

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17.), Školski odbor Osnovne škole Milana Begovića na 9. sjednici održanoj dana 8. 9. .2017. godine nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, donosi

**E T I Č K I K O D E K S
NEPOSREDNIH NOSITELJA
ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI
MILANA BEGOVIĆA-VRLIKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Milana Begovića (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojim se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika Osnovne škole Milana Begovića (u daljnjem tekstu: Škola) i svih korisnika usluga Škole.

Članak 2.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može povezati sa Školom.

Članak 3.

Primjena Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštnu prosudbu djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

Članak 4.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja kod svojih učenika, suradnika i kolega.

Članak 5.

Djelatnici Škole mora tijekom rada postupati savjesno i odgovorno, u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti današnjeg civiliziranog društva.

Svaki djelatnik Škole oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 6.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

Članak 7.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 8.

Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih i profesionalnih vrednota.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 9.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Učitelji i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Učitelji i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Učitelji i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo profesionalnosti

Radnici, a osobito učitelj treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

g. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 10.

Učitelji su dužni čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

III. ODNOS UČITELJA PREMA UČENICIMA

Članak 11.

Učitelji koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,

- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
 - uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
 - poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 12.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

Članak 13.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 14.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 15.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke učitelji su dužni odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 16.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Članak 17.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost učitelji i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama).

Članak 18.

Nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

Članak 20.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati učitelje i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. SPREČAVANJE KORUPCIJE

Članak 21.

Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je svakog radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

VII. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 22.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji i ostali radnici ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji i ostali radnici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

VIII. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 23.

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

IX. POŠTIVANJE PRAVNIH PROPISA

Članak 24.

Svi radnici Škole dužni su poštivati odredbe ovog Etičkog kodeksa, odredbe Statuta Škole i pravilnika Škole te sve pravne propise koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Radnici Škole koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Etički kodeks se objavljuje na mrežnim stranicama Škole te se ističe na vidljivom mjestu u Školi kako bi s Etičkim kodeksom bili upoznati svi učenici, roditelji, radnici Škole i sve osobe zainteresirane za rad Škole.

X. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 25.

Nastupanje djelatnika Škole u skladu s načelima i obvezama ovog Etičkog kodeksa predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega djelatnik može biti odgovoran Učiteljskom vijeću, ravnatelju ili Školskom odboru.

Kod težih povreda ovog Etičkog kodeksa, djelatnik Škole treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

XI. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Ovaj etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama škole.

XII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 27.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi osniva se etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Članak 28.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 30 dana prije isteka mandata dotadašnjih članova.

Članak 29.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se Zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Učiteljsko vijeće, sindikalni povjerenik, Školski odbori druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Članak 30.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati:
-činjenično stanje,
-odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal.

Članak 31.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka Zahtjeva.

Etičko povjerenstvo donosi Mišljenje u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka Zahtjeva.

Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti rok za donošenje mišljenja se računa od primitka dodatnih razjašnjenja i obavijesti.

U svakom slučaju Mišljenje mora biti doneseno najkasnije u roku 60 dana od dana primitka Zahtjeva.

Rokovi iz ovog članka ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Članak 32.

U postupku rješavanja po Zahtjevu Povjerenstvo mora radniku, o čijem se ponašanju donosi Mišljenje, omogućiti da se izjasni o navodima iz Zahtjeva te iznese svoje argumente.

Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje i od zainteresiranih osoba.

Članak 33.

Mišljenje povjerenstva obvezno sadrži:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- odredbe Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo razmotrilo
- stav Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge na kojima se temelji mišljenje Povjerenstva,

Ako je Mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o težini povrede odredaba Etičkog kodeksa
- prijedlog mjera za usklađivanje ponašanja s odredbama Etičkog kodeksa

Ako Povjerenstvo nije donijelo Mišljenje jednoglasno, članovi koji su imali različiti stav od većine, ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz Mišljenje Povjerenstva.

Članak 34.

- Povjerenstvo nije u obvezi donijeti Mišljenje ako:
- zaključi da na temelju Zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje,
 - da nije nadležno za davanje mišljenja,
 - ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja Zahtjeva u roku 30 dana od podnošenja Zahtjeva, uz obvezno obrazloženje razloga zbog kojih Mišljenje nije doneseno.

Članak 35.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će radniku pisano upozorenje u skladu s odredbama Zakona o radu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ravnatelj će imenovati Etičko povjerenstvo u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Članak 37.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od 27. 5. 2013. godine, KLASA: 003-05/13-01/04, URBROJ: 2175-15-06-13-01.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora:
Antonija Kardoš, prof.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 8. 9. 2017. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Vodanović Mandarić, prof.

KLASA: 003-05/17-01/02
URBROJ: 2175-15-01-17-01
Vrlika, 8. 9. 2017.

Članak 34.

Povjerenstvo nije u obvezi donijeti Mišljenje ako:

- zaključi da na temelju Zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje,
- da nije nadležno za davanje mišljenja,
- ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja Zahtjeva u roku 30 dana od podnošenja Zahtjeva, uz obvezno obrazloženje razloga zbog kojih Mišljenje nije doneseno.

Članak 35.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će radniku pisano upozorenje u skladu s odredbama Zakona o radu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ravnatelj će imenovati Etičko povjerenstvo u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Članak 37.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od 27. 5. 2013. godine, KLASA: 003-05/13-01/04, URBROJ: 2175-15-06-13-01.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora:
Antonija Kardoš, prof.

Antonija Kardoš

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 8. 9. 2017. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Vodanović Mandarić, prof.

Mirjana Mandarić



KLASA: 003-05/17-01/02
URBROJ: 2175-15-01-17-01
Vrlika, 8. 9. 2017.