

Na temelju članka 44. stavka 1. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 141/22), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine« broj 13/2014), Školski odbor OŠ Lapad na 29. sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA OSNOVNE ŠKOLE LAPAD

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva (u nastavku: ŠSD) uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i Nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Članak 2.

(1) Školsko sportsko društvo osniva se s ciljem provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika i sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

(2) Školsko sportsko društvo osniva školska ustanova i njezin je sastavni dio.

(3) Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostor škole i ima prioritet za njihovo korištenje u odnosu na vanjske korisnike prostora škole.

Članak 3.

(1) ŠSD osniva Školski odbor OŠ Lapad radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

(2) Naziv ŠSD-a je Petka

(3) Sjedište ŠSD-a je Od Batale 14, 20 000 Dubrovnik

(4) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

(5) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

(6) ŠSD nema pravnu osobnost.

Članak 4.

(1) Cilj ŠSD Petka je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

(2) Zadaće ŠSD-a Petka su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promovirati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,

- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

(2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj141/22).

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelja ŠSD imenuje i razrješava školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(4) Mandat voditelja ŠSD traje jednu godinu, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(5) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a

Članak 8.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu školskom odboru.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

Članak 11.

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,

- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

(2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

(3) Evidencija treba sadržavati sljedeće podatke:

- popis aktivnosti,
- broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
- broj školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
- broj sati rada ŠSD-a.

Članak 16.

(1) Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

(2) Za učlanjenje učenika u ŠSD potrebna je pisana suglasnost roditelja/skrbnika.

(3) ŠSD vodi Registar članova ŠSD-a u koji se upisuju sljedeći podatci:

- ime i prezime učenika člana ŠSD-a
- OIB učenika člana ŠSD-a,
- datum učlanjenja odnosno prestanka članstva učenika u ŠSD-u
- datumi izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika iz članka 18. ovog pravilnika.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 18.

(1) U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati onaj učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.

(2) Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležan liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 19.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.
- (2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
 - iz materijalnih troškova škole,
 - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
 - sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
 - sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
 - sponzorstvom i donacijama,
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.
- (4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.
- (5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.
- (6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik o radu školskog sportskog društva stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči i Internetskoj stranici Škole..

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu školskih sportskih društava od 27. veljače 2015.g.

U Dubrovniku, dana 15. veljače 2023.g.

Predsjednica Školskog odbora



Tea Kompar Jerković



KLASA: 011-01/23-01/1

URBROJ: 2117-1-129/02-23-1