

Temeljem članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine, br.155/23), članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole Luka, Školski odbor na sjednici održanoj 13. studenoga 2024. donio je

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI LUKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u osnovnoj školi Luka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se vrste radnih mjesta, nazivi radnih mjesta, opis poslova, uvjeti za raspored na radna mjesta, razina obrazovanja i broj izvršitelja na radnim mjestima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

RAZINA OBRAZOVANJA I VRSTE RADNIH MJESTA

Članak 3.

Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta u Osnovnoj školi Luka (u daljnjem tekstu: Škola) mogu biti:

1. **radna mjesta I. vrste**, za koje je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st.)
2. **radna mjesta II. vrste**, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv. ili 6. st)
3. **radna mjesta III. vrste**, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1.) ili završen kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
4. **radna mjesta IV. vrste**, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko obrazovanje (razina HKO-a 1 ili 2).

Članak 4.

Za izvođenje djelatnosti u Školi se ustrojavaju:

- posebno radno mjesto i
- ostala radna mjesta.

Članak 5.

(1) Posebno radno mjesto u Školi je rukovodeće radno mjesto i može biti:

Red.br	Naziv radnog mjesta	Koeficijent	Platni razred
1.	Ravnatelj 1 – izvrsni savjetnik	3,99	13
2.	Ravnatelj 2 – izvrsni savjetnik	3,73	13.
3.	Ravnatelj 1 - savjetnik	3,63	12.
4.	Ravnatelj 2 - savjetnik	3,39	11.
5.	Ravnatelj 1 - mentor	3,30	11.
6.	Ravnatelj 2 - mentor	3,08	11.
7.	Ravnatelj 1	3,00	11.
8.	Ravnatelj 2	2,80	10.

- (2) Radno mjesto iz stavka 1. ovog članka je radno mjesto I. vrste čiji su stručni uvjeti, minimalni uvjeti radnog iskustva te drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Škole.
- (3) Sukladno odluci o napredovanju u zvanje ravnatelj se unosom promjena u Registar zaposlenih u javnim službama raspoređuje u odgovarajući platni razred i određuje mu se propisani koeficijent za obračun plaće.

Članak 6.

- (1) Ostala radna mjesta u Školi su:
- u odgojno- obrazovnom radu: učitelj, učitelj edukacijsko rehabilitacijskog profila i stručni suradnik
 - na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima: tajnik školske ustanove 1, voditelj računovodstava u školi 1, referent, stručni radnik na tehničkom održavanju, kuhar-slastičar 2, čistač-spremač i pomoćni radnik.
- (2) Osim radnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka u Školi se mogu ustrojiti i druga radna mjesta koja su potrebna za obavljanje djelatnosti, a koja se financiraju iz drugih izvora.

Članak 7.

- (1) Učitelj, učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila i stručni suradnik mogu biti:
- (2)

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent	Platni razred
1.	Učitelj – izvrsni savjetnik	2,62	10.
2.	Učitelj - savjetnik	2,38	9.
3.	Učitelj - mentor	2,17	8.
4.	Učitelj	2,01	8.
5.	Učitelj – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.
6.	Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila – izvrsni savjetnik	2,76	10.
7.	Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila – savjetnik	2,51	10.
8.	Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila – mentor	2,28	8.
9.	Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila	2,11	8.

10.	Stručni suradnik – izvrsni savjetnik	2,62	10.
11.	Stručni suradnik - savjetnik	2,38	9.
12.	Stručni suradnik - mentor	2,17	8.
13.	Stručni suradnik	2,01	8.
14.	Stručni suradnik – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1.77	5.

- (3) Sukladno odluci o napredovanju učitelji, učitelji edukacijsko-rahabilitacijskog profila i stručni suradnici se unosom promjena u Registar zaposlenih u javnim službama automatski raspoređuju u odgovarajući platni razred i određuje im se propisani koeficijent za obračun plaće.
- (4) Radno mjesto pod brojem 5. i 14. iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na učitelja i stručnog suradnika koji nema odgovarajuću vrstu odnosno razinu obrazovanja i ne može polagati stručni ispit sukladno posebnim propisima iz područja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, dok su ostala radna mjesta unutar rednog broja 1. do 14. radna mjesta I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti utvrđeni Zakonom i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Članak 8.

- (1) Na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima su:

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent	Platni razred
1.	Tajnik školske ustanove 1	2,01	8.
2.	Voditelj računovodstva u školi 1	2,01	8.
3.	Referent	1,43	3.
4.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,39	3.
5.	Kuhar – slastičar 2	1,30	2.
6.	Čistač - spremač	1,06	1.
7.	Pomoćni radnik	1,06	1.

- (2) Radno mjesto pod rednim brojem 1. je radno mjesto I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni Zakonom i Statutom Škole.
- (3) Radno mjesto pod rednim brojem 2. je radno mjesto I. odnosno II. vrste čiji su stručni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni ovim Pravilnikom.
- (4) Radna mjesta pod rednim brojem 3., 4. i 5. su radna mjesta III. vrste čiji su stručni uvjeti i minimalni uvjeti radnog staža za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni ovim Pravilnikom.
- (5) Radno mjesto pod rednim brojem 6. i 7. su radna mjesta IV. vrste čiji su stručni uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom.

POSEBNO RADNO MJESTO

Članak 9.

Rukovodeće poslove u školi obavlja:

NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Ravnatelj</i>
UVJETI: Stručni uvjeti, minimalni uvjeti radnog iskustva te drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđeni su Zakonom i Statutom Škole.	
OPIS POSLOVA: Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom i Statutom Škole.	

OSTALA RADNA MJESTA

Članak 10.

Kako bi Škola mogla obavljati svoju djelatnost ustrojavaju se iz ostalih radnih mjesta u odgojno-obrazovnom radu sljedeća radna mjesta:

1.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Učitelj</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj razredne nastave - učitelj hrvatskog jezika - učitelj matematike - učitelj engleskog jezika - učitelj njemačkog jezika - učitelj prirode i biologije - učitelj fizike - učitelj kemije - učitelj geografije - učitelj povijesti - učitelj informatike - učitelj glazbene kulture - učitelj likovne kulture - učitelj tehničke kulture - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture - učitelj katoličkog vjeronauka - učitelj islamskog vjeronauka
UVJETI: utvrđeni Zakonom i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.	
OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada, razrednički poslovi, poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana, programa, kurikulumu, godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu, školskog kurikulumu i drugih zakona te posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju za svaku školsku godinu	

BROJ IZVRŠITELJA: utvrđuje se za svaku školsku godinu temeljem Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Odluke o broju razrednih odjela u Školi Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za obrazovanje
--

2.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Učitelj edukator rehabilitator</i>
UVJETI: utvrđeni Zakonom i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.	
OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, razrednički poslovi, poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljanje aktivnosti i poslova iz nastavnog plana posebnih kurikuluma, godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju za svaku školsku godinu	
BROJ IZVRŠITELJA: utvrđuje se za svaku školsku godinu temeljem Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Odluke o broju razrednih odjela u Školi Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za obrazovanje	

3.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Stručni suradnik</i>
	- pedagog
	- psiholog
	- socijalni pedagog
	- edukacijski rehabilitator
	- knjižničar
UVJETI: utvrđeni Zakonom, Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i posebnim zakonima	
OPIS POSLOVA: obavljanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, stručno-razvojni i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju za svaku školsku godinu	
BROJ IZVRŠITELJA:	
- pedagog	1

- psiholog	1
-socijalni pedagog	1
- edukacijski rehabilitator	1
- knjižničar	2

Članak 11.

Na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Tajnik školske ustanove 1</i>
UVJETI: utvrđeni Zakonom i Statutom Škole	
OPIS POSLOVA: normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno–tehničkih i pomoćnih radnika, administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	
BROJ IZVRŠITELJA	1

2.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Voditelj računovodstva u školi 1</i>
UVJETI: najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke u trajanju najmanje tri godine, jednu godinu radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva te poznavanje rada na računalu	
OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, obračun i isplata putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis, obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.	
BROJ IZVRŠITELJA	1

3.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Referent</i>
UVJETI: - srednja stručna sprema ekonomske struke	
OPIS POSLOVA: obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračun isplata članovima povjerenstava, obračun isplata i naknada plaća pomoćnicima u nastavi, stručnim komunikacijskim posrednicima i učiteljima u produženom boravku, evidencija i zaprimanje ulaznih računa putem pošte i računa dostavljenih putem aplikacije Fine (e-Račun), evidentiranje svih ulaznih računa u knjigu URA, evidencija i izdavanje izlaznih računa, vođenje evidencije podataka o prehrani učenika, izdavanje uplatnica i provjera istih, knjiženje uplata roditelja za prehranu i produženi boravak učenika, izrada i arhiviranje ugovora o prehrani i produženom boravku učenika, planiranje, izdavanje i obračunavanje putnih naloga za službena putovanja zaposlenika škole, vođenje evidencije i arhiviranje podataka o prijevozu učenika i zaposlenika škole, planiranje, naručivanje i nabava namirnica za prehranu učenika, planiranje, naručivanje i nabava materijalnih i drugih sredstava u dogovoru s ravnateljicom škole, unos udžbenika u CARNET sigma sustav, odlazak u nabavu roba i materijala izvan škole, izdavanje narudžbenica za nabavu roba, usluga, radova, sanacija i ostalog, naručivanje robe i usluga u programu javne nabave Grada Zagreba, primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte koje nisu u nadležnosti tajnika i stručnih službi, rad na blagajničkim poslovima uz evidenciju istih u blagajničkim knjigama te ostalim poslovima koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
BROJ IZVRŠITELJA	1

4.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>stručni radnik na tehničkom održavanju</i>
UVJETI: - završena srednja stručna sprema – (IV. stupanj obrazovanja) četverogodišnji nastavni program, gimnazija ili druga četverogodišnja škola, s najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva u struci ili završena srednja stručna sprema – (III. stupanj obrazovanja) trogodišnji program, industrijska, tehnička ili obrtnička škola ili druga trogodišnja škola, s najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci. - položen stručni ispit za Rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada. Položen stručni ispit za Rukovatelja centralnog grijanja nije uvjet natječaja. Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada utvrđuje se prije sklapanja ugovora o radu.	
OPIS POSLOVA: - rukovodi i brine o radu kotlovnice, sustavu grijanja i ventilacije i električnim instalacijama, vodi brigu o popravcima i servisima i popravlja manje kvarove - brine o instalacijama vodovoda i odvodnje, vodi brigu o popravcima i popravlja manje kvarove	

<ul style="list-style-type: none"> - popravlja oštećenja na zidovima, pločicama i gipskartonskim pločama - boji zidove, stubišnu i vanjsku ogradu - vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara - popravlja nastavna sredstva i pomagala, rolo zastore i projekcijska platna - obavlja manje popravke opreme u školskom dvorištu i školskom igralištu - sudjeluje u uređenju školskog okoliša i kosi travu - dežura u poslijepodnevnoj smjeni i nadzire održavanje aktivnosti vanjskih korisnika u školskim dvoranama - nakon završetka rada Škole isključuje svjetla i zaključava školu - nabavlja materijal i sredstva za održavanje i popravke - čisti snijeg, sudjeluje u povjerenstvima za popis te obavlja druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole prema nalogu ravnatelja i tajnika 	
BROJ IZVRŠITELJA	2

5.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Kuhar- slastičar 2</i>
<p>UVJETI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završena srednja stručna sprema za zanimanje/kvalifikaciju kuhar - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, zdravstveni pregled prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, položen prošireni tečaj higijenskog minimuma. <p>Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta i zdravstveni pregled prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se i obavljaju prije sklapanja ugovora o radu.</p> <p>Položeni prošireni higijenski minimum nije uvjet natječaja.</p>	
<p>OPIS POSLOVA:</p> <p>organizacija rada u školskoj kuhinji, provedba HACCP sustava, poslovi planiranja jelovnika i tjednih narudžbi, preuzimanje i kontrola namirnica, samostalno pripremanje objeda, priprema i podjela mliječnih obroka, pranje posuđa, čišćenje i održavanje kuhinje i svih pratećih prostora te ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa prema nalogu ravnatelja i tajnika</p>	
BROJ IZVRŠITELJA	2

6.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Čistač- spremač</i>
<p>UVJETI: osnovna škola</p>	
<p>OPIS POSLOVA:</p> <p>čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša te namještaja i opreme škole prema rasporedu;</p> <p>poslovi dežurstva prema rasporedu;</p> <p>dostavljački poslovi te drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole prema nalogu ravnatelja i tajnika</p>	
BROJ IZVRŠITELJA	10

7.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Pomoćni radnik</i>
UVJETI: osnovna škola	
OPIS POSLOVA: obavlja pomoćne poslove u kuhinji kod pripreme hrane, obavlja sve pripremne i završne radnje za posluživanje hrane i pića, poslove pranja posuđa, poslove održavanja, čistoće sitnog inventara, radnih površina i prostora, uređaja i kuhinjskog inventara, poslove pranja i peglanja rublja te održava higijenu pribora, stolova i stolnog inventara i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih .	
BROJ IZVRŠITELJA	3

Članak 12.

Osim radnih mjesta iz članka 10. i 11. ovoga Pravilnika u Školi se ustrojavaju i druga radna mjesta koja su potrebna za obavljanje djelatnosti, a koja se financiraju iz drugih izvora.

1.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Učitelj razredne nastave u programu produženog boravka</i>
UVJETI: utvrđeni Zakonom i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi za učitelja razredne nastave	
OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima kroz poslove pomoći u učenju i provedbi organiziranog slobodnog vremena, obavljanje aktivnosti i poslova iz godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu te mogućnost izvođenja dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti te ostali poslovi propisani Pravilnikom o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi	
VRSTA RADNOG MJESTA	radno mjesto I. i II. vrste
BROJ IZVRŠITELJA utvrđuje se za svaku školsku godinu temeljem Odluke o organiziranju programa produženog boravka u Školi za svaku školsku godinu Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za obrazovanje	
2.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture u programu Vikendom u sportske dvorane</i>
UVJETI: utvrđeni Zakonom i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	
OPIS POSLOVA: realizacija rekreativnog bavljenja sportovima uz učenje pojedinih sportskih elemenata, međurazredna, školska i međuškolska prijateljska natjecanja u pojedinom sportu te redoviti sportski susreti, savjetovanja o zdravoj prehrani i važnosti rekreativnog vježbanja, sudjelovanje u akcijama na gradskoj razini za učenike škole polaznike programa te obavljanje aktivnosti i poslova iz godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu i mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole i drugih zakona	

VRSTA RADNOG MJESTA	radno mjesto I. i II. vrste
BROJ IZVRŠITELJA	1

3.	
NAZIV RADNOG MJESTA	<i>Pomoćnik u nastavi</i>
UVJETI: utvrđeni Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	
OPIS POSLOVA: propisani Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	
VRSTA RADNOG MJESTA	radno mjesto III. vrste
BROJ IZVRŠITELJA	utvrđuje se za svaku školsku godinu temeljem odobrenog tjednog broja sati za pružanje potpore učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa i broja učenika

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, KLASA: 110-01/14-04/05; URBROJ: 251-459-14-01 od 29. prosinca 2014.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-02/24-02/10
URBROJ:251-459-24-01
Sesvete, 8. studenoga 2024.

Predsjednica Školskog odbora
Gordana Matolek Veselić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 14. studenoga 2024. te stupa na snagu dana 25. studenoga 2024.

Ravnateljica
Nikolina Čurković, prof.

