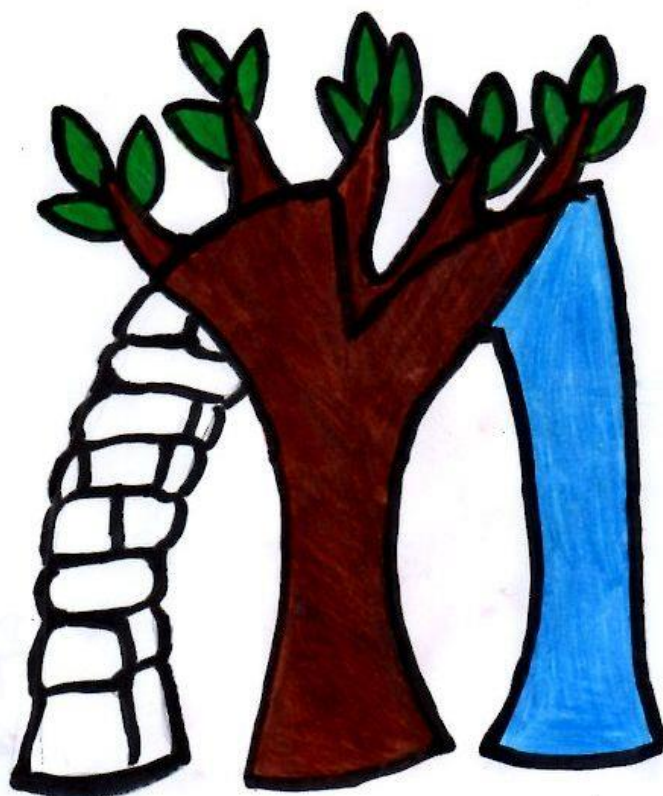


Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Marčana, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2022. godine, a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća te mišljenja Vijeća roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



OSNOVNA ŠKOLA MARČANA

Osnovni podaci o školi

1.	<u>Podaci o uvjetima rada</u>	4
1.1.	Podaci o upisnom području	4
1.2.	Unutrašnji školski prostor	5
1.3.	Školski okoliš	5
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	6
1.4.1.	Knjižni fond škole	6
2.	<u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	7
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4.	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	12
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3.	<u>Podaci o organizaciji rada</u>	14
3.1.	Organizacija smjena	14
3.1.1.	Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave	15
3.1.2.	Dežurstvo učitelja razredne nastave PO Lobarika	17
3.2.	Godišnji kalendar rada	18
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	20
3.3.2.	Informativni dan učitelja	20
4.	<u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	22
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada	23
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz katoličkog vjeronauka	23
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka	24
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	24
4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	25
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26

4.2.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija	27
5.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	28
5.1.	Plan rada ravnatelja	28
5.2.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	31
5.3.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	35
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	41
5.5.	Plan rada tajništva	45
5.6.	Plan rada računovodstva	46
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	47
6.1.	Plan rada Školskog odbora	47
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	47
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	48
6.4.	Plan rada Razrednika	49
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	50
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	50
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	51
7.1.	Ostala stručna usavršavanja	51
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	51
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	51
8.1.1	Školski projekti	51
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	55
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	55
8.4.	Školski preventivni program	56
8.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	66
8.6.	Školski razvojni plan	67
8.7.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	68
9.	<u>Prilozi</u>	68

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63.stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Marčana
Adresa škole:	Marčana 166, 52206 Marčana
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052/571-166
Internetska pošta:	ured@os-marcana.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-marcana.skole.hr/
Šifra škole:	18-491-001
Matični broj škole:	03203646
OIB:	31345551255
Ravnatelj Škole	Nensi Kaluđerović, prof.
Ukupan broj učenika:	176
Matična škola Marčana	139
Područna škola Loborika	37
Broj učenika u razrednoj nastavi:	81
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	95
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika u produženom boravku:	42
Broj učenika putnika:	93
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	2
Broj radnika:	46
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	2

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Zgrada škole Marčana nalazi se u istoimenom mjestu, u samom centru sela. Temeljem Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije upisno područje obuhvaća slijedeća mjesta: Marčanu, Marčanske Dvore, Pineziće, Prodol, Kuiće, Hreljiće, Biletiće, Belaviće, Bratuliće, Radeki polje, Radeki glavica i Lobarika. Kao i prethodnih godina, u školi se izvodi nastava u dvije smjene i to: u jutarnjoj smjeni od V-VIII.razreda i produženi boravak, a u popodnevnoj smjeni od I-IV.razreda, dok u područnom odjelu Lobarika nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni i produženi boravak u popodnevnoj smjeni. Granice školskog prostora nisu izmjenjene već su riješene mrežom škola na teritoriju bivše Općine Pula i dogovora sa susjednim školama. Školu pohađa, većina učenika iz mjesta, dok 93 učenika putnika putuje školskim autobusom prijevoznika "Fils" d.o.o.i to iz mjesta udaljenih 3 do 9 km.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u školi izvodi se isključivo u klasičnim učionicama što je i nadalje jedino moguće rješenje. Građevinsko stanje objekta je zadovoljavajuće. Prethodne školske godine izvršeno je preuređenje prostorije dosadašnjeg Dječjeg vrtića Vrtuljak u jednu učionicu, a ove školske godine preuređena je još jedna prostorija Dječjeg vrtića Vrtuljak u novu učionicu te je sada ukupno 6 učionica. Opća oprema zadovoljava i redovno se održava. S obzirom da se iz godine u godinu vrši nadopuna opreme i učila. Moramo konstatirati da oprema škole ne odgovara normativima pedagoškog standarda.

Obzirom na broj učenika i rad škole u dvije smjene potrebno je izgradnja nove Škole. Škola bi tada radila u jednoj smjeni i bili bi u mogućnosti organizirati kabinetsku nastavu nekih predmeta. Ugovorom između škole i općine Marčana, poslovni prostori koje je nekad koristila općinska uprava ustupljeni su školi s rokom korištenja od 10 godina. Novi školski prostori, površine 176 m² razdjeljeni su u 8 prostorija različite kvadrature.

U prostoriji bivše vijećnice nalazi se školska knjižnica.

U nekadašnjem uredu načelnika uređen je ured tajništva i računovodstva. U nekadašnjem uredu pročelnika uređen je ured psihologa i pedagoga.

1.3. Školski okoliš

Škola ima veliki i prostoran okoliš kojeg dijeli sa Općinom Marčana. U suradnji s Općinom uređujemo školski prostor. Školsko dvorište je zelena površina od 320 m. Stanje školskog dvorišta zadovoljava. Škola ima asfaltirano igralište 880 m.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	880	zadovoljava
2. Zelene površine	320	zadovoljava
U K U P N O	1200	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
Sony mini linija	1	1
Yamaha mini linija	1	1
Video- i fotooprema:		
Panasonic fotoapararat	1	1
Kamera "Panasonic"	1	1
Fotoapararat	1	1
Informatička oprema:		
PC računala	21	21
Laptop	29	29
Videoprojektor	7	7
Pametna ploča	3	3
Ostala oprema:		
Kopirni aparat Konika	2	2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNICA	Prostor m²	40 m ²
	Broj čitaoničkih mjesta	16
	Broj računala	Za knjižničara: 1
	Knjižnični softver	MetelWin
	Pristup internetu	DA
	Telefon u knjižnici	NE
FOND	Broj knjiga	3233
	Broj naslova časopisa	8
	Elektronička i AV građa	50/74
	Posljednja revizija	2022.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022 ./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

ime i prezime	Zvanje	Stupanj šk.spreme	predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	stručno
1. Nina Pliško	Učitelj RN	VSS	uč.u I. r.	da	da
2. Ivan Čeh (zamjena za Sanju Bulić)	Učitelj RN	VSS	uč. u II.r.	ne	da
3. Jasmina Dželadinov Milošević	Učitelj RN	VSS	uč. u III. r.	da	da
4. Ivančica Komparić Buić	Učitelj RN	VSS	uč. u IV. r.	ne	da
5. Sunčana Lukač (PO Lobarika)	Učitelj RN	VSS	uč.u . III r.	ne	da
6. Tajana Lui (PO Lobarika)	Učitelj RN	VSS	uč. u II. i IV. r.	ne	da
7. Petra Zdravec (PO Lobarika zamjena za Kristinu Grbin)	Učitelj RN	VSS	uč.u I. r.	ne	ne

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj šk.spreme	predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	stručno
1. Matea Dir	Magistra hrvatskog jezika i književnosti I magistra povijesti	VSS	hrvatski j.	ne	da
2. Kristina Tominić	sveuč.prvost.geografije	VŠS	matematika	ne	ne
3. Tanja Pavlović	prof.biol.i kem.	VSS	bilog., kem. i prirodu	ne	da
4. Neda Vošten	dipl. uč.	VSS	engleski jezik	ne	da
5. Dejan Tibinac	prof. geografije	VSS	geografija	ne	da
6. Tea Mužić	prof. GK	VSS	glazbenu kulturu	da	da
7. Lena Habalija (zamjena za Nenada Pavletića)	prof.TZK	VSS	TZK	ne	da

8. Dorotea Braić	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	LK	ne	ne
9. Marina Mužić Dragomir	magistra teologije	VSS	Katolički vjeronauk	ne	ne
10. Natalia Carraro	struč.spec.techn.	VSS	Tehničku kultura	ne	da
11. Maja Puhar Bezjak	prof.tal.j.	VSS	talijanski jezik	ne	da
12. Vedran Leutar	profesor povijesti	VSS	povijest	ne	da
13. Ilija Apostolov	profesor fizike	VSS	Fizika	ne	da
14. Sanela Bodiš	učitelj RN s pojačanom informatikom	VSS	informatika	ne	da
15. Minela Omanović	profesor religijske pedagogije	VSS	Učitelj islamskog vjeronauka	ne	da
16. Marina Mužić Dragomir (PO Lobarika)	magistra teologije	VSS	Katolički vjeronauk	ne	ne
17. Tatjana Petrić Lui	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik	ne	da
18. Tina Šarić	mag.prim.educ.	VSS	informatika	ne	da
19. Marina Belić	učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj engleskog jezika	ne	da

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	zvanje	stupanj šk.spreme	zanimanje	Mentor-savjetnik
1. Nensi Kaluderović	prof.glaz.kulture	VSS	ravnatelj	ne
2.Petra Jureša	prof. pedagogije i ruskog jezika i književnosti	VSS	Str.suradnik-pedagog	ne
3. Anita Banovac	dipl. knjižničar	VSS	stručni suradnik - knjižničar	ne
4.Ivana Mihaljica Baljak	prof.psihologije	VSS	Stručni suradnik - psiholog	ne

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima

Ime i prezime	struka	radno mjesto	stupanj šk. spreme
Tijana Ružić Verbanac	magistra prava	tajnica	VSS
Ana Bošković	ekonomist	računovođa	SSS
Neven Jukopila	monter cen.grij.	domar	SSS
Zorka Divšić (zamjena za Zvezdanu Petrić)	kuharica	kuharica	SSS
Marica Klečina (PŠ Lobarika)	nepoznata	spremačica	NKV
Suzana Blarežina Biljuh	frizerka	spremačica	SSS

a. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

i. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Nina Pliško	I	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
2.	Ivan Čeh (zamjena za Sanju Bulić)	II	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
3.	Jasmina Dželadinov Milošević	III	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
4.	Ivančica Komparić Buić	IV	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
5.	Petra Gortan	Prod. boravak						25	15		40	1400
6.	Sunčana Lukač	III	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
7.	Tajana Lui	II+IV	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
8.	Petra Zadravec	I	16	2	1	1	1		20	20	40	1400
9.	Korina Lukašić	Prod. boravak						25			40	1400

ii. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje u razredima					Redovna nastava	Rad razrednika	Izbor na nastava	Ostali poslovi	Do p.	Do d.	IN A	Ukupno neporad	Ostali poslovi	UKUPNO	
			5.	6.a	6.b	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Matea Dir	Hrvatski jezik	da	da	ne	da	da	18	2			1		1	22	18	40	1400
2.	Kristina Tominić	Matematika	da	da	da	da	da	20				1	1		22	18	40	1400
3.	Tanja Pavlović	Biologija, kemija, priroda	da	da	da	da	da	13,5				1	1	1	16,5	13,5	29	1015
4.	Tea Mužić	Glazbena kultura	da	da	da	da	da	7			1			1	9	8	17	595
5.	Marina Belić	Engleski jezik	da	da	da	da	da	19			2	2			23	17	40	1400
6.	Lena Habalija	TZK	da	da	da	da	da	10			1				11	9	20	700
7.	Ilija Apostolov	Fizika	ne	ne	ne	da	da	4				1			5	3	8	280
8.	Dejan Tibinac	Geografija	da	da	da	da	da	14,5	2		1				17,5	11,5	29	1015
9.	Dorotea Braić	Likovna kultura	da	da	da	da	da	5						1	6	5	11	385
10.	Marina Mužić Dragomir	Katolički vjeronauk	da	da	da	da	da	20					1	3	24	16	40	1400
11.	Natalia Carraro	Tehnička kultura	da	da	da	da	da	5			1			1	6	7	13	455
12.	Maja Puhar Bezjak	Talijanski jezik	da	da	da	da	da		2	18	1	1		1	25	15	40	1400
13.	Tatjana Petrić Lui	Talijanski jezik	ne	ne	ne	ne	ne			6		1			7	6	13	455
14.	Minela Omanović	Islamski vjeronauk	da	da	ne	ne	ne			2							2	70
15.	Sanela Bodiš	Informatika	da	da	da	da	da	6	2	4	1			1	14	10	24	840

16.	Neda Vošten	Engleski jezik	ne	ne	ne	ne	ne	10				2			12	8	20	700
17.	Tina Šarić	Informatika	ne	ne	ne	ne	ne			14	1			2	17	13	30	1050
18.	Vedran Leutar	Povijest	da	da	da	da	da	10	2			1	1		14	10	24	714
19.	Goranka Perković	Hrvatski jezik	ne	ne	da	ne	ne	5				1			6	5	11	385

iii. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nensi Kaluderović	prof.glazbene kulture	ravnatelj	7,00-15,00 (pon, uto, čet, pet)		40	1400
2.	Anita Banovac	dipl. knjižničar	knjižničar	9,00-15,00 (pon, sri, pet)		20	700
3.	Ivana Mihaljica Baljak	dipl.psiholog	psiholog-str.suradnik	8,00-14,00 (svaki drugi dan)		20	700
4.	Petra Jureša	prof. pedagogije i ruskog jezika	pedagog-stručni suradnik	8,00-14,00 (svaki drugi dan)		20	700

iv. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tijana Ružić Verbanac	magistra prava	tajnica	7,00-15,00	40	1400
2.	Ana Bošković	ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	1400
3.	Neven Jukopila	monter cen.grij.	domar	7,00-15,00	40	1400
4.	Zorka Divšić (zamjena za Zvezdanu Petrić)	kuharica	kuharica	06,00-14,00	40	1400
6.	Marica Klečina	nepoznato	spremačica	11,00-15,00	20	700
7.	Suzana Blarežina Biljuh	frizerka	spremačica	7,00-8,00 12,00-19,00	40	1400

2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

a. Organizacija smjena

Nastava se izvodi u 12 razrednih odjela (11 čistih razrednih odjela i jedan kombinirani razredni odjel u PO Lobarika II. i IV.). Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena predmetna nastava V-VIII razreda, nulti sat počinje u 7,00, a prvi sat počinje u 7,45 sati, šesti sat završava u 12,55. Druga smjena, razredna nastava počinje u 13,00 sati, a peti sat završava u 17,20 sati.

Produženi boravak u matičnoj školi započinje u 7,00 sati i traje do 13,00 sati.

U područnom odjelu Lobarika nastava započinje u 8,00, a peti sat završava u 12,20.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, nastavni sat traje 45 minuta. Produženi boravak u PO Lobarika započinje u 12,00 sati i traje do 17,00 sati. Prihvat djece organiziran je od 6,45 do 7,45 sati.

U sklopu rasporeda sati naznačena je satnica školskog zvona:

Sati	Prva smjena	Druga smjena	Prva smjena (PŠ Lobarika)
0	7,00 - 7,40		
1	7,45 - 8,30	13,00 – 13,45	8,00-8,45
2	8,35 - 9,20	13,50 - 14,35	8,50-9,35
3	9,25 - 10,10	14,55 – 15,40	9,55-10,40
4	10,30 - 11,15	15,45 – 16,30	10,45-11,30
5	11,20 –12,05	16,35 – 17,20	11,35-12,20
6	12,10 -12,55		

3.1.1. Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave u šk. godini 2022./2023.

Od dana: 13.09.2022.

DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PREDMETNE NASTAVE U ŠK.GOD.2022./2023.

NASTAVNI DAN	PREDMETNA NASTAVA	VRIJEME DEŽURSTVA	RAZREDNA NASTAVA
<i>Ponedjeljak</i>	<u>Marina Mužić Dragomir (VJERON.)</u> , <u>Zamjena:</u> Ilija Apostolov (FIZ.), Goranka Perković (HRV. J.), Kristina Tominić (MAT.), Tanja Pavlović (PRIR., BIO.i KEM.)	06.45 – 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Ivančica Komparić Buić
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	
	<u>Vedran Leutar (POV.)</u> , <u>Zamjena:</u> Matea Dir (HRV.J.), Kristina Tominić (MAT.), Tanja Pavlović (PRIR., BIO.i KEM), Marina Belić (ENGL. J.)	10.30 – 13.00	
<i>Utorak</i>	<u>Maja Puhar Bezjak (TAL. J.)</u> <u>Zamjena:</u> Dejan Tibinac (GEOG.), Kristina Tomić (MAT.)	07.30 – 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Jasmina Dželadinov Milošević
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	
	<u>Sanela Bodiš (INFORM.)</u> <u>Zamjena:</u> Maja Puhar Bezjak (TAL.J.), Dejan Tibinac (GEOG.), Tea Mužić (GL. K.), Vedran Leutar (POV.)	10.30 – 13.00	
<i>Srijeda</i>	<u>Ilija Apostolov (FIZ.)</u> <u>Zamjena:</u> Tanja Pavlović (PRIR., BIO.i KEM.), Marina Belić (ENGL.J.), Tea Mužić (GL.K.)	07.30 - 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji Nina Pliško
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	
	<u>Nenad Pavletić TZK – LENA HABALIJA</u> <u>Zamjena:</u> Kristina Tominić (MAT.), Tea Mužić	10,30 – 13.00	

	(GL.K.), Goranka Perković (HRV.J.)		
<i>Četvrtak</i>	<u>Dejan Tibinac (GEOG.)</u> <u>Zamjena:</u> Vedran Leutar (POV.), Sanela Bodiš (INFORM.), Dorotea Braić (LIK.K.)	07,30– 10,10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji
	Svi učitelji koji su u školi	10,10 – 10.30	Ivan Čeh
	<u>Dorotea Braić (LIK. K.)</u> <u>Zamjena:</u> Natalia Carraro (TEHN.K.), Maja Puhar Bezjak (TAL.J.)	10.30 – 13.00	
<i>Petak</i>	<u>Matea Dir (HRV. J.)</u> <u>Zamjena:</u> Kristina Tominić (MAT.), Dejan Tibinac (GEOG.), Sanela Bodiš (INFORM.), Maja Puhar Bezjak (TAL.J.)	6.45 – 10.10	Ispred škole 12.45. – svi prisutni razredni učitelji
	Svi učitelji koji su u školi	10.10 – 10.30	Tina Šarić
	<u>Marina Belić (ENGL. J.)</u> <u>Zamjena:</u> Nenad Pavletić (TZK. – Lena Habalija), Maja Puhar Bezjak (TAL. J.), Marina Mužić Dragomir (VJERON.)	10.30 – 13.00	

- Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave, odmora i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti Ravnateljice.
- **Dežuraju SVI UČITELJI za vrijeme velikog odmora.**
- **U popodnevnoj smjeni od 12.45 do 13.00 ispred škole dežuraju svi prisutni razredni učitelji**
- Dežurni učitelj ostaje do odlaska školskog autobusa koji polazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.
- Ukoliko roditelj dolazi za vrijeme školske marende u prostor Škole dužan je javiti se dežurnom učitelju (koji će isto zabilježiti u Bilježnicu dežurstva), sukladno članku 26. stavka 3. Pravilnika o kućnom redu.
- Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu u pisanom obliku u Bilježnici dežurstva (članak 31. stavka 3. Pravilnika o kućnom redu).

Ravnateljica: Nensi Kaluđerović, prof.

3.1.2. Dežurstvo učitelja razredne nastave u PO Lobarika

NASTAVNI DAN	VRIJEME DEŽURSTVA	RAZREDNA NASTAVA
<i>Ponedjeljak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Neda Vošten Svatko sa svojim razredom Neda Vošten
<i>Utorak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Marina Mužić Dragomir Svatko sa svojim razredom Marina Mužić DRagomir
<i>Srijeda</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Sunčana Lukač Svatko sa svojim razredom Sunčana Lukač
<i>Četvrtak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Petra Zadravec Svatko sa svojim razredom Petra Zadravec
<i>Petak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Tajana Lui Svatko sa svojim razredom Tajana Lui

- Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave, odmora i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti ravnateljice.
- Drugi učitelj ostaje do odlaska školskog autobusa koji polazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.
- Ukoliko roditelj dolazi za vrijeme školske marende u prostor Škole dužan je javiti se dežurnom učitelju (koji će isto zabilježiti u Knjigu dežurstva)
- Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu u pisanom obliku u Knjigu dežurstva.
-

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i to: topli obrok.

Od 176 učenika u školskoj kuhinji hrani se 42 učenika, a u produženom boravku 16 učenika u OŠ Marčana i 26 učenika u PO Lobarika.

Učenike jutarnje smjene autobusi dovoze u 6,55 sati i u 7:30 sati. Odlazak učenika jutarnje smjene organiziran je ispred škole u 13,00 sati.

Učenike popodnevne smjene dolaze u školu u 12,50 sati. Odlazak učenika popodnevne smjene je organiziran u 17,20.

Učenici PŠ Lobarika dolaze u školu u 7,55 sati. Odlazak kućama je organiziran svakim danom u 12,30.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 05.09.2022. do 23.12.2022. god.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	10	Jesenski odmor učenika od 31.10.2022. do 01.11.2022. godine
	XI.	21	21	9	
	XII.	21	17	9	
UKUPNO I. polugodište		85	78	36	1. Zimski odmor učenika od 27.12.2022. do 05.01.2023. godine
II. polugodište od 09.01.2023. do 21.06.2023. god.	I.	21	17	10	
	II.	20	15	8	2. Zimski odmor učenika od 20.02.2023. do 24.02.2023. godine
	III.	23	23	8	
	IV.	19	13	11	Proletni odmor učenika od 06.04.2023. do 14.04.2023. godine
	V.	21	20	10	
	VI.	20	14	10	Ljetni odmor učenika započinje 23.06.2023. godine
UKUPNO II. polugodište		124	103	57	
U K U P N O:		209	181	93	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan državnosti
- 08.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U RH

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Sveta tri kralja
- 9.4. Uskrs
- 11.4. Uskrsni ponedjeljak

NENASTAVNI DAN

- 29.5. Edukacija učitelja

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola Marčana

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						šk.kuh.	pr.bor.	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I	12	1	5	0	0			1			3	Nina Pliško
II	13	1	6	0	0						6	Ivan Čeh
III	10	1	5	0	0			2			4	Jasmina Dželadinov Milošević
IV	9	1	4	0	0			2			3	Ivančica Komparić Buić
UKUPNO I-IV.	44	4	20	0	0			5			16	
V	22	1	15	0	1	12			8			Maja Puhar Bezjak
VI. a	14	1	5	0	0	7		1	6			Matea Dir
VI.b	14	1	7	0	0	5		1	4			Vedran Leutar
VII	19	1	12	0	2	8		1	8			Dejan Tibinac
VIII	26	1	15	0	2	10		3	14			Sanela Bodiš
UKUPNO V. - VIII.	95	5	54	0	5	42		5	40		0	
UKUPNO I. - VIII.	139	8	74	0	5	42		16	40		16	

Područna škola Loborika

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						šk.kuh.	pr.bor.	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I	14	1	7	0	0			14			13	Petra Zadravec
II+IV	12	1	4	0	0			12			4	Tajana Lui
III	11	1	6	0	0			11			9	Sunčana Lukač
UKUPNO I- IV.	37	4	17	0	0			37			26	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	1	0	2	2	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja I individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Informativni dani i dani otvorenih vrata učitelja

Dan otvorenih vrata učitelja predmetne nastave

Predmet	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
Hrvatski jezik	Matea Dir	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Matematika	Kristina Tominić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Biologija	Tanja Pavlović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Povijest	Matea Dir	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Geografija	Dejan Tibinac	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Glazbena kultura	Tea Mužić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
TZK	Nenad Pavletić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Likovna kultura	Dorothea Braić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Vjeronauk	Marina Mužić Dragomir	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Engleski jezik	Marina Belić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Tehnička kultura	Natalia Carraro	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Talijanski jezik	Maja Puhar Bezjak	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Fizika	Ilija Apostolov	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Informatika	Sanela Bodiš	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00

Informativni dan učitelja razredne nastave

Razred	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
I	Nina Pliško	srijeda + po dogovoru	15.00-15.40
II	Ivan Čeh	svaki utorak	15.45-16.30
III	Jasmina Dželadinov Milošević	1.pon. u mjesecu 1.i 3.tjedan utorak 2.i 4.tjedan čet	17.20 13.45-14.30 15.45-16.30
IV	Ivančica Komparić Buić	1.i 3. četvrtak 2.i 4.ut. u mjesecu 1.pon. u mjesecu	15.45-16.30 13.45-14.30 17.20-18.00

Informativni dan učitelja razredne nastave PO Loborika

Razred	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
I	Petra Zdravec	svaku srijedu	12.30
III	Sunčana Lukač	svaki četvrtak svaki drugi utorak	8.55-9.35 16.15-17.00
II + IV	Tajana Lui	1.utorak u mj. 2.,3. i 4. utorak u mj.	16.30-17.30 10.45-11.30
Eng.jez.	Neda Vošten	svaka srijeda	10.00-10.45
Tal.jezik	Tatjana Petrić Lui	zadnji četvrtak u mjesecu	9.35-9.55
Kat.vjeronauk	Marina Mužić Dragomir	ponedjeljak	9.55
Informatika	Tina Šarić	srijeda	10.50-11.35

Informativni dan učitelja predmetne nastave

Predmet	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
Hrvatski jezik	Matea Dir	četvrtak	7.00-7.40
Matematika	Kristina Tominić	Četvrtak	8.35-9.20
Biologija	Tanja Pavlović	ponedjeljak	11.20
Povijest	Vedran Leutar	utorak	9.20-10.10
Geografija	Dejan Tibinac	Utorak četvrtak	9.25-10.10
Glazbena kultura	Tea Mužić	srijeda	12.55
TZK	Nenad Pavletić	ponedjeljak	9.20
Likovna kultura	Dorotea Braić	četvrtak	10.30

Vjeronauk	Marina Mužić Dragomir	utorak	08.35-9.20
Engleski jezik	Marina Belić	utorak	16.30
Tehnička kultura	Natalia Carraro	srijeda	9,20-10,00
Talijanski jezik	Maja Puhar Bezjak	srijeda	15.45-16.30
Fizika	Ilija Apostolov	ponedjeljak	8.30-9.00
Informatika	Sanela Bodiš	utorak	10.30-11.00
Islamski vjeronauk	Minela Omanović	petak	13.00
Informatika	Tina Šarić	srijeda	10.50-11.35 u PO Loborika

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280

Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	771	23	805	26	910	26	910	5916	

Informatika 5. i 6. razred

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	13	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	II.	12	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	III.	5	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	IV.	8	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
UKUPNO I. – IV.		38	4		8	280
Vjeronauk	V.	18	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	VI.a+VI.b	22	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	VII.	10	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	VIII.	10	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
UKUPNO V. – VIII.		60	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		98	8		16	560

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka
Područna škola Loborika**

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	13	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	II.+IV.	8+3	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
	III.	9	1	Marina Mužić Dragomir	2	70
				Marina Mužić Dragomir	2	70
UKUPNO I. – IV.		33	4		8	280

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka PO Loborika

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	V.	3	1	Minela Omanović	2	70
	VII.	0	1	Minela Omanović	2	70
UKUPNO I. – VIII.		2	4		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	I	11	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	II	12	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	III	9	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	IV	8	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	V	19	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VI	6	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VII	10	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VIII	9	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		84	8		16	560

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika
Područna škola Lobarika**

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	12	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
	II+IV	6+4	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
	III	7	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
					2	70
UKUPNO I. – IV.		27	4		8	280

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	12	1	Tina Šarić	2	70
	II	14	1	Tina Šarić	2	70
	III	10	1	Tina Šarić	2	70
	IV	9	1	Tina Šarić	2	70
	VII	19	1	Sanela Bodiš	2	70
	VIII	25	1	Sanela Bodiš	2	70
UKUPNO V. – VIII.		97	8		12	420

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatika
Područna škola Lobarika**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	13	1	Tina Šarić	2	70
	II+IV	8+4	1	Tina Šarić	2	70
	III	11	1	Tina Šarić	2	70
			1		2	70
UKUPNO I. – IV.		36	4		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika,H.J.	I	2	1	35	Nina Pliško
2.	Matematika,H.J.	II	3	1	35	Ivan Čeh
3.	Matematika,H.J	III	3	1	35	Jasmina Dž. Milošević
4.	Matematika,H.J	IV	3	1	35	Ivančica K. Buić
	UKUPNO I. - IV.		11			
1.	Matematika	V-VIII	15	1	35	
2..	Hrvatski jezik	V-VIII	10	1	35	Matea Dir
3.	Fizika	VII-VIII	10	1	35	Ilija Apostolov
4.	Engleski jezik	V-VIII	10	1	35	Marina Belić
	Kemija	VII-VII	8	1	35	Tanja Pavlović
	UKUPNO V. - VIII.		53			
	UKUPNO I. - VIII.		64			

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave-Područna škola Lobarika

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika,H.J	I	7	1	35	Petra Zadravec
2.	Matematika,H.J.	II+IV	7+1	1+1	35+35	Tajana Lui
3.	Matematika,H.J	III	5	1	35	Sunčana Lukač
	UKUPNO I. - IV.		20			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika,H.J.	I	5	1	35	Nina Pliško
2.	Matematika	II	5	1	35	Ivan Čeh
3.	Matematika	III	6	1	35	Jasmina Dž. Milošević

4.	Matematika	IV	4	1	35	Ivančiva K. Buić
	UKUPNO I. - IV.		20			
1.	Matematika	V-VIII	2	1	35	Kristina Tominić
2.	Fizika	VII-VIII	2	1	35	Ilija Apostolov
3.	Biologija	VII-VIII	2	1	35	Tanja Pavlović
	UKUPNO V. - VIII.		6			
	UKUPNO I. - VIII.		26			

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave-Područna škola Lobarika

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I	2	1	35	Petra Zadavec
2.	Matematika	II+IV	2+1	1+1	35+35	Tajana Lui
3.	Matematika	III	2	1	35	Sunčana Lukač
	UKUPNO I. - IV.		7			

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

naziv aktivnosti ili grupe	br.uklj.uč.	plan. br.sati	imena učitelja izvršitelja
Pjevački zbor	10	35	Tea Mužić
Mala čitaonica	14	35	Ivan Čeh
Školski bend	10	35	Tea Mužić
Mali prirodnjaci	14	35	Nina Pliško
Zavičajna grupa	11	35	Ivančica Komparić Buić
Gradanski odgoj i obrazovanje	8	35	Maja Puhar Bezjak, Tatjana Petrić Lui i Ivana Mihaljica Baljak
Literarna grupa	5	35	Matea Dir
ŠSD Marčana	80	70	Lena Habalija (zamjena za Nenad Pavletić)
Likovna Grupa	10	35	Elena Vitasović i Dorotea Braić

Estetsko uredenje škole	5	35	Tanja Pavlović
Mladi tehničari - modelarstvo	10	35	Natalia Carraro
Vjeronaučna grupa	10	35	Marina Mužić Dragomir
Robotika	10	35	Sanela Bodiš
Malci radoznalci	7	35	Sunčana Lukač (Loborika)
Književni klub	14	35	Petra Zadravec (Loborika)
Mali kreativci	12	35	Tajana Lui (Loborika)
Talijanska grupa	15	35	Maja Puhar Bezjak

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		209
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
1.5. Planiranje i organizacija realizacije planiranih aktivnosti	VI-IX	15
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.8. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.10. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri uvođenju promjena u nastavni proces (osiguravanje potrebnih uvjeta)	IX-VI	10
1.11. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.14. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.15. Ostali poslovi	IX – VIII	9
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		275
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. organizacija i koordinacija realizacije suradnje sa lokalnom zajednicom	IX - VI	15
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10

3.2. Praćenje i uvid u ostvarenje planiranih aktivnosti uvođenja promjena u pristupu I radu s učenicima	IX - VII	10
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	25
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	15
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		75
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. . Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	IX – VII	20
5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	60
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	50
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		225
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	30
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
9.3. Implementacija HACCP-a	IX – VI	5
9.4. Mjerenje emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora	IX – VI	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

RB	PODRUČJE RADA	Metode, oblici, suradnici	Vrijeme ostvarivanja	Sati
	Poslovi i zadaci			
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		40	
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. i izvješća za 2021./2022.	uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada i analiza podataka	kolovoz/rujan 2022.	
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2022./2023. i izvještaja za 2021./2022.			

1.3.	Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa (prevencije nasilja i zlouporabe sredstava ovisnosti), programa mjera za povećanje sigurnosti u školskoj ustanovi i plana zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika za 2022./2023.	ravnateljica učitelji razrednici		
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika			
1.5.	Sudjelovanje u izradi IK-a za učenike s teškoćama			
1.6.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na početku 2022./2023. i kraju 2021./2022. za potrebe škole i izvanškolskih institucija (Zavod za statistiku, MZO)			
2.	RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		280	
2.1.	Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika: -rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; - razvijanju strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalan rad - rad na obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti i ostalim važnim nadnevcima	radionice predavanja za učenike tematski panoi upitnici, ankete razrednici vanjski suradnici Crveni križ liječnici	- tijekom šk. godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima ili po ukazanoj potrebi	
2.2.	Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika 5. razreda radi identifikacije nadarenih i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave i prezentacija rezultata na RV	psihologijski instrumentarij	prosinac - veljača 2022./2023.	
2.3.	Poslovi upisa u 1. razred: - psihologijsko testiranje djece pri upisu u 1. razred - razgovor s roditeljima - suradnja s liječnicom Prvostupanjske komisije u procjeni psihofizičkog stanja djece i upisa u školu - prijenos informacija učiteljicama prvoga razreda	psihologijski instrumentarij liječnica učiteljice	svibanj, lipanj 2023. rujan 2022.	
2.4.	Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	psihologijski instrumentarij	po potrebi	
2.5.	Savjetodavni rad s učenicima: - individualni i/ili grupni u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	razgovor	po potrebi	
2.6.	Prevenција - rad na ŠPP (prevencija nasilja, prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti) i ostalim programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje, uvažavanju različitosti	predavanja radionice tematski panoi	kontinuirano	

2.7.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole uz distribuciju informativnog materijala - provedba i obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku osnovne škole	anketa informiranje razrednica, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje	2. polugodište 2023.	
3.	RAD S RODITELJIMA			70
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	razgovor razrednici	po potrebi	
3.2.	Obrazovanje roditelja o roditeljskim vještinama kroz pripremu i ostvarivanje tematskih roditeljskih sastanaka: - Komunikacija - Profesionalna orijentacija - Kako izabrati zanimanje (8.r.) - Moje dijete i ja u 1. razredu (1.r.) - Kako pomoći djeci na prijelazu iz RN u PN (4. i 5.)	tematska predavanja ili radionice Obiteljski centar IŽ razrednici Zavod za zapošljavanje	Tijekom nastavne godine	
4.	RAD S UČITELJIMA			100
4.1.	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka	predavanja, radionice	tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni/konzultativni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	razgovor savjetodavni rad	po potrebi	
4.3.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima	razgovor	kontinuirano	
5.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			30
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	hospitacije razgovor s učiteljima	po potrebi	
5.2.	Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i vrednovanja kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa (pripravnici)	hospitacije analiza izvješće razgovori s učiteljima	kontinuirano	
5.3.	Pregled pedagoške dokumentacije	uvid	kontinuirano	
5.4.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalih stručnih tijela		tijekom školske godine	

6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			80
6.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPD, DPI, DPH, HPK, Društva za psihološku pomoć u ZG – Psihološke krizne intervencije, Foruma za slobodu odgoja, centra PROVENTUS ZG, naklada SLAP i FF ZG		prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO ili po pozivu	
6.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi	Ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici	tijekom godine	
6.3.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa	Knjižničarka, pedagoginja	tijekom godine	
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			60
7.1.	Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki, druge evidencije)		kontinuirano	
7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učitelje		kontinuirano i/ili po potrebi	
8.	SURADNJA S RAVNATELJICOM			30
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole		kontinuirano	
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća		kontinuirano	
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana		kontinuirano	
9.	OSTALI POSLOVI			30
9.1.	Suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb – Obiteljskim centrom, PU Istarskom, Savjetovalištem za mentalno zdravlje HZJZ, defektologom, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi, Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada		po potrebi ili po pozivu i/ili sadržajima GPP rada škole	
9.2.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		po potrebi	
9.3.	Rad u komisijama i povjerenstvima	Ured državne uprave	po potrebi	
	UKUPNO			720

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2022./2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi stručni suradnik zadužuje se za školsku godinu 2022./2023. i to na sljedeći način.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD (individualni i grupni)	12	432
OSTALI STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI	5	180
OSTALI STRUČNI POSLOVI	3	108
SVEUKUPNO	20	720

Neposredni pedagoški rad

1. RAD S UČENICIMA

- a) formiranje odjela prvih razreda i praćenje učenika, praćenje novopridošlih učenika u školu;
- b) identifikacija učenika s posebnim potrebama u prvom razredu; upoznavanje individualnih karakteristika učenika;
- c) opservacije, praćenja i kontrolni pregledi učenika koji se školuju u redovnoj školi prema Upravnom odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ u Labinu
- d) podrška i rad s učenicima s Rješenjima Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ u kojima se traži podrška pedagoga i stručne službe
- e) podrška učenicima inojezičarima pri savladavanju programa pripreme nastave iz Hj kao i dopunske nastave sukladno Odluci o uključivanju učenika u pripremu/ dopunsku nastavu Hj Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ
- e) individualni i grupni rad, te savjetodavni rad s učenicima
- f) Prema odluci UV – rad s učenicima prema odlukama UV tijekom školske godine
- g) Savjetodavna pomoć za učenike i roditelje prema potrebi;
- h) Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda (individualne konzultacije, radionice, predavanja, ankete, posjeti srednjim školama, posjeti HZZ-u);
- i) Rad s učenicima u Povjerenstvima za učenike i roditelje;
- j) Radionice komunikacije, nenasilja i humanizacije od 1. – 8. razreda primjereno uzrastu učenika i potrebama pedagoške skupine.

TEME RADIONICA:

- ✓ Ja i drugi oko mene (poštovanje i samopoštovanje), razvijanje pozitivne slike o sebi
- ✓ Vještine socijalne interakcije – asertivna komunikacija
- ✓ Prava i obaveze – poštovanje razrednih pravila kao i Kućnog reda OŠ Marčana
- ✓ Sigurno korištenje interneta (društvenih mreža) u komunikaciji, Cyberbullying
- ✓ Bonton
- ✓ Prevencija ovisnosti (1.-8. razred)
- ✓ Radionice Građanskog odgoja
- ✓ Zdravstveni odgoj
- ✓ Radionice profesionalne orijentacije za učenike 8. razreda - pripremanje osnovnih informacija za djecu o srednjim školama i uvjetima upisa uz tiskane materijale;
- ✓ Pubertet- vrijeme sazrijevanja
- ✓ Predavanja za učenike prema traženju skupina (učenje, interesi, motivacija, slobodno vrijeme, zdravstveni odgoj).
- ✓ Rad s učenicima u manjim i većim skupinama ovisno o potrebi

Osnovna zadaća neposrednog rada s učenicima je napredak učenika u kognitivnom emocionalnom i socijalnom smislu.

2. RAD S RODITELJIMA

- a) Individualni razgovori s roditeljima temeljem njihova traženja;
- b) Razgovori s roditeljima na poziv temeljem odluka Učiteljskog vijeća, dogovora s razrednicima, stručnim suradnicama (psihologinja i knjižničarka) i školskom liječnicom (praćenje učenika, obavještanje roditelja o potrebama obavljanja liječničkih pregleda, suradnički razgovori s roditeljima u svrhu rješavanja konflikata i neprimjerenih ponašanja učenika);
- c) Razgovori s roditeljima u malim grupama (povjerenstva s drugim učenicima, roditeljima, učiteljima i razrednicima) te savjetovanja o strategijama poticanja radnih navika kod učenika;
- d) Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima u različitim oblicima (savjetodavni rad, dijagnostika, rehabilitacija, pedagoški razgovori, predavanja, simulacije, radionice)
- e) Održavanje roditeljskih sastanaka prema dogovoru s ravnateljicom, razrednicima, a temeljem potreba pedagoških skupina. Roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda, obavezna tema „Upis u srednju školu“ obzirom na elektronski upis u srednju školu.

3. STRUČNO RAZVOJNI I STRUČNI POSLOVI

- a) suradnja s ravnateljicom (organizacija, praćenje, vrednovanje, projekti, strategije, analize, planiranja, koreliranja, rad u povjerenstvima)
- b) suradnja sa stručnim suradnicama (psihologinja i knjižničarka)- mjesečno planiranje, koreliranje, praćenje, evaluacija aktivnosti, usklađivanje pružanja pomoći s pedagoškog i psihološkog stajališta, rad u povjerenstvima, suradnja u provedbi radionica na temu zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja te rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja daljnjeg oblika školovanja

c) suradnja s razrednicima, članovima Razrednog i Učiteljskog vijeća (analize, planiranja, koreliranja, praćenje i unapređivanje nastave, rad u Povjerenstvima, zajednička suradnja s roditeljima), suradnja u provedbi radionica zdravstvenog odgoja u razrednim odjelima na satima razrednog odjela; stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika;

d) suradnja s vanjskim suradnicima prema potrebi (školska liječnica, članovi Povjerenstva za upis u prvi razred i utvrđivanje psihofizičkog stanja radi nastavka daljnjeg školovanja, MUP-om, Centrom za socijalnu skrb, HZJZIŽ, Službom za profesionalnu orijentaciju, Medicinom rada, stručnim suradnicima osnovnih i srednjih školama, eventualnim zajedničkim programima i radionicama)

e) vođenje podataka, e-matica škole, podaci o učenicima za Ministarstvo, statistički podaci, ubacivanje novopridošlih i novih učenika u maticu, ažuriranje podataka;

f) praćenje pripravnika u ostvarivanju pripravničkog staža, pomaganje i usmjeravanje, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i specifičnostima rada u razredu, upućivanje istih na pravilnike i zakone koji se tiču rada u odgojno- obrazovnoj ustanovi.

Praćenje novina pedagoške prakse.

4. OSTALI POSLOVI

a) dijagnostički rad i planiranje pedagoške pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima (savjetodavni rad, grupne radionice, individualni rad, rješavanje konflikata, pomoć u rješavanju konflikata, dodatna pomoć pri savladavanju gradiva, priprema, izrada i obrada anketa i materijala sa sadržajem koji proizlazi iz života i rada škole, skala procjena sadržaja koji proizlaze iz života i rada škole), pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik i e-matica).

b) vođenje svih dokumenata vezanih za pedagoški rad škole (izrada plana i programa, rješavanje statistike, interpretacije podataka, priprema i izrada anketa i skala procjena koje proizlaze iz života i rada škole, vođenje roditeljskih sastanaka, vođenje zapisnika povjerenstava za rad s učenicima i roditeljima.

Vođenje dnevnika rada, dnevnika rada s roditeljima, vođenje dosjea učenika, čuvanje dokumentacije učenika od prvog do osmog razreda),

c) sudjelovanje na svim razrednim, Učiteljskim vijećima, stručnim usavršavanjima i sastancima na koje upućuje škola, Zavod za školstvo, odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, prenošenje novina i stručnih sažetaka članovima Učiteljskog vijeća.

RUJAN:

- suradnja s ravnateljicom pri izradi školskog kurikulumu , godišnjeg plana i programa rada Škole
- analiza upisanih učenika prvih razreda i stvaranje razrednih odjela, praćenje u pripremnom razdoblju
- Praćenje snalaženja novoprimljenih učenika u školu (1. do 8.), asistencije i hospitacije
- Izrada plana posjeta nastavi posebice za nove učitelje kao i pripravnike u suradnji s ravnateljicom i stručnom suradnicom psihologinjom
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2021./2022.god.
- Ispunjavanje pedagoškog dijela Matice OŠ na kraju 2021./2022. i početku 2022./2023. god.

- Pisanje godišnjeg Plana i programa rada pedagoga za šk. god. 2022./2023.
- Sređivanje podataka u e – matici Ministarstva – podaci, upis prvašića i novopridošlih učenika u maticu;
- Sređivanje dosjea učenika i priprema dosjea novo pridošlih učenika (prvi razredi i ostali, prijepisi ocjena, obavijesti školama o upisu djece na početku školske godine)
- Dogovor s razrednicima o radu s djecom prema prilagođenom nastavnom programu, te pomoć u identifikaciji teškoća, dogovori provođenja radionica, individualnog rada, strategija za pomoć učenicima
- Pomoć učiteljima u pisanju godišnjih izvedbenih kurikulumu
- Pomoć učiteljima pri upisivanju podataka u e-Dnevnik i e-Maticu
- Praćenje i pomoć učenicima strancima koji su se ove školske godine upisali u OŠ Marčana
- Pomoć učiteljima i str.suradnicima pri izradi IK-a za učenike s teškoćama u razvoju
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

LISTOPAD:

- 1. razred: Ispitivanje grafomotorike, prepoznavanje likova, boja, prostornih odnosa
- 1. razred: „Kako se osjećam u školi“ - radionica
- 1.-8. razredi: edukacije : Najučinkovitiji načini učenja „Učiti kako učiti“
- Individualni rad s učenicima, te sa učenicima s teškoćama u razvoju – prema dogovoru s razrednim učiteljima
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskom liječnicom,
- Suradnja s roditeljima prema dogovoru s razrednicima (prikupljanje podataka)
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

STUDENI:

- 5. razred: ANKETA: Kako sam se snašao u petom razredu.
- Provedaba sociograma u svrhu utvrđivanja razredne klime
- Viši razredi: radionice vježbanja vještina socijalne interakcije
- Dogovor o eventualnim temama za roditeljski sastanak prema potrebama obrazovnih skupina.
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja daljnjeg oblika školovanja.
- Individualna i savjetodavna stručna pomoć učenicima i roditeljima.
- 6.razred:Moje slobodno vrijeme
- 7.razred : Moji odnosi s drugima
- 8. razred: Utjecaj medija na razvoj mlade ličnosti, kvalitetnih stavova i mišljenja
- 7. i 8. razred: Pubertet i promjene koje nosi
- Rad u Povjerenstvima za rad s učenicima i roditeljima.
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

PROSINAC:

- Individualni i grupni rad s učenicima (pomoć pri savladavanju gradiva, tehnikama učenja, radionice za više razrede: Nenasilna komunikacija.

- Rad s roditeljima čija djeca trebaju dodatnu pomoć
- Sudjelovanje u školskom programu
- Obrada i interpretacija anketa.
- Suradnja s psihologinjom (napredovanje učenika na dodatnoj stručnoj pomoći).
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

SIJEČANJ:

- Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima.
- Rad na e matici, ažuriranje podataka o učenicima te statistička obrada podataka
- Sređivanje pedagoške dokumentacije na kraju I. obrazovnog razdoblja.
- Priprema podataka za profesionalnu orijentaciju za učenike 8. razreda.
- Analiza uspjeha, izostanaka, realizacija nastavnih sati redovne i izborne nastave, te ostalih oblika rada.
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

VELJAČA:

- Individualni i grupni rad s učenicima prema praćenju pojedinaca i obrazovnih skupina.
- 7. razred: Kamo kanim nakon osnovne škole
- 8. razred: Gdje se vidim za 10 godina
- 7. razred: Smatram li se uspješnim učenikom i što bih još volio promijeniti u školskom uspjehu.
- radionice o zdravstvenom odgoju 1.-8. razred
- Suradnja sa HZZ za prof. orijentaciju, ZZJZIŽ i Policijska uprava Istarske županije za razna predavanja namijenjena učenicima
- Pisanje izvješća za učenike Centru za socijalnu skrb.
- Rad u povjerenstvu za upise učenika osmih razreda
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +

OŽUJAK:

- Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja daljnjeg oblika školovanja, suradnja s liječnicom škole, dr Loretom Načinović Magaš.
- Organizacija posjeta Zavodu za zapošljavanje u sklopu profesionalne orijentacije učenika osmog razreda i posjet srednjim školama.
- 7. i 8. razredi: Interes i motivacija u našem životu.
- 7. i 8. razredi: Utjecaj društva na izgradnju svojih životnih stavova
- Individualni dijagnostički i instruktivni rad;
- Sistematiziranje i obrađivanje materijala koji se prikupe od učenika prilikom vođenja radionica, razgovora i pedagoških simulacija.
- uređivanje školske web stranice;
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

TRAVANJ:

- Nastavak individualnog rada s učenicima prema potrebi.
- Pedagoške simulacije s učenicima po razredima kao posljedica problema koji će biti zamijećeni u radu povjerenstava s učenicima i roditeljima u svrhu njihova nestajanja i/ili ublažavanja.
- Praćenje svih materijala vezanih uz profesionalnu orijentaciju učenika osmog razreda, njihovo obavješćivanje i savjetodavni rad, kao i pratnja učenika u organiziranom posjetu srednjoj školi na Dan otvorenih vrata.

- Predavanja: 7. i 8. razred: Interes i motivacija u našem životu.
- Aktivnosti u okviru projekata
- Uređivanje školske web stranice
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

- SVIBANJ:
- Roditeljski sastanak za roditelje 8. razreda (profesionalna orijentacija)
 - Individualne konzultacije – profesionalna orijentacija
 - aktivnosti u okviru projekata
 - uređivanje školske web stranice
 - stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

- LIPANJ:
- Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju nastavne godine
 - Rad u povjerenstvima za popravne, predmetne i razredne ispite;
 - Rad u upisnoj komisiji za učenike I. razreda;
 - Pisanje izvješća o radu pedagoga i sređivanje dokumentacije;
 - Sređivanje podataka e – matice;
 - Evaluacija rada;
 - stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

- SRPANJ
- Sređivanje dokumentacije
 - Prisustvovanje sjednicama, sastancima i stručnim aktivima
 - Praćenje rezultata popravnih i razredbenih ispita
 - Pomoć učiteljima u ispunjavanju pedagoške dokumentacije i pregled iste
 - stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

- KOLOVOZ
- Pisanje planova, programa i izvješća
 - Analiza podataka na kraju školske godine 2021./2022.
 - Priprema za novu školsku godinu 2022./2023.
 - stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i drugih propisa

5.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE OŠ MARČANA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Program poslovanja školske knjižnice tijekom školske godine

- pripremanje i uređenje prostora školske knjižnice
- provođenje revizije knjižničnog fonda
- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
- nabava i distribucija udžbenika, priručnika i ostalog radnog materijala za učitelje
- nabava serijskih publikacija za učenike i učitelje
- stručna obrada knjiga
- izrada knjižničnih izvješća i statistika kroz godinu
- inventarizacija i obrada novih knjiga
- izrada informacijskih pomagala
- estetsko uređenje prostora školske knjižnice
- upoznavanje učenika s prostorom školske knjižnice, smještajem građe, načinom služenja i mogućnostima korištenja prostora školske knjižnice
- upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i osnovnim pravilima
- planiranje i provođenje literarnih druženja s učenicima u sklopu obilježavanja prigodnih dana u godini
- dogovoreni posjeti PO Lobarika
- planiranje i provođenje terenske nastave
- suradnja s razrednicima te organiziranje i provođenje predavanja, literarnih druženja te različitih radionica
- praćenje recenzija i prikaza novih knjiga
- redovito stručno usavršavanje na aktivima školskih knjižničara
- suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim institucijama, Županijskom matičnom službom

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE

1.1 Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole. Neposredni rad s učenicima uključuje:

- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
- redovita suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika i učiteljicama razredne nastave te dogovori oko održavanja nastavnih sati u knjižnici kao i knjižničnih radionica
- obavješćivanje učenika o novim knjigama

1.2 Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- inventarizacija, signiranje, predmetna obrada
- izrada informacijskih pomagala
- sustavno izvješćivanje učitelja o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- redovito popravljavanje oštećenih knjiga
- izrada godišnjeg plana rada te kurikuluma
- suradnja s knjižnicama na području grada Pule
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

1.3 Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem zidnih panoa
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska i Sveučilišna knjižnica, muzej Sveta Srca u Puli)
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
- posjet Sajmu knjiga u Puli

1.4 Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničarka sudjeluje na stručnim aktivima školskih knjižničara, surađuje s Matičnom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu te knjižarama i nakladnicima. Uključuje se u seminare i stručna savjetovišta te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja. Redovito prati stručnu literaturu te prikaze knjiga za djecu i mladež.

2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA PO MJESECIMA

RUJAN

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- provođenje revizije knjižničkog fonda
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa i izrada novih članskih iskaznica
- sređivanje administracije
- organiziranje pretplate na dječje i stručne časopise
- izrada plana i programa rada knjižnice te kurikuluma
- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko izrade popisa obvezne lektire
- bilježenje potreba i želja korisnika u svezi s nabavom knjiga

LISTOPAD

- organiziranje pretplate na dječje i stručne časopise
- nastavak provođenja revizije knjižnične građe
- distribucija dječjeg tiska
- dovršetak izrade i distribucija označivača stranica i Kućica čitanja za učenike prvog razreda
- učlanjivanje učenika prvoga razreda u školsku knjižnicu (upoznavanje, upis, namjena i sadržaj, ponašanje, čuvanje knjiga, posuđivanje, slobodan pristup, vraćanje knjiga)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
Mjesec hrvatske knjige (15.10 – 15.11.)
- prigodno uređenje prostora školske knjižnice i obilježavanje *Međunarodnog dana školskih knjižnica (25.10.)*
- bilježenje potreba i želja korisnika u svezi s nabavom knjiga
- organiziranje pretplate na dječje i stručne časopise
- izrada označivača stranica u suradnji s učenicima predmetne nastave
- 4.10. – *Međunarodni dan zaštite životinja*
- 15.10. – *početak Mjeseca hrvatske knjige*
- 24.10 – *Međunarodni dan školskih knjižnica*

STUDENI

- obrada knjiga i časopisa
- posudba knjiga
- prigodno literarno druženje s učenicima u školskoj knjižnici i područnoj školi u Loborici
- distribucija dječjeg tiska
- edukacija učenika četvrtog razreda – Priručna zbirka (rječnici i pravopis)
- edukacija učenika trećeg razreda – Priručna zbirka (enciklopedije)
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
17.11. – Svjetski dan nepušača
20.11. – Međunarodni dan prava djeteta
24.11. – Dan kazališta

PROSINAC

- posjet Sajmu knjiga i Sveučilišnoj knjižnici u Puli s učenicima predmetne nastave u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika
- posudba knjiga
- nabava, uvođenje nove građe i obrada te prezentacija novih naslova
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
10.12. – Dan prava čovjeka
11.12. – Dan UNICEF-a
Božić i Nova godina (prigodno uređenje panoa)

SIJEČANJ

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska i planiranje pretplate za drugo obrazovno razdoblje
- edukacija učenika drugog razreda u knjižnici (dijelovi knjige, usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač, knjižara, knjižnica)
- obrada knjiga i časopisa

VELJAČA

- posudba knjiga
- prigodno uređenje panoa povodom Valentinova
- distribucija dječjeg tiska
- edukacija učenika trećih razreda o stripu
- knjižnična radionica povodom obilježavanja Valentinova
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 14.2. – *Valentinovo (obilježavanje dana zaljubljenih)*
 - 21.2. – *Međunarodni dan materinskog jezika*
 - 25.2. – *Svjetski dan nepušenja*

OŽUJAK

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- projekt *Što sve voda može* s učenicima prvih razreda
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 8.3. – *Međunarodni dan žena*
 - 19.3. – *Dan očeva*
 - 21.3. – *Svjetski dan šuma/1. dan proljeća*
 - 22.3. – *Svjetski dan voda*

TRAVANJ

- posudba knjiga
- literarno druženje u školskoj knjižnici s učenicima razredne nastave povodom *Međunarodnog dana dječje knjige (2.4.)*-Od autora do čitatelja, ppt, kviz)
- distribucija dječjeg tiska
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 7.4. – *Svjetski dan zdravlja*
 - 22.4. – *Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige*
 - 23.4. – *Svjetski dan knjiga i autorskih prava*

SVIBANJ

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- stručna obrada knjiga

- edukacija učenika osmog razreda o elektroničkom pretraživanju građe (nastava se održava u učionici informatike)
- knjižnična radionica povodom Majčinog dana s učenicima četvrtog razreda *Filigrafija od papira*
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 8.5. – *Svjetski dan Crvenog križa*
 - 8.5. – *Majčin dan*
 - 15.5. – *Međunarodni dan obitelji*
 - 22.5. – *Svjetski dan biološke raznolikosti*
 - 31.5. – *Svjetski dan nepušenja*

LIPANJ

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje učitelja i učenika)
- distribucija dječjeg tiska (posljednji broj)
- sređivanje i pregled knjižnog fonda
- izrada godišnjeg statističkog izvješća za Matičnu službu
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
 - 5.6. – *Svjetski dan zaštite okoliša*

SRPANJ I KOLOVOZ

- stručno usavršavanje knjižničara
- izrada godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća

5.5. Plan rada tajništva

RED.BR.	SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
1.	Kadrovski poslovi	tijekom cijele godine
2.	Pisanje rješenja prema Pravilniku o normi rada učitelja i ostalih djelatnika	rujan
3.	Izrada statističkih podataka	tijekom cijele godine
4.	Sudjelovanje kod izrade godišnjeg plana rada škole	rujan
5.	Pripremanje materijala za sjednice školskog odbora	tijekom cijele godine
6.	Rješavanje prispjele pošte - dopisi	tijekom cijele godine
7.	Likvidiranje i evidencija ulaznih i izlaznih računa	tijekom cijele godine
8.	Vodenje poslova školske kuhinje	tijekom cijele godine
9.	Blagajnički poslovi, putni računi	tijekom cijele godine
10.	Suradnja sa knjigovodstvenim biroom	tijekom cijele godine
11.	Suradnja sa ravnateljem	tijekom cijele godine

12.	Suradnja sa djelatnicima škole	tijekom cijele godine
13.	Naredbe, napuci MPŠ	tijekom cijele godine
14.	Praćenje zakonitosti	tijekom cijele godine
15.	Vođenje matične knjige zaposlenih uz potrebnu dokumentaciju	tijekom cijele godine
16.	Razne narudžbe i nabava potrebnog materijala	tijekom cijele godine
17.	Prijava novih podataka u print listu	permanentno po potrebi
18.	Učeničke potvrde	permanentno po potrebi
19.	Priprema za provođenje inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara	prosinac
20.	Sređivanje arhive	tijekom cijele godine
21.	Nabava pedagoške dokumentacije za kraj školske godine	svibanj
22.	Izrada financijskog plana sa knjigovodstvenim biroom	rujan
23.	Analiza ostvarenja financijskog plana rada škole	lipanj
24.	Suradnja sa županijskim odjelom za prosvjetu	tijekom cijele godine
25.	Suradnja sa djelatnicima škole	tijekom cijele godine
26.	Organizacija rada tehničkog osoblja	tijekom cijele godine

5.6. Plan rada računovodstva

RED.BR.	SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
1.	Organizacija knjigovodstva i druge propisane evidencije.	tijekom cijele godine
2.	Samostalno vođenje knjigovodstva.	tijekom cijele godine
3.	Organizacija i obavljanje obračunavanja obaveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama.	- II -
4.	Provjeravanje, utvrđivanje zakonske ispravnosti i računске točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu.	jednom mjesečno
5.	Izrada financijskih planova.	permanentno
6.	Izrada godišnjeg izvješća za potrebe Ministarstva financija, Ureda za statistiku i Ministarstva prosvjete.	četiri puta godišnje
7.	Izrada izvješća financijske naravi na osnovu traženja nadležnih organa.	po potrebi
8.	Izrada statističkih izvješća.	po potrebi
9.	Izrada ostalih izvješća vezanih za financijsko poslovanje škole.	- II -
10.	Prijem stranaka.	- II -
11.	Ostale poslove po potrebi i nalogu ravnatelja.	- II -

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX	Konstituiranje Donošenje općih akata Kalendar rada škole	ravnatelj, tajnik
X	Organizacija rada na početku šk. 2021/2022. godine Donošenje školskog kurikulumuma Donošenje Godišnji plana i programa rada škole Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti Izborni programi/financiranje izbornih programa, pravilnici, naputci MZOŠ-a Tekuća pitanja	ravnatelj, str. suradnik, tajnik
XII	Analiza uspjeha u 1. polugodištu tekuća pitanja, financiranje osnovnog obrazovanja i ostali napuci MPŠ	ravnatelj
VI	Analiza uspjeha na kraju školske godine Ostvarivanje plana i programa rada škole	ravnatelj, str. suradnik
VI	Proslava Dana škole	ravnatelj, str. suradnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
VIII	1. SJEDNICA - Prijedlog rješenja o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - Dnevna organizacija rada i izmjena smjena - Prijem prvaša u školu - Okvirni nastavni plan i program razredne nastave, predmetne nastave	ravnatelj
IX	2. SJEDNICA - Raspored sati i dežurstva - Rad knjižnice - Pravilnik o ocjenjivanju učenika - Školski kurikulum - Pravilnik o unutarnjem redu i obveze dežurnog učenika -Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI	4. SJEDNICA - stručna tema iz područja odgoja i obrazovanja - školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti - projekti Škole	str.suradnik, ravnatelj
I	5. SJEDNICA - Razmatranje realizacije plana i programa te uspjeh i rezultati rada u 1. polugodištu	ravnatelj, str.suradnik
II	6. SJEDNICA	str.suradnik, ravnatelj

	-Analiza permanantnog usavršavanja učitelja - projekti Škole - školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti -izbor kandidata za ravnatelja	
III	7. SJEDNICA - Kako poučavati djecu s poteškoćama - Razmatranje uspjeha i rezultata rada te ostvarivanje plana i programa prije proljetnog raspusta -mjesečno izvješće o vanjskom vrednovanju obrazovnih postignuća učenika za 4. i 8.razred Škole	stručni suradnik
V	8. SJEDNICA - stručna tema po izboru učitelja - projekt Škole "Istarski pir"	ravnatelj, str. suradnik, svi djelatnici i učenici Škole
VI	9. SJEDNICA - Upute o završetku školske godine, poslovi i radni zadaci - Izvještaj o rezultatima rada u svim djelatnostima	ravnatelj, str. suradnik

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX	Formiranje razrednih vijeća od I-VIII	ravnatelj
	Plan rada za 2021. /2022.	str.suradnik
	Obaveze, zadaci i zajedničke aktivnosti RV Upoznavanje razrednog vijeća sa novim učenicima	razrednici
X.	RAZREDNO VIJEĆE V. razreda Suradnja razrednog učitelja IV. razreda i članova razrednog vijeća V. razreda Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika Upoznavanje sa socijalnim i zdravstvenim stanjem učenika	razrednik
XI	Uspješno razredništvo	str.suradnik
XII	RAZREDNA VIJEĆA OD I -VIII r. Razmatranje realizacije plana i programa te analiza i rezultati uspjeha učenika na 1. polugodištu	razrednici, str. suradnik, ravnatelj
III	RAZREDNA VIJEĆA OD I DO VIII R. Razmatranje uspjeha i ponašanje učenika Rješavanje problema učenja te pomoć učenicima koji teže savladavaju program Razmatranje uspjeha prije proljetnog odmora	razrednici
	Mjere za pružanje pomoći učenicima (pedagoška, zdravstvena i socijalna)	str.suradnici
VI	RAZREDNA VIJEĆA OD I. DO VIII. RAZREDA Rezultati i uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici, str. suradnik, ravnatelj
	Pedagoške mjere	str. suradnik

6.4. Plan rada Razrednika

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX	1. POLUGODIŠTE Formiranje odjela /broj učenika, dječaci - djevojčice	razrednik
	Upoznavanje s Pravilnikom o unutarnjem redu obaveze dežurnih učenika	str.suradnik
	Evidencija učenika za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti	razrednik
X.	upoznavanje s novim učenicima (obiteljska situacija, zdravstvena problematika)	zdravstveni radnik
XI	Roditeljski sastanak (plan i vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka) Informacije za roditelje svakih 30 dana	razrednik
I-IV	2. POLUGODIŠTE Stručno predavanje za roditelje te pripreme za sjednicu razrednog vijeća	razrednik-str. suradnik
	Individualni razgovori s roditeljima i učenicima prema potrebi	razrednik
	Zdravstveni i socijalni problemi učenika	str. suradnik
	Predavanje za učenike Roditeljski sastanak	zdravstveni radnik
	Informacija za roditelje Priprema za sjednicu razrednog vijeća (pohvale, kazne, izostanci, ostvarenje godišnjeg plana rada) Izvješće o rezultatima učenika i razrednog djela prije proljetnog raspusta	razrednik
V-VI	Analiza uspjeha učenika i razrednog odjela Individualni razgovori s roditeljima i učenicima	razrednik, str.suradnik
	Predavanje za učenike (profesionalna orijentacija i izbor zanimanja VIII r.)	str.suradnik
	Roditeljski sastanak Informacije	
	Priprema za sjednicu razrednog vijeća, pedagoške mjere: pohvale, nagrade, kazne Izvješće o uspjehu učenika i razrednom odjelu	razrednik
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje pedagoške dokumentacije Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka Informacije Izvješće razrednika na kraju svakog polugodišta, te na kraju školske godine Sređivanje dokumentacije za učenike, učeničke knjižice, svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice Sređivanje zapisnika o učenicima upućenim na popravne ispite. - Vođenje i nadzor raznih akcija - Planiranje sadržaja za izvedbu sata razrednika te teme za rodit.sastanke	razrednik

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

<i>mjesec</i>	<i>sadržaj rada</i>	<i>izvršitelj</i>
X	Konstituiranje Vijeća roditelja Analiza rada Vijeća roditelja u prošloj godini Razmatranje Izvješća o uspjehu na kraju prošle šk. godine Razmatranje plana rada za ovu šk. godinu Školski kurikulum Godišnji program rada škole, kalendar rada škole Isticanje učenika kojima je potrebna socijalna pomoć, suradnja sa Centrom za socijalni rad. Prihvata novopridošlih učenika, dogovor za suradnju u pružanju pomoći učenicima slabijeg imovinskog stanja Upoznavanje sa Pravilnikom o pedagoškim mjerama i polaganju popravnih ispita učenika	predsjednik V.R., ravnatelj škole
III	Analiza postignutog uspjeha u odgojno obrazovnom razdoblju, rješavanje pojedinih problema, donošenje mjera za poboljšanje stanja.	ravnatelj škole
V	- dogovor oko projekata - aktualnosti	ravnatelj , str. suradnik
VI	Analiza rada na kraju školske godine (uspjeh učenika, realizacija plana i programa, problemi, uspjesi) Dogovor o radu za slijedeću školsku godinu	predsjednik V.R.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

<i>mjesec</i>	<i>sadržaj rada</i>	<i>izvršitelj</i>
IX	Konstituiranje Vijeća učenika Analiza rada Vijeća učenika u prošloj godini Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pravilnik o kućnom redu Etički kodeks Kriteriji i elementi ocjene vladanja	predstavnicima V.U., stručni suradnik, ravnatelj
X	Upoznavanje s protokolima o postupanju u slučaju nasilja i prijedlozi za protokole učenika Prijedlog za školske projekte	ravnatelj, predstavnici V.U., stručni suradnik
XI	Realizacija protokola učenika Strategije i vještine učenja	ravnatelj škole, predstavnici V.U., stručni suradnik
II	Međusobni odnosi učenika i nastavnika Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	ravnatelj , predstavnici V.U., stručni suradnik
V	Planiranje ekscurzija i izleta, dogovor oko školskih projekata Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena na kraju godine	ravnatelj , predstavnici V.U., stručni suradnik

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Tabela permanentnog usavršavanja

mjesec	tema	izvršitelj
Rujan	Sigurnost u prometu- učenici 1.r.	MUP
Studeni	Izlaganje o novim spoznajama iz stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici psiholog i pedagog
Prosinac	Tema ovisnosti	ZZJZ, Služba za prevenciju izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti
	Izrada prilagođenog i individualiziranog nastavnog plana i programa za djecu s teškoćama u učenju	Vanjski suradnik, edukacijski rehabilitator
Veljača	Odabrana tema iz područja odgoja i obrazovanja	Obiteljski centar Istarske županije
Travanj	Izlaganje o novim spoznajama iz stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici psiholog i pedagog
Prema dogovoru tijekom godine	Prevenција vršnjačkog nasilja i prepoznavanje istog	Djelatnici PU Istarske

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Naziv i opis projekta: Bobe u Marčani (suradnja s OPG Istarske bobe)

Ime i prezime voditelja: Nina Pliško, Sanja Bulić, Jasmina Dželadinov Miloševići Ivančica Komparić Buić i OPG Istarske bobe

Planirani broj učenika: 44 (1. – 4. razred OŠ Marčana)

Planirani broj sati: tijekom školske godine

Cilj projekta: provođenje međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja (poduzetništvo), promatranje prirodnih ciklusa biljaka te ljudskih aktivnosti uz određena godišnja doba,

Način realizacije projekta: sudjelovanje u aktivnostima OPG- a Istarske bobe, promatranje, berba plodova, korištenje plodova u pripremi hrane, istraživanje biljaka koje se uzgajaju, likovno i literarno stvaralaštvo

Vremenski okvir: šk.god.2022./2023.

Osnovna namjena projekta: Promicanje aktivnog građanstva i poduzetništva, učenici će cijeniti vrijednost rada i proizvedene hrane. Biti će aktivni promatrači prirodnih pojava i promjena te ljudskog djelovanja i rada.

Troškovnik za projekt: 100 kn

Način vrednovanja projekta : Prezentacija i objavljivanje na mrežnim stranicama Škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Istraživačke vještine i učenje primjenjivati u svakodnevnom životu.

8.1.2. Naziv i opis projekta STVARANJE DJEČJE LIGE TRADICIJSKIH IGARA I SPORTOVA

Ime i prezime voditelja: učitelj geografije Dejan Tibinac i učiteljica razredne nastave Nina Pliško

Planirani broj učenika: 176

Ciljevi projekta: cilj projekta učenike OŠ Marčana i PŠ Lobarika je osvijestiti važnost očuvanja istarskih tradicijskih igara i sportova. Ovim projektom učenici će se upoznati s pravilima jedne od najpoznatijih tradicijskih igara u Istri, pljočkanjem, te postupkom izrade pljočki i pljočkarskog igrališta. Kroz dječju pljočkarsku ligu učenici će razvijati pripadnost zavičaju, te će i utjecati na učenike, ali na širu zajednicu.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen učenicima predmetne razredne nastave s ciljem očuvanja baštine našeg kraja uz naglasak na sportska natjecanja i jačanje svijesti. Zavičajne teme koje se obrađuju s učenicima s ciljem uočavanja i prihvaćanja zavičaja kroz njegovu tisućljetnu interkulturalnost i multikulturalnost. Učenici će kroz aktivnosti upoznati istarske tradicijske igre i sportove te proširiti njihov značaj za društvo.

Način realizacije: educiranje o pljočkanju kao sportu i igri, načinu izrade pljočki, prikupljanje podataka, likovno i literarno stvaralaštvo, natjecanje u školskoj sportskoj ligi

Vremenik projekta: 2022./ 2023.

Troškovnik aktivnosti:

Način vrednovanja projekta: Sudjelovanje na natjecanju školske pljočkarske lige

8.1.3. Naziv i opis projekta: PROJEKT: „POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE“

Ime i prezime voditelja: Sanja Bulić, Sunčana Lukač, stručni predavači/djelatnici MUP-a i sl., školska psihologinja

Planirani broj učenika: 21 (1. r. OŠ Marčana i PO Lobarika)

Ciljevi projekta: Smanjiti broj saobraćajnih nesreća u kojima su djeca žrtve. Upozoriti sudionike u prometu da obrate više pažnje na najmlađe sudionike u prometu.

Namjena projekta: Pokazati djeci kako se sigurno kretati u prometu. Omogućiti siguran put od kuće do škole, podsjetiti roditelje da osiguraju sigurno izlaženje iz auta.

Način realizacija projekta: Na poligonu prikazati sigurno kretanje u prometu, predavanje kontakt policajca u razrednom odjelu, prisustvovanje 1. roditeljskom sastanku prvih razreda, veći nadzor policije pred školom.

Vremenik projekta: rujan 2022.

Troškovnik aktivnosti: MUP Pula.

Način vrednovanja projekta: Smanjenje broja saobraćajnih nesreća sa djecom. Sigurno zaustavljanje automobila na parkirnim mjestima.

8.1.4. Naziv i opis aktivnosti: PROJEKT- SPRIJEČIMO ELEKTRONIČKO NASLIJE

Ime i prezime voditelja: Učiteljica informatike, stručni predavači iz MUP-a i sl., školska psihologinja, gosti predavači

Planirani broj učenika: 180 (1. - 8. r.)

Ciljevi aktivnosti: Rad na prevenciji svih elektroničkih oblika nasilja u sklopu projekata i radionica koje organizira CARNET; informiranje o elektroničkom nasilju i načinu zaštite. Osvještavanje roditelja za korištenje modernih elektroničkih medija. Medijska pismenost.

Namjena aktivnosti: Upoznavanje učenika s vrstama nasilja, informiranje o elektroničkom nasilju i pravilnom korištenju elektroničkih medija. Upoznavanje roditelja s elektroničkim medijima, opasnostima i preporukama za zaštitu djece.

Način realizacija aktivnosti: Radionice od 5. - 8. r. u školi

Moguće teme: „Sigurno surfanje“, „Ne daj se uloviti u Mrežu“, „Cyberbullying“, „Nasilje putem interneta“, „Dan sigurnog interneta“.

Roditeljski sastanci (uz mogućnost organiziranja radionica i s roditeljima).

Vremenik aktivnosti: Veljača 2023. i tijekom školske godine 2022/2023.

Troškovnik aktivnosti: Mogućnost sponzoriranja radionica, volontiranje. Papir i fotokopirni uređaj za informativne letke/ankete.

Način vrednovanja aktivnosti: Učenici ispunjavaju evaluacijske listiće koji pokazuju koliko su zadovoljni radionicom, a kratki test znanja prije i poslije radionica pokazuje koliko su od prezentiranog usvojili. Evaluacija i subjektivno zadovoljstvo od strane učenika i roditelja

8.1.5. Naziv projekta: **Creating videos to green up our world: Let's become THINKfluencers!**

Ime i prezime voditelja: Voditelj projekta na međunarodnoj razini: nastavnica engleskog jezika Laia Morrerres, Španjolska

Voditelj projekta na školskoj razini: Dejan Tibinac

Sudionici projekta OŠ Marčana: Sanela Bodiš, Maja Puhar Bezjak, Nina Pliško, Elena Vitasović

Planirani broj učenika: pojedini učenici 6. i 7. razreda

Ciljevi projekta: nastavnici i ostali zaposlenici škole će razviti i proširiti metode podučavanja kroz korištenje drugačijih medija. Također će unaprijediti znanje engleskog jezika, upoznat će zemlje partnerskih škola, razvit će socijalne vještine, povećat će sudjelovanje lokalnih vlasti i cjelokupne zajednice kroz aktivnosti u projektu. Učenici će dobiti znanje o tome kako kroz njima blizak medij, video uradak, aktivno pokazati sve dobre strane njihovog obrazovanja, života izvan škole, ali također i ukazati na probleme sa kojima se najčešće susreću. Vrlo važna stavka ovog projekta je upoznavanje kultura drugih zemalja, poboljšavanje znanja engleskog jezika, naučiti će uspješno surađivati te razvoj socijalnih vještina kroz suradnju sa sudionicima iz drugih zemalja. Lokalna zajednica će redovito biti izvještavana o napretku projekta jer je također vrlo direktno uključena u sam projekt. Lokalne vlasti će promovirati lokalnu zajednicu u partnerskim zemljama, stvoriti novi stav prema izazovima upotrebe modernih tehnologija.

Namjena projekta: ovim projektom želi se potaknuti kreativnost učenika i poticanje za aktivno sudjelovanje u lokalnoj sredini, svojoj školi te na moderan i njima blizak način izraziti svoje mišljenje.

Način realizacije: Učenici će istraživati teme koje su njima interesantne i prikazati ih kroz kreiranje video uradaka koji će biti primjereni njihovoj dobi. Video uradci će imati kritički osvrt na sve teme koje su obradili. Svi učenici koji budu sudjelovali u projektu biti će režiseri, scenaristi, montažeri, spikeri, glumci i na taj način naučiti kako mogu napraviti ili barem ukazati, da bez obzira što su djeca, mogu utjecati na promjene makar i malim koracima. Tijekom trajanja projekta učenici će u pratnji nastavnika putovati u zemlje koje su partneri u projektu. Projektom je predviđeno tri mobilnosti s pet učenika i dva nastavnika u svakoj. Također ćemo i ugostiti učenike i nastavnike iz tih zemalja u koje putujemo.

Vremenik: 1.9.2022.-31.8.2023.

Troškovnik: projekt će biti financiran iz sredstava europskog programa Erasmus+ ključna aktivnost 2 (KA229) za područje općeg obrazovanja sa ukupno 23.740,00 EUR

Tjedan obilježavanja važnih događaja u šk.god. 2022./2023.

Kalendar važnijih nadnevak	br.uč.	god.sati	nositelj aktivnosti
Rujan			
svečani prihvati prvaša	26	1	učitelji RN
23.rujna –Međunarodni dan europske baštine	95	1	učitelji predmetne nastave
Listopad			
01.listopada-Međunarodni dan starih osoba	95	1	razrednici, učitelji
12.listopada - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	176	1	razrednici,učenici učitelji,župnik,vjeroučiteljica
05. do 11. listopada – Dječji tjedan moto; Ljubav djeci prije svega akcije: - djeca za djecu, odrasli za djecu, djeca za odrasle	176	1	razrednici, str.suradnik
16. listopada -Svjetski dan hrane	176	1	razrednici, župnik, vjeroučiteljica,učenici
24. listopada - Dan UN	176	1	razrednici
31. listopada- Svjetski dan štednje	176	1	razrednici
31. listopada- Halloween	176	1	učiteljica informatike
mjesec knjige od 15.10. do 15.11.	176	10	knjižničar, str.suradnik, razrednici
Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli (mješovita grupa)	39	1	knjižničar
Studeni			

Organizirati izložbe i predavanja o borbi protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti	176	5	str.suradnik, školski liječnik
Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	95	1	razrednici, učitelji
Prosinac			
6.prosinca - Sv. Nikola	81	8	razredna nastava
10. prosinca - Dan ljudskih prava	176	2	razrednici, knjižničar
21. - 24. prosinca - Božićne svečanosti	176	6	razrednici, str.suradnik
U susret Božiću, blagdanu mira i ljudske dobrote, radit će se tijekom mjeseca prosinca	176	8	razrednici, ravnatelj,učen ici
Sajam knjiga u Puli (mješovita grupa)	45	1	knjižničar
Siječanj			
27.siječnja-Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	95	1	učitelji povijesti
Veljača			
14.veljače - Valentinovo - prigodne čestitke	176	1	učitelji
21. veljače-Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	176	1	Učitelj hrvat. jezika
Ožujak			
22.ožujka- Svjetski Dan voda	176	1	učitelji
26.ožujka- Obilježavanje Uskrsa	176	8	učitelji,učenici
Travanj			
7.travnja - svjetski dan zdravlja	176	8	razrednici, str.suradnik
10.travnja-Pješice u Školu	95	3	razrednici
Uključivanje u Novigradsko proljeće	3	3	voditelji
22.travnja Dan planeta Zemlje - kviz	176	8	voditelji dodatnog rada, vjeroučitelj i ravnatelj
Svibanj			
	176	8	svi učenici i učitelji
8. svibnja - Majčin dan, prigodne čestitke majkama	176	2	razrednici, uč. L.K.
15.svibnja-Međunarodni dan obitelji (UN)	176	1	razrednici
19. svibnja -Dan škole-sportski dio	176		
21.svibnja-Svjetski dan kulturne raznolikosti	176	1	učitelji
31.svibnja-Svjetski Dan nepušenja (WHO)	176	1	učitelji
02. lipnja-Pokazna vježba evakuacije I spašavanja uslijed nastalog požara u prostorijama škole	176	1	svi učitelji, zaposlenici škole
13.lipnja-Dan škole- program	176	1	voditelji i učitelji
Oproštaj s učenicima VIII razreda	26	1	razrednik i roditelji
Upoznavanje budućih učenika I. razreda		1	str. suradnik, ravnateljica, učiteljica IV razreda

8.2. Okvirni Plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi za školsku godinu 2022./2023.

SISTEMATSKI PREGLEDI:

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk.god. 2022./2023. Obavljati će se od siječnja do sredine lipnja 2022. Godine. Uz pregled se obavlja I cijepljenje (MPR/Polio).
2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole: ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (u drugom polugodištu), ciljano će se pozvati djecu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problem u školi. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.
3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja I sposobnosti za upis u srednje škole) obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk.god. 2022./2023.). Uz sistematski pregled obavlja se I cijepljenje DI-TE I Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici I njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu, uz napomenu da donesu svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled sama ili u pratnji roditelja.
4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda – odvijat će se kontinuirano prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom – provode se kontinuirano prema potrebi
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole – samo kada je to neophodno.
3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja): provodit će se prema uputama HZJZ I Ministarstva zdravstva, ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala natjecanja.
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK.

RAD U POVJERENSTVIMA ŠKOLA I UREDA DRŽAVNE UPRAVE

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju I teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja. Prema uputi HZJZ-a I Ministarstva zdravstva sve aktivnosti razmjene dokumentacije, mišljenje, rada u povjerenstvima provode se na daljinu, telefonom ili mailom.

PROBIRI

1. Vida na boje I vidne oštine (u trećem razredu osnovne škole)
2. Pregled kralježnice I mjerenja tjelesne težine I visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitisa B (u šestom razredu osnovne škole)

Učenici šestog razreda cijepaju se protiv Hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepljeni.

Provodit će se pojedinačno, prema organizacijskim uvjetima I mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

3. Sluh (u sedmom razredu osnovne škole) – provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave I izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima I mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.
4. Cijepljenje, docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u Rh provodi se uz sistematski pregled u 8. Razredu I pri pregledu za upis u školu.

Dobrovoljno I besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

- I školske godine 2022./2023. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (besplatno I dobrovoljno) za djevojčice I dječake u osmom razredu osnovne škole. Učenici I njihovi roditelji dobiti će informativni hpv letak prilikom dolaska u ambulantu, koji roditelj ispunjava kada želi ili odbija cijepljenja.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanište za spolno zdravlje mladih – ponedjeljkom od 15 do 17 sati u ambulanti školske medicine

- Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. Razredima

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Teme za učenike:

- Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu – 1. Razred
- Skrivene kalorije, pravilna prehrana – 3. Razred
- Promjene u poptertetu i higijena spolovila – 5. razred

8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni program niz se godina sustavno i koordinirano provodi u svim odgojno-obrazovnim ustanovama prema odredbama Nacionalne strategije. On je integralni dio godišnjeg plana i programa rada škole i za ovu školsku godinu. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti naložio je porast sve mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast agresivnih ponašanja. Obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, a time posredno i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu ulogu u prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti, prevenciji neprimjerenih ponašanja i razvijanja zdravog stila života.

CILJI I ZADACJE

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. slobodno vrijeme djece i mladeži
2. specifično obrazovanje učenika
3. učenje životnih vještina
4. diskretne zaštitne postupke
5. razred kao terapijska zajednica
6. mjere sekundarne prevencije
7. suradnja škole s drugim institucijama
8. edukacija prosvjetnih djelatnika

Naglasak i na ovogodišnjem radu na provedbi ŠPP bit će usmjeren na pojačanoj senzibilizaciji i edukaciji učitelja na problematiku prevencije nasilja, uključujući efektivne strategije rješavanja problema (engl. Problem solving strategies) te radi njihovog što kvalitetnijeg upoznavanja s problematikom nasilja među djecom i mladima, te s problemima ovisnosti, prepoznavanju mladih iz visokorizične populacije te osposobljavanju za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja i školskom sustavu, organizacije kvalitetnijih i sadržajnih satova razrednika na kojima će se pojačati rad u učenju životnih (socijalnih) vještina i podizanju kvalitete življenja mladih kako bi izabrali i svojim ponašanjima potvrđivali pozitivne životne vrijednosti nenasilja i zdravlja. Posebna pozornost posvetit će se i edukaciji roditelja, ali i učenika škole.

POVJERENSTVO ŠPP-a

Povjerenstvo zaduženo za izradu i za provedbu ŠPP je:

1. Predsjednik povjerenstva: ravnateljica Nensi Kaluđerović, prof.
2. Koordinator (nositelj) programa: Ivana Mihaljica Baljak, prof., psihologinja
3. Član: Tanja Pavlović, prof., učiteljica prirode, biologije i kemije
4. Član: Anita Banovac, prof., stručna suradnica knjižničarka
5. Član: Matea Dir, prof., učiteljica HJ
6. Član: Petra Jureša, prof., pedagoginja
7. Razrednici od 1. do 8. razreda
8. Ostali učitelji – prema potrebi

8.4.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2022./2023.*Voditelj /i ŠPP: Ivana Mihaljica Baljak, psihologinja***PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Temeljem procjene školskog povjerenstva, razgovora s razrednicima, učiteljima i individualnih razgovora s učenicima utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program treba baviti sprječavanje nasilnog ponašanja, s naglaskom na međusobnu komunikaciju, primjereno ponašanje, pozitivne vrijednosti, samopoštovanje, asertivnost, razumijevanje vlastitih emocija, međusobno razumijevanje, toleranciju, utjecaj medija i nasilje na Internetu te prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je prevencija nasilnog ponašanja učenika i razvijanja ovisnosti, te razvijanje socijalizacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije kroz niz osmišljenih aktivnosti.

AKTIVNOSTI: Radionice, predavanja, ankete, suradnja s učiteljima i roditeljima

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Plani rani broj susreta</i>
1. Projekt „Zdrav za 5“, svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	MUP Mišljenja učenika o projektu: - oko 50% učenika steklo je nova i korisna znanja o ove tri teme - svaki treći učenik potaknut je na promjenu stavova o drogama, alkoholu i kocki - svaki treći učenik izrazio je želju za ponovnim sudjelovanjem u takvim radionicama - kao teme s kojima bi trebalo proširiti projekt učenici su istaknuli ovisnost o Internetu i rizična seksualna ponašanja	8.raz	26	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula	1

<p>2. Predavanje „ Očuvanje reproduktivnog zdravlja, prevencija spolno prenosivih bolesti, neželjene trudnoće i seksualnog zlostavljanja“</p>		8. r.	26	<p>Patronažne sestre Istarskih domova zdravlja Pula: Suzana Forlani, Gordana Peruško Pustijanac, Tonka Maloča Tomašev</p>	
<p>3. Radionica „Prevencija nasilja među djecom i mladima“</p>	MUP – PP Pula	8. r.	26	<p>Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula</p>	
<p>4. Radionica „Prevencija nasilja među djecom i mladima“</p>	MUP – PP Pula	7.r.	19	<p>Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula</p>	
<p>5. Radionica „Prevencija nasilja među djecom i mladima“</p>	MUP – PP Pula	6.a r.	14	<p>Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula</p>	

6. Radionica „Prevenција nasilja među djecom i mladima“	MUP – PP Pula	6.b.r.	14	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula	
7. Radionica „Prevenција nasilja među djecom i mladima“	MUP – PP Pula	5.	22	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula	

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Film u školi, autori Kino Valli – Film u školi (osmišljeni edukativni programi)– puštanje edukativnih filmova i rasprava o tome što se u filmu prikazivalo i što su iz njega učenici naučili – film „Uzvrpoljeni Bram“. Cilj je osvijestiti važnost poštivanja pravila, pomaganja drugima, tolerancije, razumijevanja, priznavanja vlastitih pogrešaka i ispričavanja za iste	Projekt FUŠ je inače podržan od strane Europa Cinemas, Hrvatskog audiovizualnog centra, Grada i Europskog filmskog saveza za djecu (ECFA)	1-4.raz. OŠ Marčana i PO Lobarika	45 38	Učitelji Razrednici Psihologinja Pedagoginja	1 1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------	----------	---------------------	------------------------

1. Predavanje ultramaratonke, viša medicinska sestra Mladenka Buić „Sportom, rekreacijom i motivacijom do zdravlja i nenasilja“	gđa Mladenka Buić	5., 6., 7. i 8. razred	95	Gđa Mladenka Buić Učitelj TZK Razrednici Psihologinja pedagoginja	2
2. Tribine za učenike na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	ZZJZ	8.raz.	26	ZZJZ, psiholozi -Helena Mitrović	1
3. Radionica na temu prevencije nasilničkog ponašanja i ostalih oblika neprimjerenih ponašanja „Budi mi prijatelj – kako bi se ti osjećao? – osvijestiti kod učenika kako se druge osobe osjećaju kada se prema njima neprimjerenost ponašamo i ponuditi alternativne pozitivne oblike ponašanja u određenim situacijama	Psihologinja Pedagoginja	1-4.raz. OŠ Marčana i PO Loborika	45 38	Psihologinja Pedagoginja	1 susret po razred u
4. Predavanja i radionice za učenike iz područja prevencije nasilničkog ponašanja – elektroničkog zlostavljanja kroz projekt: Spriječimo elektroničko nasilje. Tijekom predavanja nastojat će se usmjeriti pozornost učenika na što trebaju paziti kada se koriste internetom i što ne smiju činiti, usmjeriti će se na teme poput - nepoznate osobe na internetu, cyberbullying, selfie i razmjenjivanje sadržaja	MUP, Odjel prevencije PU Istarske	5-8.raz	95	Vesna Lončar Brnazić, defektolog	1 susret po raz.
5. „Kako se ponašamo prema djeci i odraslima“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	1.r. PO Loborika 1. r. OŠ Marčana	14 12	Psihologinja Pedagoginja	1 1
6. „ Kad narastem ja ću biti ...“ – razvoj grupne kohezije i prijateljstva	Psihologinja	1.r. PO Loborika 1. r. OŠ Marčana	14 12	Psihologinja	1 1
7. „Ponašanje u školi“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	2.r. PO Loborika 2.r. OŠ Marčana	8 14	Psihologinja Pedagoginja	1 1
8. Radionica za učenike „ Utjecaj ekrana na ovisnost djece“ – podizanje svijesti kod učenika o ovisnosti o ekranima i Internetu	Psihologinja Pedagoginja	2.r. PO Loborika 2.r. OŠ Marčana	8 14	Psihologinja Pedagoginja	1 1
9. „Humano ponašanje“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	3.r. PO Loborika 3.r. OŠ Marčana	12 10	Psihologinja Pedagoginja	1 1

10. „Poželjna ponašanja“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	4.r. PO Loborika 4.r. OŠ Marčana	4 9	Psihologinja Pedagoginja	1 1
11. „Idemo u 5. razred“ - prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	Psihologinja Pedagoginja	4.r. PO Loborika 4.r. OŠ Marčana	4 9	Psihologinja Pedagoginja	1 1
12. „Nenasilno ponašanje/problematične situacije“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	5.r.	22	Psihologinja Pedagoginja	1
13. „Vrijednosti“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	6.a r. 6.b r.	14 14	Psihologinja Pedagoginja	1 1
14. „Vršnjački pritisak i samopoštovanje“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	7.r.	19	Psihologinja Pedagoginja	1
15. „Samokontrola“ – prevencija nasilničkog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	7.r.	19	Psihologinja Pedagoginja	1
16. „Razumijevanje vlastitih emocija“ – razvijanje vještine upravljanja vlastitim emocijama	Psihologinja Pedagoginja	7.raz i 8.raz.	45	Psihologinja Pedagoginja	1 1
17. „Asertivna poruka“ – razvijanje vještina uspješne komunikacije	Psihologinja Pedagoginja	7.raz i 8.raz.	45	Psihologinja Pedagoginja	1 1
18. „Samopoštovanje i moje osobne vrijednosti“ – prevencija nasilja i razvoj samopoštovanja	Psihologinja Pedagoginja	7.raz i 8.raz.	45	Psihologinja Pedagoginja	1 1
19. „Koliko razumijem sebe i svoje emocije?“ – prevencija nasilja i razvoj samopoimanja	Psihologinja Pedagoginja	8.r.	26	Psihologinja Pedagoginja	1
20. „Empatija i altruizam“ - prevencija nasilja i razvoj empatije te brige za druge i zajednicu	Psihologinja Pedagoginja	8.r.	26	Psihologinja Pedagoginja	1
21. Razredna klima – nastoji se ispitati kako se učenici međusobno odnose jedni prema drugima kako bi se te odnose poboljšalo	Psihologinja Pedagoginja	5-8.raz.	95	Psihologinja	1 susret po raz.
22. Kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se teme: odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja ljudskih vrijednosti, mladenačke ljubavi.	Učiteljica HJ	1-8.raz.	178	Učiteljice HJ	
23. Poučavanje o čovjeku kao biološkom biću, pubertetu i teškoćama sazrijevanja, problemima spolnosti, AIDS-u i	Učiteljica iz prirode i biologije	5-8.raz.	95	Učiteljica iz prirode i biologije	

hepatitisu, alkoholu, drogi, pušenju, tabletomaniji, zaraznim bolestima, zdravoj prehrani, zdravom načinu životu, zaštiti prirode					
24. Predavanja i radionice na temu ovisnosti i izbora zdravog načina života	učiteljica biologije psihologinja, pedagoginja, razrednici	5-8.raz.	95	učiteljica biologije psihologinja, pedagoginja, razrednici u sklopu SR	Po potrebi
25. Kroz sate razrednog odgoja- Podučavanje vještinama prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, kvalitetnom donošenju odluka.	Razrednici, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	1-8.raz.	178	razrednici psihologinja, pedagoginja, knjižničarka vanjski suradnici	
26. Uključivanje u zajedničke akcije cijelog razreda (npr. izleti, odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije, zajedničko uređenje učionice, briga za okoliš, Erasmus projekti i dr.)	razrednici psihologinja, pedagoginja, knjižničarka vanjski suradnici	1-8.raz.	178	razrednici psihologinja, pedagoginja, knjižničarka vanjski suradnici	
27. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Učenike se potiče na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Aktivnosti pružaju djeci mogućnost samopotvrđivanja, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj ispunjenosti i pripadnosti, njeguje se kvaliteta življenja i razvijaju socijalne vještine.	školski učitelji voditelji, treneri i voditelji izvanškolskih aktivnosti	1-8.raz.	178	školski učitelji voditelji, treneri i voditelji izvanškolskih aktivnosti	
28. Obilježavanje značajnih događaja tijekom godine putem radionica ili izrade plakata/panoa (Dan ružičastih majica, Međunarodni dan borbe protiv zlorabe droga, Hrvatski dan nepušenja - dan bez dima, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan smijeha, Europski	učiteljica biologije, razrednici psihologinja, pedagoginja	1-8.raz.	178	učiteljica biologije, razrednici psihologinja, pedagoginja	

tjedan mentalnog zdravlja, Tjedan psihologije u Hrvatskoj)					
29. Predavanja i radionice na temu prevencije nasilničkog i ostalih oblika neprimjerenih ponašanja	Psihologinja, Pedagoginja	1-8.raz.	178	razrednici psihologinja, pedagoginja	Prema potrebi

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja o važnosti nadzora nad djecom u slobodno vrijeme	roditelji	Prema potrebi	Razrednici, psihologinja, pedagoginja
Savjetovanje roditelja djece s emocionalnim teškoćama	roditelji	Prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja
Savjetovanje roditelja o važnosti poticanja pozitivnog modela ponašanja (komunikacija, razumijevanje, poštovanje, briga o drugima)	roditelji	Prema potrebi	Psihologinja, Pedagoginja
Utjecaj ekrana na ovisnost djece - radionica	roditelji	1	Psihologinja, Pedagoginja
Samostalnost – kako pomagati djetetu u učenju?	roditelji	1	Psihologinja, Pedagoginja
Priprema za 5.r.	roditelji	1	Psihologinja, Pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima:			

teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Roditelji, razrednik	1	ZZJZ, psihologinja Helena Mitrović Psihologinja, Pedagoginja
<i>„Prevenција nasilja među djecom i mladima – što možemo zajedno učiniti“</i>	Roditelji 5. – 8.r., razrednici i djelatnici škole	1	Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Anica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula Psihologinja, Pedagoginja
Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, s Kućnim redom Škole, s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te ostalim relevantnim propisima	Roditelji	1	Razrednici
Razgovor o poštivanju i razumijevanju specifičnosti pojedinih učenika i rasprava o netoleranciji prema nasilnom ponašanju	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici, Psihologinja, Pedagoginja
Moderiranje ponašanja – poticanje pozitivnih oblika ponašanja, postavljanje granica i sankcije za neprihvatljive oblike ponašanja (nepoštivanje postavljenih granica)	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici, Psihologinja, Pedagoginja

Nasilje na internetu – cilj je osvijestiti potrebu da se roditelji bave time što njihova djeca rade na internetu, upoznavanje sa zakonskim propisima, davanje primjera nasilja	Roditelji	1 susret- roditelji učenika 5., 6.a, 6.b, 7. i 8. razreda	Vesna Lončar Brnazić, defektolog MUP – PP Pula
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Neprihvatljiva ponašanja učenika i njihovo sankcioniranje – postupanje škole prema važećim pravilnicima i propisima	Roditelji	Prema potrebi	Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta/ razreda	Učitelji razrednici	Prema potrebi	Psihologinja, Pedagoginja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Radionice o nenasilnim načinima rješavanja sukoba te nenasilnoj komunikaciji	učitelji	Prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
Strategije rješavanja problema Predavanje i radionica (Engl. Problem solving strategies)	učitelji		Psihologinja na UV
Edukacija o specifičnostima djece sa određenim teškoćama	učitelji	Prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnik
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Predavanje stručnog vanjskog predavača Izrada IK-a i inkluzije učenika s teškoćama	Svi učitelji	1	Gdin. Robert Cimperman viši savjetnik za stručne suradnike defektologe

			/ gđa. Vanja Marković, edukacijski rehabilitator, prof.savjetnik
Projekcija filma "Uzvrpoljeni Bram"	Svi učitelji	1	Psihologinja, Pedagoginja
Predavanje djelatnika udruge "Institut"	Učitelji 1. – 8. razreda	1	Vanjski predavači

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)	Razred	Realizacija	Metode
1.	Upoznavanje nastavnika i roditelja sa sadržajem, načinom realizacije programa profesionalne orijentacije	X	VIII	str. suradnik	izlaganje
2.	Bitne odrednice izbora zanimanja	XII	VII,VIII	str. suradnik	Predavanja, razgovor
3.	Pismeni rad: Moja buduća zanimanja	X-XII	V-VII	uč.HJ	Pismeni rad
4.	Informacija o kadrovskim potrebama deficitarna - suficitarna zanimanja	XII	VIII	str. suradnik	predavanje, razgovor
5.	Posjeti poduzećima i drugim ustanovama	tij.god.	VIII	učitelji	grupne posjete
6.	Uspostavljanje kontakta sa srednjom školom svog područja	I	VIII	str. suradnik, razrednik	razgovor
7.	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ	II	VIII	str. suradnik	anketiranje
8.	Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda osnovne škole	II	VIII	str. suradnik	letak
9.	Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole	III	VIII	razrednik, str. suradnik	pano
10.	Suradnja s Udruženjem obrtnika Pula u aktivnostima prezentacije i promocije obrtničkih zanimanja	Tij.god.	VIII	razrednik, str. suradnik	Grupne posjete
11.	Provođenje testiranja učenika (po potrebi)	III	VIII	HZZO Pula str. suradnik	Testiranje
12.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika	IV	VIII	str. suradnik	Obrada podataka
13.	Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa suženim mogućnostima izbora škole	IV	VIII	str. suradnik, razrednik	razgovor
14.	Sistem srednjeg obrazovanja	V	VIII	str. suradnik	predavanja na RS, razgovor
15.	Organizacija lječničkih pregleda na medicini rada	VI	VIII	str. suradnik, liječnik medicine rada	
16.	Obavješćavanje učenika o informat.danima sred.škola	VI	VIII	str. suradnik	upoznavanje sa SŠ
17.	Individualni rad s učenicima i roditeljima	tij.god.	VII	str. suradnik	Individualna savjetovanja
18.	Praćenje tiska, natječaja i ostale problematike vezene uz PO	Tijekom godine	VI	str. suradnik	razgovor
19.	Zajednička analiza izvršenog rada na PO	VI	VI	str. suradnik, razrednik	diskusija

8.6. Školski razvojni plan

SAMOVREDNOVANJE je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje.

Ovo područje (u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanje kvalitete rada) ujedno čini i ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za školsku godinu koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Proces samovrednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih Školskim razvojnim planom.

U ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU imenovani su:

1. Nensi Kaluđerović, ravnateljica
2. Petra Jureša, pedagoginja
3. Maja Puhar Bezjak, učiteljica talijanskog jezika
4. Tatjana Petrić Lui, učiteljica talijanskog jezika
5. Jasmina Dželadinov Milošević, učiteljica razredne nastave
6. Petra Gortan, učiteljica u produženom boravku
7. Dejan Tibinac, učitelj geografije

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Korištenje IKT (ovisnost o internetu)	Smanjiti korištenje IKT	Primijeniti primjeren upitnik, statistički obraditi podatke i odrediti razinu korištenja IKT među učenicima	Novac za upitnike, vrijeme za primjenu i obradu upitnika i stručna znanja psihologa	Do 30. studenog 2022.	Stručna služba	Ponovno primijeniti upitnik u lipnju, obraditi podatke i utvrditi razinu korištenja IKT među učenicima
		Predavanje za djelatnike škole (Medijska pismenost)	Vanjska ekspertiza, stručna literatura, stručna znanja stručnih suradnika	Do 31. svibnja 2023.	Stručna služba (odgovorne za odabir vanjskog stručnjaka i organizaciju te za sadržaj i provedbu	Broj djelatnika obuhvaćenih predavanjem za djelatnike škole
		Radionice za učenike s naglaskom na 7. i 8. razred ali	Vanjska ekspertiza, stručna literatura,			Broj djece obuhvaćenih radionicama za djecu

		i one u kojima je utvrđena najveća razina korištenja IKT	stručna znanja stručnih suradnika		predavanja i radionica)	
		Predavanje za roditelje (Medijska pismenost)	Vanjska ekspertiza , stručna literatura, stručna znanja stručnih suradnika			Broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje

8.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	br.uč.	mjesto održavanja	način komunikacije s org.
Glazbena škola "I.M.Ronjgova"	8	Pula	putem roditelja
NK Marčana	25	Marčana	putem roditelja
ŽOK "Marčana"	22	Marčana	putem roditelja
OKUD Istra	1	Pula	putem roditelja
Škola stranih jezika „Triangolo“	1	Pula	putem roditelja
Karate Kickbox Lav-Pula	2	Pula	putem roditelja
Istarski borac	3	Pula	putem roditelja
Škola stranih jezika	1	Pula	putem roditelja
Plesni klub "Rondo"	1	Pula	putem roditelja
Plesni studio "Infinity"	3	Pula	putem roditelja
Stolni tenis "Pula"	1	Pula	putem roditelja
Teniski klub	3	Rabac,Pula,Labin	putem roditelja
NK Banjole	1	Banjole	putem roditelja
Balet Društvo naša djeca	1	Pula	putem roditelja
Škola jahanja Muntić	1	Muntić	putem roditelja
NK Istra 1961	7	Pula	putem roditelja
Plesna studio "Saltatrix"	6	Marčana,Pula	putem roditelja
Karate klub Pula	2	Pula	putem roditelja
Plesni studio "Zaro"	2	Pula	putem roditelja
Break dance studio	1	Pula	putem roditelja
USR "Pčelica"	1	Pula	putem roditelja
Atletski klub Istra	1	Pula	putem roditelja
KUD "Rakalj"	6	Rakalj	putem roditelja
NK Valbandon	1	Valbandon	putem roditelja
KUD Bosne IŽ	1	Pula	putem roditelja
Dramski studio "INK"	3	Pula	putem roditelja
Izviđači "Istra"	3	Pula	putem roditelja
Škola nogometa "Mandalena"	9	Marčana	putem roditelja
Veslački klub "Medulin"	1	Medulin	putem roditelja
Plivački klub "Arena"	1	Pula	putem roditelja

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2163-5-3-22-1

Marčana, 6.10.2022.

Ravnateljica škole
Nensi Kaluderović, prof.

Kaluderović



Predsjednik školskog odbora
Petra Gortan, učiteljica

Gortan