

**OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA
NAŠICE**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



Školska godina 2014./2015.

Našice, 15. rujna 2014.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
2. PODACI O UVJETIMA RADA	8
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	8
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	9
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	11
2.4. SPORTSKA DVORANA	11
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	11
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	12
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	12
3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI	13
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	13
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	14
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	17
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	18
4. ORGANIZACIJA RADA	19
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	19
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	19
4.1.2. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	20
4.1.3. POSEBNI RAZREDNI ODJELI	21
4.1.4. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	21
4.1.5. PODACI O UKUPNOM BROJU UČENIKA	22
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	23
4.3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	24
4.3.1. RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA	24
4.3.2. RASPORED ZVONA	26
4.3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	27
4.3.4. RASPORED DEŽURSTVA SPREMAČICA	27
4.4. TJEDNA ZADUŽENJA	28
4.4.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	28
4.4.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	29
4.4.3. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA EDUKATORA-REHABILITATORA	32
4.4.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	32
4.4.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	33
4.5. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	35
4.5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	35
4.5.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	35
4.5.3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	36
4.5.4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	36
5. IZBORNA NASTAVA	37
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	37
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	39
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	40
5.4. SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	41
6. DOPUNSKA NASTAVA	43

6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	43
6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	44
7. DODATNA NASTAVA	45
7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	45
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	46
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	47
8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	47
8.1.1. ČAROBNE IDEJE	48
8.1.2. STVARALAČKO-RECITATORSKA SKUPINA	48
8.1.3. BAKINE MALE TAJNE	48
8.1.4. ORIGAMI	49
8.1.5. MALI PČELARI	49
8.1.6. LIKOVNA SKUPINA	49
8.1.7. LIKOVNA SKUPINA	50
8.1.8. RAZVIJANJE VJEŠTINE RAZMIŠLJANJA	50
8.1.9. HOKUS POKUS	51
8.1.10. MALI PICASSO	51
8.1.11. SPORTSKA GRUPA	52
8.1.12. MEDIJSKA KULTURA	52
8.1.13. DRAMSKA SKUPINA	52
8.1.14. SLOVAČKI PJEVAČKI ZBOR	53
8.1.15. ČUVARI PRIRODE	53
8.1.16. LIKOVNA SKUPINA	54
8.1.17. HOKUS POKUS	54
8.1.18. KREATIVNI EKOLOZI	54
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	56
8.2.1. ČITATELJSKA SKUPINA	57
8.2.2. NOVINARSKA SKUPINA	57
8.2.3. LIKOVNA SKUPINA	58
8.2.4. ZBOR	58
8.2.5. MLADI PRIRODOSLOVCI	58
8.2.6. PRVA POMOĆ	59
8.2.7. EKO-SKUPINA	59
8.2.8. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	60
8.2.9. POVIJESNA SKUPINA	60
8.2.10. GEOGRAFSKA SKUPINA	61
8.2.11. ŠKOLSKA PROMETNA JEDINICA	61
8.2.12. MODELARI	61
8.2.13. NOGOMET	62
8.2.14. MALI HUMANITARCI	62
8.2.15. SPORTSKA GIMNASTIKA	63
8.2.16. VJERONAUČNO-VOLONTERSKA SKUPINA	63
8.2.17. MLADI INFORMATIČARI	64
8.2.18. INFO KLUB: ANIMATORI KULTURE	64
8.2.19. DOMAĆINSTVO	65
8.2.20. GLAZBENO-LIKOVNA IGRAONICA	65
9. IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI	66
10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	67

10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	67
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	68
10.3. IZLETI I EKSKURZIJE UČENIKA	70
11. PROJEKTI ŠKOLE	72
11.1. IZBOR NAJBOLJEG UČENIKA, SPORTAŠA I SPORTAŠICE ŠKOLE	72
11.2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO	72
11.3. ZDRAV ZA 5	72
11.4. SPASIMO ŠUME - AKCIJA PRIKUPLJANJE STAROG PAPIRA	73
11.5. CAP (CHILD ASSAULT PREVENTION)	74
11.6. GOVORIMO O MOGUĆNOSTIMA	74
11.7. ŠKOLE ZA AFRIKU	75
11.8. DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	75
11.9. SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	76
11.10. GRUPA POTPORE RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	76
11.11. PREDSTAVLJAMO SVOJ RAZRED	77
11.12. POMOĆ POTREBITIMA	77
11.13. EKO-ŠKOLA	78
11.14. NOĆ U KNJIŽNICI	79
11.15. VEČER MATEMATIKE	79
11.16. EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA	80
11.17. DJEČJE GRADSKO VIJEĆE	80
11.18. DRUŽIMO SE S KNJIGOM	80
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	82
13. PODACI O PRIPRAVNICIMA	86
14. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	87
15. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	89
16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	91
18. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	93
19. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	94
19.1. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA IV. RAZREDA	95
20. PUTOVANJE KROZ ZNANJE	96
21. PLANOWI I PROGRAMI RADA	98
21.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	98
21.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	99
21.3. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	100
21.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	103
21.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	104
21.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	105
21.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	106
21.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	109
21.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	113
21.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFETTOLOGA	116
21.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	118

21.12. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	121
21.13. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	122
22. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"	124

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **Osnovna škola kralja Tomislava**

Adresa škole: **Našice, Ulica Matice hrvatske 1**

Županija: **Osječko – baranjska**

Telefonski brojevi: **031 / 615 – 270**

Brojevi telefaksa: **031 / 617 – 851**

e - pošta: **ured@os-kralja-tomislava-na.skole.hr**

web: **<http://os-kralja-tomislava-na.skole.hr/>**

Broj učenika:	1. – 4. razred: 317	Broj razrednih odjela od 1. do 4. razreda: 19
	5. – 8. razred: 326	Broj razrednih odjela od 5. do 8. razreda: 16
	Posebni odjel: 9 ¹	Broj posebnih odjela: 2
	Odgojno-obrazovna skupina: 3	Broj odgojno-obrazovnih skupina: 1
	Ukupno: 643	Ukupno: 38

Broj područnih škola: 3

Broj djelatnika: 80	a) broj učitelja razredne nastave: 19
	b) broj učitelja predmetne nastave: 32
	c) broj učitelja edukatora-rehabilitatora: 3
	d) stručnih suradnika: 4
	e) ostalih djelatnika: 22

Ravnatelj škole: Vlatka Zahirović, prof.

Voditelj PŠ Markovac: Ana Galetić

Voditelj PŠ Velimirovac: Branko Malenica

Voditelj PŠ Gradac: Gordana Cvijetović

¹ Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su učenicima u redovnim razrednim odjelima.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Našicama, Ulica Matice hrvatske 1 u 28 razrednih odjela te u područnim školama: PŠ Markovac 4 razredna odjela, PŠ Velimirovac 4 razredna odjela te PŠ Gradac 2 kombinirana razredna odjela sastavljenih od 1. i 3. te 2. i 4. razreda.

Od školske godine 2011./2012. u školi su ustrojeni razredni odjeli za učenike koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 7. i članku 12. Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 23/91.).

Osnovna škola kralja Tomislava

Sjedište: Našice

a) za učenike od I. do IV. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Lila**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

b) za učenike od V. do VIII. razreda:

- **Našice** - ulice: Antuna Mihanovića, Ulica Matice hrvatske, Zdravka Hermana, Ivana Gorana Kovačića, Mavre Spitzera, dr. Ante Starčevića, Zlatka Balokovića, Hinka Juhna, Velebitska, Mosorska, Žrtava fašizma, Jakova Gotovca, Ferde Livadića, Ivana Zajca, Josipa Runjanina, Otona Ivekovića, Miroslava Kraljevića, Vlahe Bukovca, Adolfa Waldingera, Kralja Petra Krešimira IV, Dravska, Koranska, Savska, Bosutska, Ivana Mažuranića, Ruđera Boškovića, Josipa Jurja Strossmayera i dio Ulice braće Radića (od neparnog broja 87 i parnog broja 94, od raskrižja Ulica braće Radića i Tavanačke ceste prema Markovcu)

- **Brezik Našički**

- **Gradac Našički**

- **Markovac Našički**

- **Londžica** - ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović brdo

- **Lila**

- **Velimirovac**

- **Zoljan** - ulice: Poljana, Donja Mala, Tajnovac, Štukino brdo

Područna škola Markovac

Upisno područje Markovac Našički za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Velimirovac

Upisno područje Velimirovac: za učenike I. - IV. razreda

Područni odjel Gradac

Upisno područje Gradac Našički, Londžica (ulice: Mala Londžica, Velika Londžica, Marinović Brdo): za učenike od I. do IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori*Osnovna škola kralja Tomislava Našice*

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	4	50,5	3	3
2.	Kabinet razredne nastave	3	15,82	3	3
3.	Učionica posebnog programa	2	40	3	3
4.	Kabinet za posebni program	1	15,82	3	3
5.	Učionica za hrvatski jezik	2	50,16	3	3
6.	Kabinet za hrvatski jezik	2	15,82	3	3
7.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	50,16	3	3
8.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	15,82	3	3
9.	Učionica za glazbenu kulturu	1	50,16	3	3
10.	Učionica za strani jezik	1	50,16	3	3
11.	Kabinet za strani jezik	1	15,82	3	3
12.	Učionica za slovački jezik i vjeronauk	1	50,16	3	3
13.	Kabinet za slovački jezik i vjeronauk	1	15,82	3	3
14.	Učionica za matematiku	1	50,16	3	3
15.	Kabinet za matematiku	1	15,82	3	3
16.	Učionica za prirodu i biologiju	1	50,16	3	3
17.	Kabinet za prirodu i biologiju	1	15,82	3	3
18.	Učionica za fiziku i kemiju	1	50,16	3	3
19.	Kabinet za fiziku i kemiju	1	15,82	3	3
20.	Učionica za povijest i geografiju	1	50,16	3	3
21.	Kabinet za povijest i geografiju	1	15,82	3	3
22.	Učionica za informatiku	1	50,16	3	3
23.	Kabinet za informatiku	1	15,82	3	3
24.	Dvorana za TZK	1	1526,80	3	3
25.	Knjižnica	1	67,14	2	2
26.	Zbornica	1	33,06	3	3
27.	Uredi	6	87,10	3	3
Ukupno		40	2480,22	3	3

Područna škola Markovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	70	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	7	2	2
Ukupna površina		3	210,3	2	2

Područna škola Velimirovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	40	3	3
2.	Zbornica	1	19	3	3
3.	Knjižnica	1	32,5	1	1
4.	Informatika	1	36	3	3
Ukupna površina		5	468	3	3

Područni odjel Gradac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	80,5	2	2
Ukupno		1	92	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Iako se svake godine dopunjuje novim naslovima, najveći nedostatak opreme vidljiv je u školskoj knjižnici jer knjižni fond jedva zadovoljava potrebe učenika i djelatnika.

Prostorni uvjeti u PŠ Markovac znatno su poboljšani obnovom i uređenjem unutrašnjeg prostora školske zgrade: obnovljen je sanitarni čvor, spuštene su stropove u učionicama, stavljena je nova rasvjeta te je uvedeno centralno grijanje.

U zgradi Područne škole u Gradcu učionica je podijeljena na dvije manje što omogućava izvođenje nastave u jednoj smjeni te lakše zagrijavanje prostora.

PŠ Markovac, PŠ Velimirovac te PŠ Gradac nemaju izgrađeno sportsko igralište što je nezadovoljavajuće i otežava izvođenje nastave.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	15 000	zadovoljava
2.	Zelena površina	3 000	zadovoljava
3.	Ploče	2 500	zadovoljava
Ukupno		20 500	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- prizemlje: 2199,45 m²
- parket: 1526,80 m²
- galerija: 825,61 m² od toga tribine: 290,52m²
- mezanin: 298,89 m²
- ukupno: 3318,95 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	8	2
2.	DVD player	14	3
3.	TV	5	3
4.	Digitalni fotoaparati	2	2
5.	Digitalna kamera	1	2
6.	Računalo	20	3
7.	Prijenosno računalo	18	3
8.	Projektor	14	3
9.	Pisač	8	2
10.	Skener	3	2
11.	Fotokopirni aparat	6	3
12.	Grafoskop	5	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika * 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1108	3040
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1528	3370
Stručna literatura za učitelje	468	
Referentna zbirka	309	
Literatura na engleskom jeziku	157	
Literatura na slovačkom jeziku	152	
Beletristika (za učenike)	678	
Beletristika (za učitelje)	229	
Zavičajna zbirka	99	
Ukupno	4728	

2.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
PŠ Markovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Velimirovac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada
PŠ Gradac - izgradnja sportskog igrališta	500	poboljšanje uvjeta rada

3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Tamara Braun	1986.	Mag. primarnog obrazovanja	VII		2
2.	Marina Bukvić	1977.	Diplomirani učitelj	VII		14
3.	Andrea Gorša ²	1977.	Diplomirani učitelj	VII		12
4.	Anica Janković	1953.	Nastavnik razredne nastave	VI	Mentor	33
5.	Zdenka Kluk	1967.	Nastavnik razredne nastave	VI		24
6.	Ljiljana Kubaša	1976.	Diplomirani učitelj	VII		15
7.	Zrinka Litva	1984.	Diplomirani učitelj	VII		6
8.	Branka Lovošević	1964.	Nastavnik razredne nastave	VI		27
9.	Sonja Majer Ćatić ³	1981.	Diplomirani učitelj	VII		10
10.	Katarina Marks	1981.	Diplomirani učitelj	VII		6
11.	Snježana Mataija	1970.	Diplomirani učitelj	VII		21
12.	Suzana Mihalek	1978.	Diplomirani učitelj	VII		12
13.	Zdravka Peić	1968.	Nastavnik razredne nastave	VI		20
14.	Mihaela Pokrivka	1974.	Diplomirani učitelj	VII		12
15.	Matija Ravlić	1958.	Nastavnik razredne nastave	VI		30
16.	Maja Simel Bošnjaković	1984.	Diplomirani učitelj	VII		7
17.	Jelena Šimunović	1986.	Mag. primarnog obrazovanja	VII		2
18.	Tatjana Šimunović	1979.	Diplomirani učitelj	VII		12
19.	Marija Tomičić	1985.	Diplomirani učitelj	VII		6
20.	Jasmina Vidaković	1975.	Nastavnik razredne nastave	VI	Mentor	16
21.	Blaženka Vrlja	1965.	Nastavnik razredne nastave	VI		27

² Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Katarina Marks.

³ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Tamara Braun

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Branka Turza	1964.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik		22
2.	Vesna Kovačević - Tomić	1970.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik	Savjetnica	21
3.	Tanja Majdandžić	1973.	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Hrvatski jezik		16
4.	Brankica Pavić ⁴	1984.	Profesor hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik		6
5.	Josipa Vešligaj	1985.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		2
6.	Dubravko Pernicki	1979.	Profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura		5
7.	Josip Kanis	1987.	Magistar edukacije likovne kulture	VII	Likovna kultura		2
8.	Monika Sobodić	1971.	Profesor engl. i njem. jezika	VII	Engleski jezik		19
9.	Ksenija Mamilović ⁵	1983.	Prof. engleskog jezika i povijesti	VII	Engleski jezik		6
10.	Marija Trcović	1989.	Mag. primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz engleskog jezika	VII	Engleski jezik		1
11.	Ana Katruša	1983.	Profesor engleskog jezika	VII	Engleski jezik		6
12.	Marija Birkić ⁶	1979.	Dipl. učiteljica s pojačanim programom engleskog jezika	VII	Engleski jezik		12
13.	Ana Galetić	1988.	Mag. primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz engleskog jezika	VII	Engleski jezik		1
14.	Perka Gabajček	1985.	Prof. njemačkog jezika i povijesti	VII	Njemački jezik		5
15.	Ana Marošević	1967.	Prof. slovačkog jezika	VII	Slovački jezik		22

⁴ Učiteljica je na rodiljnom dopustu, mijenja je Josipa Vešligaj.

⁵ Učiteljica na rodiljnom dopustu, mijenja je Marija Trcović

⁶ Učiteljica na rodiljnom dopustu, mijenja je Ana Galetić

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
16.	Blaženka Dudjak	1967.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		22
17.	Dragana Golub	1968.	Profesor matematike i fizike	VII	Matematika		21
18.	Martina Strapač	1973.	Profesor matematike	VII	Matematika		17
19.	Marija Ivanković	1984.	Profesor matematike i informatike	VII	Matematika, inf.		7
20.	Dubravka Zubak	1965.	Profesor biologije i kemije	VII	Priroda, Biologija, Kemija		21
21.	Ana Petrošević	1983.	Profesor biologije i kemije	VII	Kemija, Biologija		6
22.	Nataša Kruljac	1973.	Dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. kemije	VII	Kemija	mentor	13
23.	Sandra Hvizdak	1978.	Profesor povijesti i hrv.j. i knjiž.	VII	Povijest	mentor	11
24.	Anica Dundović	1952.	Nastavnik povijesti	VI	Povijest		38
25.	Đurđica Pavlović	1987.	Mag. edukacije hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		1
26.	Ivana Mesić Kiš	1985.	Prof. geologije i geografije	VII	Geografija		3
27.	Mira Pavlić	1952.	Nastavnik povijesti i zemljopisa	VI	Geografija		36
28.	Danijel Rončević	1982.	Profesor fizike, inf. i teh.kulture	VII	Tehnička kul. Fizika		7
29.	Branko Malenica	1957.	Nastavnik fizike i teh. kulture	VI	Tehnička kul. Fizika		29
30.	Marko Žigić	1983.	Profesor kineziologije	VII	Tjelesna kultura		6
31.	Đurđica Mašić	1958.	Profesor tjelesne i zdr. kulture	VII	Tjelesna kultura		32
32.	Blaženka Crnov ⁷	1986.	Mag. primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		3

⁷ Učiteljica na roditeljskom dopustu, mijenja je Hrvoje Štefanec

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
33.	Hrvoje Štefanec	1987.	Mag. primarnog obrazovanja s izbornim modulom iz informatike	VII	Informatika		2
34.	Gordana Cvijetović	1970.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		22
35.	Mirta Rilko	1972.	Profesor vjeronauka	VII	Vjeronauk		20
36.	Anita Zavada ⁸	1979.	Diplomirani teolog	VII	Vjeronauk		10
37.	Slavka Đukić	1985.	Magistra teologije	VII	Vjeronauk		2
38.	Martina Martinov	1987.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u POS-u		2
39.	Gabriela Volner	1987.	Mag. primarnog obrazovanja s defektologijom	VII	Predmeti u POS-u		1
40.	Anita Hanižar	1987.	Mag. prim. obrazovanja / Mag. edukacijske rehabilitacije	VII	Predmeti u OOS-u		2

⁸ Učiteljica na rodiljnom dopustu, mijenja je Slavka Đukić

3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	VII	Ravnatelj		19
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	VII	Psiholog		11
3.	Ivana Šteković	1987.	Mag. pedagogije	VII	Pedagog		1
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž.	VII	Knjižničar		11
5.	Iva Ramljak	1977.	Prof. defektolog	VII	Defektolog		10

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Blanka Sertić	1959.	dipl.pravnik	VII	tajnik	24
2.	Jasminka Živković	1966.	dipl. oec.	VII	voditelj računovodstva	22
3.	Ivona Plazibat	1972.	ekon.str. radnik	SSS	blagajnik	13
4.	Milena Oreški	1969.	kuharica	KV	kuharica	26
5.	Zora Studenić	1963.	kuharica	KV	kuharica	32
6.	Anamarija Moguš	1976.	radnica	NSS	pom. kuharica	19
7.	Mirela Rukavina	1974.	kuharica	SSS	spremačica	15
8.	Marija Santin	1961.	radnica	KV	spremačica	36
9.	Vesna Handal	1965.	radnica	NSS	spremačica	8
10.	Evica Sekula	1970.	radnica	NSS	spremačica	12
11.	Milan Pađen	1962.	strojar	VSS	spremač	29
12.	Katarina Belaj	1960.	radnica	NSS	spremačica	19
13.	Tatjana Ličina	1966.	radnica	NSS	spremačica	15
14.	Snježana Matanić Petkovski	1965.	radnica	NSS	spremačica	13
15.	Katica Vuković	1964.	radnica	NSS	spremačica	23
16.	Spomenka Bosak	1961.	radnica	NSS	spremačica	25
17.	Mirela Katavić	1970.	ugost.turistička	SSS	spremačica	13
18.	Siniša Balog	1952	električar	KV	domar-vozač	39
19.	Goran Domešić	1969.	bravar	KV	domar-ložrač	13
20.	Mijo Kapetanović	1960.	vozač	SSS	vozač-domar	29
21.	Josip Kranic	1953	vodoinstalater	KV	domar-ložrač	38

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Ljiljana Kubaša	17	A
	1.b	Marina Bukvić	20	A
	1.c	Mihaela Pokrivka	20	B
2	2.a	Snježana Mataija	23	A
	2.b	Matija Ravlić	24	B
3	3.a	Branka Lovošević	26	A
	3.b	Blaženka Vrlja	27	B
4	4.a	Jasmina Vidaković	25	A
	4.b	Anica Janković	20	B
Ukupno	9		202	

PŠ Markovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. M	Tamara Braun	13	B
2	2. M	Tatjana Šimunović	14	A
3	3.M	Suzana Mihalek	13	B
4	4. M	Zdravka Peić	15	A
Ukupno	4		55	

PŠ Velimirovac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1. V	Zrinka Litva	12	A
2	2. V	Zdenka Kluk	9	A
3	3.V	Maja Simel Bošnjaković	21	A
4	4. V	Katarina Marks	8	A
Ukupno	4		50	

PŠ Gradac

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
K	1. G i 3.G	Marija Tomičić	8	B
K	2.G i 4.G	Jelena Šimunović	3	B
Ukupno	2		11	

4.1.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Hrvoje Štefanec	19	A
	5.b	Đurđica Pavlović	20	A
	5.c	Ana Petrošević	17	B
	5.d	Danijel Rončević	18	B
Ukupno	4		74	
6	6.a	Marija Ivanković	22	A
	6.b	Marija Trcović	22	A
	6.c	Vesna Kovačević - Tomić	21	B
	6.d	Ivana Mesić	20	B
Ukupno	4		85	
7	7.a	Dubravka Zubak	21	A
	7.b	Josipa Vešligaj	21	A
	7.c	Tanja Majdandžić	18	B
	7.d	Đurđica Mašić	16	B
Ukupno	4		76	
8	8.a	Marko Žigić	27	A
	8.b	Martina Strapač	27	A
	8.c	Sandra Hvizdak	23	B
	8.d	Josip Kanis	14	B
Ukupno	4		91	
Ukupno	16		326	

4.1.3. Posebni razredni odjeli

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1.	POS 1	Gabriela Volner	2	B
7.			3	
6.	POS 2	Martina Martinov	2	B
8.			2	
Ukupno	2		9⁹	

4.1.4. Posebna odgojno-obrazovna skupina

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1. do 8.	OOS	Anita Hanižar	3	A
Ukupno	1		3	

⁹ Učenici iz posebnih razrednih odjela pribrojani su broju učenika u redovnim razrednim odjelima.

4.1.5. Podaci o ukupnom broju učenika

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Djevojčice	Ponavljači	Putnici	Prehrana	Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)		
							čl.4.	čl.7.	čl.12.
Matična škola									
1	1.a	17	8	0	3	17	1	0	0
	1.b	20	9	0	6	20	1	0	0
	1.c	20	9	0	12	18	0	2	0
2	2.a	23	12	0	4	23	1	0	0
	2.b	24	10	0	15	23	0	0	0
3	3.a	26	10	0	6	21	0	0	0
	3.b	27	14	0	11	24	1	0	0
4	4.a	25	11	0	11	20	1	0	0
	4.b	20	13	0	11	18	1	0	0
Ukupno MŠ		202	96	0	79	184	6	0	0
PŠ Markovac									
1	1.M	13	7	0	0	12	0	0	0
2	2.M	14	6	0	0	4	0	0	0
3	3.M	13	6	0	0	5	1	0	0
4	4.M	15	11	0	0	9	2	0	0
Ukupno PŠ Markovac		4	55	30	0	30	3	0	0
PŠ Velimirovac									
1	1.V	12	3	0	0	12	0	0	0
2	2.V	9	5	0	0	9	0	0	0
3	3.V	21	11	0	0	17	1	0	0
4	4.V	8	4	0	0	7	0	0	0
Ukupno PŠ Velimirovac		4	50	23	0	45	1	0	0
PO Gradac									
Ga	1.G, 3.G	8	3	0	4	8	1	0	0
G	2.G, 4.G	3	2	0	2	3	1	0	0
Ukupno PO Gradac		2	10	5	0	6	11	2	0
Ukupno 1. do 4. razred		19	317	154	0	85	270	12	2
5	5.a	19	7	0	6	14	2	0	0
	5.b	20	11	1	12	16	1	0	0
	5.c	17	6	1	13	15	3	0	0
	5.d	18	8	0	12	10	1	0	0
Ukupno 5. razred		4	74	32	2	43	55	7	0
6	6.a	22	10	0	11	10	0	0	0
	6.b	22	13	0	17	17	0	0	0
	6.c	21	10	0	10	16	1	2	0
	6.d	20	15	0	8	15	0	0	0
Ukupno 6. razred		4	85	48	0	46	58	1	2
7	7.a	21	11	0	9	8	1	0	0
	7.b	21	11	0	13	15	1	0	0
	7.c	18	12	0	12	9	1	0	0
	7.d	16	13	0	9	13	0	3	0
Ukupno 7. razred		4	76	48	0	43	45	3	3
8	8.a	27	15	0	16	9	1	0	0
	8.b	27	11	0	19	22	3	0	0
	8.c	23	10	0	14	9	0	2	0
	8.d	14	3	0	13	4	3	0	0
Ukupno 8. razred		4	91	39	0	62	44	7	2
Ukupno od 5. do 8. razreda		16	326	167	2	196	202	18	7
Odgojno-obrazovna skupina		OOS	3	0	0	3	3	0	0
Posebni razredni odjel		POS a*	5	2	0	5	5	0	5
Posebni razredni odjel		POS b*	4	3	0	4	4	0	4
Ukupno škola		38	643	321	2	281	475	30	9

* Podaci za POS ne zbrajaju se posebno nego u matičnim razrednim odjelima: 1.c,6.c,7.d i 8.c.

4.2. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 8. rujna do 23. prosinca 2014.	rujan	22	17	0		
	listopad	22	21	1	8.10. Dan neovisnosti	3. listopada 2014. Dan učitelja
	studen	20	19	0	1.11. Svi sveti	14. studenog 2014. Interliber
	prosinac	21	17	2	25. i 26.12. Božić	24. do 31. prosinca 2014. zimski praznici
II. od 12. siječnja do 16. lipnja 2015.	siječanj	20	15	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	2. do 9. siječnja 2015. zimski praznici
	veljača	20	20	0		
	ožujak	22	20	0		30. ožujka do 3. travnja 2015. proljetni praznici
	travanj	21	17	1	5. i 6.4. Uskrs	30. travnja 2015. nenastavni dan zbog putovanja
	svibanj	21	20	1	1.5. Praznik rada	
	lipanj	18	9	3	4.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	5. lipnja 2015. dan nakon Tijelova 12. lipnja 2015. Dan škole
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	19	0	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno		249	175	12		

4.3 Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

4.3.1. Raspored sati predmetna nastava

A smjena predmetna nastava

A smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	A	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Branka Turza		6a	6a	6b	6b	8a	8a					8b	8a		6a	6b	8b	8b	8a					8b	6b	6b									6a	6a
Josipa Vešligaj		5a	7b	7a	5b	5b			7b	5b	7b				5a	5a	7b	7b	7a							5a	5a	5b	5b		7a	7a				
Josip Kanis					8b	8b					6b	6b												5b	5b	7a	7a	6a	6a		5a	5a	7b	7b	8a	8a
Dubravko Pernicki																										5b	6b	5a			7b	6a		8a	8b	7a
Ana Katruša		5b	5b	7b	7b	5a	5a				7a				8b	8b	5a		7b								5b	8a	8a				8a	7a	7a	8b
Ksenija Mamilović					6b	6b		6b	6a								6b	6a	6a																	
Perka Kljajić																																				
Dragana Golub		6b	6b	5a	5a				7a	7a	6a	6a			7a	7a	5b	5b						5a	5a	6a	6a			5b	5b	6b	6b			
Martina Strpač								8b	8b	8b	8a	8a												8a	8a	8b	8b									
Marija Ivanković					7b	7b		6a	7b	7b																							6a	6a	6b	6b
Dubravka Zubak		7a	7a	8a	8a	6a	6a		7a	6b	6b																	7b	7b		8b	8b	5a	5ab	5b	
Nataša Kruljac												7a	7a																		8a	8a	8b	8b	7b	7b
Anica Dundović									8a	8a	8b	8b																								
Sandra Hvizdak																6a	6a							7a	7a	7b	7b	6b	6b							
Katarina Hlobik								5b		5b	5b	5a	5a																							
Ivana Kiš																								7b	7b	8a	8a	7a	7a							
Mira Pavlić		8b	8b	6a	6a																										6b	6b	5b	5ab	5a	
Branko Malenica		7b	8a	8b	7a	8b	8b				6b	6b			7b		7a	8a	8b					5b	5b	7a	7a	6a	6a		5a	5a	7b	7b	8a	8a
Marko Žigić		8a	5a	5b	8b			8a	5a	6a					6b	7b	8a	7a	5b					6b	8b						6a	7b	7a			
Mirta Rilko					7a	7a						7b	7b		5b	5b		5a	5a				VELIMIROVAC						VELIMIROVAC							
Anita Zavada								MARKOVAC							8a	8a		6b	6b					6a	6a			8b	8b							
Ana Marošević						5b							6a															5a							5a	
Blaženka Crnov								5a		5a	5a	5b	5b																							

Ponedjeljak, srijeda i petak Tehnički prijedpodne; Likovni poslijepodne

Utorak, četvrtak Likovni prijedpodne; Tehnički poslijepodne

Ponedjeljkom, srijedom i petkom nastava likovne kulture održava se prijedpodne, a tehničke kulture poslijepodne. Utorkom i četvrtkom nastava likovne kulture održava se poslijepodne, a tehničke kulture prijedpodne.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

B smjena predmetna nastava

B smjena	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
Učitelj	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Vesna Kovačević - Tomić		8c	6d	6d					6c	8d	8d	6d	8c	8c				8d		6c				8c	6c	6c	8d	6d	6d					6c	6c	
Tanja Majdandžić		5c	5c	5d		7c	7c		7c	7c						5c	7d	7c						5d	5d	5c	5c	7d	7d		5d	5d	7d			
Josip Kanis						8d	8d		8d		6c	6c	7d	7d										5c	5c	5d	5d	8c	8c		6d	6d			7c	7c
Dubravko Pernicki			8d	5c	5d		7d			6c	6d	8c		7c																						
Monika Sobodić		7d		7c	6d	5c	6c			5d	7c	7d	6d	8d				5d	5c	6d	8c	8c				8d	6c	5d		7c	8d	6c	7d	5c		
Perka Kljajić																8c																		8c	8c	
Martina Strapač		5d	5d	8c	8c												5c	5c	5d	5d											5c	5c	8c	8c		
Blaženka Dudjak		7c	7c		7d	7d				7d	7d	8d	8d			6c	6c	6d	6d					6d	6d	7c	7c			6c	6c	8d	8d			
Dubravka Zubak																7c	7c																			
Ana Petrošević					6c	6c			5c	8c	8c	5c	5cd	5d					7d	7d				7c	7c	7d	7d	8d	8d			6d	6d	8d	8d	
Nataša Kruljac																			8c	8c																
Anica Dundović																								8d	8d	6d	6d	6c	6c							
Katarina Hlobik																																				
Sandra Hvizdak					8c	8c		8c	5c	5c	7c	7c																		7d	7d		5d	5d		
Ivana Kiš								6d								6d	6d	6c	6c																	
Mira Pavlić												5d	5cd	5c					8d	8d				7d	7d	8c	8c	7c	7c							
Danijel Rončević		8d	8c	7d	7c	8d	8d		5d		6c	6c	7d	7d		8d	8c	7d		7c				5c	5c	5d	5d	8c	8c		6d	6d		7c	7c	
Đurđica Mašić		6d	7d	6c	5c				7d	6d	5d					7d	8d	8c	7c	5c				6c	8c					8d	7c	5d				
Gordana Cvijetović				8d	8d	6d	6d						6c	6c									GRADAC							8c	8c	7c	7c	7d	7d	
Anita Zavada					5d	5d		MARKOVAC																									5c	5c		
Blaženka Crnov		6c	6c													5d	5d											5c	5c					6d	6d	

Ponedjeljak, srijeda i petak Tehnički prijedpodne; Likovni poslijepodne

Utorak, četvrtak Likovni prijedpodne; Tehnički poslijepodne

Ponedjeljkom, srijedom i petkom nastava likovne kulture održava se prijedpodne, a tehničke kulture poslijepodne. Utorkom i četvrtkom nastava likovne kulture održava se poslijepodne, a tehničke kulture prijedpodne.

Izborna nastava njemačkog jezika i informatike održava se u suprotnoj smjeni ukoliko je nije moguće uklopiti u redovni raspored.

4.3.2. Raspored zvona

Srijedom nastava počinje ranije kako bi se održalo 7 sati nastave u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te na taj način dobio dodatni prostor za održavanje izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave koji ne stanu u redovni raspored.

Raspored zvona ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom

Prijepodne:

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
3. sat 9,55 - 10,40
4. sat 10,45 - 11,30
5. sat 11,35 - 12,20
6. sat 12,25 - 13,10

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,25 - 16,10
4. sat 16,15 - 17,00
5. sat 17,05 - 17,50
6. sat 17,55 - 18,40

Raspored zvona srijedom

Prijepodne:

1. sat 7,30 - 8,15
2. sat 8,20 - 9,05
3. sat 9,20 - 10,05
4. sat 10,10 - 10,55
5. sat 11,00 - 11,45
6. sat 11,50 - 12,35
7. sat 12,40 - 13,25

Poslijepodne:

1. sat 13,30 - 14,15
2. sat 14,20 - 15,05
3. sat 15,20 - 16,05
4. sat 16,10 - 16,55
5. sat 17,00 - 17,45
6. sat 17,50 - 18,30
7. sat 18,35 - 19,20

4.3.3. Raspored dežurstva učitelja

Učitelji su u okviru tjednog zaduženja zaduženi za dežurstvo u holu škole na dočeku učenika, pod velikim odmorom i na ispraćaju učenika.

A smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Marko Žigić Dragana Golub	Marija Ivanković Dubravka Zubak	Ana Katruša Mirta Rilko	Branka Turza Anita Zavada	Dubravko Pernicki Josipa Vešligaj
Veliki odmor	Marko Žigić Dragana Golub	Ksenija Mamilović Dubravka Zubak	Ana Katruša Mirta Rilko	Martina Strapač Anita Zavada	Dubravko Pernicki Josipa Vešligaj
Ispraćaj učenika	Ana Marošević Ksenija Mamilović	Nataša Kruljac Branka Turza	Mirta Rilko	Ana Marošević Josip Kanis/ Branko Malenica	Marija Ivanković Dubravko Pernicki
Razredna nastava	Snježana Mataija	Marina Bukvić	Jasmina Vidaković	Branka Lovošević	Ljiljana Kubaša
B smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika	Vesna Kovačević- Tomić Danijel Rončević	Josip Kanis Ivana Mesić Kiš	Hrvoje Štefanec Blaženka Dudjak	Đurđica Mašić Tanja Majdandžić	Sandra Hvizdak Monika Sobodić
Veliki odmor	Vesna Kovačević- Tomić Danijel Rončević	Ana Petrošević Blaženka Dudjak	Ivana Mesić Kiš Martina Strapač	Ana Petrošević Tanja Majdandžić	Gordana Cvijetović Đurđica Mašić
Ispraćaj učenika	Slavka Đukić Sandra Hvizdak	Danijel Rončević/Josip Kanis Vesna Kovačević- Tomić	Monika Sobodić	Hrvoje Štefanec Ana Petrošević	Perka Gabajček Gordana Cvijetović
Razredna nastava	Anica Janković	Matija Ravlić	Josip Ledinščak	Mihaela Pokrivka	Blaženka Vrlja

4.3.4. Raspored dežurstva spremačica

Spremačice su zadužene za dežurstvo na ulazu u školu i školsko zvono.

A smjena prijemne

7,00 - 10,00 Katica Vuković
10,00 - 13,30 Katica Belaj
13,30 - 16,30 Tatjana Ličina
16,30 - 18,40 Marica Santin

B smjena prijemne

7,00 - 10,00 Snježana Matanić-Petkovski
10,00 - 13,30 Marica Santin
13,30 - 16,30 Tatjana Ličina
16,30 - 18,40 Katica Belaj

4.4. Tjedna zaduženja

4.4.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Ljiljana Kubaša	1.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Bukvić	1.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mihaela Pokrivka	1.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Snježana Mataija	2.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Matija Ravlić	2.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Branka Lovošević	3.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Blaženka Vrlja	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasmina Vidaković	4.a	16	2	1	1	0	20	17	2	1	40
Anica Janković	4.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marija Tomičić	1. i 3. G	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Šimunović	2. i 4. G	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tamara Braun	1.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Tatjana Šimunović	2.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Suzana Mihalek	3.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdravka Peić	4.M	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zrinka Litva	1.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Zdenka Kluk	2.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Maja Simel Bošnjaković	3.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Katarina Marks	4.V	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1736 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagane i neradne dane 112 sati.

4.4.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Branka Turza	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18	0	0	1	1	2	22	18	0	0	40
Josipa Vešligaj	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18	0	2 (7.b)	0	1	1	22	14	2	0	40
Vesna Kovačević-Tomić	Hrvatski jezik	6.c, 6.d, 8.c, 8.d	18	0	2 (6.c)	0	1	1	22	16	2	0	40
Tanja Majdandžić	Hrvatski jezik	5.c, 5.d, 7.c, 7.d	18	0	2 (7.c)	1	1	0	22	16	2	0	40
Josip Kanis	Likovna kultura	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	16	0	2(8.d)	0	0	0	18	16	2	2 ¹⁰ 2 ¹¹	40
Dubravko Pernicki	Glazbena kultura	4.a, 4.b, 4.M, 4.V, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	20	0	0	0	0	0	20	18	0	2 ¹²	40
Ana Katruša	Engleski jezik	3.a, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	20	0	0	1	2	0	23	17	0	0	40
Marija Trcović	Engleski jezik	2, 4, G, 1.V, 2.V, 3.V, 4.V, 4.a, 1, 3, G, 6.a, 6.b	20	0	2 (6.b)	0	1	0	23	15	2	0	40
Monika Sobodić	Engleski jezik	5.c, 5.d, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	21	2	0	0	0	0	23	17	0	0	40
Ana Galetić	Engleski jezik	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2. .b, 3.b, 4.b, 1.M, 2.M, 3.M, 4.M	22	0	0	0	0	0	22	17	0	1 ¹³	40
Perka Gabajček	Njemački jezik	4.a, 4.b, 4.M, 4.V, 5.a, b, 5.c, d, 6.a, b, 6.c, d, 7.a, b, 7.c, d, 8.a, b, 8.c	3	22	0	0	0	0	25	15	0	0	40
Dragana Golub	Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40

¹⁰ voditelj smjene¹¹ briga o vizualnom identitetu škole¹² vođenje pjevačkog zbora ili orkestra¹³ voditelj PŠ Markovac

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Martina Strapač	Matematika	5.c,5.d, 8.a,8.b,8.c	20	0	2 (8.b)	0	0	0	22	16	2	0	40
Blaženka Dudjak	Matematika	6.c,6.d, 7.c,7.d,8.d	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Marija Ivanković	Matematika	7.b	4	12	2 (6.a)	1	1	0	20	16	2	2 ¹⁴	40
	Informatika	6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.d											
Dubravka Zubak	Priroda	5.a,5.b,6.a,6.b	17	0	2 (7.a)	1	1	3	24	14	2	0	40
	Biologija	7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b											
Ana Petrošević	Priroda	5.c,5.d,6.c,6.d	19	0	2 (5.c)	1	0	1	23	14	2	1 ¹⁵	39
	Biologija	7.d,8.c,8.d											
	Kemija	7.c,7.d,8.d											
Nataša Kruljac	Kemija	7.a,7.b, 8.a,8.b,8.c	10	0	0	0	1	0	11	9	0	2 ¹⁶	22
Anica Dundović	Povijest	6.c,6.d, 8.a,8.b,8.d	10	0	0	0	0	0	10	10	0	0	20
Đurđica Pavlović	Povijest	5.a,5.b	4	0	2 (5.b)	1	0	0	7	3	2	0	12
Sandra Hvizdak	Povijest	5.c,5.d,6.a,6.b, 7.a,7.b,7.c,7.d, 8.c	18	0	2 (8.c)	2	0	2	24	14	2	0	40
Ivana Mesić	Geografija	6.c,6.d,7.a,7.b, 8.a	10	0	2 (6.d)	0	0	0	12	6	2	0	20
Mira Pavlić	Geografija	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b, 7.c,7.d, 8.b,8.c,8.d	20	0	0	2	2	0	24	16	0	0	40
Branko Malenica	Fizika	7.a,7.b, 8.a,8.b	16	0	0	0	0	1	17	19	0	3 ¹⁷ 1 ¹⁸	40
	Tehnička kultura	5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,7.b, 8.a,8.b											

¹⁴ administrator e-Dnevnika

¹⁵ koordinacija projekta Eko-škole

¹⁶ vođenje Učeničke zadruge

¹⁷ sindikat

¹⁸ voditelj PŠ Velimirovac

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Danijel Rončević	Fizika	7.c,7.d, 8.c,8.d	16	0	2 (5.d)	1	0	1	20	16	2	2 ¹⁹	40
	Tehnička kultura	5.c,5.d, 6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d											
Marko Žigić	TZK	5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,7.b, 8.a,8.b	16	0	2 (8.a)	0	0	2	20	14	2	2 ²⁰ 2 ²¹	40
Đurđica Mašić	TZK	5.c,5.d,6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d	16	0	2 (7.d)	0	0	4	22	14	2	2 ²²	40
Gordana Cvijetović	Vjeronauk	1,3.G,2,4.G,1.c, 2.b, 3.b,6.c,6.d, 7.c,7.d, 8.c,8.d	22	0	0	0	0	1	23	16	0	1 ²³	40
Mirta Rilko	Vjeronauk	1.V,2.V,3.V,4.V, 1.a,1.b,2.a,4.a, 5.a,5.b,7.a,7.b	24	0	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Slavka Đukić	Vjeronauk	1.M,2.M, 3.M,4.M, 3.a,4.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,8.a,8.b	24	0	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Ana Marošević	Slovački jezik i kultura	1.M,2.M,3.M,4.M, 4.a, 5.a,5.b, 6.a,6.b, 7.a,b, 8.a,b	22	0	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Hrvoje Štefanec	Informatika	5.a,5.b,5.c,5.d, 6.c,6.d, 7.c,7.d,8.b,8.c	0	20	2 (5.a)	1	0	1	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1736 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 112 sati.

¹⁹ satničar

²⁰ zaštita na radu

²¹ ŠSD

²² kinezioterapeutski rad

²³ voditelj PŠ Gradac

4.4.3. Tjedna zaduženja učitelja edukatora-rehabilitatora

Učitelj edukator-rehabilitator	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Martina Martinov	POS b	20	2			2	24	14	2	0	40
Gabriela Volner	POS a	20	2			2	24	14	2	0	40
Anita Hanižar	OOS	22	2				24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1752 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 96 sati.

4.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Godišnje zaduženje
1.	Vlatka Zahirović	1972.	Profesor matematike i informatike	Ravnatelj	svaki dan od 7,00 do 13,00 i od 17,00 do 19,00	cijelo vrijeme	1736
2.	Ana Kuric	1976.	Diplomirani psiholog	Psiholog	svaki dan od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	1736
3.	Ivana Šteković	1987.	Mag. pedagogije	Pedagog	ponedjeljak i četvrtak od 11,00 do 17,00, utorak, srijeda i petak od 9,00 do 15,00	cijelo vrijeme	1736
4.	Ivana Ostrički	1979.	Diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Knjižničar	ponedjeljak, četvrtak, petak od 8,00 do 14,00 utorak i srijeda od 13,00 do 19,00	cijelo vrijeme	1736
5.	Iva Ramljak	1977.	Profesor defektolog	Defektolog	ponedjeljak, srijeda 8,00 do 14,00 utorak, četvrtak 12,30 do 18,30 petak 8,00 do 14,00 u pŠ	cijelo vrijeme	1736

Godišnje zaduženje: 1736 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 112 sati.

4.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Blanka Sertić	dipl.pravnik	tajnik	od 7,00 do 15,00	40	1736
2.	Jasminka Živković	dipl. oec.	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40	1736
3.	Ivona Plazibat	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40	1736
4.	Milena Oreški	kuharica	kuharica	5,30 do 13,30	40	1736
5.	Zora Studenić	kuharica	kuharica	od 13,30 do 17,30	20	868
6.	Anamarija Moguš	kuharica	kuharica	6,00 do 14,00	40	1736
7.	Josip Kranic	vodoinstalater	domar-ložač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40	1736
8.	Marija Santin	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40	1736
9.	Vesna Handal	radnica	spremačica PŠ Velimirovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20	868
10.	Evica Sekula	radnica	spremačica PŠ Markovac	dvokratno: od 7,00 do 9,00 od 17,00 do 19,00	20	868
11.	Milan Pađen	radnik	spremač PŠ Gradac	od 6,00 do 8,00	10	434
12.	Katarina Belaj	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00 od 13,00 do 21,00	40	1736
13.	Tatjana Ličina	radnica	spremačica	od 13,00 do 21,00	40	1736
14.	Snježana Matanić Petkovski	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00 od 17,00 do 21,00	40	1736
15.	Katica Vuković	radnica	spremačica	dvokratno: od 6,00 do 10,00, od 17,00 do 21,00	40	1736
16.	Spomenka Bosak	radnica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40	1736
17.	Mirela Katavić	ugost.turistička	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40	1736

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
18.	Mirela Rukavina	kuharica	spremačica	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40	1736
19.	Siniša Balog	električar	domar-vozač	od 6,00 do 14,00 paralelno s poslovima u OŠ Dore Pejačević	20	868
20.	Goran Domešić	bravar	domar-ložrač	smjenski rad: od 6,00 do 14,00, od 13,00 do 21,00	40	1736
21.	Mijo Kapetanović	vozač	vozač-domar	smjenski rad prema rasporedu učenika s posebnim potrebama	40	1736

Godišnje zaduženje: 1736 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 112 sati.

4.5. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

4.5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda								Ukupno planirano
	1.a,b,c M,V,G	Ukupno 1.	2.a,b, M,V, G	Ukupno 2.	3.a,b, M,V, G	Ukupno 3	4.a,b, M,V, G	Ukupno 4.	
Hrvatski jezik	175	1050	175	875	175	875	175	875	3675
Likovna kultura	35	210	35	175	35	175	35	175	735
Glazbena kultura	35	210	35	175	35	175	35	175	735
Engleski jezik	70	420	70	350	70	350	70	350	1470
Matematika	140	840	140	700	140	700	140	700	2940
Priroda i društvo	70	420	70	350	70	350	105	525	1645
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	630	105	525	105	525	70	350	2030
Ukupno	630	3780	630	3150	630	3150	630	3150	13230

4.5.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b, c,d	Ukupno 5.	6.a,b, c,d	Ukupno 6.	7.a,b, c,d	Ukupno 7.	8.a,b, c,d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	700	175	700	140	560	140	560	2520
Likovna kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Glazbena kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Strani jezik	105	420	105	420	105	420	105	420	1680
Matematika	140	560	140	560	140	560	140	560	2240
Priroda	52.5	210	70	280					490
Biologija					70	280	70	280	560
Kemija					70	280	70	280	560
Fizika					70	280	70	280	560
Povijest	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Geografija	52.5	210	70	280	70	280	70	280	1050
Tehnička kultura	35	140	35	140	35	140	35	140	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	280	70	280	70	280	70	280	1120
Ukupno od V. do VIII.	770	2800	805	2940	910	3360	840	3360	12460

4.5.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima				Ukupno planirano
	1.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	210	140	140	140	630
Matematika	140	140	105	105	490
Priroda i društvo	105	175			280
Priroda			105	105	210
Društvo			105	105	210
Posebni rehabilitacijski postupci	140	105	105	105	455
Ukupno	595	560	560	560	2275

4.5.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura	210
Radni odgoj	140
Upoznavanje škole i uže okoline	140
Skrb o sebi	105
Komunikacija	140
Razvoj kreativnosti	70
Socijalizacija	35
Ukupno	840

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Cilj: Pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj i savjest te izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima; osposobiti za dublje shvaćanje i povezivanje biblijske poruke sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom, pomoći učenicima da naslute da je Isusova ljubav nešto veliko i neuobičajeno.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Vjeroučiteljice Gordana Cvijetović, Mirta Rilko i Slavka Đukić.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razredna nastava

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Vjeroučiteljica
1	1.a	17	Mirta Rilko
	1.b	20	Mirta Rilko
	1.c	18	Gordana Cvijetović
2	2.a	22	Mirta Rilko
	2.b	23	Gordana Cvijetović
3	3.a	23	Slavka Đukić
	3.b	25	Gordana Cvijetović
4	4.a	25	Mirta Rilko
	4.b	19	Slavka Đukić
PŠ Markovac			
1	1.M	13	Slavka Đukić
2	2.M	13	Slavka Đukić
3	3.M	14	Slavka Đukić
4	4.M	15	Slavka Đukić
PŠ Velimirovac			
1	1.V	11	Mirta Rilko
2	2.V	9	Mirta Rilko
3	3.V	21	Mirta Rilko
4	4.V	8	Mirta Rilko
PŠ Gradac			
K	1.G,3.G	7	Gordana Cvijetović
K	2.G, 4.G	3	Gordana Cvijetović
Ukupno od I. do IV. razreda		306	

Predmetna nastava

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Vjeroučiteljica
5	5.a	19	Mirta Rilko
	5.b	20	Mirta Rilko
	5.c	17	Slavka Đukić
	5.d	16	Slavka Đukić
6	6.a	20	Slavka Đukić
	6.b	22	Slavka Đukić
	6.c	19	Gordana Cvijetović
	6.d	20	Gordana Cvijetović
7	7.a	21	Mirta Rilko
	7.b	19	Mirta Rilko
	7.c	17	Gordana Cvijetović
	7.d	14	Gordana Cvijetović
8	8.a	26	Slavka Đukić
	8.b	24	Slavka Đukić
	8.c	23	Gordana Cvijetović
	8.d	13	Gordana Cvijetović
Ukupno od V. do VIII. razreda		310	
Ukupno od I. do IV. razreda		306	
Ukupno od I. do VIII.		616	

5.2. Izborna nastava informatike

Cilj: Učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Namjena: Od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Učitelji informatike: Marija Ivanković i Hrvoje Štefanec.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učitelj informatike
5	5.a	19	Hrvoje Štefanec
	5.b	20	Hrvoje Štefanec
	5.c	16	Hrvoje Štefanec
	5.d	15	Hrvoje Štefanec
6	6.a	22	Marija Ivanković
	6.b	21	Marija Ivanković
	6.c	19	Hrvoje Štefanec
	6.d	20	Hrvoje Štefanec
7	7.a	21	Marija Ivanković
	7.b	18	Marija Ivanković
	7.c	10	Hrvoje Štefanec
	7.d	11	Hrvoje Štefanec
8	8.a	24	Marija Ivanković
	8.b	26	Hrvoje Štefanec
	8.c	19	Hrvoje Štefanec
	8.d	12	Marija Ivanković
Ukupno od V. do VIII.		293	

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Cilj: Usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih nužno je razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Namjena: Od 4. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica engleskog jezika Monika Sobodić i učiteljica njemačkog jezika Perka Gabajček.

Način realizacije: U sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Engleski jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica engleskog jezika
8	8.c	19	Monika Sobodić
Ukupno		19	

Njemački jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica njemačkog jezika
4	4.a	13	Perka Gabajček
	4.b	16	Perka Gabajček
	4.M	7	Perka Gabajček
	4.V	6	Perka Gabajček
5	5.a,b	16	Perka Gabajček
	5.c,d	8	Perka Gabajček
6	6.a,b	14	Perka Gabajček
	6.c,d	14	Perka Gabajček
7	7.a,b	15	Perka Gabajček
	7.c,d	12	Perka Gabajček
8	8.a,b	12	Perka Gabajček
Ukupno od IV. do VIII.		133	

5.4. Slovački jezik i kultura

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 8. razreda.

Nositelji: Učiteljica slovačkog jezika i kulture Ana Marošević.

Način realizacije: Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C u sklopu tjednog zaduženja učitelja, 2 sata tjedno.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno i brojčano vrednovanje i praćenje postignuća učenika u skladu s ciljevima, zadaćama i sadržajima.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica slovačkog jezika
1	1.M	13	Ana Marošević
2	2.M	13	Ana Marošević
3	3.M	14	Ana Marošević
4	4.M	15	Ana Marošević
K	3.a,3.b,4.a	7	Ana Marošević
5	5.a	8	Ana Marošević
	5.b	7	Ana Marošević
6	6.a,d	9	Ana Marošević
	6.b,c	10	Ana Marošević
7	7.a,b	13	Ana Marošević
8	8.a,b	15	Ana Marošević
Ukupno od I. do VIII.		124	

Nastava slovačkog jezika i kulture organizirana je prema modelu C.

Izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Učenici se aktivno uključuju u projekte škole s radionicama i izložbom svojih radova kao npr. za Dan europskih jezika (26. IX.), Dan materinskog jezika (21. II.), Svjetski dan hrane (21.XI.) božićne i uskrсне blagdane i slično, a sudjeluju i u humanitarnim akcijama.

U rujnu zajedno s ostalim razredima obilježavamo Olimpijski dan(10. IX.) sa slovačkim dječjim igrama.

U listopadu u Markovcu u suradnji s roditeljima organiziramo degustaciju domaćeg kruha po tradicionalnoj slovačkoj recepturi i slovačkog jela prigodom svjetskoga dana hrane a u matičnoj školi radionicu kuhanja.

Također se u desetom mjesecu organizira posjet Središnjoj knjižnici Slovaka izložbe knjiga slovačkih pisaca u suradnji sa Gradskom knjižnicom.

U studenom je planiran susret sa piscem i likovnim umjetnicima iz Bratislave.

U prosincu planiramo radionicu žičarstva- drotarstvo (izrada ukrasnih i božićnih predmeta od žice), kao i za Dan Majki u svibnju.

Prigodom Dana materinskog jezika u veljači za više razrede planiramo posjetiti Savez Slovaka u Našicama i Centar za kulturu Slovaka.

U ožujku spremamo radionicu izrade tradicijskih slovačkih lutaka za lutkarsko kazalište povodom Svjetskog dana kazališta za djecu i mladež. U preduskršno vrijeme u suradnji s Maticom slovačkom Našice u dvorcu Pejačevića posjetiti izložbu uskr. slov. običaja

U travnju također u suradnji s Maticom slovačkom Našice predviđamo posjet manifestaciji Dani slovačkog filma.

Povodom blagdana Markovca (25.04.) je predviđena prezentacija o povijesti mjesta (suradnja s nastavnikom povijesti).

Također ćemo obilježiti običaje Slovaka na uskršne blagdane.

U svibnju 2015. planiramo sudjelovati na smotri slovačkog stvaralaštva „Slovenčina moja“ u Lipovljanima (ili alternativno mjesto Josipovac Punitovački).

Obilježit ćemo Mjesec kulturne baštine (18.IV.- 18.V.).

U lipnju ćemo obilježiti svečani završetak školske godine u Markovcu Našičkom.

Planiramo ići u Školu u prirodi u Slovačku u suradnji sa slovačkim Ministarstvom školstva, MZOŠ RH i Savezom Slovaka u RH krajem školske godine.

Također je u planu sudjelovanje na Sportskoj olimpijadi koja se održava u Slovačkoj u svibnju.

Sudjelujemo na raznim likovno-literarnim natjecanjima u Hrvatskoj i Slovačkoj, smotri „Slovenčina moja“ i u izdavanju zbornika dječjih literarnih radova „Kvapky“ te u časopisu „Prameň“.

Slovački zbor se priprema sa svojim programom za nastup za sv.Nikolu u suradnji s Maticom slovačkom Markovac i DND Markovac, kao i za prezentaciju slovačkih božićnih i uskršnih običaja, za Dan škole i završnu priredbu.

6. DOPUNSKA NASTAVA

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika		Sati
			HJ	M	
1.	Ljiljana Kubaša	1.a	4	4	35
2.	Marina Bukvić	1.b	7	8	35
3.	Mihaela Pokrivka	1.c	2	2	35
4.	Snježana Mataija	2.a	2	2	35
5.	Matija Ravlić	2.b	2	2	35
6.	Branka Lovošević	3.a	7	7	35
7.	Blaženka Vrlja	3.b	4	3	35
8.	Jasmina Vidaković	4.a	3	2	35
9.	Anica Janković	4.b	3	3	35
10.	Jelena Šimunović	2.G,4.G	2	2	35
11.	Marija Tomičić	1.G,3.G	3	3	35
12.	Tamara Braun	1.M	6	4	35
13.	Tatjana Šimunović	2.M	6	6	35
14.	Suzana Mihalek	3.M	3	3	35
15.	Zdravka Peić	4.M	3	3	35
16.	Zrinka Litva	1.V	2	2	35
17.	Zdenka Kluk	2.V	2	2	35
18.	Maja Simel-Bošnjaković	3.V	7	7	35
19.	Katarina Marks	4.V	2	2	35
Ukupno		19	70	67	665

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni učitelji.

Način realizacije: U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	6.a,b, 8.a,b	16	1
2.		Josipa Vešligaj	5.a,b, 7.a,b	16	1
3.		Vesna Kovačević - Tomić	6.c,d, 8.c,d	10	1
4.		Tanja Majdandžić	5.c,d, 7.c,d	8	1
5.	Engleski jezik	Ana Katruša	5.a,b, 7.a,b, 8.a,b	20	2
6.		Marija Trcović	6.a,b	8	1
7.	Matematika	Marija Ivanković	7.b, 8.a,b	15	1
8.		Blaženka Dudjak	5.c,d, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	16	1
9.		Dragana Golub	5.a,b, 6.a,b, 7.a	16	1
10.	Biologija	Dubravka Zubak	8.a,b	9	1
11.	Kemija	Nataša Kruljac	8.d	14	1
Ukupno				148	12

7. DODATNA NASTAVA

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike i učenike koji pokazuju veći interes za određeni predmet.

Namjena: Učenici pojedinih razreda razredne nastave.

Nositelji: Učiteljice razredne nastave, svaka za svoj razred.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika			Sati
			H	M	PiD	
1.	Ljiljana Kubaša	1.a		10		35
2.	Marina Bukvić	1.b		9		35
3.	Mihaela Pokrivka	1.c		4		35
4.	Snježana Mataija	2.a		10		35
5.	Matija Ravlić	2.b		12		35
6.	Branka Lovošević	3.a		7		35
7.	Blaženka Vrlja	3.b		13		35
8.	Jasmina Vidaković	4.a		0	8	35
9.	Anica Janković	4.b		10		35
10.	Marija Tomičić	1,3.G		0	8	35
11.	Jelena Šimunović	2,4.G		1		35
12.	Tamara Braun	1.M		0	9	35
13.	Tatjana Šimunović	2.M		5		35
14.	Suzana Mihalek	3.M		6		35
15.	Zdravka Peić	4.M		5		35
16.	Zrinka Litva	1.V		5		35
17.	Zdenka Kluk	2.V		4		35
18.	Maja Simel-Bošnjaković	3.V		6		35
19.	Katarina Marks	4.V		2		35
Ukupno		19		109	25	665

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

Cilj: Oblik rada koji se organizira za darovite učenike.

Namjena: Učenici pojedinih razreda.

Nositelji: Predmetni nastavnici.

Način realizacije: Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošnja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Branka Turza	8.a,b	8	1
2.		Tanja Majdandžić	7.c,d	8	1
3.	Engleski jezik	Ana Katruša	7.a,b,8.a,b	8	1
4.	Matematika	Dragana Golub	5.a,b, 6.a,b, 7.a	10	1
5.		Marija Ivanković	7.b, 8.a,b	10	1
6.		Blaženka Dudjak	5.c,d, 6.c,d, 7.c,d, 8.c,d	12	1
7.	Biologija	Ana Petrošević	8.c,d	8	1
8.		Dubravka Zubak	7.a,b,8.a,b	13	1
9.	Fizika	Danijel Rončević	8.c,d	5	1
10.	Geografija	Mira Pavlić	7.c,d,8.a,b,c,d	12	2
11.	Povijest	Sandra Hvizdak	7.a,b,c,d,8.c	15	2
12.		Đurđica Pavlović	5.a,b	8	1
13.	Informatika	Hrvoje Štefanec	7.c,d,8.b,c	10	1
Ukupno				127	15

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Čarobne ideje	Ljiljana Kubaša	11	1
2.	Stvaralačko-recitatorska	Marina Bukvić	9	1
3.	Bakine male tajne	Mihaela Pokrivka	19	1
4.	Origami	Snježana Mataija	6	1
5.	Mali pčelari	Matija Ravlić	22	1
6.	Likovna skupina	Branka Lovošević	15	1
7.	Likovna skupina	Blaženka Vrlja	18	1
8.	Razvijanje vještine razmišljanja	Anica Janković	20	1
9.	Hokus pokus	Marija Tomičić	8	1
10.	Hokus pokus	Jelena Šimunović	3	1
11.	Mali Picasso	Tamara Braun	10	1
12.	Sportska grupa	Tatjana Šimunović	13	1
13.	Medijska kultura	Suzana Mihalek	14	1
14.	Dramska skupina	Zdravka Peić	15	1
15.	Slovački zbor	Ana Marošević	26	2
16.	Čuvari prirode	Zrinka Litva	11	1
17.	Likovna skupina	Zdenka Kluk	9	1
18.	Hokus pokus	Maja Simel-Bošnjaković	19	1
19.	Kreativni ekolozi	Katarina Marks	8	1
Ukupno			250	20

8.1.1. Čarobne ideje

Cilj: Razvijati finu motoriku ruku, razvijati koncentraciju, poticati fantaziju, upornost i isticati mogućnosti vještinu prstiju.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda

Nositelji: Ljiljana Kubaša, učiteljica 1.a razreda.

Način realizacije: Tijekom godine učenici će od papira izrađivati razne likove vezane uz godišnja doba i blagdane (proljetnice, adventski vijenac...). Individualni pristup i zorni prikaz svakom učeniku

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoprocjena učenika, izložbe, natječaji...

8.1.2. Stvaralačko-recitatorska skupina

Cilj: Osposobljavanje za komunikaciju, razvijanje govornih vještina, uočavanje snage i ljepote hrvatske riječi, slobodno i pravilno usmeno izražavanje, osposobljavanje za vlastito kreativno mišljenje i izražavanje

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Marina Bukvić, učiteljica 1.b razreda.

Način realizacije: Frontalan rad s učenicima, skupinski i rad u paru, koristiti pribor potreban u domaćinstvu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.3. Bakine male tajne

Cilj: Upoznati djecu, učenike s novim tehnikama koje pružaju više mogućnosti za kreativno i originalno izražavanje a one ih ujedno mame svojom posebnosti i učinkovitošću. Razvijati humanost, solidarnost i nesebičnost kod djece. Razvijati volju i želju za novim znanjem i novim postignućima.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Mihaela Pokrivka, učiteljica 1.c razreda.

Način realizacije: Individualan rad s učenicima, skupni i rad u paru, koristiti dodatni pribor i materijal potreban za određene aktivnosti, knjiga Bakine kućne tajne...

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe učeničkih radova, prodajne izložbe...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.4. Origami

Cilj: Razvijati finu motoriku ruku, razvijati koncentraciju, poticati fantaziju, upornost i isticati mogućnosti vještine prstiju.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Snježana Mataija, učiteljica 2.a razreda.

Način realizacije: Individualni pristup i zorni prikaz svakom učeniku. Učenici će izrađivati razne likove od papira i kolaža rezanjem, lijepljenjem i savijanjem.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoprocjena učenika, izložbe, natječaji.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.5. Mali pčelari

Cilj: Upoznati život pčela u košnici i to ponašanje primijeniti u životu. Iskustveno učenje, opis doživljaja. Naučiti kako se pčele pripremaju za zimu. Doznati, što rade pčele zimi. Upoznati Eko pčelarstvo.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda

Nositelji: Matija Ravlić, učiteljica 2.b razreda.

Način realizacije: Igrokaz, javni nastup, prezentacije...

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Pano, prezentacija, sudjelovanje na natjecajima...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.6. Likovna skupina

Cilj: Razvijanje kreativnosti, sklonosti i interesa za likovno stvaralaštvo, usvajanje estetskih vrijednosti, usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem učenikova likovnog govora likovno-tehničkom sredstvima. Radom u likovnoj skupini stjecati sposobnosti i vještine potrebne za rješavanje likovnih problema i donošenje estetskih prosudbi i odluka

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Branka Lovošević, učiteljica 3.a razreda.

Način realizacije: Tijekom godine učenici će individualnim radom, radom u paru i grupnim radom izrađivati skice na papiru, oslikavati i bojati stakla iznad ulaza u kabinete razredne nastave te se na taj način baviti estetskim uređenjem škole.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija radova skupine.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.7. Likovna skupina

Cilj: Usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem učenikova likovnog govora različitim likovno-tehničkim sredstvima, te poticanje kreativnih i izražajnih sposobnosti učenika.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Blaženka Vrlja, učiteljica 3.b razreda.

Način realizacije: Individualni rad, skupni rad i rad u paru, koristeći različite eko i druge materijale učenike uputiti u estetske i likovne kriterije, koristiti sve likovne tehnike.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoevaluacija učenika i procjena roditelja, sudjelovanje učenika na izložbama, dječjim časopisima...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.8. Razvijanje vještine razmišljanja

Cilj: Razviti kvalitete koje utječu na učenička postignuća, ali i uspjeh u cijelom životu (samouvjerenost i inovativnost, kreativnost i ustrajnost, sposobnost lateralnog razmišljanja, odgovornost i hrabrost da pokuša ponovo i nakon neuspjeha). Razlikovati i koristiti konvergentno i posebno divergentno razmišljanje. Razvijati odlike kao što su inicijativa, pozornost i istraživački duh.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Anica Janković, učiteljica 4.b razreda.

Način realizacije: Igre, aktivnosti, rad u skupini, individualni rad, istraživanje, individualni projekt, intervju, likovni radovi, plakati, zidne novine, izložba

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Zidne novine, sastavci za časopise, novinarski tekstovi, zajednički radovi, Blog, web stranica škole.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.9. Hokus pokus

Cilj: Kroz praktičan rad razvijati kod učenika kritičko, problemsko i kreativno mišljenje, organiziranost, motiviranost, poticati suradnju i komunikaciju s drugim učenicima. Razvijati volju i želju za novim znanjem i novim postignućima.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Marija Tomičić i Jelena Šimunović, učiteljice 1., 2., 3. i 4. razreda u PŠ Gradac.

Način realizacije: Individualan rad s učenicima, skupni i rad u paru, koristiti dodatni pribor i materijal potreban za određene aktivnosti.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mapa s radnim listovima, plakat, dobivene rezultate koristit ćemo i u nastavi prirode i društva, mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.10. Mali Picasso

Cilj: Usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem učenikova likovnog govora likovno-tehničkim sredstvima, te postizanje kreativnih i izražajnih sposobnosti u učenika.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Tamara Braun, učiteljica 1.M razreda.

Način realizacije: Izvođenje samostalnih i grupnih likovnih radova, proučavanje likovnih reprodukcija, demonstracija, maštanje, zamišljanje, kreiranje.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje suradnje među učenicima. Samovrednovanje učenčkih likovnih radova usmeno i opisno. Sudjelovanje pojedinaca ili skupine na uređenju interijera učionice i škole. Motivirati učenike i poticati njihovo samopouzdanje i kreativnost.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.11. Sportska grupa

Cilj: Otkriti i potaknuti darovitost djece; osposobiti ih za kreativan život; pružiti im mogućnost u osobnom otkrivanju sposobnosti i talenta; razvijati životni optimizam, upornost u radu i vjeru u sebe; razvijati vještinu sudjelovanja kao dio tima; poticanje zdravog načina provođenja slobodnog vremena; čuvanje, unapređivanje i promicanje vlastitog zdravlja i tjelesne spremnosti; zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem i vježbanjem; uz edukaciju o higijenskim navikama i zdravoj prehrani utjecati na pravilan rast i razvoj te sprječavanje pretilosti.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Tatjana Šimunović, učiteljica 2.M razreda.

Način realizacije: Prema mogućnostima škole realizirat će se propisani plan rada s učenicima frontalnom demonstracijom, individualnom ili grupnom realizacijom u školskoj učionici i na školskom dvorištu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje učenika za vrijeme aktivnosti bit će praćeno evidencijom te vođenju bilješki o uključivanju u rad, interesu na satu. Postignuti rezultati bit će primjereno nagrađivani. Postignute rezultate ćemo koristiti za kvalitetni odnos unutar grupe te stvaranje školskog imidža.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.12. Medijska kultura

Cilj: Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture. Poticanje učenika na raznovrsne oblike izražavanja uz pomoć medija.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Suzana Mihalek, učiteljica 3.M razreda.

Način realizacije: Tematski plakati, gledanje kazališnih predstava i televizijskih emisija, slušanje radijskih emisija, prezentacija, kvizovi znanja, izložbe, mini projekti.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, komunikacija različitim medijima, analiza uspješnosti projekta i ovakvog načina učenja.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.13. Dramska skupina

Cilj: Dramskim i suradničkim igrama u nastavi poticati i razvijati dječju kreativnost i literarno stvaralaštvo u nastavi. Razvijati originalnost i maštovitost u likovnom izrazu izradom prigodnih kostima za rad skupine.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Zdravka Peić, učiteljica 4.M razreda.

Način realizacije: Individualni rad s učenicima, skupni i rad u paru, izvanučionična nastava, koristiti pribor i materijal potreban za rad skupine (različiti izvori).

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Tematski plakati, slikovnica, bonton, prezentacija, izložbe, javni nastupi u školi i mjestu, mini projekti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.14. Slovački pjevački zbor

Cilj: Poticati učenike na njegovanje materinjeg jezika i kulture.

Namjena: Od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture.

Način realizacije: Upoznavati učenike sa slovačkim narodnim pjesmama, uvježbavati pjevanje s učenicima od 1. do 4. razreda PŠ Markovac.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Nastupanje na priredbama u školi i izvan nje.

Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

8.1.15. Čuvari prirode

Cilj: Razvijati zanimanje za pojave u svijetu koji nas okružuje. Proučavanje i istraživanje promjena u prirodi. Razvoj ekološke svijesti te ljubavi prema prirodi.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Zrinka Litva, učiteljica 1.V razreda.

Način realizacije: Individualni rad s učenicima, skupni i rad u paru, izvanučionična nastava, izlet u prirodu, posjet ZOO vrtu. Koristiti pribor i materijal potreban za rad skupine (različiti izvori)

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Tematski plakati, izrada malih enciklopedija znanja, slikovnica, eko bonton, prezentacija, kvizovi znanja, izložbe, izrada eko darova, mini projekti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.16. Likovna skupina

Cilj: Usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem učenikova likovnog govora različitim likovno-tehničkim sredstvima, te poticanje kreativnih i izražajnih sposobnosti učenika.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Zdenka Kluk, učiteljica 2.V razreda.

Način realizacije: Individualni rad, skupni rad i rad u paru, koristeći različite eko i druge materijale učenike uputiti u estetske i likovne kriterije, koristiti sve likovne tehnike.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samoevaluacija učenika i procjena roditelja, sudjelovanje učenika na izložbama, dječjim časopisima...

Troškovnik: 100 kn.

8.1.17. Hokus pokus

Cilj: Kroz praktičan rad razvijati kod učenika kritičko, problemsko i kreativno mišljenje, organiziranost, motiviranost, poticati suradnju i komunikaciju s drugim učenicima. Razvijati volju i želju za novim znanjem i novim postignućima.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Maja Simel Bošnjaković, učiteljica 3.V. razreda

Način realizacije: Individualan rad s učenicima, skupni i rad u paru, koristiti dodatni pribor i materijal potreban za određene aktivnosti.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mapa s radnim listovima, plakat, dobivene rezultate koristit ćemo i u nastavi prirode i društva, mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

8.1.18. Kreativni ekolozi

Cilj: Razvijati zanimanje za pojave u svijetu koji nas okružuje. Proučavanje i istraživanje promjena u prirodi. Razvoj ekološke svijesti te ljubavi prema prirodi. Istraživati i upoznavati svoje okruženje, otkrivati i upoznavati

živu i neživu prirodu; njezinu raznolikost, povezanost i promjenjivost, oblikovati pozitivan vrijednosni odnos prema prirodi kao cjelini, razvijati odgovoran odnos prema okolišu.

Namjena: Učenici od 1. do 4. razreda.

Nositelji: Katarina Marks, učiteljica 4.V razreda.

Način realizacije: Tematski plakati, izrada malih enciklopedija znanja, slikovnica, eko bonton, prezentacija, kvizovi znanja, izložbe, mini projekti.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, snalaženje u prostoru, analiza uspješnosti projekta i ovakvog načina učenja.

Troškovnik: 100 kn.

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Čitateljska skupina	Branka Turza	5.-8.	8	2
2.	Novinarska skupina	Josipa Vešligaj	5.-8.	8	1
3.	Likovna skupina	Josip Kanis	5.-8.	10	2
4.	Zbor	Dubravko Pernicki	5.-8.	20	2
5.	Mladi prirodoslovci	Dubravka Zubak	5.	8	1
6.	Prva pomoć	Dubravka Zubak	8.	10	2
7.	Eko-skupina	Ana Petrošević	5.-8.	8	1
8.	Građanski odgoj i obrazovanje	Sandra Hvizdak	6.-8.	8	2
9.	Povijesna skupina	Đurđica Pavlović	5.-8.	8	1
10.	Geografska skupina	Mira Pavlić	5.-8.	10	2
11.	Školska prometna jedinica	Branko Malenica	8.	5	1
12.	Modelari	Danijel Rončević	5.-8.	10	1
13.	Nogomet	Marko Žigić	5.-8.	15	2
14.	Mali humanitarci	Đurđica Mašić	7.	15	2
15.	Sportska gimnastika	Đurđica Mašić	4.-7.	8	2
16.	Vjeronaučno-volonterska skupina	Gordana Cvijetović	7.-8.	8	1
17.	Mladi informatičari	Hrvoje Štefanec	5.-8.	15	1
18.	Info klub: animatori kulture	Ivana Ostrički, Vesna Kovačević-Tomić	5.-8.	8	1
19.	Domaćinstvo	Martina Martinov, Gabriela Volner	POSa, POSb	9	2
20.	Glazbeno-likovna igraonica	Gabriela Volner	POSa	5	1
Ukupno				196	30

8.2.1. Čitateljska skupina

Cilj: Poticanje motivacije za samostalno čitanje književnih djela, raditi na razvoju tehnike i brzine čitanja, pomoću raznih metoda i aktivnosti poticati učenike na lakše razumijevanje književnih djela, posvijestiti djeci da je čitanje temeljna intelektualna vještina koja im omogućava ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i učenja kroz cijeli život; uz to čitanje potiče kreativnost i maštu, obogaćuje rječnik, zabavlja i smiruje te gradi samopouzdanje

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda

Nositelji: Branka Turza, učiteljica hrvatskog jezika.

Način realizacije: Tijekom školske godine-redoviti sastanci, čitateljski kružoci i rasprave, provođenje metoda i aktivnosti za poboljšanje tehnike i brzine čitanja te razumijevanja pročitano, čitanje prvačićima, pomoć učiteljicama i knjižničarki pri organizaciji projekta Noć čitanja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija rada skupine na web stranici škole, izrada plakata o pročitanim knjigama, čitanje zaboravljenih knjiga te izrada promidžbenih letaka kako bi i ostale učenike potakli da pročitaju neku od tih knjiga, akcija „zamijeni pročitano“ te obilježavanje datuma vezanih uz knjigu i čitanje kroz školsku godinu.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.2. Novinarska skupina

Cilj: Upoznati učenike s osnovnim novinarskim vrstama, pripremiti za istraživački rad, razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku, razvijati pismenost, poticati objektivnost u radu.

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Josipa Vešligaj, učiteljica hrvatskog jezika i Marija Ivanković, učiteljica matematike i informatike.

Način realizacije: Praćenje događanja u školi i izvan škole, prikupljanje podataka, sređivanje istih.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Pisanje vijesti, obavijesti, osvrti, komentara, intervjua i ostalih novinarskih vrsta za školsku web-stranicu. Vrednovanje točnosti informacija, broj skupljenih i napisanih izvješća, analiza usporednih izvješća te kvaliteta vođenog intervjua.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.3. Likovna skupina

Cilj: Likovnim stvaralaštvom pratiti važne datume i zanimljive događaje, sudjelovati na izložbama, uređivanje panoa u prostorima naše škole, estetsko uređenje škole. Poticati razumijevanje vizualno-likovnog jezika. Upoznavanje s različitim likovnim tehnikama .Poticati zajednički (timski) rad. Poticanje i razvijanje kreativnosti i mašte. Razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine.

Namjena: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji: Josip Kanis, učitelj likovne kulture.

Način realizacije: Crtanje, slikanje, oblikovanje, modeliranje, dizajniranje, istraživanje.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Praćenje osobnog napretka svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima i njegovim zalaganjem. Analiza rada na kraju školske godine

Troškovnik: 100 kn.

8.2.4. Zbor

Cilj: Upoznavanje učenika s pravilnim držanjem i disanjem tijekom pjevanja, usvajanje osnova vokalne izvedbe, rad na lijepom i izražajnom pjevanju, praktičan rad na različitim žanrovima glazbe, razvijanje motorike plesom uz glazbu.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Dubravko Pernicki, učitelj glazbene kulture.

Način realizacije: Praktičan rad na vokalnoj tehnici, upoznavanje novih pjesama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Priredbe u školi.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.5. Mladi prirodoslovci

Cilj: Stjecanje dodatnih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti s obzirom na individualne interese učenika, te pristup različitim izvorima znanja, razvijati sposobnost za samostalni rad, logično rješavanje problema, točnost i preciznost u rješavanju zadataka, formula, poticati urednost i izgrađivanje znanstvenog stava

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Dubravka Zubak, učiteljica prirode, biologije i kemije.

Način realizacije: Individualni rad, rad u paru, praktični radovi, rješavanje problemskih zadataka, mini projekti. Ukoliko se ukaže mogućnost, posjeta izložbama ili znanstvenim ustanovama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Sustavno praćenje učenikovih postignuća, uspjeha i interesa, bilježenje rezultata rada svakog učenika, pismene samoprovjere znanja te analiza istih.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.6. Prva pomoć

Cilj: Stjecanje znanja potrebnih za pružanje prve pomoći, usvajanje postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj osobi ili iznenada oboljeloj osobi na mjestu nesreće prije dolaska ekipe hitne pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika, sudjelovanje na natjecanju (školskom i županijskom)

Namjena: Učenici 8. razreda.

Nositelji: Dubravka Zubak, učiteljica prirode, biologije i kemije te aktivisti Crvenog križa.

Način realizacije: Individualni rad, rad u paru, praktični radovi, rješavanje problemskih zadataka, mini projekti. Ukoliko se ukaže mogućnost, posjeta izložbama ili znanstvenim ustanovama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Sustavno praćenje učenikovih postignuća, uspjeha i interesa, bilježenje rezultata rada svakog učenika, pismene samoprovjere znanja te analiza istih.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.7. Eko-skupina

Cilj: Znati važnost recikliranja i zaštite okoliša. Znati načine recikliranja. Razlikovati obnovljive i neobnovljive izvore energije te njihovu primjenu i utjecaj na okoliš.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Ana Petrošević, učiteljica biologije i voditelji našičke cementare.

Način realizacije: Čitanje literature, pretraživanje internetskih stranica, izrada recikliranog papira, modela, letaka i plakata, posjet cementari, radionice.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Kroz razgovor, izrada modela, letaka, plakata, objava rezultata.

Troškovnik: 100 kn

8.2.8. Građanski odgoj i obrazovanje

Cilj: Upoznati učenike s metodama i postupcima koje vlast koristi u procesima upravljanja; razvijati interes učenika za aktivno građanstvo-sudjelovanje u vlasti znanjem i vještinama, praktičnim iskustvom (stručnost i učinkovitost), te razvijati svjesnost o važnosti građanskog djelovanja.

Namjena: Učenici 7. i 8. razreda.

Nositelji: Sandra Hvizdak, učiteljica povijesti.

Način realizacije: Rad u radionicama.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izrada plakata i prikaz na panoima.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.9. Povijesna skupina

Cilj: S učenicima proširiti znanja i obilježiti važne datume s posebnim naglaskom na datume vezane uz povijest Hrvatske.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Đurđica Pavlović, učiteljica povijesti.

Način realizacije: Timskim radom učenika poticanje na samostalno pronalaženje podataka iz različitih izvora te njihovo sustavno iznošenje i predstavljanje te povezivanje s regionalnim sadržajima.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izrada plakata i prikaz na panoima.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.10. Geografska skupina

Cilj: Razvijati kartografsku pismenost, prezentacijske, informatičke i komunikacijske vještine, poticati toleranciju, kreativnost. Usvojiti i primijeniti znanja snalaženja u prostoru i vremenu. Isticati važnost logičkog povezivanja i zaključivanja nastavnih sadržaja, usvajati i razvijati važnost ekološke svijesti te metodičke, socijalne i građanske kompetencije.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Mira Pavlić, učiteljica geografije.

Način realizacije: Timskim radom učenika poticanje na samostalno pronalaženje podataka iz različitih izvora te njihovo sustavno iznošenje i predstavljanje te povezivanje s regionalnim sadržajima.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Stečeno znanje iskoristiti na natjecanju iz geografije; izlagati plakate u učionici i holu škole.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.11. Školska prometna jedinica

Cilj: Poticati svijest učenika o važnosti sigurnosti u prometu.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Branko Malenica, učitelj tehničke kulture.

Način realizacije: Vježbanje pravilne vožnje bicikla, učenje prometnih znakova, vježbanje sigurnog sudjelovanja u prometu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Sudjelovanje na natjecanjima, prezentacija, izrada plakata, reguliranje prometa na pješačkim prijelazima početkom nastave u rujnu.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.12. Modelari

Cilj: Potaknuti kreativnost mladih koja će možda nekom od njih donijeti ideju o budućem životnom pozivu ili će neke od brojnih modelarskih grana postati prekrasan hobi kojim će moći ispunjavati svoje slobodno vrijeme.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Danijel Rončević, učitelj tehničke kulture.

Način realizacije: Na radionicama će učenici pod vodstvom učitelja Danijela Rončevića izrađivati različite modele iz šperploče te učiti rad na strojevima za obradu drveta.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Presentacija radova na županijskoj smotri Zadruge Osječko baranjske županije, izložbe u školi.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.13. Nogomet

Cilj: Sustavno, planski i kontinuirano djelovanje na učenike u funkciji usvajanja i usavršavanja elemenata nogometne igre, njezine tehnike i taktike. Zadovoljenje učenikovih potreba za bavljenje fizičkim aktivnostima, afirmacijom ličnosti u sportskoj grani, te konačan prikaz naučenih vještina i sposobnosti kroz razna natjecanja

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Marko Žigić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture.

Način realizacije: Redovitim aktivnostima dva sata tjedno tokom školske godine, metodama rada utjecati na razvoj učenikovih znanja, vještina i sposobnosti, te školskim i međuškolskim natjecanjima na kojima će demonstrirati usvojenost sadržaja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Učenici koji pokažu potrebnu razinu znanja, vještina i korektan odnos prema radu na izvannastavnoj aktivnosti dobivaju mogućnost predstavljanja školske ekipe na međuškolskim natjecanjima, što omogućava zadovoljenje potreba za afirmacijom i grupnom identifikacijom.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.14. Mali humanitarci

Cilj: Humanitarna pomoć potrebitima temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć bolesnoj djeci, odraslima, životinjama, ustanovama, u mladim potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljšega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.

Namjena: Učenici 7.d razreda, svi učenici škole.

Nositelji: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, učenici 7.d, 8.c, 4.V razreda.

Način realizacije: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć bolesnoj djeci, odraslima, obiteljima u potrebi, hranu, odjeću, prikupljanje hrane za životinje. Dani slavonske šume, humanitarna akcija – Škole za Afriku, Ruandu,

Somaliju, Etiopiju i za djecu naše škole s posebnim potrebama- kupnja strunjača. Skupljati plastične čepove za reciklažu - za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Čakovec - pomoć bolesnoj djeci i odraslima za kupnju skupih lijekova, skupljanje na razini škole, vrtića, OŠ Dore Pejačević Našice, SŠ Isidora Kršnjavoga Našice, uključiti građane Našica i ustanova. Posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice, Crveni križ Našice povodom dana volonterstva , (pokloniti odjeću i obuću). Posjetiti Poučni park obitelji Bizik i pokloniti hranu povodom dana volonterstva.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate na web stranici škole, nasice.com, nasice.org, , fotografije.

Troškovi: 100 kn.

8.2.15. Sportska gimnastika

Cilj: Sustavno, planski i kontinuirano djelovanje na učenike u funkciji usvajanja i usavršavanja elemenata gimnastike, njezine tehnike i taktike. Zadovoljenje učenikovih potreba za bavljenje fizičkim aktivnostima, afirmacijom ličnosti u sportskoj grani, te konačan prikaz naučenih vještina i sposobnosti kroz razna natjecanja

Namjena: Učenici od 4. do 7. razreda.

Nositelji: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture.

Način realizacije: Redovitim aktivnostima dva sata tjedno tokom školske godine, metodama rada utjecati na razvoj učenikovih znanja, vještina i sposobnosti, te školskim i međuškolskim natjecanjima na kojima će demonstrirati usvojenost sadržaja.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Učenici koji pokažu potrebnu razinu znanja, vještina i korektan odnos prema radu na izvannastavnoj aktivnosti dobivaju mogućnost predstavljanja školske ekipe na međuškolskim natjecanjima, što omogućava zadovoljenje potreba za afirmacijom i grupnom identifikacijom.

Troškovnik: 100 kn.

8.2.16. Vjeronaučno-volonterska skupina

Cilj: Poticati učenike na primjenu vjeronaučnih sadržaja u svojem životu, odnosno prakticirati vjernički život. Usmjeravanje odgoja i obrazovanja učenika prema vrijednostima volonterizma, altruizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorne akcije. Razvijanje dobrih međuljudskih odnosa. Usvajanje sadržaja građe za vjeronaučnu olimpijadu. Aktivno ćemo sudjelovati u svim aktivnostima škole koje imaju crkveni karakter.

Namjena: Učenici 7. i 8. razreda.

Nositelji: Gordana Cvijetović, vjeroučiteljica.

Način realizacije: Rad na prikupljanju pomoći osobama potrebnim pomoći, terenski rad, prikupljanje građe i uvježbavanje za vjeronaučnu olimpijadu, izrada plakata, izrada prezentacija.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa tijekom školske godine.

Troškovnik: 100 kn

8.2.17. Mladi informatičari

Cilj: Približiti učenicima „svijet informatike “ koji prelazi okvire plana i programa informatike u osnovnoj školi. Uključiti učenike u izradu web stranice škole. Pratiti najnovije tehnologije i programe. Obilježiti dan sigurnijeg interneta. Osvijestiti učenicima veliku ulogu računala u svakidašnjem životu.

Namjena: Učenici predmetne nastave.

Nositelji: Hrvoje Štefanec, učitelj informatike.

Način realizacije: Učionička nastava u raznim oblicima (učionica opremljena računalima), praktični radovi učenika (u digitalnom obliku), samostalan rad učenika kod kuće, istraživački rad.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Objavljivanje vijesti, obavijesti, zanimljivosti na školsku web-stranicu, administracija iste stranice, sudjelovanje na Infokupu 2015., izrada raznih aplikacija.

Troškovnik: 100 kn

8.2.18. Info klub: animatori kulture

Cilj: Unaprijediti kulturnu djelatnost škole; poticati učenike da slobodno vrijeme provode u knjižnici; poticati učenike na istraživački i kreativni rad; promovirati čitanje, kazališnu umjetnost, lutkarstvo, različite izvore informacija.

Namjena: Učenici skupine, učenici i učitelji škole.

Nositelji: Nastavnica hrvatskog jezika Vesna Kovačević-Tomić i Ivana Ostrički, školska knjižničarka

Način realizacije: Kreativni i istraživački rad učenika, prezentacije, izložbe, promidžbeni materijali (plakati, panoi, straničnici,...), čitanje i igrokazi u razrednoj nastavi, izrada slikovnice, informativni sadržaji na različitim medijima.

Vremenik: Srijedom 6. i 7. sat prijepodne tijekom školske godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Praktični rad učenika, povratna informacija sudionika, posudba građe, korištenje materijala

Troškovnik: 100 kn

8.2.19. Domaćinstvo

Cilj: Razvijanje radnih i svakodnevnih navika vezanih za kućanstvo. Stjecati praktična znanja i radne navike, razvijati organizacijske sposobnosti. Razvijati ekološku svijest. Razvijati kreativnost. Poticati potrebu vođenja brige o sebi i drugima.

Namjena: Učenici posebnih razrednih odjela.

Nositelji: Učiteljice u posebnim razrednim odjelima Martina Martinov i Gabriela Volner.

Način realizacije: Frontalni rad s učenicima, skupinski i rad u paru, koristiti pribor potreban u domaćinstvu.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

6.2.20. Glazbeno-likovna igraonica

Cilj: Razvijanje ritma, koordinacije, razvijanje glazbene kreativnosti kao i kreativnosti likovnog izražavanja, razvijanje osjetljivosti za glazbu, zvukovne radoznalosti te postupno usvajanje likovnog jezika.

Namjena: Učenici posebnih razrednih odjela.

Nositelji: Učiteljica u posebnom razrednom odjelu Gabriela Volner.

Način realizacije: Frontalni rad s učenicima, skupinski i rad u paru, koristiti pribor potreban za likovno izražavanje i glazbene instrumente.

Vremenik: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Mišljenja učenika i roditelja uključenih u planirane aktivnosti.

Troškovnik: 100 kn.

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici škole uključeni su u mnoge izvanškolske aktivnosti.

Područje	Broj učenika
Jezično-umjetničko područje (Škole stranih jezika „Alicia“ i „Academia“, Društvo naša djeca Našice i Markovac, mažoretkinje...)	80
Glazbeno područje (Osnovna glazbena škola „Kontesa Dora“ Našice, KUD Lisinski Našice, KUD „Tamburica“ Velimirovac, SKUS „Franjo Strapač“ Markovac...)	75
Sportsko područje (rukomet, nogomet, odbojka, šah, gimnastika, borilačke vještine...)	209
Ostalo (Dobrovoljna vatrogasna društva, ministranti...)	80
Ukupno	444

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda:

- obilježavanje Olimpijskog dana šetnjom oko školskog dvorišta
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- prošlost mjesta - posjet Muzeju i privatnim zbirkama
- Dani kruha - posjeta pekarnicama
- zaštita od požara - posjeta vatrogasnim postajama
- vode u zavičaju - Lapovac, Našička rijeka, vodovod
- ugrožene biljke i životinje - posjet ZOO vrtu Bizik
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Gradimo Kristovu Crkvu

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

5. razredi

- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promatranje jeseni u parku - slovački jezik
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjet Središnjoj knjižnici Slovaka u Našicama - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- fotografiranje svog mjesta povodom Dana fotografije, posjet Drevenici, Crkvi, Vatrogasnom domu
- posjet tiskari – hrvatski jezik

6. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Crkveni jezici i kultura - vjeronauk
- posjet ZOO vrtu Bizik - priroda, geografija
- odlazak na livadu - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik

- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- proljeće u parku, demonstriranje dozivanja proljeća - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- humanitarna akcija u parku povodom Dana slavonske šume za Škole za Afriku
- posjet Udruge osoba s invaliditetom Našice povodom Dana volonterstva
- posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice
- posjet azilu pasa u Razbojištu povodom Dana volonterstva
- posjet gradonačelniku povodom natječaja Škola - prijatelj zajednice
- posjet ZOO vrtu Bizik povodom Dana volonterstva

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik
- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog - vjeronauk

8. razredi

- posjet Crkvi svetog Antuna Padovanskog u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- odlazak u kino Doma kulture u Našicama
- posjet kazalištu u Domu kulture u Našicama ili Dječjem kazalištu u Osijeku
- promocija knjige slovačkog književnika u Gradskoj knjižnici - slovački jezik
- posjeta Božićne izložbe u dvorcu - slovački jezik
- posjet Savezu Slovaka povodom Dana materinjeg jezika - slovački jezik
- odlazak u kino povodom Dana slovačkog filma - slovački jezik

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su predmetni nastavnici, razrednici i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima grada ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2014./2015. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
2.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
3.	Izlet u Đakovo i Osijek - Upoznavanje šireg zavičaja u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2015.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
4.	Škola u prirodi - Filip Jakov - Istraživanje prirodnih posebnosti, ostvarivanje međupredmetne povezanosti nastavnih predmeta u skladu s nastavnim sadržajima	5 dana	učiteljice razredne nastave	svibanj, lipanj 2015.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	1500 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj 2015.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
5.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Izlet u Varaždin, Trakošćan i Krapinu - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2015.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2015.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
7.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet Zagreb - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	12 sati	razrednici, učiteljice povijesti	svibanj 2015.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
	Posjet Malakološkom kuzeju u Osijeku	4 sata	učiteljice biologije	siječanj 2015.	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti posjet Muzeju	Nakon posjeta razgovorom, crtežom, plakatom provjeriti što su učenici naučili	70 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Vukovar - Upoznavanje Hrvatske u skladu s nastavnim planom i programom	2 dana	razrednici, učiteljice povijesti	studenj 2014.	organizirati odlazak u suradnji s Javnom ustanovom „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
6.-8.	Škola u prirodi – Slovačka 2015. – Upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti Slovačke kao zemlje pradomovine, njegovanje i usavršavanje u slovačkim jezikom, aktivna komunikacija na izvornom jeziku.	10 dana	Ana Marošević, učiteljica slovačkog jezika i kulture, Savez Slovaka RH	lipanj, srpanj 2015.	organizirati odlazak u dogovoru sa Savezom Slovaka RH	Na svim odredištima pratit će se rad i ponašanje učenika te naknadnim razgovorom, snimljenim materijalom, medijima i drugim izvorima dobit će se povratna informacija.	Troškove snosi Ministarstvo školstva Bratislava i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH

11. PROJEKTI ŠKOLE

11.1. Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole

Cilj projekta: Sustavno poticanje učenika na učenje i razvijanje radnih navika, poticanje učenika na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom pojedinačno i u sastavu ekipe.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: Stručna služba, razrednici osmih razreda, nastavnici TZK.

Način realizacije projekta: Dostavljanje podataka stručnoj službi na kraju nastavne godine o sustavnom praćenju učenika od strane razrednika, statistička obrada podataka.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Javna prezentacija za Dan škole, isticanje fotografija na panou u holu škole i nagrađivanje učenika.

Troškovi projekta: Plakete i knjige za nagrađene učenike, fotografije za pano - 500 kn.

11.2. Zajedno više možemo

Cilj projekta: Prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.

Namjena projekta: Učenici četvrtih, petih i šestih razreda.

Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici.

Način realizacije projekta: Posjet učenika Policijskoj postaji Našice, posjet policajaca učenicima u školi, putem raznih prezentacija i radionica upoznati učenike s radom policajaca. Projekt je podijeljen u pet manjih projekata: Mogu ako hoću (MAH 1 i MAH 2), Prevencija i alternativa (PIA 1 i PIA 2) i Sajam mogućnosti.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata na sastanku Vijeća za prevenciju Našice.

Troškovi projekta: Sve troškove financira Grad Našice.

11.3. Zdrav za 5

Cilj projekta: Prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u

očuvanju životne, školske i radne okoline, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti..

Namjena projekta: Učenici osmih razreda.

Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Način realizacije projekta: Projekt je podijeljen u dvije komponente: Prevencija ovisnosti (Komponenta 1.) i Zaštita okoliša i prirode (Komponenta 2.). Komponenta 1. bit će realizirana kroz predavanje učenicima osmih razreda s temom ovisnost i zlouporaba alkohola u trajanju od 2 školska sata. Komponenta 2. bit će provedena tijekom jednodnevnih događanja, odnosno manifestacija javnog karaktera koje će uključivati eko-radionice, zelene akcije, sportske, kulturne i druge sadržaje i aktivnosti usmjerene aktivnom mijenjanju štetnih životnih navika mladih.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata na sastanku Vijeća za prevenciju Našice.

Troškovi projekta: Sve troškove financira Grad Našice.

11.4. Spasimo šume - akcija prikupljanje starog papira

Cilj projekta: Sustavno ekološko osvještavanje učenika, izgrađivanje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumno korištenje prirodnih resursa, poticanje poduzetničkog duha učenika.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: Učenička zadruga "Tomislav"

Način realizacije projekta: Učenici će sustavno prikupljati stari papir kod kuće i u školi. Tijekom nastavne godine u školi će biti organizirane najmanje dvije akcije prikupljanja starog papira u suradnji s tvrtkom Unijapapir d.d. Osijek.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prikupljeni stari papir će otkupiti Unijapapir iz Osijeka, a dobiveni novac bit će utrošen za rad Učeničke zadruge "Tomislav" i kupovinu knjiga za školsku knjižnicu.

Troškovi projekta: 0 kn.

11.5. CAP (Child Assault Prevention)

Cilj projekta: Primarna prevencija verbalnog, seksualnog i fizičkog nasilja djece. CAP (Child Assault Prevention) je projekt Međunarodnog centra za prevenciju napada (ICAP), čiju primjenu u RH vodi Udruga roditelja Korak po korak.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen svim učenicima drugog razreda, njihovim roditeljima i svim djelatnicima škole.

Nositelji projekta: Voditeljica CAP tima: Ana Kuric, školski psiholog; Iva Ramljak, defektologinja; Jasmina Vidaković, učiteljica RN; Ljiljana Kubaša, učiteljica RN.

Način realizacije projekta: Prvo se održavaju predavanja za roditelje učenika drugih razreda i djelatnike škole (posebno), gdje ih se upoznaje sa problematikom nasilja nad djecom, te nekim predrasudama vezanim za problem. Nakon toga tri članice CAP tima održavaju radionicu za učenike drugih razreda u trajanju od 90 minuta. Nakon toga djeci se ostavlja prostor za individualni razgovor sa voditeljicama. Cijeli projekt se izvodi u trajanju od dva tjedna.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Anketiranje svih sudionika projekta. Rezultati ankete služe kao povratna informacija CAP timu.

Troškovi projekta: Sve materijale financira Udruga roditelja Korak po korak. A članovi tima volontiraju.

11.6. Govorimo o mogućnostima

Cilj projekta: Informirati djecu sa i bez teškoća što su to ljudska prava, prava osoba s invaliditetom, te što se događa kad su ta prava uskraćena, razumjeti vrijednosti ljudske raznolikosti, razvijati pozitivne stavove prema osobama s invaliditetom, prepoznati različite vrste diskriminacije, te kako ju spriječiti, prepoznati različite vrste nasilja i zlostavljanja, prepoznati načine za nenasilno sprječavanje situacija nasilja ili zlostavljanja, razumjeti potrebu podrške zajednice osobama s invaliditetom, prepoznati različite potrebe za učenjem i prepreke obrazovanju, te u skladu s tim, razumjeti dobrobiti inkluzije u obrazovanju

Namjena projekta: Učenici 8. razreda.

Nositelji projekta: Iva Ramljak, školska defektologinja.

Način realizacije projekta: Kroz radionice upoznati učenike 8. razreda s Konvencijama o pravima osoba s invaliditetom i ljudskim pravima, osnažiti učenike sa ili bez teškoća da zagovaraju svoja prava i učine svoju zajednicu inkluzivnijom.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Evaluacija nakon svake održane radionice. Razgovor na satu razrednika. Izrada plakata i izlaganje u holu škole.

Troškovi projekta: 100 kn.

11.7. Škole za Afriku

Cilj projekta: Projekt Škole za Afriku temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć djeci u Africi, u mladih potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture

Način realizacije projekta: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć djeci u Africi.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate projekta na web stranici škole i na završnoj priredbi za Dan škole.

Troškovi projekta: 0 kn

11.8. Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje

Cilj projekta: Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju za zaštitu okoliša, upoznavanju i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani te izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa djeteta–učenika i prirode.

Namjena projekta: Svi učenici škole.

Nositelji projekta: vjeroučiteljice, razrednici, učiteljice razredne nastave

Način realizacije projekta: Razgovor s učenicima na temu "Od zrna do pogače" i "Plodovi našeg zavičaja", upoznati učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka, upoznati ih sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture), organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka) i predavanja, istražiti etnografsku baštinu svog zavičaja u svezi s obradom zemlje i pripravom kruha, prirediti izložbe radova djece i učenika na temu Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, izrada kruha i peciva, uređivanje izložbenih prostora, scenski izraz (prikaz običaja, igrokaz na određenu temu – može biti poznato djelo iz književnosti ili učenički uradak).

Vremenik projekta: Listopad 2014.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba i priredba u holu škole.

Troškovi projekta: 0 kn

11.9. Shema školskog voća

Cilj projekta: Promovirati zdrave prehrambene navike i povećati udio voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece, oblikovati prehrambene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli, omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća.

Namjena projekta: Učenici od 1. do 8. razreda.

Nositelji projekta: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja.

Način realizacije projekta: Jednom tjedno svaki učenik od 1. do 8. razreda dobit će 100 – 150 g svježeg voća.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija provedbe projekta putem plakata, izložbi, medija i web stranice škole.

Troškovi projekta: Sve troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Europska unija.

11.10. Grupa potpore roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Cilj projekta: Pružiti psihosocijalnu podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju, te educirati roditelje o vrstama teškoća u razvoju i načinima pružanja podrške svojem djetetu čime bismo poboljšali roditeljske kompetentnosti i osnažili ih kako bi se uspješno nosili sa svakodnevnim izazovima.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen roditeljima djece s teškoćama (posebni odjeli), moguće uključivanje i ostalih roditelja djece s teškoćama.

Nositelji projekta: Iva Ramljak, školska defektologinja.

Način realizacije projekta: Planirane su četiri radionice tijekom školske godine.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Evaluacijski listići na kraju svake radionice.

Troškovi projekta: 0 kn.

11.11. Predstavljamo svoj razred

Cilj projekta: Poticanje međusobne povezanosti članova razrednog odjela, predstavljanje razrednih odjela, jačanje pripadnosti razrednom odjelu, razvoj kreativnosti i originalnosti u predstavljanju razrednih odjela...

Namjena projekta: Učenici od 5. do 8. razreda.

Nositelji projekta: Razrednici od 5. do 8. razreda.

Način realizacije projekta: Predstaviti svoj razredni odjel uređivanjem panoa u predvorju škole. Učenici i razrednici imaju slobodu u odabiru načina predstavljanja i uređenja jednog ili više panoa u predvorju škole.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, pano u predvorju škole.

Troškovi projekta: 0 kn.

11.12. Pomoć potrebitima

Cilj projekta: Projekt Pomoć potrebitima temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć bolesnoj djeci, odraslima, životinjama, ustanovama, u mladih potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljšega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.

Namjena projekta: Učenici 7.d razreda

Nositelji projekta: Đurđica Mašić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, učenici 7. d razreda.

Način realizacije projekta: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć bolesnoj djeci, odraslima, obiteljima u potrebi, hranu, odjeću, prikupljanje hrane za životinje, prikupljanje knjiga za školsku i gradsku knjižnicu. Dani slavonske šume, humanitarna akcija – Škole za Afriku, Rundu, Somaliju, Etiopiju i za djecu naše škole s posebnim potrebama-kupnja strunjača.

Skupljati plastične čepove za reciklažu - za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Čakovec - pomoć bolesnoj djeci i odraslima za kupnju skupih lijekova, skupljanje na razini škole

Posjetiti starački dom u Makloševcu, Zoljanu priredba, darivanje.

Posjet Caritasu Župe crkve sv. Antuna Padovanskog Našice, Crveni križ Našice povodom Dana siromaštva, (pokloniti odjeću i obuću).

Posjetiti azil pasa u Razbojištu i pokloniti hranu povodom Međunarodnog dana zaštite životinja.

Posjeti Poučni park obitelji Bizik i pokloniti hranu povodom Međunarodnog dana zaštite životinja.

Posjetiti djecu s posebnim potrebama u OŠ J. J. Strossmayera Đurđenovac povodom Dječjeg tjedna.

Posjetiti će nas učenici s posebnim potrebama iz OŠ J.J.Strossmajera Đurđenovac

Posjetiti dječji vrtić Zvončić, Našice povodom Dječjeg tjedna.

Posjetiti Hrvatsku narodnu knjižnicu Našice i pokloniti knjige povodom Mjeseca Knjige

Posjetiti školsku knjižnicu i pokloniti knjige povodom Mjeseca Knjige

Posjetiti banku povodom Svjetskog dana štednje.

Humanitarno prodajna slika Ivane Keglević učenice 7.d razreda OŠ kralja Tomislava Našice, novčana sredstva će ići za kupnju strunjača za djecu u potrebi naše škole.

Posjetiti gradonačelnika povodom Dječjeg tjedna - prava i želje djece za bolje uvijete život u Našicama, povodom natječaja Dana tolerancije- spriječimo nasilje, natječaj Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva Zagreb- Škola prijatelj zajednice.

Posjetit će nas u školi Kinološko društvo Našice – prezentacija rada poslušnosti pasa i socijalizacija Humanitarna akcija povodom Dana zahvalnosti plodova zemlje i Dana kruha ispred robne kuće. Škole za Afriku i kupnja strunjača za djecu u potrebi naše škole.

Škole za Afriku i za djecu naše škole s posebnim potrebama- kupnja strunjača. Humanitarna akcija povodom Božića i Nove godine, ispred robne kuće, Škole za Afriku i za djecu naše škole s posebnim potrebama- kupnja strunjača.

Posjetiti i darivati najstarijeg Našičanina povodom Božića.

Humanitarna akcija povodom Valentinova, ispred robne kuće, Škole za Afriku, i za djecu naše škole s posebnim potrebama - kupnja strunjača.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate projekta na web stranici škole, nasice.com, nasice.org, izložba u holu literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, uređivanje prostora škole, izložba likovnih radova u Hrvatskoj narodnoj knjižnici i čitaonici Našice i na završnoj priredbi za Dan škole.

Troškovi projekta: 100 kn.

11.13. Eko-škola

Cilj projekta: Upoznati učenike s problematikom zaštite okoliša i podići svijest učenika i općenito stanovnika o zaštiti okoliša, potaknuti ih na stjecanje dobrih navika i donošenje ekološki pozitivnih odluka u životu, a također ih potaknuti da podignu kvalitetu svog življenja u skladu s očuvanjem okoline u kojoj žive.

Namjena projekta: Svi učenici i djelatnici škole

Nositelji projekta: Voditeljica projekta Ana Petrošević i Eko-odbor

Način realizacije projekta: Provođenje sedam koraka do dobivanja statusa Eko-škole u skladu s projektnom temom, provođenje niza aktivnosti sa zajedničkim ciljem – očuvanje okoliša.

Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, pano u predvorju škole, prezentacija rada na projektnom danu škole, dobivanje statusa Eko-škole.

Troškovnik: 5 000 kn

11.14. Noć u knjižnici

Cilj projekta: Poticanje motivacije za samostalno čitanje književnih djela te družeći se s knjigom dobro se zabaviti i kvalitetno provesti slobodno vrijeme

Namjena projekta: Zaljubljenici u knjigu – odabrani učenici 5. – 8. r.

Nositelji projekta: Učiteljice hrvatskoga jezika i školska knjižničarka

Način realizacije projekta: Povodom Dana hrvatske knjige – 23. travnja 2015. petak navečer organizirati zajedničko čitanje književnog djela koje nije među lektirnim naslovima, uz čitanje organizirati i različite igre, kvizove, dramatizacije vezane uz književno djelo te spavanje u prostorijama škole, a ujutro zajednički zdravi doručak

Vremenik projekta: Travanj 2015.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba fotografija u holu škole, prezentacija projekta na web stranici škole te na sastanku stručnog aktiva u školi.

Troškovi projekta: 200 kn.

11.15. Večer matematike

Cilj projekta: Približiti zabavnu stranu matematike učenicima i roditeljima kroz interaktivne radionice i prigodne popratne sadržaje.

Namjena projekta: Motivirati učenike od 5. do 8. razreda za samostalno otkrivanje „svijeta matematike“. Potaknuti roditelje da pomažu djeci u objašnjavanju zadataka jer to pozitivno utječe na uspjeh.

Nositelji projekta: učiteljice matematike

Način realizacije projekta: Večer matematike zamišljena je kao "sajam". Možete sudjelovati u interaktivnim radionicama, kroz igru riješavati zanimljive zadatke iz matematike, te saznati razne informacije vezane uz matematiku, matematičare, brojeve i svijet oko nas.

Vremenik projekta: 4. prosinca 2014. od 18h

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba u holu škole, prezentacija na web stranici škole te na sastanku stručnog vijeća u školi

Troškovnik projekta: 100kn

11.16. Europski tjedan programiranja

Cilj projekta: Učiniti programiranje transparentnijim, demistificirati povezane vještine i okupiti motivirane ljude u zajedničkom učenju.

Namjena projekta: Poticati motivaciju učenika od 5. do 8. razreda za programiranje.

Nositelji projekta: učitelji informatike

Način realizacije projekta: Pozvat ćemo programere koji će održati motivirajuće radionice ili prezentacije svoga rada. Možete sudjelovati u interaktivnim radionicama, otkriti koje programe trebate koristiti da bi izradili jednostavnu aplikaciju ili igricu. Svaki dan će imati pojedinu aktivnosti.

Vremenik projekta: od 11. do 17. listopada 2014.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba u holu škole, prezentacija na web stranici škole te na sastanku stručnog vijeća u školi.

Troškovnik projekta: 100kn

11.17. Dječje gradsko vijeće

Cilj projekta: Uspostavljanje odnosa međusobnog uvažavanja, slušanja i komunikacije između djece i grada, razvijanje svijesti o gradu kao zajednici svih građana. Prepoznavanje i priznavanje prava svim skupinama građana, osposobljavanje djece za ostvarivanje prava na izražavanje vlastitog mišljenja i za donošenje odluka za sebe i druge te razvijanje odgovornosti kod djece za donesene odluke.

Namjena projekta: Učenici 6. i 7. razreda.

Nositelji projekta: Pedagoginja Ivana Šteković, ravnateljica Vlatka Zahirović, razrednici šestih i sedmih razreda, Društvo naša djeca, koordinacijski odbog DGV, povjerenik DGV Marina Lazar

Način realizacije projekta: Provesti izbore unutar razrednih odjela 6. i 7. razreda za vijećnike DGV, konstituiranje DGV, izbor dječjeg gradonačelnika, provođenje radionica, sudjelovanje u radu sjednica DGV.

Vremenik projekta: Tijekom godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Samovrednovanje učenika, objave u medijima, plakati, izvješća, ankete...

Troškovnik projekta: Troškove snosi Grad Našice

11.18. Družimo se s knjigom

Cilj projekta: poticanje motivacije za samostalno čitanje književnih djela te družeći se s knjigom dobro se zabaviti i kvalitetno provesti slobodno vrijeme

Namjena projekta: zaljubljenici u knjigu, učenici 3. i 4. razreda matične škole

Nositelji projekta: učiteljice razredne nastave i školska knjižničarka

Način realizacije projekta: natjecanje u čitanju naglas, zajedničko čitanje književnog djela koje nije među lektirnim naslovima, igre koje potiču čitanje s razumijevanjem, jezične društvene igre, kvizovi i sl. aktivnosti

Vremenik projekta: lipanj 2015.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: izložba fotografija u holu škole, prezentacija projekta na web stranici škole te na sastanku stručnog vijeća u školi

Troškovi projekta: 100 kn

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Nastavnice povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume kako budu dolazili tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske povijesti.

Učitelj likovne kulture Josip Kanis zadužen je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo dva književna susreta te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati Zavičajni muzej, Narodnu knjižnicu, Franjevački samostan i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta unutar razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	7. rujna, Dan našičkog sporta	sportske aktivnosti u gradu	svi učenici	Đurđica Mašić Marko Žigić
	8. rujna, Dani slavonske šume	humanitarna akcija u parku	Škole za Afriku	Đurđica Mašić
	10. rujna, Hrvatski olimpijski dan	sportske aktivnosti	svi učenici	Đurđica Mašić Marko Žigić
	16. rujna, Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača	radionica izrada plana štednje energenata	učenici 5. razreda	razrednici petih razreda
	21. rujna, Dan pobjede nad JNA	plakati, prezentacije	5.-8.	razrednici 5. do 8. razreda
	22. rujna, Dan igara	igre, naučiti nove igre	2.M i 2.V	Tatjana Šimunović Zdenka Kluk
	25. rujna, Dan za zdrave zube	plakati, prezentacija, posjet stomatologa	1.a,1.b,1.c,1.G,1.V, 1.M i 2.V	Ljiljana Kubaša, Marina Bukvić, Mihaela Pokrivka, Zrinka Litva, Zdenka Kluk, Dubravka Zubak
	26. rujna, Europski dan jezika Tema: Prirodne ljepote Europe	plakati, pano	učenici 5.- 8. razreda	Ana Marošević Ivana Ostrički Monika Sobodić Perka Gabajček
listopad	Prvi tjedan u listopadu, Dječji tjedan	igre, šetnje, odlazak u park, crtanje na pločniku, poruke odraslima	učenici 1.-4. razreda	učiteljice razredne nastave

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
listopad	4. – 10. listopada, Svjetski svemirski tjedan	predavanja i plakati	skupina darovitih učenika 4. razreda	Ana Kuric
	5. listopada, Svjetski dan učitelja	plakat	svi učenici i učitelji	SHU
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	humanitarna akcija, izložba, priredba, degustacija kruha i slovačkih jela	svi	vjeroučiteljice, učiteljice razredne nastave, Ana Marošević
	10. listopada, Svjetski dan duševnog zdravlja	radionice na satu razrednika	učenici 6. razreda	razrednici 6. razreda
	17. listopada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	istraživanje, radionice, plakati	4.M	Zdravka Peić
	15. listopada do 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	posjet HNKČ Našice i knjižnici Zavičajnog muzeja Našice	učenici Info-kluba i Čitateljske skupine	Vesna Kovačević-Tomić, Branka Turza, Ivana Ostrički
		fotografski natječaj Knjiga u objektivu za učenike i učitelje	svi učenici	Info-klub
		izložbe i plakati	svi učenici	Info-klub
	28. listopada, Svjetski dan animiranog filma	plakati, tekstovi, gledanje animiranog filma	3.M	Suzana Mihalek
studen	31. listopada, Međunarodni dan štednje	izrada štedne kasice	2.V	Zdenka Kluk
	18. studenoga, Dan sjećanja na Vukovar	pano, paljenje svijeća, gledanje filma	svi učenici	Sandra Hvizdak
	24. studenog, Dan hrvatskog kazališta	pano, gledanje kazališne predstave	7.a,7.b	Josipa Vešligaj
prosinac	28. studenog, Thanksgiving day	pano	7. i 8. razredi	Monika Sobodić
	3. prosinca, Međunarodni dan osoba s invaliditetom	izložba Govorimo o mogućnostima, igraonica, integracija i prihvaćanje	7. i 8. razredi	Iva Ramljak
	4. prosinca, Večer matematike	radionice po skupinama, upoznavanje učenike i roditelje sa zabavnom matematikom	učenici 5.-8. razreda	Blaženka Dudjak, Dragana Golub, Marija Ivanković, Martina Strapač

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
prosinac	9. prosinca, Međunarodni protukorupcijski dan	radionice na satu razrednika	7. razredi	razrednici 7. razreda
	25. prosinca, Božić	pano, čestitke	svi	vjeroučiteljice, Ana Marošević, Marija Tomičić, Jelena Šimunović, Zdenka Kluk
veljača	7.veljače, Dan sigurnijeg Interneta	predavanja i radionice	učenici od 5. do 8. razreda	Marija Ivanković, Hrvoje Štefanec
	7. veljače, Međunarodni dan života	plakat	4.b	Anica Janković
	9. veljače, Međunarodni dan obrazovanja	plakat, izložba	svi učenici škole	Đurđica Pavlović, Ivana Ostrički
	14. veljače, Valentinovo	natjecanje plesnih parova	5.-8.	Đurđica Mašić, Josip Kanis Dubravko Pernicki
	14. veljače, Valentinovo	ples	1. razredi, PŠ Gradac, PŠ Velimirovac	učiteljice razredne nastave
	16. – 20. veljače, Tjedan psihologije	radionica Zanimljiva psihologija	skupina darovitih učenika 4. razreda	Ana Kuric
	21. veljače, Dan materinjeg jezika	pano, posjet Kulturnom centru Slovaka	5.a,5.b,6.a,6.b 8.a,b	Ana Marošević Branka Turza
	25. veljače, Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama	radionice na temu nasilja, tolerancije i mirnog rješavanja sukoba	svi učenici	stručna služba
ožujak	9. – 15. ožujka, Tjedan mozga	posjet neurološkoj ambulanti	skupina darovitih učenika 4. razreda	Ana Kuric
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	pano	7.c,7.d	Tanja Majdandžić
ožujak	20. ožujka, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan pripovijedanja 27. ožujka, Svjetski dan kazališta 2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige	Priča na dar - čitanje priča ili postavljanje igrokaza za učenike 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda, Čitateljska skupina, Info-klub	Info-klub, Vesna Kovačević-Tomić, Branka Turza, Ivana Ostrički
	18. ožujka, Projektni dan	radionice, izložba, plakati, panoi	svi učenici i učitelji škole	Ana Petrošević, Eko-odbor, svi učitelji

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	21. ožujka, Prvi dan proljeća	pano	2.a	Snježana Mataija
	21. ožujka, Dan poezije	pano, plakat, čitanje poezije	5. i 7. razredi	Josipa Vešligaj
	23. ožujka, obilježavanje Svjetskog dana Down sindroma	šarene čarape, letak, pano	svi učenici	Iva Ramljak
	22. ožujka, Svjetski dan voda	pano, plakat	6. razredi	Dubravka Zubak
travanj	5. travnja, Uskrs	pano, čestitke, slovački uskrsni običaji, predstave i priredbe	svi učenici	učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljice, Ana Marošević
	22. travnja, Dan planeta Zemlje, Zeleni tjedan	plakati, referati, film	7. i 8. razredi	Nataša Kruljac
	22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige Noć u knjižnici	Noć u knjižnici	5.-8.	učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
	Dani slovačkog filma	odlazak u kino	5.-8.	Ana Marošević
svibanj	5. svibnja, Dan smijeha	radionice na satima razrednika	5. razredi	razrednici
	5. svibnja, Međunarodni dan Crvenog križa	pano, plakat	5.-8.	Anica Dundović
	11. svibnja, Majčin dan	čestitke, literarni radovi, izrada ukrasa drotarskom tehnikom	1. razredi 5.-8.	učiteljice Ana Marošević
	11. svibnja, Dan pisanja pisama	pano, pisanje pisama	5.c, 5.d	Tanja Majdandžić
	15. svibnja, Dan obitelji	radionice na satu razrednika	učenici 5. i 6. razreda	razrednici
lipanj	12. lipnja, Dan škole	priredba	svi učenici i učitelji	učitelji mentori i savjetnici
	16. lipnja, Ispraćaj osmaša	priredba	svi učenici i učitelji	razrednici osmih razreda

13. PODACI O PRIPRAVNICIMA

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Biljana Kuduz*	mag. edukacije likovne kulture	učiteljica likovne kulture	svibanj 2014.	Josip Kanis
	Marina Matković*	mag. psihologije	psihologinja	prosinac 2014.	Ana Kuric
	Ana Vrlja*	mag. ekonomije	računovodstvo	prosinac 2014.	Jasminka Živković
	Svjetlana Janković*	dipl. ekonomist	računovodstvo	prosinac 2014.	Jasminka Živković
	Habiba Ribo*	dipl. iur.	tajništvo	svibanj 2014.	Blanka Sertić
	Ivica Tadić*	dipl. iur.	tajništvo	svibanj 2014.	Blanka Sertić

*stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

14. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Broj učenika koji se u školskoj godini 2014./2015. školuju prema individualiziranom modelu, prilagođenom programu ili posebnom programu

Individualizirani model obrazovanja

Redni broj	Ime i prezime	Razred	Datum	Vrsta i stupanj teškoće
1.	Patrik Baričević	1. a	5. lipnja 2014.	8.b/2.
2.	Tea Tomić	1. b	5. lipnja 2014.	8.b/4.
3.	Jelena Gull	2. a	23. siječnja 2014.	8.b/4.
4.	Marko Šimunec	3. V	5. lipnja 2013.	8.a/3. a
5.	Patricija Hvizdak	4. M	4. veljače 2013.	8.a/3. a, 3. b
6.	Mariano Hovanjec	5. c	4. veljače 2013.	8.2./4.
7.	Dominik Baričević	8. b	22. ožujka 2010.	8.a/3.a, 3.b, 6.
8.	Arnold Sabo	8. d	19. ožujka 2014.	8.a/3. a, 3. b

Prilagođeni program

Redni broj.	Ime i prezime	Razred	Rješenje	Datum	Vrsta i stupanj teškoće
1.	Stjepan Marjančević	3. g	PP-obrazovni	4. lipnja 2013.	8.a/3.
2.	Borna Dujmić	3. m	PP-obrazovni	5. lipnja 2011.	8.a/3.
3.	Sabina Gušani	3. b	PP-obrazovni	20. lipnja 2014.	8. b/3. a, 3. b
4.	Iva Katavić	4. g	PP-obrazovni	2. lipnja 2011.	8.a/5.a, 3.a
5.	Leon Mandić	4. m	PP-obrazovni	13. studenog 2012.	8.1./3.a, 3.b
6.	Martina Faktor	4. a	PP-obrazovni	28. ožujka 2012.	8.a/3. a, 3. b
7.	Tina Vukmirović	4. b	PP-matematika	23. siječnja 2014.	8.a/3.c, 2.
8.	Pero Tutnjević	5. c	PP-obrazovni	10. veljače 2012.	8.1/5.a, 3.a, 3.b,3.c
9.	Katarina Barušić	5. a	PP-obrazovni	20. rujna 2012.	8.1/4.b, 1.
10.	Slavica Anić	5. a	PP-obrazovni	5. lipnja 2014.	8.b/3.a, 3.b, 3.c
11.	Dijana Ivanišević	5. b	PP-matematika	5. lipnja 2014.	8.a/3.c
12.	Marin Zvonarić	5. c	PP-obrazovni	5. lipnja 2014.	8.b/6.
13.	Nazmija Gušani	5. d	PP-obrazovni	20. lipnja 2014.	8. b/3. a, 3. b
14.	Valentina Šebetić	6. c	PP-matematika	4. veljače 2013.	8.2./3.c
15.	Matej Firšt	7. b	PP-obrazovni	9. travnja 2009.	8.1./5.a, 3.c
16.	Manuel Nemet	7. a	PP-obrazovni	10. veljače 2012.	8.1/3.a, 3.b, 3.c
17.	Stjepan Jugović	7. c	PP-obrazovni	23. siječnja 2014.	8.a/3.a, 3.b, 3.c
18.	Ivan Pelin	8. a	PP-obrazovni	9. travnja 2009.	8.1./3.a, 3. b, 5.a
19.	Josip Fedor	8. b	PP-obrazovni	11. lipnja 2012.	8.2/3.b, 3.c
20.	Mia Koljenik	8. b	PP-obrazovni	18. lipnja 2007.	8.2/4.
21.	Matej Pajtel	8. d	PP-obrazovni	3. srpnja 2008.	8.2./5.a
22.	Matej Krmpotić	8. d	PP-obrazovni	29. ožujka 2013.	8.a/3.c, 6.

Posebni program

Redni broj	Ime i prezime	Razred	Rješenje	Datum	Vrsta i stupanj teškoće
1.	Mihael Bortić	OOS	Poseban program Čl. 12	24. lipnja 2010.	8.1/5.b, 3.a, 3. b, 3. c, 6
2.	Mateo Kovačić	OOS	Poseban program Čl. 12	29. prosinca 2010.	8.1./1.a, 2., 3.a, 3.b, 3.c, 5.b, 6
3.	Mihael Stanić	OOS	Poseban program Čl. 12	10. veljače 2012.	8.1./5.a, 6.
4.	Oliver Kovač	1. c	Poseban program Čl. 7	5. lipnja 2014.	8.b/5.a
5.	Paula Koščak	1. c	Poseban program Čl. 7	5. lipnja 2014.	8.b/4., 5.a
6.	Severina Amić	6. c	Poseban program Čl. 7	18. lipnja 2007.	8.2./5.a
7.	Matija Gavlik	6. c	Poseban program Čl. 7	6. lipnja 2013.	8.2./5.a
8.	Helena Neziraj	7. d	Poseban program Čl. 7	20. lipnja 2008.	8.1/5.a, 3.a
9.	Đurđica Kovačević	7. d	Poseban program Čl. 7	13. srpnja 2009.	8.a/3.a, 3.b, 3.c, 5.a
10.	Marija Štuka	7. d	Poseban program Čl. 7	4. veljače 2013.	8.2./5.a
11.	Davor Hlavati	8. c	Poseban program Čl. 7	13. srpnja 2009.	8.a/3.a, 3.b, 3.c
12.	Matej Makov	8. c	Poseban program Čl. 7	18. lipnja 2007.	8.2./5.a

15. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2014.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2014. II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2014.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2014.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište III. mjesec 2015.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2014.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2014.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2014. V. mjesec 2015.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2014.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2014.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početi će se obavljati od 1. travnja 2015. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i 5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

7. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama u Gradcu, Markovcu i Velimirovcu. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2014./2015. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca listopada 2015.).

8. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojenih skupina. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanišnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

9. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će raspravljati na satovima razrednika, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razredu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (samo za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (samo za 8. razred)
- pubertet i adolescencija (samo za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (samo za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	III. mjesec 2015.

16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvođenjem zdravstvenog odgoja u škole, koji obuhvaća module Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, mijenja se školski preventivni program naše škole zbog toga što većina tema se provodi sada u sklopu zdravstvenog odgoja. Analizom problema s kojima smo se susretali tijekom godina u životu i radu škole, odlučili smo da Školski preventivni program uključuje:

- Prevenciju elektroničkog zlostavljanja
- Prevenciju trgovanja djecom
- Ekologiju i zaštita okoliša.

Aktivnosti su planirane formom radionica na satovima razrednika. Naglasak je stavljen na primarnu prevenciju, što uključuje prvenstveno vježbanje životnih vještina. Koordinator školskog preventivnog programa je školska psihologinja Ana Kuric. Za svaki razred određene su obavezne teme, koje čine preventivni program tijekom osnovnoškolskog školovanja. Obvezne teme su slijedeće:

1. razred

- U čemu sam dobar – samopoštovanje
- Izražavanje osjećaja bojom – empatija
- Susret s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja s djecom
- Volim – ne volim – uvažavanje različitosti

2. razred

- Izgubio sam se – prevencija trgovanja djecom
- U čemu ja mogu pomoći vršnjacima – poticanje zajedništva

3. razred

- Oprez u susretu s nepoznatom osobom – prevencija trgovanja djecom
- Koje osobine cijenim kod drugih – osvježavanje pozitivnih osobina
- Vještine aktivnog slušanja

4. razred

- Upoznavanje s problemom trgovanja djecom
- Poruke roditeljima –komunikacija s članovima obitelji
- Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija

5. razred

- Razlozi i oblici trgovanja djecom– prevencija trgovanja djecom

- Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja
- Dan obitelji
- Pazi semafor! Ja na internetu
- Elektroničko zlostavljanje, što je to?

6. razred

- Roditelji, upute za uporabu
- Internet – vrijednosti, pravila i posljedice
- Ekološki izazovi

7. razred

- Održivi razvoj
- Medijska pismenost
- Tračanje i širenje glasina

Osim toga planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
 - a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
 - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu,
 - c) učenike koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
 - d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima,
2. Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa (izvršitelji su: učitelji, razrednik, psiholog, defektolog, pedagog, roditelji),
3. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja,
4. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži – (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.),
5. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb),
6. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način,
7. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu u 7. i 8. razredima o rizičnim ponašanjima adolescenata,
8. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

18. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda	Psiholog	Veljača 2015.
2.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	Psiholog, razrednici	Veljača 2015.
3.	Grupno testiranje učenika VIII. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje	Defektologinja Pedagoginja	Ožujak 2015.
4.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja	Služba za školsku medicinu	Listopad 2014.
5.	Informiranje učenika VIII. razreda o profesijama, školama, mogućnostima	Psiholog, stručnjaci, predstavnici srednjih škola	Svibanj 2015.
6.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	Psiholog, razrednik	Ožujak – svibanj 2015.
7.	Informiranje putem redovitih oblika rada	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine
8.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Zavod za zapošljavanje Služba za profesionalno usmjeravanje	Travanj – svibanj 2015.

19. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – III. razreda	Učiteljice RN, psiholog	Studen 2014.
2.	Psihološka obrada predloženih učenika	Psiholog	Studen 2014.
3.	Razgovor sa identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	Psiholog	Prosinac 2014.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	Rujan 2014.
5.	Grupni rad s darovitim učenicima IV. razreda	Psiholog	Jednom tjedno tijekom godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	Psiholog	Listopad 2014.
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	Razredni i predmetni učitelji	Listopad 2014.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima VII. i VIII. razreda	Predmetni učitelji	Tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	Učitelji, psiholog	Tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	Učitelji, psiholog	Tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

19.1. Plan rada s darovitim učenicima IV. razreda

Sa učenicima IV. razreda, koji su identificirani kao daroviti prošle školske godine organizirat ćemo tjedne aktivnosti pod vodstvom psihologinje Ane Kuric. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.

Naziv	Skupina naprednih učenika 4. razreda
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje specifičnih područja darovitosti • razvijanje kreativnosti • razvijanje logičkog mišljenja • poticanje interesa za znanost • socijalizacija i razvijanje komunikacijskih vještina
Namjena	Rad u skupini namijenjen je naprednim i darovitim učenicima 4. razreda. Nastoji ih se usmjeriti i zainteresirati na određena područja znanosti i umjetnosti, prema njihovim područjima darovitosti.
Nositelji	Školska psihologinja Ana Kuric. Suradnici iz škole: Marija Ivanković, prof. matematike; Nataša Kruljac, prof. kemije; Danijel Rončević, prof. fizike i tehničke kulture. Vanjski suradnici: dr. Marina Hlavati, spec. neurolog, suradnici Festivala znanosti u Osijeku
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedno od 12;30 do 13;30 održavanje radionica s učenicima • Terenske nastave u Našicama (u Tjednu mozga; ožujak 2015.) • Posjet Festivalu znanosti u Osijeku (travanj 2015.)
Vremenik	Kontinuiran rad tijekom školske godine
Detaljan troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Kn za uredski materijal potreban za izradu radnih listića i pribora za pokuse • Troškove putovanja u Osijek snose roditelji učenika (ovisno o broju učenika oko 60 Kn)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na zadnjem satu planirana je evaluacija uz pomoć evaluacijskih listića, te se rezultati koriste u pripremi plana za iduću školsku godinu i iduću skupinu naprednih učenika 4. razreda

20. PUTOVANJE KROZ ZNANJE

Školski program informacijske pismenosti i razvijanja vještina čitanja i učenja

Voditeljice: Ivana Ostrički, dipl. knjižničar; Ana Kuric, dipl. psiholog

Cilj: Motivirati učenike za čitanje, naučiti djecu čitati s razumijevanjem, razlikovati i tražiti informacije, naučiti kako učiti i kako prezentirati svoje znanje.

Školski program informacijske pismenosti i razvijanja vještina čitanja i učenja je kontinuirani program (od 2. do 7. razreda) utemeljen na suradnji sa nastavnicima, kako bi bio što praktičniji, kako bi učenici imali povratnu informaciju od učitelja i iskusili dobrobit novostečenih vještina. Proizašao iz programa rada knjižničara i psihologa, koje smo povezali.

Razred	Tema	Predmet i trajanje	Vrijeme
2. razred	ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM - naučiti djecu koristiti senzorne slike, povezivati s osobnim iskustvom i predznanjem, čitati s pitanjima na umu	Hrvatski jezik – kad god je moguće prilikom obrade lektire i tekstova iz čitanke	Tijekom školske godine
3. razred	ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM - naučiti djecu koristiti senzorne slike, povezivati s osobnim iskustvom i predznanjem, čitati s pitanjima na umu	Hrvatski jezik – kad god je moguće prilikom obrade lektire i tekstova iz čitanke	Tijekom školske godine
4. razred	ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM - naučiti djecu koristiti senzorne slike, povezivati s osobnim iskustvom i predznanjem, čitati s pitanjima na umu	Hrvatski jezik – kad god je moguće prilikom obrade lektire i tekstova iz čitanke	Tijekom školske godine
5. razred	Lektira - savjeti za čitanje, bilješke, planiranje vremena	Hrvatski jezik, 1 sat	Rujan 2014.
5. razred	Učenje – pristup tekstu, pisanje bilježaka	Blok sat obrazovnih predmeta, 2. sata	Studenj 2014.
5. razred	Učenje – stilovi, okolina, motivacija	SRO, 1. sat	Listopad 2014.
5. razred	Planiranje učenja i tehnike koje pospješuju učenje	SRO, 1. sat	Siječanj 2014.

Razred	Tema	Predmet i trajanje	Vrijeme
5. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine
6. razred	Pretraživanje, izvori, vrednovanje i oblikovanje informacija	SRO, 1. sat	Siječanj 2015.
6. razred	Plakat – pripremne radnje, odabir informacija, dobar plakat	Blok sat obrazovnih predmeta, 2. sata	Siječanj 2015.
6. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine
7. razred	Planiranje učenja – put k samoreguliranom učenju	SRO, 1. sat	Studenj 2014.
7. razred	Seminar – traženje izvora, struktura rada, citiranje	Blok sat obrazovnih predmeta, 2. sata	Ožujak 2015.
7. razred	Prezentacija – osnovne prezentacijske vještine	Blok sat obrazovnih predmeta, 2. sata	Ožujak 2015.
7. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine
8. razred	Motivacija za čitanje lektire, obrada lektire sa svrhom razvijanja vještine čitanja	Hrvatski jezik, obrada svake lektire	Tijekom školske godine

21. PLANOV I PROGRAMI RADA

21.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 6 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2013./2014. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2014./2015. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2014./2015. 4. Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2014.
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Građanski odgoj i obrazovanje – upute za provođenje – predavanje školske pedagoginje Ivane Šteković i psihologinje Ane Kuric 3. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan 2014.
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Ishodi učenja – predavanje stručnih suradnica Ive Ramljak, Ane Kuric i Ivane Šteković 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	listopad 2014.
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u 1. polugodištu 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj 2015.
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Projektni dan - dogovor 3. Emocionalna inteligencija u razredu - predavanje školske psihologinje Ane Kuric 4. Tekuća problematika 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	ožujak 2015.
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dogovor za Dan škole 3. Različito	ravnateljica, stručna služba	svibanj 2015.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
7.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Poslovi na kraju nastavne godine 3. Organizacija rada u školskoj godini 2015./2016. 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	lipanj 2015.
8.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2014./2015. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2015./2016. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Različito	ravnateljica, stručna služba	kolovoz 2015.

21.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2014./2015. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika (ukupno i prema spolu) 2. Uključenost učenika u izborne programe	razrednici	listopad
2.	3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti		prosinac
3.	5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspjehnosti učenika, za odjel i pojedinačno, kao i onih koji se školuju po PP		ožujak
4.	7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

21.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće razredne nastave - voditeljica: Snježana Mataija
2. Stručno vijeće društveno-humanističkog područja - voditeljica: Ana Katruša
3. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja - voditeljica: Ivana Mesić Kiš
4. Stručno vijeće odgojne skupine predmeta - voditelj: Dubravko Pernicki

Tijekom školske godine 2014./2015. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Snježana Mataija.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Plan rada aktiva tijekom školske godine i odabir tema Ishodi učenja u planiranju izvanučioničke nastave	S. Mataija Stručna služba	kolovoz
2.	Prihvaćanje učenika s teškoćama u učenju(razvijanje pozitivnih stavova)	Iva Ramljak, defektologinja	studeni
3.	Suradnja s roditeljima, predavanje i radionica	Ivana Šteković, pedagoginja	veljača
4.	Primjeri dobre prakse učiteljica RN	Učiteljice RN	svibanj

2. Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog područja

Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, slovačkog jezika i vjeronauka, a voditeljica je Ana Katruša.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Priistranost u ocjenjivanju školskog uspjeha	Marina Matković, psihologinja	listopad
2.	Emocije i postignuća u školskoj situaciji	Iva Ramljak, defektologinja	studen
3.	Mali vodič za izbjegavanje jezičnih pogrešaka	Ivana Ostrički, školska knjižničarka	veljača
4.	Rad nastavnika s agresivnom djecom	Perka Gabajček, učiteljica njemačkog jezika	svibanj

3. Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja

Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditeljica je Ivana Mesić Kiš.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Programi korisni za nastavu	Marija Ivanković, učiteljica matematike i informatike	listopad
2.	Emocije i postignuća u školskoj situaciji	Iva Ramljak, defektologinja	studen
3.	Strategije učenja	Ana Petrošević, učiteljica biologije i kemije	veljača
4.	Suradnja s roditeljima	Ivana Šteković, pedagoginja	svibanj

4. Plan i program rada Stručnog vijeća odgojne skupine predmeta

Stručno vijeće odgojne skupine predmeta čine učitelji tehničke kulture, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture. Voditelj je Dubravko Pernicki.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Emocije i postignuća u školskoj situaciji	Iva Ramljak, defektologinja	studen
2.	Kreativnost učenika	Biljana Kuduz, učiteljica likovne kulture	prosinac
3.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti	Dubravko Pernicki	ožujak
4.	Suradnja s roditeljima	Ivana Šteković, pedagoginja	svibanj

21.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Predsjednik Vijeća za školsku godinu 2013./2014. je.

Članovi Vijeća učenika:

Razred	Ime i prezime
1.a	Filip Topalović
1.b	Marin Budiša
1.c	Borna Tomljanović
1.M	Karlo Malovčak
1.V	Bruno Knežević
1. i 3.G	Darijo Kuzmanović
2.a	Lucija Bulut
2.b	Mia Lovrić
2.M	Tihomir Djedović
2.V	Lorena Ciboci
2. i 4.G	Matija Tutnjević
3.a	Lucija Dasović
3.b	Lea Hegediš
3.M	Ena Fišer
3.V	Laura Zahirović
4.a	Petra Ilić
4.b	Tomislav Mikuličić
4.M	Korina Budoš
4.V	Lana Novaković

Razred	Ime i prezime
5.a	Daniel Marjančević
5.b	Bruno Kovačević
5.c	Petra Dundović
5.d	Mihael Ferčec
6.a	Lea Rinčić
6.b	Petra Tomljanović
6.c	Alen Lukić
6.d	Josip Šarić
7.a	Filip Kasapović
7.b	Karla Žiha
7.c	Ivan Markotić
7.d	Josipa Smrček
8.a	Monika Vulić
8.b	Marta Štajhofer
8.c	Tomislav Rukavina
8.d	Bruno Šimunec

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Sprječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

21.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Ivica Knežević. Predsjednik Vijeća roditelja za 2013./2014. godinu je .

Razred	Ime i prezime
1.a	Ivana Tomljanović
1.b	Manuela Kojić
1.c	Senka Tomljanović
1.M	Ivan Dević
1.V	Nikolina Kujundžić
1.G,3.G	Bernard Marjančević
2.a	Zrinka Vrabac
2.b	Zdenka Kramarić
2.M	Ana Mirković
2.V	Andrea Vidak
2.G,4.G	Suzana Lanko
3.a	Sanja Čorda
3.b	Valentina Tržić
3.M	Maja Nemet
3.V	Ana Cebić
4.a	Ana Kolarić
4.b	Adrijana Farkaš Mikinac
4.M	Ana Karakaš
4.V	Nikolina Kujundžić

Razred	Ime i prezime
5.a	Svjetlana Čeme
5.b	Darija Pavić
5.c	Branko Markulić
5.d	Goran Vukelja
6.a	Zenita Ocelić
6.b	Mihaela Tomljanović
6.c	Marijana Holjenčin
6.d	Marin Knežević
7.a	Jelena Budoš
7.b	Rudica Čeme
7.c	Goran Sokol
7.d	Ivica Knežević
8.a	Anica Herman
8.b	Jagica Štajhofer
8.c	Snježana Mrak
8.d	Ivana Baričević
OOS	Damir Stanić
POSa	Zlatko Kovač
POSb	Danijela Hlavati

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, temeljem Statuta Osnovne škole kralja Tomislava, Našice, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

21.6. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Jasmina Vidaković, učiteljica razredne nastave - predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Vesna Kovačević – Tomić, prof. hrvatskog jezika i književnosti - zamjenica predsjednice Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
3. dr. Valerija Šimić - predstavnik osnivača
4. Darija Vlajnić, prof. - predstavnik osnivača
5. Ivan Matulić, dipl.iur. - predstavnik osnivača
6. Ilica Knežević - predstavnik Vijeća roditelja
7. Branko Malenica - predstavnik Sindikata

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2014./2015. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2014./2015. • analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2014./2015.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje financijskog plana za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2014. godinu
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • natječajni postupci za radna mjesta • donošenje pravilnika škole • usklađivanje Statuta sa zakonima • ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora

21.7. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<i>1. Organizacija rada škole</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz, rujan	• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
kolovoz	• izrada Školskog kurikulumu	30
rujan	• utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	50
rujan	• izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	30
prosinac	• sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	10
tijekom godine	• organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	70
tijekom godine	• obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i	60
tijekom godine	• poslovi vezani uz rad školske kuhinje	40
tijekom godine	• nabavka opreme, učila i literature	10
tijekom godine	• sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	10
tijekom godine	• organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	20
tijekom godine	• izrada tekućih dopisa	50
tijekom godine	• vođenje Spomenice škole	20
<i>2. Instrukтивно pedagoški rad</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• nazočnost i praćenje nastavnog procesa	50
tijekom godine	• pomoć učiteljima pri unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog	10
tijekom godine	• praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	30
tijekom godine	• pregled pedagoške dokumentacije	30
tijekom godine	• rad s pripravnicima	20
tijekom godine	• organizacija i praćenje projekata škole	20
<i>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Školskog odbora	40
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	40
tijekom godine	• sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30
tijekom godine	• nazočnost sastancima Stručnih vijeća	10
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	10
<i>4. Suradnja s roditeljima</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s roditeljima	50
tijekom godine	• organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	10

<i>5. Neposredni rad s učenicima</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	40
tijekom godine	• individualni i skupni kontakti s učenicima	40
tijekom godine	• sudjelovanje programu sprječavanju nasilja i rješavanju sukoba učenika	20
tijekom godine	• sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	30
tijekom godine	• praćenje uspjeha učenika	30
<i>6. Suradnja sa stručnom službom</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s psihologinjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	40
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	40
tijekom godine	• suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, učenici s prilagođenim programom...)	40
tijekom godine	• suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	40
<i>7. Analiza postojećeg stanja</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj, lipanj	• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta	30
siječanj, lipanj	• analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	30
lipanj, srpanj, kolovoz	• samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)	40
<i>8. Suradnja s institucijama</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije	30
tijekom godine	• suradnja s Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu	30
tijekom godine	• suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	20
tijekom godine	• suradnja sa Savezom Slovaka, Maticom Slovaka i Slovačkim kulturnim centrom u Našicama	20
tijekom godine	• suradnja s gradonačelnikom i Uredima gradske uprave Našice	20
tijekom godine	• suradnja s policijom	30
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju grada Našica	30
tijekom godine	• suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama	50

<i>9. Stručno usavršavanje</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualno stručno usavršavanje	50
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	30
tijekom godine	• sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS-a i AZOO	50
<i>10. Blagdani, neradni dani i godišnji odmor</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• blagdani i neradni dani	112
srpanj, kolovoz, tijekom godine	• godišnji odmor	240
Ukupno sati		1736

21.8. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	rujan	ravnateljica stručna služba učitelji
1.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	rujan	ravnateljica stručna služba
1.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave	rujan/ listopad	učitelji
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan	stručna služba učitelji
1.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan/ listopad	stručna služba
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan/ listopad	Ravnateljica Stručna služba
1.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan/ listopad po potrebi	Ravnateljica
1.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavne aktivnosti	rujan/ listopad po potrebi	ravnateljica
1.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	tijekom školske godine	Ravnateljica Stručna služba učitelji
1.10.	Planiranje i sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.1.1.	Organizacija posjeta razrednih odjela – provođenje pedagoških radionica	rujan/ listopad po potrebi	Ravnateljica učitelji
2.1.2.	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	tijekom školske godine	učitelji
2.1.3.	Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	tijekom školske godine	učitelji
2.1.4.	Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.5.	Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	tijekom školske godine	učitelji stručna služba
2.1.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.1.7.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji

2.1.8.	Posjeti nastavi	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji
2.2. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.2.1.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom školske godine	Stručna služba
2.2.2.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom školske godine	
2.2.4.	Sudjelovanje u radu razrednim vijećima	tijekom školske godine	
2.2.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine	
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručne službe škole	tijekom školske godine	
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem	tijekom školske godine	
2.2.8.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine	
2.2.9.	Savjetodavni rad s učiteljima i nastavnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnateljica
2.2.10.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	rujan po potrebi	
2.2.11.	Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba učitelji
2.3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
2.3.1.	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	tijekom školske godine	stručna služba učitelji
2.3.2.	Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom školske godine	
2.3.3.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	tijekom školske godine	stručna služba
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj lipanj	stručna služba učitelji
3.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	siječanj	ravnateljica stručna služba učitelji

3.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj/ srpanj	ravnateljica stručna služba učitelji
3.4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	stručna služba
3.5.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	stručna služba učitelji
3.6.	Sociometrija 1., 2., 5. i 6. razreda	svibanj	
3.7.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom školske godine, po potrebi	
3.8.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	tijekom školske godine	
3.9.	Samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva	siječanj/ srpanj/ kolovoz	ravnateljica stručna služba učitelji

4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima i stručnim vijećima Škole	tijekom školske godine	stručna služba
4.2.	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom školske godine	
4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine	
4.4.	Organiziranje i izvedba oglednih nastavnih satova	tijekom školske godine	
4.5.	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje učitelja o novostima	tijekom školske godine	stručna služba
4.6.	Pomoć učiteljima u izradi individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja	rujan	
4.7.	Stručno usavršavanje pedagoga - Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u Školi: UV, RV, stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - Usavršavanja u organizaciji MZOŽ i AZOO i ostalih ustanova	rujan, tijekom školske godine	

5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost			
Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	ravnateljica stručna služba
5.2.	Pružanje stručne pomoći učenicima i učiteljima u korištenju literature	tijekom školske godine	stručna služba
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	tijekom školske godine	
5.4.	Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj/ srpanj	
5.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	
5.6.	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	tijekom školske godine	

Godišnje: 1736 sati

Državni praznici i blagdani: 112 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.9. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2014./15. 1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	ravnateljica pedagoginja učitelji	rujan
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2014./15. 2.2. Sudjelovanje i izvođenje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2013./14. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.5. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog programa učenja i informacijske pismenosti „Putovanje kroz znanje“ 2.6. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za građanski odgoj i obrazovanje 2.7. Izrada/sudjelovanje i izvještaj programa za zdravstveni odgoj i obrazovanje 2.8. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2014./15. 2.8.1 Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa 2.9. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	ravnateljica voditelji aktivna knjižničarka voditelji aktivna defektologinja razrednici	rujan rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine rujan rujan
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu 3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2014./15. županijskom uredu ili gradskom uredu	ravnateljica defektologinja	rujan rujan
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalni vještina i značajki ponašanja 		tijekom godine

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> • obrazovne okoline • školske/razredne klime • posebnih potreba • psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina za učenike sa nedostacima u tim područjima</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>učitelji/ nastavnici</p> <p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	pedagoginja defektologinja	tijekom godine
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje – član Tima za kvalitetu 7.4. Praćenje i realizacija ŠPP, GOO 7.5. Istraživački rad Učeničeva procjena nastave 7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac (CAP) 7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.8. Humanitarne aktivnosti		tijekom godine
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	školska liječnica, socijalni radnici, defektologinja	tijekom godine

Godišnje: 1736 sati

Državni praznici i blagdani: 112 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.10. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

Vrijeme	Poslovi i zadaci defektologa
Tijekom godine	Neposredan rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja Individualni i grupni rad s učenicima (savjetovanje, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, educiranje, radionice – vježbe koncentracije i pažnje za učenike razredne nastave, provođenje CAP (prevencija zlostavljanja djece) programa s učenicima 2. razreda, provođenje projekta „Govorimo o mogućnostima“), radionice na satovima razrednika Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima
Tijekom godine	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2012./2013. Pripreme za neposredan rad s učenicima (prikupljanje podataka o učenicima, priprema materijala za rad) Praćenje razvoja i napredovanja učenika
Tijekom godine	Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> Suradnja pri upućivanju učenika na opservaciju zbog izbora primjerenog oblika školovanja Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s posebnim potrebama Pomoć pri izradi prilagođenih programa
Tijekom godine	Suradnja s asistentima na nastavi <ul style="list-style-type: none"> Praćenje rada asistenata Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima
Tijekom godine	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje rada Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pri upisu u I. razred i pri izboru primjerenog oblika školovanja)
Tijekom godine	Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> Individualni i grupni savjetodavni razgovori
Tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zaštiti, odgoju, zdravlju i obrazovanju djece i mladeži - sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim ustanovama
Tijekom godine	Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole

Vrijeme	Poslovi i zadaci defektologa
Tijekom godine	Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, stručnih udruga) • Praćenje novosti s područja struke- stručna literatura i internet
Tijekom godine	Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei učenika • Dnevnik rada • Izrada mišljenja
Tijekom godine	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi izvan plana rada

Godišnje: 1736 sati

Državni praznici i blagdani: 112 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (neposredni rad s korisnicima)	Tijekom godine
Posudba knjižnične građe	
Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe	
Upoznavanje učenika s časopisima i novinama	
Poučavanje knjižnično-informacijskoj pismenosti	
Razvijanje stalnih navika korištenja knjige	
Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici	
Pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja	
Razvijanje čitateljske kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV mediji i dr.)	
Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici	
Pedagoški rad sa skupinom Info-kub	
Upoznavanje učenika s novitetima	
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	Tijekom godine
Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja	
Upoznavanje učitelja s periodikom i novitetima	
Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe	
Timsko planiranje obrade nastavnih sadržaja (pojedinačno)	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
Suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa (Putovanje kroz znanje, Noć u knjižnici, Druženje s knjigom, Knjiga u objektivu, Priča o Našicama)	
Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici: raspored tema i odjela ovisi o mjesečnim temama učitelja, a popis tema iz knjižnično-informacijskog obrazovanja (čitanje, informacijska pismenost, kulturna i javna djelatnost) naveden i razrađen u mjesečnim planovima	
Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva	

POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
Predavanje na Aktivu društveno-humanističke skupine predmeta	veljača
STRUČNO – KNJIŽNIČARSKI RAD	Tijekom godine
Upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici	
Izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara	
Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga	
Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)	
Nabava knjižnične građe (knjižne i neknjižne građe)	
Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada)	
Smještaj i posudba knjižnične građe	
Praćenje korištenja knjižnice (statistike)	
Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda	
Popravci i uvezivanje oštećenih knjiga	lipanj, srpanj
Revizija	
Statistika i izvještaj o radu	
Narudžba serijskih publikacija	rujan-listopad, siječanj-veljača
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
Organizacija predstava	Tijekom godine
Promocija knjiga i druge građe: izložbe, predavanja,...	
Gledanje i slušanje kazeta, CD-ova i DVD-ova u školskoj knjižnici	
Obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Europski dan jezika, Božić, Uskrs,...)	Tijekom godine, vezano uz pojedine datume
Književni susreti	Jedanput u polugodištu
Narudžba i distribucija časopisa za učenike i učitelje	Rujan-listopad, siječanj-veljača

POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature	Tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	Tijekom godine, prema rasporedu organizatora
SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA	Tijekom godine

Godišnje: 1736 sati

Državni praznici i blagdani: 112 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.12. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosijea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu i redovitim pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studen prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studen prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipan, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1736 sati

Državni praznici i blagdani: 112 sati

Godišnji odmor: 240 sati

21.13. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	Početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	Tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	Svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlazih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	Godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	Kvartalno
Izvještaj o obvezama	Godišnje
Bilješke	Godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	Kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	Svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	Svaki mjesec
Obračun osnovne plaće	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	Mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	Svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	Svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	Godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	Po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	Mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	Po potrebi

Godišnje: 1736 sati

Državni praznici i blagdani: 112 sati

Godišnji odmor: 240 sati

22. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE "TOMISLAV"

Voditeljica Učeničke zadruge "Tomislav" je Nataša Kruljac.

Učeničku zadrugu čine:

Skupina	Voditelj	Razred	Broj učenika
1. MALI PČELARI	Matija Ravlić	2.b	16
2. BAKINE MALE TAJNE	Mihaela Pokrivka	1.b	15
3. MODELARI	Danijel Rončević	5., 6., 7. i 8.	8
UKUPNO:			39

Osnovna škola kralja Tomislava Našice

Školska godina: 2014./2015.

USMJERENOST

Učenička zadruga Tomislav usmjerena je stvaranju prepoznatljivosti naše škole kroz različite praktične aktivnosti, ekološke akcije, prodajne izložbe, sajmove i smotre te uz ostvarenje različitih projekata na razini Zadruga, ali i škole. Ostvarenju Godišnjega plana i programa škole pridružiti ćemo provedbom različitih kreativnih radionica i projekata za Božić, Valentinovo i Dan škole.

ZAJEDNIČKI CILJ

Osnaživanje svake sekcije pojedinačno u osmišljavanju, izradi i prodaji kreativnih učeničkih proizvoda.

POTICAJ

Kroz rad Zadruga i razvijanje različitih motoričkih sposobnosti potiče se važnost očuvanja prirode i prirodnih resursa, zdrav način života, razvoj stvaralačkoga impulsa te timskoga rada.

OSNOVNO NAČELO

Rad Zadruga vodit će se načelom razvijanja poduzetničkoga duha učenika u prožimanju s njegovanjem tradicionalnih zavičajnih vještina i obrta te očuvanjem okoliša i razvijanjem ekološke osviještenosti.

ZAJEDNIČKI PROJEKTI

U skladu s tim zadruga će organizirati i dvije ekološke akcije prikupljanja staroga papira i plastičnih vrećica koje će biti dio ekološkoga projekta na razini škole „Spasimo šume“.

CILJ DJELOVANJA

Cilj Učeničke zadruge „Tomislav“ u školskoj godini 2014./2015. razvijanje je svijesti o važnosti kreativnoga djelovanja i stvaranja vlastitoga proizvoda prema načelima uporabljivosti i ekonomičnosti.

HUMANITARNA DJELATNOST

Novac prikupljen prodajom naših proizvoda na manifestacijama, smotrama, izložbama i sajmovima u školi i izvan škole uporabit ćemo za unaprjeđenje uvjeta rada naše Zadruge, ali i kao pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja za odlazak na izlete i ekskurzije.

PREZENTACIJA RADA

Rad Zadruge bit će predstavljen na različitim izložbama, smotrama, sajmovima i manifestacijama na prostorima škole, ali i izvan nje, u raznim prigodama u gradu Našicama i diljem županije. Možemo istaknuti Godišnju skupštinu i Medni sajam Udruge „Pčela“ Našice. Sudjelovat ćemo i na županijskoj smotri učeničkih zadruga gdje ćemo predstaviti radove i prodavati proizvode te prikazati praktični rad naših sekcija.

SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

U zajedničkom djelovanju s Gradom Našice te Pčelarskom udrugom „Pčela“ Našice učenici će imati priliku ići na izvanučioničku nastavu i praktično raditi s košnicama. Sudjelovat ćemo i na raznim prigodnim prodajama u središtu grada više puta tijekom godine te na Sajmu hobija u svibnju 2014.

PROSTORNI UVJETI RADA

Izvedba aktivnosti po sekcijama odvijat će se većim dijelom u prostorijama škole, učionicama, holu škole, školskom dvorištu te podrumskim prostorijama škole gdje će rad s alatima za obradu drveta izvoditi članovi sekcije Modelari. Dio nastave odvijat će se izvan škole poput terenske nastave u prostorima Pčelarske udruge „Pčela“.

IMOVINA ZADRUGE

Dva *Unimat-Basic* stroja za obradu drveta, natkriveni drveni prodajni štand, *Notebook HP 625*, keramička peć, uramljena zastava Zadruge, platna, košare, košnice, staklenke za med, boje za stakla i drvo, šperploča, ostali materijali potrebni za postavljanje izložaba.

ZADUŽENJA VODITELJA SEKCIJA I VODITELJICE ZADRUGE

Planirati, programirati i organizirati rad učenika, poticati i usmjeravati rad učenika, organizirati i omogućavati suradnju s ostalim djelatnicima škole te vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, omogućiti sigurnost svih članova koji aktivno sudjeluju u radu sekcija, pripremiti izložbe, smotre, natjecanja i prodaju proizvoda, uredno voditi svu potrebnu dokumentaciju o aktivnostima Zadruge te odgovorno voditi financije Zadruge.

VREMENIK

Sve sekcije pojedinačno svoje će aktivnosti obavljati tijekom cijele školske godine 2014./2015. prema svojim planovima i programima od 35 sati godišnje.

PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE RADA SEKCIJA

Rezultati rada pojedinih sekcija natjecat će se vrjednovati na županijskoj smotri učeničkih zadruga. Članovi sekcija u svom će radu biti praćeni od svojih voditelja, a mogu biti nagrađeni dodjeljivanjem priznanja i nagrada, ovisno o svojim postignućima, zalaganju i ponašanju.