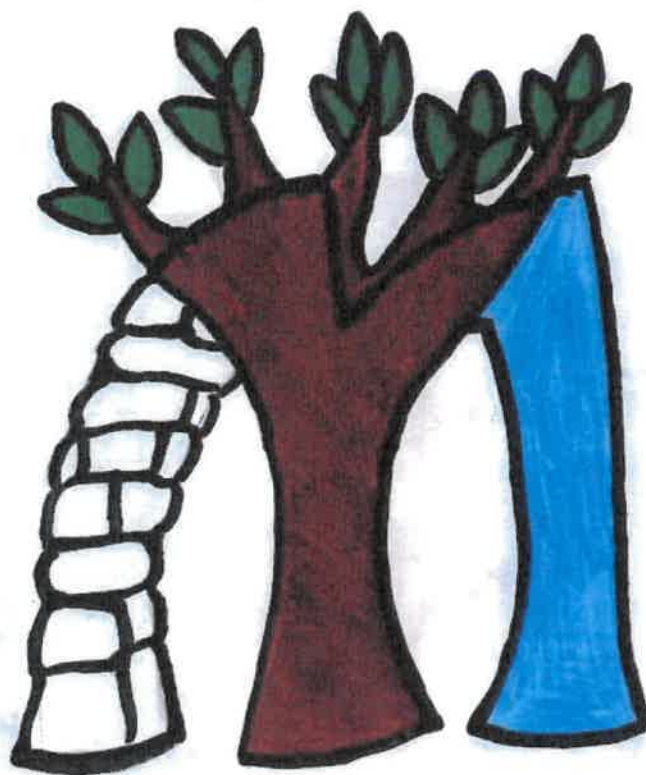


Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Marčana, Školski odbor na sjednici održanoj 6.listopada 2023. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



OSNOVNA ŠKOLA MARČANA

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. UVJETI RADA	5
2.1. Podaci o upisnom području	5
2.2. Unutrašnji školski prostori	5
2.3. Školski okoliš.....	5
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
2.5. Knjižni fond škole.....	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023 ./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	7
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	7
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
4.1. Organizacija smjena	14
4.2. Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave	15
4.3. Dežurstvo učitelja razredne nastave u PO Loborika	17
4.4. Školska kuhinja	17
4.5. Godišnji kalendar rada	19
4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20
4.6.1. Matična škola Marčana	20
4.6.2. Područna škola Loborika	21
4.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4.8. Informativni dani i dani otvorenih vrata učitelja.....	21
4.8.1. Dan otvorenih vrata učitelja predmetne nastave	21
4.8.2. Informativni dan učitelja razredne nastave.....	22
4.8.3. Informativni dan učitelja razredne nastave PO Loborika.....	22
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 23	
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23

5.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	24
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka u OŠ Marčana</i>	24
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka u PO Loborika</i>	24
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka</i>	24
5.2.4.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika u OŠ Marčana</i>	25
5.2.5.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika u PO Loborika</i>	25
5.2.6.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike u OŠ Marčana</i>	25
5.2.7.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatika u PO Loborika</i>	26
5.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u OŠ Marčana</i>	26
5.4.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u PO Loborika</i>	27
5.5.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u OŠ Marčana</i>	27
5.6.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u PO Loborika</i>	28
5.7.	<i>Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija</i>	28
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29
6.1.	<i>Plan rada ravnatelja</i>	29
6.2.	<i>Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa</i>	31
6.3.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga</i>	37
6.4.	<i>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara</i>	41
6.5.	<i>Plan rada tajništva</i>	46
6.6.	<i>Plan rada računovodstva</i>	47
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	47
7.1.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	47
7.2.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	48
7.3.	<i>Plan rada Razrednog vijeća</i>	49
7.4.	<i>Plan rada Razrednika</i>	49
7.5.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	50
7.6.	<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	51
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	52
8.1.	<i>Stručno usavršavanje u školi</i>	52
8.2.	<i>Stručna usavršavanja izvan škole</i>	52
8.2.1.	<i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i>	52
8.2.2.	<i>Stručna usavršavanja na državnoj razini</i>	52
8.2.3.	<i>Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja</i>	52

9.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	53
9.1.	<i>Školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti u školskoj godini 2023./2024.</i>	<i>53</i>
9.2.	<i>Cilj i zadaće</i>	<i>53</i>
9.3.	<i>Ustroj</i>	<i>54</i>
9.4.	<i>POVJERENSTVO ŠPP-a</i>	<i>54</i>
9.5.	<i>RAD S UČENICIMA</i>	<i>55</i>
9.6.	<i>RAD S RODITELJIMA</i>	<i>60</i>
9.7.	<i>RAD S UČITELJIMA</i>	<i>61</i>
10.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	62
11.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	63
12.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	64

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Marčana
Adresa škole:	Marčana 166, 52206 Marčana
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052/571-166
Internetska pošta:	ured@os-marcana.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-marcana.skole.hr/
Šifra škole:	18-491-001
Matični broj škole:	03203646
OIB:	31345551255
Ravnatelj Škole	Nensi Kaluđerović, prof.
Ukupan broj učenika:	173
Matična škola Marčana	129
Područna škola Lobarika	44
Broj učenika u razrednoj nastavi:	89
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	84
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika u produženom boravku:	47
Broj učenika putnika:	81
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	2
Broj radnika:	39
Broj učitelja predmetne nastave:	18
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2

2. UVJETI RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Zgrada škole Marčana nalazi se u istoimenom mjestu, u samom centru sela. Temeljem Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije upisno područje obuhvaća slijedeća mjesta: Marčanu, Marčanske Dvore, Pineziće, Prodol, Kuiće, Hreljiće, Biletiće, Belaviće, Bratuliće, Radeki polje, Radeki glavica i Lobarika. Kao i prethodnih godina, u školi se izvodi nastava u dvije smjene i to: u jutarnjoj smjeni od V-VIII.razreda i produženi boravak, a u popodnevnoj smjeni od I-IV.razreda, dok u područnom odjelu Lobarika nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni i produženi boravak u popodnevnoj smjeni. Granice školskog prostora nisu izmjenjene već su riješene mrežom škola na teritoriju bivše Općine Pula i dogovora sa susjednim školama. Školu pohađa, većina učenika iz mjesta, dok 81 učenik putnika putuje školskim autobusom prijevoznika "Fils" d.o.o.i to iz mjesta udaljenih 3 do 9 km.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u školi izvodi se isključivo u klasičnim učionicama što je i nadalje jedino moguće rješenje. Građevinsko stanje objekta je zadovoljavajuće. Osnovna škola Marčana ima 6 učionica. Opća oprema zadovoljava i redovno se održava. S obzirom da se iz godine u godinu vrši nadopuna opreme i učila. Moramo konstatirati da oprema škole ne odgovara normativima pedagoškog standarda.

Obzirom na broj učenika i rad škole u dvije smjene potrebno je izgradnja nove škole. Škola bi tada radila u jednoj smjeni i bili bi u mogućnosti organizirati kabinetsku nastavu nekih predmeta. Ugovorom između škole i općine Marčana, poslovni prostori koje je nekad koristila općinska uprava ustupljeni su školi s rokom korištenja od 10 godina. Novi školski prostori, površine 176 m² razdjeljeni su u 8 prostorija različite kvadrature. U prostoriji bivše vijećnice nalazi se školska knjižnica. U nekadašnjem uredu načelnika uređen je ured tajništva i računovodstva. U nekadašnjem uredu pročelnika uređen je ured psihologa i pedagoga.

2.3. Školski okoliš

Škola ima veliki i prostoran okoliš kojeg dijeli sa Općinom Marčana. U suradnji s Općinom uređujemo školski prostor. Školsko dvorište je zelena površina od 320 m. Stanje školskog dvorišta zadovoljava. Škola ima asfaltirano igralište 880 m.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	880	zadovoljava
2. Zelene površine	320	zadovoljava
UKUPNO	1200	

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Sony mini linija	1	1
Yamaha mini linija	1	1
Video- i fotooprema:		
Panasonic fotoaparat	1	1
Kamera "Panasonic"	1	1
Fotoaparat	1	1
Informatička oprema:		
PC računala	21	21
Laptop	55	54
Videoprojektor	7	7
Pametna ploča	7	7
Ostala oprema:		
Kopirni aparat Konika	2	2

2.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNICA	Prostor m²	40 m ²
	Broj čitaoničkih mjesta	16
	Broj računala	Za knjižničara: 1
	Knjižnični softver	MetelWin
	Pristup internetu	DA
	Telefon u knjižnici	NE
FOND	Broj knjiga	3656
	Broj naslova časopisa	5
	Elektronička i AV građa	50/74
	Posljednja revizija	2022.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023 ./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ ŠK.SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK	STRUČNO
Ivančica Komparić Buić	Učitelj RN	VSS	uč.u I. r.	ne	da
Nina Pliško	Učitelj RN	VSS	uč. u II.r.	da	da
Sanja Bulić	Učitelj RN	VŠS	uč. u III. r.	ne	da
Jasmina Dželadinov Milošević	Učitelj RN	VSS	uč. u IV. r.	da	da
Ivan Čeh	Učitelj RN	VSS	uč.u . I. r.	ne	da
Kristina Grbin	Učitelj RN	VSS	uč. u II. .r.	ne	da
Tajana Lui	Učitelj RN	VSS	uč.u III. r.	ne	da
Sunčana Lukač	Učitelj RN	VŠS	uč. u IV. r.	ne	da
Petra Gortan	Učitelj RN	VSS	Produženi boravak	ne	da
Korina Lukašić	Učitelj RN	VSS	Produženi boravak	ne	da
Petra Zdravec	Učitelj RN	VSS	Produženi boravak	ne	da

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ ŠK.SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK	STRUČNO
Nikolina Zdravec (zamjena za Matea Dir)	Prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	ne	da
Marija Antolović	sveuč.prvost. mat.	VŠS	matematika	ne	da

Tanja Pavlović	prof.biol.i kem.	VSS	bilog., kem. i priroda	ne	da
Neda Vošten	dipl. uč.	VSS	engleski jezik	ne	da
Dejan Tibinac	prof. geografije	VSS	geografija	ne	da
Tea Mužić	prof. GK	VSS	glazbenu kultura	ne	da
Lena Habalija (zamjena za Nenada Pavletića)	prof.TZK	VSS	TZK	ne	da
Elena Vitasović	Profesor likovne kulture	VSS	LK	ne	da
Marina Mužić Dragomir	magistra teologije	VSS	Katolički vjeronauk	ne	da
Natalia Carraro	struč.spec.techn.	VSS	Tehnička kultura	ne	da
Maja Puhar Bezjak	prof.tal.j.	VSS	talijanski jezik	ne	da
Vedran Leutar	magistar povijesti	VSS	povijest	ne	da
Ilija Apostolov	profesor fizike	VSS	Fizika	ne	da
Sanela Bodiš	učitelj RN s pojačanom informatikom	VSS	informatika	ne	da
Minela Omanović	profesor religijske pedagogije	VSS	Učitelj islamskog vjeronauka	ne	da
Tatjana Petrić Lui	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik	ne	da
Tina Šarić	mag.prim.educ.	VSS	informatika	ne	da
Marina Belić	učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj engleskog jezika	ne	da

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ ŠK.SPREME	ZANIMANJE	MENTOR-SAVJETNIK
Nensi Kaluđerović	prof.glaz.kulture	VSS	Ravnatelj	ne
Nensi Nadarević	sveučilišna magistra pedagogije	VSS	Stručni suradnik - pedagog	ne
Anita Banovac	dipl. knjižničar	VSS	Stručni suradnik - knjižničar	ne
Ivana Mihaljica Baljak	prof.psihologije	VSS	Stručni suradnik - psiholog	ne

3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	STUPANJ SPREME
Tijana Ružić Verbanac	magistra prava	tajnica	VSS
Ana Bošković	ekonomist	računovođa	SSS
Neven Jukopila	monter cen.grij.	domar	SSS
Patricija Duras	kuhar	kuhar	SSS
Enisa Osmić (zamjena za Maricu Klečimu) (PO Loborika)	obučar	spremačica	SSS
Aida Mihalec (zamjena za Suzana Blarežina Biljuh)	kozmetičar	spremačica	SSS

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
Ivančica Komparić Buić	I	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
Nina Pliško	II	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
Sanja Bulić	III	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
Jasmina Dželađinović Milošević	IV	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
Petra Gortan	Prod. boravak						25	15		40	1400
Ivan Čeh	I	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
Kristina Grbin	II	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
Tajana Lui	III	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
Sunčana Lukač	IV	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
Korina Lukašić	Prod. boravak						25	15		40	1400
Petra Zadravec	Prod. boravak						25	15		40	1400

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	PREDMET KOJI PREDAJE	RAZR.	PREDAJE U RAZREDIMA					RN IN RAD	Čl. 13 RAZ. St. 7. prav.	Čl. 42. I 56. Ku (čl. 8.a)	UKUPNO DOPDODINA	POSL. IZ USTROJA RADA ŠKOLE (čl. 6. prav.)	UKUPNO NOOR POSL.	OST. POSL.	UKUPNO	
			4. 5.	6.	7.a	7.b	8.								TJ. GOD.	
Marija Antolović	MAT		5.-8.r.					20			20		22	18	40	1400
Ilija Apostolov	FIZ		7.-8.r.					6			6		7	5	12	420
Marina Belić	ENG	5.r	4.	6.	7.a	7.b	8.	17	2	2	21		23	17	40	1400
Sanela Bodiš	INF		5.-8.r.					4	6		10		14	10	24	840
Natalia Carraro	TEH		5.-8.r.					5	1		6	1	7	6	13	455
Lena Habalija	TZK		5.-8.r.					10	2		12		12	8	20	700
Vedran Leutar	POV	7.b.r.	5.-8.r.					10	2		12	1	14	10	24	840
Tea Mužić	GK		4.-8.r.					7	1		8	1	9	8	17	595
Minela Omanović	VJ (ISL)		2.	7.a				2					2		2	70
Tanja Pavlović	KEM, PRI, BIO		5.-8.r.					15,5			15,5	1	18,5	12,5	31	1085

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Nensi Kaluđerović	prof.glazbene kulture	ravnatelj	7,00-15,00	40	1400
Anita Banovac Ivana	dipl. knjižničar	knjižničar	9,00-15,00 (svaki drugi dan)	20	700
Mihaljica Baljak	dipl.psiholog	psiholog-str.suradnik	8,00-14,00 (svaki drugi dan)	20	700
Nensi Nadarević	Sveučilišna mag. pedagogije	pedagog-stručni suradnik	8,00-14,00 (svaki drugi dan)	20	700

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Tijana Ružić Verbanac	magistra prava	tajnica	7,00-15,00	40	1400
Ana Bošković	ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	1400
Neven Jukopila	monter cen.grij.	domar	7,00-15,00	40	1400
Patricija Duras	kuharica	kuharica	06,00-14.00	40	1400
Enisa Osmić	nepoznato	spremačica	11,00-15,00	20	700
Aida Mihalec	nepoznata	spremačica	7,00-8,00 12,00-19,00	40	1400

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava se izvodi u 13 razrednih odjela. Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena predmetna nastava V-VIII razreda, nulti sat počinje u 7,00, a prvi sat počinje u 7,45 sati, šesti sat završava u 12,55. Druga smjena, razredna nastava počinje u 13,00 sati, a peti sat završava u 17,20 sati.

Produženi boravak u matičnoj školi započinje u 7,00 sati i traje do 13,00 sati.

U područnom odjelu Lobarika nastava započinje u 8,00, a peti sat završava u 12,20 sati.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, nastavni sat traje 45 minuta. Produženi boravak u PO Lobarika započinje u 11,30 sati i traje do 16,30 sati. Prihvat djece organiziran je od 6,45 do 7,45 sati.

U sklopu rasporeda sati naznačena je satnica školskog zvona:

Sati	Prva smjena	Druga smjena	Prva smjena (PŠ Lobarika)
0	7,00 - 7,40		
1	7,45 - 8,30	13,00 – 13,45	8,00-8,45
2	8,35 - 9,20	13,50 - 14,35	8,50-9,35
3	9,25 - 10,10	14,55 – 15,40	9,55-10,40
4	10,30 - 11,15	15,45 – 16,30	10,45-11,30
5	11,20 –12,05	16,35 – 17,20	11,35-12,20
6	12,10 -12,55		

4.2. Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave

NASTAVNI DAN	PREDMETNA NASTAVA	VRIJEME DEŽURSTVA	RAZREDNA NASTAVA
Ponedjeljak	0.sat: Ilija Apostolov, Tanja Pavlović MARINA BELIĆ; NIKOLINA ZADRAVEC Zamjena: Tanja Pavlović; Marina Mužić Dragomir, Marija Antolović	06.45 - 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Ivančica Komparić Buić
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	
	MARIJA ANTOLOVIĆ; MARINA MUŽIĆ DRAGOMIR Zamjena: Goranka Perković; Tanja Pavlović; Marina Belić	10.30 – 13.00	
Utorak	VEDRAN LEUTAR, NIKOLINA ZADRAVEC, DEJAN TIBINAC Zamjena: Maja Puhar Bezjak, Goranka Perković, Marija Antolović	07.30 – 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Nina Pliško
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	
	MAJA PUHAR BEZJAK, TANJA PAVLOVIĆ Zamjena: Sanela Bodiš, Marina Belić, Tea Mužić	10.30 – 13.00	
Srijeda	0.sat: Marina Mužić Dragomir i Ilija Apostolov MARIJA ANTOLOVIĆ, LENA HABALIJA Zamjena: Tanja Pavlović, Tea Mužić, Nikolina Zadavec, Marina Belić	06.45 - 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Sanja Bulić
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	

	TEA MUŽIĆ, TANJA PAVLOVIĆ, MARINA BELIĆ Zamjena: <i>Nikolina Zadravec, Marija Antolović, Lena Habalija</i>	10,30 – 13.00	
Četvrtak	SANELA BODIŠ, VEDRAN LEUTAR, ELENA VITASOVIĆ Zamjena: <i>Dejan Tibinac; Natalia Carraro; Marija Antolović</i>	07,30– 10,10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Jasmina Dželadinov Milošević
	Svi učitelji koji su u školi	10,10 – 10.30	
	MAJA PUHAR BEZJAK, DEJAN TIBINAC, NATALIA CARRARO Zamjena: <i>Vedran Leutar, Goranka Perković, Elena Vitasović, Marija Antolović</i>	10.30 – 13.00	
Petak	0.sat: Sanela Bodiš, Vedran Leutar, Marija Antolović MARINA BELIĆ; DEJAN TIBINAC Zamjena: <i>Marija Antolović, Vedran Leutar</i>	6.45 – 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji ½ Jasmina Dželadinov Milošević ½ Sanja Bulić
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	
	TANJA PAVLOVIĆ, NIKOLINA ZADRAVEC; MARINA MUŽIĆ DRAGOMIR; LENA HABALIJA Zamjena: <i>Maja Puhar Bezjak; Lena Habalija</i>	10.30 – 13.00	

- Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave, odmora i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti Ravnateljice.
- **Dežuraju SVI UČITELJI za vrijeme velikog odmora.**
- **U popodnevnoj smjeni od 12.45 do 13.00 ispred škole dežuraju svi prisutni razredni učitelji**
- Dežurni učitelj ostaje do odlaska školskog autobusa koji polazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.

- Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu u pisanom obliku u Bilježnici dežurstva (članak 44. Kućnog reda).

Ravnateljica: Nensi Kaluderović, prof.

4.3. Dežurstvo učitelja razredne nastave u PO Loborika

NASTAVNI DAN	VRIJEME DEŽURSTVA	RAZREDNA NASTAVA
Ponedjeljak	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Kristins Grbin Svatko sa svojim razredom Kristina Grbin
Utorak	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Tajana Lui Sunčana Lukač Tajana Lui
Srijeda	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Neda Vošten Marina Mužić Dragomir Neda Vošten
Četvrtak	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Sunčana Lukač Tatjana Petrić Lui Sunčana Lukač
Petak	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Ivan Čeh Kristina Grbin Ivan Čeh

- Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave, odmora i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti ravnateljice.
- Drugi učitelj ostaje do odlaska školskog autobusa koji polazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.
- Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu u pisanom obliku u Knjigu dežurstva.

4.4. Školska kuhinja

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji te je ista besplatna za sve učenike.

Od 173 učenika u školskoj kuhinji hrani se 164 učenika, a u produženom boravku 16 učenika u OŠ Marčana i 31 učenika u PO Loborika.

Učenike jutarnje smjene autobusi dovoze u 6,55 sati i u 7:30 sati. Odlazak učenika jutarnje smjene organiziran je ispred škole u 13,00 sati.

Učenike popodnevne smjene dolaze u školu u 12,50 sati. Odlazak učenika popodnevne smjene je organiziran u 17,20.

Učenici PŠ Lobarika dolaze u školu u 7,55 sati. Odlazak kućama je organiziran svakim danom u 12,30.

4.5. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 04.09.2023. do 22.12.2023. god.	IX.	21	20	8	
	X.	22	20	9	<i>Jesenski odmor učenika od 30.10.2023.do 01.11.2023.godine</i>
	XI.	21	21	9	
	XII.	19	16	9	
UKUPNO I. polugodište		83	77	35	<i>1. Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 05.01.2023. godine</i>
II. polugodište od 08.01.2024. do 21.06.2024. god.	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	<i>2. Zimski odmor učenika od 19.02.2024. do 23.02.2024.godine</i>
	III.	21	19	10	
	IV.	17	21	9	<i>Proljećni odmor učenika od 28.03.2024. do 05.04.2024. godine</i>
	V.	20	20	11	<i>Ljetni odmor učenika započinje 24.06.2024.godine</i>
	VI.	20	15	10	
UKUPNO II. polugodište		121	109	57	
U K U P N O:		204	186	92	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. Studenog 2023- Svi sveti
- 18. studenog 2023- Dan sjećanje na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2023- Božić
- 26. prosinca 2023- Svjeti Stjepan
- 6. siječnja 2024- Sveta tri kralja
- 31. ožujka 2024- Uskrs
- 1. travnja 2024- Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2024- Praznik rada
- 30. svibnja 2024- Dan državnosti
- 30. svibnja 2024- Tijelovo
- 22. lipnja 2024- Dan antifašističke borbe

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1. Studenog 2023- Svi sveti
- 25. prosinca 2023- Božić
- 26. prosinca 2023- Svjeti Stjepan
- 1. travnja 2024- Uskrсни ponedjeljak
- 30. svibnja 2024- Tijelovo

*31. svibnja- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika

4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

4.6.1. Matična škola Marčana

Razred	Učenika	Odjela	Djevoj- Čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime Razrednika
						šk.kuh.	PB	3-5 km	6-10 km	cije.	PB	
I	10	1	5	0	0	10	5	0	0		5	Ivančica Komparić Buić
II	12	1	5	0	0	12	3	1	0		3	Nina Pliško
III	13	1	6	0	0	13	6	0	0		6	Sanja Bulić
IV	10	1	5	0	0	10	2	2	0		2	Jasmina Dželadinov Milošević
UKUPNO I.-IV.	45	4	21	0	0	45	16	3	0		16	
V	15	1	5	0	1	15		0	4		0	Marina Belić
VI.	23	1	16	0	1	23		0	8		0	Maja Puhar Bezjak
VII.a	14	1	5	0	1	13		1	6		0	Nikolina Zadravec
VII.b.	14	1	7	0	0	11		1	7		0	Vedran Leutar
VIII.	19	1	12	0	2	14		2	8		0	Dejan Tibinac
UKUPNO V. - VIII.	83	5	45	0	5	61	0	4	33		0	
UKUPNO I. - VIII.	128	9	66	0	5	106	16	7	33		16	

4.6.2. Područna škola Loborika

Razred	Učenika	Odjela	Djevoj- Čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime Razrednika
						šk.kuh.	pr.bor.	3-5 km	6-10 km	cije.	prod.	
I	11	1	5	0	0	11	10	10	0		10	Ivan Čeh
II	14	1	7	0	0	14	13	14	0		9	Kristina Grbin
III	8	1	3	0	0	8	8	8	0		6	Tajana Lui
IV	11	1	6	0	1	11	6	9	0		6	Sunčana Lukač
UKUPNO I.-IV.	44	4	21	0	1	44	37	41	0		31	

4.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	1	1	1	0	2	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	1	2	1
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.8. Informativni dani i dani otvorenih vrata učitelja

4.8.1. Dan otvorenih vrata učitelja predmetne nastave

Predmet	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
Hrvatski jezik	Nikolina Zadavec	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Matematika	Marija Antolović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Biologija	Tanja Pavlović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Kemija	Tanja Pavlović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Priroda	Tanja Pavlović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Povijest	Vedran Leutar	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Geografija	Dejan Tibinac	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Glazbena kultura	Tea Mužić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
TZK	Lena Habalija	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00

Likovna kultura	Elena Vitasović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Vjeronauk	Marina Mužić Dragomir	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Engleski jezik	Marina Belić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Tehnička kultura	Natalia Carraro	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Talijanski jezik	Maja Puhar Bezjak	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Fizika	Ilija Apostolov	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Informatika	Sanela Bodiš	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00

4.8.2. Informativni dan učitelja razredne nastave

Razred	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
I	Ivančica Komparić Buić	1.Utorak u mjesecu Svaka srijeda	17.20 15.45-16.30
II	Nina Pliško	Svaki utorak Prema dogovoru ostali termini	13.50-14.30
III	Sanja Bulić	1.ponedjeljak u mjesecu Svaki utorak	17.20-18.00 15.00-15.45
IV	Jasmina Dželadinov Milošević	1.četrvtak u mjesecu Svaki četvrtak	17.20-18.20 13.50-14.30

4.8.3. Informativni dan učitelja razredne nastave PO Lobarika

Razred	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
I	Ivan Čeh	Prvi četvrtak u mjesecu Četvrtak	17.00 9.55-10.40
II	Kristina Grbin	Prvi utorak u mjesecu Petak	16.00 8.50-9.35
III	Tajana Lui	Prvi utorak u mjesecu 2.,3. i 4. srijeda	16.30-17.30 8.00-8.45
IV	Sunčana Lukač	Prvi utorak u mjesecu Ponedjeljak	16.30 10.45-11.30

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr.	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	771	23	805	26	910	26	910	5916	

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka u OŠ Marčana

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	II.	10	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	III.	9	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	IV.	2	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
UKUPNO I. – IV.		28	4		8	280
Vjeronauk	V.	7	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	VI.	18	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	VII.	23	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	VIII.	13	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
UKUPNO V. – VIII.		61	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		89	8		16	560

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka u PO Lobarika

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	II.	13	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	III.	8	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	IV.	9	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
UKUPNO I. – IV.		37	4		8	280

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V+VII	2	1	Mínela Omanović	2	70
UKUPNO		2	1		4	140

V+VII					
-------	--	--	--	--	--

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika u OŠ Marčana

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	I	10	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	II	12	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	III	9	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	IV	8	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	V	11	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VI	19	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VII a	6	2	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VII b	9				
	VIII	9	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		102	9		16	560

5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika u PO Lobarika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	I	9	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
	II	12	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
	III	6	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
	IV	6	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
UKUPNO I. – IV.		33	4		8	280

5.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike u OŠ Marčana

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatik	I	10	1	Tina Šarić	2	70
	II	12	1	Tina Šarić	2	70

	III	13	1	Tina Šarić	2	70
	IV	10	1	Tina Šarić	2	70
	VIIa	13	2	Sanela Bodiš	4	140
	VIIb	14				
	VIII	19	1	Sanela Bodiš	2	70
UKUPNO V. – VIII.	91	7			12	420

5.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatika u PO Loborika

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	11	1	Tina Šarić	2	70
	II	13	1	Tina Šarić	2	70
	III	8	1	Tina Šarić	2	70
	IV	11	1	Tina Šarić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	43	4		8	280

5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u OŠ Marčana

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama *Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.*

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika,H.J.	I		1	35	Ivančica K. Buić
Matematika,H.J.	II	4	1	35	Nina Pliško
Matematika,H.J	III	3	1	35	Sanja Bulić
Matematika,H.J	IV	5	1	35	Jasmina Dž. Milošević
UKUPNO I. - IV.		11			
Matematika	V-VIII	15	1	35	Marija Antolović
Hrvatski jezik	V-VIII	14	1	35	Nikolina Zadravec
Fizika	VII-VIII	10	1	35	Ilija Apostolov
Engleski jezik	V-VIII	10	1	35	Marina Belić
Kemija	VII-VII	8	1	35	Tanja Pavlović

UKUPNO V. - VIII.		57			
UKUPNO I. - VIII.		68			

5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastaveu PO Loborika

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika,H.J	I	3	1	35	Ivan Čeh
Matematika,H.J.	II	14	1	35	Kristina Grbin
Matematika,H.J	III	2	1	35	Tajana Lui
Matematika, H.J., E.J.	IV	5	1	35	Sunčana Lukač
UKUPNO I. - IV.		24			

5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u OŠ Marčana

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika,H.J.	I	3	1	35	Ivančiva K. Buić
Matematika	II	5	1	35	Nina Pliško
Matematika	III	9	1	35	Sanja Bulić
Matematika, Priroda i	IV	10	1	35	Jasmina Dž. Milošević
UKUPNO I. - IV.		27			
Geografija	V-VIII	5	1	35	Dejan Tibinac
Hrvatski jezik	V-VIII	2	1	35	Ilija Apostolov
Biologija	VII-VIII	4	1	35	Tanja Pavlović
Povijest	V-VIII	8	1	35	Vedran Leutar
UKUPNO V. - VIII.		19			
UKUPNO I. - VIII.		46			

5.6. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u PO Loborika*

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika	I	2	1	35	Ivan Čeh
Hrvatski jezik	II	14	1	35	Kristina Grbin
Matematika	III	1	1	35	Tajana Lui
Hrvatski jezik	IV	5	1	35	Sunčana Lukač
UKUPNO I. - IV.		22			

5.7. *Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija*

NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BR.UKLJ.UČ.	PLAN. BR.SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
Pjevački zbor	10-20	35	Tea Mužić
Kreativni prirodnjaci	13	35	Sanja Bulić
Mali prirodnjaci	12	35	Nina Pliško
Sportska grupa	10	35	Ivančica Komparić Buić
Građanski odgoj i obrazovanje		35	Maja Puhar Bezjak
Dramska družina	12	35	Nikolina Zadavec (zamjena za Matea Dir)
ŠSD Marčana	15	70	Lena Habalija (zamjena za Nenad Pavletić)
Likovna Grupa	12	35	Elena Vitasović
Likovno-kreativna grupa	10	35	Jasmina Dželadinov Milošević
Estetski uređivači škole	10	35	Tanja Pavlović
Tehnička grupa	10	35	Natalia Carraro
Vjeronaučna olimpijada	6	35	Marina Mužić Dragomir
Robotika	10	35	Sanela Bodiš
Malci radoznalci	10	35	Sunčana Lukač (Loborika)
Mali istraživači	14	35	Kristina Grbin (Loborika)
Mali kreativci	8	35	Tajana Lui (Loborika)
Domaćinstvo	11	35	Ivan Čeh (Loborika)
Talijanska grupa	14	35	Maja Puhar Bezjak

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		209
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
1.5. Planiranje i organizacija realizacije planiranih aktivnosti	VI-IX	15
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.8. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.10. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri uvođenju promjena u nastavni proces (osiguravanje potrebnih uvjeta)	IX-VI	10
1.11. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.14. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.15. Ostali poslovi	IX – VIII	9
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		275
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. organizacija i koordinacija realizacije suradnje sa lokalnom zajednicom	IX - VI	15
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Praćenje i uvid u ostvarenje planiranih aktivnosti uvođenja promjena u pristupu I radu s učenicima	IX - VII	10
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	25
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	15
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		75
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. . Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	IX – VII	20
5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	60
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	50
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		225
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	30
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
9.3. Implementacija HACCP-a	IX – VI	5
9.4. Mjerenje emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora	IX – VI	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

6.2. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma te Školskog preventivnog programa Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju, priprema dokumentacije i preporuka za učitelje za izradu Individualiziranih kurikuluma (IK)	Godišnji plan i program Školski kurikulum ŠPP Plan i program rada psihologa Preporuke za učitelje i obrasci za IK Projektna dokumentacija	Rujan - listopad	Školska pedagoginja Školska knjižničarka Ravnatelj Učitelji RN i PN

	Priprema dokumentacije za provođenje projekata unutar ŠPP Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika	Pripreme za roditeljske sastanke i SRO		
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	Rad u Str.pov.škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku – učenici s teškoćama, prijevremeni upis Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ) , razgovor s roditeljima i pružanje povratnih informacija Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 4.razreda / trijaža Formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda	Upitnici za roditelje Testovi spremnosti za školu, Testovi sposobnosti i upitnici ličnosti Mišljenja psihologa Sastanci Povjerenstva Formirani razredni odjeli	Listopad / Studen Ožujak /Travanj Svibanj/ Lipanj Srpanj / Kolovoz	Školska pedagoginja Učiteljica RN Učiteljica HJ Str.suradnice predškolskih ustanova Dr.školske medicine
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Izrada školskog preventivnog programa, sastanci Školskog tima za kvalitetu Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) Savjetovanje učenika i roditelja u stručnoj službi škole Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti / Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (provedba i analiza ankete) Suradnja s liječnicom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima Član Tima za krizne intervencije IŽ	Zapisnici Prezentacije Učenički radovi Ankete Izvešća o realizaciji Dosje učenika	Studen Prosinac Prema potrebi tijekom godine	Članovi školskog Tima za kvalitetu Razrednici RN i PN Liječnica šk.medicine, ostali stručnjaci iz vanjskih ustanova Članovi Tima za krizne intervencije IŽ, vanjski suradnici
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • Psihodijagnostika • Emocionalne teškoće • Obiteljska problematika... • Osposobljavanje za učenje i samostalan rad RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA - psihodijagnostika, educiranje i suradnja s učiteljima razredne i predmetne	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa Protokol o nasilju Dopisi	Kontinuirano tijekom nastavne godine	školska pedagoginja, razrednici , učitelji, roditelji te vanjski suradnici

	<p>nastave , suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA - generacijsko testiranje sposobnosti u 4.raz.-identifikacija darovitih učenika, podrška i usmjeravanje u primjerene aktivnosti (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, prijedlog prijavljenih u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“)</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – suradnja sa srednjim školama</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA Predavanja/radionice za učenike 3. i 4. razreda – „Kako koristim digitalne medije“</p> <p>Predavanja / radionice za učenike predmetne nastave u sklopu obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji sa školskom knjižničarkom</p> <p>Ostale radionice prema potrebi i u dogovoru s razrednicima</p>			
5. RAD S RODITELJIMA	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama</p> <p>Tematski roditeljski sastanci – realizacija ovisno o epidemiološkim mjerama i preporukama HZZ i MZO</p> <p>Planirane teme:</p> <p>1.raz. letak za roditelje: Polazak u prvi razred – u suradnji s pedagoginjom</p> <p>2. raz. letak za roditelje: Izazovi roditeljstva - emoc. podrška i podrška učenju</p> <p>3.raz. predavanje za roditelje: „Djeca i digitalni mediji“</p> <p>4.r. predavanje za roditelje : „Prelazak u 5.r. i predmetnu nastavu“</p> <p>6.raz. Pubertet – u suradnji s pedagoginjom i HZJZ i patronažnom službom</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Broj razgovora</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p> <p>Leci</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Školska pedagoginja</p> <p>Razrednici</p>
6. RAD S UČITELJIMA	<p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, izrada smjernica za rad</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Prema potrebi tijekom šk.godine</p>	<p>Školska pedagoginja</p> <p>Učitelji</p>

7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Provođenje preventivno-razvojnih programa: „Školski preventivni program“ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji drugih projekata Evaluacija učinkovitosti programa – vanjsko vrednovanje (NCVVO) i samovrednovanje (Školski tim za kvalitetu)	Radionice Predavanja Web članci na mrežnim stranicama Škole Zapisnici Izvješća	Tijekom šk.godine	Školska pedagoginja Školska knjižničarka Učiteljica prirode / biologije Vanjski suradnici
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje seminarima AZOO Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Stručni skupovi DPI, HPD, HPK, Naklade Slap, HZJZ, HKPT, GPTIM, Psihika EAPTI Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama E-učenje	Potvrde	Tijekom cijele šk.godine	
9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u dnevniku rada. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja. Vođenje evidencije o provedbi primjerenih oblika školovanja. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija projekata...). Izrada dopisa Vođenje evidencije o radu u E-dnevniku	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IK-a Izvješća o provedbi projekata Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi institucijama	Tijekom šk.godine Lipanj, Srpanj, Kolovoz	
10. OSTALI POSLOVI	Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika na mjestu zamjenika Rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika Rad u Školskom timu za kvalitetu Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u školi Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada Članci na mrežnim stranicama škole	Tijekom školske godine	Djelatnici škole Ostali članovi stručnih povjerenstava

	Rad umjesto pomoćnika u nastavi za učenika 1.r. u PO Lobarika prema nalogu ravnateljice Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice			
--	--	--	--	--

Mjesečni:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak školske godine (suradnja prilikom prikupljanja podataka za tablicu s ukupnim brojem učenika, spiskovi učenika, školski kurikulum) - planiranje i programiranje rada stručnog suradnika- psihologa i osobnog stručnog usavršavanja - sređivanje dokumentacije, učeničkih dosjea i ostalo - pomoć učiteljima u izradi pismene dokumentacije za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - uvođenje pomoćnika u nastavi u rad, zajedno s pedagoginjom - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - Povjerenstvo za zapošljavanje - savjetodavni rad - narudžba psihodijagnostičkog instrumentarija – 4.r.
X.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 4.razreda, pružanje povratnih informacija - pomoć učiteljima u izradi pismene dokumentacije za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 4.razreda, pružanje povratnih informacija - ŠPP: Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (priprema i provedba ankete u suradnji s pedagoginjom i razrednicima) - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - predavanja / radionice za učenike 3. i 4.raz. – „Kako koristim digitalne medije“ u suradnji s pedagoginjom - roditeljski sastanci u 3. i 4.raz. s temom „Djeca i digitalni mediji“; podjela letaka roditeljima 2.razreda, u suradnji s pedagoginjom
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - roditeljski sastanci u 3. i 4.raz. s temom „Djeca i digitalni mediji“ u suradnji s pedagoginjom - predavanja / radionice za učenike 3. i 4.raz. – „Kako koristim digitalne medije“ u suradnji s pedagoginjom
I.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – informiranje učenika 8.razreda o mogućnostima izbora srednjih škola - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - identifikacija i prijedlog prijave nadarenih učenika i učitelja u Školu stvaralaštva – „Novigradsko proljeće“ - ŠPP: Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (analiza ankete i priprema ppt prezentacije) i evaluacija Školskog preventivnog programa i pisanje Izvješća za prvo polugodište u suradnji sa školskom pedagoginjom

II.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – pribavljanje materijala o srednjim školama u zavičaju - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole – potencijalni zahtjevi za PUN - Školska natjecanja – član u povjerenstvima (prema potrebi) - Obilježavanje Tjedna psihologije
III.	<ul style="list-style-type: none"> - narudžba psihodijagnostičkog instrumentarija - predškolci - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – organiziranje posjeta srednjim školama u zavičaju (prema mogućnosti) - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca – djeca s teškoćama - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi)
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca - ostali - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu
V.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca – ostali i priprema dokumentacije - profesionalna orijentacija učenika 8.r. pružanje individualnog savjetovanja učenicima i zainteresiranim roditeljima, održavanje roditeljskog sastanka 8.r. Kamo nakon OŠ – Upis u 1.r. SŠ“ u suradnji s pedagog. i razr.
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - rad u Stručnom povjerenstvu škole – upisi prvaša i formiranje odjeljenja 1.razreda - evaluacija Školskog preventivnog programa, izvješće za cijelu šk.godinu - pisanje raznih izvještaja o primjeni programa i projekata kroz šk.godinu - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi)
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje odjeljenja 5. razreda - poslovi vezani uz završetak školske godine - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi)
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz završetak školske godine - informiranje učiteljica budućih 1.razreda - pisanje izvješća o radu šk.psihologa, ostala dokumentacija - Povjerenstvo za zapošljavanje; priprema PUN - sređivanje dokumentacije, učeničkih dosjea i ostalo

6.3 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA		VRJEME REALIZACIJE	BROJ SATI (GOD)	SURADNICI
1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE			60	
1.1.	Ispitivanje odgojno-obrazovnih potreba			Stručni tim škole
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma	RUJAN		
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika- pedagoga			Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika
1.4.	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja			
1.5.	Izrada plana i programa uvođenja učitelja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad	TIJEKOM GODINE		
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			420	
2.1. Neposredni rad s učenicima				
2.1.1.	Individualni rad s učenicima (savjetodavni rad; pomoć u učenju)			
2.1.2.	Rad s grupama učenika - Rad s razrednim odjelima: 4.r. Učenje i radne navike 5.r. Prelazak iz 4. u 5. razred 6.r. Izazovi puberteta 7.r. Prevencija ovisnosti- ŠPP 8.r. Profesionalna orijentacija- upis u srednju školu Rad s posebnim grupama učenika; Vijeće učenika	TIJEKOM GODINE		
2.1.3.	Rad na odgojnoj problematici- ponašanje učenika	LISTOPAD		Psihologinja, razrednici
2.1.4.	Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima, provođenje sociometrijskog upitnika (1.r., 5.r.)	TIJEKOM GODINE		
2.1.5.	Praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (TUR i daroviti učenici)			
2.2. Neposredni rad i suradnja s roditeljima				
2.2.1.	Upis i ispis učenika			
2.2.2.	Individualni savjetodavni rad			
2.2.3.	Organizacija provođenja roditeljskih sastanaka			
2.2.4.	Poticanje suradničkih odnosa s roditeljima	TIJEKOM GODINE		Psihologinja, ravnateljica, stručni tim Škole

<p>2.5.2. - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Upis učenika iz drugih školskih sredina: - suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima, RV, tajnicom - praćenje prilagodbe učenika</p> <p>2.5.3. Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda</p>	SRPANJ-KOLOVOZ	Psihologinja, stručni tim Škole
2.6. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje		
<p>2.6.1. Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s načinom upisa, pomoć u provođenju aktivnosti, e-prijave i upisi u SS)</p> <p>2.6.2. Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za Izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, pomoć učenicima s TUR i zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje)</p> <p>2.6.3. Rad s roditeljima (suradnja i informiranje, predavanja)</p> <p>2.6.4. Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja (HZZ, SŠ, liječnik školske medicina..)</p>		Školska ambulanta, HZZ, Srednje škole)
3. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
<p>3.1. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa i predlaganje mjera za poboljšanje (analiza i statistički podaci, uvođenje inovacija)</p> <p>3.2. Planiranje i programiranje rada škole</p> <p>3.3. Istraživački rad- operativni projekti</p> <p>3.4. Rad u povjerenstvu za upisa djece i stručnom timu za opservaciju</p> <p>3.5. Planiranje i vođenje stručnog usavršavanje (individualno i kolektivno stručno usavršavanje)</p> <p>3.6. Analiza ostvarenja planova i programa- Izvješće o realizaciji osobnog plana i programa; Izvješće o radu škole</p>	155	TIJEKOM GODINE
4. OSTALI STRUČNI POSLOVI		
<p>4.1. Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>4.2. Pripremanje za rad (radionice, predavanja..)</p> <p>4.3. Dokumentacija djelatnosti (Dnevnik rada pedagoga, vođenje dosjea učenika, rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, kulturna djelatnosti, Školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, upisnice i ispisnice iz Škole, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, suradnja s roditeljima..)</p> <p>4.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja)</p> <p>4.5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- sudjelovanje u organizaciji i praćenju programa</p> <p>4.6. Rad u stručnim povjerenostima i timovima (Stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje</p>	65	TIJEKOM GODINE

psihofizičkog stanja djeteta, Tim za unaprjeđenje kvalitete rada škole.)					
UKUPNO					700

6.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara

Program poslovanja školske knjižnice tijekom školske godine

- pripremanje i uređenje prostora školske knjižnice
- pripremanje građe i provođenje redovitog otpisa knjižničnog fonda
- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
- nabava i distribucija udžbenika, priručnika i ostalog radnog materijala za učitelje
- nabava serijskih publikacija za učenike i učitelje
- stručna obrada knjiga
- izrada knjižničnih izvješća i statistika kroz godinu
- inventarizacija i obrada novih knjiga
- izrada informacijskih pomagala
- estetsko uređenje prostora školske knjižnice
- upoznavanje učenika s prostorom školske knjižnice, smještajem građe, načinom služenja i mogućnostima korištenja prostora školske knjižnice
- upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i osnovnim pravilima
- planiranje i provođenje literarnih druženja s učenicima u sklopu obilježavanja prigodnih dana u godini
- dogovoreni posjeti PO Lobarika
- planiranje i provođenje terenske nastave
- suradnja s razrednicima te organiziranje i provođenje predavanja, literarnih druženja te različitih radionica
- praćenje recenzija i prikaza novih knjiga
- redovito stručno usavršavanje na aktivima školskih knjižničara
- suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim institucijama, Županijskom matičnom službom

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE

1.1 Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole. Neposredni rad s učenicima uključuje:

- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
- redovita suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika i učiteljicama razredne nastave te dogovori oko održavanja nastavnih sati u knjižnici kao i knjižničnih radionica
- obavješćivanje učenika o novim knjigama

1.2 Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- inventarizacija, signiranje, predmetna obrada
- izrada informacijskih pomagala
- provođenje online statističkog uzorkovanja – broj fizičkih posjeta i broj posudbi
- sustavno izvješćivanje učitelja o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- redovito popravljivanje oštećenih knjiga
- izrada godišnjeg plana rada te kurikulumuma
- suradnja s knjižnicama na području grada Pule
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

1.3 Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem zidnih panoa
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska i Sveučilišna knjižnica, muzej Sveta Srca u Puli)
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
- posjet Sajmu knjiga u Puli

1.4 Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničarka sudjeluje na stručnim aktivima školskih knjižničara, surađuje s Matičnom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu te knjižarama i nakladnicima. Uključuje se u seminare i stručna savjetovališta, webinare te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja. Redovito prati stručnu literaturu te prikaze knjiga za djecu i mladež.

2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA PO MJESECIMA

RUJAN

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad, uređenje panoa
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa i izrada novih članskih iskaznica
- sređivanje administracije
- nabava novih lektirnih naslova
- planiranje aktivnosti s učiteljicom produženog boravka
- dogovaranje popisa lektire s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskoga jezika
- nabava i obrada knjiga za projekt **Čitanjem do zvijezda**, prijava kandidata i mentora, dogovor s učenicima i učiteljicama hrvatskoga jezika oko raspodjele knjiga i čitanja do školskog dijela natjecanja, provođenje kviza unutar škole, odabir i prijava kandidata za daljnje natjecanje
- organiziranje pretplate na dječje i stručne časopise
- izrada plana i programa rada knjižnice te kurikulumuma
- upoznavanje učenika prvoga razreda s pravilima posudbe i ponašanja u knjižnici
- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko izrade popisa obvezne lektire
- bilježenje potreba i želja korisnika u svezi s nabavom knjiga
- obilježavanje **Međunarodnog dana osviještenosti o otpadu od hrane 29.9.** (slikovnica Kako su Dora i Mario spasili hranu), u suradnji s učiteljicama produženog boravka

LISTOPAD

- organiziranje pretplate na dječje časopise
- pripremanje dokumentacije o redovitom godišnjem otpisu
- održavanje prigodnih radionica i sati edukacije povodom Mjeseca hrvatske knjige
- distribucija dječjeg tiska
- ŽSV knjižničara IŽ, Oprtalj
- sat lektire s učenicima drugoga razreda u PO Lobarika
- učlanjivanje učenika prvoga razreda u školsku knjižnicu (upoznavanje, upis, namjena i sadržaj, ponašanje, čuvanje knjiga, posuđivanje, slobodan pristup, vraćanje knjiga)
- početak projekta **Svakog tjedna priča jedna** u suradnji s učiteljicom prvoga razreda
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
Mjesec hrvatske knjige (15.10 – 15.11.)
- prigodno uređenje prostora školske knjižnice i obilježavanje *Međunarodnog dana školskih knjižnica (25.10.)*
- 4.10. – *Međunarodni dan zaštite životinja*
- 15.10. – *početak Mjeseca hrvatske knjige*
- 24.10 – *Međunarodni dan školskih knjižnica*

STUDENI

- distribucija dječjeg tiska
- edukacija učenika četvrtog razreda – Priručna zbirka (rječnici i pravopis)
- edukacija učenika trećeg razreda – Priručna zbirka (enciklopedije)
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- statističko uzorkovanje posjeta i posudbe u knjižnici
- sat lektire s učenicima drugoga razreda - **Prašnjavko**
- obilježavanje **Međunarodnog dana tolerancije** (16.11.), - slikovnica Žabac i stranac, čitanje priče o netoleranciji, izdvajanje dobrih osobina učenika u razredu, izrada plakata s porukama o toleranciji.
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
17.11. – Svjetski dan nepušača
20.11. – Međunarodni dan prava djeteta
24.11. – Dan kazališta

PROSINAC

- posjet Sajmu knjiga i Sveučilišnoj knjižnici u Puli s učenicima predmetne nastave u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika
- nabava, uvođenje nove građe i obrada te prezentacija novih naslova
- edukacija u PO Lobarika – *Kako nastaje strip*
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

10.12. – Dan prava čovjeka

11.12. – Dan UNICEF-a

Božić i Nova godina (prigodno uređenje panoa)

SIJEČANJ

- distribucija dječjeg tiska i planiranje pretplate za drugo obrazovno razdoblje
- edukacija učenika drugog razreda u knjižnici (dijelovi knjige, usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač, knjižara, knjižnica)
- formiranje povjerenstva i pripremanje građe za provođenje redovitog godišnjeg otpisa knjižnične građe
- obrada knjiga i časopisa
- pripremanje učenika petog razreda za obilježavanje Međunarodnog čitanja naglas (1.2.)

VELJAČA

- prigodno uređenje panoa povodom Valentinova
- pripremanje dokumentacije o obavljenom redovitom godišnjem otpisu
- distribucija dječjeg tiska
- edukacija učenika trećih razreda o stripu
- provođenje obilježavanja **Međunarodnog čitanja naglas** s učenicima četvrtog, trećeg i drugog razreda (stariji učenici čitaju mladima, razgovaraju o pročitanom i pripremaju zadatke)
- realizacija obilježavanja **Dana glagoljice i glagoljaštva** (22.2.) u suradnji s produženim boravkom (radionica izrade glagoljskih slova od plastelina)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 14.2. – *Valentinovo (obilježavanje dana zaljubljenih)*
 - 21.2. – *Međunarodni dan materinskog jezika*
 - 25.2. – *Svjetski dan nepušenja*

OŽUJAK

- distribucija dječjeg tiska
- projekt *Tajne i zgone nestašne vode* s učenicima prvog razreda
- obilježavanje **Svjetskog dana poezije** (21.3.), suradnja s učenicima produženog boravka
- priprema i realizacija projekta **Međuškolska razmjena označivača stranica** u suradnji s učiteljicom produženog boravka (suradnja s OŠ Centar u Puli)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 8.3. – *Međunarodni dan žena* (izrada čestitki s učenicima produženog boravka i suradnja s učiteljicom četvrtog razreda)
 - 19.3. – *Dan očeva*
 - 21.3. – *Svjetski dan šuma/1. dan proljeća* (radionica s učenicima četvrtog razreda)
 - 22.3. – *Svjetski dan voda* (22.3.)

TRAVANJ

- literarno druženje u školskoj knjižnici s učenicima trećeg i četvrtog razreda povodom *Međunarodnog dana dječje knjige (2.4.)-Od autora do čitatelja*, ppt, kviz)
- distribucija dječjeg tiska
- statističko uzorkovanje posjeta i posudbi u knjižnici
- razmjena označivača stranica u suradnji s knjižničarkom OŠ Centar
- ŽSV školskih knjižničara IŽ, Pazin
- obilježavanje **Dana planeta Zemlje** prigodnom radionicom o recikliranju, u suradnji s učiteljicom produženog boravka
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 7.4. – *Svjetski dan zdravlja*
 - 22.4. – *Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige*
 - 23.4. – *Svjetski dan knjiga i autorskih prava*

SVIBANJ

- distribucija dječjeg tiska
- edukacija učenika osmog razreda o elektroničkom pretraživanju građe (nastava se održava u učionici informatike)
- knjižnična radionica povodom Majčinog dana s učenicima četvrtog razreda *Filigrafijska od papira*
- obilježavanje **Dana Sunca (3.5.)** prigodnom radionicom s učenicima produženog boravka – čitanje na otvorenom, izrada sunca od papira
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 8.5. – *Svjetski dan Crvenog križa*
 - 8.5. – *Majčin dan*
 - 15.5. – *Međunarodni dan obitelji*
 - 22.5. – *Svjetski dan biološke raznolikosti*
 - 31.5. – *Svjetski dan nepušenja*

LIPANJ

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje učitelja i učenika)
- distribucija dječjeg tiska (posljednji broj)
- sređivanje i pregled knjižnog fonda
- izrada godišnjeg statističkog izvješća za Matičnu službu
- proglašenje najčitatelja/najčitateljice, uručenje pohvalnica
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 5.6. – *Svjetski dan zaštite okoliša* – s učenicima produženog boravka izrada plakata o recikliranju, očuvanju i štednji vode, zaštiti prirode, odlaganju otpada

SRPANJ I KOLOVOZ

- stručno usavršavanje knjižničara
- izrada godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća

6.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
Kadrovski poslovi	tijekom cijele godine
Pisanje rješenja prema Pravilniku o normi rada učitelja i ostalih djelatnika	rujan
Izrada statističkih podataka	tijekom cijele godine
Sudjelovanje kod izrade godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Pripremanje materijala za sjednice školskog odbora	tijekom cijele godine
Rješavanje prispjele pošte - dopisi	tijekom cijele godine
Likvidiranje i evidencija ulaznih i izlaznih računa	tijekom cijele godine
Vođenje poslova školske kuhinje	tijekom cijele godine
Blagajnički poslovi, putni računi	tijekom cijele godine
Suradnja sa knjigovodstvenim biroom	tijekom cijele godine
Suradnja sa ravnateljem	tijekom cijele godine
Suradnja sa djelatnicima škole	tijekom cijele godine
Naredbe, napuci MZO-a	tijekom cijele godine
Praćenje zakonitosti	tijekom cijele godine
Vođenje matične knjige zaposlenih uz potrebnu dokumentaciju	tijekom cijele godine
Razne narudžbe i nabava potrebnog materijala	tijekom cijele godine
Prijava novih podataka u print listu	permanently po potrebi
Učeničke potvrde	permanently po potrebi
Priprema za provođenje inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara	prosinac
Sređivanje arhive	tijekom cijele godine
Nabava pedagoške dokumentacije za kraj školske godine	svibanj
Izrada financijskog plana sa knjigovodstvenim biroom	rujan
Analiza ostvarenja financijskog plana rada škole	lipanj
Suradnja sa županijskim odjelom za obrazovanje	tijekom cijele godine
Suradnja sa djelatnicima škole	tijekom cijele godine
Organizacija rada tehničkog osoblja	tijekom cijele godine

6.6. Plan rada računovodstva

SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
Organizacija knjigovodstva i druge propisane evidencije.	tijekom cijele godine
Samostalno vođenje knjigovodstva.	tijekom cijele godine
Organizacija i obavljanje obračunavanja obaveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama.	- II -
Provjeravanje, utvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu.	jednom mjesečno
Izrada financijskih planova.	permanentno
Izrada godišnjeg izvješća za potrebe Ministarstva financija, Ureda za statistiku i Ministarstva znanosti i obrazovanja.	četiri puta godišnje
Izrada izvješća financijske naravi na osnovu traženja nadležnih organa.	po potrebi
Izrada statističkih izvješća.	po potrebi
Izrada ostalih izvješća vezanih za financijsko poslovanje škole.	- II -
Prijem stranaka.	- II -
Ostale poslove po potrebi i nalogu ravnatelja.	- II -

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Konstituiranje Donošenje općih akata Kalendar rada škole	ravnatelj, tajnik
X	Organizacija rada na početku šk. 2023./2024. godine Donošenje Školskog kurikulumu Donošenje Godišnji plana i programa rada škole Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti Izborni programi/financiranje izbornih programa, pravilnici, naputci MZO-a Tekuća pitanja	ravnatelj, str. suradnik, tajnik
XII	Analiza uspjeha u 1. polugodištu tekuća pitanja, financiranje osnovnog obrazovanja i ostali napuci MZO-a	ravnatelj
VI	Analiza uspjeha na kraju školske godine Ostvarivanje plana i programa rada škole	ravnatelj, str. suradnik
VI	Proslava Dana škole	ravnatelj, str. suradnik

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
VIII	1. SJEDNICA - Prijedlog rješenja o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - Dnevna organizacija rada i izmjena smjena - Prijem prvša u školu - Okvirni nastavni plan i program razredne nastave, predmetne nastave	ravnatelj
IX	2. SJEDNICA - Raspored sati i dežurstva - Rad knjižnice - Pravilnik o ocjenjivanju učenika - Školski kurikulum -Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI	4. SJEDNICA - stručna tema iz područja odgoja i obrazovanja - školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti - projekti Škole	str.suradnik, ravnatelj
I	5. SJEDNICA - Razmatranje realizacije plana i programa te uspjeh i rezultati rada u 1. polugodištu	ravnatelj, str.suradnik
II	6. SJEDNICA -Analiza permanantnog usavršavanja učitelja - projekti Škole - školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti -izbor kandidata za ravnatelja	str.suradnik, ravnatelj
III	7. SJEDNICA - Kako poučavati djecu s poteškoćama - Razmatranje uspjeha i rezultata rada te ostvarivanje plana i programa prije proljetnog raspusta -mjesečno izvješće o vanjskom vrednovanju obrazovnih postignuća učenika za 4. i 8.razred Škole	stručni suradnik
V	8. SJEDNICA - stručna tema po izboru učitelja - projekt Škole	ravnatelj, str. suradnik, svi djelatnici i učenici Škole
VI	9. SJEDNICA - Upute o završetku školske godine, poslovi i radni zadaci - Izvještaj o rezultatima rada u svim djelatnostima	ravnatelj, str. suradnik

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Formiranje razrednih vijeća I-VIII	ravnatelj
	Plan rada za 2023./2024.	str.suradnik
	Obaveze, zadaci i zajedničke aktivnosti RV Upoznavanje razrednog vijeća sa novim učenicima	razrednici
X.	RAZREDNO VIJEĆE V. razreda Suradnja razrednog učitelja IV. razreda i članova razrednog vijeća V. razreda Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika Upoznavanje sa socijalnim i zdravstvenim stanjem učenika	razrednik
XI	Uspješno razredništvo	str.suradnik
XII	RAZREDNA VIJEĆA I - VIII r. Razmatranje realizacije plana i programa te analiza i rezultati uspjeha učenika na 1. polugodištu	razrednici, str. suradnik, ravnatelj
III	RAZREDNA VIJEĆA I- VIII r. Razmatranje uspjeha i ponašanje učenika Rješavanje problema učenja te pomoć učenicima koji teže savladavaju program Razmatranje uspjeha prije proljetnog odmora	razrednici
	Mjere za pružanje pomoći učenicima (pedagoška, zdravstvena i socijalna)	str.suradnici
VI	RAZREDNA VIJEĆA I- VIII r. Rezultati i uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici, str.suradnik, ravnatelj
	Pedagoške mjere	str. suradnik

7.4. Plan rada Razrednika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	1. POLUGODIŠTE Formiranje odjela /broj učenika, dječaci - djevojčice	razrednik
	Upoznavanje s Pravilnikom o unutarnjem redu obaveze dežurnih učenika	str.suradnik
	Evidencija učenika za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti	razrednik
X.	Upoznavanje s novim učenicima (obiteljska situacija, zdravstvena problematika)	zdravstveni radnik
XI	Roditeljski sastanak (plan i vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka) Informacije za roditelje svakih 30 dana	razrednik
I-IV	2. POLUGODIŠTE Stručno predavanje za roditelje te pripreme za sjednicu razrednog vijeća	razrednik-str. suradnik
	Individualni razgovori s roditeljima i učenicima prema potrebi	razrednik
	Zdravstveni i socijalni problemi učenika	str. suradnik
	Predavanje za učenike Roditeljski sastanak	zdravstveni radnik
	Informacija za roditelje	razrednik

	Priprema za sjednicu razrednog vijeća (pohvale, kazne, izostanci, ostvarenje godišnjeg plana rada) Izvješće o rezultatima učenika i razrednog djela prije proljetnog raspusta	
V-VI	Analiza uspjeha učenika i razrednog odjela Individualni razgovori s roditeljima i učenicima	razrednik, str.suradnik
	Predavanje za učenike (profesionalna orijentacija i izbor zanimanja VIII r.) Roditeljski sastanak Informacije	str.suradnik
	Priprema za sjednicu razrednog vijeća, pedagoške mjere: pohvale, nagrade, kazne Izvješće o uspjehu učenika i razrednom odjelu	razrednik
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje pedagoške dokumentacije Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka Informacije Izvješće razrednika na kraju svakog polugodišta, te na kraju školske godine Sređivanje dokumentacije za učenike, učeničke knjižice, svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice Sređivanje zapisnika o učenicima upućenim na popravne ispite. - Vođenje i nadzor raznih akcija - Planiranje sadržaja za izvedbu sata razrednika te teme za rodit.sastanke	razrednik

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća roditelja - Analiza rada Vijeća roditelja u prošloj godini - Razmatranje Izvješća o uspjehu na kraju prošle šk. godine - Razmatranje plana rada za ovu šk. godinu - Školski kurikulum - Godišnji program rada škole, kalendar rada škole - Isticanje učenika kojima je potrebna socijalna pomoć, suradnja sa Centrom za socijalni rad. - Prihvatanje novopridošlih učenika, dogovor za suradnju u pružanju pomoći učenicima slabijeg imovinskog stanja - Upoznavanje sa Pravilnikom o pedagoškim mjerama i polaganju popravnih ispita učenika 	predsjednik V.R., ravnatelj škole
III	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postignutog uspjeha u odgojno obrazovnom razdoblju, rješavanje pojedinih problema, donošenje mjera za poboljšanje stanja. 	ravnatelj škole

V	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor oko projekata - aktualnosti 	ravnatelj
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada na kraju školske godine (uspjeh učenika, realizacija plana i programa, problemi, uspjesi) - Dogovor o radu za slijedeću školsku godinu 	predsjednik V.R.

7.6. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX- X	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje Vijeća učenika - Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika - Suradivanje kod donošenja novina u školskom životu - Prijedslozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika - Sudjelovanje u radu izvannastanih i izvanškolskih aktivnosti - Rješavanje tekuće problematike - Upoznavanje s relevantnim pravilnicima (Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Etički kodeks, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima...) - informiranje učenika o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč, objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 	ravnatelj, pedagog, knjižničarka predstavnici učenika, psiholog
XI- XII	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje pitanja tijelima škole u svezi za njihovim radom i djelovanjem predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi rješavanje tekuće problematike - uključivanje u obilježavanje značajnih datuma i aktivnosti 	ravnatelj, pedagog, knjižničarka predstavnici učenika
I- IV	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje tekuće problematike - - obavijestiti učenike o pravilima sigurne uporabe suvremenih - tehnologija, osobito mobitela i interneta - - uključivanje u obilježavanje značajnih datuma - - realizacija školskog preventivnog programa - - izvješće o uspjehu i vladanju učenika 	ravnatelj, psiholog, pedagog, knjižničarka predstavnici učenika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJANE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI
Stručna vijeća			
Ogledno predavanje u razredu	Učitelji	Tijekom godine	Po potrebi
Dogovor o realizaciji plana i programa, projekata	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Po potrebi
Predavanje o određenoj temi	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Po potrebi
Teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika, preventivnih programa	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Po potrebi
Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike			
Stručne teme na učiteljskim i razrednim vijećima	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	70
Svaki si učitelj i stručni suradnik individualno odabire temu koju će detaljnije proučavati tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	70

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ravnatelj, tajnica, računovođa, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine, prema katalogu AZOO	Prema katalogu AZOO

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Ravnatelj, tajnica, računovođa, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Prema planu
e-usavršavanje		Tijekom školske godine	Prema ponuđenim temama i planu

8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

- Svaki se učitelj i stručni suradnik dužan permanentno usavršavati

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

9.1. Školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti u školskoj godini 2023./2024.

Školski preventivni program niz se godina sustavno i koordinirano provodi u svim odgojno-obrazovnim ustanovama prema odredbama Nacionalne strategije. On je integralni dio godišnjeg plana i programa rada škole i za ovu školsku godinu te je tako utkan u cjelokupni odgojno-obrazovni proces koji se sustavno, kontinuirano provodi u školi tijekom cijele školske godine.

Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti istaknuo je porast sve mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast neprimjerenih oblika ponašanja te tendencije agresivnosti. Obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, a tim posredno i njihovi roditelji/skrbnici, osnovna škola ima veliku i značajnu ulogu u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, prevenciji neprimjerenih ponašanja i razvijanja zdravog stila života.

Cilj je školskog preventivnog programa razviti pozitivne životne stavove te istaknuti vrijednosti nenasilja, smanjiti broj mladih koji će početi s iskušavanjem sredstava ovisnosti i poboljšanje i razvijanje „kvalitete života“ djece i mladih, pozitivnog životnog svjetonazora i pozitivnih stavova prema sebi i drugima, kao jedine alternative izboru droge.

9.2. Cilj i zadaće

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. slobodno vrijeme djece i mladeži
2. specifično obrazovanje učenika
3. učenje životnih vještina
4. diskretne zaštitne postupke
5. razred kao terapijska zajednica
6. mjere sekundarne prevencije
7. suradnja škole s drugim institucijama
8. edukacija prosvjetnih djelatnika

Cilj se ostvaruje učenjem socijalnih vještina:

- vještine kvalitetnog samopotvrđivanja
- komunikacijske vještine – nenasilna komunikacija
- razvijanjem tolerancije spram različitosti
- vještine svladavanja životnih problema
- razvoj kritičkog mišljenja
- vještine odupiranju pritisku grupe
- vještine zdravog, nerizičnog druženja i zabavljanja

- vještine nadvladavanja dosade, neuspjeha, niskog samopoštovanja, depresije

9.3. Ustroj

Sudionici programa su učenici, učitelji i njihovi roditelji.

Naglasak i na ovogodišnjem radu na provedbi ŠPP bit će usmjeren na pojačanoj edukaciji učitelja radi njihovog što kvalitetnijeg upoznavanja s potrebom prevencije nasilja, s problemima ovisnosti, prepoznavanju mladih iz visokorizične populacije te osposobljavanju za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja i školskom sustavu, organizacije kvalitetnijih i sadržajnijih satova razrednika na kojima će se pojačati rad u učenju životnih (socijalnih) vještina i podizanju kvalitete življenja mladih kako bi izabrali i svojim ponašanjima potvrdili pozitivne životne vrijednosti. Posebna pozornost posvetiti će se i edukaciji roditelja/skrbnika, ali i učenika škole.

9.4. POVJERENSTVO ŠPP-a

Povjerenstvo zaduženo za izradu i za provedbu ŠPP je:

1. Predsjednik povjerenstva: ravnateljica Nensi Kaluđerović, prof.
2. Koordinator programa: Ivana Mihaljica Baljak, prof. psihologinja
3. Član: Nensi Nadarević, mag. pedagogije
3. Član: Tanja Pavlović, prof. učiteljica prirode i biologije
4. Član: Marina Belić, prof. učiteljica engleskog jezika
5. Razrednici od 1. od 8. razreda
6. Svi učitelji – prema potrebi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, OŠ Marčana, šk. god. 2023./2024.

Koordinator/Voditelj /i ŠPP: Ivana Mihaljica Baljak

PROCJENA STANJA I POTREBA: Temeljem procjene školskog povjerenstva za prevenciju i/ili uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige i/ili temeljem provedene ankete na učenicima utvrdili smo da su prioritetna područja kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti povećanjem sigurnosti i suzbijanjem vršnjačkog nasilja, te prevencijom ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA: Smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti i poboljšanje i razvijanje kvalitete života djece i mladih, pozitivnog životnog svjetonazora i pozitivnih stavova prema sebi, kao jedine alternative izboru droge. Osmišljavanje kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena s ciljem prevencije rizičnih ponašanja. Ukazivanje na negativna i neprihvatljiva ponašanja učenika međusobno, poučavanje životnim vještinama, usvajanje pozitivnih vrijednosti i pozitivnog odnosa s drugima u okruženju. Usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poticanje i podržavanje zdravog psihosocijalnog razvoja stvaranjem pozitivnog sustava vrijednosti i razvijanje životnih vještina djece.

Pomoći djeci da odrastu u osobe koje neće biti nasilne prema sebi, drugima i nad prirodom. Odgajajući ih za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnom životnim situacijama razvijamo otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima prema ljudima. Edukacija učitelja za stvaranje kvalitetnog odnosa učitelj-učenik i pružanja znanja učenicima o uspješnoj suradnji, komunikacijskim vještinama,

aktivnom slušanju, suradničkom rješavanju konflikata, prepoznavanju i iskazivanju emocija te edukacija učitelja za uspješnu komunikaciju s roditeljima.

AKTIVNOSTI: Radionice, edukativna predavanja, prezentacije

9.5.RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Projekt „Zdrav za 5“, svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	MUP Mišljenja učenika o projektu: - oko 50% učenika steklo je nova znanja o ove tri teme - svaki treći učenik potaknut je na promjenu stavova o drogama, alkoholu i kocki - svaki treći učenik izrazio je želju za ponovnim sudjelovanjem u takvim radionicama - kao teme s kojima bi trebalo proširiti projekt učenici su istaknuli ovisnost o Internetu i rizična seksualna ponašanja	8.r.	17	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Aleksandar Šerović, Alica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula	1
2. Predavanje „Očuvanje reproduktivnog zdravlja, prevencija spolno prenosivih bolesti, neželjene trudnoće i seksualnog zlostavljanja“	HZJZ – istarski domovi zdravlja Patronažna služba	8.r.	17	Patronažne sestre Istarskih domova zdravlja Pula: Suzana Forlani, Gordana Peruško Pustijanac, Tonka Maloča Tomašev	1

3. Radionica „Prevenција nasilja među djecom i mladima“	MUP – PP istarska	8.r. 7.a. 7.b.	17 13 12	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Aleksandar Šerović, Alica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula	1
4. Radionica „Prevenција nasilja među djecom i mladima“	MUP – PP istarska	6.r. 5.r.	16 12	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Aleksandar Šerović, Alica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula	1

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Plani rani broj susreta
2. Prevenција vršnjačkog nasilja- predavanje/prezentacija	MUP	7.a. 7.b. 8. r.	42	Djelatnici PU Istarske	1
3. Mladi za mlade(kako pružiti prvu pomoć)	CRVENI KRIŽ	5.-8.	15	Edukatori DCKIŽ-a	1
5. Prva pomoć (4.mj)	CRVENI KRIŽ	5.	7	Edukatori DCKIŽ-a i medicinske sestre	1
6. Spolnost (4.-5.mjesec)	CRVENI KRIŽ	5.-8.	31	Edukatori DCKIŽ-a i HZJZ patronažna	1

					služba istarskih domova zdravlja	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta	
1. Prevenција kroz nastavne predmete: HJ, TZK, PID, PRI, BIO, KEM, VJ unutar nastavnih jedinica (izrada plakata vezanih uz gradivo)	-----	1.-8.	173	Predmetni i razredni učitelji	Tijekom šk. god. unutar redovite nastave	
2. Tribine za učenike na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	ZZJZ Savjetovalište za mentalno zdravlje	8. r. 7.a. 7.b.r.	17 13 12	ZZJZ, psihologinja Helena Mitrović	1	
3. Radionica na temu prevencije nasilničkog ponašanja i ostalih oblika neprimjerenog ponašanja „Budi mi prijatelj – kako bi se ti osjećao? – osvijestiti kod učenika kako se druge osobe osjećaju kada se prema njima neprimjerenost ponašamo i ponuditi alternativne pozitivne oblike ponašanja u određenim situacijama	Psihologinja, pedagoginja	1.- 4.r.	60	Psihologinja, pedagoginja	1 susret po razredu	
4. Predavanja i radionice za učenike iz područja prevencije nasilničkog ponašanja – elektroničkog zlostavljanja kroz projekt: Spriječimo elektroničko nasilje. Tijekom predavanja nastojat će se usmjeriti pozornost učenika na što trebaju paziti kada se koriste Internetom i što ne smiju činiti, usmjeriti će se na teme poput- nepoznate osobe na Internetu, cyberbulling, selfie i razmjenjivanja sadržaja	MUP, Odjel prevencije PU Istarske, PP Pula	5.- 6.r. 7.- 8.r.	28 42	MUP, Robert Pavleković	1 1	

5. <i>Radionice vezane uz razvoj samopoštovanja i prepoznavanja rizičnog načina života</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a	5.-8.	70	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Tijekom šk. god. unutar SR
6. <i>Rano otkrivanje rizične populacije i provođenje diskretnih personalnih zaštitnih programa, sandučić povjerenja</i>	-----	1.-8.	173	Razrednici, psihologinja, pedagoginja	Tijekom šk. god.
7. <i>Prevenција spolno prenosivih bolesti i odgovorno spolno ponašanje</i>	Patronažna služna HZJZ IŽ	7. i 8.	42	Školska liječnica, Liga za borbu protiv raka, razrednici, psihologinja, pedagoginja	1
8. <i>„Kad narastem ja ću biti ...“ razvoj grupne kohezije i prijateljstva</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	1.r. 1.r. PO Lob.	21	Psihologinja, pedagoginja	1
9. <i>„Kako se ponašamo prema djeci i odraslima“ – prevencija nasilničkog ponašanja</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	1.r. 1.r. PO Lob.	21	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 1.r.	1
10. <i>„Utjecaj ekrana na ovisnost djece“ – podizanje svijesti kod učenika o ovisnosti o ekranima i Internetu</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	2.r. 2.r. PO Lob.	20	Psihologinja, pedagoginja Razrednica 2.r.	1
11. <i>„Ponašanje u školi“ – prevencija nasilničkog ponašanja</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	2.r. 2.r. PO Lob.	20	Psihologinja, pedagoginja Razrednica 2.r.	1
12. <i>„Humano ponašanje“ – prevencija nasilničkog ponašanja</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	3.r. 3.r. PO Lob.	20	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 3.r.	1
13. <i>„Poželjna ponašanja“ – prevencija nasilničkog ponašanja</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	4.r. 4.r. PO Lob.	20	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 4.r.	1
14. <i>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i>	-----	4.r. 4.r. PO Lob.	20	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 4.r.	1
15. <i>„Idemo u 5.razred“ – prelazak iz razredne u predmetnu nastavu</i>	Psihologinja	4.r. 4.r. PO Lob.	20	Psihologinja, pedagoginja, razrednica 4.r.	1
16. <i>„Nenasilno ponašanje/problematične situacije“ – prevencija nasilničkog ponašanja</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	5.r.	12	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 5.r.	1
17. <i>Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu-predavanje</i>	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	5.r.	12	Psihologinja, pedagoginja, razrednica 5.r.,	1

				Učiteljica prirode i biologije	
18. „Vrijednosti“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	6.r.	16	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 6.r.	1
19. Odolijevanje pritisku vršnjaka-zauzimanje za sebe- predavanje, diskusija	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	6.r.	16	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 6.r. Učiteljica hrvatskog jezika	1
20. „Vršnjački pritisak i samopoštovanje“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	7.a. 7.b. r.	13 12	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 7.r.	1
21. „Samokontrola“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	7.a. 7.b. r.	13 12	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 7.r.	1
22. Rizične situacije-izazovi i izbori (demonstracijska pedagoška radionica na temu ovisnosti)	-----	7.a 7.b.r.	13 12	HZJZ Savjetovalište za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Psihologinja, pedagoginja	1
23. Rizična ponašanja i posljedice (demonstracijska pedagoška radionica na temu ovisnosti)	-----	8.	17	HZJZ Savjetovalište za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Psihologinja, pedagoginja	1
24. „Razumijevanje vlastitih emocija“ – razvijanje vještine upravljanja vlastitim emocijama	Psihologinja, pedagoginja	7.a. 7.b.r. 8.r.	13 12 17	Psihologinja, pedagoginja, Razrednice 7. i 8.r.	1 1 1
25. „Asertivna poruka“ – razvijanje vještina uspješne komunikacije, usvajanje pojma asertivnosti	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	7.a. 7.b.r. 8.r.	13 12 17	Psihologinja, pedagoginja, Razrednice 7. i 8.r. Učiteljica hrvatskog jezika	1 1 1
26. „Primjerena nenasilna komunikacija“ – prevencija nasilja i razvijanje vještina uspješne komunikacije	Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja	8.r.	17	Psihologinja, pedagoginja, Razrednica 8.r./ Učiteljica hrvatskog jezika	1
27. Sačuvajmo zdravlje: Pušenje ili zdravlje? Je li alkohol droga?	-----	5.-8.	70	Učiteljica prirode i biologije	1
28. Sačuvajmo zdravlje: Ovisnosti (alkohol, pušenje, „uvodne droge“)-predavanje i izrada plakata	-----	7.-8.	42	Učiteljica prirode i biologije, psihologinja, pedagoginja	1

9.6.RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju i teškoćama u učenju	Roditelji	Po potrebi tijekom godine	Razrednici, psihologinja I pedagoginja, školska liječnica, vanjski suradnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
1. Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, s Kućnim redom Škole, s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te ostalim relevantnim propisima	Roditelji razrednici	1	Razrednici 1.-8.r. Psihologinja, pedagoginja
2. Disciplina bez pol muke	Roditelji, razrednici	1	Psihologinja, pedagoginja
2. Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Roditelji, razrednici	1	ZZJZ, psihologinja Helena Mitrović
3. Prevencija vršnjačkog nasilja i prepoznavanje istog – što možemo zajedno učiniti? predavanje	Roditelji, razrednici		

	Roditelji 5.-8.r., razrednici djelatnici škole	1	Djelatnici PU Istarske Djelatnici Obiteljskog centra CZSS Djelatnici Savjetovališta za mentalno zdravlje HZJZ IŽ
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Poticanje poželjnih oblika ponašanja i primjerene komunikacije među djecom i mladima	Roditelji	Po potrebi tijekom godine	Ravnateljica, pedagoginja, Psihologinja prema potrebi

9.7.RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju</p> <p>Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta/razreda – prema potrebi za učitelje i razrednike – ravnateljica, psihologinja i pedagoginja</p> <p>2. Stručno usavršavanje učitelja</p>			
1. Kako biti uspješan razrednik?	Svi učitelji	1	Psihologinja, pedagoginja
2. Učinkovita disciplina u razredu / Disciplina bez pol muke	Svi učitelji	1	Psihologinja, pedagoginja
3. Prevencija vršnjačkog nasilja i prepoznavanje istog – što zajedno možemo učiniti? predavanje	Svi učitelji	1	Djelatnici PU Istarske Djelatnici Obiteljskog centra CZSS Djelatnici Savjetovališta za mentalno zdravlje HZJZ IŽ, psihologinja, pedagoginja

10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME (MJESEC)	RAZRED	REALIZACIJA	METODE
Upoznavanje nastavnika i roditelja sa sadržajem, načinom realizacije programa profesionalne orijentacije	X	VIII	str. suradnik	izlaganje
Bitne odrednice izbora zanimanja	XII	VII,VIII	str. suradnik	Predavanja, razgovor
Pismeni rad: Moja buduća zanimanja	X-XII	V-VII	uč.HJ	Pismeni rad
Informacija o kadrovskim potrebama deficitarna - suficitarna zanimanja	XII	VIII	str. suradnik	predavanje, razgovor
Posjeti poduzećima i drugim ustanovama	tij.god.	VIII	učitelji	grupne posjete
Uspostavljanje kontakta sa srednjom školom svog područja	I	VIII	str. suradnik, razrednik	razgovor
Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ	II	VIII	str. suradnik	anketiranje
Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda osnovne škole	II	VIII	str. suradnik	letak
Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole	III	VIII	razrednik, str. suradnik	pano
Suradnja s Udruženjem obrtnika Pula u aktivnostima prezentacije i promocije obrtničkih zanimanja	Tij.god.	VIII	razrednik, str. suradnik	Grupne posjete
Provođenje testiranja učenika (po potrebi)	III	VIII	HZZO Pula str. suradnik	Testiranje
Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika	IV	VIII	str. suradnik	Obrada podataka
Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa suženim mogućnostima izbora škole	IV	VIII	str. suradnik, razrednik	razgovor
Sistem srednjeg obrazovanja	V	VIII	str. suradnik	predavanja na RS, razgovor
Organizacija lječničkih pregleda na medicini rada	VI	VIII	str. suradnik, liječnik medicine rada	
Obavješćavanje učenika o informat.danima sred.škola	VI	VIII	str. suradnik	upoznavanje sa SŠ
Individualni rad s učenicima i roditeljima	tij.god.	VII	str. suradnik	Individualna savjetovanja

Praćenje tiska, natječaja i ostale problematike vezene uz PO	Tijekom godine	VI	str. suradnik	razgovor
Zajednička analiza izvršenog rada na PO	VI	VI	str. suradnik, razrednik	diskusija

11.ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

U ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU imenovani su:

1. **Nensi Kaluđerović, ravnateljica**
2. **Nensi Nadarević, stručni suradnik pedagog**
3. **Ivana Mihaljica- Baljak, stručni suradnik psiholog**
4. **Jasmina Dželadinov Milošević, učiteljica razredne nastave**
5. **Korina Lukašić, učiteljica produženog boravka**
6. **Tina Šarić, učiteljica informatike**
7. **Vedran Leutar, učitelj povijesti**

Prioritetna područja unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje	Nužni resusi	Datum ostvarenja	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Korištenje IKT (ovisnost o internetu)	Smanjit i korištenje IKT	Primijeniti primjeren upitnik, statistički obraditi podatke i odrediti razinu korištenja IKT među učenicima	Novac za upitnik, vrijeme za primjenu i obradu upitnika i stručna znanja psihologa	Do 30. studenog 2024.	Stručna služba	Ponovno primijeniti upitnik u lipnju, obraditi podatke i utvrditi razinu korištenja IKT među učenicima
		Predavanje za djelatnike škole (Medijska pismenost)	Vanjska ekspertiza, stručna literatura, stručna znanja stručnih suradnika	Do 31. svibnja 2024.	Stručna služba (odgovorne za odabir vanjskog stručnjaka i organizaciju te za sadržaj i provedbu predavanja i radionica)	Broj djelatnika obuhvaćenih predavanjem za djelatnike škole
		Radionice za učenike s naglaskom na 7. i 8. razred ali i one u kojima je utvrđena najveća razina korištenja IKT	Vanjska ekspertiza, stručna literatura, stručna znanja stručnih			Broj djece obuhvaćenih radionicama za djecu

			suradnik a			
		Predavanje za roditelje (Medijska pismenost)	Vanjska ekspertiz a, stručna literatur, stručna znanja stručnih suradnik a			Broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje

12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Br.uč.	Mjesto održavanja	Način komunikacije s org.
Glazbena škola "I.M.Ronjgova"	8	Pula	putem roditelja
NK Marčana	25	Marčana	putem roditelja
ŽOK "Marčana"	22	Marčana	putem roditelja
OKUD Istra	1	Pula	putem roditelja
Škola stranih jezika „Triangolo“	1	Pula	putem roditelja
Karate Kickbox Lav-Pula	2	Pula	putem roditelja
Istarski borac	3	Pula	putem roditelja
Škola stranih jezika	1	Pula	putem roditelja
Plesni klub "Rondo"	1	Pula	putem roditelja
Plesni studio "Infinity"	3	Pula	putem roditelja
Stolni tenis "Pula"	1	Pula	putem roditelja
Teniski klub	3	Rabac, Pula, Labin	putem roditelja
NK Banjole	1	Banjole	putem roditelja
Balet Društvo naša djeca	1	Pula	putem roditelja
Škola jahanja Muntić	1	Muntić	putem roditelja
NK Istra 1961	7	Pula	putem roditelja
Plesna studio "Saltatrix"	6	Marčana, Pula	putem roditelja
Karate klub Pula	2	Pula	putem roditelja
Plesni studio "Zaro"	2	Pula	putem roditelja
Break dance studio	1	Pula	putem roditelja
USR "Pčelica"	1	Pula	putem roditelja
Atletski klub Istra	1	Pula	putem roditelja
KUD "Rakalj"	6	Rakalj	putem roditelja
NK Valbandon	1	Valbandon	putem roditelja
KUD Bosne IŽ	1	Pula	putem roditelja
Dramski studio "INK"	3	Pula	putem roditelja
Izviđači "Istra"	3	Pula	putem roditelja
Škola nogometa "Mandalena"	9	Marčana	putem roditelja
Veslački klub "Medulin"	1	Medulin	putem roditelja
Plivački klub "Arena"	1	Pula	putem roditelja

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2163-5-3-23-1

Marčana, 6.10.2023.

Ravnateljica škole
Nensi Kaluđerović, prof.



Predsjednik školskog odbora
Petra Gortan

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.