

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Lapad na prijedlog Vijeća roditelja, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 31. siječnja 2020.g. donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća roditelja

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja.

Poslovníkom se uređuje:

- pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
- položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Vijeća roditelja.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine, na roditeljskom sastanku razrednog odjela, između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog Roditelja razrednici su dužni u roku od tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članak 5.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu. Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna ili kaznena sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje
 - ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole
 - u slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel
 - u slučaju da je utvrđeno da je bitno narušio ugled Škole
 - u slučaju da svojim radom onemogućava rad Vijeća roditelja
 - ako ga razriješe roditelji učenika razrednog odjela koji su ga izabrali u Vijeće roditelja na prijedlog Vijeća roditelja ili roditelja člana razrednog odjela
- Izbor članova Vijeća roditelja obavlja se na početku školske godine.

Članak 7.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 4. Poslovnika. Izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

III. OVLAŠTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 8.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o sljedećim pitanjima:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i o Kućnom redu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnošću učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći

Članak 9.

Jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole biraju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za člana Školskog odbora.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 45 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 10.

Kandidatom se smatra svaki član Vijeća roditelja koji je prihvatio ili sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 11.

O predloženim kandidatima glasa se javno ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova izabran je predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasanje u drugom krugu samo za te kandidate.

IV. SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 12.

Vijeće roditelja radi na sjednicama sukladno ovlastima iz članka 8. ovog Poslovnika.

Odluke se donose većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Vijeća roditelja sudjeluju članovi Vijeća, a mogu sudjelovati ravnatelj, tajnica, stručne službe Škole te po potrebi učitelji, ali bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Sjednice Vijeća roditelja sazivaju se prema potrebi.

O potrebi sazivanja Vijeća roditelja odlučuje predsjednik Vijeća roditelja.

Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu dostavlja se elektronskim putem, a u nedostatku te mogućnosti, drugim pisanim ili usmenim putem.

V. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članka 14.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja konstituira se izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 15.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika je izabran član koji je javnim glasanjem dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Na isti način bira se i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti tajno glasanje putem listića o čemu se donosi odluka natpolovičnom većinom te se glasanje nastavlja sukladno toj odluci.

VI. SJEDNICE

a) Priprema i saziv

Članak 16.

Predsjednik Vijeća roditelja priprema i saziva sjednice po potrebi ili u dogovoru s ravnateljem. U pripremi sjednica predsjedniku pomaže tajnica Škole ili druge osobe koje za to zaduži ravnatelj.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole.

U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti predsjednika Vijeća roditelja, dužnost i obveze preuzima zamjenik predsjednika.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to traži 1/3 članova vijeća ili ravnatelj Škole.

Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka ovoga članka, sjednicu Vijeća saziva ravnatelj Škole.

b) Tijek i odlučivanje na sjednici

Članak 17.

Prije početka sjednice predsjedatelj provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova Vijeća. Ako je na sjednici nazočna natpolovična većina, predsjedatelj započinje sjednicu. Ako nije prisutna natpolovična većina, sjednica se odgađa.

Članak 18.

Na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu, dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditelja na početku sjednice.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 19.

Po istoj točki dnevnog reda sudionik u raspravi s pravom glasa ima pravo dobiti riječ najviše dva puta.

Sudionik u raspravi prvi put ima pravo govoriti do pet (5) minuta.

U drugoj raspravi po istom predmetu, sudionik u raspravi s pravom glasa može govoriti najviše do tri (3) minute.

Ako se u raspravi s pravom glasa ne drži predmeta ili prekoračuje vrijeme, predsjedatelj može upozoriti člana Vijeća, a u slučaju neposluha oduzeti riječ.

Članak 20.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ treba se predstaviti imenom i prezimenom, navesti razred kojeg predstavlja te se pridržavati točke dnevnog reda.

U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, predsjedatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda. Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedatelj je ovlašten uskratiti daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 21.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno te iznositi konkretne, mjerljive i ostvarive prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja. Predsjedatelj je dužan osigurati da sudionika u raspravi nitko ne ometa tijekom njegova izlaganja i u skladu s navedenim u članku 19.

Članak 22.

Na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeće roditelja može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Članak 23.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna natpolovična većina članova. Vijeće roditelja svoje odluke, odnosno zaključke, donosi javno, osim ako Zakonom, Statutom ili nekom drugom odlukom nije drugačije određeno.

c) Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 24.

Svakom sudioniku sjednice, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 25.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika ili remeti rad sjednice.

Opomenu izriče predsjednik Vijeća roditelja, odnosno predsjedatelj.

Članak 26.

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj.

Članak 27.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne uvaži nalog predsjednika Vijeća roditelja ili predsjedatelja, a kojoj je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja ili predsjedavatelja, donosi Vijeće roditelja.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostor u kojem se sjednica održava.

Mjera udaljavanja sa sjednice vrijedi do kraja sjednice na kojoj je izrečena.

d) Odlaganje i prekid sjednice

Članak 28.

Sjednica Vijeća roditelja odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odgađa predsjednik Vijeća roditelja, odnosno onaj tko je sazva.

Članak 29.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice

- kada dođe do težeg remećenja reda

- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente.

Sjednicu prekida predsjednik Vijeća roditelja, odnosno predsjedavatelj.

Članak 30.

Vijeće roditelja može osnovati radne skupine, odnosno Povjerenstva radi proučavanja i rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, a koja su utvrđena Statutom škole i ovim Poslovníkom.

Broj članova Povjerenstva, njihove zadatke i način rada Vijeće roditelja utvrđuje Odlukom o osnivanju Povjerenstva.

e) Zapisnik sa sjednice

Članak 31.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik Vijeća roditelja, odnosno predsjedavatelj.

Članovi Vijeća roditelja imaju pravo iznijeti primjedbe na Zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na Zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno Zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Škole.

Članak 32.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća roditelja.

Zapisnik sadrži:

1. ime i prezime predsjedavatelja
2. imena i prezimena te broj nazočnih i broj odsutnih članova
3. imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi uz sažeti prikaz izlaganja
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama
8. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
9. oznaku priloga koji su dio zapisnika
10. potpis predsjedavatelja i zapisničara

VII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Članak 33.

Članu Vijeća roditelja obavezno se dostavlja:

- poziv na sjednicu
- materijali za raspravu
- zapisnik s prethodne sjednice

Članak 34.

Članovi Vijeća roditelja dužni su izvještavati svoj razredni odjel o održanim sjednicama. Članovi Vijeća roditelja daju svoj izričiti pristanak da se njihove e-mail adrese koriste u međusobnoj komunikaciji ili za potrebe Škole dok im traje mandat.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na Povjerenstva koja imenuje Vijeće roditelja.

Članak 36.

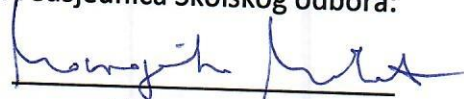
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/20-01/02

URBROJ: 2117/01-17-01-20-01

Dubrovnik, 31.01.2020.

Predsjednica Školskog odbora:



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4. veljače 2020.g.



Ravnateljica:

