

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Marčana, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2021. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.



OSNOVNA ŠKOLA MARČANA

Osnovni podaci o školi

1.	<u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1.	Podaci o upisnom području	4
1.2.	Unutrašnji školski prostor	4
1.3.	Školski okoliš	5
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1.	Knjižni fond škole	6
2.	<u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3.	Podaci o djelatnicima na porodijskom dopustu	8
2.1.4.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3.	<u>Podaci o organizaciji rada</u>	14
3.1.	Organizacija smjena	15
3.1.1.	Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave	15
3.1.2.	Dežurstvo učitelja razredne nastave PO Lobarika	16
3.2.	Godišnji kalendar rada	18
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
3.3.2.	Informativni dan učitelja	20
4.	<u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	21
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada	23
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz katoličkogh vjeronauka	23
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz islamskog vjeronauka	23
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	24
4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	25
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Marčana
Adresa škole:	Marčana 166, 52206 Marčana
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052/571-166
Internetska pošta:	ured@os-marcana.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-marcana.skole.hr/
Šifra škole:	18-491-001
Matični broj škole:	03203646
OIB:	31345551255
Ravnatelj Škole	Nensi Kaluđerović, prof.
Ukupan broj učenika:	180
Matična škola Marčana	150
Područna škola Lobarika	30
Broj učenika u razrednoj nastavi:	49
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	101
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	8
Broj učenika u produženom boravku:	38
Broj učenika putnika:	83
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	3
Broj smjena:	2
Broj radnika:	46
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Zgrada škole Marčana nalazi se u istoimenom mjestu, u samom centru sela. Temeljem Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola na području Istarske županije upisno područje obuhvaća slijedeća mjesta: Marčanu, Marčanske Dvore, Pineziće, Prodol, Kuiće, Hreljiće, Biletiće, Belaviće, Bratuliće, Radeki polje, Radeki glavica i Loborika. Kao i prethodnih godina, u školi se izvodi nastava u dvije smjene i to: u jutarnjoj smjeni od V-VIII.razreda i produženi boravak, a u popodnevnoj smjeni od I-IV.razreda, dok u područnom odjelu Loborika nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni i produženi boravak u popodnevnoj smjeni. Granice školskog prostora nisu izmjenjene već su riješene mrežom škola na teritoriju bivše Općine Pula i dogovora sa susjednim školama. Školu pohađa, većina učenika iz mjesta, dok 83 učenika putnika putuje školskim autobusom prijevoznika "Fils" d.o.o.i to iz mjesta udaljenih 3 do 9 km.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u školi izvodi se isključivo u klasičnim učionicama što je i nadalje jedino moguće rješenje. Građevinsko stanje objekta je zadovoljavajuće. Ove školske godine izvršeno je preuređenje prostorije dosadašnjeg Dječjeg vrtića Vrtuljak u jednu učionicu. Opća oprema zadovoljava i redovno se održava. S obzirom da se iz godine u godinu vrši nadopuna opreme i učila. Moramo konstatirati da oprema škole ne odgovara normativima pedagoškog standarda.

Obzirom na broj učenika i rad škole u dvije smjene potrebno je izgradnja nove Škole. Škola bi tada radila u jednoj smjeni i bili bi u mogućnosti organizirati kabinetsku nastavu nekih predmeta. Ugovorom između škole i općine Marčana, poslovni prostori koje je nekad koristila općinska uprava ustupljeni su školi s rokom korištenja od 10 godina. Novi školski prostori, površine 176 m² razdjeljeni su u 8 prostorija različite kvadrature.

U najprostraniju (bivša vijećnica) preselila se školska knjižnica.

U nekadašnjem uredu načelnika uređen je ured tajništva i računovodstva. U nekadašnjem uredu pročelnika uređen je ured psihologa i pedagoga.

Istim ugovorom predškolska ustanova koristi školski prostor u zgradi škole u navedenom roku.

1.3. Školski okoliš

Škola ima veliki i prostoran okoliš kojeg dijeli sa Općinom Marčana. U suradnji s Općinom uređujemo školski prostor. Školsko dvorište je zelena površina od 320 m. Stanje školskog dvorišta zadovoljava. Škola ima asfaltirano igralište 880 m. Predviđa se izgradnja polivalentnog igrališa za košarku-odbojku.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	880	zadovoljava
2. Zelene površine	320	zadovoljava
U K U P N O	1200	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
Sony mini linija	1	1
Yamaha mini linija	1	1
Video- i fotooprema:		
Panasonic fotoapararat	1	1
Kamera "Panasonic"	1	1
Fotoapararat	1	1
Informatička oprema:		
PC računala	22	22
Laptop	11	11
Videoprojektor	7	7
Pametna ploča	2	2
Ostala oprema:		
Kopirni aparat Konika	2	2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNICA	Prostor m²	40 m ²
	Broj čitaoničkih mjesta	16
	Broj računala	Za knjižničara: 1
	Knjižnični softver	MetelWin
	Pristup internetu	DA
	Telefon u knjižnici	NE
FOND	Broj knjiga	3233
	Broj naslova časopisa	8
	Elektronička i AV građa	50/74
	Posljednja revizija	2009.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021 ./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

ime i prezime	Zvanje	Stupanj šk.spreme	predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	stručno
1. Sanja Bulić	Učitelj RN	VŠS	uč.u I. r.	ne	da
2.Jasmina Dželadinov Milošević	Učitelj RN	VSS	uč. u II.r.	da	da
3. Ivančica Komparić Buić	Učitelj RN	VSS	uč. u III. r.	ne	da
4. Nina Pliško	Učitelj RN	VSS	uč. u IV. r.	da	da
5. Tajana Lui(PO Lobarika)	Učitelj RN	VSS	uč.u I. r. i III. r	ne	da
6. Sunčana Lukač (PO Lobarika)	Učitelj RN	VSS	uč. u II. r.	ne	da
7. Kristina Grbin (PO Lobarika)	Učitelj RN	VSS	uč.u IV. r.	ne	da

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj šk.spreme	predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	stručno
1. Dobrila Arapović	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	ne	da
2. Marija Antolović	Sveučilišni prvostupnik matematike	VŠS	matematika	ne	ne
3. Tanja Pavlović	prof.bioli.kem. I prirode	VSS	bilog., kem. i prirodu	ne	da
4. Neda Vošten (PO Lobarika)	dipl. uč.	VSS	engleski jezik	ne	da
5. Dejan Tibinac	prof. geografije	VSS	geografija	ne	da
6. Tea Mužić	prof. GK	VSS	glazbenu kulturu	da	da
7. Nenad Pavletić	prof.TZK	VSS	TZK	ne	da
8. Elena Vitasović	prof.LK	VSS	LK	ne	da
9. Vesna Subotić	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	ne	da

10. Zvonko Mihaljević	dipl. ing.	VSS	tehnička kultura	ne	da
11. Maja Puhar Bezjak	prof.tal.j.	VSS	talijski jezik	ne	da
12. Matea Dir	Magistra hrvatskog jezika i književnosti I magistra povijesti	VSS	povijest	ne	da
13. Ilija Apostolov	profesor fizike	VSS	Fizika	ne	da
14. Sanela Bodiš	učitelj RN s pojačanom informatikom	VSS	informatika	ne	da
15. Minela Omanović	Professor religijske pedagogije	VSS	Učitelj islamskog vjeronauka	ne	da
16. Ireneo Delzotto (PŠ Lobarika)	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	ne	da
17. Tatjana Petrić Lui (PO Lobarika)	Prof. talijanskog jezika	VSS	talijski jezik	ne	da
18. Tina Šarić	mag.prim.educ.	VSS	informatika	ne	da
19. Marina Belić	Učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj engleskog jezika	ne	da

2.1.3. Podaci o djelatnicima na porodiljskom dopustu

Ime i prezime	zvanje	stupanj šk.spreme	predmet koji predaje/zanimanje	Mentor-savjetnik	stručno
1. Anita Banovac	Dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	ne	da
2. Petra Jureša	Prof. pedagogije i ruskog jezika i književnosti	VSS	Stručni suradnik pedagog	ne	da

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	zvanje	stupanj šk.spreme	zanimanje	Mentor-savjetnik
1. Nensi Kaluderović	prof.glaz.kulture	VSS	ravnatelj	ne
2. Marijana Percan	Magistra pedagogije	VSS	Str.suradnik-pedagog	ne
3. Matea Dir (zamjena za Anitu Banovac)	Magistra hrvatskog jezika i književnosti i magistra povijesti	VSS	stručni suradnik - knjižničar	ne

a. Podaci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	struka	radno mjesto	stupanj šk. spreme
Tijana Ružić Verbanac	magistra prava	tajnica	VSS
Ana Bošković	ekonomist	računovođa	SSS
Neven Jukopila	monter cen.grij.	domar	SSS
Zvezdana Petrić (na bolovanju)	kuharica	kuharica	SSS
Marica Klečina (PŠ Loborika)	nepoznata	spremačica	NKV
Suzana Blarežina Biljuh	frizerka	spremačica	SSS
Kristina Kraljić (zamjena za Zvezdanu Petrić)	hotelijer-ugostitelj	kuharica	SSS

b. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

i. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Sanja Bulić	I	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
2.	Jasmina Dželadinov Milošević	II	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
3.	Ivančica Komparić Buić	III	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
4.	Nina Pliško	IV	15	2	1	1	1		20	20	40	1784
5.	Petra Gortan	Prod. boravak						25	15		40	1784
6.	Tajana Lui	I+III	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
7.	Sunačana Lukač	II	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
8.	Kristina Grbin	IV	15	2	1	1	1		20	20	40	1784
9.	Korina Lukašić	Prod. boravak						25			40	1784

ii. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje u razredima				Redovna nastava	Rad razrednika	Izbor na nastava		Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
			5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Dobrića Arapović	Hrvatski jezik	da	da	da	da	18				1		1	22	18	40	1784	
2.	Marija Antolović	Matematika	da	da	da	da	16	2			1	1		20	20	40	1784	
3.	Tanja Pavlović	Biologija, kemija, priroda	da	da	da	da	11,5				1	1	1	14,5	10,5	25	1115	
4.	Tea Mužić	Glazbena kultura	da	da	da	da	6						1	9	6	14	669	
5.	Marina Belić	Engleski jezik	da	da	da	da	20				1			21	19	40	1784	
6.	Nenad Pavletić	TZK	da	da	da	da	8			2			2	12	8	20	892	
7.	Ilija Apostolov	Fizika	ne	ne	da	da	4				1	1		6	3	9	401	
8.	Dejan Tibinac	Geografija	da	da	da	da	7,5	2		1				13,5	10,5	24	1070	
9.	Elena Vitasović	Likovna kultura	da	da	da	da	4						1	5	4	9	401	
10.	Vesna Subotić	Katolički vjeronauk	da	da	da	da	16						1	17	12	29	1293	
11.	Zvonko Mihaljević	Tehnička kultura	da	da	da	da	4			1			1	6	5	11	491	
12.	Maja Puhar Bezjak	Talijanski jezik	da	da	da	da		2	20				1	23	17	40	1784	
13.	Tatjana Petrić Lui	Talijanski jezik	ne	ne	ne	ne			2					2	2	4	178	
14.	Minela Omanović	Islamski vjeronauk	ne	ne	ne	ne	2									2	446	
15.	Sanela Bodiš	Informatika	da	da	da	da	4	2	4		1		1	12	8	20	892	
16.	Ireneo Delzotto	Katolički Vjeronauk	ne	ne	ne	ne	6							6	4	10	446	
17.	Neda Vošten	Engleski jezik	ne	ne	ne	ne	6				1			7	6	13	580	

18.	Tina Šarić	Informatika	ne	ne	ne	ne			14		2			3	19	13	32	1427
19.	Matea Dir	Povijest	da	da	da	da	8					1	1		10	6	16	714

iii. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nensi Kaluderović	Prof.glazbene kulture	ravnatelj	7,00-15,00 (pon, uto, čet, pet) 11,00-19,00 (sri)		40	1784
2.	Matea Dir	Magistra hrvatskog jezika i književnosti I magistra povijesti	knjižničar	9,00-15,00 (pon, sri, pet)		20	892
3.	Ivana Mihaljica Baljak	Dipl.psiholog	psiholog-str.suradnik	8,00-14,00 (svaki drugi dan)		20	892
4.	Petra Jureša	Prof. pedagogije i ruskog jezika	pedagog-stručni suradnik	8,00-14,00 (svaki drugi dan)		20	892

iv. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tijana Ružić Verbanac	magistra prava	tajnica	7,00-15,00	40	1784
2.	Ana Bošković	ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	1784
3.	Neven Jukopila	monter cen.grij.	domar	7,00-15,00	40	1784
4.	Kristina Kraljić	kuharica	kuharica	06,00-14,00	40	1784
6.	Marica Klečina	nepoznato	spremačica	11,00-15,00	20	892
7.	Suzana Blarežina Biljuh	frizerka	spremačica	7,00-8,00 12,00-19,00	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

a. Organizacija smjena

Nastava se izvodi u 11 čistih odjela te 1 kombinirani odjel. Izvodi se u dvije smjene, i to:

prva smjena predmetna nastava V-VIII razreda, nulti sat počinje u 7,00, a prvi sat počinje u 7,45 sati, a šesti sat završava 12,55 sati, druga smjena razredna nastava počinje u 13,00 sati, a peti sat završava u 17,20 sati.

Produženi boravak u matičnoj školi započinje u 7,00 sati i traje do 13,00 sati.

U područnom odjelu Lobarika nastava započinje u 8,00, a peti sat završava u 12,20.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, nastavni sat traje 45 minuta. Produženi boravak u PO Lobarika započinje u 11,00 sati i traje do 17,00 sati. Prihvat djece organiziran je od 6,45 do 7,45.

U sklopu rasporeda sati naznačena je satnica školskog zvona:

Sati	Prva smjena	Druga smjena	Prva smjena (PŠ Lobarika)
0	7, 00 - 7, 40		
1	7, 45 - 8, 30	13, 00 – 13, 45	8,00-8,45
2	8, 35 - 9, 20	13,50 - 14, 35	8,50-9,35
3	9,25 - 10,10	14, 55 – 15, 40	9,55-10,40
4	10, 30 - 11,15	15, 45 – 16, 30	10,45-11,30
5	11, 20 –12,05	16, 35 – 17, 20	11,35-12,20
6	12,10 -12, 55	17,25 - 18,05	

3.1.1. Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave u šk. godini 2021./2022.

NASTAVNI DAN	PREDMETNA NASTAVA	VRIJEME DEŽURSTVA	RAZREDNA NASTAVA
<i>Ponedjeljak</i>	Marija Antolović , Tanja Pavlović Nenad Pavletić, Dobrila Arapović, Ilija Apostolov, Marina Belić, Maja Puhar Bezjak, Matea Dir, Sanela Bodiš	7.00-12.55	Ivančica K. Buić Marenda: Jasmina Dželadinov Milošević
	*Svi su učitelji dežurni koji su taj dan u školi		
<i>Utorak</i>	Vesna Subotić, Dejan Tibinac, Marija Antolović, Dobrila Arapović, Marina Belić, Matea Dir, Sanela Bodiš, Tea Mužić, Minela Omanović	7.00-12.55	Nina Pliško Marenda: Ivančica K. Buić
	*Svi su učitelji dežurni koji su taj dan u školi		
<i>Srijeda</i>			

	Marija Antolović, Dobrića Arapović, Marina Belić, Tea Mužić, Tanja Pavlović, Ilija Apostolov, Maja Puhar Bezjak, Zvonko Mihaljević	7.00-12.55	Marenda: Vesna Subotić
	*Svi su učitelji dežurni koji su taj dan u školi		
Četvrtak	Marija Antolović, Dobrića Arapović, Dejan Tibinac, Marina Belić, Matea Dir, Sanela Bodiš, Maja Puhar Bezjak, Elena Vitasović	7.00-12.55	Jasmina Dž. Milošević Marenda: Sanja Bulić
	*Svi su učitelji dežurni koji su taj dan u školi		
Petak	Marija Antolović, Dobrića Arapović, Marina Belić, Nenad Pavletić, Dejan Tibinac, Tanja Pavlović, Matea Dir, Maja Puhar Bezjak, Vesna Subotić	7.00-12.55	Sanja Bulić
	*Svi su učitelji dežurni koji su taj dan u školi		

- Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave, odmora i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti Ravnateljice
- **Dežuraju SVI učitelji za vrijeme velikih odmora (9.25-10.10; 9.35-9.55, 14.35-14.55).** Učenici na odmor odlaze u pratnji učitelja koji je u to vrijeme s njima na nastavi prema rasporedu sati.
- **Dežurni učitelji dužni su se pobrinuti da svi učenici prije marende operu ruke sapunom i toplom vodom.**
- Za vrijeme trajanja malih odmora dežuraju učitelji koji su na nastavi/ u školi prema rasporedu sati.
- Dežurni učitelj ostaje **do odlaska** školskog autobusa koji polazi ispod škole sa glavne prometnice te **ispraća učenike u autobus.***
- Ukoliko roditelj dolazi za vrijeme školske marende u prostor škole dužan je javiti se dežurnom učitelju, sukladno članku 26. stavka 3. Pravilnika o kućnom redu
- Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu u pisanom obliku u Bilježnici dežurstva (članak 31. stavka 3. Pravilnika o kućnom redu).

3.1.2. Dežurstvo učitelja razredne nastave u PO Lobarika

NASTAVNI DAN	VRIJEME DEŽURSTVA	RAZREDNA NASTAVA
<i>Ponedjeljak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Neda Vošten Svatko sa svojim razredom Neda Vošten
<i>Utorak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Tajana Lui Svatko sa svojim razredom Tajana Lui

<i>Srijeda</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Kristina Grbin Svatko sa svojim razredom Kristina Grbin
<i>Četvrtak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Sunčana Lukač Svatko sa svojim razredom Sunčana Lukač
<i>Petak</i>	07.45 9.35 -9.55 (veliki odmor) 12.20 (pratnja do autobusa)	Tajana Lui Svatko sa svojim razredom Tajana Lui

- Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave, odmora i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti Ravnateljice.
- Drugi učitelj ostaje do odlaska školskog autobusa koji polazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.
- Ukoliko roditelj dolazi za vrijeme školske marende u prostor Škole dužan je javiti se dežurnom učitelju (koji će isto zabilježiti u Bilježnicu dežurstva), sukladno članku 26. stavka 3. Pravilnika o kućnom redu.
- Dežurni učitelj vodi evidenciju o dežurstvu u pisanom obliku u Bilježnici dežurstva (članak 31. stavka 3. Pravilnika o kućnom redu).

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i to: topli obrok.

Od 180 učenika u školskoj kuhinji hrani se 50 učenika, a u produženom boravku 15 učenika u OŠ Marčana i 23 učenika u PO Lobarika.

Učenike jutarnje smjene autobusi dovoze u 6,55 sati i u 7:30 sati. Odlazak učenika jutarnje smjene organiziran je ispred škole u 13,00 sati.

Učenici putnici popodnevne smjene dolaze u školu u 12,50 sati. Odlazak je organiziran petkom u 16,30, dok bi ostale dane odlazili u 17,20.

Učenici PŠ Lobarika dolaze u školu u 7,55 sati. Odlazak kućama je organiziran svakim danom u 12,30.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdan i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 06.09.2021. do 23.12.2022. god.	IX.	22	19	8	
	X.	21	22	9	Jesenski odmor učenika od 02.11.2021. do 03.11.2021. godine
	XI.	20	17	10	
	XII.	23	17	8	
UKUPNO I. polugodište		86	75	35	1. Zimski odmor učenika od 24.12.2021. do 07.01.2022. godine
II. polugodište od 10.01.2022. do 21.06.2022. god.	I.	20	16	11	
	II.	20	15	8	2. Zimski odmor učenika od 21.02.2021. do 25.02.2021. godine
	III.	23	23	8	
	IV.	20	14	9	Proljetni odmor učenika od 14.04.2022. do 22.04.2022. godine
	V.	22	21	10	Ljetni odmor učenika započinje 21.06.2022.
	VI.	20	14	10	
UKUPNO II. polugodište		125	102	56	
U K U P N O:		211	178	91	

BLAGDANI/NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Sjećanje na žrtve Vukovara
- 19.11. Nenastavni dan
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan državnosti
- 16.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa- blagdan Republike Hrvatske

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola Marčana

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						šk.kuh.	pr.bor.	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I	14	1	7	0	0						5	Sanja Bulić
II	10	1	5	0	0			1			4	Jasmina Džealdinov Milošević
III	11	1	6	0	0			1			5	Ivančica Komparić Buić
IV	14	1	10	0	0			2			1	Nina Pliško
UKUPNO I.-IV.	49	4	28	0	0			4			15	
V	29	1	13	0	0	13	0	1	15			Marija Antolović
VI	19	1	12	0	2	8	0	2	8			Dejan Tibinac
VII	27	1	16	0	3	15	0	3	14			Sanela Bodiš
VIII	26	1	10	0	1	14	0	4	12			Maja Puhar Bezjak
UKUPNO V. - VIII.	101	4	51	0	6	50	0	10	49			
UKUPNO I. - VIII.	150	8	79	0	6	50	0	14	49		15	

Područna škola Loborika

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						šk.kuh.	pr.bor.	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I+III	11	1	4	0	0	8	8	11	0	0		Tajana Lui
II	12	1	7	0	0	9	9	12	0	0		Sunčana Lukač
IV	7	1	4	0	1	6	6	7	0	0		Kristina Grbin
UKUPNO I.- IV.	30	4	15	0	1	23	23	30	0	0		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	1	0	2	1	1	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja I individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Informativni dani i dani otvorenih vrata učitelja

Dan otvorenih vrata učitelja predmetne nastave

Predmet	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
Hrvatski jezik	Dobrića Arapović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Matematika	Marija Antolović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Biologija	Tanja Pavlović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Povijest	Matea Dir	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Geografija	Dejan Tibinac	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Glazbena kultura	Tea Mužić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
TZK	Nenad Pavlečić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Likovna kultura	Elena Vitasović	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Vjeronauk	Vesna Subotić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Engleski jezik	Marina Belić	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Tehnička kultura	Zvonko Mihaljević	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Talijanski jezik	Maja Puhar Bezjak	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Fizika	Ilija Apostolov	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00
Informatika	Sanela Bodiš	Zadnja srijeda u mjesecu	18,00-19,00

Informativni dan učitelja razredne nastave

Razred	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
I	Sanja Bulić	Svaki utorak	15:45-16:30
II	Jasmina Dželadinov Milošević	1. pon u mjesecu 1. i 3. Tjedan utorak 2. i 4. Tjedan četvrtak	17:20 13:45-14:30 15:45-16:30
III	Ivančica Komaparić Buić	1. i 3. četvrtak 2. i 4. ut. u mjesecu 1. pon. u mjesecu	15:45-16:30 13:45-14:30 17:20-18:00
IV	Nina Pliško	Srijeda + po dogovoru	15:00-15:40

Informativni dan učitelja razredne nastave PO Loborika

Razred	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
I+III	Tajana Lui	Utorak	11.00-12.00
II	Sunčana Lukač	Prvi utorak u mjesecu Ponedjeljak	16,30-17,30 11,35-12,20
IV	Kristina Grbin	Utorak 1.pon. u mjesecu	17,00-18,00 16.00-16.45
Eng.jez.	Neda Vošten	svaka srijeda	10.00-10.45
Tal.jezik	Tatjana Petrić Lui	zadnji četvrtak u mjesecu	9.35-9.55
Kat.vjeronauk	Ireneo Delzzotto	ponedjeljak	9.55
Informatika	Tina Šarić	srijeda	10.50-11.35

Informativni dan učitelja predmetne nastave

Predmet	Ime i prezime učitelja	Termin	Vrijeme
Hrvatski jezik	Dobrića Arapović	četvrtak	7.00-7.40
Matematika	Marija Antolović	Četvrtak	8.35-9.20
Biologija	Tanja Pavlović	ponedjeljak	11.20
Povijest	Matea Dir	utorak	9.20-10.10
Geografija	Dejan Tibinac	Utorak četvrtak	9.25-10.10
Glazbena kultura	Tea Mužić	srijeda	12.55
TZK	Nenad Pavletić	ponedjeljak	9.20
Likovna kultura	Elena Vitasović	četvrtak	10.30
Vjeronauk	Vesna Subotić	utorak	08.35-9.20
Engleski jezik	Marina Belić	utorak	16.30
Tehnička kultura	Zvonko Mihaljević	srijeda	9,20-10,00
Talijanski jezik	Maja Puhar Bezjak	srijeda	15.45-16.30
Fizika	Ilija Apostolov	ponedjeljak	8.30-9.00
Informatika	Sanela Bodiš	utorak	10.30-11.00
Islamski vjeronauk	Minela Omanović	petak	13.00
Informatika	Tina Šarić	srijeda	10.50-11.35 u PO Loborika

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	771	23	805	26	910	26	910	5916	

Informatika 5. i 6. razred

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	13	1	Vesna Subotić	2	70
	II.	6	1	Vesna Subotić	2	70
	III.	7	1	Vesna Subotić	2	70
	IV.	14	1	Vesna Subotić	2	70
UKUPNO I. – IV.		40	4		8	280
Vjeronauk	V.	22	1	Vesna Subotić	2	70
	VI.	10	1	Vesna Subotić	2	70
	VII.	17	1	Vesna Subotić	2	70
	VIII.	23	1	Vesna Subotić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		72	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		112	8		16	560

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka Područna škola Lobarika

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	10	1	Ireneo Delzotto	2	70
	II.	3	1	Ireneo Delzotto	2	70
	III.	4	1	Ireneo Delzotto	2	70
	IV.	11	1	Ireneo Delzotto	2	70
UKUPNO I. – IV.		28	4		8	280

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka PO Loborika

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	3	1	Minela Omanović	2	70
	VII.	4	1	Minela Omanović	2	70
UKUPNO I. – VIII.		7	2		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	12	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	II	9	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	III	10	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	IV	14	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	V	19	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VI	9	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VII	12	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	VIII	18	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		103	8		16	560

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika
Područna škola Loborika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I+III	11	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
	II	11	1	Tatjana Petrić Lui	2	70
	IV	5	1	Maja Puhar Bezjak	2	70
UKUPNO I. – IV.		27	3		6	210

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I	12	1	Tina Šarić	2	70
	II	10	1	Tina Šarić	2	70
	III	11	1	Tina Šarić	2	70
	IV	14	1	Tina Šarić	2	70
	VII	25	1	Sanela Bodiš	2	70
	VIII	25	1	Sanela Bodiš	2	70
UKUPNO V. – VIII.		97	8		12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatika Područna škola Loborika

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I+III	11	1	Tina Šarić	2	70
	II	11	1	Tina Šarić	2	70
	IV	7	1	Tina Šarić	2	70
UKUPNO I. – IV.		29	3		6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika,H.J.	I	2	1	35	Sanja Bulić
2.	Matematika,H.J.	II	3	1	35	Jasmina Dž. Milošević
3.	Matematika,H.J	III	3	1	35	Ivančica K. Buić Buić
4.	Matematika,H.J	IV	3	1	35	Nina Pliško
	UKUPNO I. - IV.		11	4	140	
1.	Matematika	V-VIII	15	1	35	Marija Antolović

2..	Hrvatski jezik	V-VIII	10	1	35	Dobrića Arapović
3.	Fizika	VII-VIII	10	1	35	Ilija Apostolov
4.	Engleski jezik	V-VIII	10	1	35	Marina Belić
	UKUPNO V. - VIII.		45	4	140	
	UKUPNO I. - VIII.		54	8	280	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave-Područna škola Lobarika

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika,H.J	I+III	7	1	35	Tajana Lui
2.	Matematika,H.J.	II	2	1	35	Sunčana Lukač
4.	Matematika,H.J	IV	7	1	35	Kristina Grbin
	UKUPNO I. - IV.		16	3	105	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I	2	1	35	Sanja Bulić
2.	Matematika	II	4	1	35	Jasmina Dželadinov Milošević
3.	Matematika	III	6	1	35	Ivančica Komparić Buić
4.	Matematika, H.J.	IV	4	1	35	Nina Pliško
	UKUPNO I. - IV.		16	4	140	
1.	Matematika	V-VIII	2	1	35	Marija Antolović
2.	Fizika	VII-VIII	1	1	35	Ilija Apostolov
3.	Biologija	VII-VIII	2	1	35	Tanja Pavlović
	UKUPNO V. - VIII.		5	3	105	
	UKUPNO I. - VIII.		21	7	245	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave-Područna škola Lobarika

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I+III	1	1	35	Tajana Lui
2.	Matematika	II	2	1	35	Sunčana Lukač
3.	Matematika	IV	2	1	35	Krstina Grbin
	UKUPNO I. - IV.		5	3	105	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

naziv aktivnosti ili grupe	br.uklj.uč.	plan. br.sati	imena učitelja izvršitelja
Pjevački zbor	10	35	Tea Mužić
Mala čitaonica	14	35	Sanja Bulić
Mali prirodnjaci	14	35	Nina Pliško
Zavičajna grupa	11	35	Ivančica Komparić Buić
Eko grupa	8	35	Tanja Pavlović
Literarna grupa	5	35	Dobrića Arapović
ŠSD Marčana	80	70	Nenad Pavletić
Likovna Grupa	10	35	Elena Vitasović
Estetsko uređenje škole	5	35	Tanja Pavlović
Mladi tehničari	10	35	Zvonko Mihaljević
Vjeronaučna grupa	10	35	Vesna Subotić
Informatička	10	35	Sanela Bodiš
Malci radoznalci	7	35	Sunčana Lukač (Loborika)
Crveni križ	15	35	Sunčana Lukač
Čuvari baštine	7	35	Kristina Grbin (Loborika)
Mali kreativci	11	35	Tajana Lui (Loborika)
Talijanska grupa	15	35	Maja Puhar Bezjak

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		209
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	15
1.5. Planiranje i organizacija realizacije planiranih aktivnosti	VI-IX	15
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.8. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.10. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri uvođenju promjena u nastavni proces (osiguravanje potrebnih uvjeta)	IX-VI	10
1.11. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.13. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.14. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.15. Ostali poslovi	IX – VIII	9
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		275
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. organizacija i koordinacija realizacije suradnje sa lokalnom zajednicom	IX - VI	15
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	10
3.2. Praćenje i uvid u ostvarenje planiranih aktivnosti uvođenja promjena u pristupu I radu s učenicima	IX - VII	10
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	25
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	15
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		75
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. . Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	IX – VII	20
5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	60
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	50
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		225
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	30
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
9.3. Implementacija HACCP-a	IX – VI	5
9.4. Mjerenje emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora	IX – VI	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

RB	PODRUČJE RADA	Metode, oblici, suradnici	Vrijeme ostvarivanja	Sati
	Poslovi i zadaci			
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			110
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. i izvješća za 2020./2021.	uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada i	kolovoz/ rujan 2021.	
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2021./2022. i izvještaja za 2020./2021.			

1.3.	Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa (zloporabe sredstava ovisnosti), programa mjera za povećanje sigurnosti u školskoj ustanovi i plana zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika za 2021./2022.	analiza podataka		
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	ravnateljica učitelji razrednici		
1.5.	Sudjelovanje u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama			
1.6.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na početku 2021./2022. i kraju 2020./2021. za potrebe škole i izvanškolskih institucija (Zavod za statistiku, MZO)			
2.	RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)			350
2.1.	Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika: -rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; - razvijanju strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalan rad - rad na obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti i ostalim važnim nadnevcima	radionice predavanja za učenike tematski panoji upitnici, ankete razrednici vanjski suradnici Crveni križ liječnici	tijekom šk. godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima ili po ukazanoj potrebi	
2.2.	Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika 5. razreda radi identifikacije nadarenih i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave i prezentacija rezultata na RV	psihologijski instrumentarij	prosinac - veljača 2021./2022.	
2.3.	Poslovi upisa u 1. razred: - psihologijsko testiranje djece pri upisu u 1. razred - razgovor s roditeljima - suradnja s liječnicom Prvostupajnske komisije u procjeni psihofizičkog stanja djece i upisa u školu - prijenos informacija učiteljici prvoga razreda	psihologijski instrumentarij liječnica učiteljica	svibanj, lipanj 2022. rujan 2021.	
2.4.	Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	psihologijski instrumentarij	po potrebi	
2.5.	Savjetodavni rad s učenicima: - individualni i/ili grupni u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	razgovor	po potrebi	
2.6.	Prevenција - rad na ŠPP (zloporabe sredstava ovisnosti) i ostalim programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje, uvažavanju različitosti	predavanja radionice tematski panoji	kontinuirano	

2.7.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole uz distribuciju informativnog materijala - provedba i obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku osnovne škole	anketa informiranje razrednica Zavod za zapošljavanje	2. polugodište 2022.	
3.	RAD S RODITELJIMA			80
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	razgovor razrednici	po potrebi	
3.2.	Obrazovanje roditelja o roditeljskim vještinama kroz pripremu i ostvarivanje tematskih roditeljskih sastanaka: - Komunikacija - Profesionalna orijentacija - Kako izabrati zanimanje (8.r.) - Moje dijete i ja u 1. razredu (1.r.) - Kako pomoći djeci na prijelazu iz RN u PN (4. i 5.)	tematska predavanja ili radionice Obiteljski centar IŽ razrednici Zavod za zapošljavanje	Tijekom nastavne godine	
4.	RAD S UČITELJIMA			120
4.1.	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka	predavanja, radionice	tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni/konzultativni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	razgovor savjetodavni rad	po potrebi	
4.3.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima	razgovor	kontinuirano	
5.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			60
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	hospitacije razgovor s učiteljima	po potrebi	
5.2.	Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i vrednovanja kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa (pripravnici)	hospitacije analiza izvješće razgovori s učiteljima	kontinuirano	

5.3.	Pregled pedagoške dokumentacije	uvid	kontinuirano	
5.4.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalih stručnih tijela		tijekom školske godine	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			80
6.1.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa i pedagoga, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili preporukom AZOO, MZO, HPD, DPI, DPH, HPK, centra PROVENTUS ZG, naklada SLAP i FF ZG		prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO ili po pozivu	
6.2.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi	Ravnateljica, vanjski suradnici	tijekom godine	
6.3.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa	knjižničarka	tijekom godine	
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			50
7.1.	Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki, druge evidencije)		kontinuirano	
7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike		kontinuirano i/ili po potrebi	
8.	SURADNJA S RAVNATELJICOM			30
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole		kontinuirano	
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća		kontinuirano	
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana		kontinuirano	
9.	OSTALI POSLOVI			12
9.1.	Suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, PU Istarskom, defektologom, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi, Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada		po potrebi po potrebi ili po pozivu po potrebi i/ili GPP rada škole	
9.2.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		po potrebi	
9.3.	Rad u komisijama i povjerenstvima	Ured državne uprave	po potrebi	
	UKUPNO			892

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2021./2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi stručni suradnik zadužuje se za školsku godinu 2021./2022. i to na sljedeći način.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD (individualni i grupni)	12	432
OSTALI STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI	5	180
OSTALI STRUČNI POSLOVI	3	108
SVEUKUPNO	20	720

Neposredni pedagoški rad

1. RAD S UČENICIMA

- a) formiranje odjela prvih razreda i praćenje učenika, praćenje novopridošlih učenika u školu;
- b) identifikacija učenika s posebnim potrebama u prvom razredu; upoznavanje individualnih karakteristika učenika;
- c) opservacije, praćenja i kontrolni pregledi učenika koji se školuju u redovnoj školi prema Rješenju Odjela za društvene djelatnosti Labin
- d) podrška i rad s učenicima s Rješenjima Odjela za društvene djelatnosti u kojima se traži podrška pedagoga i stručne službe
- e) individualni i grupni rad, te savjetodavni rad s učenicima
- f) Prema odluci UV – rad s učenicima prema odlukama UV tijekom školske godine
- g) Savjetodavna pomoć za učenike i roditelje prema potrebi;
- h) Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda (individualne konzultacije, radionice, predavanja, ankete, posjeti srednjim školama, posjeti HZZ-u);
- i) Rad s učenicima u Povjerenstvima za učenike i roditelje;
- j) Radionice komunikacije, nenasilja i humanizacije od 1. – 8. razreda primjereno uzrastu učenika i potrebama pedagoške skupine.

TEME RADIONICA:

- ✓ Ja i drugi oko mene (poštovanje i samopoštovanje)
- ✓ Vještine socijalne interakcije
- ✓ Prava i obaveze
- ✓ Sigurno korištenje interneta (društvenih mreža)

- ✓ Bonton
- ✓ Prevencija ovisnosti (1.-8. razred)
- ✓ Radionice Građanskog odgoja
- ✓ Zdravstveni odgoj
- ✓ Radionice profesionalne orijentacije za učenike 8. razreda - pripremanje osnovnih informacija za djecu o srednjim školama i uvjetima upisa uz tiskane materijale;
- ✓ Pubertet- vrijeme sazrijevanja
- ✓ Predavanja za učenike prema traženju skupina (učenje, interesi, motivacija, slobodno vrijeme, zdravstveni odgoj).
- ✓ Rad s učenicima u manjim i većim skupinama ovisno o potrebi

Osnovna zadaća neposrednog rada s učenicima je napredak učenika u kognitivnom emocionalnom i socijalnom smislu.

2. RAD S RODITELJIMA

- a) Individualni razgovori s roditeljima temeljem njihova traženja;
- b) Razgovori s roditeljima na poziv temeljem odluka Učiteljskog vijeća, dogovora s razrednicima, stručnim suradnicama (psihologinja i knjižničarka) i školskom liječnicom (praćenje učenika, obavještanje roditelja o potrebama obavljanja liječničkih pregleda, suradnički razgovori s roditeljima u svrhu rješavanja konflikata i neprimjerenih ponašanja učenika);
- c) Razgovori s roditeljima u malim grupama (povjerenstva s drugim učenicima, roditeljima, učiteljima i razrednicima) te savjetovanja o strategijama poticanja radnih navika kod učenika;
- d) Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima u različitim oblicima (savjetodavni rad, dijagnostika, rehabilitacija, pedagoški razgovori, predavanja, simulacije, radionice)
- e) Održavanje roditeljskih sastanaka prema dogovoru s ravnateljicom, razrednicima, a temeljem potreba pedagoških skupina. Roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda, obavezna tema „Upis u srednju školu“ obzirom na elektronski upis u srednju školu.

3. STRUČNO RAZVOJNI I STRUČNI POSLOVI – e matica

- a) suradnja s ravnateljicom (organizacija, praćenje, vrednovanje, projekti, strategije, analize, planiranja, koreliranja, rad u povjerenstvima)
- b) suradnja sa stručnim suradnicama (psiholog i knjižničar)- mjesečno planiranje, koreliranje, praćenje, evaluacija aktivnosti, usklađivanje pružanja pomoći s pedagoškog i psihološkog stajališta, rad u povjerenstvima, suradnja u provedbi radionica na temu zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja te rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja daljnjeg oblika školovanja
- c) suradnja s razrednicima, članovima Razrednog i Učiteljskog vijeća (analize, planiranja, koreliranja, praćenje i unapređivanje nastave, rad u Povjerenstvima, zajednička suradnja s roditeljima), suradnja u provedbi radionica zdravstvenog odgoja u razrednim odjelima na satima razrednog odjela; stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika;

d) suradnja s vanjskim suradnicima prema potrebi (školska liječnica, članovi Povjerenstva za upis u prvi razred i utvrđivanje psihofizičkog stanja radi nastavka daljnjeg školovanja, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju, Medicinom rada, stručni suradnici osnovnih i srednjih škola, eventualnim zajedničkim programima i radionicama)

e) vođenje podataka, e–matica škole, podaci o učenicima za Ministarstvo, statistički podaci, ubacivanje novopridošlih i novih učenika u maticu, ažuriranje podataka;

f) praćenje pripravnika u ostvarivanju pripravničkog staža, pomaganje i usmjeravanje, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i specifičnostima rada u razredu, upućivanje istih na pravilnike i zakone koji se tiču rada u odgojno- obrazovnoj ustanovi.

Praćenje novina pedagoške prakse.

4. OSTALI POSLOVI

a) dijagnostički rad i planiranje pedagoške pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima (savjetodavni rad, grupne radionice, individualni rad, rješavanje konflikata, pomoć u rješavanju konflikata, dodatna pomoć pri savladavanju gradiva, priprema, izrada i obrada anketa i materijala sa sadržajem koji proizlazi iz života i rada škole, skala procjena sadržaja koji proizlaze iz života i rada škole),

b) vođenje svih dokumenata vezanih za pedagoški rad škole (izrada plana i programa, rješavanje statistike, interpretacije podataka, priprema i izrada anketa i skala procjena koje proizlaze iz života i rada škole, vođenje roditeljskih sastanaka, vođenje zapisnika povjerenstava za rad s učenicima i roditeljima.

Vođenje dnevnika rada, dnevnika rada s roditeljima, vođenje dosjea učenika, čuvanje dokumentacije učenika od prvog do osmog razreda),

c) sudjelovanje na svim razrednim, Učiteljskim vijećima, stručnim usavršavanjima i sastancima na koje upućuje škola, Zavod za školstvo, odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, prenošenje novina i stručnih sažetaka članovima Učiteljskog vijeća

RUJAN:

- suradnja s ravnateljicom pri izradi školskog kurikulumu , godišnjeg plana i programa rada Škole
- analiza upisanih učenika prvih razreda i stvaranje razrednih odjela, praćenje u pripremnom razdoblju
- Praćenje snalaženja novoprimljenih učenika u školu (1. do 8.), asistencije i hospitacije
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2021./2022.god.
- Ispunjavanje pedagoškog dijela Matice OŠ na kraju 2020./2021. i početku 2021./2022. god.
- Pisanje godišnjeg Plana i programa rada pedagoga za šk. god. 2021./2022.

- Sređivanje podataka u e – matici Ministarstva – podaci, upis prvašića i novopridošlih učenika u maticu;
- Sređivanje dosjea učenika i priprema dosjea novo pridodšlih učenika (prvi razredi i ostali, prijepisi ocjena, obavijesti školama o upisu djece na početku školske godine)
- Dogovor s razrednicima o radu s djecom prema prilagođenom nastavnom programu, te pomoć u identifikaciji teškoća, dogovori provođenja radionica, individualnog rada, strategija za pomoć učenicima
- Pomoć učiteljima u pisanju godišnjih izvedbenih kurikuluma
- Pomoć učiteljima pri upisivanju podataka u e-Dnevnik
- Praćenje i pomoć učenicima strancima koji su se ove školske godine upisali i OŠ Marčana

LISTOPAD:

- 1. razred: Ispitivanje grafomotorike, prepoznavanje likova, boja, prostornih odnosa
- 1. razred: Kako se osjećam u školi
- 1.-8. razredi: pedagoški razgovor: Najučinkovitiji načini učenja „Učiti kako učiti“
- Individualni rad s učenicima – prema dogovoru s razrednim učiteljima
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskom liječnicom,
- Suradnja s roditeljima prema dogovoru s razrednicima (prikupljanje podataka)
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +

STUDENI:

- 5. razred: ANKETA: Kako sam se snašao u 5.-om razredu.
- Viši razredi: Vježbanje vještina socijalne interakcije
- Dogovor o eventualnim temama za roditeljski sastanak prema potrebama obrazovnih skupina.
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja daljnjeg oblika školovanja.
- Individualna i savjetodavna stručna pomoć učenicima i roditeljima.
- 6.razred:Moje slobodno vrijeme
- 7.razred : Moji odnosi s drugima
- 8. razred: Utjecaj medija na razvoj mlade ličnosti, kvalitetnih stavova i mišljenja
- 7. i 8. razred: Pubertet i promjene koje nosi
- Rad u Povjerenstvima za rad s učenicima i roditeljima.

PROSINAC:

- Individualni i grupni rad s učenicima (pomoć pri savladavanju gradiva, tehnikama učenja, radionice za više razrede: Nenasilna komunikacija.
- Rad s roditeljima čija djeca trebaju dodatnu pomoć
- Sudjelovanje u školskom programu
- Obrada i interpretacija anketa.
- Suradnja s psihologinjom (napredovanje učenika na dodatnoj stručnoj pomoći).

SIJEČANJ:

- Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima.
- Rad na e matici, ažuriranje podataka o učenicima te statistička obrada podataka
- Sređivanje pedagoške dokumentacije na kraju I. obrazovnog razdoblja.
- Priprema podataka za profesionalnu orijentaciju za učenike 8. razreda.
- Analiza uspjeha, izostanaka, realizacija nastavnih sati redovne i izborne nastave, te ostalih oblika rada.
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +

VELJAČA:

- Individualni i grupni rad s učenicima prema praćenju pojedinaca i obrazovnih skupina.
- 7. razred: Kamo kanim nakon osnovne škole
- 8. razred: Gdje se vidim za 10 godina
- 7. razred: Smatram li se uspješnim učenicom i što bih još volio promijeniti u školskom uspjehu.
- radionice o zdravstvenom odgoju 1.-8. razred
- Suradnja sa HZZ za prof. orijentaciju, ZZJZIŽ i Policijska uprava Istarske županije za razna predavanja namijenjena učenicima
- Pisanje izvješća za učenike Centru za socijalnu skrb.
- Rad u povjerenstvu za upise učenika osmih razreda
- Praćenje stručne literature
- aktivnosti u okviru projekta Erasmus +

OŽUJAK:

- Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja daljnjeg oblika školovanja, suradnja s liječnicom škole, dr Loretom Načinović Magaš.
- Organizacija posjeta Zavodu za zapošljavanje u sklopu profesionalne orijentacije učenika osmog razreda i posjet srednjim školama.
- 7. i 8. razredi: Interes i motivacija u našem životu.
- 7. i 8. razredi: Utjecaj društva na izgradnju mojih životnih stavova
- Individualni dijagnostički i instruktivni rad;
- Sistematiziranje i obrađivanje materijala koji se prikupe od učenika prilikom vođenja radionica, razgovora i pedagoških simulacija.
 - uređivanje školske web stranice;
 - aktivnosti u okviru projekta Erasmus +

TRAVANJ:

- Nastavak individualnog rada s učenicima prema potrebi.
- Pedagoške simulacije s učenicima po razredima kao posljedica problema koji će biti zamijećeni u radu povjerenstava s učenicima i roditeljima u svrhu njihova nestajanja i/ili ublažavanja.

- Praćenje svih materijala vezanih uz profesionalnu orijentaciju učenika osmog razreda, njihovo obavješćivanje i savjetodavni rad, kao i pratnja učenika u organiziranom posjetu srednjoj školi na Dan otvorenih vrata.
- Predavanja: 7. i 8. razred: Interes i motivacija u našem životu.
- Aktivnosti u okviru projekata
- Uređivanje školske web stranice

- SVIBANJ:
- Roditeljski sastanak za roditelje 8. razreda (profesionalna orijentacija)
 - Individualne konzultacije – profesionalna orijentacija
 - aktivnosti u okviru projekata
 - uređivanje školske web stranice

- LIPANJ:
- Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju nastavne godine
 - Rad u komisijama za popravne, predmetne i razredne ispite;
 - Rad u upisnoj komisiji za učenike I. razred;
 - Pisanje izvješća o radu pedagoga i sređivanje dokumentacije;
 - Sređivanje podataka e – matice;
 - Evaluacija rada;

- SRPANJ
- Sređivanje dokumentacije
 - Prisustvovanje sjednicama, sastancima i stručnim aktivima
 - Praćenje rezultata popravnih i razredbenih ispita

- KOLOVOZ
- Pisanje planova, programa i izvješća
 - Analiza podataka na kraju školske godine 2021./2022.
 - Priprema za novu školsku godinu 2022./2023.

5.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE OŠ MARČANA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Program poslovanja školske knjižnice tijekom školske godine

- pripremanje i uređenje prostora školske knjižnice
- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
- nabava i distribucija udžbenika, priručnika i ostalog radnog materijala za učitelje
- nabava serijskih publikacija za učenike i učitelje
- stručna obrada knjiga

- inventarizacija i obrada novih knjiga
- izrada informacijskih pomagala
- estetsko uređenje prostora školske knjižnice
- upoznavanje učenika s prostorom školske knjižnice, smještajem građe, načinom služenja i mogućnostima korištenja prostora školske knjižnice
- upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i osnovnim pravilima
- planiranje i provođenje literarnih druženja s učenicima u sklopu obilježavanja prigodnih dana u godini
- planiranje i provođenje terenske nastave
- suradnja s razrednicima te organiziranje i provođenje predavanja, literarnih druženja te različitih radionica
- priprema građe i provođenje revizije i otpisa knjižničnog fonda
- praćenje recenzija i prikaza novih knjiga
- redovito stručno usavršavanje na aktivima školskih knjižničara
- suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim institucijama, Županijskom matičnom službom

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE

1.1 Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole. Neposredni rad s učenicima uključuje:

- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
- redovita suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika i učiteljicama razredne nastave te dogovori oko održavanja nastavnih sati u knjižnici kao i knjižničnih radionica
- obavješćivanje učenika o novim knjigama

1.2 Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- inventarizacija, signiranje, predmetna obrada
- izrada informacijskih pomagala
- sustavno izvješćivanje učitelja o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- redovito popravljavanje oštećenih knjiga
- izrada godišnjeg plana rada te kurikuluma
- provođenje revizije i otpisa knjižničnog fonda
- suradnja s knjižnicama na području grada Pule
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

1.3 Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem zidnih panoa
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska i Sveučilišna knjižnica, muzej Sveta Srca u Puli)
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
- posjet Sajmu knjiga u Puli

1.4 Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničarka sudjeluje na stručnim aktivima školskih knjižničara, surađuje s Matičnom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu te knjižarama i nakladnicima. Uključuje se u seminare i stručna savjetovišta te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja. Redovito prati stručnu literaturu te prikaze knjiga za djecu i mladež.

2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA PO MJESECIMA

RUJAN

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa
- sređivanje administracije
- organiziranje pretplate na dječje i stručne časopise
- narudžba novih priručnika i udžbeničkog materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada knjižnice te kurikuluma
- posudba knjiga
- distribucija radnih priručnika za učitelje
- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko izrade popisa obvezne lektire
- prikupljanje materijala i uređenje panoa u knjižnici
- bilježenje potreba i želja korisnika u svezi s nabavom knjiga
- sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu knjižničara osnovnih škola

LISTOPAD

- suradnja s nakladničkim kućama, učiteljima i stručnim suradnicima oko nabave novih knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
Mjesec hrvatske knjige (15.10 – 15.11.)
- prigodno uređenje prostora školske knjižnice i obilježavanje *Međunarodnog dana školskih knjižnica*
- prigodno literarno druženje s učenicima u školskoj knjižnici
- organizirani odlazak s učenicima osmog razreda u Sveučilišnu knjižnicu u Puli i muzej Sveta Srca u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika
- edukacija učenika trećeg razreda o samostalnoj uporabi enciklopedija u školskoj knjižnici
- edukacija učenika četvrtog razreda o samostalnoj uporabi priručne zbirke (rječnika i pravopisa) u školskoj knjižnici

STUDENI

- obrada knjiga i časopisa
- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- učlanjivanje učenika prvoga razreda u školsku knjižnicu (upoznavanje, upis, namjena i sadržaj, ponašanje, čuvanje knjiga, posuđivanje, slobodan pristup, vraćanje knjiga)
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Svjetski dan nepušača, Međunarodni dan prava djeteta, Dan kazališta*

PROSINAC

- posjet Sajmu knjiga u Puli s učenicima predmetne nastave u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika
- posudba knjiga
- nabava, uvođenje nove građe i obrada te prezentacija novih naslova
- knjižnična radionica povodom Božića (izrađivanje čestitki)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Dan prava čovjeka, Dan UNICEF-a, Božić i Nova godina (prigodno uređenje panoa)*

SIJEČANJ

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska i planiranje pretplate za drugo obrazovno razdoblje
- edukacija učenika drugog razreda u knjižnici (dijelovi knjige, usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač, knjižara, knjižnica)
- obrada knjiga i časopisa

VELJAČA

- posudba knjiga
- prigodno uređenje panoa povodom Valentinova
- distribucija dječjeg tiska
- knjižnična radionica povodom obilježavanja Valentinova
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Valentinovo (obilježavanje dana zaljubljenih), Međunarodni dan materinskog jezika, Svjetski dan nepušenja*

OŽUJAK

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- literarno druženje u školskoj knjižnici s učenicima nižih razreda povodom *Međunarodnog dana dječje knjige* te prigodno uređenje panoa
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Međunarodni dan žena, Dan očeva, Svjetski dan šuma/1. dan proljeća, Svjetski dan voda, Uskrs*

TRAVANJ

- posudba knjiga
- literarno druženje u školskoj knjižnici s učenicima nižih razreda povodom *Međunarodnog dana dječje knjige*
- distribucija dječjeg tiska
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige*

SVIBANJ

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- stručna obrada knjiga
- edukacija učenika osmog razreda o elektroničkom pretraživanju građe (nastava se održava u učionici informatike)
- knjižnična radionica povodom Majčinog dana
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Svjetski dan Crvenog križa, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan biološke raznolikosti, Svjetski dan nepušenja*

LIPANJ

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje učitelja i učenika)
- distribucija dječjeg tiska (posljednji broj)
- sređivanje i pregled knjižnog fonda
- priprema i provođenje revizije i otpisa knjižničnog fonda
- izrada godišnjeg statističkog izvješća za Matičnu službu
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu: *Svjetski dan zaštite okoliša*

SRPANJ I KOLOVOZ

- nastavak provođenja revizije i otpisa knjižničnog fonda
- stručno usavršavanje knjižničara

- izrada godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća

5.5. Plan rada tajništva

RED.BR.	SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
1.	Kadrovski poslovi	tijekom cijele godine
2.	Pisanje rješenja prema Pravilniku o normi rada učitelja i ostalih djelatnika	rujan
3.	Izrada statističkih podataka	tijekom cijele godine
4.	Sudjelovanje kod izrade godišnjeg plana rada škole	rujan
5.	Pripremanje materijala za sjednice školskog odbora	tijekom cijele godine
6.	Rješavanje prispjele pošte - dopisi	tijekom cijele godine
7.	Likvidiranje i evidencija ulaznih i izlaznih računa	tijekom cijele godine
8.	Vođenje poslova školske kuhinje	tijekom cijele godine
9.	Blagajnički poslovi, putni računi	tijekom cijele godine
10.	Suradnja sa knjigovodstvenim biroom	tijekom cijele godine
11.	Suradnja sa ravnateljem	tijekom cijele godine
12.	Suradnja sa djelatnicima škole	tijekom cijele godine
13.	Naredbe, napuci MPŠ	tijekom cijele godine
14.	Praćenje zakonitosti	tijekom cijele godine
15.	Vođenje matične knjige zaposlenih uz potrebnu dokumentaciju	tijekom cijele godine
16.	Razne narudžbe i nabava potrebnog materijala	tijekom cijele godine
17.	Prijava novih podataka u print listu	permanentno po potrebi
18.	Učeničke potvrde	permanentno po potrebi
19.	Priprema za provođenje inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara	prosinac
20.	Sređivanje arhive	tijekom cijele godine
21.	Nabava pedagoške dokumentacije za kraj školske godine	svibanj
22.	Izrada financijskog plana sa knjigovodstvenim biroom	rujan
23.	Analiza ostvarenja financijskog plana rada škole	lipanj
24.	Suradnja sa županijskim odjelom za prosvjetu	tijekom cijele godine
25.	Suradnja sa djelatnicima škole	tijekom cijele godine
26.	Organizacija rada tehničkog osoblja	tijekom cijele godine

5.6. Plan rada računovodstva

RED.BR.	SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
1.	Organizacija knjigovodstva i druge propisane evidencije.	tijekom cijele godine
2.	Samostalno vođenje knjigovodstva.	tijekom cijele godine
3.	Organizacija i obavljanje obračunavanja obaveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama.	- II -
4.	Provjeravanje, utvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu.	jednom mjesečno
5.	Izrada financijskih planova.	permanently
6.	Izrada godišnjeg izvješća za potrebe Ministarstva financija, Ureda za statistiku i Ministarstva prosvjete.	četiri puta godišnje
7.	Izrada izvješća financijske naravi na osnovu traženja nadležnih organa.	po potrebi
8.	Izrada statističkih izvješća.	po potrebi
9.	Izrada ostalih izvješća vezanih za financijsko poslovanje škole.	- II -
10.	Prijem stranaka.	- II -
11.	Ostale poslove po potrebi i nalogu ravnatelja.	- II -

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX	Konstituiranje Donošenje općih akata Kalendar rada škole	ravnatelj, tajnik
X	Organizacija rada na početku šk. 2021/2022. godine Donošenje školskog kurikulum Donošenje Godišnji plana i programa rada škole Školski preventivni program suzbijanja zlorabe sredstava ovisnosti Izborni programi/financiranje izbornih programa, pravilnici, naputci MZOŠ-a Tekuća pitanja	ravnatelj, str. suradnik, tajnik
XII	Analiza uspjeha u 1. polugodištu tekuća pitanja, financiranje osnovnog obrazovanja i ostali napuci MPŠ	ravnatelj
VI	Analiza uspjeha na kraju školske godine Ostvarivanje plana i programa rada škole	ravnatelj, str. suradnik
VI	Proslava Dana škole	ravnatelj, str. suradnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
VIII	1. SJEDNICA - Prijedlog rješenja o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - Dnevna organizacija rada i izmjena smjena - Prijem prvša u školu - Okvirni nastavni plan i program razredne nastave, predmetne nastave	ravnatelj
IX	2. SJEDNICA - Raspored sati i dežurstva - Rad knjižnice - Pravilnik o ocjenjivanju učenika - Školski kurikulum - Pravilnik o unutarnjem redu i obveze dežurnog učenika - Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI	4. SJEDNICA - stručna tema iz područja odgoja i obrazovanja - školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti - projekti Škole	str.suradnik, ravnatelj
I	5. SJEDNICA - Razmatranje realizacije plana i programa te uspjeh i rezultati rada u 1. polugodištu	ravnatelj, str.suradnik
II	6. SJEDNICA - Analiza permanantnog usavršavanja učitelja - projekti Škole - školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti - izbor kandidata za ravnatelja	str.suradnik, ravnatelj
III	7. SJEDNICA - Kako poučavati djecu s poteškoćama - Razmatranje uspjeha i rezultata rada te ostvarivanje plana i programa prije proljetnog raspusta - mjesečno izvješće o vanjskom vrednovanju obrazovnih postignuća učenika za 4. i 8.razred Škole	stručni suradnik
V	8. SJEDNICA - stručna tema po izboru učitelja - projekt Škole "Istarski pir"	ravnatelj, str. suradnik, svi djelatnici i učenici Škole
VI	9. SJEDNICA - Upute o završetku školske godine, poslovi i radni zadaci - Izvještaj o rezultatima rada u svim djelatnostima	ravnatelj, str. suradnik

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX	Formiranje razrednih vijeća od I-VIII	ravnatelj
	Plan rada za 2021. /2022.	str.suradnik
	Obaveze, zadaci i zajedničke aktivnosti RV Upoznavanje razrednog vijeća sa novim učenicima	razrednici
X.	RAZREDNO VIJEĆE V. razreda Suradnja razrednog učitelja IV. razreda i članova razrednog vijeća V. razreda Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika Upoznavanje sa socijalnim i zdravstvenim stanjem učenika	razrednik
XI	Uspješno razredništvo	str.suradnik
XII	RAZREDNA VIJEĆA OD I -VIII r. Razmatranje realizacije plana i programa te analiza i rezultati uspjeha učenika na I. polugodištu	razrednici, str. suradnik, ravnatelj
III	RAZREDNA VIJEĆA OD I DO VIII R. Razmatranje uspjeha i ponašanje učenika Rješavanje problema učenja te pomoć učenicima koji teže savladavaju program Razmatranje uspjeha prije proljetnog odmora	razrednici
	Mjere za pružanje pomoći učenicima (pedagoška, zdravstvena i socijalna)	str.suradnici
VI	RAZREDNA VIJEĆA OD I. DO VIII. RAZREDA Rezultati i uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici, str.suradnik, ravnatelj
	Pedagoške mjere	str. suradnik

6.4. Plan rada Razrednika

mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX	1. POLUGODIŠTE Formiranje odjela /broj učenika, dječaci - djevojčice	razrednik
	Upoznavanje s Pravilnikom o unutarnjem redu obaveze dežurnih učenika	str.suradnik
	Evidencija učenika za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti	razrednik
X.	upoznavanje s novim učenicima (obiteljska situacija, zdravstvena problematika)	zdravstveni radnik
XI	Roditeljski sastanak (plan i vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka) Informacije za roditelje svakih 30 dana	razrednik
I-IV	2. POLUGODIŠTE Stručno predavanje za roditelje te pripreme za sjednicu razrednog vijeća	razrednik-str. suradnik

	Individualni razgovori s roditeljima i učenicima prema potrebi	razrednik
	Zdravstveni i socijalni problemi učenika	str. suradnik
	Predavanje za učenike Roditeljski sastanak	zdravstveni radnik
	Informacija za roditelje Priprema za sjednicu razrednog vijeća (pohvale, kazne, izostanci, ostvarenje godišnjeg plana rada) Izvješće o rezultatima učenika i razrednog djela prije proljetnog raspusta	razrednik
V-VI	Analiza uspjeha učenika i razrednog odjela Individualni razgovori s roditeljima i učenicima	razrednik, str.suradnik
	Predavanje za učenike (profesionalna orijentacija i izbor zanimanja VIII r.) Roditeljski sastanak Informacije	str.suradnik
	Priprema za sjednicu razrednog vijeća, pedagoške mjere: pohvale, nagrade, kazne Izvješće o uspjehu učenika i razrednom odjelu	razrednik
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI Sređivanje pedagoške dokumentacije Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka Informacije Izvješće razrednika na kraju svakog polugodišta, te na kraju školske godine Sređivanje dokumentacije za učenike, učeničke knjižice, svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice Sređivanje zapisnika o učenicima upućenim na popravne ispite. - Vođenje i nadzor raznih akcija - Planiranje sadržaja za izvedbu sata razrednika te teme za rodit.sastanke	razrednik

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

<i>mjesec</i>	<i>sadržaj rada</i>	<i>izvršitelj</i>
X	Konstituiranje Vijeća roditelja Analiza rada Vijeća roditelja u prošloj godini Razmatranje Izvješća o uspjehu na kraju prošle šk. godine Razmatranje plana rada za ovu šk. godinu Školski kurikulum Godišnji program rada škole, kalendar rada škole Isticanje učenika kojima je potrebna socijalna pomoć, suradnja sa Centrom za socijalni rad. Prihvatanje novopridošlih učenika, dogovor za suradnju u pružanju pomoći učenicima slabijeg imovinskog stanja Upoznavanje sa Pravilnikom o pedagoškim mjerama i polaganju popravnih ispita učenika	predsjednik V.R., ravnatelj škole
III	Analiza postignutog uspjeha u odgojno obrazovnom razdoblju, rješavanje pojedinih problema, donošenje mjera za poboljšanje stanja.	ravnatelj škole
V	- dogovor oko projekata - aktualnosti	ravnatelj , str. suradnik
VI	Analiza rada na kraju školske godine (uspjeh učenika, realizacija plana i programa, problemi, uspjesi) Dogovor o radu za slijedeću školsku godinu	predsjednik V.R.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

<i>mjesec</i>	<i>sadržaj rada</i>	<i>izvršitelj</i>
IX	Konstituiranje Vijeća učenika Analiza rada Vijeća učenika u prošloj godini Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pravilnik o kućnom redu Etički kodeks Kriteriji i elementi ocjene vladanja	predstavnicima V.U., stručni suradnik, ravnatelj
X	Upoznavanje s protokolima o postupanju u slučaju nasilja i prijedlozi za protokole učenika Prijedlog za školske projekte	ravnatelj, predstavnici V.U., stručni suradnik
XI	Realizacija protokola učenika Strategije i vještine učenja	ravnatelj škole, predstavnici V.U., stručni suradnik
II	Međusobni odnosi učenika i nastavnika Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	ravnatelj, predstavnici V.U., stručni suradnik
V	Planiranje ekscurzija i izleta, dogovor oko školskih projekata Ocjenjivanje i zaključivanje ocjena na kraju godine	ravnatelj, predstavnici V.U., stručni suradnik

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Tabela permanentnog usavršavanja

mjesec	tema	izvršitelj
Rujan	Sigurnost u prometu- učenici 1.r.	MUP
Studeni	Izlaganje o novim spoznajama iz stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici psiholog I pedagog
Prosinac	Tema ovisnosti	ZZJZ, Služba za prevenciju izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti
	Izrada prilagođenog i individualiziranog nastavnog plana i programa za djecu s teškoćama u učenju	Loreta Načinović Magaš, dr.
Veljača	Odabrana tema iz područja odgoja i obrazovanja	Obiteljski centar Istarske županije
Travanj	Izlaganje o novim spoznajama iz stručne literature vezane uz odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici psiholog I pedagog
Prema dogovoru tijekom godine	Prevenција vršnjačkog nasilja i prepoznavanje istog	Djelatnici PU Istarske

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Naziv i opis projekta: INSTITUCIONALIZACIJA ZAVIČAJNE NASTAVE ISTARSKE ŽUPANIJE-REGIONE ISTRIANA- ISTARSKA KOZA

Ime i prezime voditelja: Nina Pliško, Jasmina Dželadinov Milošević

Planirani broj učenika: 81 (1.- 4. r. OŠ Marčana i PO Lobarika)

Ciljevi projekta: cilj projekta učenika nižih razreda OŠ Marčana „Istarska koza“ je osvijestiti važnost očuvanja istarske koze kao autohtone pasmine koja je uvrštena na popis hrvatskih izvornih i zaštićenih pasmina. Ovim projektom učenici će se upoznati s postupkom izrade proizvoda od kozjeg mlijeka, promicat će se svijest o važnosti autohtone i zdrave prehrane te razvijati ekološka svijest koja će utjecati na učenike ali na širu zajednicu.

Namjena projekta: Projekt je namijenjen učenicima razredne nastave s ciljem očuvanja baštine našeg kraja uz naglasak na važnost zdrave prehrane i jačanje svijesti. Učenici će kroz aktivnosti upoznati istarsku domaću kozu i njenu dobrobit i značaj za društvo. Koza je simbol Istre i predstavlja skromnost, upornost i izdržljivost te njezine osobine projektnim aktivnostima prenijet će se učenicima u razdoblju njihovog radnog obrazovanja.

Način realizacije: educiranje o istarskoj kozi, načinu izrade proizvoda od kozjeg mlijeka, prikupljanje podataka, likovno i literarno stvaralaštvo, istraživanje matematičkih zadataka, predavanja te izrada rječnika

Vremenik projekta: 2021./ 2022.

Troškovnik aktivnosti: 8 150,00 kn

Način vrednovanja projekta: Sudjelovanje na „Festivalu zavičajnosti“ u svibnju 2022.

8.1.2. Naziv i opis projekta: “FRIŠKA RIBA SVIMA TRIBA“ (LAGUR)

Projekt je prijavljen za dodjelu potpore projektima u okviru mjere 1.2.1 povećanje svijesti o važnosti konzumacije ribe i ribljih proizvoda među lokalnim stanovništvom i turistima iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014.-2020. FLAG-A „Istarska batana“

Ime i prezime koordinatora projekta: Jasmina Dželadinov Milošević, Korina Lukašić

Glavni nositelj projekta je Dječji vrtić Vrtuljak Marčana. Osnovna škola Marčana i Općina Marčana su partneri u projektu.

Planirani broj učenika: 180 učenika

Ciljevi projekta: Očuvanje i promicanje ribolovne tradicije područja FLAG-a. Promicanje tradicionalnih proizvoda i podizanje svijesti o važnosti proizvoda ribarstva i akvakulture. Povećanje svijesti o važnosti konzumacije ribe i ribljih proizvoda među lokalnim stanovništvom i turistima.

Namjena projekta: Projekt “Friška riba svima triba” stavlja naglasak na povećanje svijesti o konzumaciji ribe među vrtićkom i školskom djecom te širom zajednicom. Projekt neizravno utječe na povećanje prihoda lokalnih ribara kroz osvješćivanje djece, mladih i lokalnog stanovništva o vrijednosti i važnosti konzumacije ribljih proizvoda te popularizaciju i tematiziranje ribarstva kroz aktivnosti promocije ribe i ribljih proizvoda te tehnike ribolova. Pored svih edukativnih i promotivnih aktivnosti, projekt doprinosi i umrežavanju nositelja i projektnih partnera s lokalnim ribarima, uvođenje ribljih menija (min.2 puta tjedno) u vrtić i osnovnu školu, čija će se nabavka provoditi od lokalnih ribara, a za što će se nabaviti i oprema (2 kom).

Način realizacija projekta: Anketiranjem djece i njihovih roditelja saznat će se koliko se riba i riblji proizvodi koriste u prehrani te način pripreme ribe u kraju u kojem žive. Na taj će način nastati knjižica recepata pod nazivom “Friška riba svima triba” kao inovativan proizvod obzirom na to da takva publikacija ne postoji na području Općine Marčana. Edukacijama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije (ZZJZIŽ), širit će se svijest o važnosti konzumacije ribe od najranije dobi te svijest o usvajanju pravilnih prehrambenih navika jer nepravilna prehrana jedan je od glavnih rizičnih čimbenika u razvoju bolesti. Edukativne radionice pod vodstvom stručnog biologa održat će se u vrtićkim i školski prostorijama tijekom kojih će se djeca upoznati sa živim morskim organizmima. Djeca će imati priliku dotaknuti žive organizme uz asistenciju voditelja. Gastro radionicom promovirat će se lokalna riba te načini pripreme ribe i ribljih proizvoda. Nakon svih aktivnosti završnim anketiranjem djece i

njihovih roditelja saznat će se utjecaj projekta na povećanje svijesti o konzumaciji ribe i ribljih proizvoda u domovima djece, a i samim odgojno-obrazovnim ustanovama

Tijekom provedbe svih aktivnosti projekta provesti će se niz mjera s ciljem informiranja javnosti o projektu i dobivenoj potpori od strane Europske unije. Projektom se predviđa intenzivan rad na dodatnom uvođenju ribe i ribljih proizvoda lokalnih ribara u prehranu (tjedne menije) OŠ Marčana s ciljem nabave uređaja za opremanje zajedničke kuhinje i ostale opreme potrebne za provedbu projekta.

Projekt „Friška riba svima triba“ je sukladan s horizontalnim načelima Europske unije.

Vremenik projekta: tijekom šk. god 2021./2022.

Troškovnik aktivnosti: sredstva odobrena na natječaju

Način vrednovanja projekta: Izrađena edukativna knjižica recepta „Friška riba svima triba“, održane edukativne radionice, uvođenje ribe i ribljih proizvoda u školske menije, kupovina uređaja za opremanje kuhinje te prezentacija projekta široj javnosti na gastro manifestaciji s ciljem osvježavanja konzumacije ribljih proizvoda lokalnih ribara.

8.1.3. Naziv i opis projekta: PROJEKT: „POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE“

Ime i prezime voditelja: Sanja Bulić, Sunčana Lukač, stručni predavači/djelatnici MUP-a i sl., školska psihologinja
Planirani broj učenika: 21 (1. r. OŠ Marčana i PO Lobarika)

Ciljevi projekta: Smanjiti broj saobraćajnih nesreća u kojima su djeca žrtve. Upozoriti sudionike u prometu da obrate više pažnje na najmlađe sudionike u prometu.

Namjena projekta: Pokazati djeci kako se sigurno kretati u prometu. Omogućiti siguran put od kuće do škole, podsjetiti roditelje da osiguraju sigurno izlaženje iz auta.

Način realizacija projekta: Na poligonu prikazati sigurno kretanje u prometu, predavanje kontakt policajca u razrednom odjelu, prisustvovanje 1. roditeljskom sastanku prvih razreda, veći nadzor policije pred školom.

Vremenik projekta: rujan 2021.

Troškovnik aktivnosti: MUP Pula.

Način vrednovanja projekta: Smanjenje broja saobraćajnih nesreća sa djecom. Sigurno zaustavljanje automobila na parkirnim mjestima.

8.1.4. Naziv projekta: PROJEKT E-TWINNING PROGRAMA: MINDFULNESS U ŠKOLI – BUDIMO SVJESNI I ŽIVIMO SRETNJE

Ime i prezime voditelja: Sanja Pereša, mag.prim.educ., (nositelj programa) učitelji i učenici uključeni u projekt; Jasmina Dželadinov Milošević, (sudionik programa) učenici drugog razreda OŠ Marčana

Planirani broj učenika: Učenici 2. razreda

Ciljevi aktivnosti: Vježbanjem svjesnosti učenike će se poticati na usvajanje cjeloživotnih vještina koje pomažu umanjiti stres, anksioznost, poboljšavaju fokus i koncentraciju, pozitivno djeluju na regulaciju emocija

Namjena aktivnosti: Primjenom različitih vještina pozitivno djelovati na ukupno dječje mentalno zdravlje

Vremenik aktivnosti: Jednom tjedno (10 nastavnih sati) tijekom nastavne godine 2021/2022.

Troškovnik aktivnosti: /

Način vrednovanja aktivnosti: Pratiti napredovanje učenika na svakome satu, poticati ih na usvajanje vještina svjesnosti te njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Na kraju projekta postaviti na panou ili u padletu radne materijale koji su se rješavali nakon svake radionice.

8.1.5. Naziv i opis aktivnosti: PROJEKT- SPRIJEČIMO ELEKTRONIČKO NASLIJE

Ime i prezime voditelja: Učiteljica informatike, stručni predavači iz MUP-a i sl., školska psihologinja, gosti predavači

Planirani broj učenika: 180 (1. - 8. r.)

Ciljevi aktivnosti: Rad na prevenciji svih elektroničkih oblika nasilja u sklopu projekata i radionica koje organizira CARNET; informiranje o elektroničkom nasilju i načinu zaštite. Osvještavanje roditelja za korištenje modernih elektroničkih medija. Medijska pismenost.

Namjena aktivnosti: Upoznavanje učenika s vrstama nasilja, informiranje o elektroničkom nasilju i pravilnom korištenju elektroničkih medija. Upoznavanje roditelja s elektroničkim medijima, opasnostima i preporukama za zaštitu djece.

Način realizacija aktivnosti: Radionice od 5. - 8. r. u školi

Moguće teme: „Sigurno surfanje“, „Ne daj se uloviti u Mrežu“, „Cyberbullying“, „Nasilje putem interneta“, „Dan sigurnog interneta“.

Roditeljski sastanci (uz mogućnost organiziranja radionica i s roditeljima).

Vremenik aktivnosti: Veljača 2022. i tijekom školske godine 2021/2022.

Troškovnik aktivnosti: Mogućnost sponzoriranja radionica, volontiranje. Papir i fotokopirni uređaj za informativne letke/ankete.

Način vrednovanja aktivnosti: Učenici ispunjavaju evaluacijske listiće koji pokazuju koliko su zadovoljni radionicom, a kratki test znanja prije i poslije radionica pokazuje koliko su od prezentiranog usvojili. Evaluacija i subjektivno zadovoljstvo od strane učenika i roditelja

8.1.6. Naziv projekta: Creating videos to green up our world: Let's become THINKfluencers!

Ime i prezime voditelja: Voditelj projekta na međunarodnoj razini: nastavnica engleskog jezika Laia Morrerres, Španjolska

Voditelj projekta na školskoj razini: Dejan Tibinac

Sudionici projekta OŠ Marčana: Sanela Bodiš, Maja Puhar Bezjak, Nina Pliško, Elena Vitasović

Planirani broj učenika: pojedini učenici 6. i 7. razreda

Ciljevi projekta: učenici će ostati „influenceri“. Kreirati će video projekte o stvarima koje su bitne za njih te će svoje uradke podijeliti sa svojim prijateljima iz partnerskih škola. Osim toga, formirati će svoj kritički stav prema svojoj okolini i naći načine da objasne pojave koje se dešavaju oko njih. Kreirati će svojevrsnu mrežnu zajednicu u kojoj će podijeliti svoje uradke.. Također, jedan od glavnih ciljeva je usvojiti znanja o održivosti i upoznavanju i prihvaćanju kulturnih različitosti. Unaprijedit će znanje engleskog jezika, upoznat će zemlje partnerskih škola, razvit će socijalne vještine, povećat će sudjelovanje lokalnih vlasti i cjelokupne zajednice kroz aktivnosti u projektu. Učenici će dobiti znanje o tehnologijama, naučiti uspješno surađivati, razvit će socijalne vještine kroz suradnju sa sudionicima iz drugih zemalja. Nastavnici i ostali zaposlenici škole će razviti i proširiti metode podučavanja o upotrebi društvenih mreža, izradi i uređivanju video projekata, proširiti znanja o svjetskim problemima i načine kako prenijeti znanja o mogućnosti rješavanja istih. Lokalna zajednica će biti izvještavana o napretku projekta i proširit će znanje o novim pristupima u edukaciji. Lokalne vlasti će promovirati lokalnu zajednicu u partnerskim zemljama, stvoriti novi stav prema izazovima edukacije i proširiti znanje kroz nove pristupe edukaciji.

Namjena projekta: ovim projektom želi se potaknuti autonomija kod učenika i unaprijediti njihove vještine koristeći za to realan životni smislen kontekst u kojem će oni naučiti i uvježbavati osnovne komunikacijske vještine. Steći stav o ICT – u i pojmu „influencer“ te o mogućnostima utjecaja modernih tehnologija na formiranje stavova i promjenama prema pozitivnim mišljenjima.

Način realizacije: učenici će kreirati video projekte u kojima će promovirati pozitivna promišljanja o problemima u svijetu, domovini, lokalnoj zajednici i školi. Tijekom trajanja projekta učenici će u pratnji nastavnika putovati u zemlje koje su partneri u projektu. Projektom je predviđeno tri mobilnosti s pet do šest učenika i dva do tri nastavnika u svakoj. Također ćemo i ugostiti učenike i nastavnike iz tih zemalja u koje putujemo.

Vremenik: 1.9.2020.-31.8.2022.

Troškovnik: projekt će biti financiran iz sredstava europskog programa Erasmus+ ključna aktivnost 2 (KA229) za područje općeg obrazovanja sa ukupno 23,740 EUR

Tjedan obilježavanja važnih događaja u šk.god. 2021./2022.

Kalendar važnijih nadnevaka	br.uč.	god.sati	nositelj aktivnosti
Rujan			
svečani prihvrat prvša	21	1	učitelji RN
23.rujna –Međunarodni dan europske baštine	101	1	učitelji predmetne nastave
Listopad			

01.listopada-Međunarodni dan starih osoba	88	1	razrednici, učitelji
12.listopada - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	180	1	razrednici,učenici učitelji,župnik,vjeroučiteljica
05. do 11. listopada – Dječji tjedan moto; Ljubav djeci prije svega akcije: - djeca za djecu, odrasli za djecu, djeca za odrasle	180	1	razrednici, str.suradnik
16. listopada -Svjetski dan hrane	180	1	razrednici, župnik, vjeroučiteljica,učenici
24. listopada - Dan UN	180	1	razrednici
31. listopada- Svjetski dan štednje	180	1	razrednici
31. listopada- Halloween	180	1	učiteljica informatike
mjesec knjige od 15.10. do 15.11.	180	10	knjižničar, str.suradnik, razrednici
Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli (mješovita grupa)	41	1	knjižničar
Studeni			
Organizirati izložbe i predavanja o borbi protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti	180	5	str.suradnik, školski liječnik
Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	101	1	razrednici, učitelji
Prosinac			
6.prosinca - Sv. Nikola	84	8	razredna nastava
10. prosinca - Dan ljudskih prava	180	2	razrednici, knjižničar
21. - 24. prosinca - Božićne svečanosti	180	6	razrednici, str.suradnik
U susret Božiću, blagdanu mira i ljudske dobrote, radit će se tijekom mjeseca prosinca	180	8	razrednici, ravnatelj,učen ici
Sajam knjiga u Puli (mješovita grupa)	45	1	knjižničar
Siječanj			
27.siječnja-Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	101	1	učitelji povijesti
Veljača			
14.veljače - Valentinovo - prigodne čestitke	180	1	učitelji
21. veljače-Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	100	1	Učitelj hrvat. jezika
Ožujak			
22.ožujka- Svjetski Dan voda	100	1	učitelji
26.ožujka- Obilježavanje Uskrsa	180	8	učitelji,učenici
Travanj			
7.travnja - svjetski dan zdravlja	180	8	razrednici, str.suradnik
10.travnja-Pješice u Školu	100	3	razrednici
Uključivanje u Novigradsko proljeće	3	3	vođitelji
22.travnja Dan planeta Zemlje - kviz	180	8	vođitelji dodatnog rada, vjeroučitelj i ravnatelj
Svibanj			
	180	8	svi učenici i učitelji
8. svibnja - Majčin dan, prigodne čestitke majkama	180	2	razrednici, uč. L.K.
15.svibnja-Međunarodni dan obitelji (UN)	180	1	razrednici
19. svibnja -Dan škole-sportski dio	180		
21.svibnja-Svjetski dan kulturne raznolikosti	180	1	učitelji

31.svibnja-Svjetski Dan nepušenja (WHO)	180	1	učitelji
02. lipnja-Pokazna vježba evakuacije I spašavanja uslijed nastalog požara u prostorijama škole	180	1	svi učitelji, zaposlenici škole
13.lipnja-Dan škole- program	180	1	voditelji i učitelji
Oproštaj s učenicima VIII razreda	26	1	razrednik i roditelji
Upoznavanje budućih učenika I. razreda		1	str. suradnik, ravnateljica, učiteljica IV razreda

8.2. Okvirni Plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi za školsku godinu 2020. /2021.

Zbog epidemiološke situacije, a prema preporukama HDŠM I Ministarstva zdravstva, sve će se aktivnosti odvijati isključivo u ambulanti za školsku I adolescentnu medicinu.

SISTEMATSKI PREGLEDI:

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk.god. 2021./2022. Obavljati će se od siječnja do sredine lipnja 2022. Godine. Uz pregled se obavlja I cijepljenje (MPR/Polio).
2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole: ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (u drugom polugodištu), ciljano će se pozvati djecu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problem u školi. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.
3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja I sposobnosti za upis u srednje škole) obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk.god. 2020./2021.). Uz sistematski pregled obavlja se I cijepljenje DI-TE I Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici I njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu, uz napomenu da donesu svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled sama ili u pratnji roditelja.
4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda – odvijat će se kontinuirano prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom – provode se kontinuirano prema potrebi
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole – samo kada je to neophodno.
3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja): provodit će se prema uputama HZJZ I Ministarstva zdravstva, ukoliko epodemiološka situacija bude dopuštala natjecanja.
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK.

RAD U POVJERENSTVIMA ŠKOLA I UREDA DRŽAVNE UPRAVE

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju I teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

Prema uputi HZJZ-a I Ministarstva zdravstva sve aktivnosti razmjene dokumentacije, mišljenje, rada u povjerenstvima provode se na daljinu, telefonom ili mailom.

PROBIRI

1. Vida na boje I vidne oštine (u trećem razredu osnovne škole)
2. Pregled kralježnice I mjerenja tjelesne težine I visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitisa B (u šestom razredu osnovne škole)

Učenici šestog razreda cijepi se protiv Hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepjeni.

Provodit će se pojedinačno, prema organizacijskim uvjetima I mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

3. Sluh (u sedmom razredu osnovne škole) – provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave I izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima I mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.
4. Cijepljenje, docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u Rh provodi se uz sistematski pregled u 8. Razredu I pri pregledu za upis u školu.

Dobrovoljno I besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

- I školske godine 2021. /2022. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (besplatno I dobrovoljno) za djevojčice I dječake u osmom razredu osnovne škole. Učenici I njihovi roditelji dobiti će informativni hpv letak prilikom dolaska u ambulantu, koji roditelj ispunjava kada želi ili odbija cijepljenja.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, isključivo na daljinu, telefonom.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodit će se isključivo na daljinu.

Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potrebama I sukladno uputama HZJZ I Ministarstva zdravstva.

8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni program niz se godina sustavno i koordinirano provodi u svim odgojno-obrazovnim ustanovama prema odredbama Nacionalne strategije. On je integralni dio godišnjeg plana i programa rada škole i za ovu školsku godinu. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti naložio je porast sve mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast agresivnih ponašanja. Obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, a time posredno i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu ulogu u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, prevenciji neprimjerenih ponašanja i razvijanja zdravog stila života.

CILJ I ZADAĆE

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. slobodno vrijeme djece i mladeži
2. specifično obrazovanje učenika
3. učenje životnih vještina
4. diskretne zaštitne postupke
5. razred kao terapijska zajednica
6. mjere sekundarne prevencije
7. suradnja škole s drugim institucijama
8. edukacija prosvjetnih djelatnika

Naglasak i na ovogodišnjem radu na provedbi ŠPP bit će usmjeren na pojačanoj edukaciji učitelja radi njihovog što kvalitetnijeg upoznavanja s problemima ovisnosti, prepoznavanju mladih iz visokorizične populacije, te osposobljavanju za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja i školskom sustavu, organizacije kvalitetnijih i sadržajnijih satova razrednika na kojima će se pojačati rad u učenju životnih (socijalnih) vještina i podizanju kvalitete življenja mladih kako bi izabrali i svojim ponašanjima potvrđivali pozitivne životne vrijednosti. Posebna pozornost posvetiti će se i edukaciji roditelja, ali i učenika škole.

POVJERENSTVO ŠPP-a

Povjerenstvo zaduženo za izradu i za provedbu ŠPP je:

1. Predsjednik povjerenstva: ravnateljica Nensi Kaluđerović, prof.
2. Koordinator (nositelj) programa: Ivana Mihaljica Baljak, prof., psihologinja
3. Član: Tanja Pavlović, prof., učiteljica prirode, biologije i kemije
4. Član: Anita Banovac, prof., stručna suradnica knjižničarka
5. Član: Matea Gortan, prof., stručna suradnica knjižničarka
6. Član: Petra Jureša, prof., pedagoginja
7. Razrednici od 1. do 8. razreda
8. Ostali učitelji – prema potrebi

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. ___2021./2022. ___

Voditelj /i ŠPP: Ivana Mihaljica Baljak, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene školskog povjerenstva, razgovora s razrednicima, učiteljima i individualnih razgovora s učenicima utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program treba baviti sprječavanje nasilnog ponašanja, s naglaskom na medije i internet nasilje, te prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je prevencija nasilnog ponašanja učenika i prevencija razvijanja ovisnosti, te razvijanje socijalizacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije kroz niz osmišljenih aktivnosti.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<i>1. Projekt „Zdrav za 5“, svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</i>	MUP Mišljenja učenika o projektu: -oko 50% učenika steklo je nova znanja o ove tri teme - svaki treći učenik potaknut je promjenu stavova o drogama, alkoholu i kocki -svaki treći učenik izrazio je želju za ponovnim sudjelovanjem u takvim radionicama -kao teme s kojima trebalo proširiti projekt učenici su	8.razr	26	Službenici za prevenciju policijske postaje Pula	1

	istaknuli ovisnost o internetu i rizična seksualna ponašanja				
2.					
...					

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Film u školi, autori kino Valli – Film u školi (osmišljeni edukativni programi) – projekcije edukativnih filmova i rasprava o tome što se u filmu prikazivalo i što su iz njega učenici naučili – film „Čudo“ cilj je da se pokušava uklopiti u novoj školi i pokazati svima da je sasvim običan dječak, nimalo drugačiji od ostalih, nastojeći naučiti druge da ljepota nije samo u vanjštini.</i>	Projekt FUŠ je podržan od strane Europa Cinemas, Hrvatskog audiovizualnog centra, Grada i Europskog saveza za djecu (EFCA)	5.-8.	101	Učitelji Razrednici Psihologinja Pedagoginja	1
2.					
...					

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Medijska pismenost – unaprijeđivanje razine svijesti o pozitivnim i negativnim učincima konzumacije medija, cilj je naučiti učenike da kritički promatraju medije, da razlikuju koje su informacije bitne, a koje nebitne, pravila ponašanja na internetu.</i>	Ela Jokić, univ.bacc.comm.	3.-8.r OŠ Marčana; 3.-4.r PO Loborika	137	Ela Jokić, univ.bacc.comm. Psihologinja Pedagoginja	2 susreta po svakoj grupi (3. i 4. 5. i 6. 7. i 8.)
2. <i>Tribine za učenike na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)</i>	ZZJZ	8. i 7. raz.	53	ZZJZ psiholozi	1
3. <i>Radionica na temu prevencije nasilnočkog ponašanja i ostalih oblika neprimjerenih ponašanja – „Kako bi se ti osjećao?“ – osvijestiti kod učenika kako se druge osobe osjećaju kada se prema njima loše ponašamo i ponuditi alternativne pozitivne oblike ponašanja u određenim situacijama.</i>	Psihologinja Pedagoginja	1.- 4.razr.	81	Psihologinja Pedagoginja	1 susret po razredu
4. <i>„Asertivna poruka“ – razvijanje vještina uspješne komunikacije</i>	Psihologinja Pedagoginja	7. i 8. razr.	53	Psihologinja Pedagoginja	1
5. <i>Razredna klima – nastoji se ispitati kao se učenici međusobno odnose jedni prema drugima kako bi se te odnose poboljšalo.</i>	Psihologinja Pedagoginja	5.- 8. razr.	101	Psihologinja Pedagoginja	1 susret po razredu
6. <i>Kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se teme: odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje,</i>	Učiteljica Hrvatskog jezika	1.- 8. razr.	180	Učiteljica Hrvatskog jezika	

<i>smisao postojanja ljudski vrijednosti, mladenačke ljubavi.</i>					
7. Počavanje o čovjeku kao biološkom biću, pubertetu i teškoćama sazrijevanja, problemima spolnosti, AIDS-u i hepatitisu, alkoholu, drogi, pušenju, tabletomaniji, zaraznim bolestima, zdravoj prehrani, zdravom načinu života, zaštiti prirode.	Učiteljica Prirode i Biologije	5.-8. razr.	101	Učiteljica Prirode i Biologije	
8. Predavanje i radionica na temu ovisnosti i izbora zdravog načina života.	Učiteljica Biologije Psihologinja Pedagoginja	5.-8. razr.	101	Učiteljica Biologije Psihologinja Pedagoginja	Po potrebi
9. Kroz SRO – Podučavnje vještinama prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanje problema i kriznih situacija, njegovanje samopoštovanja, odupiranje negativnim utjecajima vršnjaka i medija, kvaliteta u donošenju odluka.	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Knjižničarka	1.-8. razr.	180	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Knjižničarka	
10. Uključivanje u zajedničke akcije cijelog razreda (izleti, odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije, zajedničko uređenje učionice, briga za okoliš i dr.)	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Knjižničarka	1.-8. razr.	180	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Knjižničarka	
11. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti – Učenike se potiče na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima, sposobnostima. Aktivnosti pružaju djeci mogućnost samopotvrđivanja, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj ispunjenosti, pripadnosti, njeguje kvaliteta življenja i razvijaju socijalne vještine.	Školski učitelji Voditelji i treneri izvaškolskih aktivnosti	1.-8. razr.	180	Školski učitelji Voditelji i treneri izvaškolskih aktivnosti	
12. Obilježavanje značajnih događaja tijekom godine putem radionica ili izrade plakata/panoa (Međunarodni dan borbe protiv zloporabe droga, Hrvatski dan nepušenja – dan bez dima, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan smijeha).	Učiteljica biologije Razrednici Psihologinja Pedagoginja	1.-8. razr.	180	Učiteljica biologije Razrednici Psihologinja Pedagoginja	
13. Predavanja i radionice na temu prevencije nasilničkog ponašanja i ostalih oblika neprimjerenog ponašanja	Psihologinja Pedagoginja	1.-8. razr.	180	Razrednici Psihologinja Pedagoginja	Prema potrebi
14. Radionica za učenike na temu „Pomozimo djetetu da bude samostalnije“– razvijati kod djece samostalnost u učenju, radu, odlučivanju.	Psihologinja Pedagoginja	2. razr.	22	Psihologinja Pedagoginja	
15. Radionica na temu „Utjecaj ekrana na ovisnosti djece“– cilj je podići svijest kod učenika da postoje i drugi tipovi ovisnosti koje se teško prepoznaju.	Psihologinja Pedagoginja ili vanjski predavači	2. razr.	22	Psihologinja Pedagoginja	
16. Radionica za učenike na temu „Samostalnost“ – razvijati osjećaj samostalnosti kod djece jer	Psihologinja Pedagoginja	4. razr.	21	Psihologinja Pedagoginja	

<i>uskoro prelaze u predmetnu nastavu gdje će obveze dužnosti biti veće.</i>					
17. Radionica na temu „Priprema za 5. razred“	Psihologinja Pedagoginja	4. razr.	21	Psihologinja Pedagoginja	

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja o važnosti nadzora nad djecom u slobodno vrijeme	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Savjetovanje roditelja djece s emocionalnim teškoćama	Roditelji	Prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja
Savjetovanje roditelja o važnosti pozitivnog modela ponašanja (razumijevanje, poštovanje, briga o drugima)	Roditelji	Prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja
Utjecaj ekrana na ovisnosti djece – radionica	Roditelji	1	Psihologinja Pedagoginja
Udomiteljske obitelji i udomiteljska djeca	Roditelji	1	Psihologinja Pedagoginja
Samostalnost	Roditelji	1	Psihologinja Pedagoginja
Priprema za 5. razred	Roditelji	1	Psihologinja Pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Roditelji Razrednici	1	ZZJZ psiholozi Psihologinja Pedagoginja
Upoznavanje roditelja sa kućnim redom škole, kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocijenjivanja vladanja, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Roditelji	1	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Razgovor o poštivanju i razumijevanju specifičnosti pojedinih učenika i rasprava o netoleranciji prema nasilnom ponašanju	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Moderiranje ponašanja – poticanje pozitivnih oblika ponašanja, postavljanje granica i sankcija za neprihvatljive oblike ponašanja (nepoštivanje postavljenih granica)	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			

Neprihvatljiva ponašanja učenika i njihovo sankcioniranje	Roditelji	Prema potrebi	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta	Učitelji	Prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Radionice o nenasilnim načinima rješavanja sukoba	Učitelji	Prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja
Predavanja o specifičnostima djece s određenim teškoćama	Učitelji	Prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama Projekcija filma „Uzvrpoljeni Bram“			
4. Predavanje djelatnika iz udruge „Instytut“.	Učitelji 1. – 8. razreda	Prema potrebi	Vanjski predavači Psihologinja Pedagoginja

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)	Razred	Realizacija	Metode
1.	Upoznavanje nastavnika i roditelja sa sadržajem, načinom realizacije programa profesionalne orijentacije	X	VIII	str. suradnik	izlaganje
2.	Bitne odrednice izbora zanimanja	XII	VII,VIII	str. suradnik	Predavanja, razgovor
3.	Pismeni rad: Moja buduća zanimanja	X-XII	V-VII	uč.HJ	Pismeni rad
4.	Informacija o kadrovskim potrebama deficitarna - suficitarna zanimanja	XII	VIII	str. suradnik	predavanje, razgovor
5.	Posjeti poduzećima i drugim ustanovama	tij.god.	VIII	učitelji	grupne posjete
6.	Uspostavljanje kontakta sa srednjom školom svog područja	I	VIII	str. suradnik, razrednik	razgovor
7.	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ	II	VIII	str. suradnik	anketiranje
8.	Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda osnovne škole	II	VIII	str. suradnik	letak
9.	Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole	III	VIII	razrednik, str. suradnik	pano
10.	Suradnja s Udruženjem obrtnika Pula u aktivnostima prezentacije i promocije obrtničkih zanimanja	Tij.god.	VIII	razrednik, str. suradnik	Grupne posjete
11.	Provođenje testiranja učenika (po potrebi)	III	VIII	HZZO Pula str. suradnik	Testiranje
12.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika	IV	VIII	str. suradnik	Obrada podataka
13.	Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa suženim mogućnostima izbora škole	IV	VIII	str. suradnik, razrednik	razgovor

14.	Sistem srednjeg obrazovanja	V	VIII	str. suradnik	predavanja na RS, razgovor
15.	Organizacija lječničkih pregleda na medicini rada	VI	VIII	str. suradnik, liječnik medicine rada	
16.	Obavještanje učenika o informat.danima sred.škola	VI	VIII	str. suradnik	upoznavanje sa SŠ
17.	Individualni rad s učenicima i roditeljima	tij.god.	VII	str. suradnik	Individualna savjetovanja
18.	Praćenje tiska, natječaja i ostale problematike vezene uz PO	Tijekom godine	VI	str. suradnik	razgovor
19.	Zajednička analiza izvršenog rada na PO	VI	VI	str. suradnik, razrednik	diskusija

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

8.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	br.uč.	mjesto održavanja	način komunikacije s org.
Glazbena škola "I.M.Ronjgova"	8	Pula	putem roditelja
NK Marčana	25	Marčana	putem roditelja
ŽOK "Marčana"	22	Marčana	putem roditelja
OKUD Istra	1	Pula	putem roditelja
Škola stranih jezika „Triangolo“	1	Pula	putem roditelja
Karate Kickbox Lav-Pula	2	Pula	putem roditelja
Istarski borac	3	Pula	putem roditelja
Škola stranih jezika	1	Pula	putem roditelja
Plesni klub "Rondo"	1	Pula	putem roditelja
Plesni studio "Infinity"	3	Pula	putem roditelja
Stolni tenis "Pula"	1	Pula	putem roditelja
Teniski klub	3	Rabac,Pula,Labin	putem roditelja
NK Banjole	1	Banjole	putem roditelja
Balet Društvo naša djeca	1	Pula	putem roditelja
Škola jahanja Muntić	1	Muntić	putem roditelja
NK Istra 1961	7	Pula	putem roditelja
Plesna studio "Saltatrix"	6	Marčana,Pula	putem roditelja
Karate klub Pula	2	Pula	putem roditelja
Plesni studio "Zaro"	2	Pula	putem roditelja
Break dance studio	1	Pula	putem roditelja
USR "Pčelica"	1	Pula	putem roditelja
Atletski klub Istra	1	Pula	putem roditelja
KUD "Rakalj"	6	Rakalj	putem roditelja
NK Valbandon	1	Valbandon	putem roditelja
KUD Bosne IŽ	1	Pula	putem roditelja
Dramski studio "INK"	3	Pula	putem roditelja
Izviđači "Istra"	3	Pula	putem roditelja
Škola nogometa "Mandalena"	9	Marčana	putem roditelja
Veslački klub "Medulin"	1	Medulin	putem roditelja
Plivački klub "Arena"	1	Pula	

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

KLASA: 002-01/21-03/02

URBROJ: 2168/05-55-60-21-01

Marčana, 06.10.2021.

Ravnateljica škole
Nensi Kaluderović, prof.

Predsjednik školskog odbora
Petra Gortan
