

**OSNOVNA ŠKOLA MARČANA**

Marčana 166, 52206 Marčana

E-mail: [ured@os-marcana.skole.hr](mailto:ured@os-marcana.skole.hr)

OIB 31345551255

Klasa: 400-02/20-01/02

Urbroj: 2168/05-55-60-20-2

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE MARČANA  
ZA 2021. GODINU  
TE PROJEKCIJE PLANA ZA 2022. I 2023. GOD.**

U Marčani 22. prosinca 2020.

## **Uvod- sažetak djelokruga rada Škole**

### **Podaci o upisnom području**

Zgrada škole Marčana nalazi se u istoimenom mjestu, u samom centru sela. Temeljem Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije upisno područje obuhvaća slijedeća mjesta: Marčanu, Marčanske Dvore, Pineziće, Prodol, Kuiće, Hreljiće, Baliće, Biletiće, Belaviće, Bratuliće, Livoviće, Stanciju Celija, Stanciju Peličeti, Radeki polje, Radeki glavica i Lobarika. Kao i prethodnih godina, u školi se izvodi nastava u dvije smjene i to: u jutarnjoj smjeni od V-VIII.razreda i produženi boravak, a u popodnevnoj smjeni od I-IV.razreda, dok u područnom odjelu Lobarika nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni i produženi boravak u popodnevnoj smjeni. Granice školskog prostora nisu izmjenjene već su riješene mrežom škola na teritoriju bivše Općine Pula i dogovora sa susjednim školama. Školu pohađa, većina učenika iz mjesta, dok 72 učenika putnika putuje školskim autobusom prijevoznika Fils d.o.o. i to iz mjesta udaljenih 3 do 9 km.

### **Unutrašnji školski prostori**

Nastava u školi izvodi se isključivo u klasičnim učionicama što je i nadalje jedino moguće rješenje. Građevinsko stanje objekta je zadovoljavajuće osim krovne konstrukcije koja je u lošem stanju. Opća oprema zadovoljava i redovno se održava. S obzirom da se iz godine u godinu vrši nadopuna opreme i učila. Moramo konstatirati da oprema škole ne odgovara normativima pedagoškog standarda.

Obzirom na broj učenika i rad škole u dvije smjene potrebno je iznaći optimalno arhitektonsko rješenje u suradnji sa stručnim službama u lokalnoj upravi. Škola bi tada radila u jednoj smjeni i bili bi u mogućnosti organizirati kabinetsku nastavu nekih predmeta. Ugovorom između škole i općine Marčana, poslovni prostori koje je nekad koristila općinska uprava ustupljeni su školi s rokom korištenja od 10 godina. Novi školski prostori, površine 120 m<sup>2</sup> razdjeljeni su u 7 prostorija različite kvadrature.

U najprostraniju (bivša vijećnica) preselila se školska knjižnica.

U nekadašnjem uredu načelnika uređen je ured tajništva i računovodstva. U nekadašnjem uredu pročelnika uređen je ured psihologa i pedagoga.

Istim ugovorom predškolska ustanova koristi školski prostor u zgradi škole u navedenom roku.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Marčana
<b>Adresa škole:</b>	Marčana 166, 52206 Marčana
<b>Županija:</b>	Istarska
<b>Telefonski broj:</b>	052/571-166
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-marcana.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-marcana.skole.hr/
<b>Šifra škole:</b>	18-491-001
<b>Matični broj škole:</b>	03203646
<b>OIB:</b>	31345551255
<b>Ravnatelj Škole</b>	Nensi Kaluđerović, prof.
<b>Ukupan broj učenika:</b>	172
<b>Matična škola Marčana</b>	134
<b>Područna škola Loborika</b>	38
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	88
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	84
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	9
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	27
<b>Broj učenika putnika:</b>	72
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	4
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Broj radnika:</b>	46
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	3
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	7
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2

<b>Sati</b>	<b>Prva smjena</b>	<b>Druga smjena</b>
0.	07:00 - 07:40	
1.	07:45 - 08:30	13:00 - 13:45
2.	08:35 - 09:20	13:50 - 14:35
3.	09:25 - 10:10	14:55 - 15:40
4.	10:30 - 11:15	15:45 - 16:30
5.	11:20 - 12:05	16:35 - 17:20
6.	12:10 - 12:55	

Učenike jutarnje smjene autobus dovozi u 6:55 sati. Odlazak učenika jutarnje smjene organiziran je ispred škole u 12:55 sati.

Učenici putnici popodnevne smjene dolaze u školu u 13:00 sati. Odlazak je organiziran ponedjeljkom i petkom u 16:30, dok utorkom, srijedom i četvrtkom odlaze u 17:20 sati.

Učenici PŠ Lobarika dolaze u Školu u 7:20 sati. Odlazak kućama je organiziran svakim danom u 11:45 sati.

## **Naziv programa i vremensko razdoblje trajanja programa**

Osim redovne nastave u školi njegujemo i druge oblike rada u kojima su naši učenici vrlo uspješni. Redovni program daje samo osnovno znanje i smjernice, dok sve ostale aktivnosti po čemu je škola prepoznatljiva i raznovrsnija od ostalih čini skupina izbornih i dodatnih programa, koji se održavaju tijekom cijele školske godine.

Sredstva koja su potrebna za isplatu plaća djelatnika izračunavaju se na temelju koeficijentata složenosti poslova koji su propisani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Ostali rashodi za zaposlene: izdaci za dar djeci, regres za godišnji odmor i božićnica planirani su na osnovu sadašnjeg stanja. Trošak za isplatu jubilarnih nagrada ovisi o broju zaposlenih koji navršavaju broj godina rada potrebnih za ugovorenu isplatu.

### **Redovna djelatnost osnovnih škola – minimalni standard**

### **Materijalni rashodi OŠ po kriterijima – minimalni standard**

Redovna djelatnost škola financirana je iz decentralizacije iz koje se financiraju materijalni i financijski rashodi, rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja. Izračun mjesečne dotacije provodi se na temelju izračuna po broju učenika (38,00 kn), po broju razrednih odjela (300,00 kn); po broju zgrada škole ( 2.000,00 kn). godinu. Sredstva se troše namjenski i to samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

#### **Opći ciljevi:**

Podmirivanje materijalnih rashoda i tekućih izdataka,

#### **Posebni ciljevi:**

Kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Podmiruju se troškovi za službena putovanja, uredski materijal, energiju, materijal za tekuće održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, prijevoz učenika, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, računalne usluge, zdravstvene usluge, ostale usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja.

### Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku – zakupnina dvorane, zdravstvene usluge i prijevoz učenika

#### **Opis aktivnosti:**

Zakupnina dvorane za izvođenje tjelesne kulture odnosi se na mjesečno plaćanje Općini Marčana za redovno izvođenje nastave. Radnici škole imaju pravo na sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora i ostalih oblika zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole, a u suradnji s osnivačem; 10 djelatnika godišnje. Učenici putnici koji ne stanuju u Marčani imaju osiguran prijevoz školskim autobusom koji prometuje na upisnom području škole.

#### **Opći ciljevi:**

Omogućiti nesmetano izvođenje nastave tjelesne kulture. Omogućiti djelatnicima škole zdravstvenu zaštitu. Omogućiti učenicima putnicima prijevoz.

#### **Posebni ciljevi:**

Djelatnicima škole organizirati sistematske preglede u zakonskom roku sa pružateljem zdravstvenih usluga prema sklopljenom Ugovoru. Učenike putnike prevesti/zbrinuti školskim autobusom od mjesta stanovanja do škole i natrag prema točno utvrđenom tenderu vožnje, sukladno Ugovoru/Sporazumu s prijevoznikom.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:**

Ovom aktivnošću omogućuje se preventivna zdravstvena zaštita djelatnika i redoviti dolazak učenika na nastavu. Ostvariti aktivnost u planiranim okvirima i financijska sredstva utrošiti prema financijskom planu. Procjenjuje se da dodatnih troškova i rizika neće biti, u slučaju da pak dođe do dodatnih rashoda, isti će biti planirani i obuhvaćeni Rebalansom financijskog plana.

### Redovna djelatnost osnovnih škola – iznad standarda

### Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku iznad standarda

### Nenamjenski prihodi i primici

#### **Opis aktivnosti:**

Troškovi financirani iz sredstava iznad decentralizacije su troškovi prijevoza učenika, troškovi energenata, premija osiguranja i zdravstvenih pregleda.

#### **Opći ciljevi:**

Podmirivanje materijalnih rashoda i tekućih izdataka.

#### **Posebni ciljevi:**

Kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole

### Programi obrazovanja iznad standarda

#### **Opis aktivnosti:**

Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, čime se osiguralo pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u školskoj 2018./2019. godini u školama u kojima je osnivač Istarska županija, a koji nisu ušli u program MOZAIK 3, već su financirani od strane osnivača preko Ug. o djelu.

#### **Opći ciljevi:**

Želi se pomoći učenicima s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovnoškolske i srednjoškolske programe u redovitim ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama te imaju teškoće koje ih sprječavaju u funkcioniranju bez pomoći pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika.

#### **Posebni ciljevi:**

Osiguranje pomoćnika učenicima s teškoćama u razvoju poboljšava njihov odgojno-obrazovni uspjeh, potiče uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje te donosi napredak u razvoju vještina i sposobnosti u školskoj sredini.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zahvaljujući sredstvima IŽ osigurala su se sredstva za jednog učenika koji je imao potrebu za istim. Time se olakšalo i poboljšalo njegovo integriranje i savladavanje u nastavnom procesu.

### Programi obrazovanja iznad standarda

#### Školska kuhinja

#### **Opis aktivnosti**

Planirani su rashodi po realnoj procijeni ostvarenja istih koji služe za financiranje prehrane učenika dok borave u školi u skladu s propisanim normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo. Tjedni jelovnik objavljuje se na školskoj oglasnoj ploči škole. U cilju očuvanja zdravlja učenika u školi se ne nudi brza hrana i gazirana pića. Prehrana se izvodi u holu škole.

#### **Opći ciljevi:**

Cilj provođenja je da se djeca što zdravije hrane.

**Posebni ciljevi:**

Omogućavanje svim učenicima mogućnost prehrane u školskoj ustanovi.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Broj učenika koji se hrane u školi svake godine se povećava.

**Produženi boravak****Opis aktivnosti:**

Produženi boravak neobavezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Program produženog boravka provodi se dugi niz godina. Školske godine 2017/2018. otvorio se i produženi boravak u PO Lobarika zbog velikog interesa roditelja. Dnevno trajanje produženog boravka škola usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja, te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima.

**Opći ciljevi:**

Najvažniji je cilj omogućavanje stručne pomoći u rješavanju postavljenih zadataka, razvijanje i poticanje sposobnosti za samostalni i timski rad, te zbrinjavanje djece do početka popodnevnih smjena.

**Posebni ciljevi:**

Omogućiti djetetu kvalitetan program i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zbog stalnog povećanja broja učenika korisnika programa morao se povećati broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u realizaciji. Financiranje se provodi tako da troškove djelatnika (plaća i ostali materijalni troškovi, službena putovanja i stručno usavršavanje, zdravstvene preglede) u cijelosti pokriva Općina Marčana, a prehranu i ostale materijalne troškove u iznosu od 25,00 kn dnevno sufinanciraju roditelji.



## Zavičajna nastava

### Opis aktivnosti:

OŠ Marčana uključena je u projekt zavičajne nastave Istarske županije s ciljem očuvanja istarskih posebnosti, povijesti i tradicije.

### Opći ciljevi:

Uključiti se u Projekt Istarske županije - Institucionalizacija zavičajne nastave.

### Posebni ciljevi:

Provesti školski projekt „Ča je more?“ prema planiranim aktivnostima iz Školskog kurikulumu te dobivena sredstva utrošiti u cijelosti na nabavku opreme potrebne za realizaciju projekta.

### Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva:

Stvaralački rad učenika kroz realizaciju aktivnosti zavičajne nastave. Financijska sredstva utrošiti prema namjeni. Procjenjuje se da dodatnih troškova i rizika neće biti, u slučaju da pak dođe do dodatnih rashoda, isti će biti planirani i obuhvaćeni Rebalansom financijskog plana.

## Shema školskog voća

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, od školske godine 2017./2018. Hrvatska započinje s provedbom Školske sheme – besplatnih obroka voća i za školsku djecu. Školska shema objedinjava dosadašnju Shemu školskog voća i povrća u školama

Svaka škola koja želi sudjelovati u Školskoj shemi odabrat će lokalnog dobavljača koji će isporučivati voće i povrće (100-150 g po djetetu tjedno) Voće i povrće isporučivat će se i raspodjeljivati najmanje jednom tjedno.

### Investicijsko održavanje osnovnih škola

#### Investicijsko održavanje OŠ – ostali proračuni

##### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su vlastiti prihodi ovisno o mogućnostima.

##### **Opći ciljevi:**

Prema potrebama i mogućnostima škola obavlja investicijsko održavanje.

##### **Posebni ciljevi:**

Održavanje pedagoškog standarda i zadovoljavanje zakonskih uvjeta.

##### **Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva:**

Omogućeno redovno odvijanje djelatnosti škole. Financijska sredstva utrošiti prema namjeni. Procjenjuje se da dodatnih troškova i rizika neće biti, u slučaju da pak dođe do dodatnih rashoda, isti će biti planirani i obuhvaćeni Rebalansom financijskog plana.

### Opremanje u osnovnim školama

#### Školski namještaj i oprema

##### **Opis aktivnosti:**

Sredstvima od donacija i vlastitim sredstvima nastoji se unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

##### **Opći ciljevi:**

Sredstva su predviđena za nabavu knjiga za školsku knjižnicu i nabavu informatičke opreme, i ostale uredske opreme, a ostvaruju se iz vlastitih sredstava i dobivenih donacija.

##### **Posebni ciljevi:**

Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zahvaljujući ranije navedenim izvorima financiranja, škola je započela sa zamjenom dotrajale stare informatičke učionice novim računalima. Ove se godine nastavlja zamjena računala te ostalih osnovnih sredstava u učionicama, koje su neophodne za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa. U 2019. godini planira se nastaviti sa opremanjem učionica i kabineta novom opremom za što suvremenije odvijanje nastavnog procesa.

## Obrazloženje programa rada školske ustanove

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što se ostvaruje:

- stalnim usavršavanjem učitelja (seminari, stručni skupovi, aktivni) i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu;
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije;
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti i učenika i učitelja tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine;
- poticanjem razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, grupama i pojedincima.

Što se programima želi postići?

- Izgrađivati osjećaj zajedništva, grupnog rada, suradnje i uzajamnog pomaganja;
- Smanjiti stupanj nasilja među učenicima
- Razvijati natjecateljski duh, želja za uspjehom;
- Izgrađivati ekološku osviještenost;
- Isticati potrebu i važnost rada u svakodnevnom životu;
- Razvijati sposobnost prepoznavanja vlastitih sposobnosti;
- Razvijati logično zaključivanje i povezivanje stečenog znanja;
- Razvijati kulturu komunikacije i usvojiti obrasce uljudnog ophođenja
- Prepoznati humanističke vrijednosti kao prijateljstvo, suradnja, altruizam, tolerancija
- Privikavati se i upoznavati tuđe kulture i običaje;
- Povećavati vokabular i komunikaciju na stranim jezicima;
- Razvijati i formirati fizički i psihički zdrave osobe;
- Osposobiti za svrsishodno i organizirano provođenje slobodnog vremena;

Kako će se realizirati programi?

- Kroz različite aktivnosti i radionice kao što su – eko grupa, likovna grupa, izrada grafita, plesna grupa, novinarska, informatička, dramska, literarna, glazbena, graditeljska, kulinarska, izrada nakita
- Uključivanjem u rad dodatne nastave iz pojedinih predmeta- matematika, hrvatski jezik, engleski jezik, talijanski jezik
- Aktivno baviti se nekom sportskom aktivnošću – uključanjem u nogomet, odbojka
- Posjećivanjem sajмова knjiga, muzejima i raznim kulturnim manifestacijama

Od izbornih programa imamo vjeronauk i talijanski jezik od prvog razreda i informatiku za učenike od petog do osmog razreda. Kroz te programe učenici zadovoljavaju svoje potrebe za većim znanjem, a posebno su motivirani za učenje stranih jezika.

Učenici tijekom godine sudjeluju u brojnim natjecanjima i manifestacijama.

Kroz takve aktivnosti učenici pronalaze sebe i zadovoljavaju svoje interese bez obzira na postignuti školski uspjeh. Na taj način se kod njih razvija natjecateljski duh, zadovoljavaju svoju znatiželju i kreativno ispunjavaju slobodno vrijeme.

## **Potrebna sredstva za provođenje programa i ishodišta na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Financijskim planom proračunskog korisnika, odnosno škole, planiraju se sredstva potrebna za provođenje određenog programa. Programi se vode po izvorima financiranja i unaprijed definiranim proračunskim klasifikacijama koje su definirane Zakonom o proračunu.

Izvori sredstava za financiranje rada OŠ Marčana su:

- **OPĆI PRIHODI I PRIMITCI**, skupina 636, državni proračun (Ministarstvo znanosti i

obrazovanja) za financiranje rashoda za zaposlene; lokalni proračun (Općina Marčana i Grad Pula) za materijalne i financijske troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine; Općine Marčana i Grada Pule za školsku kuhinju i produženi boravak prema Odlukama o socijalnoj skrbi.

- **OPĆI PRIHODI I PRIMITCI**, skupina 671, Istarska Županija

- **PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA** 652 sastoje se od prihoda za sufinanciranja školske kuhinje, produženog boravka, refundacija sredstava HZZ za isplatu obveznih doprinosa osobama koje se nalaze na stručnom osposobljavanju, uplate roditelja za provedbu dodatnih programa rada (izleta, ekskurzija, škole u prirodi, osiguranja, kazališne i kino predstave ...);

- **DONACIJE** 663 od Općine Marčana i Grada Pule za školsku kuhinju i produženi boravak prema Odlukama o socijalnoj skrbi.

### **Prihodi iz državnog proračuna**

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, te nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, provodi se izrada Financijskog plana.

Provođenje redovne djelatnosti osnovnoškolskog obrazovanja zasniva se na sredstvima Državnog proračuna, odnosno Državne riznice kojima se financiraju rashodi za zaposlene.

Financiranje materijalnih troškova po minimalnom standardu ostvaruje se iz Proračuna Istarske Županije, na temelju ostvarenih bilančnih prava koji su unaprijed propisani. Iznosi za financiranje materijalnih troškova decentraliziranih sredstava po kojima se izrađuje financijski plan su slijedeći:

- 38,00 kn po broju učenika
- 300,00 kn po razrednom odjelu
- 300,00 kn po područnoj školi
- 2.000,00 kn po školi

Na temelju gore navedenih iznosa određuje se godišnja dotacija za svaku pojedinu školu.

Planiraju se i materijalni troškovi po stvarnom trošku, odnosno po računu dobavljača, a oni uključuju sredstva potrebna za prijevoz učenika, energente, police osiguranja i zakupninu dvorane.

Svake godine, u mjesecu listopadu, izrađuje se Plan potrebnih sredstava Javnih potreba iznad standarda, koji se financiraju iz Proračuna Općine Marčana.

Iz tih se sredstava plaćaju plaće djelatnicima za programe produženog boravka, te materijalni troškovi i usluge za projekte koji se provode u školi.

### **Usklađenost ciljeva i programa sa dokumentima dugoročnog razvoja ( Županijska razvojna strategija IŽ)**

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje planove i programe (GPP i školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZO-a i jedinice lokalne (regionalne) samouprave – školske ustanove još nije provedena.

Također, planovi se donose za nastavnu, a ne za fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, odnosno pomak određenih aktivnosti.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09., 92/10., 90/11.);
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.);
- Zakon o proračunu (NN br. 87/08.), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama NN br. 26/10. i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN br. 114/10., 31/11.;
- Upute za izradu Proračuna Istarske Županije za razdoblje 2021.-2023.
- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.;
- Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.;
- Statut škole;
- Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju;
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.



Ravnateljica škole

*Kaluđerović*

Nensi Kaluđerović, prof.