

**P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I N A R A D U**

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.), te članka 58. Statuta Osnovne škole Marije i Line, Umag, Školski odbor na sjednici održanoj 21.04. 2011. donio je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se u Osnovnoj školi Marije i Line, Umag (u nastavku teksta: Škola) provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole, kao i pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

- ❖ Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:
- ❖ Pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- ❖ Mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- ❖ Tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- ❖ Pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- ❖ Zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu
- ❖ Provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 7.

Zaposlenici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika Škole, definirana je u Procjeni opasnosti na radnim mjestima Škole.

Ravnatelj , ovlaštenik

Članak 9.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole. Škola obavlja poslove zaštite na radu prema članku 19. Zakona o zaštiti na radu. Škola ima ovlaštenika za poslove zaštite na radu.

Članak 10.

Ravnatelj Škole, odnosno njegov ovlaštenik:

- ❖ Osigurava provođenje zaštite na radu
- ❖ Nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- ❖ Omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama ovog Pravilnika
- ❖ Vodi računa o potrebi izrade Procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja
- ❖ Skrbi da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu – Pravilnikom o zaštiti na radu
- ❖ Ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- ❖ Vodi računa o potrebi osposobljavanja svih nadležnih tijela u Školi, kao i potrebi vlastitog osposobljavanja sukladno zakonskim odredbama
- ❖ Skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koja ne udovoljava potrebnim uvjetima
- ❖ Skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost zaposlenika
- ❖ U slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- ❖ Sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- ❖ U propisanim rokovima izvještava povjerenika zaposlenika i Zaposleničko vijeće o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja zaposlenika
- ❖ Zaposlenicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- ❖ Osigurava da strojevi, uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- ❖ Privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ❖ Osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- ❖ Tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- ❖ U slučaju smrtne, skupne (dva ili više zaposlenika) ili teže ozljede zaposlenika odmah izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati donosi propisano pisano izvješće

- ❖ Izvještava inspekciju rada o ozljedi na radu koja je uzrokovala najmanje trodnevni izostanak zaposlenika s posla
- ❖ Izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu
- ❖ U slučaju profesionalne bolesti izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ❖ Osigurava redovite pregleda svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- ❖ Utvrđuje plan evakuacije i spašavanja zaposlenika i učenika Škole
- ❖ Organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- ❖ Vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije
- ❖ Vodi knjigu nadzora i potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima

Povjerenik zaposlenika

Članak 11.

U Školi zaposlenici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika zaposlenika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora Zaposleničkog vijeća; u ožujku svake treće godine.

Povjerenik zaposlenika ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Članak 12.

Ukoliko zaposlenici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika zaštite na radu, sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom zaposlenika.

Škola je obavezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 13.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- ❖ Sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu
- ❖ Sudjelovati pri izradi Procjene opasnosti
- ❖ Biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- ❖ Biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati Zaposleničko vijeće o svom radu
- ❖ Planirati aktivnosti te osposobljavati zaposlenike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi
- ❖ Biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtne ozljede na radu.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 14.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo zaposlenici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 15.

Pri raspoređivanju zaposlenika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da zaposlenik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 16.

Zaposlenika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 17.

Svi zaposlenici moraju proći osposobljavanje za rad na siguran način sukladno planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Ravnatelj je dužan osigurati osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovim mjestom rada i poslovima:

- ❖ prije početka rada
- ❖ kod promjene u procesu rada
- ❖ kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- ❖ kod uvođenja nove tehnologije
- ❖ kod upućivanja zaposlenika na novi posao.

Članak 18.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova zaposlenicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova zaposlenicima koji nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

IZVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Ravnatelj je obavezan zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 20.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 23.

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 24.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike zaposlenika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje zaposlenika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 25.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka učenika.

Članak 26.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole.

Članak 27.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 28.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 29.

Zaposlenicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 30.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 31.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Zaposlenik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 32.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 33.

U smislu prethodnog članka, odgovarajućim osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se:

Red. br.	RADNO MJESTO	Naziv zaštitnog sredstva, broj i oznaka		Količina i rok korištenja
1.	Učitelj/ica: kemije, prirode i biologije, tehničke kulture	Radna kuta	Zaštitne rukavice	1 kom/3 god.
		Radna kuta	Zaštitne rukavice	Po potrebi
		Radna kuta	Zaštitne rukavice	Po potrebi
2.	Učitelj/ica TZK	Trenirka		1 kom/ 2 god.
		Tenisice		1 par/ 2 god.
3.	Domar/kućni majstor	Radno odijelo		1 kom/ 2 god.
		Gumene čizme		1 par /3 god.
		Zaštitne cipele		1 par/2 god.
		Gumene rukavice		Po potrebi
		Zaštitne rukavice		Po potrebi
		Zaštitne naočale		1 kom/2 god.
		Zaštitni vizir za elektrovarenje		Po potrebi
		Štitnik za lice pri košnjoj travi		Po potrebi
4.	Spremačica	Radna kuta		1 kom/2 god.
		Radna obuća/klompe		1 par/2 god
		Gumene rukavice		Po potrebi
5.	Kuharice	Radno odijelo/kuta - bijela		2 kom/2 god.
		Pregača - bijela		2 kom/2 god.
		Zaštitna kapa - bijela		2 kom/2 god.
		Radna obuća/klompe-bijele		1 par/2 god.
		Gumene rukavice		Po potrebi

Članak 34.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Članak 35.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- ❖ prije nego što se počnu rabiti
- ❖ svakodnevno
- ❖ u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
- ❖ poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

Članak 36.

Poslodavac je dužan:

- ❖ obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu

nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;

- ❖ ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
- ❖ obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- ❖ obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- ❖ ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- ❖ uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 37.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 38.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve zaposlenike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 39.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 40.

U Školi na svakih 20 zaposlenih, te daljnjih 50 osoba jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći

Članak 41.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 42.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- ❖ Knjigu nadzora iz zaštite na radu
- ❖ Evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- ❖ Evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- ❖ Evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- ❖ Evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija

OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 43.

Svi zaposlenici Škole obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 44.

Zaposlenici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama i Procjenom opasnosti.

Članak 45.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 46.

Zaposlenici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 47.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-05/11-01-
URBROJ: 2105-18-10/11-01
U Umagu, 21.04. 2011.

Predsjednik Školskog odbora:
Ljiljana Radielović, prof.

Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je dana 22.04. 2011. godine na oglasnoj ploči Škole, te je stupio na snagu 30.04. 2011. godine.

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.