

# OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

Od Batale 14 | 20 000 Dubrovnik | e-mail: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)

Tel: 020/356-100 | OIB: 65525385872 | ŠIFRA: 19-018-002

REPUBLIKA HRVATSKA | DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA | GRAD DUBROVNIK

---

**RKP: 11927**

**Matični broj: 3303675**

**Razina: 31**

**Šifra djelatnosti: 8520**

**IBAN: HR0924070001169004509**

## **BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2023. DO 31. PROSINCA 2023.**

Osnovna škola Lapad posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole. Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja. Nastava se odvija u jednoj smjeni.

Godišnji financijski izvještaj Osnovne škole Lapad sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj – prosinac 2023., nakon što su knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s financijskim planom odobrenim od nadležnih tijela. Izvještaji su sastavljeni i predaju se prema odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov., broj 03/15, 93/15, 135/15, 2/17,28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 31/21, 37/22) u zakonu određenim rokovima što za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne samouprave znači predaju do 31. siječnja 2023. godine. Obrasci su popunjeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika na obrascima dostupnim u istom.

Na sjednici održanoj 11. listopada 2023.g. Školski odbor Osnovne škole Lapad, Dubrovnik donio je Odluku o imenovanju nove ravnateljice Željane Pavlović, na vrijeme od pet godina. Nakon dobivene suglasnosti Ministra znanosti i obrazovanja u skladu s člankom 127. stavcima 13. i 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, mandat ravnateljice Pavlović počeo je s danom 28. studenoga 2023.g. budući da je dotadašnjoj ravnateljici Nikolini Soko mandat istekao zaključno s 27. studenoga 2023. g.. Prijenosom ovlasti za potpisivanje financijskih izvještaja novi čelnik potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu predaju.

Zakonski predstavnik Osnovne škole Lapad je ravnateljica Željana Pavlović, a financijske izvještaje sastavila je voditeljica računovodstva Ana Tomašević Butorac.

### **❖ Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS**

**Bilješka broj 1:** (636 – Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan) – ostvarene su 26,70 % više u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja osnovice i privremenog dodatka.

**Bilješka broj 2:** (652 – Prihodi po posebnim propisima) – Smanjenje prihoda zbog manjeg broja djece koji pohađaju Produženi boravak te nemogućnost održavanja školskog športa tijekom zadnjeg kvartala 2023. godine zbog obnove sportske dvorane, dovelo je do manjih prihoda na kontu 652.

**Bilješka broj 3:** (661 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga) – prihodi od najma učionica tijekom ljetnih praznika su se smanjili u odnosu na godinu prije zbog manje zainteresiranosti i potreba za ovom vrstom usluga od strane zakupca.



## OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

Od Batale 14 | 20 000 Dubrovnik | e-mail: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)

Tel: 020/356-100 | OIB: 65525385872 | ŠIFRA: 19-018-002

REPUBLIKA HRVATSKA | DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA | GRAD DUBROVNIK

---

**Bilješka broj 4:** (663– Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima) – Donacije su primljene kako slijedi:

- Učiteljica Ivana Radaljac u iznosu 11,48 eur radi potrebe izvannastavne aktivnosti lutkarske družine
- Županijski savez školskog športa dubrovačko-neretvanske županije u iznosu 869,70 eur koja su namijenjena za rad školskih športskih društava
- Luka Dubrovnik d.d. – donacija u iznosu 400 eur za smotru dječjih lutkarskih predstava „Lutkarska zraka 2023.“
- Udruga Lukjernica – u iznosu 600,00 eur za literaturu povodom Svjetskog tjedna Mentalnog zdravlja za školske potrebe.
- Lučka uprava Dubrovnik u iznosu 700,00 eur u svrhu razvoja i promicanja školskih aktivnosti te podmirenje troškova organiziranja terenske nastave i odgojne radionice za učenike nižih razreda škole u NP Mljet
- Luka Dubrovnik d.d. – u iznosu 500,00 eur za organizaciju terenske nastave u NP Mljet
- Javna ustanova NP Mljet – u iznosu 800,00 eur za kupnju umjetnog božićnog drvca u holu školske zgrade

**Bilješka broj 5:** (671 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika) – povećanje prihoda na stavci 671 u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja svih troškova poslovanja na projektima koji se financiraju iz proračuna grada Dubrovnika.

**Bilješka broj 6:** (311 – Plaće (bruto), 313 – Doprinosi na plaće – povećanje osnovice plaća, uvođenjem privremenog dodatka te povećanje prava Jubilarnih nagrada, Pomoći i Otpremnina dovelo je većeg troška na rashodima za zaposlene. Sve isplate odrađene su sukladno trenutnim važećim zakonskim propisima.

**Bilješka broj 7:** (321 – Naknade troškova zaposlenima) – u prvom dijelu 2023. godine završio je Erasmus projekt čime su se smanjili troškovi na stručnom usavršavanju zaposlenika u odnosu na godinu prije.

**Bilješka broj 8:** (322 – Rashodi za materijal i energiju) – od drugog polugodišta školske godine 2022/2023 odnosno od siječnja 2023. godine krenulo se s projektom financiranja besplatnog školskog obroka za sve učenike osnovnih škola u Republici Hrvatskoj, gdje se organizira nutritivno vrijedni hladni obrok sukladno smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, i to dok se ne steknu infrastrukturne i resorne mogućnosti za uvođenje toplog obroka te su iz toga razloga povećani indeksi na stavkama Materijal i sirovine. Također se dodatno ulagalo u materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje zbog svakodnevnog održavanja školske zgrade, okoliša i opreme.

**Bilješka broj 9:** (323 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja) – tijekom 2023. godine odrađeni su radovi koji su bili neophodni radi otvaranja još jednog Odjela djelomične integracije – rekonstrukcija zbornice i radionice te se odradila zamjena dotrajalih vrata u starom dijelu školske zgrade, kao i elaborat o procjeni stanja stabala u dvorištu Osnovne škole Lapad budući je zgrada okružena sa preko 300 stabala, a neka od njih prijete sigurnosti ljudi i imovine. Kontinuirano se radi na održavanju školske zgrade i okoliša, budući zgrada datira iz 70-ih godina te je potrebno stalno ulaganja i održavanje.

## OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

Od Batale 14 | 20 000 Dubrovnik | e-mail: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)

Tel: 020/356-100 | OIB: 65525385872 | ŠIFRA: 19-018-002

REPUBLIKA HRVATSKA | DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA | GRAD DUBROVNIK

---

**Bilješka broj 10:** (329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, 343 – Ostali financijski rashodi) – U 2023. godini završene su isplate po svim sudskim presudama. Osnovna škola Lapad je proslavila 50 godina škole te je tom prilikom organizirano slavlje: priredba i domjenak za uzvanike što je vidljivo na povećanju stavke reprezentacije.

**Bilješka broj 11:** (381 – Tekuće donacije) – Na temelju Odluke Ministarstva i znanosti osigurale su se zalihe besplatnih menstrualnih higijenskih potrepština (uložaka) u školama i skloništima za žene žrtve nasilja.

**Bilješka broj 12:** (422 – Postrojenja i oprema) – Nastavak zamjene starog, dotrajalog namještaja u školskim prostorijama, sustavno se vrši opremanje učionica nastavnim pomagalicama i ostalim metodičkim sredstvima za bolji i uspješniji rad učitelja, vrši se nabavka i nadopuna lektirnih naslova za školsku knjižnicu. Opremaju se školski uredi, sportska dvorana i školska kuhinja i blagovaonica.

### ❖ Bilješke uz Bilancu

**Bilješka broj 13:** Bilanca predstavlja vrijednosno iskazani pregled imovine, obveza i vlastitih izvora sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine. Stanje bilance utvrđeno na dan 31. prosinca 2023. godine prenosi se kao početno stanje bilance na dan 1. siječnja 2024. godine. Kontinuirani rashodi (13. rashod) za prosinac 2023. godine su evidentirani na 193 – rashodi budućeg razdoblja. Kontinuirani rashodi budućeg razdoblja odnose se na rashode za zaposlene. U 2023. godini evidentirani su kapitalni prijenosi sredstava te je sukladno čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu provedena obvezna korekcija rezultata.

U obrascu Bilance nema nekih većih odstupanja koje bi bilo potrebno obrazložiti.

### ❖ Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac RAS FUNKCIJSKI

**Bilješka broj 14:** – Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Prema funkcijskoj klasifikaciji unose se rashodi poslovanja razreda 3 i rashodi za nabavu nefinancijske imovine razreda 4. Navedeni rashodi iskazani su i u obrascu PR-RAS – šifra Y034 te ih nije potrebno dodatno obrazložiti.

### ❖ Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – Obrazac P-VRIO

**Bilješka broj 15:** – Ovaj obrazac odnosi se na međusobni prijenos nefinancijske imovine između proračuna i proračunskog korisnika. Na temelju Odluke o isknjiženju i prijenosu imovine koja se vodila u poslovnim knjigama Ministarstva znanosti i obrazovanja u poslovne knjige škola sudionica projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR), imovina koja se vodila u knjigama u nadležnom Ministarstvu, prenijela se u poslovne knjige Škole u 2023. godini.



## OSNOVNA ŠKOLA LAPAD

Od Batale 14 | 20 000 Dubrovnik | e-mail: [tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-lapad-du.skole.hr)

Tel: 020/356-100 | OIB: 65525385872 | ŠIFRA: 19-018-002

REPUBLIKA HRVATSKA | DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA | GRAD DUBROVNIK

---

### ❖ Bilješke uz izvještaj o obvezama:

**Bilješka broj 16:** – Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 180.389,07 eur, a odnosi se na: plaću za mjesec prosinac 2023. godine, koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2024. godine, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode te obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

U Dubrovniku, 29. siječnja 2024. godine

Financijski izvještaj sastavila:

Ana Tomašević Butorac, voditeljica računovodstva



Odgovorna osoba:

Željana Pavlović, ravnateljica

