

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OSNOVNA ŠKOLA MEJAŠI**  
**S P L I T**

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2181-1-283/01-23-01

*Split, listopad 2023.*



**PLAN I PROGRAM RADA**  
**OSNOVNE ŠKOLE MEJAŠI, SPLIT**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**  
**2023./24.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	<b>OŠ Mejaši</b>
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-mejasi-st.skole.hr">ured@os-mejasi-st.skole.hr</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-mejasi-st.skole.hr">www.os-mejasi-st.skole.hr</a>
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Engleski jezik, Informatika za razrednu nastavu
Ravnatelj škole:	<b><i>Josipa Banić</i></b>
Broj učenika:	<b>924</b>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	<b>414</b>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	<b>510</b>
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	<b>53</b>
Broj učenika putnika:	<b>96</b>
Ukupan broj razrednih odjela:	<b>38 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)</b>
Broj razrednih odjela RN-a:	<b>18</b>
Broj razrednih odjela PN-a:	<b>20</b>
Broj smjena:	<b>3</b>
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:45-12:55 sati; popodne 14:15-19:25 i 15:05-19:25 sati međusmjena 11:20–15:40 sati</i>
Broj radnika:	<b>82 + 20 PUN/SKP</b>
Broj učitelja predmetne nastave:	<b>45</b>
Broj učitelja razredne nastave:	<b>18</b>
Broj stručnih suradnika:	<b>4 (3,5)</b>
Broj ostalih radnika:	<b>15</b>
Broj pripravnika/volontera:	<b>6</b>
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora, 2 savjetnika, 1 izvršni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	<b>/</b>
Broj računala u školi:	<b>101</b>
Broj specijaliziranih učionica:	<b>13</b>
Broj općih učionica:	<b>6</b>
Broj športskih dvorana:	<b>1</b>
Broj športskih igrališta:	<b>nema</b>
Školska knjižnica:	<b>1</b>
Školska kuhinja:	<b>nema</b>

## Sadržaj

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>1</b>
<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>4</b>
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI .....	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME .....	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA.....	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE .....	6
<b>2. PODACI O DJELATNICIMA.....</b>	<b>7</b>
2.1 PODACI O UČITELJIMA.....	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA ...	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU .....	9
2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA .....	10
<b>3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA .....</b>	<b>11</b>
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA.....	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE .....	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA .....	14
<b>4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>15</b>
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA .....	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA.....	16
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE .....	17
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	18
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA .....	19
4.3.2 NASTAVA U KUĆI .....	19
<b>5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....</b>	<b>20</b>
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	22
5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE.....	26
5.2.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI.....	26
5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE.....	27
5.4 PLAN DOPUNSKJE NASTAVE.....	30
5.5 PLAN DODATNE NASTAVE.....	31
5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....	33
5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI .....	35
5.8 OBUKA PLIVANJA.....	35
<b>6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA</b>	<b>35</b>
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	36
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	38
6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA .....	39
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	41
6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	43



6.6	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	44
6.7	PLAN RADA RAVNATELJA .....	45
6.8	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	48
6.8.1	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA .....	48
6.8.2	PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	51
6.8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA .....	53
6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	56
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE .....	61
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA .....	61
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVOĐE .....	63
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA .....	69
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA .....	70
6.9.5	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA) .....	71
<b>7.</b>	<b>PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>73</b>
<b>8.</b>	<b>PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>75</b>
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	75
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA....	77
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU .....	79
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE.....	79
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO .....	81
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	83
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	83
8.3.4	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI.....	85
	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA .....	85
<b>9.</b>	<b>PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....</b>	<b>89</b>
<b>10.</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>90</b>
10.1.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“ .....	91
10.1.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“ .....	92
10.2	RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA .....	95
10.3	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA.....	101
10.4	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA.....	102
10.4.1	PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI) .....	102
10.4.2	PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA.....	104

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečice, još ima neosvjetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njima, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Za učenike s *Vrborana* i *Kile* izgrađen je nogostup, ali je on uzak. Grad financira prijevoz učenikima s područja Mostina, Dračevca, Karepovca te udaljenih djelova Kile. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Cesta pored Škole je puna rupa, a odvodi su loši te nastaju veliki problemi kada pada kiša. Tada se voda slijeva ulicom te se stvaraju velike lokve. Prelaz preko Vukovarske je također opasan, jer nije dovoljno pregledno. Put od Mostina prema školi također nije adekvatno izgrađen. Škola se nalazi na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizike u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje kod rotora ispred Mall of Split jer nije dovoljno pregledan.

Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu nije dostatno uređena, uvedena je tek minimalna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.

## 1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m<sup>2</sup>. Školski vrt i dvorište 2900 m<sup>2</sup>.

Škola ima trodjelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m<sup>2</sup>, ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su pruštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. U protekle dvije godine uređena su još dva manja prostora u kojima se može odvijati nastava ili druge aktivnosti u manjim grupama. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provođa se kabinetska nastava maksimalno koliko mogućnosti dozvoljavaju.

Prehrana za djecu organizirana je prema naputcima nadležnog Ministarstva koji financira učeničke marende. Marende se, zbog nepostojanja adekvatne kuhinje za pripremu velikog broja obroka, naručuju od vanjskog dobavljača. Škola sudjeluje u projektu „Školski medni dan“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoć roditelja.

**Škola je u mreži škola bez barijera** (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekat „S pomoćnikom mogu bolje“ kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu ploču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanje većim grupama.

## 1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE		Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	OCJENA STANJA			
				«A»	«B»	opća oprema	did.
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	Informatika	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
	Informatika	1	60	7	6	5	5
Knjižnica		1	60	12	12	5	4
TZK		1	1000	12	12	5	5
UKUPNO		19	2380				

*Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji.  
Škola radi u tri smjene.*

## 1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m <sup>2</sup> )	Ocjena stanja	PLANIRA SE UREĐENJE (m <sup>2</sup> )
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100 Hortikulturalno uređenje
VANJSKO IGRALIŠTE		nema	otkupiti teren i izgraditi igralište
Sanirati okoliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarnom tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* permanentno vode računa o održavanju okoliša. *Mladi zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

## 1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječija literatura	9000
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	822
<b>UKUPNO :</b>	<b>9822</b>

## 1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituravanje ograde okolo škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta – hortikulturalno uređenje	
Uređenje dodatnog prostora za izvođenje izborne nastave	
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	

## 2. PODACI O DJELATNICIMA

### 2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME
<i>Sanja Delić</i>
<i>Renata Radić Sučić</i>
<i>Maja Kamber</i>
<i>Ivana Klarić</i>
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>
<i>Marija Petričević</i>
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>
<i>Ljubica Šimac</i>
<i>Nikolina Trogrlić</i>
<i>Daniela Leko</i>
<i>Dubravka Tkalčec</i>
<i>Tina Jurec</i>
<i>Katija Lucić</i>
<i>Mara Petričević</i>
<i>Ivana Špar</i>
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>
<i>Maja Hajder</i>
<i>Lidija Brkan</i>
<i>Divna Šušić</i>
<i>Valerija Bašić</i>
<i>Marina Gudelj</i>
<i>Jelena Malenica</i>
<i>Veronika Pejković Pivčević</i>
<i>Mislava Kvasina</i>
<i>Maja Bušić</i>
<i>Antonela Burić</i>
<i>Ante Gašpardi</i>
<i>Ana Kunac</i>
<i>Katarina Boko Pavičić</i>
<i>Seida Kaleb</i>
<i>Kristina Pirs</i>
<i>Dujo Vrkić</i>
<i>Ivana Burić</i>
<i>Antonia Kuzmanić</i>
<i>Sanja Bilandžić</i>
<i>Žana Kuljić</i>
<i>Nikolina Klišanin</i>
<i>Nikolina Kovačević</i>
<i>Žana Žanko</i>
<i>Ivana Tokić</i>
<i>Bože Markovina</i>
<i>Antonia Bosnić</i>
<i>Marija Burmaz</i>
<i>Antonia Vuković</i>

<i>Marita Čaleta</i>
<i>Blanša Dadić</i>
<i>Dijana Mihanović</i>
<i>Matea Doždor</i>
<i>Ante Vuletin</i>
<i>Božena Škarica</i>
<i>Ivan Vuleta</i>
<i>Ante Cvitković</i>
<i>Jelena Nakićen</i>
<i>Dean Žamić</i>
<i>Zora Čatipović</i>
<i>Tome Kovačević</i>
<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>
<i>Josip Jurčević</i>
<i>Žana Blažević Bandov</i>
<i>Ana Mari Marčić</i>
<i>Jadranka Sočo</i>
<i>Marija Koštić</i>
<i>Ana Jukić</i>
<i>Anamarija Luković</i>
<i>Suada Hadžić</i>

## 2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
<i>Josipa Banić</i> - RAVNATELJICA
<i>Stipe Božinović</i> - PEDAGOG
<i>Kristina Penović</i> – SOC. PEDAGOG
<i>Mladenka Žuvan</i> - PSIHOLOG
<i>Rita Karačić</i> - KNJIŽNIČAR

## 2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Studentska praksa se redovito odvija ako nam fakulteti pošalju studente.

rb	IME I PREZIME	NAST. PRED.	MENTOR	TRAJANJE	Napomena
1.	<i>Antonia Bosnić</i>	informatika	<i>Tome Kovačević</i>	mirovanje	<b>PRIPRAVNIK</b>
2.	<i>Nikolina Bakota</i>	razredna nastava	<i>Tina Jurec</i>	1.9.2023. – 1.1.2024.	<b>PRIPRAVNIK</b>
3.	<i>Anamaria Luković</i>	vjeronauk	<i>Dijana Čubelić</i>	2.10.2023. – 2.10.2024.	<b>PRIPRAVNIK</b>
4.	<i>Jelena Malenica</i>	hrvatski jezik	<i>Veronika Pejčković Pivčević</i>	10.3.2023. – 10.3.2024.	<b>PRIPRAVNIK</b>

5.	<i>Danica Bajić</i>	kemija	<i>Marita Čaleta</i>	27.2.2023. – 27.2.2024.	<b>PRIPRAVNIK</b>
6.	<i>Antonia Vuković</i>	razredna nastava			<b>PRIPRAVNIK</b>

## 2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	IME I PREZIME
1.	<i>Josipa Kapitanović - TAJNIK</i>
2.	<i>Fanita Marić - RAČUNOVOĐA</i>
3.	<i>Ante Babaja - KUĆNI MAJSTOR</i>
4.	<i>Nada Nikolić – RAČ. REFERENT</i>
5.	<i>Tereza Jerčić</i>
6.	<i>Nediljka Blažević</i>
7.	<i>Ivana Jerčić</i>
8.	<i>Neven Sučić</i>
9.	<i>Milena Rajič</i>
10.	<i>Marija Marović</i>
11.	<i>Matea Dragošević</i>
12.	<i>Nevenka Jukić</i>
13.	<i>Darija Gudelj</i>
14.	<i>Katica Kujundžić</i>

## 2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

Red. br.	IME I PREZIME	
1.	Jelena Nonković	<i>pomoćnik u nastavi</i>
2.	Maja Kljaković Gašpić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
3.	Dora Rakovac	<i>pomoćnik u nastavi</i>
4.	Kristina Bitanga	<i>pomoćnik u nastavi</i>
5.	Ivana Vuletić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
6.	Ana Šperanda	<i>pomoćnik u nastavi</i>
7.	Petra Batalić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
8.	Tajana Marčinko	<i>stručno komunikacijski posrednik</i>
9.	Maja Ivanišević Rajić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
10.	Lidija Nikolić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
11.	Anita Banovac	<i>pomoćnik u nastavi</i>
12.	Ilka Stanić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
13.	Sanja Vrkić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
14.	Katarina Erceg	<i>pomoćnik u nastavi</i>
15.	Jasmina Aleksandra Žiljak	<i>pomoćnik u nastavi</i>
16.	Nataša Milatić	<i>pomoćnik u nastavi</i>
17.	Ružica Kekez	<i>pomoćnik u nastavi</i>
18.	Kristina Ivaz	<i>pomoćnik u nastavi</i>
19.	Zvezdana Baban	<i>pomoćnik u nastavi</i>
20.	Marija Šimac	<i>pomoćnik u nastavi</i>



## 3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

(broj sati tjedno)

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										Q. OSTALI POSLOVI				UK		RADNO VRIJEME		
Podaci o učiteljici/predmetne nastave										1		2		3				
A. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										B						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		
										PROVJERA zaduženja B								
B. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
C. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
D. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
E. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
F. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
G. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
H. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
I. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
J. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
K. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
L. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
M. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
N. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
O. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
P. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
Q. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
R. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
S. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
T. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
U. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
V. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
W. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
X. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
Y. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
Z. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
AA. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
AB. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
AC. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
AD. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
AE. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		
										PROVJERA zaduženja B								
AF. Redovita, izborna nastava, razredni čas, posebna prava iz KU										PROVJERA zaduženja A						UKUPNO NO-OR		

13

### 3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

(broj sati tjedno i godišnje)

RB	IME I PREZIME	STRUKA	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	upravni pravnik	tajnica	40	7-15	1925	ponedjeljak, petak 7 - 15
2.	JOSIPA BANIĆ	prof. biologije i kemije	ravnateljica	40	7-15 12-20	1925	srijeda 12 - 20 sati
3.	FANITA MARIĆ	ekonomist	računovođa	40	7-15	1925	
4.	NADA NIKOLIĆ	mag. ekonomije	računovodstveni referent	20	7-11 12-20	963	ponedjeljak, četvrtak 12 – 20 sati
5.	NEVEN SUČIĆ	strojarski tehničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	TEREZA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	IVANA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	MILENA RAJIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	ANTE BABAJA	elektroničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	MARIJA MAROVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	NEVENKA JUKIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	963	rad u smjenama
14.	DARIJA GUDELJ	kuharica	kuharica	40	14:30 13:00 – 01:30	1925	rad u smjenama
15.	KATICA KOJUNDŽIĆ	kuharica	kuharica	40	14:30 13:00 – 01:30	963	rad u smjenama

## 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi **u tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje **u 7:45** sati, a završava u 12:55 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje **u 14:15** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje **u 15:05** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje **u 11:20**, a završava u 15:40 sati.

“A” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

**2.a, 3.a, 3.d, 3.e, 4.a, 4.d, 4.e, 5.a, 5.d, 6.a, 6.d, 7.a, 7.d, 7.e, 8.a, 8.d, 8.e**

“B” smjenu pohađa 16 razrednih odjela i to:

**2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 5.e, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c, 8.f**

Međusmjenu pohađaju 5 + 1 (posebni razredni odjel čl. 8) razredna odjela:

**1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.d, skupina**

<i>smjena „A“</i>	2.A	3.A, D, E	4.A, D, E	5.A, D	6.A, D	7.A, D, E	8.A, D, E
<i>smjena „B“</i>	2.B, C	3.B, C	4.B, C	5.B, C, E	6.B, C	7.B, C	8.B, C, F
<i>međusmjena</i>	1.A, B, C, D	2. D	skupina				

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK.

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronauka organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika i drugi (izborni) strani jezika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

#### 4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA
<b>UJUTRO 7:40</b>		<b>UJUTRO 7:40</b>
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		<b>ODMOR (9:20-9:35)</b>
<b>ODMOR (10:10-10:25)</b>	<b>MEĐUSMJENA</b>	3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	<b>11:15</b>	4. sat 10:30-11:15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13:45	<b>ODMOR (12:55-13:10)</b>	
	3. sat 13:15-14:00	
<b>POSLIJEPODNE 14:10</b>	4. sat 14:05-14:50	
1. sat 14:15-15:00	5. sat 14:55-15:40	<b>POSLIJEPODNE 15:00</b>
2. sat 15:05-15:50		1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
<b>ODMOR (16:40-16:55)</b>		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		<b>ODMOR (17:30-17:45)</b>
5. sat 17:50- 18:35		
6. sat 18:40- 19:25		4. sat 17:50- 18:35
7. sat 19:30- 20:15		5. sat 18:40- 19:25
		6. sat 19:30 - 20:15

## 4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2023./2024.																											
RUJAN 20							LISTOPAD 20							STUDENI 21							PROSINAC 16						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3							1			1	2	3	4	5					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			
SIJEČANJ 18							VELJAČA 16							OŽUJAK 19							TRAVANJ 17						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	23	30					
SVIBANJ 19							LIPANJ 15							SRPANJ							KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	
POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2023./2024.																											
I. polugodište							4. 9. 2023. (ponedjeljak) - 22. 12. 2023. (petak)																				
II. polugodište							8. 1. 2024. (ponedjeljak) - 21. 6. 2024. (petak)																				
Jesenski odmor učenika							30. 10. 2023. (ponedjeljak) - 31. 10. 2023. (utorak)																				
I. dio zimskog odmora							27. 12. 2023. (srijeda) - 5. 1. 2024. (petak)																				
II. dio zimskog odmora							19. 2. 2024. (ponedjeljak) - 23. 2. 2024. (petak)																				
Proljetni odmor učenika							28. 3. 2024. (četvrtak) - 5. 4. 2024. (petak)																				
Ljetni odmor učenika							24. 6. 2024. (ponedjeljak) - 30. 8. 2024. (petak)																				
RADNI - NASTAVNI DANI																											
I.polugodište							II.polugodište																				
RD	ND	Tjedni					RD	ND	Tjedni																		
83	77	16					168	103	22																		
Ukupno radnih dana (RD)							251																				
Ukupno nastavnih dana (ND)							180																				
Ukupno tjedana							38																				
Ukupno blagdana i neradnih dana							115																				
							366																				

1. studenog Svi Sveti, 1. svibnja Međunarodni praznik rada, 30. svibnja Dan državnosti, Tjelovo

9. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (4.9.2023.), povodom Božićnog humanitarnog sajma (6.12.2023.), Božićne priredbe (22.12.2023.), projektnog dana (11.3.2024.), Klokan bez granica (21.3.2024.), zadnji dan nastave (21.6.2024.) te za vrijeme pisanja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda(ožujak).

31. svibnja bit će nenastavni dan.

## 4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZR. ODJEL	BROJ UČENIKA										IME I PREZIME razrednika	
	broj UČEN.	broj ODJELA Ukupno učenika	DJEV.	Daro- viti	PRIMJER EMENI OBLIK ŠKOL.:	DORUČAK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA	U BORAVKU		
						A	B	C				
1.a	23	4	10		1				5		RENATA RADIĆ SUČIĆ	
1.b	23		10		-				7		IVANA KLARIĆ	
1.c	23		92	9		-				-		DUBRAVKA TKALČEC
1.d	23			10		-					-	
2.a	25	4		13		-				8		MAJA KAMBER
2.b	24			11		-				3		MARA PETRIČEVIĆ
2.c	23		13		-					-		TINA JUREC
2.d	25		5	12		-				-		SANJA DELIĆ
3.a	22	11			-					-		DANIELA LEKO
3.b	22	11			1					-		LJUBICA ŠIMAC
3.c	21	10			1					5		MARIJA PETRIČEVIĆ
3.d	23	110	11		-					-	NIKOLINA TROGRLIĆ	
3.e	22		9		-					8		MAJA HAJDER
4.a	23		10		2					-		LIDIJA BRKAN
4.b	21		11		1					-		LORENA KUVAČIĆ ROJE
4.c	22	111	13		1				5		KATIJA LUCIĆ	
4.d	22		11		2					-		CEZAR
4.e	23		11		1					10		IVANA GOJSALIĆ BOBAN
KOMB.	4		-		4							ŽANA BLAŽEVIĆ BANDOV
18		414	196		14							
5.a	28	5	14		-					-	NIKOLINA KOVAČEVIĆ	
5.b	25		15		1					12		ZORA ČATIPOVIĆ
5.c	27		135	11		2					-	DIVNA ŠUŠIĆ
5.d	27			13		3					3	
5.e	28	15			1					-		NIKOLINA KLIŠANIN
6.a	26	10			-					3		BOŽE MARKOVINA
6.b	24	102	10		2					5	DUJO VRKIĆ	
6.c	26		12		2					-		IVANA BURIĆ
6.d	26		9		2					1		MARITA ČAleta
7.a	27		15		3					3		KATARINA BOKO
7.b	26	5 130	13		2					-	BLANŠA DADIĆ	
7.c	25		10		3					-		JELENA NAKIĆEN
7.d	26		12		1					2		ANTE CVITKOVIĆ
7.e	26		12		-					1		VALERIJA BAŠIĆ
8.a	23	6	11		2					3	MARINA GUDELJ	
8.b	26		10		4					4		IVANA TOKIĆ
8.c	25		11		4					2		SEIDA KALEB
8.d	24		14		3					4		ANTONIA KUZMANIĆ
8.e	24	143	11		2					2	MISLAVA KVASINA	
8.f	21		11		2					-		SANJA BILANDŽIĆ
20			510	239		39						
38+1			924	435		53				96		

## KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **924** učenika, od čega je **435** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **38 razredna odjela**, od čega 18 odjela u razrednoj nastavi i 20 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i posebin razredni odjel po članku 8. st 5 koji je kombinirani razredni odjel.

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **53 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja).

**96** učenika koristi *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz.

U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak.

U Školi se odvija *dodatna* i *dopunska* nastava, *izborna* nastava, te *izvannastavne* aktivnosti.

Drugi strani jezik je **NJEMACKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*.

Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), te izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda i 7. i 8. razreda).

Škola je vježbaonica za nastavu Engleskog jezika i Informatike za razrednu nastavu.

#### 4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5)	-	-	1	4	1	2	5	13	26
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	1	-	1	3	5	3	3	3	19
Posebni program (čl. 8.)	-	2	-	2	1	1	1	1	8
								<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>

#### 4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Za sada nismo upoznati za potrebom rada u kući.

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda																		Ukupno planirano
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3150
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
Priroda																			
Biologija																			
Kemija																			
Fizika																			
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1435
Povijest																			
Geografija																			
Tehnička kultura																			
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1715
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11340

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 5. – 8. razreda																			Ukupno planirano	
	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e		8.f
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3115
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2100
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2800
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70												630
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70												542.5
Biologija										70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Kemija										70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Fizika										70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Priroda i društvo																					
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1312.5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Tjelesna. i zdrav. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400
UKUPNO: 5. – 8. razred	840	840	840	840	840	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	17710

## 5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, izleti, posjete i sl.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	NOSITELJI
PROJEKT „POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU”	8. razredi	22. – 24. listopada 2023.	razrednice VIII. razreda: Marina Gudelj, Ivana Tokić, Seida Kaleb, Antonia Kuzmanić, Mislava Kvasina, Sanja Bilandžić
POSJET KINU/KAZALIŠTU ŠKOLSKI IZLET	8. razredi	kroz školsku godinu 23./24. 20. svibnja, 2024.	razrednice 8. razreda
ODLAZAK NA FESTIVAL ZNANOSTI	8.razredi (učenici INA “Put u znanost”)	Travanj 2024.	Danica Bajić
POSJET PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU U SPLITU	8.razredi (učenici INA “Put u znanost”)	Kroz školsku godinu 23./24.	Danica Bajić
EKSKURZIJA UČENIKA 7. RAZREDA	7.razredi	Svibanj, 2024.	razrednici VII. razreda: Katarina Boko Pavičić, Blaža Dadić, Jelena Nakićen, Ante Cvitković, Valerija Bašić
POSJET KINU/KAZALIŠTU	7. razredi	Kroz školsku godinu 23./24.	razrednici 7. razreda
POSJET KINU/KAZALIŠTU ŠKOLSKI IZLET (NP Krka)	6.razredi	Kroz školsku godinu 23./24. 20.svibnja 2024.	razrednici 6. razreda
POSJET KINU/KAZALIŠTU JEDNODNEVNI IZLET	5. razredi	tijekom šk. godine 2023./2024. 20. svibnja 2024.	razrednice 5. razreda

PROMETNI POLIGON	5.razredi	Studeni 2023.	Zora Čatipović
-POSJETI KINU U KAZALIŠTU - POMORSKI MUZEJ SPLIT - PRIRODOSLOVNI MUZEJ - ŠKOLSKI POLIGON - PROJEKT BLAGO NAŠEG MARJANA - 2 JEDNODNEVNA IZLETA (4.B I 4. D) (Ličko-senjska i Dubrovačko-neretvanska županija) - ŠKOLA U PRIRODI (4.A, 4.C, 4. E) (Zadar, Nin, Šibenik, Krapanj)	4. razredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom godine               <ul style="list-style-type: none"> <li>ožujak</li> <li>siječanj</li> <li>studeni</li> <li>studeni</li> </ul> </li> <li>ožujak/travanj i svibanj               <ul style="list-style-type: none"> <li>svibanj</li> </ul> </li> </ul>	Razrednice 4. razreda: Lidija Brkan, Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić, Jasminka Martinić Cezar, Ivana Gojsalić/ Nikolina Bakota
- POSJET KAZALIŠTU - POSJET KINU - PROMETNI POLIGON - ORIJENTACIJA - ZVONČAC - STELLA CROATICA – PROJEKTNi DAN - POSJET STARAČKOM DOMU LOVRET – 3.B RAZRED - DIOKLECIJANOVA PALAČA - IZLET - ŠIBENIK - KRKA	3. razredi	10. mjesec - kazalište 11. mjesec – prometni poligon 12. mjesec – kino 2. mjesec – orijentacija u prostoru (Zvončac) 3. mjesec – projektni dan (Stella Croatica) 4. mjesec - Starački dom Lovret – posjet 3.b razreda drugo polugodište 5. mjesec – izlet - Šibenik - Krka 6. mjesec – kino	učiteljice 3.a, b, c, d i e razreda; Daniela Leko, Ljubica Šimac, Marija Petričević, Nikolina Trogrlić i Maja Hajder
-POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI -POSJET MUZEJU -POSJET KAZALIŠTU I KINU -TERENSKA NASTAVA U ŠKOLSKOM VRTU I OKOLIŠU ŠKOLE -JEDNODNEVNI IZLET/TERENSKA NASTAVA	2.razredi	-listopad -ožujak - studeni/prosinac/lipanj -tijekom godine -20.svibnja	2. razredi Maja Kamber Mara Petričević Tina Jurec Sanja Delić

<p>-POSJET KAZALIŠTU I KINU (PREMA PONUDI), POSJET MARJANU - ODLAZAK NA POLUDNEVNI IZLET, POSJET PRIRODOSLOVNOG MUZEJA, POSJET MLINU, IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠKOLSKOM VRTU I NEPOSREDNOM OKRUŽENJU ŠKOLE</p>	<p>1.razredi</p>	<p><i>RUJAN – moj novi put – pješački prijelaz i prometnice u blizini škole</i>  <i>LISTOPAD - Dan kruha:Antoničin mlin ili mlinica u Solinu</i>  <i>-Svjetski dan pješačenja: Marjan (prvi vikend u listopadu)</i>  <i>-jesen: školski vrt i okoliš škole</i>  <i>STUDENI - kazalište lutaka</i>  <i>PROSINAC – kino</i>  <i>VELJAČA – zima: školski vrt i okoliš škole</i>  <i>OŽUJAK I TRAVANJ – proljeće: školski vrt i okoliš škole</i>  <i>- kazališna ili kino predstava</i>  <i>- uređenje školskog okoliša</i>  <i>20. SVIBNJA– školski izlet: neko gospodarstvo u blizini škole</i>  <i>LIPANJ –posjet kinu ili muzeju (Prirodoslovni muzej)</i></p>	<p>Renata Radić Sučić, Ivana Klarić, Dubravka Tkalčec i Ivana Špar</p>
<p>PROMETNI POLIGON</p>	<p>Članovi prometne skupine</p>	<p><i>Tijekom školske godine 2023./2024.</i></p>	<p>Zora Čatipović</p>
<p>MARJANSKE CRKVICE</p>	<p>Članovi Foto skupine</p>	<p><i>U dogovoru s nositeljima aktivnosti/projekta</i></p>	<p>Zora Čatipović</p>
<p>IZLOŽBE FOTOGRAFIJA</p>	<p>Članovi Foto skupine</p>	<p><i>Tijekom školske godine 2023./2024.</i></p>	<p>Zora Čatipović</p>
<p>AKTIVNOSTI U SURADNJI S OŠ HVAR</p>	<p>Članovi Foto skupine</p>	<p><i>Tijekom školske godine 2023./2024.</i></p>	<p>Zora Čatipović</p>

POSJET POMORSKOM MUZEJU POSJET DRŽAVNOM HIDROMETEOROLOŠKOM ZAVODU POSJET HIDROGRAFSKOM INSTITUTU	7. c razred  5.-8. razred (dodatna nastava)	<i>Tijekom školske godine 2023./2024.</i>	Jelena Nakićen
--	---	---	----------------

Opširnije u Školskom kurikulumu 2023./2024.

## 5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

### VIII. abcdef razred

**Vrijeme izvođenja:** 22.10.2023. – 24.10.2023., 3 dana  
**Sadržaj i mjesto:** Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata  
**Izvršitelji:** razrednice 8.abcdef razreda i razredni odbori

- **Marina Gudelj**
- **Ivana Tokić**
- **Seida Kaleb**
- **Antonia Kuzmanić**
- **Mislava Kvasina**
- **Sanja Bilandžić**

*Planirano je da osmi razredi (8.abcde) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar.*

*Potrebna financijska sredstva osigurava Ministarstvo, roditelji ne snose troškove.*

*Zadovoljstvo učenika, roditelja i natavnika bit će korišteni za vrednovanje.*

### VII. abcde razred

**Vrijeme izvođenja:** svibanja 2024. u dva termina, jedan termin za 7.ade, a drugi termina za 7.bc  
**Sadržaj i mjesto:** Istra  
**Izvršitelji:** razrednici 7.abcde razreda i razredni odbori

- **Katarina Boko**
- **Blanša Dadić**
- **Jelena Nakićen**
- **Ante Cvitković**
- **Valerija Bašić**

*Osmi razredi (8.abcde) realizirali su ekskurziju na početku nastavne godine u trajanju od 4 dana.*

*Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.*

*Zadovoljstvo učenika, roditelja i natavnika bit će korišteni za vrednovanje.*

## 5.2.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

### IV. ace razred

**Mjesto održavanja:** Zadar, Nin, Šibenik, Krpanj  
**Vrijeme održavanja:** 27. do 29. svibnja 2024.  
**Trajanje:** 3 dan (2 noćenja)  
**Nositelji:** razrednice IV. razreda i razredni odbori

**Lidija Brkan**  
**Katija Lucić**  
**Ivana Gojsalić Boban**

*Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji*

*Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.*

### 5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	1.A	11	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	1.D	17	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	2.A	23	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	2.D	17	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	3.D	19	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	3.E	14	1	Antonia Vuković	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>101</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	
INFORMATIKA	1.B	20	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.C	21	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.B	20	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.C	17	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.B	9	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.C	18	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.B	14	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.C	8	1	Marija Burmaz	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>127</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	
INFORMATIKA	3.A	18?	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	4.A	17	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	4.D	13	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	4.E	21	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	7.AD	12	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	7.BC	9	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	7.E	11	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	8.D	8	1	Antonia Bosnić	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>109</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	
INFORMATIKA	8.BC	14	1	Tome Kovačević	2	70	
INFORMATIKA	8.F	11	1	Tome Kovačević	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>25</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>	
INFORMATIKA	8.AE	12	1	Žana Žanko	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>12</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno INF.</b>		<b>374</b>	<b>25</b>		<b>50</b>	<b>1750</b>	

STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	6	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	5.	5	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	6.	1	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	7.	6	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	8.	3	1	Žana Kuljić	2	70	
<b>ukupno</b>		<b>21</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	
NJEMAČKI J.	4.BC	11	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	5.BCE	13	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	6.BC	9	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.BC	5	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.C	10	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	4.ADE	13	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	5.AD	11	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	6.AD	10	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.ADE	13	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.ABDEF	18	2	Žana Kuljić	4	140	
<b>ukupno</b>		<b>113</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	
TALIJANSKI J.	4.	30	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	5.	18	2	Mislava Kvasina	4	140	
TALIJANSKI J.	6.	19	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	7. AE	7	1	Veronika Pejčević Pivčević	2	70	
TALIJANSKI J.	7.BC	10	1	Antonia Kuzmanić	2	70	
TALIJANSKI J.	8. ABF	11	2	Katarina Boko Pavičić	4	140	
<b>ukupno</b>		<b>95</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>Ukupno strani jezik</b>		<b>229</b>	<b>26</b>		<b>52</b>	<b>1840</b>	
<b>VJERONAUKE</b>	<b>IZBORNA NASTAVA</b>						
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUKE (K)	6.AD	48	2	Ana Mari Marčić	4	140	
VJERONAUKE (K)	8.ADE	68	3	Ana Mari Marčić	6	210	
<b>Ukupno</b>		<b>116</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	
VJERONAUKE (K)	1.BC	45	2	Marija Koštić	4	140	
VJERONAUKE (K)	2.BC	46	2	Marija Koštić	4	140	

VJERONAUK (K)	3.BC	42	2	Marija Košić	4	140	
<b>Ukupno</b>		<b>133</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	
VJERONAUK (K)	4.C	22	1	Jadranka Sočo	2	70	
VJERONAUK (K)	5.BCE	80	3	Jadranka Sočo	6	210	
VJERONAUK (K)	6.BC	50	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	7.BC	50	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	8.BCF	68	3	Jadranka Sočo	6	210	
<b>Ukupno</b>		<b>270</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	
VJERONAUK (K)	1.AD	45	2	Ana Jukić	4	140	
VJERONAUK (K)	2.AD	48	2	Ana Jukić	4	140	
VJERONAUK (K)	3.ADE	64	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	4.ADE	64	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	5.A	28	1	Ana Jukić	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>249</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	
VJERONAUK (K)	4.B	19	1	Anamarija Luković	2	70	
VJERONAUK (K)	5.D	23	1	Anamarija Luković	2	70	
VJERONAUK (K)	7.ADE	72	3	Anamarija Luković	6	210	
<b>Ukupno</b>		<b>114</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	
VJERONAUK (I)	1.-6.	3	1	Suada Hadžić	2	70	
<b>Ukupno</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno VJ.</b>		<b>885</b>	<b>39</b>		<b>78</b>	<b>2730</b>	

<b>Ukupno IZBORNE NAST</b>			<b>90</b>		<b>180</b>	<b>6300</b>	
----------------------------	--	--	-----------	--	------------	-------------	--

## 5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Plan i program  
2023./2024.



### I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	4-6	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	4-6	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3-5	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	4-6	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	3-5	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	3-5	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	3-5	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	4-6	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	4-5	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	5	35	Ljubica Šimac	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	4	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	4-6	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik i matematika	3.e	7	35	Maja Hajder	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	5-7	35	Marina Brničević Stanić	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	3-5	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	4-5	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	3-5	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	4.e	9	35	Ivana Gojsalić Boban	
<b>UKUPNO 1. - 4. r.</b>	<b>18</b>	<b>76-102</b>	<b>630</b>		

### V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	10	35	Ivana Burić	A i B
Hrvatski jezik	6.	10	35	Marina Gudelj	A i B
Hrvatski jezik	7.	6	35	Divna Šušić	A i B
Hrvatski jezik	8.	20	35	Mislava Kvasina	A i B
Engleski jezik	5.	5	35	Kristina Pirs	A smjena
Engleski jezik	5.	8	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	6.	10	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	6.	8	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	7.	10	35	Katarina Boko Pavičić	A smjena
Engleski jezik	7.	9	35	Seida Kaleb	B smjena
Engleski jezik	8.	8	35	Antonia Kuzmanić	A smjena
Engleski jezik	8.	10	35	Sanja Bilandžić	B smjena
Matematika	5.	10	35	Nikolina Kovačević/A. Markota	A smjena
Matematika	5.	10	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	6.	14	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	6.	8	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	7.	10	35	Nikolina Kovačević/A. Markota	A smjena
Matematika	7.	10	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	8.	15	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	8.	24	35	Ivana Tokić	B smjena
<b>UKUPNO 5. - 8. r.</b>	<b>20</b>	<b>215</b>	<b>700</b>		

UKUPNO 1. - 8. r.	38	291-317	1330		
-------------------	----	---------	------	--	--

## 5.5 PLAN DODATNE NASTAVE

### I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Priroda i društvo	1.	8 -10	35	Renata Radić Sučić	1.a/d
Matematika	1.	4 - 6	35	Ivana Klarić	1. b/c
Hrvatski jezik	1.	6 - 8	35	Dubravka Tkalčec	1. b/c
Matematika	1.	4 - 6	35	Ivana Špar	
Matematika	2.	8	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik	2.	6-8	35	Mara Petričević	
Matematika	2.	6-8	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	2.	9	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik	3.	6	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik	3.	8	35	Ljubica Šimac	
Matematika	3.	6	35	Marija Petričević	
Matematika	3.	8	35	Nikolina Trogrlić	
Priroda i društvo	3.	5	35	Maja Hajder	
Priroda i društvo	4.	6	35	Lidija Brkan	
Matematika	4.	3	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik	4.	6-7	35	Katija Lucić	
Matematika	4.	6	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik	4.	7	35	Ivana Gojsalić Boban / Nikolina Bakota	
<b>UKUPNO 1. - 4. r.</b>	<b>18</b>	<b>112-125</b>	<b>630</b>		

### V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	5	35	Valerija Bašić	A smjena
Hrvatski jezik	7.	8	35	Divna Šušić	B smjena
Hrvatski jezik	8.	2	35	Mislava Kvasina	A smjena
Hrvatski jezik	8.	3	35	Veronika Pejčković Pivčević	B smjena
Engleski jezik	7.	10	35	Sanja Bilandžić	A i B
Engleski jezik	8.	3	35	Ana Kunac / Katarina Boko Pavičić	A smjena
Engleski jezik	8.	12	35	Ivana Burić	B smjena
Matematika	5.	5	35	Nikolina Kovačević / Ana Markota	A smjena
Matematika	5.	8	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	6.	6	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	6.	6	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	7.	2	35	Nikolina Kovačević / Ana Markota	A smjena
Matematika	7.	3	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	8.	4	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	8.	7	35	Ivana Tokić	B smjena
Fizika	7. i 8.	5	70	Dejan Žamić	A i B
Kemija	7.	7	35	Blanša Dadić	A i B
Kemija	8.	5	35	Marita Čaleta	A i B
Biologija	7.	12	35	Blanša Dadić	A i B
Biologija	8.	7	35	Dijana Mihanović	

Povijest	7.	9	35	<i>Ante Vuletin</i>	A smjena
Povijest	7. i 8.	15	35	<i>Božena Škarica</i>	B smjena
Povijest	8.	2	35	<i>Ivan Vuleta</i>	A smjena
Geografija	5. i 6.	10	35	<i>Ante Cvitković</i>	A smjena
Geografija	7. i 8.	10	35	<i>Ante Cvitković</i>	A smjena
Geografija	5. i 6.	15	35	<i>Jelena Nakićen</i>	B smjena
Geografija	7. i 8.	15	35	<i>Jelena Nakićen</i>	B smjena
<b>UKUPNO 5. - 8. r.</b>	<b>28</b>	<b>196</b>	<b>980</b>		
<b>UKUPNO 1. - 8. r.</b>	<b>46</b>	<b>308-321</b>	<b>1610</b>		

## 5.6 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

### Razredna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Multi grupa (sportska)	1.	23	35	Renata Radić Sučić	
Multi grupa	1.	15 - 18	35	Ivana Klarić	
Multi grupa	1.	23	35	Dubravka Tkalčec	
Eko grupa	2.	15	35	Maja Kamber	
Sportska grupa	2.	13-15	35	Mara Petričević	
Eko grupa	2.	10-12	35	Tina Jurec	
Kreativna radionica	2.	13	35	Sanja Delić	
Šah	3.	10	35	Daniela Leko	3.ade
Dramsko-recitatorska	3.	8 - 10	35	Ljubica Šimac	
Eko grupa	3.	6	35	Marija Petričević	
Eko grupa	3.	6	35	Maja Hajder	
Domaćinstvo	4.	11	35	Lidija Brkan	
Sportska grupa	4.	11	35	Lorena Kuvačić Roje	
Mali čuvari baštine	4.	12	35	Katija Lucić	
Dramsko-recitatorska	4.	6	35	Jasminka Martinić Cezar	
Mali zadrugari	4.	5	35	Ivana Gojsalić Boban / Nikolina Bakota	
Robotika	3.	16	70	Marija Burmaz	B smjena
Robotika	3	15-20	70	Antonia Vuković	A smjena
<b>UKUPNO INA 1. - 4. r.</b>	<b>20</b>	<b>218-232</b>	<b>700</b>		

### Predmetna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-recitatorska skupina	5. - 8.	15	35	Valerija Bašić	
Novinarska skupina	5. - 8.	2	70	Mislava Kvasina	
Literarna radionica i medijska grupa	6. - 8.	6	35	Marina Gudelj	
English club	5.	7	35	Kristina Pirs	
Mladi Nijemci	5.-8.	20	175	Žana Kuljić	
Amici d'Italia	4.	10	35	Antonia Kuzmanić	
Put u znanost	8.	20	35	Matea Doždor / Danica Bajić	

Povijesna grupa	5.	15	35	Ante Vuletin	B smjena
Povijesna grupa	5.	3	35	Ivan Vuleta	A smjena
Mladi geografi	7.-8.	6-8	35	Ante Cvitković	
Globe	6.-8.	10-12	35	Jelena Nakićen	
Crveni križ	8	10-12	35	Dijana Mihanović	A smjena
Eko škola	6	10	35	Marita Čaleta	
Karitativna grupa	5.-6.	10-12	35	Jadranka Sočo	Smjena B
Vjeronaučna olimpijada	7-8.	6-8	105	Jadranka Sočo, Ana Mari Marčić, Anamarija Luković	Smjena B
Škola dobrih djela	7.- 8.	10-12	70	Ana Mari Marčić, Anamarija Luković	
Volontersko-karitativna grupa	4.,5.	10-15	70	Ana Jukić	

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. Br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
ŠSD			70	Mario Jelavić Mitrović	
Sportske aktivnosti	5.-8.	50	140	Mario Jelavić Mitrović	
Sportske aktivnosti	5.-8.	30	70	Josip Jurčević	
KMT (Klub mladih tehničara)			70	Tome Kovačević	
MODELARSTVO	6.-8.	10	70	Tome Kovačević	
PROMETNA	5.-6.	10	70	Zora Čatipović	
FOTO	5.-8.	10	70		
ROBOTIKA	6.	6	35	Antonia Bosnić	
KUD (Kulturno umj. društvo)			105	Ivana Burić, Veronika Pejčković Pivčević	
PJEVAČKI ZBOR	4.-8.	12-30	70	Antonela Burić	
FOLKLORNA SKUPINA	5.-7.	12	35	Ante Gašpardi/Martina Mlačić	
KLAPA	4.-8.	5-12	70	Antonela Burić	
ZADRUGA	5.-8.	200	175	Maja Bušić, Božena Škarica, Blaža Dadić	
ESTETSKO UREĐENJE	svi		70	Maja Bušić	
UKUPNO INA 5.- 8. r.	50	515-557	1750		
UKUPNO INA 1. - 8. r.	70		2240		

## **5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

Veliki broj učenika uključen je u IŠA, ali još ne možemo navesti u koje aktivnosti i konačan broj, jer su upisi još u tijeku.

## **5.8 OBUKA PLIVANJA**

Tokom nastavne godine s nadležnim plivačkim klubom pokušat će se organizirati obuka plivanja za zainteresirane odjele 3. razreda.

## 6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 6.1 PLAN RADA UČITELJSKOGA VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
<b>IX.</b>	1. Sjednica Učiteljskog vijeća - Popis poslova na početku školske godine 2023./24. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2023./24. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine - Organizacija rada za vrijeme trajanja pandemije - Donošenje odluke o odlasku u školu u prirodi i ekskurziju	ravnatelj SRS UV Čaleta  SRS ravnatelj
<b>X.</b>	2. Sjednica Učiteljskog vijeća - Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum PO POTREBI - Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - Ocjenjivanje i praćenje učenika - Dan neovisnosti - Dani kruha - integrirana nastava	ravnatelj SRS UV
<b>XI.</b>	PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano	svi
<b>XII.</b>	3. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program (alkohol, pušenje)	ravnatelj SRS učitelji škol. liječnica pedagog
<b>I.</b>	4. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV

<b>II.</b>	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
<b>III.</b>	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
<b>IV.</b>	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dan planeta Zemlje – Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Eko kviz - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS učitelji SRS
<b>V.</b>	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
<b>VI.</b>	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
<b>VII.</b>	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada - Ušpućivanje učenika na popravni ispit - Odluke o žalbama roditelja - Tekuća problematika 8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Izvješće o radu Škole u 2023./24. - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
<b>VIII.</b>	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

## 6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
<b>IX.</b>	1. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Sjednica Razrednog vijeća za V. razred (primopredaja razrednih odjela) - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike V. razreda koji se ističu, osobito djecu s posebnim potrebama - Prijedlog mjera za poboljšanje odg.-obraz. situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Učitelji Pedagog  SRS Ravnatelj
<b>XI.</b>	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Učitelji SRS Ravnatelj
<b>XII.</b>	3. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog Defektolog Psiholog Ravnatelj
<b>III.</b>	4. Sjednica razrednog vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
<b>V.</b>	5. Sjednica Razrednih vijeća (po potrebi) - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju, učenici kojima prijeti zaključivanje negativnih ocjena - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
<b>VI.</b>	6. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Tekuća problematika - Prijedlog ocjena iz vladanja te pedagoških mjera	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Defektolog Psiholog

Napomena:

*Osim ovih sjednica, Sjednice će se sazivati po potrebi.*

### 6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
<p>Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja</p> <p>Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju</p> <p>Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl.</p> <p>Praćenje realizacije nastavnog plana i program, te zaključaka RV</p> <p>Individualne konzultacije s roditeljima</p> <p>Sređivanje izostanaka učenika</p> <p>Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave</p> <p>Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane</p> <p>Vажnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd.</p> <p>Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole</p> <p>Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.</p>		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
<b>IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red</li> <li>- Raspored sati</li> <li>- Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu</li> <li>- Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje</li> <li>- Sjednica Razrednog vijeća</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika</li> </ul>	razrednik učitelji RV
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roditeljski sastanak na početku školske godine</li> <li>- Obveze učenika i roditelja</li> <li>- Oblici suradnje (roditelj - Škola)</li> </ul>	razrednik
<b>XI.</b>	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
<b>XII.</b>	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razredno vijeće</li> <li>- Učiteljsko vijeće</li> <li>- Roditeljski sastanak na početku II. Obrazovnog razdoblja</li> </ul>	učitelji razrednik
<b>II.</b>	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija proljetnih praznika</li> <li>- Projektni dan</li> </ul>	učitelji UV

<b>IV.</b>	- Roditeljski sastanak	razrednici
<b>V.</b>	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici
<b>VI.</b>	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak - Provođenje izleta; Škola u prirodi; Ekскурzija	Učitelji Razrednici
<b>VII. VIII.</b>	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA	
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	<i>Pravilnici (kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila</i>
RAZVOJ OSOBNOSTI	<i>Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost</i>
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	<i>Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti</i>
SOCIJALNE VJEŠTINE	<i>Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Priatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (debatni klub, parlament)</i>
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	<i>Potrebe, prava, odgovornost Povređeni ljudskih prava Osnove demokracije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</i>
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	<i>Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje</i>



<p>EKOLOGIJA I KULturna BAŠTINA</p>	<p><i>Domoljublje</i> <i>Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija)</i> <i>Razvijanje ekološke svijesti i navika</i> <i>Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</i></p>
---	---

## 6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
<b>IX.</b>	<p>Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Radovi u školi i oko škole</p> <p>Konstituiranje, nadopuna novim članovima</p> <p>Plan rada škole za 2023./24.</p> <p>Školski kurikulum za tekuću školsku godinu</p>
<b>X.</b>	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
<b>XI.</b>	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Uloga roditelja u radu škole</p> <p>Organizacija ekskurzija i izleta</p> <p>Radovi u školi i oko škole</p>
<b>XII.</b>	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanskim dana
<b>I.</b>	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju</p> <p>Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh</p>
<b>II.</b>	Sastanak Vijeća roditelja
<b>III.</b>	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Predavanje</p>
<b>IV. i V.</b>	PO POTREBI
<b>VI.</b>	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Analiza rada škole u školskoj godini 2023./24.</p>

## 6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Provođenje projekata Dječjeg gratskog vijeća Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja ) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gratsko vijeće	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane Realizacija projekata DGV-a	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	Analiza rada Vijeća učenika	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika

## 6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
<b>IX.</b>	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	ravnatelj i članovi Školskog odbora
<b>X.</b>	PO POTREBI	
<b>XI.</b>	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Finacijska problematika	članovi Školskog odbora
<b>XII.</b>	PO POTREBI	Školski odbor
<b>I.</b>	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora i Inventurnog povjerenstva
<b>II.</b>	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2022.g	
<b>III.</b>	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora ravnatelj
<b>IV.</b>	PO POTREBI	
<b>V.</b>	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	
<b>VI.</b>	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik ravnatelj
<b>VII.</b>	PO POTREBI	
<b>VIII.</b>	PO POTREBI	

## 6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		200
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		250
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13.Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	

Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		100
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		248
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		290
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Županijskom Splitkom – dalamtinskom (UO za prosvjetu...)	IX – VIII	
Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	

7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		
7.17. Suradnja s udrugama	IX – VIII	
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>150</b>
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>100</b>
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## 6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2023./24.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	<b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji i mjesečni plan i program</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> <b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža</li> </ul> <b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</b>	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Izrada izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>• Analiza područja kvalitete</li> <li>• Definiranje prioritetnih područja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul> <b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</b> <b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	tijekom godine  ovisno o projekti
3. Neposredni rad s učiteljima	<b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)</li> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s učiteljima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <b>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih</b>	tijekom godine

	<b>problema u razrednom odjelu</b> <b>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</b> <b>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b> <b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b> <b>3.6. Mentorstvo pripravnici i studentima</b> <b>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</b>	
4. Neposredni rad s roditeljima	<b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) <b>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.)</b> <b>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b>	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</b> <b>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b>	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	<b>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</b>	tijekom godine
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
<b>Područja rada</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. Upis u prvi razred	<b>1.1.Upis u prvi razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</li> <li>Formiranje razrednih odjela</li> </ul>	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<b>2.1 Pedagoška obrada učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni razgovor s učenikom</li> <li>Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<b>3.1. Odgojno-obrazovni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan</li> </ul> <b>3.2. Podrška učenicima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s učenicima ( učenici s ...</li> <li>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> </ul>	tijekom godine tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <b>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b> <b>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
<b>KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>		
<b>Područja rada</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<b>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</b> <b>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</b> <b>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</b> <b>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</b> <b>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</b> <b>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</b> <b>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></b> <b>1.8 Suradnja sa sustručnjacima</b>	tijekom godine
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	<b>2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine</b> <b>2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama</b> <b>2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</b> <b>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a</b> <b>2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO)</b> <b>2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)</b> <b>2.7 Suradnja s HZZZ-e</b> <b>2.8 Suradnja s MUP-om</b> <b>2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</b> <b>2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</b>	tijekom godine
3. Informacij sko dokumentac ijska djelatnost	<b>3.1. Vođenje Dnevnika rada</b> <b>3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</b> <b>3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole</b>	

## 6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА- SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje i izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga</li> <li>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</li> <li>Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe škole</li> <li>Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece</li> <li>Planiranje i programiranje rada na ŠPP</li> <li>Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu</li> </ul>	SRS Učitelji  Socijalni pedagog  Socijalni pedagog  Socijalni pedagog	rujan-listopad  rujan-listopad  rujan-lipanj  rujan-listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja</li> <li>Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima</li> <li>Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama</li> </ul>	Socijalni pedagog Učitelji  Socijalni pedagog	rujan-lipanj  rujan-lipanj
<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
Individualna pomoć i potpora učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad u skupini učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP (prema potrebi i mogućnosti)</li> </ul>	SRS Učitelji	rujan-lipanj
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj- kolovoz
Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece	Socijalni pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
Razvojni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	SRS	rujan-lipanj

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijenos informacija o učenicima, uočavanje teškoća</li> <li>Suradnja oko izrade i provedbe individualnih kurikuluma za učenike</li> </ul>	Socijalni pedagog	rujan- lipanj
<b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		
Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Socijalni pedagog	po dogovoru
Sudjelovanje u projektima škole	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		
Osposobljavanje i upućivanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad s roditeljima (savjetodavni i edukativni)	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Savjetovanje i podrška rada pomoćnika u nastavi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje na UV, RV	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Županijskog Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Socijalni pedagog	rujan- kolovoz
Provedba stručnog usavršavanja <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, HKSP i drugih institucija</li> <li>Županijska stručna vijeća</li> </ul>	Socijalni pedagog	rujan-kolovoz
<b>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
Pribavljanje stručne i druge literature	Socijalni pedagog Ravnatelj Knjižničar	rujan-lipanj
Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS učitelji	rujan-lipanj
Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	SRS	rujan-lipanj

**6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

šk. god. 2023./24.

POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
<i>Planiranje i programiranje rada</i> <i>Organizacijski poslovi</i> <i>Rad s učenicima</i> <i>Rad s roditeljima</i> <i>Rad s učiteljima</i> <i>Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljem</i> <i>Suradnja s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom</i> <i>Rad na programima i projektima</i> <i>Permanently obrazovanje i stručno usavršavanje</i> <i>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</i> <i>Ostali poslovi</i>		
Poslovi i zadaci	Vrijeme realiz.	Izvršitelji
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b> Izrada plana rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i školskog kurikulumu Izrada plana rada provođenja opservacije Sudjelovanje u izradi planova i programa SRS-a Izrada mjesečnih planova Izrada plana rada Vijeća učenika	Rujan  Kroz godinu	Psiholog Psiholog i ostali čl. SRS
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> Formiranje odjela Prijem novih učenika	Kolovoz Rujan	Psiholog i ostali članovi SRS
<b>RAD S RODITELJIMA</b> Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Individualni savjetodavni rad Sudjelovanje na roditeljskom sastancima Ciljane skupine	Tijekom cijele školske godine	Psiholog
<b>RAD S UČITELJIMA</b> Analiza stanja i suradnja u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred Nazočnost na nastavi	Tijekom cijele školske godine	Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS

54

<p><b>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Osobno Sudjelovanje na stručnim vijećima, različitim sekcijama, seminarima i konferencijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Verificirane edukacije Izvanškolski stručni rad</p> <p>Nastavnika Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i stručne aktive Priprema tema za roditeljske sastanke Obuka učitelja za održavanje radionica na satu RO Pomoć u nabavljanju stručne literature</p> <p>Pripravnici, studenti, stručna praksa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p><b>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole Sudjelovanje u evaluaciji nastave i odgojnog procesa Provođenje programa samovrednovanja</p>	<p>Lipanj Tijekom godine</p>	<p>SRS</p>
<p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Kulturna i javna djelatnost Ostali poslovi po potrebi i procjeni ravnatelja</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p>

## 6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REAL.	BROJ SATI
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</li> <li>❖ <b>Knjižnica provodi organizirano upoznavanje</b> učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</li> <li>❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici.</li> <li>❖ <b>Neposredna pedagoška pomoć</b> učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.</li> <li>❖ <b>Izrada uputa za samostalne radove i referate</b> učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju.</li> <li>❖ <b>Posudba</b> lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .</li> <li>❖ <b>Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</b>, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.</li> <li>❖ <b>Razvijanje informacijske pismenosti</b> učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl.</li> <li>❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje <b>bontona na Internetu</b> i u suvremenoj komunikaciji.</li> </ul> <p>Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih</p>	Knjižničar,  uključeni svi učenici škole	tijekom školske godine          knjižničar svakodnevno, tijekom školske godine	935 sati

<p>aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa ), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</li> <li>❖ Rad s učenicima na <b>razvijanju građanskog odgoja</b> i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.</li> <li>❖ Iz gore navedenog aktivnosti kroz koje se to provodi se neke od slijedećih:</li> <li>❖ <b>Satovi koji se održavaju u knjižnici s učenicima:</b></li> <li>❖ 1. razred: 1.sat-upoznavanje s knjižnicom i posudba prve knjige; 2. sat: Čitanje priče Nemaš pojma, Grizlijane uz papirnate lutke; 3. sat: Medijska kultura—Razlika stvarnog svijeta i svijeta medija</li> <li>❖ 2. razred: 1. sat: Časopisi kao izvori informacija; 2. sat: Medijska kultura- strip kroz predstavu Durica u suradnji sa učenicima viših razreda; 3. sat: medijska pismenost-slikovnica o medijima; 3. i 4. sat: kulturna i javna djelatnost-posjet učenika GKMM</li> <li>❖ 3. razred: 1. sat: put od autora do čitatelja; 2. sat: Što je knjižnica i kakvu knjigu kome dati; 3. sat: Enciklopedija-knjiga koja sve zna</li> <li>❖ 4. razred: 1.sat: Sigurnost na internetu; 2. sat: Referentna zbirka</li> <li>❖ 5. razred:1. sat: Časopisi kao izvor znanja; 2.sat: Učiti kako učiti</li> <li>❖ 6. razred: 1. sat: Animirani film;</li> <li>❖ 7. razred: 1. sat: Citiranje i autorsko pravo</li> <li>❖ 8. razred: Blok sat: Sustav i uloga različitih vrsta knjižnica</li> <li>❖ projekt: ČITANJEM DO ZVIJEZDA- kviz znanja iz čitanja i kreativnosti</li> <li>❖ projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA- međunarodni projekt poticanja čitanja</li> </ul>	<p>Svi učenici 1. razreda</p> <p>Svi učenici 2. razreda</p> <p>Svi učenici 3. razreda</p> <p>Svi učenici 4. razreda</p> <p>Svi učenici 5. razreda</p> <p>Svi učenici 6. razreda</p> <p>Svi učenici 7. razreda</p> <p>Svi učenici 8. razreda</p> <p>Učenici viših razreda i Knjižničarka</p> <p>Učenici 4.c rezreda, Učiteljica Katja Lucić Knjžničarka,</p> <p>Učenici petih razreda Učenici 4.</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Međunarodni dan dječje knjige – KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA</li> <li>❖ SLOBODNI KNJIŽNIČARI- kreativno-knjižničarski poslovi</li> <li>❖ DAN AUTORA i autorskih prava</li> </ul>	<p>rezreda i učenici predmetne nastave</p> <p>Učenici viših razreda, knjižničarka i učiteljica Marina Gudelj</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b><u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></li> <li>❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</li> <li>❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika.</li> <li>❖ Izrada Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika.</li> <li>❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.</li> <li>❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.</li> <li>❖ STATISTIKA i brojeći pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu.</li> </ul>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>413 sati</p>

59

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022.</li> <li>❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>❖ Sudjelovanje na webinarima pri AZOO</li> <li>❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.</li> </ul>			
<p>5. <b><u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike, te lektirnih naslova</li> <li>❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i slično</li> <li>❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> </ul>	<p>Ravnateljica Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>145 satu</p>

## 6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

### 6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>- Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka</li> </ul>
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja</li> <li>- Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> </ul>
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</li> <li>- Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje )</li> <li>- Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije</li> <li>- Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika</li> <li>- Prikupljanje potvrda i molbi</li> </ul>
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju</li> <li>- Vođenje personalne dokumentacije</li> <li>- Evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje</li> <li>- Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.</li> </ul>
<i>Godišnji poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika</li> <li>- Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih</li> <li>- Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)</li> </ul>
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea</li> <li>- Vođenje radnih i sanitarnih knjižica</li> </ul>

<i>Mjesečni poslovi</i>	<p><u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima</li> <li>- Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu</li> <li>- Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava</li> </ul>
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici )</li> <li>- Suradnja sa radnim ljudima škole</li> <li>- Vođenje i izrada raznih statističkih podataka</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika</li> <li>- Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti</li> <li>- Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije</li> </ul>
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u stručnim aktivima škole</li> <li>- Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika</li> <li>- Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</li> <li>- Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave</li> <li>- Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika</li> <li>- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> </ul>

## 6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

### RUJAN

obračun plaće  
 kontiranje i kniženje  
 evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa  
 kontroliranje računa  
 plaćanje putem virmana  
 izrada obrasca ID za prethodni mjesec  
 izrada RAD-1 za prethodni mjesec  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)  
 zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 isplate istih  
 zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole  
 refundacija bolovanja HZZO  
 ažurno vođenje blagajničkog izvješća  
 izrada financijskog plana  
 praćenje propisa  
 ostalo

### LISTOPAD

obračun i isplata plaće  
 kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa  
 plaćanje računa  
 vođenje blagajne  
 izrada ID  
 izrada RAD obrasca  
 refundacija bolovanja  
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa  
 zahtjevi Gradu  
 osiguranje učenika –trošarina  
 uplate učenika  
 zahtjev centru za socijalnu skrb  
 izrada devetomjesečnog izvješća  
 izrada statističkog izvješća  
 arhiviranje  
 praćenje propisa  
 ostali poslovi

## STUDENI

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 zaprimanje računa  
 kontrola računa  
 plaćanje računa  
 izrada mjesečne statistike  
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa  
 zahtjevi Gradu Splitu  
 obračun trošarine, izvješće  
 zahtjev Centu za socijalnu skrb  
 arhiviranje  
 kontiranje i knjiženje  
 obavljanje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja  
 izrada obrasca ID  
 izrada RAD 1  
 ažurno vođenje blagajne  
 praćenje propisa

## PROSINAC

obračun plaće i isplata  
 zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje  
 izrada statistike  
 zahtjev Ministarstvu  
 zahtjev Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 refundacija bolovanja  
 arhiviranje  
 obračun sredstava za učeničke marende  
 uštímavanje troškova s Gradom i Diokomom  
 suradnja s Komisijom za popis imovine  
 kontiranje i knjiženje  
 izrada probne bilance  
 vođenje blagajne  
 uštímavanje dobavljača  
 praćenje propisa  
 isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu  
 ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine

## SIJEČANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje  
 vođenje blagajne  
 zahtjev Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 refundacija bolovanja  
 izrada statistike  
 izrada ID i ID1 obrasca  
 izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu  
 izrada PK 1 obrazaca  
 obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu  
 knjiženje  
 zatvaranje poslovnih knjiga  
 izrada završnog računa  
 arhiviranje  
 praćenje propisa  
 seminar  
 ostali poslovi

## VELJAČA

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje  
 vođenje blagajne  
 zahtjevi Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 refundacija bolovanja  
 izrada ID obrasca  
 izrada statistike  
 otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu  
 kontiranje i knjiženje  
 odlazak na seminar  
 arhiviranje  
 praćenje propisa

## OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje  
 vođenje blagajne  
 zahtjev Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 refundacija bolovanja  
 izrada statistike mjesečne i godišnje  
 arhiviranje  
 kontiranje i knjiženje  
 praćenje propisa  
 ostali poslovi

## TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa  
 vođenje blagajne  
 refundacija bolovanja  
 zahtjevi Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 izrada ID obrasca  
 izrada mjesečne statistike  
 kontiranje i knjiženje  
 izrada tromjesečnog financijskog izvješća  
 izrada tromjesečnog statističkog izvješća  
 arhiviranje  
 praćenje propisa

## SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa  
 vođenje blagajne  
 refundacija bolovanja  
 izrada ID obrasca  
 izrada RAD 1 obrasca  
 zahtjevi Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 kontiranje i knjiženje  
 arhiviranje  
 praćenje propisa  
 ostali poslovi

## LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa  
 vođenje blagajne  
 refundacija bolovanja  
 izrada ID obrasca  
 izrada RAD 1 obrasca  
 zahtjevi Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 kontiranje i knjiženje  
 evidencija i obračun učeničkih uplata  
 arhiviranje  
 praćenje propisa  
 seminar  
 ostali poslovi

## SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika  
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa  
 vođenje blagajne  
 refundacija bolovanja  
 zahtjevi Ministarstvu  
 zahtjevi Gradu  
 zahtjev Centru za socijalnu skrb  
 izrada RAD 1  
 izrada ID obrasca  
 kontiranje i knjiženje  
 izrada polugodišnjeg financijskog izvješća  
 izrada statističkog polugodišnjeg izvješća  
 izvješća Ministarstvu, Gradu..  
 arhiviranje  
 praćenje propisa  
 ostali poslovi

## KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

## 6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

**Svakodnevni poslovi**

**Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara;**

**Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila;**

**Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;**

**Kontrola zgrade, dvorane i uređaja;**

**Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;**

Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)

**Rad na fotokopirnom aparatu;**

**Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;**

**Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;**

**Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;**

Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora

Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu

U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog

Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja

Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis

Popravak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova

Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.

Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave

Ostali poslovi po potrebi

Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi

<b>V.</b>	Svakodnevni poslovi
<b>VI.</b>	Svakodnevni poslovi
<b>VII.</b>	Godišnji odmor
<b>VIII.</b>	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

#### 6.9.4 PLAN RADA KUHARICA

Svakodnevni poslovi

poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava

poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica

vođenje evidencije primljene i izdane hrane

priprema i podjela mliječnog obroka

podjela anketnih listića

podjela i prikupljanje uplatnica za marende

čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinskog inventara

briga o pravilnom opdlagaju otpadaka o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

## 6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

### Svakodnevni poslovi

Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.

Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora

Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;

Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.

Pranje sanitarnih prostorija;

Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora;

Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih;

Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;

Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;

Briga o zelenim površinama

Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;

Podjela marendi

Dezinficiranje namještaja i opreme

Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom)

Po potrebi obaviti neke kurirske poslove

Osposobiti se za rad na siguran način

Voditi brigu o zaštiti pedagoške dokumentacije; dnevnika i imenika (poseban ormar)

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi

<b>VII.</b>	Svakodnevni poslovi
<b>VIII.</b>	Veliko čišćenje

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U PRILOGU) – SVI UČITELJI

##### RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

##### RAZREDNA NASTAVA

##### JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK

STRANI JEZIK

GLAZBENA KULTURA

LIKOVNA KULTURA

##### BIOLOGIJA-KEMIJA

##### POVIJEST-ZEMLJOPIS

##### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

##### MATEMATIKA

##### FIZIKA

##### TEHNIČKA KULTURA

##### INFORMATIKA

##### TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

##### VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna

Neprilagodljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

##### RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2023./2024. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnom službom na temu komunikacijskih vještina

### II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.  
Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.  
Prema financijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

## 8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

šk. god. 2023./24.

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Priredba povodom prijema prvaša UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazališne predstave (IV. -VIII. razreda) Odlazak u kino Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni humanitarni sajam Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi ( V. -VIII. Raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natj. Svjetski Dan voda Projektan dan	Svi učitelji Eko grupa UV



<b>8.</b>	<b>IV.</b>	Marulovi dani Uređenje okoliša škole «Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Eko grupa UV Voditelji dod. nast
<b>9.</b>	<b>V.</b>	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko športsko natjecanje Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VIII. r) izleti	Eko grupa Svi učitelji UV
<b>10.</b>	<b>VI.</b>	Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Razrednici KUD

## 8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.</p> <p>U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<u>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</u> 1.1. Identifikacija učenika ( nadarenih ) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija) 1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik  Liječnik psiholog
Tijekom godine          Drugo polug.	<u>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</u> 2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta. 2.2. Izborni i dodatni program rada ( provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije 2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja 2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR 2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje ) 2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU	učitelji          psiholog pedagog razrednici defektolog   pedagog psiholog defektolog razrednici	SRS  SRS    defektolog Zavod za zapošljavanje nje   Razrednici Roditelji



Tijekom godine	<u>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</u> a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji
Tijekom godine	<u>4. PRAĆENJE UČENIKA</u> 4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika 4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju 4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje	razrednici SRS	učitelji

## 8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

### 8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

#### AKTIVNOSTI:

Školske godine 2023./24. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII.razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli).

Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2024./25. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda.

Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama:

- slabija tjelesna razvijenost
- slabija tjelesna uhranjenost
- pretilost
- nepravilno tjelesno držanje
- formacija kralježnice
- spuštena stopala
- smetnje vida
- smetnje govora
- nesanirani karijes
- druge kronične bolesti

Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravlak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.)

Posebno će se voditi računa da se peru ruke nakon svakog sata tzk i svakog izlaska iz učionice.

U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za potrebite iz našeg okruženja, za slijepe, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god.

Veiliki dio učenika prima školske marende koje donosi vanjski dobavljač, a sufinancira iz nadležno Ministarstvo.

Za dio učenika koji živi na udaljenim dijelovima Kile, Dračevca i Mostina organiziran je prijevoz kombijem u i iz škole kojeg u potpunosti financira Grad.

U školi će se organizirati poludnevni, jednodnevni, višednevni izleti. Učenici sedmih razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovatu u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar.

Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: ŠKOLA U PRIRODI.

Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u skladu s važećim propisima. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE.

Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.

## 8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

### PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

#### PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 23/24

(Obzirom na epidemiološku situaciju rad će biti organiziran po prioritetima i ovisiti će o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.)

##### **Cijepljenje:**

I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis

Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi: VI razred: Hepatitis B

VIII razred: AnaDi-te ,Polio i preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPV-a

##### **Sistematski pregled:**

predupis u I razred

V razred

VIII razred

##### **Namjenski pregledi:**

Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije

Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu

Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Pregled za smještaj u đački i studentski dom, prilikom promjene škole

Pregled na zahtjev roditelja

##### **Kontrolni pregledi:**

Nakon preventivnih pregleda po potrebi

##### **Probiri-skrining pregledi:**

III razred: Poremećaj vida, Poremećaj vida na boje, Rast i razvoj

VI razred: Skrining kralježnice ,Rast i razvoj

VII razred: Ispitivanje sluha-audiometrija

##### **Zdravstveni odgoj –predviđene teme**

###### **Učenici:**

I razred Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje)

III razred: Pravilna prehrana: Skrivene kalorije (predavanje)

V razred: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena

VIII razred: : Profesionalna orijentacija

**Savjetovaništvo** : odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su:

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, nasilje, reproduktivno zdravlje, zloupotreba sredstava ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

**Higijensko epidemiološka zaštita:** nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi, kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

### **SPECIFIČNE MJERE**

1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju
3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima
4. Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju
5. Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti
6. Zaštita reproduktivnog zdravlja
7. Zaštita mentalnog zdravlja
8. Profesionalna orijentacija

### 8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tokom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske preglede, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

### 8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

*Školski preventivni program poučava učenike zdravim stilovima življenja te razvija vještine, znanja i kompetencije, koje doprinose emocionalnoj otpornosti djeteta. Učenjem emocionalnih, socijalnih vještina i stvaranja odnosa, koji se temelje na međusobnom uvažavanju, kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i otvorenosti, teži se maksimalnom smanjenju nefunkcionalnih obrazaca ponašanja, kao što su ovisnost, nasilje, depresivnost i sl.*

*ŠPP provode: stručno- razvojna služba škole, svi učitelji u školi, ravnateljica, školska liječnica, PUSD, Grad Split i druge vanjske udruge i suradnici.*

*U ŠPP je uključen ZO i GO. Teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja se osim na satovima razrednika, obrađuju integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, međupredmetno, kroz izvanučioničku nastavu te kroz projekte. Svi planovi nastavnih predmeta i satova razrednika nalaze se u školi. Planovi građanskog odgoja su u nastavku Plana i programa rada škole. Detaljno razrađeni projekti i izvanučionička nastava nalaze se Kurikulumu škole.*

#### PLANIRANE RADIONICE ŠPP-a OD SRS-e za šk. god. 2023./24.

Razredi	Radionice za učenike	Radionice za roditelje	Predavač	Vrijeme realizacije
<b>PRVI</b>	U čemu sam dobar (jačanje zdravog samopouzdanja)	Samopouzdanje i odgojni stilovi	šk. pedagog	Veljača 2023.
<b>DRUGI</b>	Semafor kontrole neugodnih osjećaja	Kontrola agresije	šk. psiholog	Veljača 2023.
<b>TREĆI</b>	Priče koje pomažu djeci	Odgoj za humanist i prihvaćanje različitosti	šk. psiholog	studeni/veljača
<b>ČETVRTI</b>	Prevenција vršnjačkog nasilja	Prijelaz iz 4. u 5. razred	šk. pedagog	Tijekom godine
<b>PETI</b>	Učiti kako uspješno učiti	Ocjenjivanje	šk. psiholog	Tijekom godine
<b>ŠESTI</b>	Projekt "Mala škola optimizma"- prevencija rizičnih ponašanja	Prevenција ovisnosti ; Pubertet	PUSD, šk. psiholog	Listopad/studeni

<b>SEDMI</b>	Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije	Važnost emocionalne inteligencije	šk. pedagog	veljača/ožujak
<b>OSMI</b>	Profesionalna orijentacija	Profesionalna orijentacija	šk. pedagog	svibanj/lipanj

**PLANIRANA PREDAVANJA ŠPP-a u sklopu ZO od strane školske liječnice za šk. god 2023./24.**

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<b>PRVI</b>	Osobna higijena, pravilno pranje zuba po modelu		medicinska sestra	studen
<b>TREĆI</b>	Pravilna prehrana, skrivene kalorije		šk. liječnica i med. sestra	prosinac
<b>PETI</b>	Promjene vezane uz pubertet i higijena		med. Sestra za vrijeme sistematskog pregleda	veljača
<b>ŠESTI</b>	Hepatitis B		šk. liječnica	Kod cijepljenja prvom dozom cjepiva
<b>OSMI</b>	Profesionalna orijentacija	1.Profesionalna orijentacija 2.Edukativno predavanje o cijepljenju protiv hpv-a	Šk. liječnica	Svibanj/lipanj

**PLANIRANA PREDAVANJA I RADIONICE ŠPP-a u sklopu projekata „Poštujte naše znakove“, „Zajedno više možemo“ i „Zdrav za 5“ za šk. god 2023./24.**

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja i radionice za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<b>PRVI</b>	Temelj sigurnog sudjelovanja u prometu		Prometni policajci	prema dogovoru
<b>ČETVRTI</b>	Prevenција ovisnosti		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
<b>PETI</b>	Prevenција ovisnosti i vršnjačkog nasilja		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru

<b>ŠESTI</b>		Prevenција zloupotrebe opojnih droga, drugih sredstava ovisnosti i vandalizma	policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
<b>OSMI</b>	Prevenција zlouporabe alkohola		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	travanj/svibanj

### 8.3.4 PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA			
<p>Stvaranje škole kao sigurnog mjesta u kojem će djeca boraviti, afirmiranje pozitivnih vrijednosti i osjećaja uspjeha za svakog učenika, te suzbijanje nasilnih oblika ponašanja je svakodnevni rad svih djelatnika škole. Provodi se kroz stvaranje pretpostavki za uspješno odgojno i afirmativno djelovanje, kroz rad s učenicima i njihovim roditelja, kroz integraciju sadržaja o miroljubivom rješavanju problema u postojeće nastavne sadržaje, međupredmetno, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, preko sata razrednika, kroz projekte, kroz obilježavanje značajnih datuma, kroz provedbu ŠPP, ZO i GO, te kroz korištenje Pravilnika (o kućnom redu škole, o izricanju pedagoških mjera, ocjeni iz vladanja i sl.)</p> <p>Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji i djelatnici škole, ravnateljica, PUSD, te druge vanjske udruge i suradnici.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Rujan/ listopad	<p><b><u>1. STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA USPJEŠNO ODGOJNO DJELOVANJE I AFIRMIRANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</u></b></p> <p>1.1. Unutrašnja organizacija škole 1.2. Omogućavanje uključivanja u veliki broj izvannastavnih aktivnosti, programa, projekata 1.3. Snimanje socioekonomskih i kulturoloških uvjeta u kojima učenici žive 1.4. Snimanje i analiza intelektualne emocionalne zrelosti učenika 1.5. Identifikacija rizične skupine učenika 1.6. Analiza odgojne situacije po odjelima</p>	ravnateljica pedagog psihologinja defektologinja razrednici	tim za kvalitetu, svi učitelji zdravstvene ustanove CZSS
Stalno, tijekom školske	<p><b><u>2. RAD S UČENICIMA</u></b></p> <p>2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika-prema Planu</p>		

godine i prema Planu ŠPP	<p>i programu ŠPP i prema Kurikulumu škole</p> <p>2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojem problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno)</p> <p>2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja</p> <p>2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika (projekti „Uklopljeni padobranac“ i „Mala škola optimizma“)</p> <p>2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (športska natjecanja - poticanje fer-play igre i navijanja, uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte</p> <p>2.2. Individualni rad s učenicima</p> <p>2.2.1. Savjetodavno suportivni razgovori s učenicima</p> <p>2.2.2. Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju</p> <p>2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama</p>	<p>SRS</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnateljica SRS svi razrednici svi učitelji</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>SRS</p>	<p>policija vanjski suradnici Vijeće učenika</p>
prema Planu ŠPP	<p><b><u>3. RAD S RODITELJIMA</u></b></p> <p>3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP)</p> <p>Grupni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizične skupine učenika</p> <p>3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika</p> <p>3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja</p> <p>3.4. Rad Zajednice doma i škole</p> <p>3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima</p>	<p>SRS razrednici</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici učitelji</p>	<p>policija, roditelji Vijeće roditelja</p>
Prema Planu rada i Kurikulumu škole	<p><b><u>4. RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU</u></b> (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole):</p> <p><i>Projekt „Uklopljeni padobranac“ - neprilagođeni učenici uče se nenasilnom izražavanju emocija</i></p> <p><i>Projekt „Mala škola optimizma“ - prevencija</i></p>	<p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p>	<p>Grad Split, roditelji, vanjski suradnici, Učiteljsko vijeće</p> <p>Udruga „Split-</p>

	<p>rizičnih ponašanja <b>Projekt STEMfemme junior</b> – popularizacija STEM područja među učenicama 5. i 6. razreda <b>Humanitarni projekti „Marijini obroci“</b> – potiče suosjećajnost za druge <b>Humanitarni projekt „Škole za Afriku“</b> – potiče suosjećajnost za druge <b>Projekt „Humanitarni sajam“</b> – potiče kreativnost i humane vrednote <b>Projekt „Blago našeg Marjana“</b> – potiče kretanje i zdrave stilove življenja <b>Projekt „Festival znanosti- smotra učeničkih pokusa- budi i ti znanstvenik“</b> – potiče razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina <b>Projekt „Međužupanijska smotra učeničkih zadruga“</b> – potiče timski rad, međusobno uvažavanje i osjećaj zajedništva <b>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Put zdravlja“</b> – potiču ekološku svijet i razvoj zdravih načina življenja <b>Projekt „Festival znanosti“</b> – smotra učeničkih pokusa, kroz poticanje radoznalosti, logičkog razmišljanja te stjecanja novih znanja, konstruktivno ih se usmjerava na kvalitetno provođenje vremena <b>Matematička natjecanja (Klokan bez granica, Večer matematike, Matematika u svakodnevnom životnim situacijama)</b> – kvalitetno provođenje slobodnog vremena, doživljaj uspjeha u području koje dijete interesira, što smanjuje destruktivnost i autodestruktivnost <b>Projekt „Razvoj čitalačkih navika“</b> – potiče kvalitetniju provedbu slobodnog vremena, empatiju prema drugima čime se smanjuje sklonost nasilju <b>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Globe“ „U zdravom tijelu zdrav duh“, „Suncokret – glasnik Sunca“, „Put zdravlja“</b> – poticanje eko svijesti, kritičkog razmišljanja o očuvanju okoliša, te brižnost prema svemu što nas okružuje. Kad smo bržni nismo nasilni. <b>eTwinning projekti (Memento prijateljstva, U svjetlu likovnih umjetnika)</b> – vještina, prihvatljivo ponašanje, međusobno uvažavanje, samopouzdanje <b>IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije</b> – potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi <b>IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru</b> – prenošenje poruke mira, prihvaćanje</p>	<p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>učitelji</p>	<p>zdravi grad“</p>
--	--	--	---------------------

	<p>različitosti i suosjećanja kroz Školu mira <b>IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-</b> potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik <b>IUN-odlazak na Marjan u petom i šestom</b> <b>razredu kroz terensku nastavu-</b> potiču zdrave stilove življenja</p>		
	<p><b><u>5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:</u></b> <b><u>Dan ružičastih majica-zadnja srijeda u</u></b> <b><u>veljači- prevencija vršnjačkog nasilja</u></b> <b><u>Sajam Mogućnosti-20.10.- potiče različite</u></b> <b><u>pozitivne mogućnosti djelovanja</u></b> <b><u>Dan kruha-16.10.-prigodni program za</u></b> <b><u>razrede RN-potiče zahvalnost</u></b> <b><u>Dan neovisnosti-8.10.-prigodni program za</u></b> <b><u>razrede PN-potiče zdravu ljubav prema sebi i</u></b> <b><u>poštovanje drugog</u></b> <b><u>Mjesec knjige-15.10.-15.11.-ističe važnost</u></b> <b><u>čitavanja kao alternative nefunkcionalnim</u></b> <b><u>oblicima ponašanja</u></b> <b><u>Mjesec borbe protiv ovisnosti-15.11.-15.12.-</u></b> <b><u>uređenje panoa i radionice prema Planu ŠPP-</u></b> <b><u>a, suradnja sa Ligm</u></b> <b><u>Međunarodni dan tolerancije, UNESCO-</u></b> <b><u>16.11.-radionica " Stereotipi i predrasude "</u></b> <b><u>(prema Planu ŠPP)</u></b> <b><u>Tjedan solidarnosti-prosinac-humanitarne</u></b> <b><u>akcije</u></b> <b><u>Dan bolesnika-11.2.humanitarne akcije,</u></b> <b><u>potiču suosjećanje i miroljubivost</u></b> <b><u>Božić i Uskrs-prosinac i travanj-prigodni</u></b> <b><u>programi-potiču humane vrijednosti te</u></b> <b><u>miroljubivo rješavanje problema</u></b> <b><u>Dan Škole- kroz organizaciju sportskih</u></b> <b><u>natjecanja potiče se sportski duh, fer play igra</u></b> <b><u>i navijanje</u></b></p>	<p>SRS, dramsko- recitatorska skupina</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>knjižničarka</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>vjeroučitelji ravnateljica, SRS</p> <p>Vjeroučitelji, učitelji</p> <p>ravnateljica učitelji TZK</p>	<p>policija</p> <p>književnik u gostima</p> <p>Liga za borbu protiv ovisnosti</p> <p>Crveni križ</p>

## 9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

*Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.*

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Brušenje i lakiranje parketa Opremanje pomoćne učionice Trebalo bi zamjeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani Ostala redovita održavanja
-------------------------------	---

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole, na sjednici školskog odbora koja je održana 5.listopada 2023., donosi

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./24. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:

Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:

Božena Škarica

## **10. PRILOZI**

### **10.1 RASPORED SATI**

10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena «A» jutro i popodne

10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena «B» jutro i popodne

### **10.2 RASPORED TZK**

### **10.3 RASPORED INFORMATIKE**

### **10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA**

### **10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA**

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanje roditelja/učenika (predmetni nastavnici)

## A SMJENA JUTRO

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
Valerija Bašić	5.a	5.d		Raz. inf.	7.d			5.a	5.d	Pred. inf.	7.e								7.d	7.e			5.d	5.a	7.e	7.d					5.a	7.e	5.d								
Marina Gudelj	8.a	Pred. inf.	6.d		6.a										6.a	8.a		6.d												6.a	8.a	6.d	8.a								
Mislava Kvasina										7.a	Pred. inf.	8.e					8.d		8.e				7.a	8.d	5.b, 5.c, 5.e					7.a	Raz. inf.	8.d	8.e	8.e							
Sanja Bilandžić								6.a	6.d		3.a							3.e	3.a	7.d									3.e	Pred. inf.	6.d	7.d		6.a							
Katarina Boko Pavičić				4.e	7.a	8.a		8.a	Raz. inf.	8.b, 8.f		8.e					7.e		7.a				5.a	7.a	Pred. inf.	4.e	8.a		8.a	8.e	7.e	5.a									
Kristina Pirs								2.a			5.d													6.b, 6.c		5.d	Raz. inf.	5.d													
Dujo Vrkić		7.b, 7.c		5.b, 5.c, 5.e																										8.c		6.b, 6.c									
Žana Kuljić					4.a, 4.d, 4.e																									8.f		8.b, 8.f									
Antonia Kuzmanić	4.a	3.d	4.d	Pred. inf.	4.a, 4.d, 4.e			6.b, 6.c		8.d	8.d													3.d	4.a	4.d				8.d	Raz. inf.	7.b, 7.c									
Maja Bušić	6.d		6.a		8.d					7.d	8.e		7.a				5.d	5.a						Pred. inf.	8.a				7.e												
Antonela Burić			8.e	5.a	6.d	7.d									8.a	Pred. inf.	4.a	4.e	4.d	5.d					6.a	7.a	7.e	8.d													
Nikolina Kovačević	5.d	Pred. inf.	7.a	7.d						7.a	5.a	7.d				7.d	5.a	7.a	Raz. inf.	5.d						7.a	5.a	5.d			5.a	5.a	7.d	5.d							
Bože Markovina	7.e	8.a						6.d	8.a	7.e	Raz. inf.	6.a			7.e	6.a	6.d						8.a	6.d	Pred. inf.	7.e	6.a				6.d	6.a	8.a	6.a							
Nikolina Klišanin	8.e		8.d																										8.e		Pred. inf.	8.d									
Dejan Žamić	7.a		7.e												8.e		7.d														8.a	Pred. inf.	8.d								
Zora Čatipović								5.d	Pred. inf.	5.a						5.d	5.a																								
Tome Kovačević	6.d	6.a		8.d					7.d	8.e		7.a				8.b, 8.c		8.f						8.a		Pred. inf.			7.e												
Karla Zlomislčić	4.d				3.a																		6.a		7.b, 7.c		6.d				4.e	Pred. inf.	4.a								
X.Y			Pred. inf.	3.d																		2.a				3.e															
Dijana Mihanović	7.d		Pred. inf.	8.a																				8.e																	
Danica Bajić															8.d		5.d	5.d	5.a	5.a																					
Marita Čaleta				7.e					8.e	6.a		8.d					7.e	Raz. inf.	8.a				7.d	6.d		7.a					7.a	Pred. inf.	6.d								
Ante Vuletin								7.a	6.d	7.d	7.e			7.a	7.d	Pred. inf.	8.e	6.a											6.d	8.e		6.a	7.e								
Ivan Vuleta		8.d	5.a	Pred. inf.	5.d	8.a																	8.d		8.a	5.d			5.a												
Ante Cvitković	6.a		Pred. inf.	8.e				8.d	8.a		6.d				5.a	Raz. inf.	5.d	7.a	5.a					7.e	7.d					7.d	5.d										
Mario Jelavić Mitrović		5.a	8.a	7.a	8.e											7.a		8.e	8.a	6.a						5.a	6.a														
Josip Jurčević	8.d	7.e	7.d	5.d	6.d																			6.d		5.d	8.d	7.d	7.e												
Ana Mari Marčić										8.a				6.d	6.a		8.d								Pred. inf.	8.e															
Anamarija Luković								7.e	Pred. inf.	7.d																			5.d				7.a								
Ana Jukić	3.a				Pred. inf.	5.a				4.d	2.a		3.e										4.a	3.d		4.e															



## A SMJENA POPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Valerija Bašić		5.a		5.d	Raz. inf.	7.d				5.a	5.d	Pred. inf.		7.e						7.d	7.e				5.d	5.a	7.e			7.d					5.a	7.e	5.d		
Marina Gudelj		8.a	Pred. inf.		6.d		6.a										6.a		8.a		6.d								6.a		8.a	6.d	8.a						
Mislava Kvasina												7.a	Pred. inf.		8.e				8.d		8.e				7.a	8.d	5.b, 5.c, 5.e					7.a	Raz. inf.	8.d	8.e	8.e			
Sanja Bilandžić										6.a		6.d	Pred. inf.		3.a					3.e	3.a	7.d								3.e	6.d		7.d		6.a				
Katarina Boko Pavičić					4.e		7.a			8.a	8.a	Raz. inf.		8.b, 8.f	8.e						7.e	7.a			8.a	5.a	7.a	Pred. inf.	4.e		8.a			8.e	7.e		5.a		
Kristina Pirs												2.a		5.d													6.b, 6.c	5.d	Raz. inf.		5.d								
Dujo Vrkić				7.b, 7.c		5.b, 5.c, 5.e																												8.c		6.b, 6.c			
Žana Kuljić	4.a, 4.d, 4.e																																	8.f		8.b, 8.f			
Antonia Kuzmanić	4.a, 4.d, 4.e		4.a		3.d	4.d							6.b, 6.c	8.d	8.d													Pred. inf.	4.a	4.d	3.d		8.d	Raz. inf.		7.b, 7.c			
Maja Bušić			6.d		6.a		8.d				7.d		8.e		7.a			5.d		5.a						Pred. inf.		8.a				7.e							
Antonela Burić					8.e	5.a	6.d	7.d									8.a	4.d	4.a	Pred. inf.	4.e	5.d					6.a	7.a	7.e	8.d									
Nikolina Kovačević		5.d	Pred. inf.		7.a	7.d						7.a	5.a	7.d				7.d	5.a	7.a	Raz. inf.	5.d						7.a	5.a	5.d			5.a	5.a	7.d	5.d			
Bože Markovina		7.e	8.a							6.d	8.a	7.e	Raz. inf.		6.a			7.e	6.a	6.d					8.a	6.d	Pred. inf.		7.e	6.a				6.d	6.a	8.a	6.a		
Nikolina Klišanin			8.e		8.d																					8.e	Pred. inf.		8.d										
Dejan Žamić			7.a		7.e													8.e		7.d											8.a	Pred. inf.		8.d					
Zora Čatipović											5.d	Pred. inf.		5.a				5.d		5.a																			
Tome Kovačević			6.d		6.a		8.d				7.d		8.e		7.a				8.b, 8.c		8.f							8.a	Pred. inf.			7.e							
Karla Zlomislić				4.d			3.a																			6.a		7.b, 7.c		6.d			4.e	Pred. inf.		4.a			
XY					Pred. inf.		3.d																				2.a			3.e									
Dijana Mihanović			7.d		Pred. inf.		8.a																					8.e											
Danica Bajić																		8.d		5.d	5.d	5.a	5.a																
Marita Čaleta						7.e					8.e		6.a		8.d				7.e		Raz. inf.		8.a				7.d		6.d		7.a				7.a	Pred. inf.		6.d	
Ante Vuletin											7.a	6.d	7.d	7.e				7.a	7.d	Pred. inf.		8.e	6.a								6.d		8.e	6.a	7.e				
Ivan Vuleta				8.d	5.a	Pred. inf.		5.d	8.a																	8.d	8.a	5.d			5.a								
Ante Cvitković			6.a		Pred. inf.		8.e				8.d		8.a		6.d			5.a	Raz. inf.	5.d		7.a	5.a				7.e		7.d				7.d		5.d				
Mario Jelavić Mitrović				5.a	8.a	7.a		8.e										7.a	8.e	8.a		6.a						5.a	6.a										
Josip Jurčević		8.d	7.e	7.d	5.d		6.d																			6.d	5.d	8.d	7.d			7.e							
Ana Mari Marčić														8.a				6.d		6.a		8.d							Pred. inf.		8.e								
Anamarija Luković											7.e	Pred. inf.			7.d																	5.d			7.a				
Ana Jukić				3.a	Pred. inf.		5.a				4.e		4.d		2.a	3.e										3.e		4.a		3.d	4.e								



## 10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

### B SMJENA JUTRO

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Divna Šušić			5.c	7.b	5.b	7.c					5.c				5.c	Pred. inf.	5.b	7.c	7.b			5.c	5.b	7.b	5.c				5.b	Raz. inf.	7.c				
Veronika Pejčković	8.b		6.b	6.c						7.a, 7.e	6.c						8.c	6.c	6.b	8.b			6.b	8.b	Pred. inf.	6.c	8.c			8.c		6.b			
Marina Gudelj											8.f											8.f	Raz. inf.												
Ivana Burić	6.c	Raz. inf.	8.b	5.e				2.b	5.e	6.c								2.b	5.e					5.c	8.b	5.e		6.c	Pred. inf.		5.c				
Seida Kaleb					7.b			7.c	3.c	Pred. inf.	8.c				4.b	4.c	3.c		3.b	8.c				3.b	4.c	4.b	7.b			7.c	Raz. inf.	8.c			
Sanja Bilandžić	8.f	8.f	Raz. inf.	2.c																				2.c		8.f									
Dujo Vrkić									Pred. inf.	6.b	5.b				6.b	5.e	Raz. inf.	4.b, 4.c					5.e	6.b	5.b										
Žana Kuljić															8.a, 8.d, 8.e	5.a, 5.d						Pred. inf.	7.a, 7.d, 7.e	6.a, 6.d											
Antonia Kuzmanić																	6.a, 6.d	4.b, 4.c																	
Mislava Kvasina			5.a, 5.d																																
Kristina Pirs																										4.b, 4.c									
Maja Bušić	5.e		8.c	8.b					6.b	Pred. inf.	7.b						5.c	5.b					6.c	7.c								8.f			
Antonela Burić								4.c	4.b																				6.c	8.f	8.b	6.b			
Martina Mlačić															7.b	5.b	7.c	5.e	8.c	5.c															
Ivana Tokić	5.b	5.c	Raz. inf.	8.b				5.c		5.b	8.c				5.b	8.c	8.b	8.b	5.c					Pred. inf.	5.b	8.c	8.b		8.b	8.c	5.c				
Žana Žanko			7.b	6.b	7.c	6.c		7.b	6.c	8.a, 8.e					6.b	7.c							7.c	7.b		6.b	6.c		7.c	Pred. inf.	7.b	6.b	6.c		
Nikolina Klišanin								8.f	Raz. inf.	5.e	5.e				5.e	8.f													8.f	5.e					
Dejan Žamić								8.c		7.b	7.c												8.b	8.f											
Zora Čatipović	5.e	5.b															5.c	5.b					6.c		5.e			5.c	Raz. inf.	5.b					
Tome Kovačević			8.c	8.b					6.b		7.b													7.c									8.f		
Karla Zlomisljić								8.d							7.a, 7.d	7.e																			
Marija Burmaz		6.c		6.b				3.b		4.b					2.b	Pred. inf.	2.c						4.c		3.c										
Blanša Dadić	7.b		7.c	Pred. inf.	5.c			8.b	5.c								5.b	8.f					7.b	Raz. inf.	8.c			7.b	5.b	5.e	5.e				
Dijana Mihanović															6.c	6.b																			
Danica Bajić	7.c	Pred. inf.		8.c					8.f		8.b																								
Ante Vuletin	5.c	5.b	5.e	8.f																			5.b	5.c	5.e	8.f									
Božena Škarica								6.c	Pred. inf.	8.c	8.b	6.b			7.c	7.b	6.c	8.c	8.b	6.b			7.c	7.b											
Jelena Nakićen	8.c	Pred. inf.	5.b	8.f					Raz. inf.	5.c	7.c	5.e			8.b	7.b	6.c								5.c	7.c			6.b	5.b	5.e				
Mario Jelavić - Mitrović								6.b	7.b	8.b	5.b	Pred. inf.																5.b	8.b	6.b	7.b				
Josip Jurčević								5.e	5.c	7.c	6.c				8.c	5.c	Pred. inf.	8.f										8.c	7.c	8.f	6.c		5.e		
Jadranka Sočo	6.b		5.c					5.b		4.c					8.f	Pred. inf.		7.c					8.c	6.c				5.e	8.b	7.b					
Anamarija Luković																							4.b												



## B SMJENA POPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Divna Šušić				5.c	7.b	5.b	7.c						5.c					5.c	Pred. inf.	5.b	7.c	7.b				5.c	5.b	7.b	5.c				5.b	Raz. inf.	7.c					
Veronika Pejčković		8.b		6.b	6.c							7.a, 7.e	6.c							8.c	6.c	6.b	8.b			6.b	8.b	Pred. inf.	6.c	8.c				8.c	6.b					
Marina Gudelj												8.f														8.f	Raz. inf.													
Ivana Burić		6.c	Raz. inf.	8.b	5.e						5.e	6.c		2.b								2.b	5.e					5.c	8.b	5.e			6.c	Pred. inf.	5.c					
Seida Kaleb					7.b					7.c	3.c	Pred. inf.	8.c							4.b	4.c	3.c	3.b	8.c				3.b	4.b	7.b	4.c			7.c	Raz. inf.	8.c				
Sanja Bilandžić		8.f	8.f	2.c																									Raz. inf.	2.c	8.f									
Dužo Vrkić											Pred. inf.	6.b	5.b				4.b, 4.c	6.b	5.e	Raz. inf.						5.e		6.b	5.b											
Žana Kuljić																		8.a, 8.d, 8.e	5.a, 5.d							Pred. inf.	7.a, 7.d, 7.e		6.a, 6.d											
Antonia Kuzmanić																	4.b, 4.c		6.a, 6.d																					
Mislava Kvasina			5.a, 5.d																																					
Kristina Pirs								4.b, 4.c																																
Maja Bušić		5.e		8.c	8.b						6.b	Pred. inf.	7.b						5.c	5.b						6.c	7.c									8.f				
Antonela Burić											4.c	4.b																				6.c	8.f	8.b	6.b					
Martina Mlačić																		7.b	5.b	7.c	5.e	8.c	5.c																	
Ivana Tokić		5.b	5.c	Raz. inf.	8.b					5.c		5.b	8.c					5.b	8.c	8.b	8.b	5.c						Pred. inf.	5.b	8.c	8.b		8.b	8.c	5.c					
Žana Žanko				7.b	6.b	7.c	6.c			7.b	6.c	8.a, 8.e					6.b	7.c								7.c	7.b		6.b	6.c		7.c	Pred. inf.	7.b	6.b	6.c				
Nikolina Klišanin										8.f	Raz. inf.	5.e	5.e					5.e	8.f												8.f	5.e								
Dejan Žamić										8.c		7.b	7.c													8.b		8.f												
Zora Čatipović		5.e	5.b																5.c	5.b						6.c		5.e			5.c	Raz. inf.	5.b							
Tome Kovačević				8.c	8.b						6.b		7.b														7.c								8.f					
Karla Zlomisljić										8.d									7.a, 7.d	7.e																				
Marija Burmaz			6.c		6.b						3.b		4.b					2.b		Pred. inf.	2.c						4.c		3.c											
Blanša Dadić		7.b		7.c	Pred. inf.	5.c				8.b	5.c									5.b	8.f					7.b	Raz. inf.	8.c			7.b	5.b	5.e	5.e						
Dijana Mihanović																		6.c	6.b																					
Danica Bajić		7.c	Pred. inf.		8.c						8.f		8.b																											
Ante Vuletin		5.c	5.b	5.e	8.f																					5.b	5.c	5.e		8.f										
Božena Škarica										6.c	Pred. inf.	8.c	8.b	6.b				7.c	7.b	6.c	8.c	8.b	6.b			7.c	7.b													
Jelena Nakićen		8.c	Pred. inf.	5.b	8.f						Raz. inf.	5.c	7.c	5.e				8.b	7.b		6.c							5.c	7.c			6.b	5.b	5.e						
Mario Jelavić - Mitrović										6.b	7.b	8.b	5.b	Pred. inf.																	5.b	8.b	6.b	7.b						
Josip Jurčević										5.e	5.c	7.c	6.c					8.c	5.c	Pred. inf.	8.f									8.c	7.c	8.f	6.c			5.e				
Jadranka Sočo		6.b		5.c						5.b	4.c							8.f	Pred. inf.		7.c					8.c	6.c			5.e	8.b	7.b								
Anamarija Luković																											4.b													

## 10.2 RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA

### A smjena jutro - B smjena poslijepodne

#### Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

#### Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

#### Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		5.a, 6.d	7.a, 5.d	7.e, 8.d	3.e, 3.d, 2.a	7.d	6.e	1.a			2.c, 4.e	2.b, 4.b	3.b	
UTO		3.d, 3.a	3.e	2.e, 4.d	2.a, 4.a, 1.c		2.d	1.b, 1.d	5.b	8.b	7.c, 6.b	2.c, 2.b	6.c, 7.b	8.c, 7.f
SRI		3.a	2.a, 4.a	3.d, 4.d	1.a, 1.b, 2.d	1.d			8.b	7.f	7.c, 5.b	4.c, 4.b	5.c, 7.b	8.e, 6.b
ČET		6.a, 5.d	7.e, 6.d	8.a, 7.d	2.e, 1.b, 1.d	6.e	8.d	1.c, 2.d				4.c, 4.e	3.c	2.c, 2.b, 3.c
PET			5.a	6.a	2.e, 3.e, 3.a	7.a	8.a	1.a, 1.c	8.c	6.c	8.e	3.b, 3.c	5.c, 3.b	



## B smjena jutro - A smjena poslijepodne

### Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### Međusmjerna

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		2.c, 4.c	2.b	4.b, 3.b	3.b, 1.a, 1.c			1.d, 1.b	5.a, 6.d	7.a, 5.d	7.e, 8.d	3.a, 4.d	7.d	6.e
UTO		5.b	8.b	7.c, 6.b	2.b, 2.c	6.c, 7.b	8.c, 7.f	2.d				3.e, 3.d	2.e, 3.a	2.a, 4.a
SRI		8.b	7.f	7.c, 5.b	2.b, 1.d, 2.d	5.c, 7.b	8.e, 6.b	1.a, 1.b			3.e, 3.a	2.e	2.a, 3.d	4.a, 4.d
ČET			2.c	4.c, 4.e, 3.c	3.c, 1.b, 2.d	1.d		1.c	6.a, 5.d	7.e, 6.d	8.a, 7.d	2.a 3.e	6.e	8.d
PET		8.c, 4.e	6.c, 3.b	8.e, 3.c	4.b, 1.a, 1.c	5.c				5.a	6.a	2.e, 3.d	7.a	8.a



## Informatika 1

A smjena jutro - B smjena poslijepodne - INF1															
		Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne						
		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
		Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne						
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
								Međusmjerna							
						1	2	3	4	5					
PON		4.d			3.a					6.c			6.b		
UTO		5.d			5.a				8.d		8.a/8.e				
SRI			8.b/8.c		8.f					7.a, 7.d		7.e			
ČET		6.a		7.b/7.c		6.d						5.e			
PET		4.e			4.a				5.c			5.b			



B smjena jutro - A smjena poslijepodne - INF1													
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjerna												
					1	2	3	4	5				
PON			6.c			6.b				4.d			3.a
UTO		8.d		8.a/8.e		2.d			5.d			5.a	
SRI		7.a/7.d		7.e		1.d				8.b/8.c		8.f	
ČET					5.e				6.a		7.b/7.c		6.d
PET		5.c			5.b					4.e			4.a

## Informatika 2

A smjena jutro - B smjena poslijepodne - INF2													
Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne						
1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
Međusmjena													
					1	2	3	4	5				
PON					3.d								
UTO						1.a	2.d	3.b			4.b		
SRI						1.d		2.b			2.c		
ČET		2.a			3.e			4.c			3.c		
PET						1.b	1.c	4.b					



B smjena jutro - A smjena poslijepodne - INF2													
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjerna												
					1	2	3	4	5				
PON					4.c							3.d	
UTO		3.b		4.b				1.a					
SRI		2.b		2.c				3.e					
ČET		4.c		3.c				2.a			3.e		
PET					1.b			1.c					

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Školska godina 2023./2024.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
“A”	Razredna nastava Sjeverno dvorište	M. Kamber A. Kuzmanić	D. Leko N. Bakota	J. Martinić C. A. Burić	M. Hajder A. Jukić	N. Trogrlić L. Brkan
	Južno dvorište	V. Matas	B. Markovina	D. Bajić	I. Vuleta	M. Kvasina
	Škola	D. Mihanović	M. Čaleta	A. M. Marčić	K. Pirs	D. Žamić
	Sjeverno dvorište	M. Bušić (J) T. Kovačević (PP)	A. Cvitković	M. Gudelj	K. Boko P.	A. Markota
“B”	Razredna nastava Sjeverno dvorište	Marija Petričević L. Kuvačić R.	T. Jurec M. Burmaz	K. Lucić S. Kaleb	Lj. Šimac A. Luković	Mara Petričević M. Koštić
	Južno dvorište	S. Bilandžić V. Kalebić	I. Tokić	J. Nakićen	Ž. Kuljić D. Vrkić	Ž. Žanko
	Škola	V. Pejčković P.	B. Dadić	B. Škarica	D. Šušić	Z. Čatipović
	Sjeverno dvorište	M. Bušić (J) T. Kovačević (PP)	N. Klišanin	M. Mlačić	J. Sočo	I. Burić
“M”	Razredna nastava Sjeverno dvorište	S. Delić S. Božinović (J) M. Žuvan (J)	I. Špar A. Vuković	I. Klarić K. Penović	R. Radić S. S. Božinović (J) M. Žuvan (J)	D. Tkalčec R. Karačić

Učitelji TZK-a dežuraju u dvorani za vrijeme nastave, te uvode i izvode učenike na sat.  
Za vrijeme malih odmora, svi učitelji su dežurni na hodnicima, ispred učionica u kojima imaju nastavu.

**10.4 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA****10.4.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)****RAZREDNA NASTAVA**

RAZREDNIK	Razred	Smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Renata RADIĆ SUČIĆ	1.a	M			2. sat		
Ivana KLARIĆ	1.b	M	4. sat				
Dubravka TKALČEC	1.c	M					3. sat (A- J)/ 4. sat (B -J)
Ivana ŠPAR	1.d	M			2. sat		
Maja KAMBER	2.a	A		4. sat J 1. sat P			
Mara PETRIČEVIĆ	2.b	B			4.sat J 3.sat P		
Tina JUREC	2.c	B				4. sat	
Sanja DELIĆ	2.d	M				5. sat	
Daniela LEKO	3.a	A	2. sat				
Ljubica ŠIMAC	3.b	B				2. sat	
Marija PETRIČEVIĆ	3.c	B				4. sat	
Nikolina TROGRLIĆ	3.d	A	2. sat				
Maja HAJDER	3.e	A			4.sat J 3.sat P		
Lidija BRKAN	4.a	A			3. sat J 2. sat P		
L. KUVACIĆ ROJE	4.b	B		2. sat			
Katija LUCIĆ	4.c	B			2.sat		
J. MARTINIĆ CEZAR	4.d	A				4.sat	
I. GOJSALIĆ BOBAN / N. BAKOTA	4.e	A	3. sat P		4. sat J		

**PREDMETNA NASTAVA**

RAZREDNIK	Razred	Smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Nikolina KOVAČEVIĆ / A. MARKOTA	5.a	A			4. sat		
Zora ČATIPOVIĆ	5.b	B					3. sat
Divna ŠUŠIĆ	5.c	B					3. sat
Kristina PIRS	5.d	A				5.sat	
Nikolina KLIŠANIN	5.e	B		2. sat			
Bože MARKOVINA	6.a	A		4. sat			
Dujo VRKIĆ	6.b	B			4. sat		
Ivana BURIĆ	6.c	B	2. sat				
Marita ČALETA	6.d	A			4.sat		
Katarina BOKO PAVIČIĆ	7.a	A		2. sat			
Blanša DADIĆ	7.b	B				2. sat	
Jelena NAKIČEN	7.c	B		2. sat			
Ante CVITKOVIĆ	7.d	A			2.sat		
Valerija BAŠIĆ	7.e	A	4. sat				
Marina GUDELJ	8.a	B				3. sat	
Ivana TOKIĆ	8.b	B	3. sat				



Seida KALEB	<b>8.c</b>	<b>B</b>					4. sat
Antonia KUZMANIĆ	<b>8.d</b>	<b>A</b>					3. sat
Mislava KVASINA	<b>8.e</b>	<b>B</b>	5. sat J 4. sat P				
Sanja BILANDŽIĆ	<b>8.f</b>	<b>B</b>	4. sat J			4. sat P	

## 10.4.2 PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI NASTAVNICI)

PREDMETNI NASTAVNIK		Smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
HJ	<i>Divna Šušić</i>	B			2. sat		
	<i>Valerija Bašić</i>	A		4. sat			
	<i>Veronika Pejković Pivčević</i>	B				4. sat	
	<i>Mislava Kvasina</i>	A		5. sat			
	<i>Marina Gudelj</i>	A	2.sat				
LK	<i>Maja Bušić</i>	B		4. sat			
GK	<i>Antonela Burić</i>	A			2. sat J 4. sat P		
	<i>Ante Gašpardi / Martina Mlačić</i>	B					
EJ FJ NJJ TJ	<i>Seida Kaleb</i>	B		4. sat			
	<i>Kristina Pirs</i>	M			3. sat		
	<i>Dujo Vrkić</i>	B		3. sat			
	<i>Ivana Burić</i>	B					3. sat
	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A	4.sat J			3.sat P	
	<i>Sanja Bilandžić</i>	A		5. sat P			2. sat J
	<i>Žana Kuljić</i>	B				1. sat	
	<i>Katarina Boko Pavičić</i>	A				3. sat	
MAT	<i>Žana Žanko</i>	B					2. sat
	<i>Nikolina Kovačević / Ana Markota</i>	A	2. sat				
	<i>Ivana Tokić</i>	B		2. sat			
	<i>Bože Markovina</i>	A				3. sat	
	<i>Nikolina Klišanin</i>	A				3. sat	
INF	<i>Antonia Bosnić / Karla Zlomislić</i>	A					3. sat
	<i>Marija Burmaz</i>	B			3. sat		
PR BIO KEM	<i>Marita Čaleta</i>	A					4.sat
	<i>Blanša Dadić</i>	B				2. sat	
	<i>Dijana Mihanović</i>	A	3. sat				
	<i>Matea Doždor / Danica Bajić</i>	B	3. sat				
POV	<i>Ante Vuletin</i>	A			3. sat		
	<i>Božena Škarica</i>	B		2.sat			
	<i>Ivan Vuleta</i>	A	4. sat				
GEO	<i>Jelena Nakićen</i>	B	3. sat				
	<i>Ante Cvitković</i>	A	3. sat				
TK FIZ	<i>Dejan Žamić</i>	A					3. sat
	<i>Zora Čatipović</i>	A		3. sat			
	<i>Tome Kovačević</i>					5. sat J	
TZK	<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	B		6. sat			
	<i>Josip Jurčević</i>	B			3. sat		
PRO	<i>Žana Blažević Bandov</i>	M					



<b>VJ</b>	<i>Jadranka Sočo</i>	<b>B</b>			3. sat		
	<i>Marija Koštić</i>	<b>B</b>			3. sat		
	<i>Ana Jukić</i>	<b>A</b>	4. sat				
	<i>Ana Mari Marčić</i>	<b>A</b>				4. sat	
	<i>Anamarija Luković</i>	<b>A</b>		3. sat			