



OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA  
NAŠICE

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2020./2021.

Našice, 1. listopada 2020.



## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	<b>5</b>
<b>2. PODACI O UVJETIMA RADA</b>	<b>6</b>
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
2.4. SPORTSKA DVORANA	9
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	10
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
<b>3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI</b>	<b>11</b>
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	11
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA	14
3.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	14
<b>4. ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>16</b>
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	16
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	16
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	17
4.2. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	18
4.2.1. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	19
4.2.2. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	19
4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	20
4.4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	21
4.4.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	21
4.4.2. RASPORED ZVONA	22
4.4.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	23
4.4.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČICA	23
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA	24
4.5.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	24
4.5.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	25
4.5.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	27
4.5.4. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	27
4.5.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	28
4.6. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	30
4.6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	30
4.6.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	30
4.6.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	31
4.6.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	31
<b>5. IZBORNA NASTAVA</b>	<b>32</b>
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	32
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	33
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	35
<b>6. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA</b>	<b>36</b>

<b>7. DOPUNSKA NASTAVA</b>	<b>38</b>
7.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	38
7.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	39
<b>8. DODATNA NASTAVA</b>	<b>40</b>
8.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	40
8.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	41
<b>9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>42</b>
9.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	42
9.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	43
<b>10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>44</b>
<b>11. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>45</b>
11.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	45
11.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	46
11.3. IZLETI I ESKURZIJE UČENIKA	50
<b>12. PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>52</b>
<b>13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>54</b>
<b>14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA</b>	<b>59</b>
<b>15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>62</b>
<b>16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA</b>	<b>67</b>
<b>17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA</b>	<b>68</b>
<b>18. PLANOWI I PROGRAMI RADA</b>	<b>69</b>
18.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	69
18.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	70
18.3. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	72
18.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	74
18.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	75
18.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	76
18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	80
18.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	84
18.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	88
18.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	90
18.11. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	93
18.12. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	94
<b>19. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV</b>	<b>96</b>
<b>20. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV</b>	<b>102</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola kralja Tomislava

Adresa škole: Našice, Ulica Matice hrvatske 1

Županija: Osječko – baranjska

Telefonski brojevi: 031 / 615 – 270

Brojevi telefaksa: 031 / 617 – 851

e - pošta: ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr

web: <http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>

Broj učenika:	1. – 4. razred: 302	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 20
	5. – 8. razred: 293	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 15
	Posebni odjel: 14 <sup>1</sup>	Broj posebnih odjela: 2
	Odgojno-obrazovna skupina: 5	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 1
	Ukupno: 600	Ukupno: 36

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 88	a) broj učitelja razredne nastave: 22
	b) broj učitelja predmetne nastave: 41
	c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 3
	d) stručnih suradnika: 4
	e) ostalih djelatnika: 18

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, prof.

Voditelj PŠ Markovac: Patrik Alatić

Voditelj PŠ Velimirovac: Branko Malenica

Voditelj PŠ Gradac: Iva Kapraljević

---

<sup>1</sup> Broj učenika posebnih odjela pribrojan je njihovim matičnim razredima

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 38 razrednom odjelu te u područnim školama: PŠ Markovac 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac 1 kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 1., 2. i 3. razreda.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.), odnosno članku 8. i članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 24/15).

#### *Osnovna škola kralja Tomislava*

Sjedište: Našice

#### **a) za učenike od I. do IV. razreda:**

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Lila**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

#### **b) za učenike od V. do VIII. razreda:**

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska,

Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- Brezik Našički
- Gradac Našički
- Markovac Našički
- Londžica - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo
- Lila
- Velimirovac
- Zoljan - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

#### *Područna škola Markovac*

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

#### *Područna škola Velimirovac*

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

#### *Područna škola Gradac*

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

## 2.2. Unutrašnji školski prostori

### *Osnovna škola kralja Tomislava Našice*

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3
11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3

13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

*Područna škola Markovac Našički*

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	2	2
2.	Višenamjenska učionica	1	70	2	2
3.	Kabinet razredne nastave	1	7	2	2
4.	Hodnici i ostalo	2	263	2	0
Ukupna površina		6	480	2	2

*Područna škola Velimirovac*

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

*Područna škola Gradac*

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	2	2
Ukupno		1	92	2	2



Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

Prostorni uvjeti u PŠ Markovac Našički znatno su poboljšani obnovom i uređenjem unutrašnjeg prostora školske zgrade: obnovljen je sanitarni čvor, spuštene su stropovi u učionicama, stavljena je nova rasvjeta te je uvedeno centralno grijanje. Školi je nadograđena i višenamjenska učionica koja omogućuje održavanje različitih oblika nastave.

U zgradi Područne škole u Gradcu učionica je podijeljena na dvije manje što omogućava izvođenje nastave u jednoj smjeni te lakše zagrijavanje prostora.

PŠ Markovac, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

### 2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

### 2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m<sup>2</sup>
- parket: 1526,80 m<sup>2</sup>
- galerija: 825,61 m<sup>2</sup> od toga tribine: 290,52m<sup>2</sup>
- mezanin: 298,89 m<sup>2</sup>
- ukupno: 3318,95 m<sup>2</sup>

## 2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	5	3
3.	TV	1	3
4.	Digitalni fotoaparati	3	3
5.	Digitalna kamera	2	2
6.	Računalo	30	3
7.	Prijenosno računalo	50	3
8.	Projektor	15	3
9.	Pisač	14	3
10.	Skener	5	3
11.	Fotokopirni aparat	6	3
12.	Pametna ploča	4	1
13.	Tablet	6	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

## 2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika x 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1232	3000
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1807	2910
Stručna literatura za učitelje	633	-
Referentna zbirka	316	-
Literatura na engleskom jeziku	161	-
Literatura na slovačkom jeziku	100	-
Knjige za slobodno vrijeme (za učenike)	1113	-
Beletristika (za učitelje)	84	-
Zavičajna zbirka	104	-
<b>Ukupno</b>	<b>5283</b>	<b>-</b>

## 2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena
PŠ Markovac Našički - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
Sanacija krova i fasade u PŠ Gradac	360+260	poboljšanje uvjeta rada

### 3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA U ŠKOLI

#### 3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Ana Govorko	1987.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		7
2.	Andrea Gorša	1977.	Diplomirani učitelj	VII		17
3.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		33
4.	Branka Lovošević	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI		33
5.	Darija Lozić <sup>2</sup>	1982.	Diplomirani učitelj	VII		8
6.	Franka Nekić	1995.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		1
7.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Savjetnica	24
8.	Jelena Šimunović Antunović	1986.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		9
9.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		11
10.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	21
11.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Magistra primarnog obrazovanja	VII		13
12.	Marija Tomičić	1985.	Magistar edukacije primarnog obrazovanja	VII		12
13.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	20
14.	Matija Ravlić <sup>3</sup>	1958.	Nastavnik razredne nastave	VI		36
15.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		18
16.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	27
17.	Sonja Majer Čatić	1981.	Diplomirani učitelj	VII	Mentor	15
18.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		17
19.	Tatjana Puhanić	1979.	Diplomirani učitelj	VII		18
20.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		29
21.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		26
22.	Zrinka Pinter	1984.	Diplomirani učitelj	VII		12

<sup>2</sup> Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Ana Govorko

<sup>3</sup> Učiteljica je na bolovanju, mijenja je Franka Nekić

### 3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		28
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	Savjetnica	27
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		22
4.	Brankica Živković	1984.	Profesor hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		12
5.	Aleksandra Čeliković Cvidrak	1969.	Magistra glazbene pedagogije	VII	Glazbena kultura	Mentor	20
6.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		8
7.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VII	Engleski jezik	Mentor	25
8.	Ksenija Mamilović	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	12
9.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik	Mentor	13
10.	Marija Birkić	1979.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		17
11.	Iva Kapraljević	1986.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		8
12.	Perka Gabajček <sup>4</sup>	1985.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		10
13.	Tomislav Pranjić	1985.	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VII	Njemački jezik		2
14.	Ana Marošević	1967.	Profesor slovačkog jezika	VII	Slovački jezik	Mentor	27
15.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		27
16.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika	Mentor	23
17.	Andrea Čavajda	1995.	Magistra matematike	VII	Matematika		0
18.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika, inf.	Mentor	13
19.	Dubravka Zubak	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		27
20.	Jasna Sajdl	1973.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija		13
21.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, profesor kemije	VII	Kemija		15

<sup>4</sup> Učiteljica je na roditeljskom dopustu, mijenja je Tomislav Pranjić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
22.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Povijest	Savjetnica	17
23.	Đurđica Falamić	1987.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		6
24.	Ivana Mesić Kiš <sup>5</sup>	1985.	Doktor znanosti geologije	VIII	Geografija		8
25.	Josipa Gašo	1995.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Geografija		0
26.	Matija Grgurić	1988.	Magistar geografije	VII	Geografija		5
27.	Danijel Rončević	1982.	Profesor fizike, informatike i tehničke kulture	VII	Tehnička kultura, Fizika		13
28.	Branko Malenica	1957.	Nastavnik fizike i tehničke kulture	VI	Tehnička kul. Fizika		35
29.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna kultura		12
30.	Đurđica Mašić	1958.	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VII	Tjelesna kultura		38
31.	Blaženka Crnov	1986.	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		9
32.	Matea Bošnjaković	1994.	Magistra edukacije fizike i informatike	VII	Informatika		0
33.	Gordana Cvijetović	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		27
34.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk	Mentor	27
35.	Anita Zavada	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		17
36.	Patrik Alatić	1980.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		12
37.	Martina Martinov Pelin <sup>6</sup>	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		8
38.	Jelena Kruljac	1988.	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u POS-u		2
39.	Mirta Toka Vulić <sup>7</sup>	1991.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		6
40.	Marko Hrga	1994.	Magistar primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u POS-u		1
41.	Alen Dado	1986.	Magistar primarnog obrazovanja	VII	Predmeti u OOS-u		4

<sup>5</sup> Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Josipa Gašo

<sup>6</sup> Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Jelena Kruljac

<sup>7</sup> Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Marko Hrga

### 3.3. Podaci o pripravnici

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž traje do:	Ime i prezime mentora
1.	Tomislav Pranjić	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika	31. ožujka 2020.	Vlasta Svalina

### 3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	VII	Ravnatelj		25
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		17
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	VII	Pedagog		7
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	Knjižničar	Savjetnica	17
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	VII	Edukacijski rehabilitator		16

### 3.5. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	God. staža
1.	Blanka Sertić	1959.	dipl.pravnik	VII	tajnik	30
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	27
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon. str. radnik	SSS	blagajnik	19
4.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	36
5.	Anamarija Moguš	1976.	kuharica	SSS	pom. kuharica	23
6.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	spremačica	20
7.	Igor Brkanić	1975.	soboslikar-ličilac	SSS	spremač	22
8.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	14
9.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	17
10.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	24
11.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	19
12.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	31
13.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	19

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
14.	Ivana Majcen	1986.	kuharica	SSS	spremačica	3
15.	Goran Domešić	1969.	bravar	KV	domar-ložač	21
16.	Mijo Kapetanović	1960.	vozač	SSS	vozač-domar	35
17.	Boris Vulić	1975.	ugostiteljski radnik	SSS	kuhar	12
18.	Sanela Pejović	1981.	trgovac	KV	spremačica	9

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

#### 4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

##### Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Branka Lovošević	15	A
	1.b	Blaženka Vrlja	19	B
2	2.a	Jasmina Vidaković	17	A
	2.b	Maja Simel Bošnjaković	18	B
	2.c	Marija Tomičić	18	B
3	3.a	Ljiljana Kubaša	17	A
	3.b	Marina Bukvić	18	A
	3.c	Mihaela Pokrivka	17	B
4	4.a	Snježana Mataija	21	A
	4.b	Sonja Majer Čatić	20	A
	4.c	Franka Nekić	20	B
<b>Ukupno</b>	<b>11</b>		<b>200</b>	

##### PŠ Markovac Našički

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Suzana Mihalek	9	B
2	2. M	Zdravka Peić	15	A
3	3.M	Katarina Marks	13	B
4	4. M	Tatjana Puhanić	13	A
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	

##### PŠ Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Jelena Šimunović Antunović	13	A
2	2. V	Andrea Gorša	5	A
3	3.V	Zrinka Pinter	15	A
4	4. V	Zdenka Kluk	12	A
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>45</b>	



## PŠ Gradac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	1., 2., 3., 4. G	Ana Govorko	7	B
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>7</b>	

## 4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Jasna Sajdl	24	A
	5.b	Brankica Živković	26	A
	5.c	Tanja Majdandžić	14	B
	5.d	Đurđica Mašić	22	B
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>86</b>	
6	6.a	Branka Turza	22	A
	6.b	Sandra Hvizdak	19	B
	6.c	Nataša Kruljac	20	B
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>61</b>	
7	7.a	Marko Žigić	21	A
	7.b	Josip Kanis	23	A
	7.c	Đurđica Falamić	16	B
	7.d	Martina Strapač	16	B
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>76</b>	
8	8.a	Marija Ivanković	21	A
	8.b	Josipa Gašo	20	A
	8.c	Vesna Kovačević-Tomić	15	B
	8.d	Marija Birkić	14	B
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>70</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>		<b>293</b>	

## 4. 2. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/2015.) primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika su:

- redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)
- posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja ostvaruju se u:

- redovitom razrednom odjelu
- dijelom u redovitom, a dijelom u posebnom razrednom odjelu
- posebnom razrednom odjelu
- odgojno-obrazovnoj skupini.

Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.) i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.) uključeni su u redovite razredne odjele. Učenici koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl.8.) obrazovne predmete pohađaju u posebnom razrednom odjelu, a odgojne u redovitom. Učenici koji se školuju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl.9.) nastavu pohađaju u odgojno-obrazovnoj skupini.

13 učenika ima potporu pomoćnika u nastavi (12 pomoćnika, 1 radi s dvojicom učenika). 11 pomoćnika u nastavi osigurano je kroz projekt „Učimo zajedno 4“, a jedan preko Udruge osoba s invaliditetom Našički cvijet.

Razred	Broj učenika				
	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6	Posebni program uz individualizirane postupke – djelomična integracija čl. 8	Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke čl. 9	Ukupno
1.	1	0	0		1
2.	1	0	2		3
3.	0	0	2		2
4.	2	1	2		5

5.	3	1	2		6
6.	0	1	3		4
7.	3	5	2		10
8.	2	4	1		7
Skupine od 7 - 21				5	5
Ukupno	12	12	14	5	43

Napomena: Učenici koji se školuju prema članku 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) nastavu pohađaju u skupinama prema dobi.

#### 4.2.1. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS a	Marko Hrga	0	B
2.			2	
3.			2	
4.			2	
5.	POS b	Jelena Kruljac	2	B
6.			3	
7.			2	
8.			1	
Ukupno	2		14 <sup>8</sup>	

#### 4.2.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Dobna skupina	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
7-11 god.	OOS	Alen Dado	0	A
11-14 god.			1	
14-17 god.			1	
17-21 god.			3	
Ukupno	1		5	

<sup>8</sup> Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su broju učenika u redovnim razrednim odjelima.

### 4.3. Godišnji kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 7. rujna do 23. prosinca 2020.	rujan	22	18	0		
	listopad	22	22	0		
	studen	20	18	1	1. 11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Jesenski odmor učenika 2. i 3. studenog 2020.
	prosinac	22	17	1	25. i 26.12. Božić	Prvi dio zimskog odmora učenika 24. do 31. prosinca 2020.
II. od 11. siječnja do 18. lipnja 2021.	siječanj	19	15	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	Prvi dio zimskog odmora učenika 4. do 8. siječnja 2021.
	veljača	20	16	0		Drugi dio zimskog odmora učenika 23. do 26. veljače 2021.
	ožujak	23	23	0		
	travanj	21	16	1	4. i 5.4. Uskrs	Proljetni odmor učenika 2. do 9. travnja 2021.
	svibanj	21	21	0	1.5. Praznik rada	
	lipanj	20	12	2	3.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	4. lipnja 2021. nenastavni dan
	srpanj	22	0	0		
	kolovoz	21	0	1	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno		253	178	8		

## 4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

## 4.4.1. Raspored sati predmetna nastava

A smjena predmetna nastava

A smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak							Petak							
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Branka Turza		8b	8a		7a	6a	6a		6a	8b	7a	7a	6a	8a		6a	6a										8a	8a	7a		8b	8b					
Brankica Živković		7b	5b	5a	5a				5b	5b	5b							7b	7b						5a		7b					5b	5b	5a	5a		
Josip Kanis						8b	8b		7b	6a	6a		7a	7a		8a	8a											5a	5a			5b	5b	7b	7b		
Aleksandra Čeliković Cvidrak				5b	6a	7a	5a					8b	8a	7b																							
Ana Katruša						7b	7b					7b		5b		5a				7a							7a	7a	5b	5b		5a	5a				
Ksenija Mamilović				6a		8a	8a	VELIMIROVAC							VELIMIROVAC											4b	4b	8b	8a				8b	8b	6a	6a	
Tomislav Pranjić																																					
Andrea Čavajda		5a	5a	8b	8b				7b	7b	5b	5b				7a	7a	8b	8b						5b	5b	5a	5a			7b	7b	7a	7a			
Martina Strapač		6a	6a																					6a	6a												
Marija Ivanković				8a	8a				8a	8a	5a	5a														8a	5b	5b									
Dubravka Zubak																								7b	7b												
Jasna Sajdl									5a		8a	8a	8b	8b				5a	5ab	5b											7a	7a	6a	6a			
Nataša Kruljac																	8b	7a	8a	7b												8a	7b	8b	7a		
Sandra Hvizdak				7b	5b	5a	7a									5b	5a	8a		8b							6a	8b	7a	7b		6a	8a				
Kata Jurić									8b	7a		6a	7b					5b	5ab	5a							8a	6a	7b	8b				8a	7a	8b	
Branko Malenica		8a	8b	7a	7b	8b	8b			6a	6a		7a	7a		8a	8a								8a	7a	8b	7b	5a	5a			5b	5b	7b	7b	
Marko Žigić		5b	7b						7a	5a	8b					8b	5b	6a	7a	8a					7a	5a						8a	6a	7b			
Mirta Rilko		7a	7a			5b	5b					5a	5a		7b	7b							VELIMIROVAC							VELIMIROVAC							
Anita Zavada	MARKOVAC																	4b	4b						8b	8b	4a	4a	6a	6a		2a	2a	1a	1a	8a	8a
Ana Marošević													6a																						5ab	5ab	
Blaženka Crnov																		6a	6a																		

B smjena predmetna nastava

B smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak													
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6						
Vesna Kovačević - Tomić		6b	8c		8d	6c	6c		8c	8d						6c	6c	6b	6b						8c	8c	8d	8d	6b	6b		8c	6c									
Tanja Majdandžić		7c	7d	5c	5c				5c	5d	5d					5d	5d	7c	5c	5c					7d	7d					5d		7c	7c	7d	5c						
Josip Kanis				7d	7d	7c	7c						8d	8d		5c	5c										6b	6b	8c	8c			6c	6c	5d	5d						
Aleksandra Čeliković Cvidrak																										5d	7d	7c	6c			5c		8d	6b	8c						
Monika Sobodić		8c	6b	7c	5d	5c	7d			8c	6c	5c	7d			7c	6b	6c							5d	6b	7c				6c	5d		8c	5c	7d						
Marija Birkić		3c	2b	2b	8d				8d	1b	1b	3c			MARKOVAC							MARKOVAC																	2c	2c	8d	8d
Tomislav Pranjić																																										
Martina Strapač									7d	7c	7c	6b	6b			7d	7d		7c	7c												6b	6b	7d	7d							
Blaženka Dudjak		5d	5d	6c	6c				5c	5c	8c	8c				8d	8d		6c	6c					5c	5c	8c	8c				8d	8d	5d	5d							
Marija Ivanković																			5d	5d												5c	5c									
Dubravka Zubak										8d	8d	7c	7c			8c	8c	7d	7d																							
Jasna Sajdl					6b	6b																			6c	6c	5c	5cd	5d													
Nataša Kruljac					8c	8d			6c	8c		7c	7d															7d	8d	7c												
Sandra Hvizdak									6b	6b	6b																															
Đurđica Falamić		5c	6c	8d	7c	7d			7c	7d	6c	5c	5d	8c		8c		5d											7c	8d												
Ivana Mesić Kiš		8d	8d	8c	8c																																					
Matija Grgurić																									7c	7c	5d	5cd	5c			7d	7d	6b	6b	6c	6c					
Daniyel Rončević		7d	7c	7d	7d	7c	7c				7d	8d	8d			5c	5c	8d		8c					8d		6b	6b	8c	8c		7c	8c	6c	6c	5d	5d					
Đurđica Mašić		6c	5c	5d					5d	6c	7d	5d				6b	7c	7d	8c	8d					6b	8d					5c	7c	8c									
Gordana Cvijetović				1b	1b	5d	8c			4b	4b	2b	2b	5d		2c	2c	5c	8d	6b								3c	3c	5c			8d		8c	6b						
Anita Zavada												6c	6c																													
Patrik Alatić																												7d	7d						7c	7c						
Blaženka Crnov				6b	6b																					6c	6c															

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

#### 4.4.2. Raspored zvona

Srijedom nastava počinje ranije kako bi se održalo 7 sati nastave u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te na taj način dobio dodatni prostor za održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave koji ne stanu u redovni raspored.

Raspored zvona ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

Prijepodne:

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
3. sat 9,55 - 10,40
4. sat 10,45 - 11,30
5. sat 11,35 - 12,20
6. sat 12,25 - 13,10

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,25 - 16,10
4. sat 16,15 - 17,00
5. sat 17,05 - 17,50
6. sat 17,55 - 18,40

Raspored zvona srijedom

Prijepodne:

1. sat 7,30 - 8,15
2. sat 8,20 - 9,05
3. sat 9,20 - 10,05
4. sat 10,10 - 10,55
5. sat 11,00 - 11,45
6. sat 11,50 - 12,35
7. sat 12,40 - 13,25

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,20 - 16,05
4. sat 16,10 - 16,55
5. sat 17,00 - 17,45
6. sat 17,50 - 18,30
7. sat 18,35 - 19,20

Za vrijeme epidemioloških mjera radi pandemije COVID-19 nastavni sati su skraćeni na 40 minuta.

Prijepodne:

1. sat 8,00 – 8,40
2. sat 8,45 – 9,25
3. sat 9,45 – 10,25
4. sat 10,30 – 11,10
5. sat 11,15 – 11,55
6. sat 12,00 – 12,40

Poslijepodne:

1. sat 13,30 – 14,10
2. sat 14,15 – 14,55
3. sat 15,15 – 15,55
4. sat 16,00 – 16,40
5. sat 16,45 – 17,25
7. sat 17,30 – 18,10

#### 4.4.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

Za vrijeme pandemije COVID-19 i djelomične organizacije nastave u školi, a djelomično online, raspored dežurstava učitelja mijenja se svaki tjedan.

#### 5. i 7. razredi u školi

A smjena poslijepodne				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Mirta Rilko Marko Žigić	Josip Kanis Jasna Sajdl	Sandra Hvizdak Sonja Majer Čatić	Brankica Živković Snježana Mataija	Andrea Čavajda Ana Katruša
B smjena prijepodne				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marija Birkić Đurđica Falamić	Martina Strapač Đurđica Mašić	Gordana Cvijetović Monika Sobodić	Blaženka Dudjak Matija Grgurić	Danijel Rončević Tanja Majdandžić

#### 6. i 8. razredi u školi

A smjena prijepodne				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Branka Turza Martina Strapač	Josipa Gašo Marija Ivanković	Marko Žigić Snježana Mataija	Anita Zavada Matea Bošnjaković	Sandra Hvizdak Sonja Majer Čatić
B smjena poslijepodne				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Vesna Kovačević Tomić Đurđica Mašić	Marija Birkić Nataša Kruljac	Gordana Cvijetović Đurđica Falamić	Danijel Rončević Jasna Sajdl	Monika Sobodić Blaženka Dudjak

#### Razredna nastava

A smjena				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Branka Lovošević	Ljiljana Kubaša	Jasmina Vidaković	Marina Bukvić	Sve učiteljice
B smjena				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Blaženka Vrlja	Marija Tomićić	Mihaela Pokrivka	Maja Simel Bošnjaković	Franka Nekić

#### 4.4.4. Raspored dežurstva spremačica

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

##### A smjena prijepodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski  
 10,00 - 13,30 Katarina Belaj  
 13,30 - 16,30 Igor Brkanić  
 16,30 - 18,40 Igor Brkanić

##### B smjena prijepodne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski  
 10,00 - 13,30 Igor Brkanić  
 13,30 - 16,30 Katarina Belaj  
 16,30 - 18,40 Katarina Belaj

## 4.5. Tjedna zaduženja

### 4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Lovošević	1.a	16	2	1	1	1	20	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	1.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	2.a	16	2	1	1	0	21	17	2	1	40
Maja Simel Bošnjaković	2.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marija Tomičić	2.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ljiljana Kubaša	3.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	3.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Snježana Mataija	4.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Sonja Majer Čatić	4.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Franka Nekić	4.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ana Govorko	1.,2.,3.,4.G	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	1.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdravka Peić	2.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	3.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tatjana Puhanić	4.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Šimunović Antunović	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrea Gorša	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zrinka Pinter	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	4.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 72 sata.



## 4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	6.a,7.a,8.a,8.b	17	0	6.a	1	1	1	22	16	2	0	40
Brankica Živković	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.b	14	0	5.b	2	1	3	22	16	2	0	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	6.b,6.c,8.c,8.d	18	0	8.c	1	0	1	22	16	2	0	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	5.c,5.d,7.c,7.d	18	0	5.c	2	0	0	22	16	2	0	40
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a,5.b,5.c,5.d,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d	15	0	7.b	0	0	3	20	16	2	2 vizualni identitet škole	40
Aleksandra Čeliković Cvidrak	Glazbena kultura	4.M, 4.V, 5.a,5.b,5.c,5.d,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d	20	0	-	0	0	0	20	19	0	1 zbor	40
Ana Katruša	Engleski jezik	1.a,2.a,4.a,5.a,5.b,7.a,7.b	18	0	-	2	1	2	23	17	0	0	40
Ksenija Mamilović	Engleski jezik	1.V,2.V,3.V,4.V,4.b,6.a,8.a,8.b	19	0	-	2	0	2	23	17	0	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.c,5.d,6.b,6.c,7.c,7.d,8.c	21	0	-	2	0	0	23	17	0	0	40
Marija Birkić	Engleski jezik	1.M,2.M,3.M,4.M,1.b,2.b,2.c,3.c,8.d	19	0	8.d	1	1	0	23	15	2	0	40
Iva Kapraljević	Engleski jezik	3.a,3.b,4.c,1.,2.,3.,4.G	8	0	-	1	0	0	9	7	0	1 voditelj pŠ	17
Tomislav Pranjić (Perka Gabajček)	Njemački jezik	4.M,4.a,b,4.c,5.a,b,5.c,d,6.a,6.b,c,7.a,b,7.c,d, 8.a,b	20	0	-	3	0	0	23	17	0	0	40
Andrea Čavajda	Matematika	5.a,5.b,7.a,7.b,8.b	20	0	-	1	1	0	22	18	0	0	40
Martina Strpač	Matematika	6.a,6.b,7.c,7.d	16	0	7.d	2	1	1	22	16	2	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	5.c,5.d,6.c,8.c,8.d	20	0	-	1	1	0	22	18	0	0	40
Marija Ivanković	Matematika	8.a	4	0	8.a	0	0	2	18	16	2	4 IKT	40
	Informatika	4.a,b,5.a,5.b,5.c,5.d	8	2									

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Dubravka Zubak	Biologija	7.b,7.c,7.d,8.c,8.d	10	0	-	1	1	0	12	8	0	0	20
Jasna Sajdl	Priroda	5.a,5.b,5.c,5.d,6.a,6.b,6.c	12	0	5.a	1	1	0	22	16	2	0	40
	Biologija	7.a,8.a,8.b	6										
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d	16	0	6.c	2	0	2	22	14	2	2 Učenička zadruga	40
Đurđica Falamić	Povijest	5.c,5.d,6.c,7.c,7.d,8.c,8.d	14	0	7.c	1	1	0	18	12	2	0	32
Sandra Hvizdak	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16	0	6.b	1	1	3	23	14	2	1 žšv	40
Josipa Gašo	Geografija	5.a,5.b,6.a,7.a,7.b,8.a,8.b,8.c,8.d	17	0	8.b	2	1	2	24	14	2	0	40
Matija Grgurić	Geografija	5.c,5.d,6.b,6.c,7.c,7.d	11	0	-	1	1	0	13	9	0	0	22
Branko Malenica	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	15	0	-	0	0	0	15	18	0	6 sindikar, 1 voditelj pš	40
	Tehnička kultura	5.a,5.b,6.a,7.a,7.b,8.a,8.b											
Danijel Rončević	Fizika	7.c,7.d,8.c,8.d	16	0	6.d	0	1	0	17	18	0	4 satničar, 1 ZSV	40
	Tehnička kultura	5.c,5.d,6.b,6.c,7.c,7.d,8.c,8.d											
Marko Žigić	TZK	5.a,5.b,6.a,7.a,7.b,8.a,8.b	14	0	7.a	0	0	4	20	14	2	2 ššd, 2 ZNR	40
Đurđica Mašić	TZK	5.c, 5.d, 6.b,6.c,7.c,7.d,8.c,8.d	16	0	5.d	0	0	4	22	14	2	2 kinezioterapeutski rad	40
Gordana Cvijetović	Vjeronauk	1.b,2.b,2.c,3.c,4.c,5.c,5.d,6.b,8.c,8.d	0	20	-	0	0	4	24	16	0	0	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	3.a,3.b,1.V,2.V,3.V,4.V,5.a,5.b,7.a,7.b	0	20	-	0	0	4	24	16	0	0	40
Anita Zavada	Vjeronauk	2.M,4.M,1.a,2.a,4.a,4.b,6.a,6.c,8.a,8.b	0	20	-	0	0	4	24	16	0	0	40
Patrik Alatić	Vjeronauk	1.M,3.M,1.,2.,3.,4.G,7.c,7.d	0	10	-	0	0	1	11	8	0	1 voditelj pš	20
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M,2.M,3.M,4.M, 1.-4., 5.a,b,6.a,7.a,b,8.a,b	0	18	-	0	0	2	20	18	0	2 voditelj odjela na slovačkom jeziku	40
Blaženka Crnov	Informatika	3.a,3.b,3.,4.c,1.,2.V,3.,4.V,6.a,6.b,6.c,7.a,b,7.c,d,8.a,b,c,d	6	16	-	0	0	1	23	16	0	1 IKT	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Matea Bošnjaković	Informatika	1.-4.G 1.,3.M,2.,4.M, 1.,2.a, 1.b,2.b,2.c	0	14	0	0	0	0	14	11	0	2 IKT	27

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blag dane i neradne dane od 72 sata.

#### 4.5.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Marko Hrga	POS a	20	2	0	0	2	24	14	2	0	40
Jelena Kruljac	POS b	20	2	0	2	0	24	14	2	0	40
Alen Dado	OOS	22	2	0	0	0	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blag dane i neradne dane od 72 sata.

#### 4.5.4. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	Ravnatelj	Ponedjeljak, srijeda, petak 7,00 do 15,00 utorak, četvrtak 11,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
3.	Ivana Šteković	1987.	Magistra pedagogije	Pedagog	Svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	40
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž. - mentor	Knjižničar	Ponedjeljak i petak od 8,00 do 14,00 Srijeda od 7,30 do 13,30 Utorak i četvrtak od 13,00 do 19,00	cijelo vrijeme	40
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog – socijalni pedagog	Edukacijski rehabilitator	ponedjeljak, srijeda 8,00 do 14,00 utorak, četvrtak 12,30 do 18,30 petak 8,00 do 14,00 u PŠ	cijelo vrijeme	40

Godišnje zaduženje ravnateljice, psihologinje, edukacijskog rehabilitatora i knjižničarke: 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane od 72 sata.

Godišnje zaduženje pedagoginje: 1744 sata godišnje, uz godišnji odmor od 216 sati te blagane i neradne dane od 72 sata.

#### 4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Blanka Sertić	dipl.pravnik	tajnik	Ponedjeljak i srijeda od 11,00 do 19,00 Utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00	40
2.	Jasminka Živković	dipl. oec.	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40
3.	Ivona Plazibat	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40
4.	Zora Studenić	kuharica	kuharica	od 13,30 do 17,30	20
5.	Anamarija Moguš	kuharica	kuharica	6,00 do 14,00	40
6.	Vesna Handal	radnica	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
7.	Evica Sekula	radnica	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20
8.	Katarina Belaj	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40
9.	Snježana Matanić Petkovski	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40
10.	Spomenka Bosak	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
11.	Mirela Katavić	ugost.turistička	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
12.	Ivana Majcen	kuharica	spremačica	Smjenski rad: Od 12,00 do 20,30 Od 6,00 do 10,30 Od 17,00 do 21,00	40
13.	Mirela Rukavina	kuharica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
14.	Igor Brkanić	soboslikar-ličilac	Spremač	Smjenski rad: Od 6,00 do 14,00 Od 13,00 do 21,00	40
15.	Goran Đomešić	bravar	domar-ložrač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40
16.	Mijo Kapetanović	vozač	vozač-domar	smjenski rad prema rasporedu učenika s posebnim potrebama	40
17.	Boris Vulić	ugostiteljski radnik	Kuhar	Ponedjeljak, srijeda, petak od 13,00 do 17,00 Utorak i petak od 6,00 do 10,00	40
18.	Sanela Pejović	Trgovac	Spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40

Godišnje zaduženje: 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane od 72 sata.

## 4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

### 4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,M,V,G	Ukupno 1.	2.a,b,c M,V,G	Ukupno 2.	3.a,b,c, M,V,G	Ukupno 3	4.a,b,c M,V,G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	875	175	1050	175	1050	175	1050	4025
Likovna kultura	35	175	35	210	35	210	35	210	805
Glazbena kultura	35	175	35	210	35	210	35	210	805
Engleski jezik	70	350	70	420	70	420	70	420	1610
Matematika	140	700	140	840	140	840	140	840	3220
Priroda i društvo	70	350	70	420	70	420	105	420	1610
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	525	105	630	105	630	70	420	2205
Ukupno	630	3150	630	3780	630	3780	630	3570	14280

### 4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,c,d	Ukupno 5.	6.a,b,c	Ukupno 6.	7.a,b,c,d	Ukupno 7.	8.a,b,c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	700	175	525	140	560	140	560	2345
Likovna kultura	35	140	35	105	35	140	35	140	525
Glazbena kultura	35	140	35	105	35	140	35	140	525
Strani jezik	105	420	105	315	105	420	105	420	1575
Matematika	140	560	140	420	140	560	140	560	2100
Priroda	52.5	210	70	210	-	-	-	-	420
Biologija	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Kemija	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Fizika	-	-	-	-	70	280	70	280	560
Povijest	70	280	70	210	70	280	70	280	1050
Geografija	52.5	210	70	210	70	280	70	280	980
Informatika	70	280	70	210	-	-	-	-	490
Tehnička kultura	35	140	35	105	35	140	35	140	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	280	70	210	70	280	70	280	1050
Ukupno od V. do VIII.	840	1190	875	945	910	3640	840	3640	13265

## 4.6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima							Ukupno planirano
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	1155
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	980
Priroda i društvo	70	70	70	140	175	-	-	525
Priroda	-	-	-	-	-	105	105	210
Društvo	-	-	-	-	-	105	105	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	70	70	70	70	70	560
Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci	105	105	105	105	105	70	70	665
<b>Ukupno</b>	<b>665</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>700</b>	<b>735</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>4795</b>

## 4.6.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Skupina 11 – 14 godina (godišnji broj sati)	Skupina 11 – 14 godina (godišnji broj sati)	Skupina 11 – 14 godina (godišnji broj sati)
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	210	210	-
Upoznavanje škole i uže okoline	140	140	105
Briga o sebi	105	105	70
Komunikacija	140	140	105
Razvoj kreativnosti	105	105	-
Socijalizacija	35	35	35
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	420
Organizirano provođenje slobodnog vremena	-	-	105
<b>Ukupno</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>945</b>

## 5. IZBORNA NASTAVA

### 5.1. Izborna nastava vjeronauka

**Cilj:** Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

**Namjena:** Od 1. do 8. razreda.

**Nositelji:** Vjeroučitelji Gordana Cvijetović, Mirta Rilko, Anita Zavada i Patrik Alatić.

**Način realizacije:** U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

#### Razredna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
1.a	Anita Zavada	15
1.b	Gordana Cvijetović	19
2.a	Anita Zavada	17
2.b	Gordana Cvijetović	18
2.c	Gordana Cvijetović	18
3.a	Mirta Rilko	16
3.b	Mirta Rilko	17
3.c	Gordana Cvijetović	16
4.a	Anita Zavada	20
4.b	Anita Zavada	20
4.c	Gordana Cvijetović	20
1.M	Patrik Alatić	9
2.M	Anita Zavada	13
3.M	Patrik Alatić	13
4.M	Anita Zavada	13
1.V	Mirta Rilko	13
2.V	Mirta Rilko	5
3.V	Mirta Rilko	15
4.V	Mirta Rilko	12
1.G,2.G,3.G,4.G	Patrik Alatić	6
Ukupno razredna nastava		295



## Predmetna nastava

Razredni odjel	Vjeroučiteljica	Broj učenika
5.a	Mirt Rilko	23
5.b	Mirta Rilko	24
5.c	Gordana Cvijetović	12
5.d	Gordana Cvijetović	22
6.a	Anita Zavada	21
6.b	Mirta Rilko	19
6.c	Anita Zavada	19
7.a	Mirta Rilko	20
7.b	Mirta Rilko	23
7.c	Patrik Alatić	16
7.d	Patrik Alatić	16
8.a	Anita Zavada	21
8.b	Anita Zavada	18
8.c	Gordana Cvijetović	15
8.d	Gordana Cvijetović	14
Ukupno predmetna nastava		283
Ukupno razredna i predmetna nastava		578

## 5.2. Izborna nastava informatike

**Cilj:** Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

**Namjena:** Učenicima razredne nastave (1.-4. razreda) te učenicima 7. i 8. razreda

**Nositelji:** Učiteljice informatike: Marija Ivanković, Blaženka Crnov i Matea Bošnjaković

**Način realizacije:** U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

## Informatika

### Razredna nastava

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
1.a	Matea Bošnjaković	13
1.b	Matea Bošnjaković	13
2.a	Matea Bošnjaković	6
2.b	Matea Bošnjaković	17
2.c	Matea Bošnjaković	14
3.a	Blaženka Crnov	17
3.b	Blaženka Crnov	15
3.c	Blaženka Crnov	14
4.a	Marija Ivanković	8
4.b	Marija Ivanović	8
4.c	Blaženka Crnov	10
1.M	Matea Bošnjaković	9
2.M	Matea Bošnjaković	9
3.M	Matea Bošnjaković	12
4.M	Matea Bošnjaković	13
1.V	Blaženka Crnov	13
2.V	Blaženka Crnov	4
3.V	Blaženka Crnov	6
4.V	Blaženka Crnov	3
1.G,2.G,3.G,4.G	Matea Bošnjaković	7
<b>Ukupno razredna nastava</b>		<b>214</b>

### Predmetna nastava

Razredni odjel	Učitelj informatike	Broj učenika
7.a	Blaženka Crnov	12
7.b	Blaženka Crnov	16
7.c	Blaženka Crnov	12
7.d	Blaženka Crnov	2
8.a	Blaženka Crnov	14
8.b	Blaženka Crnov	9
8.d	Blaženka Crnov	2
<b>Ukupno predmetna</b>		<b>67</b>
<b>Ukupno razredna i predmetna nastava</b>		<b>281</b>

### 5.3. Izborna nastava stranog jezika

**Cilj:** Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

**Namjena:** Od 4. do 8. razreda.

**Nositelji:** Učitelj njemačkog jezika Tomislav Pranjić.

**Način realizacije:** U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

#### Njemački jezik

Razredni odjel	Učiteljica njemačkog jezika	Broj učenika
4.a	Tomislav Pranjić	6
4.b	Tomislav Pranjić	10
4.c	Tomislav Pranjić	9
4.M	Tomislav Pranjić	11
5.a,b	Tomislav Pranjić	12
5.c,d	Tomislav Pranjić	5
6.a	Tomislav Pranjić	2
6.b,c	Tomislav Pranjić	4
7.a	Tomislav Pranjić	4
7.d	Tomislav Pranjić	1
8.a,b	Tomislav Pranjić	4
Ukupno		68

## 6. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA

**Cilj:** Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

**Namjena:** Od 1. do 8. razreda.

**Nositelji:** Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

**Način realizacije:** Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

### Slovački jezik

Razredni odjel	Učiteljica slovačkog jezika	Broj učenika
1.a	Ana Marošević	1
1.M	Ana Marošević	9
2.a	Ana Marošević	1
2.b	Ana Marošević	1
2.M	Ana Marošević	12
3.b	Ana Marošević	1
3.c	Ana Marošević	1
3.M	Ana Marošević	11
4.a	Ana Marošević	1
4.M	Ana Marošević	13
5.a	Ana Marošević	7
5.b	Ana Marošević	8
6.a	Ana Marošević	10
7.a	Ana Marošević	4
7.b	Ana Marošević	5
7.d	Ana Marošević	1
8.a	Ana Marošević	2
8.b	Ana Marošević	8
<b>Ukupno</b>		<b>96</b>

U našoj školi učenici pripadnici slovačke nacionalne manjine, ali i ostali učenici koje zanimaju ostale kulture, ostvaruju pravo na odgoj i obrazovanje na slovačkom jeziku i pismu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina. Učenici slovačke nacionalne manjine svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju prema MODELU C – njegovanje jezika i kulture, 2 sata tjedno, 70 sata godišnje.

Osim učenika pripadnika nacionalne manjine, dobrodošli su svi učenici koji žele naučiti jezik, kulturu, običaje, pjesme Slovaka koji na području RH žive više od 150 godina. U Osječko-baranjskoj županiji živi najveći broj Slovaka u Hrvatskoj, a mnogi od njih ostavili su značajan doprinos našičkom kraju kao i našičkom gradu.

## 7. DOPUNSKA NASTAVA

### 7.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

**Cilj:** Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

**Namjena:** Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

**Nositelji:** Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

**Način realizacije:** U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Predmet			Sati
			HJ	M	EJ	
1.	Branka Lovošević	1.a	5	3	0	35
2.	Blaženka Vrlja	1.b	3	3	0	35
3.	Jasmina Vidaković	2.a	2	2	0	35
4.	Maja Simel Bošnjaković	2.b	3	3	0	35
5.	Marija Tomičić	2.c	8	8	0	35
6.	Ljiljana Kubaša	3.a	3	2	0	35
7.	Marina Bukvić	3.b	2	3	0	35
8.	Mihaela Pokrivka	3.c	4	4	0	35
9.	Snježana Mataija	4.a	2	2	0	35
10.	Sonja Majer Čatić	4.b	4	4	0	35
11.	Franka Nekić	4.c	3	3	0	35
12.	Marija Birkić	3.c	0	0	4	35
13.	Ana Govorko	1.,2.,3.,4.G	5	5	0	35
14.	Iva Kapraljević	1.,2.,3.,4.G	0	0	3	35
15.	Suzana Mihalek	1.M	2	2	0	35
16.	Zdravka Peić	2.M	5	5	0	35
17.	Katarina Marks	3.M	4	4	0	35
18.	Tatjana Puhanić	4.M	2	2	0	35
19.	Jelena Šimunović Antinović	1.V	7	7	0	35
20.	Andrea Gorša	2.V	1	1	0	35
21.	Zrinka Pinter	3.V	6	6	0	35
22.	Zdenka Kluk	4.V	3	3	0	35
Ukupno		22	74	72	7	770

## 7.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

**Cilj:** Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

**Namjena:** Učenici pojedinih razreda.

**Nositelji:** Predmetni učitelji.

**Način realizacije:** U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	6.a, 8.a, 8.b	10	1
2.	Hrvatski jezik	Brankica Živković	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	10	2
3.	Hrvatski jezik	Vesna Kovačević Tomić	6.b, 6.c, 8.c, 8.d	6	1
4.	Hrvatski jezik	Tanja Majdandžić	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	12	2
5.	Engleski jezik	Ana Katruša	5.a, 5.b, 7.a, b,	20	2
6.	Engleski jezik	Monika Sobodić	5.c,d 6.b,c, 7.c,d, 8.c,d	18	2
7.	Povijest	Đurđica Falamić	6.c	2	1
8.	Povijest	Sandra Hvizdak	6.b	2	1
9.	Matematika	Andrea Čavajda	5.a, 7.a,b, 8.b	7	1
10.	Matematika	Martina Strapač	6.a,b, 7.c,d, 8.a	15	2
11.	Matematika	Blaženka Dudjak	5.c,d, 6.c, 8.c,d	15	1
12.	Biologija	Dubravka Zubak	7.b,c,d, 8.c,d	10	1
13.	Biologija	Jasna Sajdl	7.a, 8.a,b	8	1
14.	Kemija	Nataša Kruljac	7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	15	2
15.	Geografija	Josipa Gašo	6.a, 7.a,b, 8.a,b,c,d	10	1
16.	Geografija	Matija Grgurić	5.c,d 6.b,c 7.c,d	10	1
17.	Njemački jezik	Tomislav Pranjić	4.-8.	20	3
Ukupno				190	25

## 8. DODATNA NASTAVA

### 8.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

**Cilj:** Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

**Namjena:** Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

**Nositelji:** Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred, učiteljica engleskog jezika.

**Način realizacije:** Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

**Troškovnik:** Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika				Sati
			H	M	PiD	EJ	
1.	Branka Lovošević	1.a	0	5	0	0	35
2.	Blaženka Vrlja	1.b	0	10	0	0	35
3.	Jasmina Vidaković	2.a	0	7	0	0	35
4.	Maja Simel Bošnjaković	2.b	0	8	0	0	35
5.	Marija Tomičić	2.c	0	6	0	0	35
6.	Ljiljana Kubaša	3.a	0	10	0	0	35
7.	Marina Bukvić	3.b	0	7	0	0	35
8.	Mihaela Pokrivka	3.c	0	11	0	0	35
9.	Marija Birkić	3.c	0	0	0	11	35
10.	Snježana Mataija	4.a	0	9	0	0	35
11.	Ana Katruša	4.a	0	0	0	15	35
12.	Sonja Majer Ćatić	4.b	0	0	13	0	35
13.	Franka Nekić	4.c	0	9	0	0	35
14.	Ana Govorko	1.,2.,3.,4.G	0	1	0	0	35
15.	Suzana Mihalek	1.M	0	3	0	0	35
16.	Zdravka Peić	2.M	0	0	6	0	35
17.	Katarina Marks	3.M	0	0	0	0	35
18.	Tatjana Puhanić	4.M	0	3	0	0	35
19.	Jelena Šimunović Antunović	1.V	0	3	0	0	35
20.	Andrea Gorša	2.V	0	0	5	0	35
21.	Zrinka Pinter	3.V	0	8	0	0	35
22.	Zdenka Kluk	4.V	0	4	0	0	35



23.	Ksenija Mamilović	4.V	0	0	0	10	35
Ukupno		23	0	104	24	36	805

## 8.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

**Cilj:** Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

**Namjena:** Učenici pojedinih razreda.

**Nositelji:** Predmetni nastavnici.

**Način realizacije:** Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

**Vremenik:** Tijekom nastavne godine.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	8.a, b	6	1
2.	Hrvatski jezik	Brankica Živković	7.a,b	8	1
3.	Engleski jezik	Ksenija Mamilović	8.a,b	8	1
4.	Matematika	Andrea Čavajda	5.a,b,7.a,b, 8.b	11	1
5.	Matematika	Martina Strpač	6.a,b, 7.c,d	15	1
6.	Matematika	Blaženka Dudjak	5.c,d,6.c, 8.c,d	15	1
7.	Biologija	Dubravka Zubak	8.d	5	1
8.	Biologija	Jasna Sajdl	7.a, 8.a,b	7	1
9.	Kemija	Nataša Kruljac	7.a,b,c,d,8.a,b,c,d	16	2
10.	Povijest	Đurđica Falamić	8.d	6	1
11.	Povijest	Sandra Hvizdak	8.b	5	1
12.	Geografija	Josipa Gašo	7.a,b, 8.a,b,c,d	5	1
13.	Geografija	Matija Grgurić	5.c,d,6.b,c,7.c,d	8	1
14.	Fizika	Danijel Rončević	8.c,d	5	1
Ukupno				120	15

## 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

**Ciljevi izvannastavnih aktivnosti:** Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

### 9.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Spretnе ruke	Branka Lovošević	8	1
2.	Likovno-literarna skupina	Blaženka Vrlja	14	1
3.	Likovna radionica	Maja Simel Bošnjaković	9	1
4.	Spretnе ruke	Marija Tomičić	11	1
5.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	10	1
6.	Rukotvorine	Marina Bukvić	8	1
7.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	15	1
8.	Čitateljski klub	Snježana Mataija	7	1
9.	Čitateljski klub	Sonja Majer Ćatić	5	1
10.	Čitateljski klub	Franka Nekić	10	1
11.	Likovna skupina	Ana Govorko	7	1
12.	Mali pričoljupci	Suzana Mihalek	9	1
13.	Mala dramska skupina	Zdravka Peić	15	1
14.	Domaćinstvo	Katarina Marks	13	1
15.	Spretnе ruke	Tatjana Puhanić	13	1
16.	Art majstorije	Jelena Šimunović Antunović	13	1
17.	Bajkaonica	Andrea Gorša	5	1
18.	Rukotvorci	Zrinka Pinter	15	1
19.	Likovna skupina	Zdenka Kluk	12	1
20.	Glazbeno-likovna radionica	Marko Hrga	6	1
21.	Slovački zbor	Ana Marošević	25	2
22.	Pjevački zbor „Maleni“	Aleksandra Čeliković Cvidrak	18	1
23.	Duhovni kutak	Gordana Cvijetović	10	2
<b>Ukupno</b>			<b>258</b>	<b>25</b>

## 9.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Novinarska skupina	Brankica Živković	5.-8.	12	2
2.	Čitanjem do zvijezda	Ivana Ostručki i Branka Turza	5.-8.	10	1
3.	Medijska skupina	Ivana Ostrički i Vesna Kovačević - Tomić	5.-8.	10	1
4.	Foto Klub	Ksenija Mamilović	5.-8.	10	2
5.	English Club	Ana Katruša	5.-8.	15	2
6.	Domaćinstvo	Sandra Hvizdak i Kata Jurić	5.-8.	15	2
7.	Likovna skupina	Josip Kanis	5.-8.	15	3
8.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	15	2
9.	Vježbaonica	Marko Žigić	5.-8.	15	2
10.	Mali humanitarci	Đurđica Mašić	5.-8.	24	2
11.	Stolni tenis	Đurđica Mašić	5.-8.	15	2
12.	Biblija	Anita Zavada	5.-8.	4	2
13.	Superknjiga - Biblija	Anita Zavada	5.-8.	6	2
14.	Biblijska skupina	Mirta Rilko	5. i 7.	13	4
15.	Liturgijska skupina	Patrik Alatić	7.c,d	12	1
16.	Liturgijska skupina	Gordana Cvijetović	5.c,d,6.b,8.c,d	5	21
17.	Robotika	Marija Ivanković	5.-8.	15	2
18.	Pjevački zbor "Naši C"	Aleksandra Čeliković Cvidrak	5.-8.	22	1
19.	Razvoj vještina za adolescenciju	Iva Ramljak, Martina Strapač i Brankica Živković	6.a, 7.b, 8.c	60	1
Ukupno				293	55

## 10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u razne izvanškolske aktivnosti.

Aktivnost	Broj učenika	
	RN	PN
Škola stranih jezika	10	10
Društvo naša djeca	3	2
Osnovna glazbena škola "Kontesa Dora"	23	18
Kulturno umjetničko društvo (KUD Lisinski Našice, KUD Tamburica Velimirovac, SKUD Franjo strapač Markovac...)	35	18
Dobrovoljno vatrogasno društvo	13	29
Nogomet	64	72
Rukomet	14	20
Odbojka	11	15
Šah	7	4
Gimnastika	2	1
Borilačke vještine	15	14
Mažoretkinje	4	1
Tenis, stolni tenis	7	7
Ostalo	12	14
<b>UKUPNO</b>	<b>220</b>	<b>225</b>

## 11. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH ESKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

### 11.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

#### a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda:

- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježja zavičajne regije – okoliš škole i obilazak mjesta stanovanja
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- prošlost mjesta - posjet Muzeju i privatnim zbirkama
- Dani kruha - posjeta pekarnicama, posjeta praktikumu SŠ I.Kršnjavija Našice
- zaštita od požara - posjeta vatrogasnim postajama
- vode u zavičaju - Lapovac, Našička rijeka, vodovod
- ugrožene biljke i životinje - posjet ZOO vrtu Bizik
- posjet Veterinarskoj stanici u Našicama
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Gradimo Kristovu Crkvu
- posjeti crkvama u mjestu stanovanja
- posjet Matici slovačkoj u Markovcu i Našicama, posjet Drevenici
- posjet Slovačkom kulturnom centru u Našicama
- posjet učenika područnih škola matičnoj školi

- posjet Bolnici za medvjediće u organizaciji DND Našice u središtu grada
- Božićna priredba u Domu kulture u Našicama u organizaciji DND Našice

#### **b) Vrijeme trajanja**

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

#### **c) Nositelji realizacije**

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

#### **d) Način realizacije**

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve i dr.

#### **e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja**

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

#### **f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke**

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

### **11.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi**

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

#### **a) Odredišta**

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

### **5. razredi**

- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici – hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promatranje jeseni u parku - slovački jezik
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjet Središnjoj knjižnici Slovaka u Našicama - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- fotografiranje svog mjesta povodom Dana fotografije, posjet Drevenici, Crkvi, Vatrogasnom domu
- posjet tiskari – hrvatski jezik
- posjet Poučnom parku Bizik Markovac Našički povodom Međunarodnog dana životinja i pokloniti hranu
- humanitarna prodajna akcija u centru grada povodom Dana kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- posjet Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca knjige
- posjet Dječjem vrtiću Zvončić Našice
- posjet Zavičajnom muzeju grada Našica
- posjet Domovima za stare i nemoćne u Makloševcu ili Tajnovcu Našice povodom Božića
- humanitarna akcija prikupljanja prehrambenih i higijenskih potrepština za obitelji u potrebi s puno djece čija djeca pohađaju našu školu povodom Božića – odnijeti potrepštine obitelji kući
- humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće za Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice i Crvenom križu Našice povodom Božića
- posjetiti najstariju osobu našičkog kraja povodom Božića ili rođendana
- Dani hobija - humanitarna akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za osobe u potrebi i životinja
- posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J.J.Strossmayera Đurđenovac povodom Božića ili Uskrsa, prirediti im prigodan program i darivati ih
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest
- posjet Radio postaji Našice
- posjet tiskari

## 6. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Crkveni jezici i kultura - vjeronauk
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Udruge osoba s invaliditetom Našice povodom Dana volonterstva
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- posjet azilu pasa u Razbojištu povodom Dana volonterstva
- posjet gradonačelniku
- odlazak na Lapovac – priroda
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

## 7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak ZOO vrt Bizik - biologija
- posjet kinu i kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog – vjeronauk
- posjet Domu Hrvatske vojske – povijest



- posjet gradonačelniku u sklopu projekta Dječje gradsko vijeće

## 8. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Domu Hrvatske vojske - povijest

### b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

### c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

### d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve...

### e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, sastavak) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

### f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

### 11.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2020./2021. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1.-4.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	Svibanj/lipanj 2021.	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog posjeta, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	100 kn
2.	Slavonski Brod – U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić	8 sati	učiteljice razredne nastave	travanj 2021.	angažirati turističku agenciju	Nakon posjeta razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	150 kn
3.	Izlet u Đakovo, Osijek, Kopački rit - Upoznavanje šireg zavičaja u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2021.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
4.	Zagreb – glavni grad Hrvatske	12 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
	Škola u prirodi - Filip Jakov - Istraživanje prirodnih posebnosti, ostvarivanje međupredmetne povezanosti nastavnih predmeta u skladu s nastavnim sadržajima	5 dana	učiteljice razredne nastave	svibanj, lipanj 2021.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	1500 kn
5.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet Parku znanosti u Oroszlavlju i obilazak Zagreba	12 sati	razrednici	svibanj 2021.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2021.	angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
7.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Nacionalni park Risnjak i Opatija	12 sati	razrednici	svibanj 2021.	angažirati turističku agenciju	Nakon posjeta razgovorom, provjeriti što su učenici naučili	400 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku/Zagreb - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet HNK u Osijeku/Zagreb – Glazbeno – scensko djelo	4 sata	učiteljica glazbene kulture	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom HNK	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Vukovar - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2021.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
	Karlovac/Pakrac	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	ožujak 2021.	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Nakon ekskurzije, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2021.	10 dana	Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH, Slovački centar za kulturu Našice	lipanj, srpanj 2021.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH

## 12. PROJEKTI ŠKOLE

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	stručna služba, razrednici osmih razreda, učitelji tzk	tijekom nastavne godine
2.	Zajedno više možemo	učenici 4., 5. i 6. razreda	MUP, policija u zajednici	tijekom nastavne godine
3.	Zdrav za 5	učenici 8. razreda	MUP, policija u zajednici, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	tijekom nastavne godine
4.	CAP (Child Assault Prevention)	učenici 2. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
5.	TEEN CAP	učenici 8. razreda, roditelji, djelatnici škole	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
6.	Special needs CAP	učenici posebnih razrednih odjela	CAP tim škole	tijekom nastavne godine
7.	Govorimo o mogućnostima	učenici 1.-8. razreda	I. Ramljak, edukacijski rehabilitator, učitelji razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine
8.	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici škole	vjeroučitelji, razrednici, učiteljice razredne nastave	listopad 2020.
9.	Školska shema	svi učenici – voće i povrće, 1.-4. razreda mlijeko i mliječni proizvodi	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ravnateljica V. Zahirović	tijekom nastavne godine
10.	Pomoć potrebitima	svi učenici škole	učiteljica Đ. Mašić i učenici 7.d razreda	tijekom nastavne godine
11.	Večer matematike	učenici 5.-8. razreda	učiteljice matematike	prosinac 2020.
12.	Europski tjedan programiranja	učenici 5. – 8. razreda	učiteljice informatike	listopad 2020.
13.	Dječje gradsko vijeće	učenici 7. i 8. razreda	pedagoginja I. Šteković, ravnateljica V. Zahirović, razrednici 7. i 8. razreda, koordinacijski odbor DGV	tijekom školske godine
14.	Dan ružičastih majica	svi učenici škole	stručna služba škole, svi učitelji škole	24. veljače 2021.
15.	Sigurnost i zaštita djece na internet	učenici 1.-8. razreda	MUP, Policija u zajednici	tijekom nastavne godine
16.	Lajkam nenasilje – projekt u sklopu ŠPP	učenici 6. razreda	I. Šteković, pedagoginja	tijekom nastavne godine

R. br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
17.	Putovanje kroz znanje – školski program informacijske pismenosti i razvijanje vještina čitanja i pisanja	učenici 2. – 8. razreda	stručna služba škole	tijekom nastavne godine
18.	8. Noć u knjižnici	učenici 1.- 8. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, školska knjižničarka i učiteljice RN	travanj 2021.
19.	eTwinning projekt Zelena knjiga	učenici razredne nastave	Ivana Ostrički, Ljiljana Kubaša, Zdenka Kluk	tijekom školske godine
20.	eTwinning projekt Smiješak, snima se!: mala škola filma	učenici Medijske skupine i Foto kluba	Vesna Kovačević-Tomić, Ivana Ostrički, Ksenija Mamilović	tijekom školske godine
21.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	svi učenici škole	stručna služba škole	lipanj
22.	Girl Power	učenici 5. – 6. razreda	stručna suradnica Iva Ramljak	tijekom nastavne godine
23.	Tjedan bajki	svi učenici škole i polaznici dječjeg vrtića	Stručne suradnice, učiteljice razredne nastave, J. Kanis, učitelj likovne kulture, učiteljice hrvatskog jezika i engleskog jezika	listopad, studeni
24.	Mrežna stranica o Našicama	učenici, učitelji, sugrađani	školska knjižničarka I. Ostrički, učiteljice hrvatskoga jezika B. Živković, B. Turza, V. Kovačević-Tomić, učiteljica povijesti S. Hvizdak, učiteljica engleskog jezika K. Mamilović i učenici skupina INA-e	tijekom školske godine
25.	Razvijanje kulturno – umjetničke pismenosti	svi učenici škole	školska knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljica glazbene kulture, učiteljice razredne nastave, razrednici	tijekom školske godine
26.	Razvijanje kulture čitanja	svi učenici škole	stručne suradnice, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine
27.	Bonton	svi učenici i učitelji škole, roditelji	stručna služba, članovi Tima za inkluziju, učitelji	tijekom školske godine
28.	Razvoj vještina za adolescenciju	6.a, 7.b, 8.c	Brankica Živković, Martina Strapač I Iva Ramljak	tijekom školske godine

### 13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Učiteljice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	21. rujna, Dan pobjede u gradu Našicama, Svjetski dan mira	analiza slikovnih, snimljenih i pisanih povijesnih izvora	učenicima 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak učiteljica Đurđica Falamić
	26. rujna, Europski dan jezika	Online kvizovi	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ana Marošević, Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
listopad	4.- 10. listopada	Space Week	2.a,4.b,5. i 8.	Jasmina Vidaković Sonja majer Čatić Marija Ivanković
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	humanitarna akcija prikupljanja hrane za životinje	Poučni park Bizik, Udruga Farmica Našice	Mali humanitarci 5.d, učiteljica Đurđica Mašić
	1. tjedan u listopadu, Dječji tjedan	animirani i igrani film u Domu kulture, crtanje na pločniku, radionice	svim učenicima	Radio Našice, DND, učitelji RN, razrednici
	5.-20. listopada, Europski tjedan programiranja	radionice, pano	učenicima od 5. do 8. razreda	učiteljice informatike
	10. listopada, Dan mentalnog zdravlja	pano	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	12. listopada, Dan pronalazača	pano	svim učenicima i učiteljima	učitelji fizike i geografije

	17. listopada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	humanitarna akcija prikupljanja odjeće, obuće i igračaka	Caritas Našice, Crveni križ Našice	Mali humanitarci 5.d, učiteljica Đurđica Mašić
	18. listopada, Dan kravate	učenje vezanja kravate, dizajn kravate, pano	svim učenicima i učiteljima	svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
	20. listopada, Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje	humanitarna prodajna akcija peciva, kolača, čestitki, oslikanih staklenih bočica, voća, prikupljanje dobrovoljnih priloga, plastičnih čepova i boca	Škola za Afriku, osobe u potrebi, UOLL Hrvatske Čakovec	Mali humanitarci 5.d, učiteljica Đurđica Mašić
		prigodna svečanost, radionice, izložbe kruha i plodova zemlje, sv. misa blagoslov kruha	svim učenicima i učiteljima	vjeroučitelji, učiteljice RN
	24. listopada, Dan Ujedinjenih naroda	razgovor o pravima i zaštiti istih	učenicima 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak
	28. listopada, Svjetski dan animiranoga filma	plakat, učenička izlaganja	svim učenicima i učiteljima	Novinarska skupina, učiteljica Brankica Živković
	15. listopada-15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	zajedničke radionice, čitanje	učenicima i učiteljicama 1.-4. r.	učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	listopad, Mjesec školskih knjižnica; 15. listopada-15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	Tjedan bajki; kviz Čitanjem do zvijezda; plakati, izložbe, aktivnosti u knjižnici	svim učenicima i učiteljima	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učiteljice engleskog jezika, učitelj Josip Kanis
studen	1. studenoga, Svi sveti	pano	svim učiteljima i učenicima	vjeroučitelji
	18. studenog, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	paljenje lampiona izložba u predvorju škole	svim učenicima i učiteljima	svi učitelji učitelj Josip Kanis, učiteljica Sandra Hvizdak učiteljica Đurđica Falamić
	28. studenog, Thanksgiving Day	izložba, radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
prosinac	1. prosinca, Svjetski dan borbe protiv AIDS	pano, digitalni poster	učenicima 7. i 8. razreda	učiteljice Jasna Sajd i Dubravka Zubakl
	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom	radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	defektologinja Iva Ramljak

	6. prosinca, Sveti Nikola	priredba (nastup zbora PŠ Markovac)	svim učenicima PŠ Markovac, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević
		priredba DND-a Našice	učenicima RN	učitelji RN, DND
	3. prosinca, Večer matematike	različite radionice, zadaci, igre	svim učenicima i učiteljima škole	učiteljice matematike, učiteljice razredne nastave
	Advent	radionice, prodajna izložba	široj javnosti	sekcije Učeničke zadruge Tomislav
	Božićna priredba	nastup zborova PŠ Markovac i matične škole, nastup učenika RN, izrada scenografije, izložba likovnih radova	svim učenicima, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević, učiteljica Aleksandra Čeliković- Cvidrak, učitelj Josip Kanis, učitelji RN, vjeroučitelji
siječanj	15. siječnja, Dan međunarodnog priznanja RH	plakat	svim učenicima i učiteljima	učiteljica Sandra Hvizdak učiteljica Đurđica Falamić
	27. siječnja, Dan sjećanja na žrtve holokausta	analiza filma, slikovnih i pisanih izvora; rasprava	učenicima 8. razreda	učiteljica Sandra Hvizdak učiteljica Đurđica Falamić
veljača	3.-7. veljače, Tjedan Harryja Pottera	radionice, izložbe, projekcije filmova, čitanje	svim učenicima i učiteljima	knjižničarka Ivana Ostrički
	6.2. Global School Play Day	igre	učenicima RN	učiteljice RN A smjene
	11. veljače, Dan sigurnijeg Interneta	predavanje, radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice informatike
	14. veljače, Valentinovo	školsko natjecanje plesnih parova	5.-8. razred	Mali humanitarci 8.d, učiteljica Đurđica Mašić
		radionice, prezentacija radova, prodajna izložba	svim učenicima i učiteljima, široj javnosti	sekcije Učeničke zadruge Tomislav
		radionice, pano, pisanje i podjela ljubavne pošte	svim učenicima i učiteljima	stručna služba, učitelji, razrednici
	14. veljače, Međunarodni dan darivanja knjiga	prikupljanje knjiga za učenike područnih škola	učenicima i učiteljima područnih škola	knjižničarka Ivana Ostrički
	21. veljače, Dan materinskog jezika	radionice, izložba	svim učenicima i učiteljima	učiteljica Ana Marošević, učiteljice hrvatskoga jezika
	24. veljače, Dan ružičastih majica	radionice	svim učenicima i učiteljima	stručne suradnice, svi učitelji



	Maškare	maskiranje, izbor najbolje maske	učenicima RN	učitelji RN
	Tjedan psihologije	radionice, plakat	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
	100.dan škole	nastava usmjerena na broj 100.	učenicima RN	učiteljice RN A Smjene
ožujak	20. ožujka, Međunarodni dan sreće	izradi dar – pokloni dar	učenicima 2. i 4.M	2. i 4.M, učiteljice Tatjana Šimunović, Zdravka Peić
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice hrvatskog jezika
	14. ožujka, Dan broja π	pano	svim učenicima i učiteljima	učiteljice matematike
	17. ožujka, St Patrick's Day	izložba, radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
	20. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja	usmeno stvaralaštvo	učenicima 6. razreda	Novinarska skupina, učiteljica Brankica Živković
	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja	pripovijedanje i čitanje priča u nižim razredima	učenicima RN	knjižničarka Ivana Ostrički
	21. ožujka, Svjetski dan voda	plakati, tekstovi, križaljke i zanimljivosti o vodi	svim učenicima i učiteljima	6.c, učiteljica Nataša Kruljac
				učenici 5. i 6. razreda, učiteljica Jasna Sajdl, učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	21. ožujka, Svjetski dan sindroma Down	obuvamo šarene čarape, radionice na SRO	svim učenicima	defektologinja Iva Ramljak, razrednici
	21. ožujka, Svjetski dan poezije	radionice pisanja poezije i oslikavanja pjesama, čitanje i izložba učeničkih radova	svim učenicima	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskoga jezika, učiteljice RN
	Tjedan mozga	radionice, pano	svim učenicima i učiteljima	psihologinja Ana Kuric
travanj	1. travnja, Svjetski dan šale	šaljiva zbunjujuća pisma	učenicima 2. i 4.M	2. i 4.M, učiteljice Tatjana Šimunović, Zdravka Peić
	Uskrs	Uskrsni slovački običaji (izložba i kratak program učenika)	svim učenicima PŠ Markovac, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević
		radionica, prodajna izložba	svim učenicima i učiteljima	sekcije Učeničke zadruge Tomislav, učitelji RN
		pano, izložba, radionica	učenicima RN	učitelji RN

		izrada radova i pisanice, izložba likovnih radova	svim učenicima i učiteljima	učitelj Josip Kanis, vjeroučitelji
	22. travnja, Dan planeta Zemlje	plakat - transparent i pojedinačne individualne poruke	svim učenicima i učiteljima	3.c, učiteljica Mihaela Pokrivka
		radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Maja Simel Bošnjaković i Anita Milošević
		tekstovi, križaljke i zanimljivosti o očuvanju okoliša	učenici i učiteljice 1.-4. r.	učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige	8. Noć u knjižnici (u okviru nacionalnog programa Noći knjige)	učenicima predmetne nastave	knjižničarka Ivana Ostrički, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	23. travnja, St George's Day	izložba, radionica	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Ksenija Mamilović, Monika Sobodić, Ana Katruša
	28. travnja, Dan hobija	humanitarna prodajna akcija humanitarna prodajna akcija peciva, kolača, čestitki, oslikanih staklenih bočica, prikupljanje dobrovoljnih priloga, plastičnih čepova i boca	Škola za Afriku, osobe u potrebi, UOLL Hrvatske Čakovec, Udruga Farmica Našice	Mali humanitarci 5.d, učiteljica Đurđica Mašić
	29. travnja, Svjetski dan plesa	Plešimo zajedno	učenicima PŠ	učiteljice PŠ Markovac i PŠ Gradac
svibanj	3. svibnja, Svjetski dan Sunca	tekstovi, križaljke i zanimljivosti o Suncu	učenici i učiteljice 1.-4. r.	učiteljice 1.-4.r. PŠ Velimirovac
	2. nedjelja u svibnju, Majčin dan	radionica, izložba, izrada darova i čestitaka	svim učenicima, majkama	učitelji RN
	28. i 30. svibnja, Dan oružanih snaga RH, Dan Hrvatskog sabora	izložba u predvorju škole	svim učenicima i učiteljima	učiteljica Sandra Hvizdak učiteljica Đurđica Falamić
	posljednja srijeda u svibnju, Međunarodni dan sporta	sportske igre	svim učenicima i učiteljima	učiteljice Maja Simel Bošnjaković
	29. svibnja, Dan škole	nastup učenika PŠ Markovac, školskog zbora i učenika RN, izrada scenografije	svim učenicima, učiteljima i javnosti	učiteljica Ana Marošević, učiteljica Aleksandra Čeliković-Cvidrak, učitelj Josip Kanis, učitelji RN, ravnateljica, stručne suradnice

## 14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

### 1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje, mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	listopad, studeni 2020.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	studen 2020. II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	rujan 2020.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	studen, prosinac 2020.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište III. mjesec 2021.

### 2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	listopad 2020.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	studen 2020.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	rujan, listopad, studen 2020., svibanj 2021.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	listopad, studen 2020.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	rujan 2020.

### *3. Pregledi za upis u prvi razred*

Pregledi za upis u prvi razred početak će se obavljati od 1. travnja 2021. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

*4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i 5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

### *6. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi*

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama u Gradcu, Markovcu i Velimirovcu. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2020./2021. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca listopada 2020.).

### *7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje*

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanišnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

### *8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom*

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će s učenicima raspravljati na satovima razrednog odjela, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razrednu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (za 8. razred)

- pubertet i adolescencija (za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	ožujak 2021.

## 15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Iva Ramljak, stručna suradnica ER profila – socijalni pedagog

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika životnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, razvijanje pozitivne slike o sebi kod učenika, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, donošenje odgovornih odluka (o svom ponašanju i svom zdravlju), senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na različitosti.

### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (životne i komunikacijske vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje vještina za uspješno rješavanje sukoba i preuzimanje odgovornosti za vlastitom ponašanje.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

### AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad s učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za satove razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP. Dodane su teme vezane uz ekologiju i zaštitu okoliša, prevenciju trgovanja djecom i prevenciju elektroničkog nasilja.			
Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom			
Tema	Razred	Oblik rada	Voditelji/suradnici
Osnovni CAP program – prevencije zlostavljanja djece	2.	Radionica	CAP tim

TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata	8.	Radionice	CAP tim
Special Needs CAP – prevencija zlostavljanja djece s teškoćama u razvoju	5. – 8. (učenici u posebnoj razrednoj odjelu)	Radionice	CAP tim
Zdrav za 5	5. – 8.	Predavanja/radionice	Policijski službenici
Sigurnost i zaštita djece na internetu	4. – 8.	Predavanja/radionice	Policijski službenici
Dan ružičastih majica	1. – 8.	Radionice, aktivnosti na razini škole, izložbe	Razrednici, stručna služba
Razvoj vještina za adolescenciju	6. a, 7. b, 8. c	Radionice	Učiteljica hrvatskog jezika, učiteljica matematike, socijalna pedagoginja
<b>Ostale aktivnosti/programi</b>			
Lajkam nenasilje	6.	Radionice	Pedagoginja
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8.	Radionice, izložba	Učitelji, razrednici, stručna služba
Girl Power	5. – 8.	Radionice, diskusije	Socijalna pedagoginja
<b>Teme na satu razrednika</b>			
Održavaju razrednici, po potrebi stručna služba škole.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U čemu sam dobar – samopoštovanje</li> <li>• Izražavanje osjećaja bojom – empatija</li> <li>• Susret s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja s djecom</li> <li>• Volim – ne volim – prihvaćanje različitosti</li> </ul>	1.	Radionice	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgubio sam se – prevencija trgovanja djecom</li> <li>• U čemu ja mogu pomoći vršnjacima – poticanje zajedništva</li> </ul>	2.	Radionice	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na putu dobrote</li> <li>• Memento prijateljstva 7</li> </ul>	2. a	Radionice	Razrednica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprez u susretu s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja djecom</li> <li>• Koje osobine cijenim kod drugih – osvješćivanje pozitivnih osobina</li> </ul>	3.	Radionice	Razrednici

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vještine aktivnog slušanja</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s problemom trgovanja djecom</li> <li>• Poruke roditeljima – komunikacija s članovima obitelji</li> <li>• Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija</li> </ul>	4.	Radionice	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlozi i oblici trgovanja djecom – prevencija trgovanja djecom</li> <li>• Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja</li> <li>• Dan obitelji</li> <li>• Pazi semafor! Ja na internetu</li> <li>• Elektroničko zlostavljanje, što je to?</li> <li>• Odgovornost za ponašanje</li> <li>• Otvorenost – prihvaćanje novih iskustava</li> <li>• Ne – odgovor koji treba poštovati</li> </ul>	5.	Radionice	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozitivna komunikacija u razredu</li> <li>• Brinemo jedni za druge</li> <li>• Opasnosti od mobitela</li> <li>• Roditelji, upute za upotrebu</li> <li>• Ekološki izazovi</li> </ul>	6.	Radionice	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održivi razvoj</li> <li>• Medijska pismenost</li> <li>• Tračanje i širenje glasina</li> </ul>	7.	Radionice	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snimanje i objavljivanje fotografija na internetu</li> <li>• Stablo želja</li> </ul>	8.	Radionice	Razrednici

<b>Rad s roditeljima</b>
Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.
<b>Roditeljski sastanci</b>



S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba).			
Tema	Razred	Oblik rada	Voditelj, suradnici
Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece	2.	Predavanje	CAP tim
Roditeljske vještine	2. M	Radionica Predavanje	Razrednica, stručni suradnici
Kako biti poticaj i podrška svome djetetu	2. V	Predavanje Radionica	Razrednica Stručna služba
Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta	3. V	Predavanje Radionica	Razrednica Stručna služba
Uspješni odgojni postupci Učiti kako učiti	3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Predavanje Predavanje	Razrednica, stručna suradnica I. Ramljak Razrednica
Koje osobine cijenim kod drugih – osvještavanje pozitivnih osobina	4. V	Predavanje	Razrednica Stručna služba
TeenCAP - prevencija zlostavljanja adolescenata	8.	Predavanje	CAP tim
Special needs CAP - prevencija zlostavljanja djece s teškoćama u razvoju	5. – 8. (učenici u posebnoj razrednoj odjelu)	Predavanje	CAP tim
Lajkam nenasilje	6.	Predavanje	Školska pedagoginja
Zdrav za 5	5. – 8.	Predavanje	MUP, Policija u zajednici
Samopouzdanje djeteta	5., 6.	Predavanje	Socijalna pedagoginja

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole
Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina). Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina). Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.
Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

Planirane su i sljedeće aktivnosti:

1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja

2. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.)
3. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb)
4. Provođenje ankete s učenicima 6., 7., 8. razreda na kraju provedbe programa Razvoj vještina za adolescenciju
5. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

## 16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	psiholog, razrednici	rujan 2020. svibanj 2021.
2.	Individualno i grupno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika	psiholog	tijekom godine 2020/21.
3.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja, te sistematski pregled	služba za školsku medicinu	listopad 2020.
4.	Ciklus radionica za učenike 7. razreda (Tko sam?, Kamo idem?)	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2021.
5.	Ciklus radionica za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa)	psiholog, razrednici, predstavnici srednjih škola	tijekom školske godine
6.	Sajam zanimanja	psiholog	drugo obrazovno razdoblje 2021.
7.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog, razrednici	drugo obrazovno razdoblje 2021.
8.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
9.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Hzz služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine

## 17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – 3. razreda	učiteljice RN, psiholog	ožujak 2021.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	psiholog	travanj 2021.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	psiholog	svibanj 2021.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	psiholog	tijekom šk. godine
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	razredni i predmetni učitelji	listopad 2020.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima	predmetni učitelji	tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, psiholog	tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	učitelji, psiholog	tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

## 18. PLANOV I PROGRAMI RADA

### 18.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 8 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2020./2021.. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor o radu za školsku godinu 2020./2021. 3. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2020.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./2021. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	listopad 2020.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Izbor ravnatelja 3. Iva Ramljak – izvješće o realizaciji ŠPP 4. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	studeni 2020.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ljiljana Kubaša - Webučionica 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2021.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Martina Strapač i Marija Ivanković – Ljepote matematike 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	ožujak 2021.
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ana Marošević – Povijest školstva stanovnika slovačkog govornog područja u našičkom kraju 3. Dogovor za Dan škole 4. Izbor najboljeg učenika škole 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	svibanj 2021.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Iva Ramljak – izvješće o realizaciji ŠPP 3. Poslovi na kraju nastavne godine 4. Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2021.
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2020./2021. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2020./2021. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2021.

## 18.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2020./2021. planirano je održati pet sjednica razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika 7. Prijedlozi za pedagoške mjere	razrednici	listopad
2.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere 5. Realizacija suradnje s roditeljima		prosinac
3.	1. Brojno stanje učenika 2. Analiza uspjeha učenika 3. Izostanci učenika 4. Prijedlozi za pedagoške mjere		ožujak
4.	1. Vladanje učenika		lipanj
5.	1. Brojno stanje učenika 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika		lipanj

	7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		
--	--	--	--

### 18.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće učitelja razredne nastave - voditeljica: Ljiljana Kubaša
2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističke skupine predmeta - voditeljica: Ksenija Mamilović
3. Stručno vijeće učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta - voditeljica: Marija Ivanković
4. Stručno vijeće učitelja edukacijskih – rehabilitatora i učitelja odgojne skupine predmeta - voditeljica: Iva Ramljak

Tijekom školske godine 2020./2021. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

#### 1. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Ljiljana Kubaša.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Izbor novog voditelja Plan rada Stručnog vijeća RN	Učiteljice RN Ljiljana Kubaša	rujan 2020.
2.	Snažni učitelji	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	veljača 2021.
3.	Thinglink	Marina Bukvić, učiteljica RN	veljača 2021.
4.	Mentimeter	Jasmina Vidaković, učiteljica RN	ožujak 2021.
5.	In škola	Ljiljana Kubaša, učiteljica RN	ožujak 2021.
6.	Razvijanje kreativnog mišljenja	Ivana Ostrički, knjižničarka	travanj 2021.
7.	Diktat u nastavi	Sonja Majr Ćatić, učiteljica RN	svibanj 2021.



*2. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja društveno-humanističke skupine predmeta*

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Ksenija Mamilović.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Snažni učitelj	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	listopad 2020..
2.	Uključeni učenik i aktivni učenik	Ivana Ostrički, knjižničarka	prosinac 2020.
3.	Digitalni alati u nastavi	Ivana Šteković, pedagoginja	ožujak 2021.
4.	Mindfulness	Monika Sobodić, učiteljica engleskog jezika	svibanj 2021.

*3. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta*

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Marija Ivanković.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Tornjak i ja	Jasna Sajdl, učiteljica prirode i biologije	studeni 2020.
2.	Projekti u Školi za život	Ivana Šteković, pedagog	prosinac 2020.
3.	Pozitivna škola	Ana Kuric, psihologinja	veljača 2021.
4.	IKT - novosti	Marija Ivanković, učiteljica informatike i matematike	svibanj 2021.

*4. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja edukacijskih – rehabilitatora i učitelja odgojne skupine predmeta*

Stručno vijeće čine učitelji edukatori – rehabilitatori u posebnim razrednim odjelima, učitelji odgojne skupine predmeta i stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog. Voditelj je Iva Ramljak.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Modeliranje u nastavi	Danijel Rončević, učitelj fizike i tehničke kulture	listopad 2020.
2.	Vježbe snage	Marko Žigić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	prosinac 2020.
3.	Mentalno zdravlje učenika s teškoćama	Iva Ramljak, edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog	veljača 2021.

## 18.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2020./2021. je Petar Keglević (8.c), a zamjenik je David Mirković (8.b).

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1.a	Jakov Ivanišić
1.b	Marta Ivanušec
1.M	Roko Kubaček
1.V	Roko Šarlija
1.,2.,3.,4.G	Lea Kljajić
2.a	Dora Budiša
2.b	Fran Vladika
2.c	Tara Dozet
2. M	Domagoj Komjetan
2. V	Luka Žunić
3.a	Ena Baričević
3.b	Matej Buljan
3.c	Lea Gašparić
3.M	Marta Komjetan
3.V	Josip Lamot
4.a	Neva Žaček
4.b	Nikša Dozet
4.c	Suri Repka
4.M	Thomas Orban Sauer
4.V	Mija Ilišin

Razred	Ime i prezime
5.a	Gabrijela Nekić
5.b	Nino Vanevski
5.c	Lea Kardum
5.d	Adam Ivanušec
6.a	Karlo Hanižjar
6.b	Petar Barišić
6.c	Tina Gretić
7.a	Karlo Malovčak
7.b	Gabrijel Gašparić
7.c	Domagoj Vukić
7.d	Leo Graovac
8.a	Samanta Varga
8.b	David Mirković
8.c	Petar Keglević
8.d	Rafael Brnjik

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

### 18.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Miroslav Kojić. Predsjednik Vijeća roditelja za 2020./2021. godinu je

Razred	Ime i prezime
1.a	Josipa Horvat
1.b	Ana Koš
1.M	Renata Komjetan
1.V	Andrijana Buljan
1.,2.,3.,4. G	Bernard Marjančević
2.a	Nataša Ibriks
2.b	Ignacija Barači
2. c	Katarina Šutak
2. M	Marina Komjetan
2.V	Saška Grgić Knežević
3.a	Josip Stojaković
3.b	Tanja Katarinček
3.c	Ivna Šmit Repinc
3.M	Helena Bunjevac Grahovac
3.V	Željka Lamot
4.a	Josipa Magličić
4.b	Katarina Jurčević
4.c	Ana Hovanjec
4.M	Dinka Bereš
4.V	Anamarija Serdar

Razred	Ime i prezime
5.a	Robert Rigo
5.b	Ružica Golubović
5.c	Ivana Papučić
5.d	Ana Koš
6.a	Anita Šutak
6.b	Ivana Tipura
6.c	Ivana Smolčić
7.a	Darija Salopek Žiha
7.b	Manuela Bereš
7.c	Katarina Potolovec
7.d	Marijana Vonić
8.a	Dijana Oross
8.b	Ana Mirković
8.c	Kristina Kristek
8.d	Vesna Marijanović
OOS	Tanja Jurišić - Serdar

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

## 18.6. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Iva Ramljak, stručni suradnik edukacijski rehabilitator – socijalni pedagog - predsjednica Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
2. Marko Žigić, prof. kineziologije - zamjenik predsjednice Školskog odbora, predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Vilim Bosak - predstavnik osnivača
4. Ana Vrlja - predstavnik osnivača
5. Davor Pavlović - predstavnik osnivača
6. Miroslav Kojić - predstavnik Vijeća roditelja
7. Branko Malenica, nastavnik fizike i tehničke kulture - predstavnik Sindikata

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>• donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>• analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020.</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje financijskog plana za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu</li> <li>• imenovanje ravnatelja</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2020. godinu</li> </ul>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• natječajni postupci za radna mjesta</li> <li>• donošenje pravilnika škole</li> <li>• usklađivanje Statuta sa zakonima</li> <li>• ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora</li> </ul>

## 18.7. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<b>1. Organizacija rada škole</b>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan
1.2.	Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz
1.3.	Utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	rujan
1.4.	Izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	rujan
1.5.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	prosinac
1.6.	Organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	tijekom godine
1.7.	Obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola	tijekom godine
1.8.	Poslovi vezani uz rad školske kuhinje	tijekom godine
1.9.	Nabavka opreme, učila i literature	tijekom godine
1.10.	Sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	tijekom godine
1.11.	Organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	tijekom godine
1.12.	Izrada tekućih dopisa	tijekom godine
1.13.	Vođenje Spomenice škole	tijekom godine
<b>2. Instrukтивно pedagoški rad</b>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
2.1.	Nazočnost i praćenje nastavnog procesa	tijekom godine
2.2.	Pomoć učiteljima pri unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2.3.	Praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	tijekom godine

2.4.	Pregled pedagoške dokumentacije	tijekom godine
2.5.	Rad s pripravnicima	tijekom godine
2.6.	Organizacija i praćenje projekata škole	tijekom godine
<b>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</b>		
<b>Redni broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
3.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
3.2.	Organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	tijekom godine
3.3.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
3.4.	Nazočnost sastancima Stručnih vijeća	tijekom godine
3.5.	Organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom godine
<b>4. Suradnja s roditeljima</b>		
<b>Redni broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
4.1.	Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
4.2.	Organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	tijekom godine
<b>5. Neposredni rad s učenicima</b>		
<b>Redni broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
5.1.	Individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	tijekom godine
5.2.	Individualni i skupni kontakti s učenicima	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika	tijekom godine
5.4.	Sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	tijekom godine
5.5.	Praćenje uspjeha učenika	tijekom godine

<b>6. Suradnja sa stručnom službom</b>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
6.1.	Suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	tijekom godine
6.2.	Suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	tijekom godine
6.3.	Suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, posebni razredni odjeli...)	tijekom godine
6.4.	Suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	tijekom godine
<b>7. Analiza postojećeg stanja</b>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
7.1.	Analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.2.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	siječanj, lipanj
7.3.	Samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)	lipanj, srpanj, kolovoz
<b>8. Suradnja s institucijama</b>		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
8.1.	Suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije	tijekom godine
8.2.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije	tijekom godine
8.3.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
8.4.	Suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama	tijekom godine
8.5.	Suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice	tijekom godine
8.6.	Suradnja s policijom	tijekom godine
8.7.	Sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica	tijekom godine

8.8.	Suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama	tijekom godine
------	--	----------------

### 9. Stručno usavršavanje

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
9.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
9.2.	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	tijekom godine
9.3.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZO-a i AZOO	tijekom godine

Godišnje: 1720 sata

Državni praznici i blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 240 sati

## 18.7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije		
Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci	rujan
1.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom godine



1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom godine
<b>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>		
<b>2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE</b>		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednih odjela – provođenje pedagoških radionica	rujan/ listopad po potrebi
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom godine
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	tijekom godine
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom godine
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom godine
2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom godine
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine
2.1.8.	Sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa, SRO, CAP programa	tijekom godine
2.1.9.	Posjeti nastavi	tijekom godine
<b>2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD</b>		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom godine
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom godine
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom godine
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom godine
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom godine
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine

2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom godine
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima (predavanja za roditelje, razgovori)	rujan lipanj po potrebi
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom godine

### 2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom godine
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom godine

### 3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj
3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj
3.4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom godine
3.6.	Sociometrija	listopad
3.7.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom godine
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom godine
3.9.	Samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva	siječanj/ srpanj/ kolovoz

### 4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanja i radionice na stručnim vijećima Škole	tijekom godine
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine

4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom godine
4.4.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom godine
4.5.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom godine
4.6.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike</li> <li>- Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća</li> <li>- Županijsko stručno vijeće pedagoga</li> <li>- Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova</li> </ul>	rujan, tijekom godine
<b>5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>		
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom godine
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom godine
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/ srpanj
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom godine

Godišnje: 1744 sata

Državni praznici i blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 216 sati

## 18.8. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2020./21. 1.1. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.2. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda <b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21. 2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./21. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“ 2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika <b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu <b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b> 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademske kompetencije</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalni vještina i značajki ponašanja</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja učitelji  ravnateljica  voditelji aktivna  stručna služba	rujan  lipanj  rujan rujan tijekom godine  tijekom godine  rujan lipanj  tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obrazovne okoline</li> <li>▪ školske/razredne klime</li> <li>▪ posebnih potreba</li> <li>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> </ul>		
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>		
<p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>		
<p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>		tijekom godine
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>		
<p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>		tijekom godine
<p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p>	učitelji	
<p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p>		
<p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>		
<p>4.4. Prevencija</p>		
<p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p>	stručnjaci	
<p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p>	određene spec., učitelji, roditelji	tijekom godine
<p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p>		
<p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p>		
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p>		
<p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p>		

<p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Istraživački rad, evaluacije programa</p> <p>7.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.6. Humanitarne aktivnosti</p>		<p>tijekom godine</p>
<p><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p>		

<p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>školska liječnica, stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>		<p>tijekom godine</p>
<p><b>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA ŠKOLSKOG I ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG RAZVOJA DJECE</b></p> <p><b>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD,DPO i HPK)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)</p>	<p>školska liječnica, UDU</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p>		<p>tijekom godine</p>

Godišnje: 1720 sati

Državni praznici i blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 240 sati

## 18.9. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – socijalnog pedagoga

Područja rada	Nositelji	Vrijeme
<p>Neposredan rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja</li> <li>Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, 8. razreda i učenicima posebnih razrednih odjela, provođenje projekta „Govorimo o mogućnostima“, provođenje programa “Razvoj vještina za adolescenciju”), radionice na satovima razrednika ovisno o potrebama razreda</li> <li>Rad na prevenciji pojava oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima</li> </ul>	stručni suradnici, učitelji	tijekom godine
<p>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad)</li> <li>Praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> </ul>	učitelji, učenici	tijekom godine
<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja</li> <li>Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>Pomoć pri izradi prilagođenih programa</li> <li>Predavanja na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednicima (od 1. do 8. razreda)</li> </ul>	učitelji, stručni suradnici	tijekom godine
<p>Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje rada pomoćnika u nastavi</li> <li>Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima</li> </ul>	stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, učitelji	tijekom godine
<p>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje i programiranje rada</li> <li>Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u I. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja)</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici	kontinuirano, tijekom godine početkom ožujka



Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i grupni savjetodavni razgovori</li> <li>• Organizacija informativnih razgovora s roditeljima učenika s teškoćama</li> </ul>	roditelji	tijekom godine
Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama		tijekom godine
Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		tijekom godine
Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZO, stručnih udruga)</li> <li>• Praćenje novosti s područja struke - stručna literatura i internet</li> </ul>		tijekom godine
Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosjei učenika</li> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Izrada mišljenja</li> </ul>		tijekom godine
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole</li> <li>• Pisanje različitih izvješća i dopisa</li> <li>• Poslovi izvan plana rada</li> <li>• Vođenje Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i socijalne pedagoge u osnovnim školama OBŽ</li> <li>• Vođenje Školskog preventivnog programa</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine

Godišnje: 1720 sata

Državni praznici i blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 240 sati

90

<p>j) upoznavanje učenika s novitetima</p> <p><b>B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p> <p>c) informiranje o novim izvorima znanja</p> <p>d) suradnja u ostvarivanju radionica</p> <p>e) sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>f) sudjelovanje u radu Tima za inkluziju</p> <p>g) suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa (Putovanje kroz znanje, Noć u knjižnici, Festival znanosti, Tjedan bajki, Obiteljski dan, Naša mala knjižnica, Čitanjem do zvijezda, Dan hobija,...)</p> <p>h) organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici sukladno kurikulumima nastavnih predmeta i sata razrednog odjela</p> <p>i) predavanja na Aktivu učitelja razredne nastave, Društveno-humanističkom aktivu, Županijskom aktivu knjižničara osnovnih škola i Proljetnoj školi školskih knjižničara</p>	
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p>	
<p>a) suradnja s Hrvatskom narodnom knjižnicom i čitaonicom Našice, Zavičajnim muzejom Našice i drugim kulturnim i obrazovnim institucijama</p> <p>b) suradnja s knjižničarima</p> <p>c) suradnja s izdavačima</p> <p>d) organiziranje tematskih izložaba</p> <p>e) organizacija književnih susreta</p> <p>f) organizacija kazališnih i kinopredstava</p> <p>g) objava vijesti na školske mrežne stranice i Facebook stranici Knjižnice</p> <p>h) sudjelovanje u školskim projektima i programima</p> <p>i) organizacija projekta Tjedan bajki</p> <p>j) izrada mrežne stranice o Našicama</p> <p>k) promocija knjiga</p> <p>l) gledanje i slušanje filmova i glazbe u školskoj knjižnici</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad, travanj</p> <p>tijekom školske godine</p>

<p>m) obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs, Dan darivanja knjigom, Dan Harryja Pottera,...)</p> <p>n) koordinacija projekata vezanih uz razvijanje kulture čitanja (Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica)</p> <p>o) koordiniranje eTwinning projekata Smiješak, snima se! i Zelena knjiga</p> <p>p) sudjelovanje u eTwinning projektima Webučionica i Uz čitanje riječi rastu</p>	
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b></p>	
<p>a) praćenje stručne, dječje i odgojno-obrazovne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</p> <p>b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole</p> <p>c) sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara</p> <p>d) sudjelovanje u radu stručnog vijeća i na stručnim skupovima našičkih i knjižničara susjednih općina</p> <p>e) sudjelovanje na edukacijama za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku te drugih stručnih i odgojno-obrazovnih institucija i udruga</p> <p>f) posjet Interliberu</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>studen</p>

Godišnje: 1784 sata

Državni praznici i blagdani: 80 sati

Godišnji odmor: 240 sati

## 18.11. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosijea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitom pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studeni prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studeni prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1720 sati

Državni praznici i blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 240 sati

## 18.12. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlazih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	kvartalno
Izvještaj o obvezama	godišnje
Bilješke	godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	svaki mjesec
Obračun osnovne plaće	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova ( od planiranja do plaćanja računa)	svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ( osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	po potrebi

Godišnje: 1720 sata

Državni praznici i blagdani: 72 sati

Godišnji odmor: 240 sati

## 19. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE TOMISLAV

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2020./2021.**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena Učeničke zadruge:**

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

**Nositelji Učeničke zadruge:** učitelji predmetene i razredne nastave, roditelji, učenici

Mjesec	Aktivnost	Poslovi i zadatci	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
rujan	Razgovor s voditeljima skupina	Izrada plana i programa rada sekcija	Prikupljanje materijala Podjela skupina Prezentacija Prikupljanje	voditelji skupina voditeljica zadruge učenici roditelji
	BAKINE MALE TAJNE Dogovor o aktivnostima/pravilima/načinima rada Logo, znak sekcije (crtež) BILJKE NAŠEG ZAVIČAJA (neven, menta, majčina dušica, kamilica)	Prezentacija materijala, rada učenika prijašnjih skupina; dogovor o načinu rada-pravilima; Upoznavanje biljaka		
	LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima.	zavičaja, njihova namjena (svrha) Od materijala sa kojima		
	DOMAĆINSTVO -narukvice od konca i vune	se svakodnevno susrećemo izraditi		
	SPRETNE RUKE	funkcionalne predmete za život		



	Izrada rukotvorina od prirodnih materijala za školsku zadrugu (komušina: ptičice, anđeli, cvjetovi, drveni držač za ključeve)			
	RUKOTVORCI Oblici u papiru: životinje, voće, povrće Raspored sati			
listopad	BAKINE MALE TAJNE BILJKE NAŠEG ZAVIČAJA (neven, menta, majčina dušica, kamilica) sušenje i prešanje cvijeća i različitih biljaka	Od sušenog cvijeća nevena , lavande, majčine izraditi kremu (funkcionalni- uporabni i dekorativni predmeti ) od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život	prezentacija Javni nastup, izložba radova povodom svečanosti Dana kruha i zahvalnosti plodova Zemlje -izložba radova	voditelji skupina voditeljica zadruga učenici roditelji
	LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima.			
	SPRETNE RUKE Izrada rukotvorina od prirodnih materijala za školsku zadrugu(komušina: ptičice, anđeli, cvjetovi, drveni držač za ključeve) Knjižni označivač/ straničnik od fotografije			
	RUKOTVORCI Smješko od lišća Jesensko drvce Otisak			
studeni	BAKINE MALE TAJNE Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta os sušenog cvijeća, latica cvijeća Izrada dekorativnih vjenaca za vrata od biljaka listova	Od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život Upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane	Prezentacija Radionica	voditelji skupina zadruga učenici voditeljica zadruga
	LIKOVNJACI Izrada ukrasa			
	DOMAĆINSTVO izrada slike od odjeće bonton jela od tjestenine			
	SPRETNE RUKE izrada predmeta za prodaju u vrijeme Adventa (svijeće, sapuni, ukrasna pšenica, čestitke, slamnate zvjezdice i kuglice za jelku)			
	RUKOTVORCI oblici u papir			

	<p>mala čudovišta</p> <p>naši likovi iz bajki / moja prva slikovnica</p> <p>origami: Adventski vijenac</p>			
prosinac	<p>BAKINE MALE TAJNE</p> <p>Izrada Božićnih dekorativnih predmeta (slike)</p>	<p>od materijala sa kojima se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život</p> <p>upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane</p>	<p>organizacija prigodne prodaje prezentacije darivanje učenika organizacija prigodne prodaje</p>	<p>voditelji skupina zadruga učenici voditeljica zadruga</p>
	<p>LIKOVNJACI</p> <p>Izrada ukrasa i ukrašavanje hola</p>			
	<p>DOMAĆINSTVO</p> <p>božićni keksići</p> <p>izrada božićnih ukrasa</p> <p>božićni običaji (Sijanje pšenice)</p>			
	<p>SPRETNE RUKE</p> <p>izrada predmeta za prodaju u vrijeme Adventa (svijeće, sapuni, ukrasna pšenica, čestitke, kaširane jelke od špage, slamnate zvjezdice i kuglice za jelku)</p>			
	<p>RUKOTVORCI</p> <p>zima stiže u našu učionicu (izrada ukrasa čizma za svetog Nikolu</p> <p>veseli Djed Mraz, Božićni ukrasi, čestitka</p>			
siječanj	<p>BAKINE MALE TAJNE</p> <p>razmnožavanje i sadnja sukulenata u različite kutije( ladice)</p>	<p>od materijala (sadnica) sa kojim se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život .</p> <p>služeći se različitim tehnikama stvarati samostalne i grupne radove</p> <p>prikupljanjem različitih materijala za kreativno izražavanje</p> <p>korištenje raznih uporabnih predmeta (recikliranje)</p>	<p>radionica prezentacija</p>	<p>voditelji skupina zadruga učenici voditeljica zadruga</p>
	<p>LIKOVNJACI</p> <p>Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecanjima.</p>			
	<p>DOMAĆINSTVO</p> <p>kuhanje čaja</p> <p>pletanje na slamkama</p>			
	<p>SPRETNE RUKE</p> <p>Valentinovski ukrasi (privjesci od bojica, sapuni, čestitka)</p>			
	<p>RUKOTVORCI</p> <p>oblici u papiru: snjegović</p> <p>stranični</p> <p>origami: životinje</p>			
veljača	<p>BAKINE MALE TAJNE</p> <p>Makrame (tehnika vezanja)</p> <p>Slastice za Valentinovo</p>	<p>od materijala sa kojim se svakodnevno</p>	<p>prezentacija izložba radova,</p>	<p>voditelji skupina zadruga</p>

	LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima.	susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život.	moguća prodaja radova	učenici voditeljica zadruga
	DOMAĆINSTVO običaji za Valentinovo u svijetu izrada jastučića od vune u obliku srca	stvaramo svoj proizvod. služeći se različitim tehnikama stvarati	darivanje učenika organizacija	
	SPRETNE RUKE Valentinovski ukrasi (privjesci od bojica, sapuni, čestitka) ukrašavanje drvenih i staklenih predmeta decoupage tehnikom	samostalne i grupne radove prikupljanje različitih materijala za kreativno izražavanje	prigodne prodaje	
	RUKOTVORCI lica od kartona / Male maskare slikane čaše nakit od ukrasa zaljubljeni bookmark	korištenje raznih uporabnih predmeta (recikliranje)		
ožujak	BAKINE MALE TAJNE Makrame pisanice Uskršnje pisanice od prešanog cvijeća, bojanje pisanica prirodnim bojama	od materijala sa kojim se svakodnevno susrećemo izraditi funkcionalne predmete za život stvaramo svoj proizvod upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane	prezentacije darivanje učenika organizacija prigodne prodaje	voditelji skupina učenici voditeljica zadruga
	LIKOVNJACI Izrada ukrasa za Uskrs, sudjelovati u likovnim natjecajima.			
	DOMAĆINSTVO muffini mandale ljekovito bilje			
	SPRETNE RUKE izrada predmeta za školsku zadrugu – Uskrs (gipsani odljevci, pisanice, sadnja čuvarkuća u ukrasne posude, košarice od otpadnih materijala, čestitka)			
	RUKOTVORCI ptica od papira kreativne pletene torbice oblici u papiru: proljeće origami: proljetnice			

travanj	BAKINE MALE TAJNE Biljni i cvjetni aranžmani od svježeg cvijeća i biljaka	na što zanimljiviji način privući djecu da zavole biljke te ujedno ukrašavanje unutrašnjih prostora izradom vlastitih	prezentacije organizacija prigodne prodaje	voditelji skupina učenici voditeljica zadruge
	LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima.	kreacija služeći se različitim tehnikama stvarati samostalne i grupne radove		
	DOMAĆINSTVO izrađujemo ukrase za Uskrs bojanje pisanica prirodnim bojama	prikupljanje različitih materijala za kreativno izražavanje korištenje raznih uporabnih predmeta (recikliranje)		
	SPRETNE RUKE izrada predmeta za školsku zadrugu – Uskrs (gipsani odljevci, pisanice, sadnja čuvarkuća u posude, košarice od otpadnih materijala, čestitka) ukrašavanje posuda s čuvarkućama			
	RUKOTVORCI oblici u papiru: Uskrs oslikavanje lončanice			
svibanj	BAKINE MALE TAJNE sitne radosti za svibanj ( svibanjski buket od svježeg cvijeća) -podjela letaka-šareni cvjetni vijenac	prihvatanje kulturnih događaja kao sastavnog dijela života. služeći se različitim tehnikama stvarati samostalne i grupne radove	prezentacije organizacija prigodne prodaje	voditelji skupina zadruge učenici voditeljica zadruge vanjski suradnici roditelji
	LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima. Izrada radova za Dan škole.	prikupljanjem različitih materijala za kreativno izražavanje korištenjem raznih uporabnih predmeta (recikliranje) upoznavanje sa jednostavnim tehnikama pripreme hrane izrada predmeta po skupinama		
	DOMAĆINSTVO deklaracije proizvoda bacanje hrane zdrava prehrana			
	SPRETNE RUKE-izrada nakita (narukvice, naušnice, ogrlice, privjesci) od različitiog materijala			
	RUKOTVORCI za Majčin dan – čestitka Autoporret			
lipanj	BAKINE MALE TAJNE pripremanje razredne izložbe	ukrašavanje izložbenog materijala		

	LIKOVNJACI Oslikavanje učionice likovne kulture, sudjelovati u likovnim natjecajima	postavljanje izložbe i prodajnog prostora izrada predmeta po skupinama	prezentacije organizacija prigodne prodaje	voditelji skupina zadruga učenici voditeljica zadruga vanjski suradnici roditelji
	DOMAĆINSTVO voćna salata što smo naučili i napravili ovu školsku godinu	izrada predmeta po skupinama		
	SPRETNE RUKE oslikavanje čaše/ šalice	-sistematiziranje dokumentacije		
	RUKOTVORCI oslikavanje majice, origami: riba	-vrjednovanje rada -ideje i prijedlozi za sljedeću školsku godinu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZRADILA: NATAŠA KRULJAC, VODITELJICA ZADRUGE

## 20. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO TOMISLAV

Školsko športsko društvo Tomislav planira sudjelovanje, organizaciju i provedbu natjecanja školskih športskih društava na općinskoj, županijskoj i regionalnoj razini, sa svrhom uključivanja sve većeg broja učenika u sustav školskih natjecanja te postizanje boljih i kvalitetnijih rezultata školskih športskih društava na svim razinama natjecanja.

Ciljevi društva:

Poticati i promicati stručni rad u školskome športu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture športa.

Pomoć u rada Univerzalne sportske škole koje djeluje u OŠ kralja Tomislava.

Sudjelovanje u provedbi raspisanih natječaja.

Upoznavanje svih članova sa novitetima vezano za školski šport.

Obilježavanje brojnih manifestacija u organizaciji grada Našica i drugih društava koja pridonose promicanju važnosti bavljenja sportom i zdravim načinom življenja.

Voditelj Školskog športskog društva Tomislav je Marko Žigić, prof..