjet Domovima za stare i nemoćne u Makloševcu ili Tajnovcu Našice povodom Božića
- humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za obitelji u potrebi s puno djece čija djeca pohađaju našu školu povodom Božića – odnijeti potrepštine obitelji kući
- humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće za Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice i Crvenom križu Našice povodom Božića
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana
- Dani hobija - humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za osobe u potrebi i životinja
- posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J.J.Strossmayera Đurđenovac povodom Božića ili Uskrsa, prirediti im prigodan program i darivati ih
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest

- posjet Radio postaji Našice
- posjet tiskari

6. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Crkveni jezici i kultura - vjeronauk
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Udruge osoba s invaliditetom Našice povodom Dana volonterstva
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- posjet azilu pasa u Razbojištu povodom Dana volonterstva
- posjet gradonačelniku
- odlazak na Lapovac – priroda
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak ZOO vrt Bizik - biologija
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog – vjeronauk
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest
- posjet gradonačelniku u sklopu projekta Dječje gradsko vijeće

8. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, sastavak) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2019./2020. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1.-4.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	ožujak/travanj 2020.	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog posjeta, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	60 kn
3.	Izlet u Đakovo, Osijek - Upoznavanje šireg zavičaja u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2020.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
4.	Zagreb – glavni grad Hrvatske	12 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2020.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
	Škola u prirodi - Filip Jakov - Istraživanje prirodnih posebnosti, ostvarivanje međupredmetne povezanosti nastavnih predmeta u skladu s nastavnim sadržajima	5 dana	učiteljice razredne nastave	svibanj, lipanj 2020.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	1500 kn
5.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Varaždin, Trakošćan i Krapinu - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2020.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2020.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
7.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Nacionalni park Risnjak i Opatija	12 sati	razrednici	svibanj 2020.	angažirati turističku agenciju	Nakon posjeta razgovorom, provjeriti što su učenici naučili	400 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku/Zagreb - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet HNK u Osijeku/Zagreb – Glazbeno – scensko djelo	4 sata	učiteljica glazbene kulture	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom HNK	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Vukovar - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2020.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
	Karlovac/Pakrac	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	ožujak 2020.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2019.	10 dana	Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, srpanj 2019.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH

11. PROJEKTI ŠKOLE

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	stručna služba, razrednici osmih razreda, učitelji tzk	tijekom nastavne godine
2.	Zajedno više možemo	učenici 4., 5. i 6. razreda	MUP, policija u zajednici	tijekom nastavne godine
3.	Zdrav za 5	učenici 8. razreda	MUP, policija u zajednici, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	tijekom nastavne godine
4.	CAP (Child Assault Prevention)	učenici 2. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
5.	TEEN CAP	učenici 8. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
6.	Special needs CAP	učenici posebnih razrednih odjela	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
7.	Govorimo o mogućnostima	učenici 1.-8. razreda	I. ramljak, edukacijski rehabilitator, učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
8.	Škole za Afriku	svi učenici škole	Đ. Mašić, učiteljica tzk	tijekom nastavne godine
9.	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici škole	vjeroučitelji, razrednici, učiteljice razredne nastave	listopad 2019.
10.	Školska shema	svi učenici – voće i povrće, 1.-4. razreda mlijeko i mliječni proizvodi	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ravnateljica V. Zahirović	tijekom nastavne godine
11.	Grupa potpore roditeljima djece s teškoćama u razvoju	roditelji djece s teškoćama (posebni odjeli)	I. Ramljak, edukacijski rehabilitator	tijekom nastavne godine
12.	Pomoć potrebitima	svi učenici škole	učiteljica Đ. Mašić i učenici 7.d razreda	tijekom nastavne godine
13.	Festival znanosti – Dan otvorenih vrata škole	svi učenici škole	stručna služba škole	travanj 2020.
14.	Noć u knjižnici	učenici 5.- 8. razreda	učiteljice hrvatskog jezika i školska knjižničarka	travanj 2020.
15.	Večer matematike	učenici 5.-8. razreda	učiteljice matematike	prosinac 2019.
16.	Europski tjedan programiranja	učenici 5. – 8. razreda	učiteljice informatike	listopad 2019.
17.	Dječje gradsko vijeće	učenici 7. i 8. razreda	pedagoginja I. Šteković, ravnateljica V. Zahirović, razrednici 7. i 8. razreda, koordinacijski odbor DGV	tijekom školske godine

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
18.	Dan ružičastih majica	svi učenici škole	stručna služba škole, svi učitelji škole	26. veljače 2020.
19.	Sigurnost i zaštita djece na internet	učenici 1.-8. razreda	MUP, Policija u zajednici	tijekom nastavne godine
20.	Lajkam nenasilje – projekt u sklopu ŠPP	učenici 6. razreda	I. Šteković, pedagoginja	tijekom nastavne godine
21.	Putovanje kroz znanje – školski program informacijske pismenosti i razvijanje vještina čitanja i pisanja	učenici 2. – 8. razreda	stručna služba škole	tijekom nastavne godine
22.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	svi učenici škole	stručna služba škole	lipanj
23.	Girl Power	učenici 5. – 6. razreda	stručna suradnica Iva Ramljak	tijekom nastavne godine
24.	Tjedan bajki	svi učenici škole i polaznici dječjeg vrtića	Stručne suradnice, učiteljice razredne nastave, J. Kanis, učitelj likovne kulture	listopad, studeni
25.	Mrežna stranica o Našicama	učenici, učitelji, sugrađani	školska knjižničarka I. Ostrički, učiteljice hrvatskoga jezika B. Živković, B. Turza, V. Kovačević-Tomić, učiteljica povijesti S. Hvizdak, učiteljica engleskog jezika K. Mamilović i učenici skupina INA-e	tijekom školske godine
26.	Razvijanje kulturno – umjetničke pismenosti	svi učenici škole	školska knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljica glazbene kulture, učiteljice razredne nastave, razrednici	tijekom školske godine
27.	Razvijanje kulture čitanja	svi učenici škole	stručne suradnice, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine
28.	Bonton	svi učenici i učitelji škole, roditelji	stručna služba, članovi Tima za inkluziju, učitelji	tijekom školske godine
29.	Mala škola tehničkih aktivnosti	učenici 5., 6., 7. i 8. razreda	Učitelji fizike I tehničke culture B. Malenica I D. Rončević I učiteljica informatike M. Ivanković	listopad 2019.

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Učiteljice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	7. rujna, Dani slavonske šume	humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga, plastičnih čepova i boca	Škola za Afriku, osobe u potrebi, UOLL Hrvatske Čakovec, Udruga Farmica Našice	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
	10. rujna, Hrvatski olimpijski dan	povlačenje užeta, pješačenje	svim učenicima i učiteljima	učitelji TZK-a, učitelji RN
	21. rujna, Dan pobjede u gradu Našicama, Svjetski dan mira	analiza slikovnih, snimljenih i pisanih povijesnih izvora	učenicima 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak
	25. rujna, Dan za zdrave zube	izložba, radionica	učenicima 1. razreda PŠ Gradac	učiteljica Marija Marković
	26. rujna, Europski dan jezika	izložba	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ana Marošević, Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
listopad	1. listopada, Međunarodni dan glazbe	slušanje glazbe u školi	učenicima PŠ Gradac	učiteljica Marija Marković
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	humanitarna akcija prikupljanja hrane za životinje	Poučni park Bizik, Udruga Farmica Našice	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
	1. tjedan u listopadu, Dječji tjedan	animirani i igrani film u Domu kulture, crtanje na pločniku, radionice	svim učenicima	Radio Našice, DND, učitelji RN, razrednici
	5.-20. listopada, Europski tjedan programiranja	radionice, pano	učenicima od 5. do 8. razreda	učiteljice informatike

	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	pano	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	12. listopada, Dan pronalazača	pano	svim učenicima i učiteljima	učitelji fizike i geografije
	17. listopada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće i igračaka	Caritas Našice, Crveni križ Našice	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
	18. listopada, Dan kravate	učenje vezanja kravate, dizajn kravate, pano	svim učenicima i učiteljima	svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
	20. listopada, Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje	humanitarna prodajna akcija peciva, kolača, čestitki, oslikanih staklenih bočica, voća, prikupljanje dobrovoljnih priloga, plastičnih čepova i boca	Škola za Afriku, osobe u potrebi, UOLL Hrvatske Čakovec	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
		prigodna svečanost, radionice, izložbe kruha i plodova zemlje, sv. misa blagoslov kruha	svim učenicima i učiteljima	vjeroučitelji, učiteljice RN
	24. listopada, Dan Ujedinjenih naroda	razgovor o pravima i zaštiti istih	učenicima 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak
	25., 26. i 27. listopada Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj	sadnja drveća u PŠ Markovac, promocija akcije na mrežnim stranicama škole	svim učenicima i učiteljima škole	I. Šteković, pedagoginja, učiteljica K. Marks
	28. listopada, Svjetski dan animiranoga filma	plakat, učenička izlaganja	svim učenicima i učiteljima	Novinarska skupina, učiteljica Brankica Živković
	15. listopada-15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	zajedničke radionice, čitanje	učenicima i učiteljicama 1.-4. r.	učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	listopad, Mjesec školskih knjižnica; 15. listopada-15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	<i>Tjedan bajki; kviz Čitanjem do zvijezda; plakati, izložbe, aktivnosti u knjižnici; akcija darivanja knjiga školskoj knjižnici; Natjecanje u čitanju naglas</i>	svim učenicima i učiteljima	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učitelj Josip Kanis, učitelj Danijel Rončević
studen	1. studenoga, Svi sveti	pano	svim učiteljima i učenicima	vjeroučitelji
	18. studenog, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	paljenje lampiona	svim učenicima i učiteljima	svi učitelji
		izložba u predvorju škole	svim učenicima i učiteljima	učitelj Josip Kanis, učiteljica Sandra Hvizdak
prosin	28. studenog, Thanksgiving Day	izložba, radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša, Marija Birkić
	1. prosinca, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	pano	učenicima 8. razreda	učiteljica Jasna Sajdl

	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom	radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	defektologinja Iva Ramljak
	6. prosinca, Sveti Nikola	priredba (nastup zbora PŠ Markovac)	svim učenicima PŠ Markovac, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević
		priredba DND-a Našice	učenicima RN	učitelji RN, DND
		pano, priredba	učenicima PŠ Gradac	vjeroučitelj Patrik Alatić, učiteljica Marija Marković
	5. prosinca, Večer matematike	različite radione, zadaci, igre	svim učenicima i učiteljima škole	učiteljice matematike, učiteljice PŠ Velimirovac, učiteljice razredne nastave
	Advent	radionice, prodajna izložba	široj javnosti	sekcije Učeničke zadruge Tomislav
	Božićna priredba	nastup zborova PŠ Markovac i matične škole, nastup učenika RN, izrada scenografije, izložba likovnih radova	svim učenicima, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević, učiteljica Aleksandra Čeliković-Cvidrak, učitelj Josip Kanis, učitelji RN, vjeroučitelji
	Božić	veselica (19. prosinca)	učenicima PŠ Gradac	učiteljica Marija Marković
siječanj	15. siječnja, Dan međunarodnog priznanja RH	plakat	svim učenicima i učiteljima	učiteljica Sandra Hvizdak
	27. siječnja, Dan sjećanja na žrtve holokausta	analiza filma, slikovnih i pisanih izvora; rasprava	učenicima 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak
veljača	3.-7. veljače, Tjedan Harryja Pottera	radionice, izložbe, projekcije filmova, čitanje	svim učenicima i učiteljima	knjižničarka Ivana Ostrički, pedagoginja I. Šteković, učiteljica Branka Turza, učenici Dramske-recitatorske skupine
	11. veljače, Dan sigurnijeg Interneta	predavanje, radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice informatike
	14. veljače, Valentinovo	školsko natjecanje plesnih parova	5.-8. razred	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
		radionice, prezentacija radova, prodajna izložba	svim učenicima i učiteljima, široj javnosti	sekcije Učeničke zadruge Tomislav
		radionice, pano, pisanje i podjela ljubavne pošte	svim učenicima i učiteljima	stručna služba, učitelji, razrednici
	14. veljače, Međunarodni dan darivanja knjiga	prikupljanje knjiga za PŠ Velimirovac (povodom 10. godišnjice Područne škole)	učenicima i učiteljima PŠ Velimirovac	knjižničarka Ivana Ostrički
	21. veljače, Dan materinskog jezika	radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	učiteljica Ana Marošević, učiteljice hrvatskoga jezika
	26. veljače, Dan ružičastih majica	radionice	svim učenicima i učiteljima	stručne suradnice, svi učitelji
	Maškare	maskiranje, izbor najbolje maske	učenicima RN	učitelji RN

	Tjedan psihologije	radionice, plakat	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
ožujak	20. ožujka, Međunarodni dan sreće	izradi dar – pokloni dar	učenicima 1. i 3.M	1. i 3.M, učiteljice Tatjana Šimunović, Zdravka Peić
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice hrvatskog jezika
	14. ožujka, Dan broja π	pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice matematike
	17. ožujka, St Patrick's Day	izložba, radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
	20. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja	usmeno stvaralaštvo	učenicima 6. razreda	Novinarska skupina, učiteljica Brankica Živković
	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje i čitanje priča u nižim razredima	učenicima RN	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljica Branka Turza, učenici Dramsko-recitatorske skupine
	21. ožujka, Svjetski dan voda	plakati tekstovi, križaljke i zanimljivosti o vodi	svim učenicima i učiteljima	5.c, učiteljica Nataša Kruljac
				učenici 5., 6. i 7. razreda, učiteljica Dubravka Zubak, učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	21. ožujka, Svjetski dan zaštite šuma, Prvi dan proljeća; 22. ožujka, Svjetski dan voda	pano	učenicima PŠ Gradac	učiteljica Marija Marković
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	obuvamo šarene čarape, radionice na SRO	svim učenicima	defektologinja Iva Ramljak, razrednici
	21. ožujka, Svjetski dan poezije	radionice pisanja poezije i oslikavanja pjesama, čitanje i izložba učeničkih radova	svim učenicima	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice RN
	Tjedan mozga	radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
travanj	1. travnja, Svjetski dan šale	šaljiva zbunjujuća pisma	učenicima 1. i 3.M	1. i 3.M, učiteljice Tatjana Šimunović, Zdravka Peić
	Uskrs	Uskrsni slovački običaji (izložba i kratak program učenika)	svim učenicima PŠ Markovac, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević
		radionica, prodajna izložba	svim učenicima i učiteljima	sekcije Učeničke zadruge Tomislav, učitelji RN
		pano, izložba, radionica	učenicima RN	učitelji RN
		izrada radova i pisanice, izložba likovnih radova	svim učenicima i učiteljima	učitelj Josip Kanis, vjeroučitelji
	22. travnja, Dan planeta Zemlje	plakat - transparent	svim učenicima	2.c, učiteljica Mihaela Pokrivka

		radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Maja Simel Bošnjaković i Anita Milošević
		tekstovi, križaljke i zanimljivosti o očuvanju okoliša	učenici i učiteljice 1.-4.r.	učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
		pano	učenicima PŠ Gradac	učiteljica Marija Marković
	2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige; 22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige; 22. travnja, Dan planeta Zemlje	3. Kreativni natječaj Art(d)eko knjiga	učenicima razredne nastave i učiteljima naše i škola Osječko-baranjske županije	knjižničarka Ivana Ostrički
	22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige	7. Noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa Noći knjige)	učenicima predmetne nastave	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskog jezika
	23. travnja, St George's Day	izložba, radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
	28. travnja, Dan hobija	humanitarna prodajna akcija humanitarna prodajna akcija peciva, kolača, čestitki, oslikanih staklenih bočica, prikupljanje dobrovoljnih priloga, plastičnih čepova i boca	Škola za Afriku, osobe u potrebi, UOLL Hrvatske Čakovec, Udruga Farmica Našice	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
	29. travnja, Svjetski dan plesa	Plešimo zajedno	učenicima PŠ	učiteljice PŠ Markovac i PŠ Gradac
	3. svibnja, Svjetski dan Sunca	tekstovi, križaljke i zanimljivosti o Suncu	učenici i učiteljice 1.-4.r.	učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	2. nedjelja u svibnju, Majčin dan	radionica, izložba, izrada darova i čestitaka	svim učenicima, majkama	učitelji RN
svibanj	28. i 30. svibnja, Dan oružanih snaga RH, Dan Hrvatskog sabora	izložba u predvorju škole	svim učenicima i učiteljima	učiteljica Sandra Hvizdak
	posljednja srijeda u svibnju, Međunarodni dan sporta	sportske igre	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Maja Simel Bošnjaković i Anita Milošević
	29. svibnja, Dan škole	nastup učenika PŠ Markovac, školskog zbora i učenika RN, izrada scenografije	svim učenicima, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević, učiteljica Aleksandra Čeliković-Cvidrak, učitelj Josip Kanis, učitelji RN, ravnateljica, stručne suradnice

13. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje, mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	listopad, studeni 2019.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	studen 2019. II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	rujan 2019.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	studen, prosinac 2019.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište III. mjesec 2020.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	listopad 2019.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	studen 2019.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	rujan, listopad, studen 2019., svibanj 2020.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	listopad, studen 2019.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	rujan 2019.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2020. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i *5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

6. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama u Gradcu, Markovcu i Velimirovcu. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2019./2020. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca listopada 2019.).

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanih rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanih rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će s učenicima raspravljati na satovima razrednog odjela, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razrednu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (za 8. razred)

- pubertet i adolescencija (za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	ožujak 2020.

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Iva Ramljak, stručna suradnica ER profila – socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika životnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, razvijanje pozitivne slike o sebi kod učenika, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, donošenje odgovornih odluka (o svom ponašanju i svom zdravlju), senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na različitosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (životne i komunikacijske vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje vještina za uspješno rješavanje sukoba i preuzimanje odgovornosti za vlastitom ponašanje.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad s učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za satove razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP. Dodane su teme vezane uz ekologiju i zaštitu okoliša, prevenciju trgovanja djecom i prevenciju elektroničkog nasilja.			
Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom			
Tema	Razred	Oblik rada	Voditelji/suradnici
Osnovni CAP program – prevencije zlostavljanja djece	2.	radionica	CAP tim
TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata	8.	radionice	CAP tim
Special Needs CAP – prevencija zlostavljanja djece s teškoćama u razvoju	5. – 8. (POSb)	radionice	CAP tim
Zdrav za 5	5. – 8.	predavanja/ radionice	policijski službenici
Sigurnost i zaštita djece na internetu	4. – 8.	predavanja/ radionice	policijski službenici

Dan ružičastih majica	1. – 8.	radionice, aktivnosti na razini škole, izložbe	razrednici, stručna služba
Razvoj vještina za adolescenciju	5., 6., 7.	radionice	učiteljica HJ, učiteljica MAT, socijalna pedagoginja
Ostale aktivnosti/programi			
Lajkam nenasilje	6.	radionice	pedagoginja
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8.	radionice, izložba	učitelji, razrednici, stručna služba
Girl Power	5. – 8.	radionice, diskusije	socijalna pedagoginja
Stres i škola	7.	radionice	psihologinja
Teme na satu razrednika			
Održavaju razrednici, po potrebi stručna služba škole.			
U čemu sam dobar – samopoštovanje Izražavanje osjećaja bojom – empatija Susret s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja s djecom Volim – ne volim – prihvaćanje različitosti	1.	radionice	razrednici
Izgubio sam se – prevencija trgovanja djecom U čemu ja mogu pomoći vršnjacima – poticanje zajedništva	2.	radionice	razrednici
Oprez u susretu s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja djecom Koje osobine cijenim kod drugih – osvježavanje pozitivnih osobina Vještine aktivnog slušanja	3.	radionice	razrednici
Upoznavanje s problemom trgovanja djecom Poruke roditeljima – komunikacija s članovima obitelji Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija	4.	radionice	razrednici
Razlozi i oblici trgovanja djecom – prevencija trgovanja djecom Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja Dan obitelji Pazi semafor! Ja na internetu Elektroničko zlostavljanje, što je to? Odgovornost za ponašanje Otvorenost – prihvaćanje novih iskustava Ne – odgovor koji treba poštovati	5.	radionice	razrednici
Pozitivna komunikacija u razredu Brinemo jedni za druge Opasnosti od mobitela	6.	radionice	razrednici

Roditelji, upute za upotrebu Ekološki izazovi			
Održivi razvoj Medijska pismenost Tračanje i širenje glasina	7.	radionice	razrednici
Snimanje i objavljivanje fotografija na internetu Stablo želja	8.	radionice	razrednici

Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.

Roditeljski sastanci

S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba).

Tema	Razred	Oblik rada	Voditelj, suradnici
Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece	2.	predavanje	CAP tim
TeenCAP - prevencija zlostavljanja adolescenata	8.	predavanje	CAP tim
Special needs CAP - prevencija zlostavljanja djece s teškoćama u razvoju	5. – 8. (POSb)	predavanje	CAP tim
Lajkam nenasilje	6.	predavanje	školska pedagoginja
Zdrav za 5	5. – 8.	predavanje	MUP, Policija u zajednici

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole

Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).

Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).

Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.

Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja
2. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.)
3. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb)
4. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu u 7. i 8. razredima o rizičnim ponašanjima adolescenata
5. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

15. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	psiholog, razrednici	rujan 2019. svibanj 2020.
2.	Individualno i grupno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika	psiholog	tijekom godine 2019/20.
3.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja, te sistematski pregled	služba za školsku medicinu	listopad 2019.
4.	Ciklus radionica za učenike 7. razreda (Tko sam?, Kamo idem?)	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2020.
5.	Ciklus radionica za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa)	psiholog, razrednici, predstavnici srednjih škola	tijekom školske godine
6.	Sajam zanimanja	psiholog	drugo obrazovno razdoblje 2020.
7.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2020.
8.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
9.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Hzz služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine

16. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – 3. razreda	učiteljice RN, psiholog	ožujak 2020.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	psiholog	travanj 2020.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	psiholog	svibanj 2020.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	psiholog	tijekom šk. godine
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	razredni i predmetni učitelji	listopad 2019.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima	predmetni učitelji	tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, psiholog	tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	učitelji, psiholog	tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

17. PLANOV I PROGRAMI RADA

17.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2019./2020.. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2019./2020. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020. 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2019.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ivana Ostrički – Projektno učenje 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	listopad 2019.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Božićnu priredbu 3. Iva Ramljak – izvješće o realizaciji ŠPP 4. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	studeni 2019.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ksenija Mamilović – eTwinning 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2020.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ana Kuric – Obogaćivanje nastave 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	ožujak 2020.
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Dan škole 3. Različito	ravnateljica, stručna služba	svibanj 2020.
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Iva Ramljak – izvješće o realizaciji ŠPP 3. Poslovi na kraju nastavne godine 4. Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2020.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2019./2020. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2019./2020. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2020.

17.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2019./2020. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		ožujak
4.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

17.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave - voditeljica: Katarina Marks
2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističke skupine predmeta - voditeljica: Monika Sobodić
3. Stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta - voditeljica: Marija Ivanković
4. Stručno vijeće učitelja odgojne skupine predmeta - voditelj: Marko Žigić
5. Stručno vijeće učitelja edukacijskih – rehabilitatora - voditeljica: Iva Ramljak

Tijekom školske godine 2019./2020. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Katarina Marks.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Plan rada Stručnog vijeća RN Planiranje preventivnih aktivnosti	Katarina Marks, učiteljica Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	rujan 2019.
2.	Poremećaji u ponašanju Poremećaji matematičkih sposobnosti	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog Nela Balog, logoped	listopad 2019.
3.	eTwinning	Ambasadorica za Osječko-baranjsku županiju	listopad, 2019.
4.	ePortfolio	Jasmina Vidaković	studeni, 2019
5.	Stres u nastavničkom poslu	Damir Domišljanović, ALFA	veljača, 2020

2. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke skupine predmeta

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Monika Sobodić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Škola medijske kulture „Dr. Ante Peterlić“	Vesna Kovačević Tomić, učiteljica hrvatskog jezika	studeni 2019.
2.	Vrednovanje učenika	Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti	veljača 2020.
3.	Glazba u predmetima	Aleksandra Čeliković Cvidrak, učiteljica glazbene kulture	veljača 2020.
4.	Mindfulness	Monika Sobodić, učiteljica engleskog jezika	svibanj 2020.

3. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Marija Ivanković.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Poremećaji matematičke sposobnosti	Nela Balog, logopedinja	studeni 2019.
2.	Projektna nastava	Ivana Šteković, pedagog	prosinac 2019.
3.	Stres u nastavničkom poslu	Damir Domišljanović, ALFA	veljača 2020.
4.	Tornjak i ja	Jasna Sajdl, učiteljica prirode i biologije	svibanj 2020.

4. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće odgojne skupine predmeta čine učitelji tehničke kulture, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture. Voditelj je Marko Žigić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Škola medijske kulture „Dr. Ante Peterlić“	Vesna Kovačević Tomić, učiteljica hrvatskog jezika	studeni 2019.
2,	Vrednovanje učenika	Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti	veljača 2020.

3.	Glazba u predmetima	Aleksandra Čeliković Cvidrak, učiteljica glazbene kulture	veljača 2020.
4.	Mindfulness	Monika Sobodić, učiteljica engleskog jezika	svibanj 2020.

5. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja edukacijskih - rehabilitatora

Stručno vijeće edukacijskih - rehabilitatora čine učitelji edukatori – rehabilitatori u posebnim razrednim odjelima i stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog. Voditelj je Iva Ramljak.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Potpomognuta komunikacija - primjena	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	listopad 2019.
2.	Mentalno zdravlje učenika s teškoćama u razvoju	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	prosinac 2019.
3.	Inkluzivni bonton	Mirta Toka Vulić, učitelj edukacijski rehabilitator, Iva Ramljak, prof. defektolog	siječanj 2020.
4.	Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	ožujak 2020.

17.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2019./2020. je Karlo Grubač (8.a), a zamjenik je Dorotea Horvat (8.d).

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1.a	Luka Švenda
1.b	Fran Vladika
1.c	Lana Flegar
1.M	Gabriel Budoš
1.V	Luka Žunić
1., 2., 3. G	Lea Kljajić
2.a	Sara Prodanović
2.b	Matija Brkić
2.c	Lara Bošnjaković
2. M	Zoja Ličinić
2. V	Nika Baričević
3.a	Lara Gašić
3.b	Sara Plahinek
3.c	Suri Repka
3.M	Tesa Uremović
3.V	Luka Serdar
4.a	Lejla Ćatić
4.b	Janko Brkić
4.c	Karlo Boras
4.d	Josip Balta
4.M	Jan Hvizdak
4.V	Sara Benotić

Razred	Ime i prezime
5.a	Darian Krištofik
5.b	Petar Barišić
5.c	Eugen Starčević
6.a	Gabrijel Dević
6.b	Luka Djedović
6.c	Mislav Osječanin
6.d	Kruno Vonić
7.a	Tin Magličić
7.b	Nemanja Gvozdenović
7.c	Andro Mandić
7.d	Josip Kramarić
8.a	Karlo Grubač
8.b	Mate Knežević
8.c	Lea Hegediš
8.d	Dorotea Horvat

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

17.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Miroslav Kojić. Predsjednica Vijeća roditelja za 2019./2020. godinu je Nikolina Kujundžić, a zamjenica je Tanja Katarinček.

Razred	Ime i prezime
1.a	Ana Katruša
1.b	Ignacija Barači
1.c	Katarina Šutak
1.M	Marina Komjetan
1.V	Saška Grgić Knežević
1.,2.,3. G	Bernard Marjančević
2.a	Josip Stojaković
2.b	Tanja Katarinček
2. c	Ivna Repinc
2. M	Helena Bunjevac Grahovac
2.V	Željka Lamot
3.a	Josipa Magličić
3.b	Katarina Jurčević
3.c	Ana Hovanjec
3.M	Dinka Bereš
3.V	Anamarija Serdar
4.a	Snježana Krištofik Juranić
4.b	Danijela Lončarević Brkić
4.c	Ana Koš
4.d	Ante Anđelić
4.M	Maja Nemet
4.V	Anita Benotić
POSa	Aleksandra Sajda

Razred	Ime i prezime
5.a	Tatjana Puhanić
5.b	Ivana Tipura
5.c	Ivana Smolčić
6.a	Darija Salopek Žiha
6.b	Manuela Bereš
6.c	Katarina Potolovec
6.d	Marijana Vonić
7.a	Dijana Oross
7.b	Ana Mirković
7.c	Kristina Kristek
7.d	Vesna Marijanović
8.a	Jelena Fišer
8.b	Sanja Čorda
8.c	Vedran Vuković
8.d	Marijana Knežević
POSb	Zlatko Kovač
OOS	Tanja Jurišić-Serdar

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

17.6. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog - predsjednica Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
2. Marko Žigić, prof. kineziologije - zamjenik predsjednice Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Vilim Bosak - predstavnik osnivača
4. Ana Vrlja - predstavnik osnivača
5. Davor Pavlović - predstavnik osnivača
6. Miroslav Kojić - predstavnik Vijeća roditelja
7. Branko Malenica, nastavnik fizike i tehničke kulture - predstavnik Sindikata

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> donošenje financijskog plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2019. godinu
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> natječajni postupci za radna mjesta donošenje pravilnika škole usklađivanje Statuta sa zakonima ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora

17.7. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. Organizacija rada škole		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan
1.2.	Izrada Školskog kurikulumu	kolovoz
1.3.	Utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	rujan
1.4.	Izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	rujan
1.5.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	prosinac
1.6.	Organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	tijekom godine
1.7.	Obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola	tijekom godine
1.8.	Poslovi vezani uz rad školske kuhinje	tijekom godine
1.9.	Nabavka opreme, učila i literature	tijekom godine
1.10.	Sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	tijekom godine
1.11.	Organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	tijekom godine
1.12.	Izrada tekućih dopisa	tijekom godine
1.13.	Vođenje Spomenice škole	tijekom godine
2. Instrukтивно pedagoški rad		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
2.1.	Nazočnost i praćenje nastavnog procesa	tijekom godine
2.2.	Pomoć učiteljima pri unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2.3.	Praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	tijekom godine

2.4.	Pregled pedagoške dokumentacije	tijekom godine
2.5.	Rad s pripravnicima	tijekom godine
2.6.	Organizacija i praćenje projekata škole	tijekom godine
3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
3.2.	Organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	tijekom godine
3.3.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
3.4.	Nazočnost sastancima Stručnih vijeća	tijekom godine
3.5.	Organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom godine
4. Suradnja s roditeljima		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
4.2.	Organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	tijekom godine
5. Neposredni rad s učenicima		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	tijekom godine
5.2.	Individualni i skupni kontakti s učenicima	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika	tijekom godine
5.4.	Sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	tijekom godine
5.5.	Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine

6. Suradnja sa stručnom službom		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
6.1.	Suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	tijekom godine
6.2.	Suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	tijekom godine
6.3.	Suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)	tijekom godine
6.4.	Suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	tijekom godine
7. Analiza postojećeg stanja		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
7.1.	Analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.2.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.3.	Samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)	lipanj, srpanj, kolovoz
8. Suradnja s institucijama		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
8.1.	Suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije	tijekom godine
8.2.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije	tijekom godine
8.3.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
8.4.	Suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama	tijekom godine
8.5.	Suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice	tijekom godine
8.6.	Suradnja s policijom	tijekom godine
8.7.	Sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica	tijekom godine

8.8.	Suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama	tijekom godine
9. Stručno usavršavanje		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
9.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
9.2.	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	tijekom godine
9.3.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZO-a i AZOO	tijekom godine

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.8. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci	rujan
1.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom godine

1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom godine
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednih odjela – provođenje pedagoških radionica	rujan/ listopad po potrebi
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom godine
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	tijekom godine
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom godine
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom godine
2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom godine
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa, programa GOO, ZO, plana rada SRO, CAP programa	tijekom godine
2.1.9.	Posjeti nastavi	tijekom godine
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom godine
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom godine
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom godine
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednim vijećima	tijekom godine
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom godine
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom godine
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine

2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom godine
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom godine
2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom godine
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom godine
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj
3.4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom godine
3.5.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja	tijekom godine
3.6.	Sociometrija	listopad
3.7.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom godine
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom godine
3.9.	Samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva	siječanj/ srpanj/ kolovoz
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanja i radionice na stručnim vijećima Škole	tijekom godine

4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine
4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom godine
4.4.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom godine
4.5.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom godine
4.6.	Pomoć učiteljima u izradi individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja	rujan
4.7.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova 	rujan, tijekom godine

5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom godine
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom godine
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/ srpanj
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom godine

Godišnje: 1776 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 216 sati

17.9. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 20019./20. 1.1. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.2. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	ravnateljica pedagoginja učitelji	rujan lipanj
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./20. 2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./20. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“ 2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	ravnateljica voditelji aktivna stručna služba	rujan rujan tijekom godine tijekom godine
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu		rujan lipanj
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja 		tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 		
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>		
<p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>		tijekom godine
<p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>		
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>		
<p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>		tijekom godine
<p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p>	učitelji	
<p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p>		.
<p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>		
<p>4.4. Prevencija</p>		
<p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p>	stručnjaci	
<p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p>	određene spec., učitelji, roditelji	tijekom godine
<p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p>		
<p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>		
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p>		
<p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p>		

<p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Istraživački rad, evaluacije programa</p> <p>7.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.6. Humanitarne aktivnosti</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p>		

<p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>školska liječnica, stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG I ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE</p> <p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD,DPO i HPK)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>školska liječnica, UDU</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>		<p>tijekom godine</p>

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.10. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – socijalnog pedagoga

Područja rada	Nositelji	Vrijeme
<p>Neposredan rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, 8. razreda i učenicima posebnih razrednih odjela, provođenje projekta „Govorimo o mogućnostima“, provođenje programa “Razvoj vještina za adolescenciju”), radionice na satovima razrednika ovisno o potrebama razreda Rad na prevenciji pojava oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima 	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine
<p>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2019./2020. Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) Praćenje razvoja i napredovanja učenika 	učitelji, učenici	tijekom godine
<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć pri izradi prilagođenih programa Predavanja na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednicima (od 1. do 8. razreda) 	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
<p>Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje rada pomoćnika u nastavi Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 	stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	tijekom godine
<p>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje rada Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u I. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja) 	ravnatelj, stručni suradnici	kontinuirano, tijekom godine početkom ožujka

<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i grupni savjetodavni razgovori • Vođenje Grupe za potporu roditelja djece s teškoćama u razvoju 	roditelji	tijekom godine
<p>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama</p>		tijekom godine
<p>Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole</p>		tijekom godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZO, stručnih udruga) • Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet 		tijekom godine
<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei učenika • Dnevnik rada • Izrada mišljenja 		tijekom godine
<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi izvan plana rada • Vođenje Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i socijalne pedagoge u osnovnim školama OBŽ • Vođenje Školskog preventivnog programa 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Aktivnosti i radni zadaci	Vrijeme (mjesec)
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
a) izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara b) upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici c) praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga d) istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja) e) nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) f) inventarizacija građe g) obrada knjižne građe (tehnička i stručna (klasifikacija) h) računalna obrada knjiga u programu MetelWin e) ulaganje i smještaj građe f) zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) davanje građe na korištenje (posudba) i) praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom k) narudžba i distribucija učeničkih časopisa l) izrada Izvješća o radu Knjižnice	rujan tijekom školske godine kolovoz
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
A) Neposredni rad s učenicima a) upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom b) upoznavanje s građom i načinima samostalnog korištenja knjižnice c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja d) poučavanje knjižnično-informacijske pismenosti e) radionica/izložba u sklopu Festivala znanosti f) vođenje skupine INA-e Medijska skupina g) razvijanje čitalačke pismenosti h) pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja i) navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici j) projekt Zelena knjižnica – aktivnosti vezane uz ekologiju k) upoznavanje učenika s novitetima l) sudjelovanje u e-Twinning projektima m) sudjelovanje u projektu Čitamo zajedno – čitamo naglas zaboravljene knjige B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa	rujan tijekom školske godine travanj tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata c) informiranje o novim izvorima znanja d) suradnja u ostvarivanju radionica e) sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu f) sudjelovanje u radu Tima za inkluziju g) suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa (Putovanje kroz znanje, Noć u knjižnici, Festival znanosti, Tjedan bajki, Obiteljski dan, Naša mala knjižnica, Dan hobija,...) h) organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici sukladno kurikulumima nastavnih predmeta i sata razrednog odjela 	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> a) suradnja s Hrvatskom narodnom knjižnicom i čitaonicom Našice, Zavičajnim muzejom Našice i drugim kulturnim i obrazovnim institucijama b) suradnja s knjižničarima c) suradnja s izdavačima d) organiziranje tematskih izložaba e) organizacija književnih susreta f) organizacija kazališnih i kinopredstava g) objava vijesti na školske mrežne stranice i Facebook stranici Knjižnice h) sudjelovanje u školskim projektima i programima i) organizacija autorskog natječaja Art(d)eko knjiga j) organizacija projekta Tjedan bajki k) izrada mrežne stranice o Našicama l) promocija knjiga m) gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici n) obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs, Dan darivanja knjigom, Dan Harryja Pottera,...) o) koordinacija projekata vezanih uz razvijanje kulture čitanja (Bookmark Exchange Project, Čitamo naglas zaboravljene knjige, Natjecanje u čitanju naglas, Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad, travanj</p> <p>listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none"> a) praćenje stručne, dječje i odgojno-obrazovne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole c) sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara 	<p>tijekom školske godine</p>

d) sudjelovanje u radu stručnog vijeća i na stručnim skupovima našičkih i knjižničara susjednih općina e) sudjelovanje na edukacijama za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku te drugih stručnih i odgojno-obrazovnih institucija i udruga f) posjet Interliberu	studen
---	--------

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.12. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda

Područje rada	Nositelji	Vrijeme
PRIPREMANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROGRAMA I REALIZACIJA		
Planiranje i programiranje stručnog suradnika logopeda (izrada godišnjeg plana i programa)	logoped	rujan
Utvrdjivanje odgojno obrazovnih potreba učenika	stručna služba, učitelji	tijekom godine
Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	logoped	tijekom godine
Pomoć učiteljima u programiranju rada s djecom S TUR/ IOOP	stručna služba	tijekom godine
Planiranje i programiranje rada s roditeljima	logoped	tijekom godine
Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i stručno društvenim ustanovama	logoped	tijekom godine
Planiranje osobnog stručnog usavršavanja	logoped	rujan, tijekom godine
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		
Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama	logoped	rujan, listopad, tijekom godine
Logopedski tretman: individualni/ u paru/ u skupini	logoped	tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	logoped	tijekom godine
Sastanci stručnih timova i savjetovalište	stručna služba	tijekom godine
Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	stručna služba	veljača, ožujak
Koordiniranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju	stručna služba	tijekom godine
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA		
Praćenje provedbe IOOP-a	stručna služba	tijekom godine

Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	stručna služba	tijekom godine
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području odgojno obrazovnih potreba učenika s teškoćama u razvoju	stručna služba	tijekom godine
Rad s roditeljima	logoped	tijekom godine
Sudjelovanje na sjednicama UV i RV-a	logoped	tijekom godine
Suradnja sa stručnjacima i odgojno obrazovnim ustanovama koje prate odgojno obrazovni rad	stručna služba	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	logoped	tijekom godine
Osobno stručno usavršavanje	logoped	tijekom godine
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Nabavka stručne i druge literature	logoped, knjižničar	tijekom godine
Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	logoped	tijekom godine
Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	logoped	tijekom godine

Godišnje: 1768 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 224 sati

17.13. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosijea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studen prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studen prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 240 sati

17.14. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlaznih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	kvartalno
Izvještaj o obvezama	godišnje
Bilješke	godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	svaki mjesec
Obračun osnovne plaće	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	po potrebi

Godišnje: 1752 sata

Državni praznici i blagdani: 96 sati

Godišnji odmor: 240 sati

18. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2019./2020.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom.

Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada.

Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge: Učitelji, roditelji, učenici.

Voditeljica Zadruga: Nataša Kruljac, učitelj kemije

Mjesec	Aktivnost	Poslovi i zadatci	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
rujan	Razgovor s voditeljima skupina. BAKINE MALE TAJNE Logo, znak sekcije Šuma (PPT) LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natječajima. MODELARSTVO Osnove obrađivanja drveta i Zaštita na radu DOMAĆINSTVO	Izrada plana i programa rada sekcija Upoznavanje šumskih biljaka i životinja, šumskih plodova. od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život	prezentacija	voditelji skupina voditeljica zadruge učenici roditelji

	<p>Narukvice od konca i vune</p> <p>QUILLING Upoznavanje povijesti quilling tehnike,</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada rukotvorina od prirodnih materijala za školsku zadrugu</p> <p>RUKOTVORCI Oblici u papiru: životinje, voće, povrće</p>			
listopad	<p>BAKINE MALE TAJNE Odlazak u posjet keramičarskom ateljeu, upoznavanje s glinom i načinom rada</p> <p>LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima.</p> <p>MODELARSTVO Osnove obrađivanja drveta i Zaštita na radu</p> <p>DOMAĆINSTVO Palačinke Šivanje gumba Izrada svijeća ili svijećnjaka</p> <p>QUILLING Upoznavanje osnovnih oblika quilling tehnike</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada rukotvorina od prirodnih materijala za školsku zadrugu (komušina: ptičice, anđeli, cvjetovi, drveni držač za ključeve) Knjižni označivač/ straničnik od fotografije</p> <p>RUKOTVORCI</p>	<p>Ood gline izraditi funkcionalne i dekorativne predmete Upoznati stari zanat (keramičarstvo) i njihovu ulogu i važnost u svakodnevnom životu</p> <p>Služeći se različitim tehnikama stvarati samostalne i grupne radove</p> <p>Prikupljanje različitih materijala za kreativno izražavanje, reciklaža</p>	<p>Izložba radova povodom svečanosti Dana kruha i zahvalnosti plodova Zemlje</p> <p>Prezentacija Izložba radova</p>	<p>Voditeljica, Voditeljica zadruge Učenici Roditelji Samostalni umjetnik – Danijela Firšt</p>

	Smješko od lišća Jesensko drveće Otisak			
studen	<p>BAKINE MALE TAJNE Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta Keramičke kuglice od gline , različiti oblici : zvjezdice, srca i sl. Keramičke ogrlice i narukvice</p> <p>LIKOVNJACI Izrada ukrasa</p> <p>MODELARSTVO Izrada jednostavnih uporabnih predmeta od drveta</p> <p>DOMAĆINSTVO Izrada slike od odjeće Bonton Jela od tjestenine</p> <p>QUILLING Upoznavanje osnovnih oblika quilling tehnike Izradi quillingom svoju mandala</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada predmeta za prodaju u vrijeme Adventa (svijeće, sapuni, ukrasna pšenica, čestitke, slamnate zvjezdice i kuglice za jelku)</p> <p>RUKOTVORCI Oblici u papir Mala čudovišta Naši likovi iz bajki / moja prva slikovnica Origami: Adventski vijenac</p>	<p>Od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život</p> <p>Upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane Od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život</p>	Prezentacija Izložba radova	Voditelji skupina zadruga Učenici Voditeljica zadruga
prosinac	<p>BAKINE MALE TAJNE Izrada eko kuglica od grančica i keramičkih kuglica</p>	Od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi		Voditelji skupina

	<p>Mirišljave keramičke kuglice za putpure</p> <p>LIKOVNJACI Izrada ukrasa i ukrašavanje hola</p> <p>MODELARSTVO Izrada Božićnih ukrasa</p> <p>DOMAĆINSTVO Božićni keksići Izrada božićnih ukrasa Božićni običaji (Sijanje pšenice)</p> <p>QUILLING Novogodišnji i božićni ukrasi</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada predmeta za prodaju u vrijeme Adventa (svijeće, sapuni, ukrasna pšenica, čestitke, kaširane jelke od špage, slamnate zvjezdice i kuglice za jelku)</p> <p>RUKOTVORCI Zima stiže u našu učionicu - izrada ukrasa Čizma za svetog Nikolu Veseli Djed Mraz, Božićni ukrasi, čestitka</p>	<p>funkcionalne predmete za život</p> <p>Upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane</p>	<p>Organizacija prigodne prodaje</p> <p>Prezentacije Darivanje učenika Organizacija prigodne prodaje</p>	<p>Učenici Voditeljica zadruge</p>
siječanj	<p>BAKINE MALE TAJNE Što je to čaj? Što je to uvarak? Branje i čuvanje ljekovitog bilja Opasnosti /Otrovne biljke</p> <p>LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima.</p> <p>MODELARSTVO Izrada uporabnih predmeta od drveta</p>	<p>Od sušenih biljaka sa kojim se svakodnevno susrećemo napraviti čaj i uvarak</p> <p>Služeći se različitim tehnikama stvarati samostalne i grupne radove Prikupljanjem različitih materijala za kreativno izražavanje</p>	<p>Prezentacije Radionice</p>	<p>Voditelji skupina Učenici Voditeljica zadruge</p>

	DOMAĆINSTVO Kuhanje čaja Pletenje na slamkama QUILLING Recikliramo stari i odbačeni papir i stvaramo ukrasne predmete SPRETNE RUKE Valentinovski ukrasi (privjesci od bojica, sapuni, čestitka) RUKOTVORCI Oblici u papiru: snjegović Straničnik Origami: životinje	Korištenje raznih uporabnih predmeta (recikliranje)		
veljača	BAKINE MALE TAJNE Izrada ogrlice i privjeska za Valentinovo (keramička srca) Uzgoj vlastita ljekovitog bilja (razredni staklenik) LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natječajima. MODELARSTVO Izrada uporabnih predmeta od drveta DOMAĆINSTVO Običaji za Valentinovo u svijetu Izrada jastučića od vune u obliku srca QUILLING Quilling srce Quilling ljubavne čestitke SPRETNE RUKE Valentinovski ukrasi	Glina, materijali s kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život Stvaramo svoj proizvod Sijanje sjemenja u teglice Služeći se različitim tehnikama stvarati samostalne i grupne radove Prikupljanje različitih materijala za kreativno izražavanje Reciklaža Od materijala sa kojim se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život	Presentacije Darivanje učenika Organizacija prigodne prodaje	Voditelji skupina Učenici Voditeljica zadruge

	<p>Ukrašavanje drvenih i staklenih predmeta decoupage tehnikom</p> <p>RUKOTVORCI Lica od kartona / Male maškare Slikane čaše Nakit od ukrasa Zaljubljeni bookmark</p>			
ožujak	<p>BAKINE MALE TAJNE Prikupljanje i prešanje šumskog proljetnog cvijeća i izrada eko slike sa prirodnim bojama Izrada prirodnih kistova Uskršnje pisanice od prešanog cvijeća, bojanje pisanica prirodnim bojama</p> <p>LIKOVNJACI Izrada ukrasa za Uskrs, sudjelovati u likovnim natjecajima.</p> <p>MODELARSTVO Izrada Usršnjih ukrasa</p> <p>DOMAĆINSTVO Muffini Mandale Ljekovito bilje</p> <p>QUILLING Uskršnja jaja Čestitke za Uskrs</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada predmeta – Uskrs (gipsani odljevci, pisanice, sadnja čuvarkuća u ukrasne posude, košarice od otpadnih materijala, čestitka)</p> <p>RUKOTVORCI Ptica od papira Kreativne pletene torbice Oblici u papiru: proljeće Origami: proljetnice</p>	<p>Od materijala sa kojim se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život</p> <p>Upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane</p>	<p>Prezentacije Darivanje učenika Organizacija prigodne prodaje</p>	<p>Voditelji skupina Učenici Voditeljica zadruge</p>

travanj	<p>BAKINE MALE TAJNE Biljni i cvjetni listići (izrada zajedničke eko slike) Čestitka za majčin dan od latica cvijeća</p> <p>Priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga.</p> <p>LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natječajima.</p> <p>MODELARSTVO Izrada Ustršnih ukrasa</p> <p>DOMAĆINSTVO Izrađujemo ukrase za Uskrs Bojanje pisanica prirodnim bojama</p> <p>QUILLING Ukrašavamo kutijice, stvaramo slike</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada– Uskrs (gipsani odljevci, pisanice, sadnja čuvarkuća u posude, košarice od otpadnih materijala, čestitka) Ukrašavanje posuda s čuvarkućama</p> <p>RUKOTVORCI Oblici u papiru: Uskrs Oslikavanje lončanice</p>	<p>Na što zanimljiviji način privući djecu da zavole biljke te ujedno ukrašavanje unutrašnjih prostora izradom vlastitih kreacija</p> <p>Osmišljavanje izgleda izložbe Odabir proizvoda za prodaju Odabir najproizvoda</p> <p>Prikupljanje različitih materijala za kreativno izražavanje Korištenje raznih uporabnih predmeta (recikliranje)</p>	<p>Prezentacije Organizacija prigodne prodaje</p>	<p>Voditelji skupina Učenici Voditeljica zadruga</p>
svibanj	<p>BAKINE MALE TAJNE Sitne radosti za svibanj (svibanjski buket od svježeg cvijeća) - podjela letaka - šareni cvjetni vijenac Mirisi, razredni eko parfem</p>	<p>Prihvatanje kulturnih događaja kao sastavnog dijela života.</p>	<p>Prezentacije</p>	<p>Voditelji skupina Učenici Voditeljica zadruga</p>

	<p>Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.</p> <p>LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natječajima. Izrada radova za Dan škole.</p> <p>MODELARSTVO Izrada uporabnih predmeta od drveta</p> <p>DOMAĆINSTVO Deklaracije proizvoda Bacanje hrane Zdrava prehrana</p> <p>QUILLING Pravimo nakit, ukrašavamo rame za slike</p> <p>SPRETNE RUKE Izrada nakita (narukvice, naušnice, ogrlice, privjesci) od različitog materijala</p> <p>RUKOTVORCI Čestitka za Majčin dan Autoportret</p>	<p>Prikupljanjem različitih materijala za kreativno izražavanje ,recikliranje Upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane</p> <p>Izrada predmeta po skupinama</p>	<p>Organizacija prigodne prodaje</p>	<p>Vanjski suradnici Roditelji</p>
lipanj	<p>BAKINE MALE TAJNE Pripremanje razredne izložbe</p> <p>LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natječajima.</p> <p>MODELARSTVO Izrada uporabnih predmeta od drveta</p> <p>DOMAĆINSTVO Voćna salata</p>	<p>Ukrašavanje izložbenog materijala Postavljanje izložbe i prodajnog prostora Izrada predmeta po skupinama</p> <p>Izrada predmeta po skupinama</p> <p>Sistematiziranje dokumentacije Vrjednovanje rada</p>	<p>Prezentacije Organizacija prigodne prodaje</p>	<p>Voditelji skupina Učenici Voditeljica zadruge Vanjski suradnici Roditelji</p>

	<p>Što smo naučili i napravili ovu školsku godinu</p> <p>QUILLING Quilling slova - ime drage osobe Zaključni sati - analiza rada skupine</p> <p>SPRETNE RUKE Oslikavanje čaše/ šalice</p> <p>RUKOTVORCI Oslikavanje majice, Origami: riba</p>	Ideje i prijedlozi za sljedeću školsku godinu		
--	--	---	--	--

19. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV

Školsko športsko društvo Tomislav planira sudjelovanje, organizaciju i provedbu natjecanja školskih športskih društava na općinskoj, županijskoj i regionalnoj razini, sa svrhom uključivanja sve većeg broja učenika u sustav školskih natjecanja te postizanje boljih i kvalitetnijih rezultata školskih športskih društava na svim razinama natjecanja.

Ciljevi društva:

Poticati i promicati stručni rad u školskome športu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture športa.

Pomoć u rada Univerzalne sportske škole koje djeluje u OŠ kralja Tomislava.

Sudjelovanje u provedbi raspisanih natječaja.

Upoznavanje svih članova sa novitetima vezano za školski šport.

Obilježavanje brojnih manifestacija u organizaciji grada Našica i drugih društava koja pridonose promicanju važnosti bavljenja sportom i zdravim načinom življenja.

Voditelj Školskog športskog društva Tomislav je Marko Žigić, prof..