

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MEJAŠI
S P L I T**

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2181-1-283-22-01

Split, 6. listopada 2022.



**ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./23.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasi-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasi-st.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Engleski jezik, Informatika (RN)
Ravnatelj škole:	<i>Josipa Banić</i>
Broj učenika:	956
Broj učenika u razrednoj nastavi:	454
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	502
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	52
Broj učenika putnika:	105
Ukupan broj razrednih odjela:	39 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:30-12:10 i 8:15-12:55 sati; popodne 14:15-18:55 i 15:00-18:55 sati međusmjena 11:45–14:40 sati</i>
Broj radnika:	83 + 19 PUN/SKP
Broj učitelja predmetne nastave:	45
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj stručnih suradnika:	4 (3,5)
Broj ostalih radnika:	15
Broj pripravnika/volontera:	3
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora, 3 savjetnika, 1 izvršni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	101
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE	6
2. PODACI O DJELATNICIMA	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	9
2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA	10
3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	11
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA	16
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	17
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA ...	19
4.3.2 NASTAVA U KUĆI	19
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	20
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	22
5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSURZIJE	25
5.2.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI	26
5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE	27
5.4 PLAN DOPUNSKJE NASTAVE	30
5.5 PLAN DODATNE NASTAVE	31
5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	32
5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	34
5.8 OBUKA PLIVANJA	34
6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	35
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	35
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	37
6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA	38
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	40
6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	41
6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	42
6.7 PLAN RADA RAVNATELJA	43
6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	46
6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	46
6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA	50
6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	53



6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	56
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	62
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	62
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVOĐE	64
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA	70
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA	71
6.9.5	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAČICA)	72
7.	PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	74
8.	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	76
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	76
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	78
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	80
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	80
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	82
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	84
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	84
8.3.4	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI	86
	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	86
9.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA. Pogreška!	
	Knjižna oznaka nije definirana.	
10.	PRILOZI.....	91
10.1.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“	92
10.1.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“	93
10.2	RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA	94
10.3	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA.....	100
10.4	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA	101
10.4.1	PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI).....	101
10.4.2	PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA	103

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečice, još ima neosvijetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njima, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Za učenike s *Vrborana* i *Kile* izgrađen je nogostup, ali je on uzak. Grad financira prijevoz učenicima s područja Mostina, Dračevca, Karepovca te udaljenih djelova Kile. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Cesta pored Škole je puna rupa, a odvodi su loši te nastaju veliki problemi kada pada kiša. Tada se voda slijeva ulicom te se stvaraju velike lokve. Prelaz preko Vukovarske je također opasan, jer nije dovoljno pregledno. Djeca s Dragovoda prolaze kroz potok i tuđa dvorišta. Put od Mostina prema školi također nije izgrađen ni osvijetljen. Škola se nalazi na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizike u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje kod rotora ispred Mall of Split jer nije dovoljno pregledan.

Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu nije dostatno uređena, uvedena je tek minimalna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodjelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su puštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava iz svih nastavnih predmeta.

Prehrana za djecu je organizirana na razne načine, marende učenici većinom nabavljaju u susjednim trgovinama, a jedan dio prima mliječni obrok. Grad financira socijalne marende za učenike koji imaju pravo na marende (čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja i/ili imaju 4 i više malodobne djece). Škola sudjeluje u projektu „Školski medni dan“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoć roditelja.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekat „S pomoćnikom mogu bolje“ kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu ploču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanja većim grupama.

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE		Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA			
				«A»	«B»	opća oprema	did.
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	Informatika	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
Informatika		1	60	7	6	5	5
Knjižnica		1	60	12	12	5	4
TZK		1	1000	12	12	5	5
UKUPNO		19	2380				

*Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji.
Škola radi u tri smjene.*

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE (m ²)
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100 Hortikulturalno uređenje
VANJSKO IGRALIŠTE		nema	otkupiti teren i izgraditi igralište
Sanirati okliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarnom tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* permanentno vode računa o održavanju okoliša. *Mladi zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječija literatura	9000
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	822
UKUPNO	9822

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituravanje ograde oko škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta – hortikulturalno uređenje	
Izrada fotonaponskog sustava	
Uređenje dodatnog prostora za izvođenje izborne nastave	
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	

2. PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	Predmet koji predaje
<i>Marina Brničević Stanić</i>	RN
<i>Sanja Delić</i>	"
<i>Renata Radić Sučić</i>	"
<i>Maja Kamber</i>	"
<i>Ivana Klarić</i>	"
<i>Silvana Krstulović</i>	"
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	"
<i>Marija Petričević</i>	"
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	"
<i>Ljubica Šimac</i>	"
<i>Nikolina Trogrlić</i>	"
<i>Daniela Leko</i>	"
<i>Dubravka Tkalčec</i>	"
<i>Tina Jurec</i>	"
<i>Katija Lucić</i>	"
<i>Mara Petričević</i>	"
<i>Ivana Špar</i>	"
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	"
<i>Maja Hajder</i>	"
<i>Divna Šušić</i>	hrvatski j.
<i>Valerija Bašić</i>	hrvatski j.
<i>Marina Gudelj</i>	hrvatski j.
<i>Veronika Pejčković</i>	hrv.j. - tal.j.
<i>Mislava Kvasina</i>	hrv.j. - tal.j.
<i>Maja Bušić</i>	likovna k.
<i>Antonela Burić</i>	glazbena k.
<i>Ante Gašparić</i>	glazbena k.
<i>Ana Kunac</i>	engleski j.
<i>Katarina Boko</i>	engleski j.
<i>Seida Kaleb</i>	engleski j.
<i>Kristina Pirs</i>	eng. j. - fr.j
<i>Dujo Vrkić</i>	eng. j. - nje j.
<i>Ivana Burić</i>	eng. j. – hrv. j.
<i>Antonia Kuzmanić</i>	eng. j. - tal.j
<i>Sanja Bilandžić</i>	engleski j.
<i>Žana Kuljić</i>	nje j. – fr.j.
<i>Nikolina Klišanin</i>	matematika
<i>Nikolina Kovačević</i>	matematika
<i>Žana Žanko</i>	mat. - inf.
<i>Ivana Tokić</i>	mat. - inf
<i>Bože Markovina</i>	mat. - inf
<i>Antonia Bosnić</i>	inf,
<i>Lidija Brkan</i>	inf.
<i>Marija Burmaz</i>	inf.
<i>Marita Čaleta</i>	prir.-biol.-kem.
<i>Blanša Dadić</i>	prir.-biol.-kem.
<i>Dijana Mihanović</i>	biologija

<i>Matea Mimica</i>	priroda
<i>Ante Vuletin</i>	povijest
<i>Božena Škarica</i>	povijest
<i>Ivan Vuleta</i>	povijest
<i>Ante Cvitković</i>	geografija
<i>Jelena Nakićen</i>	geografija
<i>Dejan Žamić</i>	fizika - TK
<i>Zora Čatipović</i>	TK - infor.
<i>Tome Kovačević</i>	TK - infor.
<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	TZK
<i>Josip Jurčević</i>	TZK
<i>Ines Bilić</i>	PRO
<i>Ana Mari Marčić</i>	vjeronauk
<i>Jadranka Sočo</i>	vjeronauk
<i>Marija Koštić</i>	vjeronauk
<i>Ana Jukić</i>	vjeronauk
<i>Suada Hadžić</i>	vjeronauk

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
<i>Josipa Banić</i> RAVNATELJICA
<i>Stipe Božinović</i> PEDAGOG
<i>Kristina Penović</i> SOCIJALNA PEDAGOGINJA
<i>Paula Andabak</i> PSIHOLOGINJA
<i>Rita Karačić</i> KNJIŽNIČARKA

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Studentska praksa se redovito odvija ako nam fakulteti pošalju studente.

R.b.	IME I PREZIME	NAST. PRED.	MENTOR	TRAJANJE	Napomena
1.	<i>Antonia Bosnić</i>	informatika	<i>Tome Kovačević</i>	mirovanje	PRIPRAVNI K
2.	<i>Katarina Krišto</i>	informatika	<i>Tome Kovačević</i>	10.12.2021. – 10.12.2022.	PRIPRAVNI K
3.	<i>Ana Markota</i>	matematika	<i>Ivana Tokić</i>		PRIPRAVNI K

2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

R.b.	IME I PREZIME
1.	<i>Josipa Kapitanović</i> TAJNIK
2.	<i>Fanita Marić</i> RAČUNOVOĐA
3.	<i>Ana Barić</i> RAČUNOVODSTVENI REFERENT
4.	<i>Ante Babaja</i> KUĆNI MAJSTOR
5.	<i>Tereza Jerčić</i>
6.	<i>Nediljka Blažević</i>
7.	<i>Ivana Jerčić</i>
8.	<i>Neven Sučić</i>
9.	<i>Milena Rajič</i>
10.	<i>Marija Marović</i>
11.	<i>Matea Dragošević</i>
12.	<i>Nevenka Jukić</i>
13.	<i>Darija Gudelj</i>
14.	<i>Katica Kojundžić</i>

2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

R.b.	IME I PREZIME	
1.	Dora Rakovac	<i>pomoćnica u nastavi</i>
2.	Kristina Bitanga	<i>pomoćnica u nastavi</i>
3.	Ivana Vuletić	<i>pomoćnica u nastavi</i>
4.	Ana Šperanda	<i>pomoćnica u nastavi</i>
5.	Mila Brnić Levada	<i>pomoćnica u nastavi</i>
6.	Tajana Marčinko	<i>stručno komunikacijska posrednica</i>
7.	Maja Ivanišević Rajić	<i>pomoćnica u nastavi</i>
8.	Željana Jović	<i>pomoćnica u nastavi</i>
9.	Anita Banovac	<i>pomoćnica u nastavi</i>
10.	Ilka Stanić	<i>pomoćnica u nastavi</i>
11.	Sanja Vrkić	<i>pomoćnica u nastavi</i>
12.	Ana Brajlović	<i>pomoćnica u nastavi</i>
13.	Josipa Babić	<i>pomoćnica u nastavi</i>
14.	Katarina Erceg	<i>pomoćnica u nastavi</i>
15.	Zvezdana Baban	<i>pomoćnica u nastavi</i>
16.	Ružica Kekez	<i>pomoćnica u nastavi</i>
17.	Kristina Ivaz	<i>pomoćnica u nastavi</i>
18.	Ana Meštrović	<i>pomoćnica u nastavi</i>
19.		<i>pomoćnica u nastavi</i>

3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA

11

3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

(broj sati tjedno)

UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME									
C/OSTALI POSLOVI									
1			2			3			UK
Ostali poslovi iz čl. 1.			UKUPNO ostali poslovi						
Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU						
Pripremanje			Pripremanje						
UKUPNO NO-OR									
PROVJERA zaduženja B									
PROVJERA zaduženja A									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUPNO									
UKUP									

13

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

(broj sati tjedno i godišnje)

RB	IME I PREZIME	STRUKA	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	upravni pravnik	tajnica	40	7-15	1925	ponedjeljak – petak 7 - 15
2.	JOSIPA BANIĆ	prof. biologije i kemije	ravnateljica	40	7-15 (12-20)	1925	ponedjeljak, srijeda 12 - 20 sati
3.	FANITA MARIĆ	ekonomist	računovođa	40	7 – 15 /8:30-12:30)	1925	ponedjeljak -petak
4.	ANA BARIĆ	mag. ekonomije	računovodstveni referent	20	7-11	963	
5.	NEVEN SUČIĆ	strojarski tehničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	TEREZA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 - 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	IVANA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	MILENA RAJIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	ANTE BABAJA	elektroničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	MARIJA MAROVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	NEVENKA JUKIĆ	radnica	spremačica	40	6:30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
14.	DARIJA GUDELJ	kuharica	kuharica	40	6:30– 14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama
15.	KATICA KUUNDŽIĆ	kuharica	kuharica	40	6:30– 14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi u **tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu **razrednoj nastavi** počinje u **7:30** sati, a završava u 11:25 sati.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu **predmetnoj nastavi** počinje u **8:15** sati, a završava u 12:55 sati

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje u **14:15** sati, a završava u 18:55 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje u **15:00** sati, a završava u 18:55 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje u **10:45**, a završava u 14:40 sati.

“A” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.a, 2.e, 3.a, 3.d, 3.e, 4.a, 4.d, 5.a, 5.d, 6.a, 6.d, 6.e, 7.a, 7.d, 7.e, 8.a, 8.d

“B” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 4.e, 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 7.f, 8.b, 8.c, 8.e

Međusmjenu pohađaju 5 + 1 (posebni razredni odjel čl. 8) razredna odjela:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.d, PRO

<i>smjena „A“</i>	2.A, E	3.A, D, E	4.A, D	5.A, D	6.A, D, E	7.A, D, E	8.A, D
<i>smjena „B“</i>	2.B, C,	3.B, C	4.B, C, E	5.B, C	6.B, C	7.B, C, F	8.B, C, E
<i>međusmjena</i>	1.A, B, C, D	2. D	PRO				

Nastavni sat traje *40 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK.

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronauka organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika i drugi (izborni) strani jezika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA nastava	MEĐUSMJENA	RAZREDNA nastava
		7:25
8:10		1. sat 7:30 - 8:10
1. sat 8:15 - 8:55		2. sat 8:15 - 8:55
2. sat 9:00 - 9:40		ODMOR 8:55 - 9:10
3. sat 9:45 - 10:25		3. sat 9:15 - 9:55
ODMOR 10:25 - 10:40	10:40	4. sat 10:00 - 10:40
4. sat 10:45 - 11:25	1. sat 10:45 - 11:25	5. sat 10:45 - 11:25
5. sat 11:30 - 12:10	2. sat 11:30 - 12:10	
6. sat 12:15 - 12:55	ODMOR 12:10 - 12:25	
	3. sat 12:30 - 13:10	
14:10	4. sat 13:15 - 13:55	
1. sat 14:15 - 14:55	5. sat 14:00 - 14:40	14:55
2. sat 15:00 - 15:40		1. sat 15:00 - 15:40
3. sat 15:45 - 16:25		2. sat 15:45 - 16:25
ODMOR 16:25 - 16:40		3. sat 16:30 - 17:10
4. sat 16:45 - 17:25		ODMOR 17:10 - 17:25
5. sat 17:30 - 18:10		4. sat 17:30 - 18:10
6. sat 18:15 - 18:55		5. sat 18:15 - 18:55

4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2022./2023.

RUJAN20							LISTOPAD20							STUDENI20							PROSINAC17						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4							1	2										1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				
SIJEČANJ17							VELJAČA15							OŽUJAK23							TRAVANJ13						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5					1	2	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										
SVIBANJ20							LIPANJ14							SRPANJ							KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2022./2023.																																																								
I. polugodište							5. 9. 2022. (ponedjeljak)							- 23. 12. 2022. (petak)																																										
II. polugodište							9. 1. 2023. (ponedjeljak)							- 21. 6. 2023. (srijeda)																																										
Jesenski odmor učenika							31. 10. 2022. (ponedjeljak)							- 1. 11. 2022. (utorak)																																										
I. dio zimskog odmora							27. 12. 2022. (utorak)							- 7. 1. 2023. (četvrtak)																																										
II. dio zimskog odmora							22. 2. 2023. (ponedjeljak)							- 24. 2. 2023. (petak)																																										
Proljetni odmor učenika							6. 4. 2023. (četvrtak)							- 14. 4. 2023. (petak)																																										
Ljetni odmor učenika							23. 6. 2023. (petak)							- 31. 8. 2023. (četvrtak)																																										
RADNI - NASTAVNI DANI																																																								
I.polugodište														II.polugodište																																										
RD			ND			Tjedni			RD			ND			Tjedni																																									
84			77			16			167			102			22																																									
Ukupno radnih dana (RD)														251																																										
Ukupno nastavnih dana (ND)														179																																										
Ukupno tjedana														40																																										
Ukupno blagdana i neradnih dana														114																																										

1. studenog Svi Sveti, 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje, 1. svibnja Međunarodni praznik rada, 30. svibnja Dan državnosti, 8. lipnja Tijelovo

26. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (5.9.2021.), povodom Božićnog humanitarnog sajma (7.12.2021.), Božićne priredbe (23.12.2021.), Klokani bez granica (16.3.2022.), projektnog dana (26.4.2022.), zadnji dan nastave (21.6.2022.) te zavrijeme pisanja nacionalnih ispita za učenike petih razreda (10. do 12. listopada) i za učenike osmih razreda i četvrtih razreda (ožujak).

29. svibnja bit će nenastavni dan.

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZR. ODJEL	BROJ UČENIKA										IME I PREZIME razrednika	
	broj UČEN.	broj ODJELA Ukupno učenika	DJEV.	Daro- viti	PRIMJERE MENI OBLIK ŠKOL.:	DORUČAK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA			U BORAVKU
						A	B	C	3 – 5	6-10		
1.a	25	4	13		-				8		MAJA KAMBER	
1.b	25		12		-				3		SILVANA KRSTULOVIC	
1.c	25		12		1				-		TINA JUREC	
1.d	25		12		-				-		SANJA DELIC	
2.a	21	5	10		-				-		DANIELA LEKO	
2.b	20		9		1				-		LJUBICA SIMAC	
2.c	21		10		-				3		MARIJA PETRICEVIC	
2.d	23		10		-				-		NIKOLINA TROGRLIC	
2.e	21	106	9		-				8		MAJA HAJDER	
3.a	21		11		2				-		MARINA BRNICEVIC STANIC	
3.b	22		12		1				-		LORENA KUVACIC RUDE	
3.c	22		13		1				3		KATJA LUCIC	
3.d	21	109	10		1				-		JASMINKA MARTINIC CEZAR	
3.e	23		11		1				10		IVANA GOJSALIC BOBAN	
4.a	26		14		-				-		RENATA RADIC SUCIC	
4.b	26		15		1				14		MARA PETRICEVIC	
4.c	27	5	11		2				-		DUBRAVKA IKALCEC	
4.d	27		13		1				4		IVANA SPAR	
4.e	26		15		1				-		IVANA KLARIC	
KOMB. SK.	3	3	-		3				-		INES BILIC	
19	484	454	222		10				37			
5.a	26	4	10		-				6		BOŽE MARKOVINA	
5.b	24		9		2				3		DUJO VRKIC	
5.c	26		12		-				1		IVANA BURIC	
5.d	26		9		2				1		MARIJA CALETA	
6.a	27	5	15		2				3		KATARINA BOKO	
6.b	26		13		2				-		BLANKA DADIC	
6.c	26		11		3				1		JELENA NAKICEN	
6.d	27		13		-				2		ANTE CVITKOVIC	
6.e	26	132	12		-				1		VALERIJA BASIC	
7.a	24		11		2				3		MARINA GUDELJ	
7.b	26		10		4				4		IVANA TOKIC	
7.c	23		11		4				2		SEIDA KALEB	
7.d	23	6	13		2				4		ANTONIA KUZMANIC	
7.e	24		11		2				2		MISLAVA KVASINA	
7.f	22		12		2				2		SANJA BILANDZIC	
8.a	23		14		3				3		NIKOLINA KOVACEVIC	
8.b	26	5	13		2				2		ZORA CATIPOVIC	
8.c	24		9		1				2		DIVNA SUSIC	
8.d	23		12		2				3		KRISTINA PIRS	
8.e	24		13		1				-		NIKOLINA KLEŠANIN	
20	302	302	233		30				47			
2011	333	330	437		32				104			

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **956** učenika, od čega je **457** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **39 razredna odjela**, od čega 19 odjela u razrednoj nastavi i 20 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i posebin razredni odjel po članku 8. st 5 koji je kombinirani razredni odjel.

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **52 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja).

104 učenika koristi *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz.

U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak.

U Školi se odvija *dodatna* i *dopunska* nastava, *izborna* nastava, te *izvannastavne* aktivnosti.

Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*.

Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), te izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda i 7. i 8. razreda).

Škola je vježbaonica za studente (Engleski jezik i Informatika – RN).

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5)	-	1	3	2	1	4	14	6	31
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	-	-	3	3	3	2	1	3	15
Posebni program (čl. 8.)	1	-	2	-	1	1	1	-	6
UKUPNO									52

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Za sada nismo upoznati za potrebom rada u kući.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	GOIDIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda																			Ukupno planirano
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda																				
Biologija																				
Kemija																				
Fizika																				
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
Povijest																				
Geografija																				
Tehnička kultura																				
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

[illegible]

5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, izleti, posjete i sl.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	IMENA IZVRŠITELJA
EKSKURZIJA UČENIKA 8. RAZREDA (Istra)	VIII.	21.-24. rujna	Razrednice VIII. razreda: Ana Markota (Nikolina Kovačević), Zora Čatipović, Divna Šušić, Kristina Pirs, Martina Selak (Nikolina Klišanin)
POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU	VIII.	16.-18. listopada	Razrednice VIII. Razreda: Ana Markota (Nikolina Kovačević), Zora Čatipović, Divna Šušić, Kristina Pirs, Martina Selak (Nikolina Klišanin) i još 5 pratnji
ŠKOLA U PRIRODI (Plitvička jezera, Zagreb, Hrvatsko zagorje)	IV.	5.-7. lipnja	Razredne učiteljice: Žana Blažević Bandov (Renata Radić Sučić), Mara Petričević, Dubravka Tkalcic, Ivana Klarić, Ivana Špar
EKSKURZIJA UČENIKA 7. RAZREDA (Istra)	VII.	3.-6.5. 10.-13.5.	Razrednice VII. razreda: Marina Gudelj Ivana Tokić Seida Kaleb Antonia Kuzmanić Mislava Kvasina Sanja Bilandžić
TERENSKA NASTAVA: ZVJEZDANO SELO	VI.	10. listopada	Razrednic i razrednice: Katarina Boko (Ana Kunac), Blaža Dadić, Jelena Nakićen, Ante Cvitković, Valerija Bašić
MARIJANSKE CRKVICE	V.	listopad-studeni	Nastavnici povijesti s razrednicima
GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA PARK ŠUMA MARJAN PARK PRIRODE SUTIVAN - BRAČ	II.	listopad/sutdeni ožujak/travanj svibanj	Razredne učiteljice: Daniela Leko, Ljubica Šimac, Marija Petričević, Nikolina Trogrlić, Maja Hajder
POSJET KAZALIŠTU POLIGON MUZEJ KINO PREDSTAVA MUZEJ KINO DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA	III.	listopad listopad studeni prosinac veljača ožujak travanj svibanj	Razredne učiteljice: Marina Brničević Stanić, Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić, Jasminka Martinić Cezar, Ivana Gojsalić Boban

ŠKOLSKI PROMETNI POLIGON MUZEJI KAZALIŠTE I KINO IZLET STELLA CROATICA PROJEKT BLAGO NAŠEG MARJANA	IV.	<i>listopad studen, siječanj prosinac, svibanj svibanj tijekom godine</i>	Razredne učiteljice: Žana Blažević Bandov (Renata Radić Sučić), Mara Petričević, Dubravka Tkalčec, Ivana Klarić, Ivana Špar
POLUDNEVNI IZLET	I.-III.	24. svibnja	Razredne učiteljice
JEDNODNEVNI IZLET	V.-VII.	24. svibnja	Razrednici
POSJET UDRUZI OVISNIKA „CENACOLO“	VII.	10. listopada	vjeroučiteljice i razrednice
POSJET KINU	VII.a	<i>prosinac</i>	Razrednica Marina Gudelj
POSJET KINU	V.a	<i>prosinac i ožujak</i>	razrednik Bože Markovina
POSJET KINU	V.b	<i>Tijekom godine</i>	razrednik Dujo Vrkić
POSJET KINU	V.c	<i>Tijekom godine</i>	razrednica Ivana Burić
POSJET KINU	V.d	<i>Tijekom godine</i>	razrednica Marita Čaleta
ŠKOLSKI PROMETNI POLIGON: PROMET	V.	<i>listopad</i>	Tome Kovačević
DAN POLICIJE	Prometna skupina	<i>rujan</i>	Zora Čatipović
POSJET POLIGODNU	Prometna skupina	<i>Rujan-svibanj</i>	Zora Čatipović
POSJET KAZALIŠTU	VII.a,c,f	2. polugodište	Nastavnica Marina Gudelj i pratnja učitelja

POSJET KINU POSJET KAZALIŠTU	VI.a	<i>prosinac</i> <i>drugo polugodište</i>	razrednica Katarina Boko
POSJET KINU	VI.d	<i>studen/prosinac,</i> <i>ožujak/travanj</i>	razrednik Ante Cvitković
POSJET KINU	VII.c	<i>prosinac, ožujak</i>	razrednica Seida Kaleb
POSJET KINU	VII.d	<i>studen, ožujak</i>	razrednica Antonia Kuzmanić
MANJINSKE VJERSKE ZAJEDNICE U NAŠEM GRADU	VI. i VII. (Mladi geografi)	<i>veljača-ožujak</i>	Ante Cvitković
POSJET KINU/KAZALIŠTU	VIII.	<i>prosinac</i>	Razrednice
POSJET KINU/KAZALIŠTU	VI.b	<i>listopad/svibanj</i>	razrednica Blanša Dadić
POSJET FESTIVALU ZNANOSTI	VII. i VIII.	<i>ožujak/travanj</i>	Marta Čaleta i Blanša Dadić
PROFESIONALNA ODIJENTACIJA	VIII.	<i>proljeće</i>	razrednici VIII. razreda, CISOK

Opširnije u Školskom kurikulumu 2022./2023.

5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

VIII. abcde razred

Vrijeme izvođenja: 21.9.2022. - 24.9.2022., 4 dana
Sadržaj i mjesto: Istra
Izvršitelji: razrednici 8.abcde razreda i razredni odbori

- **Ana Markota**
- **Zora Čatipović**
- **Divna Šušić**
- **Kristina Pirs**
- **Martina Selak**

Osmi razredi (8.abcde) realizirali su ekskurziju na početku nastavne godine u trajanju od 4 dana.

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji (oko 2500 kn).

Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

VIII. abcde razred

Vrijeme izvođenja: 16.10.2022. – 18.10.2022., 3 dana
Sadržaj i mjesto: Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata
Izvršitelji: razrednici 8.abcde razreda i razredni odbori

- **Ana Markota**
- **Zora Čatipović**
- **Divna Šušić**
- **Kristina Pirs**
- **Martina Selak**

Planirano je da osmi razredi (8.abcde) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar.

Potrebna financijska sredstva osigurava Ministarstvo, roditelji ne snose troškove.

VII. abcdef razred

Vrijeme izvođenja: 3.5.2023. - 6.5.2023. (7.a,d,e); 10.5.2023.-13.5.2023. (7.b,c,f), 4 dana
Sadržaj i mjesto: Istra
Izvršitelji: razrednice 8.abcdef razreda i razredni odbori

- **Marina Gudelj**
- **Ivana Tokić**
- **Seida Kaleb**
- **Antonia Kuzmanić**
- **Mislava Kvasina**
- **Sanaj Bilandžić**

Osmi razredi (8.abcde) realizirali su ekskurziju na početku nastavne godine u trajanju od 4 dana.

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.

5.2.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

IV. abcde razred

Mjesto održavanja: Hrvatsko zagorje
Vrijeme održavanja: 5.-7. lipnja 2023.
Trajanje: 3 dana
Nositelji: razrednice IV. razreda i razredni odbori

Renata Radić Sučić

Mara Petričević

Dubravka Tkalčec

Ivana Špar

Ivana Klarić

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji

Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.

5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	1.A	16	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	1.D	17	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	2.A	17	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	2.D	18	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	2.E	13	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	3.A	13	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	3.D	13	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	3.E	19	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	4.D	21	1	Lidija Brkan	2	70	
Ukupno		164	9		18	630	
INFORMATIKA	1.B	17	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.C	14	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.B	10	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.C	15	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.B	16	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.C	7	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.B	19	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.C	14	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.E	21	1	Marija Burmaz	2	70	
Ukupno		133	9		18	630	
INFORMATIKA	8.A	9	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	8.B	10	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	8.C	6	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	8.D	13	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	8.E	12	1	Zora Čatipović	2	70	
Ukupno		50	5		10	350	
INFORMATIKA	4.A	21	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	7.D	8	1	Antonia Bosnić	2	70	
Ukupno		29	2		4	140	
INFORMATIKA	7.BC	18	1	Tome Kovačević	2	70	
INFORMATIKA	7.F	12	1	Tome Kovačević	2	70	
Ukupno		30	2		4	140	
INFORMATIKA	7.AE	13	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		13	1		2	70	
Ukupno INF.		419	28		56	1960	

STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	7	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	5.	4	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	6.	6	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	7.	4	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	8.	2	1	Žana Kuljić	2	70	
ukupno		23	5		10	350	
NJEMAČKI J.	4.BCE	20	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	5.BC	10	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	6.BE	5	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.BE	5	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.C	5	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	4.AD	24	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	5.AD	11	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	6.ADE	16	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.	32	4	Žana Kuljić	8	280	
NJEMAČKI J.	8.AD	16	1	Žana Kuljić	2	70	
ukupno		144	13		26	910	
TALIJANSKI J.	4.	34	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	5.	20	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	6.BC	12	1	Antonia Kuzmanić	2	70	
TALIJANSKI J.	6.ADE	12	1	Veronika Pejčević	2	70	
TALIJANSKI J.	7.	14	2	Katarina Boko	4	140	
TALIJANSKI J.	8.	8	2	Mislava Kvasina	4	140	
ukupno		100	10		20	700	
Ukupno strani jezik			28		56	1960	
VJERONAUČ	IZBORNA NASTAVA						
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUČ (K)	4.BC	53	2	Ana Mari Marčić	4	140	
VJERONAUČ (K)	5.A	26	1	Ana Mari Marčić	2	70	
VJERONAUČ (K)	6.ADE	74	3	Ana Mari Marčić	6	210	
VJERONAUČ (K)	7.ADE	68	3	Ana Mari Marčić	6	210	
VJERONAUČ (K)	8.AD	48	2	Ana Mari Marčić	4	140	
Ukupno		269	11		22	770	
VJERONAUČ (K)	1.BC	48	2	Marija Koštić	4	140	
VJERONAUČ (K)	2.BC	39	2	Marija Koštić	4	140	

VJERONAUK (K)	3.BC	41	2	Marija Koštić	4	140	
Ukupno		128	6		12	420	
VJERONAUK (K)	4.E	27	1	Jadranka Sočo	2	70	
VJERONAUK (K)	5.BC	49	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	6.BC	51	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	7.BCF	69	3	Jadranka Sočo	6	210	
VJERONAUK (K)	8.BCE	67	3	Jadranka Sočo	6	210	
Ukupno		263	11		22	770	
VJERONAUK (K)	1.AD	48	2	Ana Jukić	4	140	
VJERONAUK (K)	2.ADE	61	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	3.ADE	60	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	4.AD	53	2	Ana Jukić	4	140	
VJERONAUK (K)	5.D	22	1	Ana Jukić	2	70	
Ukupno		244	11		22	770	
VJERONAUK (I)	1.-8.	6	1	Suada Hadžić	2	70	
Ukupno		6	1		2	70	
Ukupno VJ.		910	39		78	2730	
Ukupno IZBORNE NAST			89		178	6230	

5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE**I. – IV. RAZRED**

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	3-5	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	4-6	35	Silvana Krstulović	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3-5	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	5-6	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	3-4	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	3	35	Ljubica šimac	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	3	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	6	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik i matematika	2.e	6	35	Maja Hajder	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	4/4	35	Marina Brničević Stanić	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	2	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	4	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	2/2	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	3.e	8/10	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	3/5	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	3-5	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	5	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	5/6	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik i matematika	4.e	4/8	35	Ivana Klarić	
UKUPNO 1. - 4. r.	19		665		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	15	35	Marina Gudelj	
Hrvatski jezik	6.	8	35	Divna Šušić	
Hrvatski jezik	7.	15-20	35	Mislava Kvasina	
Hrvatski jezik	8.	6	35	Divna Šušić	
Engleski jezik	5.	10	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	5.	10	35	Ivana Burić	B smjena
Engleski jezik	6.	10-15	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	6.	10	35	Seida Kaleb	B smjena
Engleski jezik	7.	5-10	35	Antonia Kuzmanić	A smjena
Engleski jezik	7.	10-15	35	Seida Kaleb	B smjena
Engleski jezik	8.	9	35	Ana Kunac	A smjena
Engleski jezik	8.	8	35	Dujo Vrkić	B smjena
Matematika	5.	12	70	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	5.	10	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	6.	15	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	6.	10	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	7.	20	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	7.	15	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	8.	15	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	8.	15	35	Ivana Tokić	B smjena
UKUPNO 5. - 8. r.	21		735		
UKUPNO 1. - 8. r.	40		1400		

5.5 PLAN DODATNE NASTAVE**I. – IV. RAZRED**

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	1.	6-8	35	Maja Kamber	
Matematika	1.	5-6	35	Silvana Krstulović	
Matematika	1.	6-8	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	1.	4-5	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik	1.	8	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik	2.	6-7	35	Ljubica Šimac	
Matematika	2.	8	35	Marija Petričević	
Matematika	2.	5	35	Nikolina Trogrlić	
Matematika	2.	6	35	Maja Hajder	
Priroda i društvo	2.	4-6	35	Marina Brničević Stanić	
Matematika	3.	4	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik	3.	8	35	Katija Lucić	
Matematika	3.	7	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik	3.	11	35	Ivana Gojsalić Boban	
Priroda i društvo	4.	4	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik	4.	9	35	Mara Petričević	
Priroda i društvo	4.	8	35	Dubravka Tkalčec	
Matematika	4.	10	35	Ivana Špar	
Matematika	4.	8	35	Ivana Klarić	
UKUPNO 1. - 4. r.	19		665		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	3-4	35	Mislava Kvasina	A smjena
Hrvatski jezik	7.	4	35	Veronika Pejčević Pivčević	B smjena
Hrvatski jezik	8.	8	35	Valerija Bašić	
Engleski jezik	7.	7	35	Ana Kunac	A smjena
Engleski jezik	7.	10	35	Ivana Burić	B smjena
Engleski jezik	8.	5	35	Kristina Pirs	A smjena
Engleski jezik	8.	10	35	Dujo Vrkić	B smjena
Matematika	5.	8	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	5.	9	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	6.	6	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	6.	5	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	7.	2	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	7.	7	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	8.	2	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	8.	3	35	Ivana Tokić	B smjena
Fizika	8.	5	70	Dejan Žamić	
Kemija	7.	7	35	Blanša Dadić	
Kemija	8.	9	35	Marita Čaleta	
Biologija	7.	12	35	Blanša Dadić	
Biologija	8.	8	35	Marita Čaleta	
Povijest	7.	3	35	Ivan Vuleta	A smjena
Povijest	7.	15	35	Božena Škarica	B smjena
Povijest	8.	2	35	Ivan Vuleta	A smjena
Povijest	8.	6	35	Ante Vuletin	B smjena
Geografija	5. i 6.	16	70	Ante Cvitković	
Geografija	7. i 8.	16	70	Jelena Nakićen	
UKUPNO 5. - 8. r.	29		1015		
UKUPNO 1. - 8. r.	48		1680		

5.6 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Multi grupa	1.a	8-10	35	Maja Kamber	
Multi grupa	1.b	8-10	35	Silvana Krstulović	
Multi grupa	1.c	8-10	35	Tina Jurec	
Multi grupa	1.d	8-10	35	Sanja Delić	
Likovan grupa	2.	8	35	Daniela Leko	
Dramsko-recitatorska	2.	8-9	35	Žana Blažević Bandov	
Eko grupa	2.	8	35	Marija Petričević	
Eko grupa	2.	6	35	Maja Hajder	
Dramsko-plesna	3.	6	35	Marina Brničević Stanić	
Naša mala knjižnica	3.	6	35	Lorena Kuvačić Roje	
Mali zbor	3.	12	35	Katija Lucić	
Dramsko-recitatorska	3.	6	35	Jasminka Martinić Cezar	
Eko grupa	3.	5	35	Ivana Gojsalić Boban	
Sportska	4.	14	35	Renata Radić Sučić	
Mali zadrugari	4.	8	35	Mara Petričević	
Građanski odgoj	4.	10	35	Dubravka Tkalčec	
Eko grupa	4.	8	35	Ivana Špar	
Dramsko-recitatorska	4.	8	35	Ivana Klarić	
Radionica animiranog filma	3.	18	70	Lidija Brkan	
Robotika	3.	15	70	Marija Burmaz	B smjena
Robotika	3.	15	70	Lidija Brkan	A smjena
UKUPNO INA 1. - 4. r.	24		840		

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-literarna skupina	5.-8.	15	35	Valerija Bašić	
Novinarska skupina	5.-6.	5-7	35	Mislava Kvasina	
Literarna radionica i knjiški klub	7.	15	35	Marina Gudelj	
English club	8.	7	35	Kristina Pirs	
Mladi Nijemci	4.-6.	8	35	Žana Kuljić	
Amici d'Italia	4.	15	35	Antonia Kuzmanić	
Put u znanost	8.	9	35	Matea Mimica	
Povijesna grupa	5.-6.	15	35	Ante Vuletin	
Mladi geografi	6.	8	35	Ante Cvitković	
Globe	6.-8.	15	70	Jelena Nakićen, Matea Mimica	
Crveni križ	8.	10-15	35	Dijana Mihanović	
Eko škola	5.-8.	30	35	Marita Čaleta	
Računala u glazbi	7.-8.	5	35	Ante Gašpari	
Karitativna grupa	5.-6.	8	35	Jadranka Sočo	
Vjeronaučna olimpijada	7.-8.	16	105	Jadranka Sočo Ana Mari Marčić	
Volonterska grupa	4.-5.	15	70	Ana Jukić	
ŠSD			70	Mario Jelavić Mitrović	
Rukomet	5.-6.	12	35	Josip Jurčević	
Rukomet	7.-8.	12	35		
Nogomet	5.-6.	12	35		
Nogomet	7.-8.	12	35		
Rukomet (ž)	7.-8.	12	35		
Odbojka (m/ž)	7.-8.	15	35		
KMT (Klub mladih tehničara)	7.-8.	10	70	Tome Kovačević	
MODELARSTVO	5.-8.	10	70	Tome Kovačević	
PROMETNA	3.-5.	10	70	Zora Čatipović	
FOTO	5.-7.	10	70		
ROBOTIKA	6.	12	35	Antonia Bosnić	
KUD (Kulturno umj. društvo)			70	Ivana Burić, Veronika Pejčević	
PJEVAČKI ZBOR	4.-8.	12-30	35	Antonela Burić	
KLAPA	5.-8.	8	70	Antonela Burić	
ZADRUGA	5.-8.	110	140	Maja Bušić, Božena Škarica, Blanša Dadić	
ESTETSKO UREĐENJE	svi		35	Maja Bušić	
UKUPNO INA 5.- 8. r.	40		1400		
UKUPNO INA 1. - 8. r.	64		2240		

5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u IŠA, ali još ne možemo navesti u koje aktivnosti i konačan broj, jer su upisi još u tijeku.

5.8 OBUKA PLIVANJA

Tokom nastavne godine s nadležnim plivačkim klubom pokušat će se organizirati obuka plivanja za zainteresirane odjele 2. i 3. Razreda, sukladno uputama o radu za vrijeme trajanja pandemije.

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	<p>1. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popis poslova na početku školske godine 2022./23. - Izvješće o radu Škole u 2021./22. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2022./23. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine - Organizacija rada za vrijeme trajanja pandemije - Donošenje odluke o odlasku u školu u prirodi i ekskurziju <p>2. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum 	<p>ravnatelj SRS UV Čaleta</p> <p>SRS ravnatelj</p>
X.	<p>3. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza zaduženja učitelja dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom - Stjecanje prometne kulture - Zaštita na radu - Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - Ocjenjivanje i praćenje učenika - Dan neovisnosti - Dani kruha - integrirana nastava 	<p>ravnatelj SRS UV Čatipović Vuletin, Žamić, Matić vjeroučitelji</p>
XI.	<p>PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano</p>	svi
XII.	<p>4. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program (alkohol, pušenje) 	<p>ravnatelj SRS učitelji škol. liječnica pedagog</p>

I.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV
II.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
III.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
IV.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dan planeta Zemlje – Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Eko kviz - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS učitelji SRS
V.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VI.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VII.	8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VIII.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduzenja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Sjednica Razrednog vijeća za V. razred (primopredaja razrednih odjela) - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike V. razreda koji se ističu, osobito djecu s posebnim potrebama - Prijedlog mjera za poboljšanje odg.-obraz. situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Učitelji Pedagog SRS Ravnatelj
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Učitelji SRS Ravnatelj
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog Defektolog Psiholog Ravnatelj
III.	4. Sjednica razrednog vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća (po potrebi) - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju, učenici kojima prijete zaključivanje negativnih ocjena - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Tekuća problematika - Prijedlog ocjena iz vladanja te pedagoških mjera	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Defektolog Psiholog

Napomena:

Osim planiranih sjednica, sjednice će se sazivati prema potrebi.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i program, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Važnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika 	razrednik učitelji RV
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola) 	razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. Obrazovnog razdoblja 	učitelji razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan 	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak	razrednici

V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici
VI.	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak - Provođenje izleta; Škola u prirodi; Ekскурzija	Učitelji Razrednici
VII. VIII.	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA	
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	<i>Pravilnici (kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila</i>
RAZVOJ OSOBNOSTI	<i>Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost</i>
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	<i>Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti</i>
SOCIJALNE VJEŠTINE	<i>Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Priatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (debatni klub, parlament)</i>
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	<i>Potrebe, prava, odgovornost Povređeni ljudskih prava Osnove demokracije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</i>
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	<i>Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje</i>
EKOLOGIJA I KULturna BAŠTINA	<i>Domoljublje Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) Razvijanje ekološke svijesti i navika Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</i>

6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
IX.	<p>Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Radovi u školi i oko škole</p> <p>Konstituiranje, nadopuna novim članovima</p> <p>Plan rada škole za 2022./23.</p> <p>Školski kurikulum za tekuću školsku godinu</p>
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Uloga roditelja u radu škole</p> <p>Organizacija ekskurzija i izleta</p> <p>Radovi u školi i oko škole</p>
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanskih dana
I.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju</p> <p>Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh</p>
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Predavanje</p>
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Analiza rada škole u školskoj godini 2022./23.</p>

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Provođenje projekata Dječjeg gratskog vijeća Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gratsko vijeće	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane Realizacija projekata DGV-a	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	Analiza rada Vijeća učenika	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	ravnatelj i članovi Školskog odbora
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Finacijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	Školski odbor
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora i Inventurnog povjerenstva
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2022.g	
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora ravnatelj
IV.	PO POTREBI	
V.	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik ravnatelj
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	
Izrada Školskog kurikuluma	VI - IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	

Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		248
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		290
7.1 Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	

7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2022./23.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine ovisno o projekti
	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnici i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	tijekom godine
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.)</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO- a, AZOO i ostalih institucija</p>	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2. Utvrđivanje	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenikom 	tijekom

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></p> <p>1.8 Suradnja sa sustručnjacima</p>	tijekom godine
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	<p>2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine</p> <p>2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama</p> <p>2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a</p> <p>2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO)</p> <p>2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)</p> <p>2.7 Suradnja s HZZZ-e</p> <p>2.8 Suradnja s MUP-om</p>	tijekom godine



	2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	

6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА- SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
<p>Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe škole Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece Planiranje i programiranje rada na ŠPP Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu 	<p>SRS Učitelji</p> <p>Socijalni pedagog</p> <p>Socijalni pedagog</p> <p>Socijalni pedagog</p>	<p>rujan-listopad</p> <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p>
<p>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama 	<p>Socijalni pedagog Učitelji</p> <p>Socijalni pedagog</p>	<p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p>
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM		

PROCESU		
Individualna pomoć i potpora učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad u skupini učenika <ul style="list-style-type: none"> Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP (prema potrebi i mogućnosti) 	SRS Učitelji	rujan-lipanj
Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj-kolovoz
Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece	Soc. pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
Razvojni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	SRS	rujan-lipanj
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> Prijenos informacija o učenicima, uočavanje teškoća Suradnja oko izrade i provedbe individualnih kurikuluma za učenike 	Socijalni pedagog	rujan- lipanj
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Soc. pedagog	po dogovoru
Sudjelovanje u projektima škole	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
Osposobljavanje i upućivanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad s roditeljima (savjetodavni i edukativni)	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Savjetovanje i podrška rada pomoćnika u nastavi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje na UV, RV	Socijalni pedagog	rujan-lipanj

Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Županijskog Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Socijalni pedagog	rujan- kolovoz
Provedba stručnog usavršavanja <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO i drugih institucija • Županijska stručna vijeća 	Socijalni pedagog	rujan-kolovoz
BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Pribavljanje stručne i druge literature	Soc. pedagog Ravnatelj Knjižničar	rujan-lipanj
Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS učitelji	rujan-lipanj
Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	SRS	rujan-lipanj

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

šk. god. 2022./23.

POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
<i>Planiranje i programiranje rada</i> <i>Organizacijski poslovi</i> <i>Rad s učenicima</i> <i>Rad s roditeljima</i> <i>Rad s učiteljima</i> <i>Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljem</i> <i>Suradnja s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom</i> <i>Rad na programima i projektima</i> <i>Permanently obrazovanje i stručno usavršavanje</i> <i>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</i> <i>Ostali poslovi</i>		
Poslovi i zadaci	Vrijeme realiz.	Izvršitelji
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada plana rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i školskog kurikulumu Izrada plana rada provođenja opservacije Sudjelovanje u izradi planova i programa SRS-a Izrada mjesečnih planova Izrada plana rada Vijeća učenika	Rujan Kroz godinu	Psiholog Psiholog i ostali čl. SRS
ORGANIZACIJSKI POSLOVI Formiranje odjela Prijem novih učenika	Kolovoz Rujan	Psiholog i ostali članovi SRS
RAD S RODITELJIMA Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Individualni savjetodavni rad Sudjelovanje na roditeljskom sastancima Ciljane skupine	Tijekom cijele školske godine	Psiholog

<p>RAD S UČITELJIMA Analiza stanja i suradnja u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred Nazočnost na nastavi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>
<p>RAD S UČENICIMA Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava Ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred Pedagoška opservacija Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju Korištenje psihodijagnostičkih sredstava u svrhu profesionalne orijentacije Prepoznavanje i identifikacija učenika s emocionalnim poteškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili obiteljskim problemima Savjetodavni rad s učenicima Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju sukoba s nastavnicima, pubertetskih kriza, nasilja i ostalih emocionalnih problema Grupni savjetodavni rad s ciljanim skupinama i krizne intervencije Rad na preventivnim mjerama</p>	<p>Svibanj Lipanj Veljača Tijekom godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>
<p>SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM Konzultacije u svezi s aktualnim problemima Rad u raznim povjerenjima Suradnja u izradi godišnjeg plana i organizacije rada škole Ostalo po potrebi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj, članovi SRS</p>
<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog, ravnatelj</p>

<p>RAD NA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje Praćenje i realizacija ŠPP Istraživački rad Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac Koordiniranje vanjskih programa u školi Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog, a gdje je potrebno u suradnji s pedagogom i defektologom</p>
<p>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Osobno Sudjelovanje na stručnim vijećima, različitim sekcijama, seminarima i konferencijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Verificirane edukacije Izvanškolski stručni rad</p> <p>Nastavnika Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i stručne aktive Priprema tema za roditeljske sastanke Obuka učitelja za održavanje radionica na satu RO Pomoć u nabavljanju stručne literature</p> <p>Pripravnici, studenti, stručna praksa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole Sudjelovanje u evaluaciji nastave i odgojnog procesa Provođenje programa samovrednovanja</p>	<p>Lipanj Tijekom godine</p>	<p>SRS</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Ostali poslovi po potrebi i procjeni ravnatelja</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p>

6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNO STI	VRIJEME REALIZAC IJE	BRO J SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. ❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja. ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. ❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi. u 	Knjižničar, uključeni svi učenici škole	<p>tijekom školske godine</p> <p>knjižničar svakodnevno , tijekom školske godine</p>	935 sati

<p>pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. ❖ Iz gore navedenog aktivnosti kroz koje se to provodi se neke od slijedećih: ❖ Satovi koji se održavaju u knjižnici s učenicima: ❖ 1. razred: 1.sat-upoznavanje s knjižnicom i posudba prve knjige; 2. sat: Čitanje priče Nemaš pojma, Grizlijane uz papirnate lutke; 3. sat: Medijska kultura—Razlika stvarnog svijeta i svijeta medija ❖ 2. razred: 1. sat: Časopisi kao izvori informacija; 2. sat: Medijska kultura- strip kroz predstavu Durica u suradnji sa učenicima viših razreda; 3. sat: medijska pismenost- slikovnica o medijima ❖ 3. razred: 1. sat: put od autora do čitatelja; 2. sat: Što je knjižnica i kakvu knjigu kome dati; 3. sat: Enciklopedija- knjiga koja sve zna ❖ 4. razred: 1.sat: Sigurnost na internetu; 2. sat: Referentna zbirka ❖ 5. razred: 1. sat: Časopisi kao izvor znanja; 2.sat: Učiti kako učiti ❖ 6. razred: 1. sat: Animirani film; ❖ 7. razred: 1. sat: Citiranje i autorsko pravo ❖ 8. razred: Blok sat: Sustav i uloga različitih vrsta knjižnica ❖ projekt: ČITANJEM DO ZVIJEZDA- kviz znanja iz čitanja i kreativnosti ❖ projekt ČITANJE NE POZNAJE GRANICE- suradnja sa slovenskom školom 	<p>Svi učenici 1. razreda</p> <p>Svi učenici 2. razreda</p> <p>Svi učenici 3. razreda</p> <p>Svi učenici 4. razreda</p> <p>Svi učenici 5. razreda</p> <p>Svi učenici 6. razreda</p> <p>Svi učenici 7. razreda</p> <p>Svi učenici 8. razreda</p> <p>Učenici viših razreda i knjižničarka</p> <p>Učenici viših razreda, knjižničarka ,Marina Gudelj i slovenska osnovna škola</p> <p>Učenici 3.b razreda, knjižničarka i Lorena Kuvačić Roje Knjižničarka i učenici petih razreda</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ❖ projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA- međunarodni projekt poticanja čitanja ❖ Međunarodni dan dječje knjige – KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA ❖ projekt uz MJESEC HRVATSKE KNJIGE- ❖ MALI KNJIŽNIČARI- kreativno-knjižničarski poslovi 	<p>Učenici viših razreda, Marina Gudelj, Divna Šušić, Maja Bušić i knjižničarka Knjižničark a, učenici predmetne nastave</p>		
<p>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ Izrada Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>413 sati</p>

<p>obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brožani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 			
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE škole, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika. ❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Splitu i Hrvatskoj. ❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, 	<p>Knjižničarka a u suradnji s predmetnim nastavnicima</p> <p>Knjižničarka a i vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike</p>	<p>189 sati</p>

galerijama, GKMM, NSK i drugim kulturnim ustanovama u Splitu i šire.			
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare Splitsko-dalmatinske županije (3 puta godišnje). ❖ Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GKMM-a za školske knjižnice. ❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama). ❖ Sudjelovanje na webinarima pri AZOO ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 	Knjižničarka, AZOO, Matična stručna služba	Tijekom školske i kalendarske godine	134 sata
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike, te lektirnih naslova ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivnosti u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i slično ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike 	Ravnateljica, Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	Tijekom školske godine	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. ❖ Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. ❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagogom, psihologom, tajnikom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). ❖ Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. ❖ Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine ❖ Sjednice Razrednih vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine ❖ Sastanci Jezičnog i umjetničkog aktiva škole ❖ Sastanci Eko odbora s ostalim članovima Eko odbora 	Knjižničarka	Tijekom godine	145 sati
	Ravnateljica Stručni suradnici Voditelji stručnih aktiva na školi		
UKUPNO 1 – 5 :			1816 sati

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica

<i>Mjesečni poslovi</i>	<p><u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - Suradnja sa radnim ljudima škole - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika - Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u stručnim aktivima škole - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

RUJAN

obračun plaće
 kontiranje i kniženje
 evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa
 kontroliranje računa
 plaćanje putem virmana
 izrada obrasca ID za prethodni mjesec
 izrada RAD-1 za prethodni mjesec
 zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)
 zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 isplate istih
 zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole
 refundacija bolovanja HZZO
 ažurno vođenje blagajničkog izvješća
 izrada financijskog plana
 praćenje propisa
 ostalo

LISTOPAD

obračun i isplata plaće
 kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa
 plaćanje računa
 vođenje blagajne
 izrada ID
 izrada RAD obrasca
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu
 osiguranje učenika –trošarina
 uplate učenika
 zahtjev centru za socijalnu skrb
 izrada devetomjesečnog izvješća
 izrada statističkog izvješća
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

STUDENI

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa
 kontrola računa
 plaćanje računa
 izrada mjesečne statistike
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu Splitu
 obračun trošarine, izvješće
 zahtjev Centu za socijalnu skrb
 arhiviranje
 kontiranje i knjiženje
 obavljanje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja
 izrada obrasca ID
 izrada RAD 1
 ažurno vođenje blagajne
 praćenje propisa

PROSINAC

obračun plaće i isplata
 zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje
 izrada statistike
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjev Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 arhiviranje
 obračun sredstava za učeničke marende
 uštímavanje troškova s Gradom i Diokomom
 suradnja s Komisijom za popis imovine
 kontiranje i knjiženje
 izrada probne bilance
 vođenje blagajne
 uštímavanje dobavljača
 praćenje propisa
 isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu
 ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine

SIJEČANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada statistike
 izrada ID i ID1 obrasca
 izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu
 izrada PK 1 obrazaca
 obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu
 knjiženje
 zatvaranje poslovnih knjiga
 izrada završnog računa
 arhiviranje
 praćenje propisa
 seminar
 ostali poslovi

VELJAČA

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada statistike
 otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
 kontiranje i knjiženje
 odlazak na seminar
 arhiviranje
 praćenje propisa

OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada statistike mjesečne i godišnje
 arhiviranje
 kontiranje i knjiženje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 izrada ID obrasca
 izrada mjesečne statistike
 kontiranje i knjiženje
 izrada tromjesečnog financijskog izvješća
 izrada tromjesečnog statističkog izvješća
 arhiviranje
 praćenje propisa

SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada RAD 1 obrasca
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 kontiranje i knjiženje
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada RAD 1 obrasca
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 kontiranje i knjiženje
 evidencija i obračun učeničkih uplata
 arhiviranje
 praćenje propisa
 seminar
 ostali poslovi

SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 izrada RAD 1
 izrada ID obrasca
 kontiranje i knjiženje
 izrada polugodišnjeg financijskog izvješća
 izrada statističkog polugodišnjeg izvješća
 izvješća Ministarstvu, Gradu..
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

Svakodnevni poslovi

Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara;

Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila;

Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;

Kontrola zgrade, dvorane i uređaja;

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;

Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)

Rad na fotokopirnom aparatu;

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;

Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora

Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu

U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog

Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja

Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis

Popravlak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova

Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.

Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave

Ostali poslovi po potrebi

Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi

V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Godišnji odmor
VIII.	<p>Uređenje zidova (bojenje)</p> <p>Priprema za nastavu</p> <p>Sijalice i ostalo</p> <p>Prilaz i vrt (uređenje)</p>

6.9.4 PLAN RADA KUHARICA

Svakodnevni poslovi

poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava

poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica

vođenje evidencije primljene i izdane hrane

priprema i podjela mliječnog obroka

podjela anketnih listića

podjela i prikupljanje uplatnica za marende

čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinskog inventara

briga o pravilnom opdlagaju otpadaka i o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

Svakodnevni poslovi

Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.

Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora

Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;

Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.

Pranje sanitarnih prostorija;

Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora;

Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih;

Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;

Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;

Briga o zelenim površinama

Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;

Podjela marendi

Dezinficiranje namještaja i opreme

Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom)

Po potrebi obaviti neke kurirske poslove

Osposobiti se za rad na siguran način

Voditi brigu o zaštiti pedagoške dokumentacije; dnevnika i imenika (poseban ormar)

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi

VII.	Svakodnevni poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7. PLAN STRUČNOST OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U PRILOGU) – SVI UČITELJI

RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

RAZREDNA NASTAVA

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK

STRANI JEZIK

GLAZBENA KULTURA

LIKOVNA KULTURA

BIOLOGIJA-KEMIJA

POVIJEST-GEOGRAFIJA

PIRIODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

MATEMATIKA

FIZIKA

TEHNIČKA KULTURA

INFORMATIKA

TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna

Nepratihvatljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2022./2023. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnomo službom na temu prevencije vršnjačkog nasilja

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.
Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.
Prema finansijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

šk. god. 2022./23.

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Priredba povodom prijema prvaša Dan uređenja vanjskog prostora Dan zaštite ozonskog omotača UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Sjećanje na Vukovar Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazališne predstave (IV. -VIII. razreda) Odlazak u kino Božićni humanitarni sajam Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni humanitarni sajam Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi (V. -VIII. Raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natj. Svjetski Dan voda	Svi učitelji Eko grupa UV

8.	IV.	Susret s poznatim piscem Marulovi dani Uređenje okoliša škole «Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani Projektni dan	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Ekološka grupa UV Voditelji dod. nast
9.	V.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko športsko natjecanje Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VII. r) izleti	Ekološka grupa Svi učitelji UV
10.	VI.	Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Voditelji SSD Razrednici Ekološka grupa KUD

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.</p> <p>U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<u>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</u> 1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija) 1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik Liječnik psiholog
Tijekom godine	<u>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</u> 2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta. 2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije 2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja 2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR 2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje) 2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU	učitelji psiholog pedagog razrednici defektolog pedagog psiholog defektolog razrednici	SRS SRS defektolog Zavod za zapošljavanje Razrednici Roditelji
Drugo polug.			
Tijekom godine	<u>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</u> a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji

Tijekom godine	<u>4. PRAĆENJE UČENIKA</u> 4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika 4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju 4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje	razrednici SRS	učitelji
----------------	---	-------------------	----------

8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI:

Školske godine 2022./23. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII. razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli).

Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2023./24. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda.

Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama:

slabija tjelesna razvijenost

slabija tjelesna uhranjenost

pretilost

nepravilno tjelesno držanje

formacija kralježnice

spuštena stopala

smetnje vida

smetnje govora

nesanirani karijes

druge kronične bolesti

Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravlak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.) Posebno će se voditi računa da se peru ruke nakon svakog sata tzk i svakog izlaska iz učionice.

U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za potrebite iz našeg okruženja, za slijepe, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god.

Škola učenicima organizira hladni obrok za vrijeme velikog odmora u blagavaonici za učenike čiji roditelji to žele. Ostali učenici donose marendu od kuće.

Za dio učenika koji živi na udaljenim dijelovima Kile, Dračevca i Mostina organiziran je prijevoz kombijem u i iz škole kojeg u potpunosti financira Grad.

U školi će se organizirati poludnevni, jednodnevni, višednevni izleti. Učenici osmog razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Također učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovatu u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar.

Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: ŠKOLA U PRIRODI.

Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u skladu s važećim propisima. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE.

Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.

8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 22/23

(Obzirom na epidemiološku situaciju rad će biti organiziran po prioritetima i ovisiti će o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.)

Cijepljenje:

I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis

Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi: VI razred: Hepatitis B

VIII razred: AnaDi-te ,Polio i preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPV-a

Sistematski pregled:

predupis u I razred

V razred

VIII razred

Namjenski pregledi:

Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije

Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu

Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Pregled za smještaj u đački i studentski dom, prilikom promjene škole

Pregled na zahtjev roditelja

Kontrolni pregledi:

Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi:

III razred: Poremećaj vida, Poremećaj vida na boje, Rast i razvoj

VI razred: Skrining kralježnice ,Rast i razvoj

VII razred: Ispitivanje sluha-audiometrija

Zdravstveni odgoj –predviđene teme

Učenici:

I razred Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje)

III razred: Pravilna prehrana: Skrivena kalorije (predavanje)

V razred: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena

VIII razred: Profesionalna orijentacija

Savjetovanišni rad :odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su:

prilagodba na školu,školski neuspjeh,poremećaji ponašanja,nasilje,reproduktivno zdravlje,zloupotreba sredstava ovisnosti,problemi mentalnog zdravlja.

Higijensko epidemiološka zaštita: nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi,kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

SPECIFIČNE MJERE

- 1.Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
- 2.Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju
- 3.Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima
- 4.Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju
- 5.Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti
- 6.Zaštita reproduktivnog zdravlja
- 7.Zaštita mentalnog zdravlja
- 8.Profesionalna orijentacija

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tijekom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske preglede, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program poučava učenike zdravim stilovima življenja te razvija vještine, znanja i kompetencije, koje doprinose emocionalnoj otpornosti djeteta. Učenjem emocionalnih, socijalnih vještina i stvaranja odnosa, koji se temelje na međusobnom uvažavanju, kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i otvorenosti, teži se maksimalnom smanjenju nefunkcionalnih obrazaca ponašanja, kao što su ovisnost, nasilje, depresivnost i sl.

ŠPP provode: stručno- razvojna služba škole, svi učitelji u školi, ravnateljica, školska liječnica, PUSD, Grad Split i druge vanjske udruge i suradnici.

U ŠPP je uključen ZO i GO. Teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja se osim na satovima razrednika, obrađuju integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, međupredmetno, kroz izvanučioničku nastavu te kroz projekte. Svi planovi nastavnih predmeta i satova razrednika nalaze se u školi. Planovi građanskog odgoja su u nastavku Plana i programa rada škole. Detaljno razrađeni projekti i izvanučionička nastava nalaze se Kurikulumu škole.

PLANIRANE RADIONICE ŠPP-a OD SRS-e za šk. god. 2022./23.

Razredi	Radionice za učenike	Radionice za roditelje	Predavač	Vrijeme realizacije
PRVI	U čemu sam dobar (jačanje zdravog samopouzdanja)	Samopouzdanje i odgojni stilovi	šk. pedagog	Veljača 2022.
DRUGI	Semafor kontrole neugodnih osjećaja	Kontrola agresije	šk. psihologinja	Veljača 2022.
TREĆI	UNICEF – Škole za Afriku	Odgoj za humanist i prihvaćanje različitosti	šk. psihologinja	studeni/veljača
ČETVRTI	Prevenција vršnjačkog nasilja- UNICEF	Prijelaz iz 4. u 5. razred	šk. pedagog	Tijekom godine
PETI	Učiti kako uspješno učiti	Ocjenjivanje	šk. psihologinja	Tijekom godine
ŠESTI	Filmski festival prava djece – očuvanje mentalnog zdravlja u doba	Prevenција ovisnosti ; Pubertet	PUSD; šk. psihologinja	Listopad/studeni

	pandemije + prevencija bulinga			
SEDMI	Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije	Važnost emocionalne inteligencije	šk. pedagog	veljača/ožujak
OSMI	Profesionalna orijentacija	Profesionalna orijentacija	šk. pedagog	svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA ŠPP-a u sklopu ZO od strane školske liječnice za šk. god 2022./23.

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Osobna higijena, pravilno pranje zuba po modelu		medicinska sestra	studen
TREĆI	Pravilna prehrana, skrivena kalorije		šk. liječnica i med. sestra	prosinac
PETI	Promjene vezane uz pubertet i higijena		med. Sestra za vrijeme sistematskog pregleda	veljača
ŠESTI	Hepatitis B		šk. liječnica	Kod cijepljenja prvom dozom cjepiva
OSMI	Profesionalna orijentacija	1.Profesionalna orijentacija 2.Edukativno predavanje o cijepjenju protiv hpv-a	Šk. liječnica	Svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA I RADIONICE ŠPP-a u sklopu projekata „Poštujte naše znakove“, „Zajedno više možemo“ i „Zdrav za 5“ za šk. god 2022./23.

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja i radionice za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Temelj sigurnog sudjelovanja u prometu		Prometni policajci	prema dogovoru
ČETVRTI	Prevencija ovisnosti		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru

PETI	Prevenција ovisnosti i vršnjačkog nasilja		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
ŠESTI		Prevenција zloupotrebe opojnih droga, drugih sredstava ovisnosti i vandalizma	policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
OSMI	Prevenција zlouporabe alkohola		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	travanj/svibanj

8.3.4 PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA			
<p>Stvaranje škole kao sigurnog mjesta u kojem će djeca boraviti, afirmiranje pozitivnih vrijednosti i osjećaja uspjeha za svakog učenika, te suzbijanje nasilnih oblika ponašanja je svakodnevni rad svih djelatnika škole. Provodi se kroz stvaranje pretpostavki za uspješno odgojno i afirmativno djelovanje, kroz rad s učenicima i njihovim roditelja, kroz integraciju sadržaja o miroljubivom rješavanju problema u postojeće nastavne sadržaje, međupredmetno, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, preko sata razrednika, kroz projekte, kroz obilježavanje značajnih datuma, kroz provedbu ŠPP, ZO i GO, te kroz korištenje Pravilnika (o kućnom redu škole, o izricanju pedagoških mjera, ocjeni iz vladanja i sl.)</p> <p>Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji i djelatnici škole, ravnateljica, PUSD, te druge vanjske udruge i suradnici.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Rujan/ listopad	<p><u>1. STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA USPJEŠNO ODGOJNO DJELOVANJE I AFIRMIRANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</u></p> <p>1.1. Unutrašnja organizacija škole</p> <p>1.2. Omogućavanje uključivanja u veliki broj izvannastavnih aktivnosti</p> <p>1.3. Snimanje socioekonomskih i kulturoloških uvjeta u kojima učenici žive</p> <p>1.4. Snimanje i analiza intelektualne emocionalne zrelosti učenika</p>	ravnateljica pedagog psihologinja defektologinja razrednici	tim za kvalitetu, svi učitelji zdravstvene ustanove CZSS

	1.5. Identifikacija rizične skupine učenika 1.6. Analiza odgojne situacije po odjelima		
Stalno, tijekom školske godine i prema Planu ŠPP	<u>2. RAD S UČENICIMA</u> 2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika-prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojem problematike dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika 2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (športska natjecanja- poticanje fer-play igre i navijanja, uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte 2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1. Savjetodavno suportivni razgovori s učenicima 2.2.2. Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama	SRS psihologinja ravnateljica SRS svi razrednici svi učitelji SRS, razrednici SRS	policija vanjski suradnici Vijeće učenika
prema Planu ŠPP	<u>3. RAD S RODITELJIMA</u> 3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizične skupine učenika 3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika 3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja 3.4. Rad Zajednice doma i škole 3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima	SRS razrednici ravnateljica razrednici učitelji	policija, roditelji Vijeće roditelja
Prema	<u>4. RAD KROZ PROJEKTE I</u>		Grad Split,

Planu rada i Kurikulumu škole	<p>IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole):</p> <p>Projekt „Veliki za male“ -stariji učenici uče mlađe socijalnim vještinama i nenasilnoj komunikaciji</p> <p>Projekt „Uklopljeni padobranac“- neprilagođeni učenici uče se nenasilnom izražavanju emocija</p> <p>Projekt „Filmski festival prava djeteta“- očuvanje mentalnog zdravlja u doba pandemije, prevencija bulinga</p> <p>Humanitarni projekti „Marijini obroci“- potiče suosjećajnost za druge</p> <p>Humanitarni projekt „Škole za Afriku“- potiče suosjećajnost za druge</p> <p>Projekt „Humanitarni sajam“- potiče kreativnost i humane vrednote</p> <p>Projekt „Dječje gradsko vijeće Grada Splita“- potiče kulturu dijaloga i zdravog zalaganja za sebe</p> <p>Projekt „Blago našeg Marjana“- potiče kretanje i zdrave stilove življenja</p> <p>Projekt „Festival znanosti- smotra učeničkih pokusa- budi i ti znanstvenik“- potiče razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina</p> <p>Projekt „Međužupanijska smotra učeničkih zadruga“- potiče timski rad, međusobno uvažavanje i osjećaj zajedništva</p> <p>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Put zdravlja“ ,-potiču ekološku svijet i razvoj zdravih načina življenja</p> <p>Projekt „Festival znanosti“ – smotra učeničkih pokusa, kroz poticanje radoznalosti, logičkog razmišljanja te stjecanja novih znanja, konstruktivno ih se usmjerava na kvalitetno provođenje vremena</p> <p>Matematička natjecanja (Klokan bez granica, Večer matematičke, Matematika u svakodnevnim životnim situacijama) – kvalitetno provođenje slobodnog vremena, doživljaj uspjeha u području koje dijete interesira, što smanjuje destruktivnost i autodestruktivnost</p> <p>Projekt „Razvoj čitalačkih navika“ – potiče kvalitetniju provedbu slobodnog vremena, empatiju prema drugima čime se smanjuje sklonost nasilju</p> <p>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Globe“ „U zdravom tijelu zdrav duh“, „Suncokret – glasnik Sunca“, „Put zdravlja“ – poticanje</p>	<p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>učitelji</p>	<p>roditelji, vanjski suradnici, Učiteljsko vijeće</p> <p>Udruga „Split- zdravi grad“</p>
-------------------------------	---	---	---

	<p><i>eko svijesti, kritičkog razmišljanja o očuvanju okoliša, te brižnost prema svemu što nas okružuje. Kad smo bržni nismo nasilni.</i></p> <p>eTwinning projekti (Memento prijateljstva, U svjetlu likovnih umjetnika) – vještina, prihvatljivo ponašanje, međusobno uvažavanje, samopouzdanje</p> <p>IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije- potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi</p> <p>IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru- prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira</p> <p>IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju- potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik</p> <p>IUN-odlazak na Marjan u petom i šestom razredu kroz terensku nastavu- potiču zdrave stilove življenja</p>		
	<p><u>5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:</u></p> <p><u>Dan ružičastih majica-zadnja srijeda u veljači- prevencija vršnjačkog nasilja</u></p> <p><u>Sajam Mogućnosti-20.10.- potiče različite pozitivne mogućnosti djelovanja</u></p> <p><u>Dan kruha-18.10.-prigodni program za razrede RN-potiče zahvalnost</u></p> <p><u>Dan neovisnosti-8.10.-prigodni program za razrede PN-potiče zdravu ljubav prema sebi i poštovanje drugog</u></p> <p><u>Mjesec knjige-15.10.-15.11.-ističe važnost čitanja kao alternative nefunkcionalnim oblicima ponašanja</u></p> <p><u>Mjesec borbe protiv ovisnosti-15.11.-15.12.- uređenje panoa i radionice prema Planu ŠPP-a, suradnja sa Ligmom</u></p> <p><u>Međunarodni dan tolerancije, UNESCO-16.11.-radionica "Stereotipi i predrasude" (prema Planu ŠPP)</u></p> <p><u>Tjedan solidarnosti-prosinac-humanitarne akcije</u></p> <p><u>Dan bolesnika-11.2.humanitarne akcije, potiču suosjećanje i miroljubivost</u></p> <p><u>Božić i Uskrs-prosinac i travanj-prigodni programi-potiču humane vrijednosti te miroljubivo rješavanje problema</u></p> <p><u>Dan Škole- kroz organizaciju sportskih natjecanja potiče se sportski duh, fer play igra i navijanje</u></p>	<p>SRS, dramsko-recitatorska skupina</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>knjižničarka</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>vjeroučitelji ravnateljica, SRS</p> <p>Vjeroučitelji, učitelji</p> <p>ravnateljica učitelji TZK</p>	<p>policija</p> <p>književnik u gostima</p> <p>Liga za borbu protiv ovisnosti</p> <p>Crveni križ</p>

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Izgradnja sustava fotonaposnkih čelija Brušenje i lakiranje parketa Opremanje pomoćne učionice Trebalo bi zamjeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani
-------------------------------	---

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, na sjednici školskog odbora koja je održana 6. listopada 2022., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./23. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:


Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:


Božena Škarica

10. PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena «A»

10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena «B»

10.2 RASPORED TZK

10.3 RASPORED INFORMATIKE

10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanje roditelja/učenika (predmetni nastavnici)

10.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak													
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7						
Valerija Bašić	x	8.a		6.d		6.e			x	6.e		8.a		Razr. inf.		8.d		x		8.d		6.d		6.e		8.a		x	6.d		6.e		x	8.d		Pred. inf.		6.d		6.e						
Marina Gudej	x	x	x	x	x	x	x		x	7.a		5.d		5.a			x	5.a		Pred. inf.		5.d		7.a		x	5.a		7.a			7.a	5.d		x	x	x	x	x	x	x					
Mislava Kvasina	x								x	6.a		Pred. inf.		7.d		7.e		7.e		x			6.a		7.d		x	7.e		8.b, 8.c, 8.e		7.d		Razr. inf.		6.a		x			7.e	6.a				
Sanja Blandžić	x	x	x	x	x	x	x		x	5.a		6.d		5.d				2.a		2.e		Pred. inf.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.d	6.d		Razr. inf.		5.a						
Boko Pavličić Katarina	x	6.a		6.e		8.a		7.a, 7.d		7.e		8.a		Razr. inf.				x	7.e			7.a		7.b, 7.c, 7.f		x		6.a		Pred. inf.		6.a		7.a		7.a, 7.d		x	3.e		6.e			x		
Kristina Pirs	x	x	x	x	x	x	x				3.a		8.d				x	x	x	x	x	x	x	x			7.f		8.d		Razr. inf.		8.d				x	x	x	x	x	x	x			
Dujo Vrkić	x	8.c		6.b, 6.c		Pred. inf.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.b, 8.e		5.b, 5.c										
Žana Kuljić	x		7.c		5.b, 5.c				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		4.a, 4.d		x			7.b, 7.f		4.a, 4.d								
Antonia Kuzmanić	3.d		Razr. inf.		4.d				x	x	x	x	x	x	x	x			7.d		4.a				x		6.b, 6.c		5.b, 5.c				7.d	7.d	Pred. inf.		4.a, 4.d									
Maja Bušić	x	6.e		8.a					x			7.e		7.d				x	6.a		5.a		5.d			x			6.d				x	7.a		Pred. inf.		8.d								
Antonela Bunić	x	5.d	6.d		7.e	5.a	7.d		x	x	x	x	x	x	x	x			4.a		4.d		x	x	x	x	x	x	x	7.a	Pred. inf.		6.a		8.d		8.a		6.e		x	x	x	x	x	x
Ana Markota	x			6.a	8.d	6.d			x	8.a	6.a	8.d	6.d				x	8.d		Razr. inf.		8.a		6.d			x			8.a		6.a		8.a			6.d	Pred. inf.		8.d		6.a		8.a		x
Bože Markovina	x	7.a	Razr. inf.		5.a	6.e			x	5.d	7.a	5.a	6.e	Pred. inf.				x		5.d	6.e	7.a	5.a			x	6.e	5.d	7.a	5.a				x	5.a	5.d										
Martina Selak	x	7.d		Pred. inf.		7.e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.d		7.e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Dejan Žamić	x	8.d		7.d		7.a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.a		Pred. inf.		7.e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Zora Čatipović	x	6.e							x	8.c		8.e					x	6.a		8.b					x		Pred. inf.		6.d				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tome Kovačević	x			8.a					x			7.e		7.d				x			5.a		5.d			x	7.b, 7.c		7.f					x	7.a		Pred. inf.		8.d							
Krišto Katarina/Bosnić	x	x	x	x	x	x	x		x			6.a					x	6.e				6.d								5.a				4.a		5.d										
Lidija Brkan	2.a		Pred. inf.		2.e					x	x	x	x	x	x	x		3.e			3.a					x	x	x	x	x	x	x		4.d		3.d										
Dijana Mihanović	x	7.e		7.a					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x			Pred. inf.		6.d				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Matea Mimica	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a		7.d		Pred. inf.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Marita Čaleta	x		5.a	5.d	6.a				x	8.d		Pred. inf.		8.a		5.a		x	5.d	7.e		8.a			x	8.d		Razr. inf.				x	6.e		7.d		5.d									
Ante Vuletin	x	x	x	x	x	x	x		x		6.e		Pred. inf.		8.d			x	x	x	x	x	x	x		x			5.d		7.e			x	6.a		5.a									
Ivan Vuleta	x				Pred. inf.		8.d			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.a		7.a		7.d								
Ante Cvilković	x		5.a	5.d	5.a	Razr. inf.		6.d			x	7.d		6.a		7.a		x	6.d		5.d		Pred. inf.		8.d		x	8.a		6.e				x	7.e											
Mario Jelavić Mitrović	x	5.a	7.a	7.e	x				x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.a	7.e	8.a	x			x		5.a	6.a	x	7.a	8.a							
Josip Jurčević	x	6.d	5.d	8.d	x	7.d	6.e		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	5.d	6.d	7.d	x	6.e	8.d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Ana Mari Marčić	x	x	x	x	x	x	x		x	6.d		7.a		6.e				x			8.d		6.a			x		5.a		Pred. inf.		7.d			x			8.a		7.e						
Marja Zubin	4.a		Pred. inf.		5.d				2.e		3.d							4.d			3.e					3.a		2.a																		



10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Divna Šušić	x			8.b	6.b	8.c	8.c	x			Razr. inf.	6.c	8.b		x	8.c	6.b	8.b	8.c		x	6.c	6.b	Pred. inf.				x	8.c	6.b	8.c				
Veronika Pejković Pivčević	x	5.c	5.b	7.b	7.c			x	7.c	5.b	Pred. inf.	5.c	7.b		x	7.c	6.a, 6.d, 6.e				x	7.b		5.c	5.b			x	5.c	5.b		x	x		
Marina Gudej	x	7.f	Razr. inf.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.f				x	x		
Mislava Kvasina	x			8.a, 8.d				x							x							x							x						
Ivana Burić		8.e	5.c	4.e	4.e				7.b	Razr. inf.	8.b					5.c	4.c								8.e	5.c	8.b				Pred. inf.	8.e	7.b		
Seida Kaleb		3.c	Razr. inf.	2.c						6.c			7.c	7.c			7.c	Pred. inf.	6.c				7.c	4.b				3.b			2.b				
Sanja Blandžić	x		6.b	Pred. inf.	7.f	7.f		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.f	Razr. inf.	6.b				x	x	x	x	x	x	x	
Dujlo Vrkaić	x	x	x	x	x	x	x	x		5.b	8.e	4.b, 4.c, 4.e			x		Razr. inf.	8.c			x	5.b	5.b	8.c	8.e			x	x	x	x	x	x	x	
Žana Kuljić	x							x		6.a, 6.d, 6.e	4.b, 4.c, 4.e				x		8.a, 8.d	5.a, 5.d			x		7.e	7.a, 7.d			x								
Antonia Kuzmanić	x	x	x	x	x	x	x	x	5.a, 5.d		4.b, 4.c, 4.e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Maja Bušić	x		8.e	6.c				x	5.c	8.c					x	5.b	7.f				x	6.b		8.b				x			7.b	7.c			
Antonela Burić	x	x	x	x	x	x	x	4.c	4.b	4.e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.c	7.b		5.c	5.b		
Ante Gašparić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.e	8.b	6.c	6.b	7.f	8.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Ivana Tokić	x			7.b	8.b	7.b	8.c	x	8.b	7.b	Razr. inf.	7.c	8.c		x		8.b	7.c	8.c	7.b	x	8.c	7.c	8.b				x	7.b	7.c	Pred. inf.				
Žana Žanko	x	6.b	Pred. inf.	6.c	5.b	5.c		x	6.c	7.a, 7.e	6.b				x			5.b	6.b	5.c	x			5.c	5.b	6.c		x	6.c	6.b	5.c	5.b			
Martina Selak	x	x	x	x	x	x	x			Razr. inf.	7.f	8.e			x	7.f	8.e				x	x	x	x	x	x	x	x			7.f	8.e	8.e		
Dejan Žamić	x	x	x	x	x	x	x	x				7.f			x	x	x	x	x	x	x	x	8.e	7.c	7.b		x	8.b	8.c						
Zora Čatipović	x			6.c				x	x	x	x	x	x	x	x						x	6.b	Razr. inf.	8.b			x	8.a	8.d	8.b					
Tome Kovačević	x		8.e					x	5.c	8.c					x	5.b	7.f				x	x	x	x	x	x	x	x			7.b	7.c			
Katarina Krišto/Antonia	x	6.c	5.c	5.b				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Marija Burmaz		3.b		2.b				4.e		3.c					2.c		4.b													4.c	6.b				
Blanka Dadić	x	7.b	7.c	6.b				x	8.e						x			Razr. inf.	7.c		x			7.f	8.c		x	6.b	Pred. inf.	8.b	7.f				
Dijana Mihanović	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.c	5.c	5.c	5.b	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Mateo Mimica	x	8.b		8.e				x	8.c	7.b					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Ante Vuletić	x	8.c	7.f	8.b				x	x	x	x	x	x	x	x			8.e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Božena Škarica	x	x	x	x	x	x	x	x	6.b		5.b				x	7.b	x	x	x	x	x	5.c	6.c	7.c			x	x	x	x	x	x	x		
Jelena Nakićen	x	5.b	Pred. inf.	8.c				x	7.f	Razr. inf.		6.b			x			5.c	5.b	6.c	x	8.b	7.b		5.c	x	8.e	7.c	6.c						
Mario Jelavić Mitrović	x	x	x	x	x	x	x	x	5.b	8.b	6.b	x	7.b	7.f	x	8.b	7.f	5.b	x	7.b	6.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Josip Jurčević	x	x	x	x	x	x	x	x		7.c	x	6.c	8.c		x		7.c	x	5.c	8.e	x	x	x	x	x	x	x	x	8.c	6.c	8.e	x	5.c		
Jadranka Sočo	x	7.c	Pred. inf.					x			5.c	8.e			x	6.b	7.b	8.b			4.e	8.c		7.f			x	5.b	6.c						
Ana Mari Marčić		4.b		4.c				x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Marija Košić		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	3.c		3.b					x	x	x	x	x	x	2.b		2.c					

10.2 RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA

A smjena jutro - B smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		5.a, 6.d	7.a, 5.d	7.e, 8.d	3.e, 3.d, 2.a	7.d	6.e	1.a			2.c, 4.e	2.b, 4.b	3.b	
UTO		3.d, 3.a	3.e	2.e, 4.d	2.a, 4.a, 1.c		2.d	1.b, 1.d	5.b	8.b	7.c, 6.b	2.c, 2.b	6.c, 7.b	8.c, 7.f
SRI		3.a	2.a, 4.a	3.d, 4.d	1.a, 1.b, 2.d	1.d			8.b	7.f	7.c, 5.b	4.c, 4.b	5.c, 7.b	8.e, 6.b
ČET		6.a, 5.d	7.e, 6.d	8.a, 7.d	2.e, 1.b, 1.d	6.e	8.d	1.c, 2.d				4.c, 4.e	3.c	2.c, 2.b, 3.c
PET			5.a	6.a	2.e, 3.e, 3.a	7.a	8.a	1.a, 1.c	8.c	6.c	8.e	3.b, 3.c	5.c, 3.b	



B smjena jutro - A smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjerna

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		2.c, 4.c	2.b	4.b, 3.b	3.b, 1.a, 1.c			1.d, 1.b	5.a, 6.d	7.a, 5.d	7.e, 8.d	3.a, 4.d	7.d	6.e
UTO		5.b	8.b	7.c, 6.b	2.b, 2.c	6.c, 7.b	8.c, 7.f	2.d				3.e, 3.d	2.e, 3.a	2.a, 4.a
SRI		8.b	7.f	7.c, 5.b	2.b, 1.d, 2.d	5.c, 7.b	8.e, 6.b	1.a, 1.b			3.e, 3.a	2.e	2.a, 3.d	4.a, 4.d
ČET			2.c	4.c, 4.e, 3.c	3.c, 1.b, 2.d	1.d		1.c	6.a, 5.d	7.e, 6.d	8.a, 7.d	2.a, 3.e	6.e	8.d
PET		8.c, 4.e	6.c, 3.b	8.e, 3.c	4.b, 1.a, 1.c	5.c				5.a	6.a	2.e, 3.d	7.a	8.a



Informatika 1

A smjena jutro - B smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON			7.c	4.a				6.c	5.c	5.b
UTO		8.c	8.e	6.a			7.a, 7.e			
SRI		6.e	8.b	6.d		7.d				
ČET		7.b, 7.c	7.f	5.a	1.b					
PET	4.a		5.d				8.a	8.d	6.b	



B smjena jutro - A smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		6.c	5.c	5.b			7.c			
UTO			7.a, 7.e	2.d			8.c	8.e	6.a	
SRI			6.a, 6.d, 6.e	7.d			6.e	8.b	6.d	
ČET							7.b, 7.c	7.f	5.a	
PET		8.a	8.d	6.b				5.d		



Informatika 2

A smjena jutro - B smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjerna

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON	2.a		2.e					3.b		2.b
UTO				1.d		2.d		2.c		3.c
SRI	3.e		3.a					4.e		4.b
ČET				1.c		1.a				
PET	4.d		3.d					4.c		



B smjena jutro - A smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON	3.b		2.b					2.a		2.e
UTO	4.e		3.c			1.d				
SRI	2.c		4.b					3.d		3.a
ČET				1.c		1.a		4.a		
PET			4.c					4.d		3.e

10.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA Školska godina 2022./2023.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
“A”	<i>Razredna nastava</i>	Gojsalić B. Kuzmanić	Leko Špar	Hajder Blažević B.	Martinić C. Brkan
	<i>Predmetna nastava</i>	Bašić Boko Markovina	Gudelj Kvasina Marčić	Cvitković A. Burić Selak Čatipović (J)	Vuleta Vuletin Bušić (J) Kovačević(PP)
“B”	<i>Razredna nastava</i>	Marija Petričević Burmaz (J) Klarić (PP)	Kuvačić R. Tkalčec	Klarić (J) Burmaz (PP) Šimac	Lucić Koštić
	<i>Predmetna nastava</i>	Bilandžić Krišto Pejković P. Žanko	I. Burić Mimica Tokić	Čatipović (J) Kuljić Škarica Vrikić	Dadić Nakićen Bušić (J) Kovačević(PP)
“M”	<i>Razredna nastava</i>	Delić Karačić	Juerc SRS	Krstulović Pirs	Trogrlić SRS

Učitelji informatike i TZK dežuraju u učionici odnosno dvorani za vrijeme nastave, te uvode i izvođe učenike na sat.
Za vrijeme malih odmora, svi učitelji su dežurni na hodnicima, ispred učionica u kojima imaju nastavu.

10.4 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.4.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Maja KAMBER	1.a	M				4. sat	
Silvana KRSTULOVIĆ	1.b	M				4. sat	
Tina JUREC	1.c	M			2. sat		
Sanja DELIĆ	1.d	M					1. sat
Daniela LEKO	2.a	A			2. sat		
Ljubica ŠIMAC	2.b	B	5. sat (J) 4. sat (P)				
Marija PETRIČEVIĆ	2.c	B					4. sat
Nikolina TROGRLIĆ	2.d	M		AJ 4. sat BJ 2. sat			
Maja HAJDER	2.e	A		3. sat (J) 4. sat (p)			
M. BRNIČEVIĆ STANIĆ	3.a	A		4. sat (J) 2. sat (P)			
L. KUVAČIĆ ROJE	3.b	B			4. sat		
Katija LUCIĆ	3.c	B	2. sat				
J. MARTINIĆ CEZAR	3.d	A		3. sat (J) 4. sat (P)			
I. GOJSALIĆ BOBAN	3.e	A		4.sat (P)	2. sat (J)		
Renata RADIĆ SUČIĆ	4.a	A			2. sat		
Mara PETRIČEVIĆ	4.b	B		2. sat			
Dubravka TKALČEC	4.c	B					4. sat (J) 2. sat (P)
Ivana ŠPAR	4.d	A	4. sat (J)		3. sat (P)		
Ivana KLARIĆ	4.e	B		3. sat (J)			2. sat (P)

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Bože MARKOVINA	5.a	A	2. sat				
Dujo VRKIĆ	5.b	B		4. sat (P)	2. sat (J)		
Ivan BURIC	5.c	B		2. sat			

Marita ČALET	5.d	A				3. sat	
Ana KUNAC/Katarina BOKO	6.a	A		4. sat			
Blanja DADIĆ	6.b	B			4. sat		
Jelena NAKIĆEN	6.c	B		4. sat			
Ante CVITKOVIĆ	6.d	A	5. sat (J) 3. sat (P)				
Valerija BAŠIĆ	6.e	A		3. sat			
Marina GUDELJ	7.a	B	3. sat				
Ivana TOKIĆ	7.b	B		3. sat			
Seida KALEB	7.c	B		4. sat			
Antonia KUZMANIĆ	7.d	A	2. sat (J) 4. sat (P)				
Mislava KVASINA	7.e	B	5. sat				
Sanja BILANDŽIĆ	7.f	B				3. sat	
Nikolina KOVAČEVIĆ	8.a	A			2. sat		
Zora ČATIPOVIĆ	8.b	B				3. sat	
Divna ŠUŠIĆ	8.c	B				4. sat	
Kristina PIRS	8.d	A				4. sat	
Nikolina KLIŠANIN	8.e	A	4. sat				

10.4.2 PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI NASTAVNICI)

PREDMETNI NASTAVNIK	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
HJ	<i>Divna Šušić</i>	B		3. sat		
	<i>Valerija Bašić</i>	A				3. sat
	<i>Veronika Pejčević Pivčević</i>	B		4. sat		
	<i>Mislava Kvasina</i>	A		2. sat		
	<i>Marina Gudelj</i>	A			3. sat	
LK	<i>Maja Bušić</i>	A				3.sat
GK	<i>Antonela Burić</i>	A			2. sat	
	<i>Ante Gašparić</i>	B				
EJ FJ NJJ TJ	<i>Seida Kaleb</i>	B			3 sat	
	<i>Kristina Pirs</i>	M			3. sat 12.30-13.10	
	<i>Dujo Vrkić</i>	A	5. sat			
	<i>Ivana Burić</i>	B			3. sat (P)	3.sat (J)
	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A				3.sat
	<i>Sanja Bilandžić</i>	A			4. sat	
	<i>Žana Kuljić</i>	B		4. sat		
	<i>Katarna Boko</i>	A				3.sat
MAT	<i>Žana Žanko</i>	B	2. sat			
	<i>Nikolina Kovačević</i>	A				2. sat
	<i>Ivana Tokić</i>	B				3. sat
	<i>Bože Markovina</i>	A		5.sat		
	<i>Nikolina Klišanin</i>	B	3. sat			
INF	<i>Antonia Bosnić</i>	A			4.sat (P)	2.sat(J)
	<i>Marija Burmaz</i>	B PN	4.sat			
	<i>Lidija Brkan</i>	A PN	3. sat			
PR BIO KEM	<i>Marita Čaleta</i>	A		3.sat		
	<i>Blanka Dadić</i>	B			4. sat	
	<i>Dijana Mihanović</i>	A				4 sat
	<i>Matea Mimica</i>	A			5. sat	
POV	<i>Ante Vuletin</i>	A		4.sat		
	<i>Božena Škarica</i>	B		3.sat		
	<i>Ivan Vuleta</i>	A	4.sat			
GEO	<i>Jelena Nakićen</i>	B	2.sat			
	<i>Ante Cvitković</i>	A			5. sat	
FIZ	<i>Dejan Žamić</i>	A			3.sat	
TK - INF	<i>Zora Čatipović</i>	A			2.sat	
	<i>Tome Kovačević</i>	A			5.sat (j)	3.sat (p)
TZK	<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	A	4. sat			
	<i>Josip Jurčević</i>	A	4. sat			



PRO	<i>Ines Bilić</i>	M			5. sat		
VJ	<i>Jadranka Sočo</i>	B	3. sat				
	<i>Marija Koštić</i>	M	3. sat		3. sat		
	<i>Ana Jukić</i>	A PN	3. sat				
	<i>Ana Mari Marčić</i>	A				4.sat	