

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN

za školsku godinu 2023./2024.



Radovan, rujan 2023.

Sadržaj

1.	Osnovni podatci o školi	5
2.	Podatci o uvjetima rada	7
2.1.	<i>Upisno područje</i>	7
2.2.	<i>Unutrašnji školski prostori</i>	7
2.3.	<i>Školski okoliš</i>	9
2.4.	<i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	10
2.5.	<i>Knjižni fond škole</i>	10
3.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2023./2024.	11
3.1.	<i>Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima</i>	11
3.1.1.	<i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i>	11
3.1.2.	<i>Podatci o učiteljima predmetne nastave</i>	12
3.1.3.	<i>Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	13
3.1.4.	<i>Podatci o ostalim radnicima škole</i>	13
3.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</i>	14
3.2.1.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	14
3.2.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	15
3.2.3.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	17
3.2.4.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	17
4.	Podatci o organizaciji rada	19
4.1.	<i>Organizacija smjena</i>	19
4.1.1.	<i>Raspored dežurstva i primanja roditelja</i>	19
4.1.2.	<i>Učenici putnici</i>	22
4.2.	<i>Godišnji kalendar rada</i>	22
4.3.	<i>Podatci o broju učenika i razrednih odjela</i>	24
4.3.1.	<i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	25
4.3.2.	<i>Nastava u kući</i>	25
5.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	26
5.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima</i>	
	26	
5.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</i>	27
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	27
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	28
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	29
5.2.4.	<i>Plan rada s darovitim učenicima</i>	29
5.2.5.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti</i>	30
5.3.	<i>Izvanučionička nastava</i>	31
5.3.1.	<i>Terenska nastava</i>	31
5.3.2.	<i>Putovanja učenika</i>	32

5.3.3. <i>Obuka plivanja</i>	32
6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	33
6.1. <i>Plan rada ravnatelja</i>	33
6.2. <i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga</i>	36
6.3. <i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara</i>	39
6.4. <i>Plan rada tajništva i računovodstva</i>	42
6.5. <i>Poslovi spremačica</i>	44
6.6. <i>Poslovi domara</i>	44
6.7. <i>Poslovi kuharice</i>	44
6.8. <i>Poslovi satničara</i>	45
6.9. <i>Poslovi administratora elektroničkih upisnika</i>	45
6.10. <i>Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT</i>	45
6.11. <i>Plan rada školskog liječnika</i>	45
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	47
7.1. <i>Plan rada Školskog odbora</i>	47
7.2. <i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	47
7.3. <i>Plan rada Razrednog vijeća</i>	49
7.4. <i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	49
7.5. <i>Plan rada Vijeća učenika</i>	50
7.6. <i>Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave</i>	51
7.7. <i>Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave</i>	51
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	53
8.1. <i>Stručna usavršavanja izvan škole</i>	53
8.1.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i>	53
8.1.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini</i>	54
8.1.3. <i>Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja</i>	54
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	55
9.1. <i>Plan kulturne i javne aktivnosti</i>	55
9.2. <i>Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika</i>	57
9.3. <i>Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole</i>	58
9.4. <i>Plan profesionalnog informiranja učenika</i>	58
9.5. <i>Školski preventivni program (školska godina 2023./2024.)</i>	59
9.5.1. <i>Rad s učenicima</i>	60
9.5.2. <i>Rad s roditeljima</i>	63

9.5.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	64
10.	Plan nabave i opremanja	65
11.	Prilozi	66

Uvod

Prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastavna godina za osnovne škole počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Prije početka nastavne godine obavljene su sve potrebne organizacijske pripreme, kako u matičnoj tako i u područnim školama. Realizacija godišnjeg nastavnog plana planira se kroz nastavnu godinu u cjelokupnom obimu, poštujuću sve preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja te osnivača Varaždinske županije.

1. Osnovni podatci o školi

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska ulica 14, 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 747 525
Broj telefaksa:	042 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Željka Hanžek Paska
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	182
Broj učenika u razrednoj nastavi:	92
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	90
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	14
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	83
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 15:00
Broj radnika:	44
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	78
Broj specijaliziranih učionica:	1

Broj općih učionica:	17
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

2. Podatci o uvjetima rada

2.1. Upisno područje

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz. Za prijevoz je zadužena tvrtka Autobusni prijevoz d.o.o., a za financiranje osnivač škole – Varaždinska županija.

Na početku ove školske godine u školu su upisana 182 učenika.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RADOVAN						
Razredna nastava						
1. razred	1	60	1	15	3	2
2. razred	1	60			3	2
3. razred	1	60	1	15	3	2
4. razred	1	60			3	2
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	54			3	2
Likovna kultura	1	48			3	2
Glazbena kultura/Vjeronauk	1	48	1	20	3	3
Strani jezik	1	54			3	2
Matematika	1	54			3	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	3	3
Kemija /Fizika/Tehnička kultura	1	52	1	12	3	2
Povijest/Geografija	1	54			3	3
Informatika	1	60			3	3
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	266	1	16	2	2
Knjižnica	1	60			3	2
Zbornica	1	30			2	2

Uredi	4	4x15			3	3
Kuhinja	1	20			3	-
Blagovaona	1	60			3	-
UKUPNO RADOVAN:	21	1199	6	90	--	-
GAČICE						
1.i 4. razred	1	54			3	2
2. i 3. razred	1	54			3	2
Zbornica	1	10			3	2
Kuhinja	1	9			3	-
MARGEČAN						
3.i 4. razred	1	41			3	2
1. razred	1	40			3	2
2. razred	1	40			3	2
Zbornica	1	7			2	2
Kuhinja	1	10			3	-
UKUPNO PODRUČNI ODJELI	9	265	-	-	-	-

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Matična škola u Radovanu ima 1 640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane, 3 kabineta i pratećih prostora. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju. Dograđeni dio škole ima površinu 690 m² te je vezan s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase na vrhu školske zgrade. Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, te je 2019. godine novo adaptirana u sklopu energetske obnove cijele škole (podovi, zidovi, izolacija) s novim sustavom grijanja. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju no zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika te je potrebna njihova sanacija.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice. Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m². Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen. Godine 2019. i 2020. provedena je energetska obnova škole. U tom zahvatu povećana je toplinska zaštita vanjskog zida (fasada), povećana je toplinska zaštita stropa prema negrijanom tavanu, zamijenjena je sva vanjska stolarija, ugrađen je novi visokoučinkovit sustav grijanja i dio starog poboljšan te je zamijenjen postojeći sustav pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije (solarni paneli). Ukupna vrijednost ulaganja bila je 923.813,38 HRK.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava i pomagala. U prostoru škole nalazi se i opremljena učionica za provođenje predškolskog programa.

Sve školske zgrade su potpuno pripremljene za početak nastavne godine. Obavljeno je detaljno čišćenje te je majstor obavio pregled instalacija u svim prostorijama zgrada. Svi učitelji su prije početka nastavne godine pregledali svoje učionice te ih pripremili za održavanje kvalitetne nastave.

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportska igrališta	7 062	Zadovoljavajuće
Zelene površine	25 924	Vrlo dobro
UKUPNO	33 004	Dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište za potrebe djece vrtićke dobi uz koje se nalazi i nekoliko parkirnih mjesta.

Na jednom djelu dvorišnog prostora napravljene su povišene gredice na kojima se u sklopu izvannastavnih aktivnosti uzgaja ljekovito bilje.

Dvorišni prostor, površine 5 000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14 174 m² uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole, no uspijevamo ga uz pomoć JLS-a i osnivača uvijek uredno održavati. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Škola posjeduje imanje (oranica Kocjanica) površine 5 994 m².

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 3 000 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta. Na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao školsko igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4 319 m² i redovito se održavaju. Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće te postavljeni stolovi za nastavu na otvorenom, a na 1 500 m² zemljišta iza škole nalazi se nasad jabuka.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Video i foto oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Informatička oprema:	3 (vrlo dobra opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Ostala oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Općenita opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima je dobra. Svake godine se vodi kontinuirana briga o računalnoj opremi te se ista redovito održava i nadograđuje, a po potrebi se zamjenjuje novom. Svaka učionica je opremljena LCD projektorom ili televizorom ili interaktivnim ekranom. Svi učitelji u učionicama imaju laptove za rad, a također svaki ima i laptop dobiven u okviru projekta e-škole, dok su učenicima na korištenje dati tableti.

Tijekom cijele godine, a posebno na početku svake školske godine učitelji iznose svoje potrebe za nabavom potrebnih sredstava za rad ili potrebnih radova u učionici kako bi se povećala kvaliteta rada.

2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1.-4. razredi)	729	2580 / 1543
Lektirni naslovi (5.-8. razredi)	814	
Književna djela	992	
Stručna literatura	896	1263 / 771
Ostalo	769	
UKUPNO	3706	

3. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2023./2024.

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
2.	Katarina Vugrek	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
3.	Danica Habuzin	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
4.	Đurđica Ribić	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
5.	Dejana Pavić	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
6.	Danica Prašnjak	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
7.	Jelena Bosak	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
8.	Gordana Čehok	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
9.	Zvezdana Kuča	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Jelena Piskač	■	dipl. učiteljica, hrv. jezik	VSS	hrvatski j.	-	■
2.	Ana Đokić	■	prof. hrv. j. i sociologije	VSS	hrvatski j	-	■
3.	Nikolina Gundić	■	dipl. učiteljica, glaz. kultura	VSS	glazbena k.	savjetnica	■
4.	Željko Čanžar	■	dipl. učitelj, lik. kultura	VSS	likovna k.	-	■
5.	Darinka Krobot Obadić	■	prof. njem. j. i franc. j.	VSS	njemački j.	-	■
6.	Ivona Boltižar	■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački j.	-	■
7.	Valentina Lukić	■	prof. biologije	VSS	priroda, biologija	-	■
8.	Nikica Juranović	■	nast. matematike	VŠS	matematika	-	■
9.	Petra Kalinovčić	■	prof. kemije i fizike	VSS	fizika	-	■
10.	Mirjana Piskač Pozder	■	prof. pov. i geo.	VSS	geografija	-	■
11.	Kristina Špoljar Petrović	■	dipl. ing. geotehnike s PPI	VSS	tehnička kultura	mentor	■
12.	Tanja Vincek	■	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravst. kult.	-	■
13.	Goran Bunčić	■	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	■
14.	Petra Piskač	■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	■
15.	Natalija Vitez	■	magistra lingvistike i edu. engleskog jezika	VSS	engleski j.	-	■
16.	Maja Vugrinec	■	dipl. učiteljica, eng. jezik	VSS	engleski j.	-	■
17.	Snježana Mikulčić Gigić	■	dipl. informatičar s PPI	VSS	informatika	-	■
18.	Saša Peček	■	mag. inf. S PPI	VSS	informatika	-	■

19.	Željka Biškup	■	prof. pov i filozof.	VSS	povijest	-	■
20.	Dominik Grudiček	■	mag. ed.biologije i kemije	VSS	kemija/biologija	-	■
21.	Petra Jug	■	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	priroda/biologija	-	■

3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Hanžek - Paska	■	dipl. inženjer kemije s PPI	VSS	Ravnateljica	-	■
2.	Sanja Polančec	■	prof. pedagogije i lingvistike	VSS	Pedagoginja	-	■
3.	Vedran Škarica	■	dipl. učitelj, knjižničar	VSS	Knjižničar	-	■

3.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Štefica Habulin	■	Ekonomski tehničar	SSS	tajnica škole	■
2.	Marinka Đuras Đakulović	■	Administrativna tajnica	SSS	voditeljica računovostva	■
3.	Natalija Vizjak	■	Kuharica	SSS	kuharica	■
4.	Radojka Grđan	■	Tekstilna škola	SSS	spremačica	■
5.	Kristina Rogina	■	Mljekar	SSS	spremačica	■
6.	Barica Slunjski	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
7.	Božidar Habuzin	■	Vodoinstalater	SSS	domar – ložač	■
8.	Štefica Brežnjak	■	Kuharica	SSS	kuharica – spremačica	■
9.	Agata Gužvinec	■	Rudarska škola	SSS	kuharica – spremačica	■
10.	Darko Petak	■	Strojarski tehničar	SSS	domar – ložač	■
11.	Dijana Šimek	■	Kuharica	SSS	kuharica	■

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ruža Grđan	1.	16	2	1	B	B	21	19	40	
2.	Katarina Vugrek	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1776
3.	Danica Habuzin	3.	16	2	1	B	B	21	19	40	1776
4.	Đurđica Ribić	4.	15	2	1	B	B	20	20	40	1776
5.	Jelena Bosak	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1776
6.	Dejana Pavić	3. - 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1776
7.	Danica Prašnjak	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1776
8.	Zvezdana Kuča	2. - 3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1776
9.	Gordana Čehok	1.- 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1776

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	UKUPNO		
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje	
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.			5	5	4	4		18		18	1	1	2	22	40	1776
2.	Ana Đokić	hrvatski j.					4			4+3(SP)		7	1		1	9	16	710
3.	Nikolina Gundić	glazbena k.		1	1	1	2	1		6+1(VŽSV) +1(PZ)		6			1	9	15	657
4.	Željka Biškup	povijest			2	2	4	2		10		8		1	1	12	20	888
5.	Željko Čanžar	likovna k.			1	1	2	1		5+1(VI)		6			1	7	13	577
6.	Dominik Grudiček	biologija, kemija					6	4		10		8		1	1	12	20	888
7.	Ivona Boltižar	njemački j.	5.	12	3					17+2(UZ)		17	1	1	2	23	40	1776
8.	Darinka Krobot Obadić	njemački j.	7.b	6		3	6	3		20		17	1	1	1	23	40	1776
9.	Nikica Juranović	matematika			4	4	8	4		20+1(S)		18	2			23	41	1811
10.	Petra Jug	priroda, biologija			1,5	2	2			5,5		4,5		1		6,5	11	488
11.	Petra Kalinovčić	fizika					4	2		6+2		6	1	1		10	16	710

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2023./2024.

12.	Mirjana Piskač Pozder	geografija	8.		1,5	2	4	2		11,5		10,5		2		13,5	24	1066
13.	Kristina Špoljar Petrović	tehnička k.			1	1	2	1		5		4		1	6	10	444	
14.	Tanja Vincek	TZK			2	2	4	2		10+2(SŠK)		10		2	14	24	1066	
15.	Goran Bunčić	vjeronauk	7.a	10	2	2	4	2			22	16		2	24	40	1776	
16.	Petra Piskač	vjeronauk		8							8	6		2	10	16	710	
17.	Snježana Mikulčić Gigić	informatika	6.	16		2				4	16+2(AEU)	16		2	24	40	1776	
18.	Natalija Vitez	engleski j.			2	2	4				8	10		1	1	10	20	888
29.	Maja Vugrinec	engleski j.		6				2			8	7		1	1	10	17	755
20.	Saša Peček	informatika		2	2		4	2		2+2(IKT)	8	10		2	14	24	1066	

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Ravnateljica obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a jednom tjedno ili po potrebi posjećuje područnu školu u Margečanu i Gačicama.

Od stručnih suradnika Škola ima zaposlenu pedagoginju i knjižničara na puno radno vrijeme. Pedagoginja radi u matičnoj školi, a po potrebi i u dogovoru s učiteljicama ili roditeljima odlazi u područne odjele. Knjižničar također radi u matičnoj školi, a u dogovoru s učiteljicama odlazi u područne škole na inventuru i održavanje nastave lektire.

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zanimanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Željka Hanžek Paska	dipl. inženjer kemije s PPI	ravnateljica	7:00 – 15:00
2.	Sanja Polančec	prof pedagogije i lingvistike	pedagoginja	8:00 – 14:00
3.	Vedran Škarica	dipl. učitelj, knjižničar	knjižničar	8:00 – 14:00

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zanimanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Štefica Habulin	ekonomski tehničar	Tajnica škole	7:00 – 15:00
2.	Marinka Đuras Đakulović	administrativna tajnica	Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
3.	Štefica Brežnjak	kuharica	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2023./2024.

4.	Agata Gužvinec	rudarska škola	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00
5.	Radojka Grđan	tekstilna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
6.	Barica Slunjski	osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
7.	Kristina Rogina	mljekar	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
8.	Natalija Vizjak	kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00
9.	Božidar Habuzin	vodoinstalater	Domar - ložič	6:00 – 14:00 (bolovanje)
10.	Darko Petak	Strojarski tehničar	Domar - ložič	6:00 – 14:00
11.	Dijana Šimek	kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00

4. Podatci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Odgojno - obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni, za sve učenike u centralnoj školi i područnim odjelima. U matičnoj školi učenici polaze nastavu od 1. do 8. razreda raspoređeni u devet odjeljenja. U područnom odjelu Margečan, učenici polaze nastavu od 1. do 4. razreda u tri razredna odjeljenja, dok PO Gačice ima dva razredna odjeljenja, kombinacija 1. i 4. razred te 2. i 3. razred. Nastava počinje u 8:00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja i stručnih suradnika. Nastava je za sve učenike organizirana u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa. Za sve nastavne predmete izvodi se kabinetska nastava.

U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Učenici imaju obrok u blagovaoni u centralnoj školi, te u prilagođenom dijelu hodnika u područnim odjeljenjima. Ukupno se hrane 182 učenika, u matičnoj školi 144 učenika, PO Margečan 26 učenika i PO Gačice 12 učenika.

Troškove prehrane školske kuhinje u cijelosti podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu od 1,33 eura.

Dežurstvo u školi obavljaju učitelji prema rasporedu dežurstava, a pomoć u dežurstvu po potrebi pruža i pomoćno osoblje.

Škola je uključena u projekt „Školska shema“ koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno se učenicima od prvog do osmog razreda poslužuje mlijeko ili mliječni proizvod.

4.1.1. Raspored dežurstva i primanja roditelja

Učenike RN u školu/iz škole uvode/izvode razredne učiteljice, a u PN za ulazak/izlazak odgovoran je učitelj koji je dežuran prema rasporedu sati.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji. Dežurni učitelji prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama. Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA (u školi i na okretištu autobusa)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30 – 9:35 Nova škola Stara škola	Peček Vugrinec	Čanžar / 1 Š. Petrović / 2 Grđan	Juranović Vugrek	Š. Petrović / 1 Čanžar / 2 Habuzin	Biškup Ribić
9:35 – 9:40	Škarica	M. Gigić	Đokić	Polančec	K. Obadić
10:25 – 10:45 Veliki odmor	Kalinovčić Bunčić	Peček Grudiček	Boltižar Juranović	Bunčić M. Gigić	J.Piskač Vincek
11:30 – 11:35	Jug	Juranović	P. Pozder	Boltižar	Boltižar
12.20 - 12.40	K. Obadić	N. Vitez	Boltižar	K. Obadić	N. Gundić
12:20 – 12:40 (okretište)	Ribić	Vugrek	Bunčić	Grđan	Habuzin
13.10 – 13.20	P. Pozder	Ž. Biškup	D. Grudiček	N. Vitez	N. Gundić
13:10 – 13:30 Okretište	K. Obadić/1 Boltižar/2	Vitez/1 J.Piskač/2	Grudiček/1 J.Piskač/2	P. Piskač/1 Čanžar/2	M. Gigić/1 P.Pozder/2
14:00 – 14:30 okretište	P. Pozder/1 Polančec/2	Š. Petrović/1 Čanžar/2	Škarica/1 Vincek/2	Š. Petrović/1 Jug/2	Đokić/1 Gundić/2

1 Neparni datum

2 Parni datum

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Biškup Željka	PETAK, 10:45 – 11:30
Boltižar Ivona	UTORAK, 12:25 – 13:10
Bosak Jelena	PONEDJELJAK, 9:45 – 10:30
Bunčić Goran	UTORAK, 11:35 – 12:20
Čanžar Željko	ČETVRTAK, 9:40 – 10:25

Čehok Gordana	UTORAK, 8:00 – 9:00
Đokić Ana	PETAK, 10:45 – 11:30
Grđan Ruža	ČETVRTAK, 10:45 – 11:30
Grudiček Dominik	UTORAK, 9:40 - 10:25
Gundić Nikolina	PETAK, 11:35 – 12:20
Habuzin Danica	SRIJEDA, 11:35 – 12:20
Jug Petra	PONEDJELJAK, 12:20 – 13.10
Juranović Nikica	ČETVRTAK, 10:45 – 11:30
Kalinovčić Petra	PONEDJELJAK, 13:15 – 14:00
Kovačić Maja	UTORAK, 10:45 – 11:30
Krobot Obadić Darinka	PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30
Kuča Zvezdana	UTORAK, 10:00 – 10:45
Mikulčić Gigić Snježana	ČETVRTAK, 12:20 – 13:10
Pavić Dejana	PONEDJELJAK, 9:45 – 10:30
Peček Saša	PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30
Piskač Jelena	UTORAK, 10:45 – 11:30
Piskač Petra	ČETVRTAK, 10:45 – 11.30
Piskač Pozder Mirjana	SRIJEDA, 9:40 – 10:25
Prašnjak Danica	SRIJEDA, 11:30 – 12:15
Ribić Đurđica	UTORAK, 9:40 – 10:25
Špoljar Petrović Kristina	UTORAK, 9:40 – 10:25
Vincek Tanja	SRIJEDA, 11:35 – 12:20
Vitez Natalija	UTORAK, 13:15 – 14:00
Vugrek Katarina	ČETVRTAK, 8:50 – 9:35
Vugrinec Maja	ČETVRTAK, 8:50 – 9:35
Polančec Sanja	PON. – PET., 8:00 – 14:00
Škarica Vedran	PON. – PET., 8:00 – 14:00
Hanžek-Paska Željka	PON.-PET., 8.00 – 14.00, prvi četvrtak u mjesecu 17.00 – 18.00

POSLIJEPODNEVNI TERMINI ZA RAZREDNIKE:

OŠ RADOVAN: prvi četvrtak u mjesecu, 17.00 – 18.00 sati

PO MARGEČAN: prvi utorak u mjesecu, 17.00 – 18:00 sati

PO GAČICE: prvi četvrtak u mjesecu, 16.30 – 17.30 sati

4.1.2. Učenici putnici

Škriljevec (3 – 5km)	Pece (3 km)	Osečka (4 – 6 km)	Margečan (5km)	Seljanec (6km)	Lukavec (8km)	Gačice (9km)	Ukupno učenika putnika
13	12	11	14	23	4	6	83

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevoze se ukupno 83 učenika. Osnivač Varaždinska županija sklapa ugovor s prijevoznikom te i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

4.2 Godišnji kalendar rada

Ove godine nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu u jutarnjoj smijeni. Broj nastavnih dana predviđen ovim kalendarom je 180, odnosno 252 radna dana. Planirana su 3 nenastavna dana i to za Dan učitelja 6. listopada, 20. prosinca Božićna priredba te za Dan škole 31. svibnja. O mogućim promjenama u kalendaru rada odlučivat će Školski odbor tijekom godine.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište (4. rujna 2023. – 23. prosinca 2023.)	Rujan	21	20	9	Prvi dan nastave - Priredbe
	Listopad	22	19	9	Dan učitelja 5.10. (6.10) Jesenski odmor učenika 30. i 31. listopada
	Studenj	21	21	9	
	Prosinac	19	15	12	Božić i Nova Godina Božićna priredba 20.12.
Ukupno I. polugodište		83	75	39	Prvi dio zimskog odmora učenika 23.prosinca 2023. i traje do 5.siječnja 2024.
II. polugodište (8. siječnja – 21. lipnja 2024.)	Siječanj	22	18	9	
	Veljača	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika

					19.veljače- 23.veljače 2024.
	Ožujak	21	19	10	Proljetni odmor učenika 28. i 29. ožujka 2024.
	Travanj	21	17	9	Proljetni odmor učenika 1.travnja-5.travnja 2024.
	Svibanj	21	20	10	31.svibnja Dan škole
	Lipanj	20	15	10	Ljetni odmor počinje 24.lipnja 2024. Dan škole
	Srpanj	23		8	
	Kolovoz	20		11	
Ukupno II. polugodište		169	105	75	
UKUPNO:		252	180	114	
Blagdani / Državni praznici Republike Hrvatske					
1.11.	DAN SVIH SVETIH				
18.11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE				
25.12.	BOŽIĆ				
26.12.	SVETI STJEPAN PRVOMUČENIK				
1. 1.	NOVA GODINA				
6. 1.	SVETA TRI KRALJA				
31. 3.	USKRS				
1. 4.	USKRSNI PONEDEJLJAK				
1. 5.	PRAZNIK RADA				
30.5.	DAN DRŽAVNOSTI				
30.5.	TIJELOVO				
22. 6.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE U RH				
5.8.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI DAN HRVATSKIH BRANITELJA				
15.8.	VELIKA GOSPA				

4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Na početku školske 2023./2024. godine OŠ Metel Ožegović broji 182 učenika raspoređenih u 14 razrednih odjela. U matičnoj školi u Radovanu su 144 učenika, PO Margečan ima 26 učenika dok je u PO Gačice 12 učenika.

U matičnoj školi nastava se izvodi u 9 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna (1. i 2. razred) i jednom kombiniranom odjelu (3. i 4. razred), a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela (1. i 4. razred te 2. i 3. razred).

Razred	Broj učenika	Broj odjela	M	Ž	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Užina	Razrednici
1.	9	1	6	3	-	9	Ruža Grđan
2.	13	1	4	9	-	13	Katarina Vugrek
3.	14	1	8	6	1	14	Danica Habuzin
4.	18	1	8	10	3	18	Đurđica Ribić
Ukupno	54	4	26	28	4	54	
1.M	10	1	4	6	-	10	Jelena Bosak
2. M	8	1	5	3	-	8	Danica Prašnjak
3.M	2	0,5	1	1	-	2	Dejana Pavić
4. M	6	0,5	3	3	1	6	Dejana Pavić
Ukupno	26	3	13	13	1	26	
1.G	4	0,5	1	3	-	4	Gordana Čehok
2.G	4	0,5	2	2	-	4	Zvezdana Kuča
3.G	2	0,5	1	1	1	2	Zvezdana Kuča
4. G	2	0,5	1	1	-	2	Gordana Čehok
Ukupno	12	2	5	7	1	12	
UKUPNO 1. – 4.	92	9	44	48	6	92	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2023./2024.

5.	23	1	13	10	1	23	Ivona Boltižar
6.	21	1	13	8	1	21	Snježana Mikulčić Gigić
7.a	13	1	3	10	-	13	Goran Bunčić
7.b	12	1	6	6	3	12	Darinka Krobot Obadić
8.	21	1	11	10	3	20	Mirjana Piskač Pozder
Ukupno 5. – 8.	90	5	46	44	8	90	
UKUPNO 1. – 8.	182	14	90	92	14	182	

4.3.1. *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirani pristup			1	4	1	1	3	1	11
Redoviti program uz prilagodbu			1					2	3
Posebni program									

Programne za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni učitelji i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

4.3.2. *Nastava u kući*

Ove nastavne godine nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući.

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	5	175	5	175	8	280	4	140	82	2870
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	2	70	1	35	17	595
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	2	70	1	35	17	595
Njemački jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	6	210	3	105	39	1365
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	4	140	8	280	4	140	68	2380
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													4	140	2	70	6	210
Kemija													4	140	2	70	6	210
Fizika													4	140	2	70	6	210
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	6	210									24	840
Povijest									2	70	2	70	4	140	2	70	10	350
Geografija									1,5	52,5	2	70	4	140	2	70	9,5	332,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	2	70	1	35	5	175
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	315	9	315	9	315	9	315	2	70	2	70	4	140	2	70	46	1610
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	24	840	25	875	52	1820	26	910	343	12005

*T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	23	2,5	G.Bunčić; P.Piskač	5	175
2.	25	2,5	G.Bunčić; P.Piskač	5	175
3.	18	2	G.Bunčić; P.Piskač	4	140
4.	26	2	G.Bunčić; P.Piskač	4	140
Ukupno 1. – 4.	92	9		18	630
5.	23	1	G.Bunčić	2	70
6.	21	1	G.Bunčić	2	70
7.	25	2	G.Bunčić	4	140
8.	21	1	G.Bunčić	2	70
Ukupno 5. – 8.	90	5		10	350
Ukupno 1. – 8.	182	14		28	980

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
4.	25	3	Maja Vugrinec	6	210
5.	23	1	Natalija Vitez	2	70
6.	19	1	Natalija Vitez	2	70
7.a	13	1	Natalija Vitez	2	70
7.b	12	1	Natalija Vitez	2	70
8.	17	1	Maja Vugrinec	2	70
Ukupno 4. – 8.	109	8		16	560

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	22	3	S. Mikulčić Gigić	6	210
2.	25	2	S. Mikulčić Gigić	4	140
3.	18	1	S. Mikulčić Gigić	2	70

4.	26	2	S. Mikulčić Gigić/S.Peček	4	140
7.a	13	1	Saša Peček	2	70
7.b	12	1	Saša Peček	2	70
8.	21	1	Saša Peček	2	70
Ukupno 1. – 8.	137	11		22	770

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.r. - 3	17	3	105	Grđan, Čehok, Bosak
2.	Hrvatski jezik - matematika	2.r. - 2	11	2	70	Vugrek, Kuča, Prašnjak
3.	Hrvatski jezik - matematika	3.r. – 3	9	3	105	Habuzin, Kuča, Pavić
4.	Hrvatski jezik - matematika	4.r. – 1	12	1	35	Ribić, Čehok, Pavić
Ukupno 1. – 4.		9	49	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5. - 8	10	2	70	Ana Đokić Jelena Piskač
2.	Matematika	5. - 8.	15	2	70	Nikica Juranović
3.	Njemački jezik	1. - 4., 6., 5., 7., 8.	15	2	70	DarinkaKrobot Obadić, Ivona Boltižar
4.	Fizika	7., 8.	10	1	35	Petra Kalinovčić
Ukupno 5. – 8.		6	50	7	245	
Ukupno 1. – 8.		15	99	16	560	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Matematika	1.r. -1	5	1	35	Bosak
2.	Matematika	2.r. - 3	15	3	105	Vugrek, Kuča, Prašnjak
3	Priroda i društvo	1.r - 1	4	1	35	Čehok,
4	Matematika	4.r-1	4	1	35	Pavić
Ukupno 1. – 4.		6	28	6	210	
1.	Hrvatski jezik	5.–8.	3	1	35	Jelena Piskač
2.	Kemija	7., 8.	10	1	35	Dominik Grudiček
3.	Priroda/Biologija	5.-8.	5	1	35	Petra Jug
4.	Fizika	7.,8.	5	1	35	Petra Kalinovčić
5.	Geografija	5.-8.	12	2	70	Mirjana Piskač Pozder
6.	Povijest	5.-8.	8	1	35	Željka Biškup
7.	Engleski jezik	5.-8.	10	2	70	Natalija Vitez/Maja Vugrinec
8.	Njemački jezik	5.-8.	10	2	70	Ivona Boltižar, Darinka Krobot Obadić
Ukupno 5. – 8.		10	63	11	385	
Ukupno 1. – 8.		16	91	17	595	

5.2.4. Plan rada s darovitim učenicima

Kod svih učenika učitelji u što većoj mjeri nastoje prepoznati talente, potaknuti interese, razvijati vještine i sposobnosti. Svake godine tijekom odgojno-obrazovnog procesa istaknu se učenici koje učitelji prepoznaju kao moguće darovite učenike. Darovitost se pokazuje u različitim područjima. Škola potiče napredak svih učenika pa tako i potencijalno darovitih kroz različite oblike dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem u projekte. Također svake godine početkom nastavne godine potiču se učenici na uključivanje u aktivnosti Centra izvrsnosti koje provodi Varaždinska županija.

5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. br.	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	12	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	11	1	35	Zvezdana Kuča
3.	Mali cvjećari	1	17	1	35	Katarina Vugrek
4.	Meteo STEMići	1	18	1	35	Jelena Bosak
5.	Pjevam i plešem	1	21	1	35	Dejana Pavić
6.	Pletilje "Cofik"	1	26	1	35	Danica Prašnjak
7.	Engleska radionica	1	7	1	35	Maja Vugrinec
8.	Kreativci	1	12	2	70	Ivona Boltžar
9.	Vjeronaučna grupa	1	15	2	70	Petra Piskač
Ukupno 1. – 4.		9	139	11	385	
1.	Dramsko-recitatorska skupina	1	10	1	35	Jelena Piskač
2.	Mali glagoljaši	1	6	1	35	Jelena Piskač
3.	Pjevam, sviram, plešem	1	15	1	35	Nikolina Gundić
4.	Theatergruppe "Spasmacher"	1	6	1	35	D. Krobot Obadić
5.	Sportska grupa	1	35	2	70	Tanja Vincek
6.	Literarna grupa	1	4	1	35	Ana Đokić
7.	Tehnička kultura	1	20	1	35	K. Špoljar - Petrović
8.	STEM Informatika	1	10	2	70	Saša Peček
9.	Crveni križ	1	10	2	70	Snježana Mikulčić Gigić
10.	Likovna grupa	1	5	1	35	Željko Čanžar
11.	Mladi prirodoslovci	1	12	1	35	Dominik Grudiček
12.	Mali povjesničari	1	10	1	35	Željka Biškup
13.	Reading club	1	9	1	35	Natalija Vitez
14.	Biblijske teme u umjetnosti	1	8	2	70	Goran Bunčić
Ukupno 5. – 8.		14	160	18	630	
Ukupno 1. – 8.		23	299	29	1015	

Počeci Učeničkog zadrugarstva u Osnovnoj školi Metel Ožegović Radovan sežu u davnu 1899./1900. školsku godinu. U tom periodu učenička zadruga bavila se uzgojem sadnica

vinove loze i duda koje su besplatno dijeljene mještanima kako bi se potaknuo razvoj voćarstva, što je i uspješno djelovalo do 1967. godine.

Zbog raznih društvenih promjena zadruga je prestajala s radom pa se ponovno obnavljala. Zadruga je tako obnovljena 1985. godine, a glavna joj je djelatnost bila uzgoj vrbove šibe za pletenje košara i drugih predmeta. U to je vrijeme surađivala s poduzećem „Zagorjeplet“ iz Lepoglave. Kada je u proizvodnji prestala potreba za vrbovom šibom, zadruga je prestala s radom. Bilo je to 1989. godine.

Unatrag dvadesetak godina u školi su postojale izvannastavne aktivnosti: „Vezilje“, „Likovna grupa“ u matičnoj školi, sekcija „Cofik“ u područnoj školi Margečan, a od 2005. godine i „Mladi voćari“ u područnoj školi Gačice koji su u školskom voćnjaku uzgajali jabuke i kruške, čak 104 sadnice. Raznovrsne izvannastavne aktivnosti potaknule se Školu da 2002. godine Školskome odboru predloži da donese odluku o obnovi učeničke zadruge.

Na sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine Školski je odbor donio odluku o obnovi rada učeničke zadruge te imenovao privremeni zadružni odbor koji je trebao pripremiti sve dokumente potrebne za obnovu. Do tada je učenička zadruga bila prisutna na raznim smotrama, ali sa statusom zadruge u obnovi. Obnoviteljska skupština održana je 29. listopada 2009. godine, a već u studenome zadruga je primljena u članstvo Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Zadruga već nekoliko godina ima samo dvije, ali vrlo aktivne sekcije: pletilje „Cofik“ voditeljice Danice Prašnjak i „Mali cvjećari“ voditeljice Katarine Vugrek, a ove godine započinju s radom još dvije sekcije: „Kreativci“, kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Njemačkog jezika te „Mladi prirodoslovci“, kroz izvannastavnu aktivnost učitelja biologije/kemije Dominika Grudiček. Iako malobrojni, članovi sekcija su vrlo vrijedni i sa svojim radovima uspijevaju sudjelovati na Županijskoj smotri *Dani kruha*, Županijskoj smotri učeničkih zadruga, izložbi Uskrs u Ivancu i Margetju u Margečanu. Redovito održavaju i prigodne božićne te uskrsne izložbe radova u prostorijama matične i područne škole

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i e-dnevniku.

U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

5.3. Izvanučionička nastava

5.3.1. Terenska nastava

Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Razred	Broj učenika	Voditelji aktivnosti
Varaždin	II. polugodište (ožujak)	3.	18	D. Habuzin
CineStar Varaždin	I. polugodište (studen/prosinac)	1.,2.,3.,4.	92	Z. Kuča

HNK Varaždin	II. polugodište (siječanj)	5. - 8.	90	A. Đokić
Zagreb	I. polugodište (listopad)	4.	26	D. Pavić
Međimurje/ Mura/Čakovec	I. polugodište	5., 6.	44	I. Boltižar
Austrija	I. polugodište (27. 10.)	7., 8.	46	D. Krobot Obadić
Vukovar	12., 13. lipnja	8.	21	M. Piskač Pozder

5.3.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja/Mjesto izvođenja	Voditelji aktivnosti
1., 2., 3., 4.	92	Svibanj / Hrvatsko zagorje	G. Čehok
5., 6.	44	Svibanj/lipanj / Slavonija, Đakovo, Osijek	S. Mikulčić Gigić
Višednevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Voditelj aktivnosti
7., 8.	46	svibanj/lipanj/	G. Bunčić

Odredišta i točno vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima te ovisno o pristiglim ponudama, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim važećim propisima kao i prema Uputama HZJZ-a i MZO-a. Odgojni ciljevi i zadatci te sve pojedinosti razrađene su u Školskom kurikulumu.

5.3.3. Obuka plivanja

Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Broj učenika	Broj učitelja	Broj pratitelja	Planirani iznos po učeniku
		4.razred/3.razred/2.razred			
Gradski bazeni Varaždin	Ožujak , 2024.	48	5 učiteljice – djelatnici bazena	5	30 eura

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Poslovi planiranja i programiranja	
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Lipanj – rujan
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	Lipanj – rujan
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	Lipanj – rujan
• Izrada školskog kurikulumuma	Lipanj – rujan
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	Lipanj – rujan
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	Rujan – lipanj
• Izrada zaduženja učitelja	Kolovoz – rujan
• Planiranje i organizacija školskih projekata	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Rujan – lipanj
• Planiranje nabave opreme i namještaja	Kroz šk.god.
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Kroz šk.god.
• Ostali poslovi	Kroz šk.god.
Poslovi organizacije i koordinacije rada	
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	Kolovoz – rujan
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	Kolovoz – rujan
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	Lipanj – rujan
• Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	Prema planu NCVVO
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Rujan – lipanj
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Kroz šk.god.
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Rujan – kolovoz
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	Travanj – srpanj
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Rujan – lipanj
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	Rujan – lipanj
• Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita, dopunske nastave	Lipanj – kolovoz
• Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	Svibanj – rujan
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	Siječanj – lipanj
• Poslovi vezani uz organizaciju Nacionalnih ispita	Ožujak
• Ostali poslovi	Kroz šk.god.
Praćenje realizacije planiranog rada škole	
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Rujan – lipanj
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	Prosinač; lipanj

<ul style="list-style-type: none"> • Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima; uvidi u nastavni rad 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada školskih povjerenstava 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola pedagoške dokumentacije 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad-po potrebi 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s tajnicom škole i računovođom škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje raznih natječaja za potrebe škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi zastupanja škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada financijskog plana škole 	Kolovoz – rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija inventure 	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnik 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Potpisivanje i provjera svjedodžbi 	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s osnivačem(Varaždinska županija) 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Poglavarstvom grada Ivanca 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	Rujan – kolovoz

• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Obiteljskim centrom	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Policijskom upravom	Rujan – kolovoz
• Suradnja sa Župnim uredom	Rujan – kolovoz
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s turističkim agencijama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s udrugama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s tehničkom službom, priprema za početak sezone grijanja	Rujan - listopad
• Vježba civilne zaštite „Eksplozija plinskog kotla“	Rujan
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Stručno usavršavanje	
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Rujan – lipanj
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	Rujan – lipanj
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	Rujan – lipanj
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Kroz šk.god.
• Ostala stručna usavršavanja	Rujan – lipanj
Ostali poslovi ravnatelja	
• Vođenje evidencija i dokumentacije	Rujan – lipanj
• Ostali nepredvidivi poslovi	Kroz šk.god.
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:	1776

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2023./2024.:

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **222** dana.

Ukupni broj radnih sati: **1776** sati.

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1110
1.1	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>		668
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnim školama		185
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.	IX.-VI.	70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX.-VI.	12
	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</i>		70
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	14
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH		4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	II.-IV.	4
	Predstavljanje srednjih škola Varaždinske županije		4
	e-upisi – aplikacija za upise	III.-V.	4
	Kako se upisati u srednju školu – upute i podrška	V.-VII.	20
	<i>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</i>		112
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	24
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25

	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice		4
	<i>Sociometrija</i> (prema potrebi)		16
	<i>Školski preventivni program:</i>	X.-VI.	35
1.2	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</i>		157
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	118
	Roditeljski sastanci		
	Roditeljski sastanci – suradnja s razrednicima		
	Predavanje za roditelje učenika od 1. do 8. razreda: Roditeljstvo za nove generacije	IX.-VI.	35
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	4
1.3	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</i>		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	50
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u školi	IX.-VI.	6
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	IX. i VIII.	5
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	IX.-VI.	15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja		10
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	<i>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</i>		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	IX.-VI.	5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	<i>Suradnja s okruženjem</i>		35
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		4
	Suradnja s predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	4
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		4
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, župa, Varaždinska biskupija	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.	8
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133

	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podatci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		10
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	11
	Vođenje dokumentacije rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		178
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	22
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	X.-V.	70
	Provođenje ispitivanja NCVVO		22
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VI.- VII.	21
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		167
	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>		122
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.- VIII.	30
	Praćenje zakonske regulative		8

	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>		45
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.- VIII.	
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije u e-Dnevniku, e-matica, izrada digitalnih nastavnih materijala		
	Procjena temeljnih kompetencija djece s teškoćama		
	Predavanje za učitelje: Zaštita mentalnog zdravlja		
	Izrada prijedloga stručne literature za usavršavanje		
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		
6.	OSTALI POSLOVI		100
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica</i>	IX.-VIII.	30
	Sjednice Učiteljskog vijeća		10
	Sjednice Razrednih vijeća		10
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		10
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	40

6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	Dionici	Vrijeme realizacije	Sati
Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje sa školskom knjižnicom i njenim smještajem)	učenici 1. razreda i razrednica	rujan	2
Upoznavanje s rasporedom knjižnične građe te upoznavanje sa služenjem knjižnicom.	učenici 5. - 8.	listopad	16
Prva posudba u školskoj knjižnici – knjižnica kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	učenici 1. razreda i razrednica	prosinac	9
Upoznavanje s časopisima učenika drugih razreda	učenici 2. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Jednostavni književni oblici: kratka priča. Čitanje basne i upoznavanje atmosfere i prostora, bonton školske knjižnice; uvođenje učenika u rad školske knjižnice; označavanje pročitanih dijelova knjige; (izrada markera); posuđivanje i vraćanje knjiga; dijelovi knjige	učenici 2. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Put od autora do čitatelja: poznavanje s knjigom – čitanje basne; nastanak knjige; dijelovi knjige	učenici 4. razreda i razrednica	tijekom godine	9

Način uporabe referentne zbirke	učenici 4. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	učenici 3. razreda i razrednica	tijekom godine	8
Integrirani dan	učenici 1.-4. razreda	siječanj, veljača	32
Školski i knjižnični projekt	svi učenici	tijekom godine	20
Rad s učenicima koji ne idu na izbornu nastavu	izabrani učenici	tijekom godine	178
Revizija evidencije učenika, ispis, izrezivanje i plastificiranje članskih iskaznica, uručivanje članskih iskaznica učenicima, upute o korištenju i čuvanju	svi učenici i pretplatnici	tijekom godine	12
Evidentiranje učenika koji knjige ne vraćaju na vrijeme, ispis popisa dužnika, podsjećanje učenika na potrebu vraćanja knjiga	izabrani učenici	tijekom godine	12
Evidencija najboljih čitača, ispis pohvalnica, organizacija svečane podjele pohvalnica	izabrani učenici	svibanj	12
Posudba knjiga	svi učenici	tijekom godine	252
Promidžba i pretplata te distribucija učeničkih časopisa	svi učenici i pretplatnici	rujan, siječanj	64
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	izabrani učenici	tijekom godine	24
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	izabrani učenici	tijekom godine	24
Izješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima časopisa	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Rad s knjižničarskim društinama (poezija, animacija, muzika, šah)	odabrani učenici	tijekom godine	72
Fotografiranje (obrada i objava)	knjižničar	tijekom godine	20
Obrada audio i video materijala	knjižničar	tijekom godine	20
Izrada i održavanje aplikacija	knjižničar	tijekom godine	20
Održavanje računala u knjižnici i čitaonici (održavanje programskog dijela, nadogradnja programa, manji popravci i sl.)	knjižničar	tijekom godine	20
Održavanje i razvoj mrežnih stranica škole i knjižnice (objave, dodjele ovlasti, web atlas, programiranje)	izabrani učenici i učitelji	tijekom godine	40
Evidencija promjene razreda učenika prošle školske godine u tekućoj školskoj godini	svi učenici	kolovoz/rujan	5
Arhiviranje podataka o posudbi knjiga iz prošle školske godine i priprema datoteke za posudbu za tekuću školsku godinu	izabrani učenici i učitelji	kolovoz/rujan	5
Upis učenika prvih razreda	učenici 1. razreda	studen	16

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima općenito i u vezi s nabavom stručne metodičko–pedagoške literature za korištenje u školskoj knjižnici	ravnatelj, pedagog, učitelji	tijekom godine	15
Utvrđivanje obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu - izradba, ispis i uručivanje lektirnih popisa knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova za pojedinu školsku godinu, odnosno nakon nabave većeg broja primjeraka	učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskoga jezika	rujan, lipanj, kolovoz	19
Estetsko i funkcionalno uređenje prostora (postavljanje stolaca, klupa i ostalog namještaja i opreme na njihova mjesta, sitni popravci)	svi učenici	tijekom godine	10
Revizija natpisa na policama, knjižnične signalizacije	knjižničar	tijekom godine	16
Praćenje stručne knjižnične, druge stručne literature, praćenje literature za djecu i mladež	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Suradnja s ostalim knjižnicama	svi učenici i učitelji	tijekom godine	10
Uvođenje knjiga u računalo - MetelWin	svi učenici i učitelji	tijekom godine	50
Nabava knjiga i ostale informacijske građe	svi učenici i učitelji	tijekom godine	15
Stručna obrada knjižnične građe	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Zaštita, popravak i čuvanje knjižnične građe	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Otpis i revizija	povjerenstvo	tijekom nenastavnih radnih dana	72
Priprema inventara za godišnju inventuru	knjižničar	tijekom godine	8
Stručno usavršavanje (ŽSV, Proljetna škola, Godišnji skup HUKa, webinar)	knjižničar	tijekom godine	72
Dodatno usavršavanje (izvan užeg kruga struke)	knjižničar	tijekom godine	10
Izrada godišnjeg plana i programa	knjižničar	rujan	40
Izrada razvojnih dokumenata (mjesečni izvedbeni plan)	knjižničar	tijekom godine	40
Susret s književnicom (Sanja Pilić)	Knjižničar i učitelji	studen	6
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	knjižničar	listopad	2
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	knjižničar	listopad	2
Mjesec hrvatske knjige	knjižničar	listopad, studen	6
Božić	knjižničar	prosinac	6
Dan šuma i Dan voda - 21. i 22. 3.	knjižničar	ožujak	2

Dan hrvatske knjige	knjižničar	travanj	2
Književna večer, pisac u gostima	knjižničar	tijekom godine	10
Udžbenici (izrada, podjela, prikupljanje, obrada materijala i podataka)	knjižničar, učitelji, tajništvo, računovodstvo	rujan, lipanj	64
Suradnja sa županijskom matičnom službom	knjižničar	tijekom godine	20
Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća	knjižničar	tijekom godine	20
Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima	knjižničar	tijekom godine	20
Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	knjižničar	tijekom godine	100
Individualno stručno usavršavanje izvan škole	knjižničar	tijekom godine	97
Praćenje stručne literature i nakladničke djelatnosti za potrebe školske knjižnice	knjižničar	tijekom godine	23
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:			1776

6.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi i zadatci: TAJNICA	Predviđeno vrijeme realizacije
Normativno - pravni poslovi	
• Kontinuirano praćenje i provođenje propisa	rujan – kolovoz
• Izrada prijedloga općih akata škole	rujan – kolovoz
• Izrada ugovora, rješenja, odluka	rujan – kolovoz
• Upisi u sudski registar	rujan – kolovoz
Kadrovski poslovi	
• Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	rujan – kolovoz
• Vođenje evidencije radnika (e-Matica, CARnet, Registar zaposlenih u javnom sektoru, Matična knjiga radnika)	rujan – kolovoz
• Prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	rujan – kolovoz
• Izrada odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa	rujan – kolovoz
• Vođenje evidencije radnog vremena	rujan – kolovoz
Opći i administrativno-analitički poslovi	
• Rad sa strankama	rujan – kolovoz
• Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole	rujan – kolovoz

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nadležnim ministarstvima te Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi sjednica, sudjelovanje na sjednicama i vođenje dokumentacije školskog odbora 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje jednostavne i javne nabave 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Obavljanje poslova uredskog poslovanja u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje različitih evidencija o učenicima i izdavanje potvrda na temelju tih evidencija 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje javnih isprava 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada statističke evidencije 	rujan - kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i drugih propisa 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice 	rujan – kolovoz
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:	1776

Poslovi i zadatci: RAČUNOVOTKINJA		
Izvršitelj	Sadržaj rada	Mjesec
Računovotkinja	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica • Knjiženje svih poslovnih događaja • Kompletiranje i plaćanje računa • Blagajnički poslovi • Obračun i isplata plaća • Obračun i isplata naknada zaposlenicima • Izrada statističke evidencije • Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. • Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara • Stručno usavršavanje – seminari • Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara • Rukovođenje i nadziranje popisa inventara • Izrada financijskih izvještaja • Izrada završnog računa • Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti. 	rujan-kolovoz
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:		1776

Osim navedenih poslova tajništvo i računovodstvo obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

6.5. Poslovi spremačica

Spremačice se prvenstveno brinu o održavanju čistoće vanjskih i unutarnjih prostora škole. Od poslova to su:

- održavanje čistoće i dezinfekcije u učionicama, hodnicima, stubištima, blagovaonici te sanitarnim čvorovima
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje blagovaonice, hodnika i sanitarnih prostora poslije svakog odmora
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- pomoć dežurstvu učitelja osobito na početku nastave, za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljicom.

6.6. Poslovi domara

Posao domara je tehničko održavanje škole kako bi se u njoj na siguran način mogla održavati nastava te kako bi svi koji borave u školi bili sigurni vezano uz tehničko stanje škole. Poslovi domara su:

- briga o radu kotlovnice
- obavljanje sitnih popravaka
- manji ličilački i stolarski popravci
- manje održavanje i popravci elektroinstalacija, vodo instalacija te školskog namještaja
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala (matična škola i područni odjeli)
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačicama
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljicom.

6.7. Poslovi kuharice

Kuharica prvenstveno obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka te čišćenje i održavanje kuhinje. Također obavlja i ostale poslove u dogovoru s voditeljicom tehničke službe i ravnateljicom.

6.8. Poslovi satničara

Izrada rasporeda sati na početku školske godine te po potrebi izmjene i dopune rasporeda sati tijekom nastavne godine. Uređivanje dežurstava učitelja te po potrebi izmjene tijekom nastavne godine. Određivanje zamjena odsutnih učitelja. Određivanje korištenja učionica za nastavu. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

6.9. Poslovi administratora elektroničkih upisnika

Priprema eDnevnika na početku školske godine. Pomoć razrednicima kod pripreme eDnevnika i unošenja podataka. Promjene upisa pisanih podataka u eDnevniku prema zahtjevu učitelja i nalogu ravnatelja. Otklanjanje manjih grešaka u radu eDnevnika. Komunikacija i suradnja s učiteljima i Carnetom. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

6.10. Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT

Zaprimanje prijava kvarova na informatičkoj opremi te prijava nadležnom tehničaru. Podrška zaposlenicima kod korištenja IKT opreme. Instaliranje nove IKT opreme. Redoviti pregled IKT uređaja u školi i otklanjanje grešaka u sustavu. Čišćenje i instaliranje sustava na IKT uređajima potrebnim za normalan rad svih zaposlenika škole. Izvještavanje ravnatelja o stanju IKT uređaja u školi te potrebi za novim opremanjem.

6.11. Plan rada školskog liječnika

Dr. med. spec. Školske i adolescentne medicine, Petra Vokal i Ivana Martinčević, bacc. med. techn. u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2023./2024.:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi - 5. razred (2. polugodište)
 - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu - razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz ZO)
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 - 6. razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice (2. polugodište)

- 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)

- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna:
 - upis u prvi razred - docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8. razred uz sistematski pregled - docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

PREPORUČENA CIJEPLJENJA - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa
(1. DOZA UZ SISTEMATSKI PREGLED U 8. RAZREDU, 2. doza samostalno, 6 - 12 mj. iza 1. doze)

Od ove školske godine moguće je cijepiti djecu od 5. razreda protiv HPV-a, istim cjepivom kao i do sada Gardasil 9.

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovani rad – po indikaciji kontinuirano
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu* - predavanje u 1.razredu OŠ (2. polugodište)
 - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“ - predavanje u 3.razredu OŠ (uz skrining u 3. razredu)
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena* - predavanje u 5.razredu OŠ uz sistematski pregled.

Sve akcije koje će se provoditi bit će usklađene prema trenutačnoj epidemiološkoj situaciji i škola će biti obaviještena telefonom i mailom.

7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje općih akata škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Donošenje Školskog kurikulumuma • Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi • Prijedlog organizacije nastave 	Tijekom godine; rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata • Planiranje opremanja škole • Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i sigurnosti škole • Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje investicijskog održavanja škole • Donošenje financijskih planova i izvješća • Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata 	Tijekom godine, prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. • Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata 	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju • Razmatranje socijalnih problema učenika 	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole • Analiza kulturne i javne djelatnosti • Analiza obrazovnog rada 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine 	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole • Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine • Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. 	Lipanj; srpanj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. • Obveze i dužnosti učitelja • Prijedlozi i utvrđivanje INA, DOP, DOD, projekti • Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma. 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikulumu) • Predavanje: Smjernice za izradu potrebne dokumentacije pri napredovanju učitelja 	Nikolina Gundić i Kristina Špoljar Petrović
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana učitelja • Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole • Svečanost Dani kruha • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a 	Učiteljsko vijeće Sindikalni povjerenik Vjeroučitelji, Župnik Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Predavanje: Zaštita mentalnog zdravlja učenika • Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada 	Ravnateljica, Pedagoginja, Učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada s učenicima s primjerenim oblikom školovanja • Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju • Poslovi vezani uz božićne i novogodišnje blagdane 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha I. polugodišta • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika • Razmatranje odgojnih problema u školi • Priprema i provođenje natjecanja • Organizacija nastave u II. polugodištu 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju • Analiza dopunske i dodatne nastave 	Učiteljsko vijeće
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Uređenje Web stranice • Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa 	Učiteljsko vijeće Vedran Škarica Sanja Polančec
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije školskog kurikulumu • Analiza izricanja pedagoških mjera • Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika • Samovrednovanje škola 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. • Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije Školskog kurikulumu • Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole • Izvješće realizaciji izvanučioničke nastave 	Svi djelatnici škole

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršiti pripreme za početak školske godine • Zaduženja učitelja • Utvrđivanje kalendara rada Škole 	
--	---	--

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Etičkog kodeksa učenika • Rasprava o kućnom redu • Biranje predsjednika razreda • Roditeljski sastanci 	Razrednici, učenici, pedagoginja, roditelji
Listopad/studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o pedagoškim mjerama • Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika • Analiza ponašanja učenika 	Članovi razrednih vijeća i učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata • Vremenik natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o školskim natjecanjima 	Članovi razrednih vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja 	Razrednici, povjerenstva Razredna vijeća
Ožujak/Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza rezultata natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Prijedlog pohvala, nagrada 	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća • Utvrđivanje općeg uspjeha 	Članovi razrednih vijeća

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole • Rasprava o Školskom kurikulumu • Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikuluma) • Rasprava o epidemiološkim mjerama i planu održavanja nastave • Prijedlozi za prehranu 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica
Studeni/Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja škole s društvenom sredinom • Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi • Analiza realizacije Razvojnog plana škole • Planiranje opremanja škole – uvjeti rada 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći 	
Siječanj/Veljača/Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Školska, općinska i druga natjecanja, Sportska natjecanja – razmatranje rezultata 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica
Travanj/Svibanj/Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza odgojno-obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad-kroz cijelu godinu Analiza izvješća na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predstavnika za Vijeće učenika	Razrednici Pedagoginja
Listopad	Provođenje konstituirajuće sjednice Godišnji plan rada Pravilnik o kućnom redu škole	Članovi VU Pedagoginja
Studeni/prosinac	Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Mjesec borbe protiv ovisnosti Rasprava o uključivanju u projekte, Škole za Afriku	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Siječanj/veljača	Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. polugodištu Prijedlozi za unapređenje rada u II. Polugodištu Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Članovi VU Pedagoginja
Travanj/svibanj	Sudjelovanje u organizaciji Dana škole – sportski dan Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Lipanj	Vrednovanje rada Vijeća učenika i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu	Članovi VU Pedagoginja
Tijekom godine	Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika	Članovi VU Pedagoginja

Tijekom godine	Uključivanje u humanitarne akcije	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Tijekom godine	Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza	Članovi VU Pedagoginja

7.6. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditeljica: Jelena Bosak

- Izrada godišnjih Kurikuluma po nastavnim predmetima, usklađivanje s Kurikulumom nastavnih predmeta i međupredmetnih tema.
- Izrada Individualiziranih programa za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja u suradnji sa stručnom službom škole (pedagoginja).
- Zajednička priprema i realizacija odlaska na kazališnu predstavu u HNK Varaždin.
- Suradnja u planiranju i realizaciji školske priredbe.
- Suradnja u planiranju i realizaciji jednodnevnog izleta, terenske nastave.
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koja organizira Županijsko stručno vijeće.
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO-a.
- Suradnja s knjižničarom u realizaciji medijskih sadržaja.
- Izvještaji učitelja stručnom vijeću o temama sa stručnih skupova.
- Izvještaji učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja na temelju literature i drugih načina informiranja.
- Organiziranje predavanja „Uloga pedagoga u prevenciji učiteljskog stresa“
- Analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024.

Dio aktivnosti održat će se na nivou škole, a dio svaka učiteljica u svome razredu ovisno o mogućim propisanim epidemiološkim mjerama.

Učiteljice će zajednički planirati odlazak na seminare i druga stručna usavršavanja koja će biti moguće realizirati. Svaka učiteljica može sazvati sastanak aktiva razredne nastave ukoliko će postojati potreba.

7.7. Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

Voditeljice: Mirjana Piskač Pozder (prirodoslovna grupa predmeta) i Darinka Krobot Obadić (društvena grupa predmeta)

- Školski kurikulum

- Predavanje učiteljica N. Gundić i K. Špoljar Petrović pod nazivom Smjernice za izradu potrebne dokumentacije pri napredovanju učitelja
- Priprema učenika za natjecanja na svim razinama i obilježavanje prigodnih datuma.
- Praćenje napretka učenika i mjere za poboljšanje uspjeha
- Izrada korelacija pri izradi GiK-a za pojedine predmete
- Suradnja sa stručnim suradnikom u izradi individualiziranih i prilagođenih programa.
- Sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecanjima i projektima tijekom školske godine.

Zajedničke aktivnosti kojima se obilježavaju značajniji datumi:

- Dan učitelja – listopad
- Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje - listopad
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – listopad
- Božićna priredba – prosinac
- Dan škole – lipanj

8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Svaki učitelj vodi vlastitu evidenciju o permanentnom usavršavanju i dužan je kroz godinu stručno se usavršavati. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati te drugi dokumenti kojima se dokazuje sudjelovanje na nekom stručnom usavršavanju.

Permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni oblik usavršavanja izrađuje svaki učitelj za sebe.

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava, stručni aktivni na nivou škole – predmetna nastava. Učitelji na aktivima najmanje dvaput u polugodištu imaju tematsko planiranje i programiranje te ostale teme.

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.

8.1. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

8.1.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine

8.1.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine
AZZO, MZO, HZOŠ, UTIRUŠ, HUROŠ	Ravnateljima, tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine

8.1.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i ostalih važećih zakona iz srodnih područja djelatnici škole redovito se osposobljavaju za: rad na siguran način, zaštitu od požara, pružanje prve pomoći i evakuaciju, a ovisno o procjeni opasnosti koje nosi pojedino radno mjesto.

9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži estetsko i ekološko uređenje naše škole i okolice, planirane priredbe, natjecanja, obilježavanje značajnijih datuma te državnih blagdana i Dana škole, suradnju s lokalnom sredinom i Crkvom.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	• Estetsko uređenje učionica	10	Razrednici
	• Hrvatski olimpijski dan	182	Goran Bunčić, učitelji
	• Međunarodni dan pismenosti	182	J. Piskač, A. Đokić, razrednice 1. - 4. r.
	• Jumicar	25	Vugrek, Kuča, Prašnjak
	• Europski dan jezika	20	D. Krobot Obadić, I. Slunjski
Listopad	• Dječji tjedan	182	Razrednici
	• Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	182	Učenička zadruga Vjeroučitelji
	• Sve što treba znati o Hitnoj medicinskoj službi	21	HMS
	• Tjedan školskog doručka	132	Kuharice, razrednici
	• Svjetski dan animiranog filma	90	J. Piskač, A. Đokić
Studeni	• Dan Spomena na mrtve - Dušni dan	182	Vjeroučitelji
	• Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	90	Ž. Biškup
	• Poesieabend	10	D. Krobot Obadić, I. Boltižar
	• Sat kodiranja	69	S. Peček
	• Nacionalna kampanja sadnje stabala u Hrvatskoj	21	Piskač Pozder, D. Grudiček
	• Međunarodni dan djeteta	92	Razrednice 1. - 4. r.
	• Solidarnost na dijelu	182	S. Mikulčić Gigić
	• Dan hrvatskog kazališta	182	Učiteljice razredne nastave, J. Piskač, A. Đokić
Prosinac	• Estetsko uređenje učionica • Sveti Nikola • Božić i Nova Godina – svečana priredba	182	Svi učenici Razrednici N. Gundić J. Piskač A. Đokić Učenička zadruga
	• Adventski kalendar	12	Bunčić, Čehok, Kuča
	• Školski medni dan	23	Grđan, Bosak, Čehok

	• Međunarodni dan volontera	92	Polančec
	• Sjećanje na žrtve holokausta	90	Ž. Biškup
	• Dan međunarodnog priznanja	90	M. Piskač Pozder
Veljača	• Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	90	J. Piskač A. Đokić
	• Svjetski dan radija	90	N. Gundić
	• Valentinovo	182	Razrednici, Učenička zadruga
	• Dan sigurnijeg interneta	182	S. Peček, S. Mikulčić Gigić
	• Međunarodni dan materinskoga jezika		J. Piskač, A. Đokić
	• Dan ružičastih majica	182	Pedagogonja i razrednici
Ožujak	• Svjetski dan voda, šuma i meteorologije	90	M. Piskač Pozder
	• Theaterspiele	10	D. K. Obadić, I. Boltižar
	• Međunarodni dan sreće	144	N. Gundić
Travanj	• Dan Planeta Zemlje	182	Razrednici
	• Međunarodni dan društvenih igara	92	Razrednici 1. - 4. r.
	• Dan hrvatske knjige	25	V. Škarica
	• Međunarodni dan plesa	30	N. Gundić
Svibanj	• Međunarodni dan obitelji	182	Razrednici
	• Dan Europe	90	M. Piskač Pozder
	• Max such den Superstar	Prema interesu	D. K. Obadić, I. Boltižar
	• Dan škole	182	Svi zaposlenici škole
Lipanj	• Kraj školske godine		
Tijekom nastavne godine	• Učenička zadruga „Igljica“	Prema interesu	I. Boltižar
	• eTwinning projekt „Nature & music“	108	N. Gundić
	• Međunarodni projekt „Pjevaj,sviraj,pleši“ – u čemu smo najbolji	110	N. Gundić
	• Tjeloglazba u nastavi Glazbene kulture	110	N. Gundić
	• Dan lektire u školskoj knjižnici	90	V. Škarica
	• Zapleši 8aš	21	N. Gundić
	• Plastičnim čepovima do skupih lijekova	182	Polančec, razrednici
	• Predavanje: Domovinski rat, istina o slobodi	21	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH
	• Vježba evakuacije	182	Grad Ivanec, učenici i zaposlenici
	• Vježba evakuacije	182	Učenici i zaposlenici
	• Vježbaonica	45	T. Vincek
	• Škole za Afriku	182	S. Mikulčić Gigić

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	• Prehrana učenika - organizacija rada školske kuhinje	182	Ravnateljica Uprava škole Razrednici Svi zaposlenici
	• Hrvatski olimpijski dan	182	
	• Osiguranje učenika	182	
	• Program prometne kulture - Jumicar	25	
	• Vježba civilne zaštite	182	
Listopad	• Sistematski pregled VIII.r	21	Razrednici Pedagoginja Kuharice HMS
	• Tjedan školskog doručka	182	
	• Sve što treba znati o Hitnoj medicinskoj službi	21	
Studen	• Zdrava prehrana	182	Razrednici Pedagoginja Kuharice
	• Mjesec borbe protiv ovisnosti	97	
Prosina	• Pregled kralježnice, TV i TM u VI. razredu	21	Školska liječnica Razrednici
	• Ispitivanje sluha u VII. razredu	25	
	• Međunarodni dan invalida	182	
Siječanj	• <i>Promjene vezane uz pubertet i higijena + sistematski pregled V. razreda</i>	23	Školska liječnica Razrednici
Veljača	• Mjerenje TV i TM 3. i 6. r., ispitivanje vida i sluha	38	Školska liječnica Razrednici
Ožujak	• <i>Pravilno pranje zubi prema modelu</i> u I. razredu	23	Školska liječnica
Travanj	• <i>Skrivene kalorije + pregled vida na daljinu i kolornog vida, TV i TM u III. razredu</i>	25	Školska liječnica
	• Kretanjem do zdravlja	182	Razrednici
Svibanj	• Svjetski dan nepušenja • Tjedan Crvenog križa • Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja	182	M. Piskač Pozder P. Jug S. Mikulčić Gigić D. Grudiček Pedagoginja
Lipanj	• Ljetni odmor učenika	182	
Srpanj Kolovoz	• Ljetni odmor učenika	182	

Školski obroci se pripremaju u matičnoj školi te u područnim odjelima. Kuhinje su opremljene namještajem i uređajima prikladnim za kvalitetnu pripremu obroka. U matičnoj školi prehrana je u blagovaoni, dok je u područnim odjelima u prilagođenom dijelu hodnika.

Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je preporučilo Ministarstvo zdravstva. Higijena je pod stalnim nadzorom Sanitarne inspekcije te Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije. Škola ima pitku vodu, centralno grijanje, a za pranje ruku koristi se topla voda, tekući sapun te papirnati ručnici u svim sanitarnim čvorovima.

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici se svake godine upućuju na sistematske preglede temeljem kolektivnih ugovora. Kuharice obavezno prema planu odlaze na sanitarni pregled u Zavod za javno zdravstvo.

Plan upućivanja djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnateljica.

9.4. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica 	Pedagoginja
Studen	<ul style="list-style-type: none"> Sistematski pregledi učenika 	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
	<ul style="list-style-type: none"> Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede 	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Anketa o profesionalnim namjerama učenika 8. razreda osnovne škole 	Razrednik HZZ
	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole 	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor 	Razrednik Pedagoginja CISOK
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja 	Razrednik Pedagoginja CISOK HZZ
	<ul style="list-style-type: none"> Rješavanje upitnika o izboru zanimanja 	
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije 	Predstavnici srednjih škola Predstavnici Županije i Gospodarske komore
	<ul style="list-style-type: none"> Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole 	Razrednik Pedagoginja Učenici

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Uređivanje web stranice škole s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole • Individualni razgovori i savjetovanje 	Pedagoginja
Lipanj, srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa 	Razrednik Pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje e-upisa u srednje škole 	

*Plan se provodi s učenicima osmog razreda.

9.5. Školski preventivni program (školska godina 2023./2024.)

Voditelj ŠPP: Sanja Polančec, prof. pedagogije

Procjena stanja i potreba:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se prema napravljenoj procjeni potreba, koja se vrši temeljem procjene odgojnog stanja u razredu na početku ili tijekom školske godine od strane razrednika. Osim toga, u obzir se uzimaju i ostali pokazatelji, poput: uspjeha učenika, učestalost dolaska roditelja na roditeljske sastanke i individualne razgovore, broj izostanaka učenika i izrečenih pedagoških mjera, ponašanje učenika, suradnja s vanjskim suradnicima, itd. Iskazana je potreba primarne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika. Izdvaja se potreba za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, za jačanje samopouzdanja, razvijanje odgovornosti i prihvaćanje različitosti.

Ciljevi programa:

- Unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i time smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprječavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvaranje komunikacije između učenika i učitelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija
- prema mogućnostima, u provedbu programa, osim odgojno-obrazovnih djelatnika, uključiti i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, djelatnike MUP-a, djelatnike HZJZ i ostale stručnjake, kao i udruge koje promiču zdrav način življenja.

Aktivnostima ŠPP-a bit će obuhvaćena sva djeca i njihovi roditelji.

9.5.1. Rad s učenicima

Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Usvajanjem ishoda, a obrađivanjem nastavnih sadržaja u svim nastavnim predmetima, kod učenika se potiče razvoj različitih vrijednosti koje pridonose razvijanju odgovornosti za vlastite postupke, razvijanju radnih navika, osjetljivosti na poteškoće drugih, i sl. Kod različitih aktivnosti prepoznaju se djeca rizičnog ponašanja.

Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Učenicima se pokušava približiti što više životnih stvari i vještina. Razrednici analiziraju odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima vrše konkretizaciju problema i planiraju njihovo rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom ili sl., promjene u obitelji.

Aktivnosti na Satu razrednika			
OŠ Metel Ožegović Radovan			
1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Kućni red Razredna pravila Prometna pravila – prometnik u razredu Različiti smo, jednako smo vrijedni Računalne odgovornosti	Naša razredna pravila - posljedice neprihvatljivog ponašanja Svaki problem ima rješenje Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Osjećaji su važni	Nasilje je loše Poštivanje pravila i autoriteta Postignuća i odgovornost za učenje Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu Školsko dvorište – ogledalo moje škole	Naša razredna pravila – što ne želimo? Osjećaji- što ću s vama? Biti prijatelj Rješavanje problema Jačam samopouzdanje
5. razred	6. razred	7.a razred	7.b razred
Kako treba učiti	Tko sam ja – razvoj pozitivne slike o sebi	Identitet vjeroučenika u vlastitoj životnoj sredini	Aplikacija za odmor Prva pomoć

Tjelesna aktivnost, Mentalno zdravlje: Razvoj ljudskog tijela, Moji problemi Sigurnost i zaštita djece na internetu	Neuspjehom do uspjeha Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe Kako reći NE Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti	Želim razumjeti druge i želim da me razumiju Moje odrastanje - Izazovi mladenačke dobi u RH Konstruktivni i destruktivni elementi virtualne stvarnosti i kako ih razlikovati 5. Kako isplanirati uspješan radni/slobodni dan?	Odgovornost i samokontrola Ja u društvu
8. razred			
Društveno okruženje i prehrambene navike Poremećaji u hranjenju Sigurnost na internetu Društvene mreže - prevencija elektroničkog nasilja Prevencija ovisnosti			
OŠ Metel Ožegović Radovan PO Gačice			
1./4. razred		2./3. razred	
Gradimo odnose Tolerancija Mir i dobro Bez nasilja, molim Digitalni ja Samopouzdanje Zaštita od požara		Kako organizirati svoj dan Ja sam brižno biće Igrajmo se zajedno – poštivanje protivnika i pravila igara Moje zdravlje Zaštita od požara	
OŠ Metel Ožegović Radovan PO Margečan			
1. razred	2. razred	3./4. razred	
Različiti smo, jednako smo vrijedni Ministarstvo našeg razreda Brinemo o sebi, živimo zdravo Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci) U svijetu igara	Naša razredna pravila - posljedice neprihvatljivog ponašanja Svaki problem ima rješenje Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Osjećaji su važni	Osjećaji, što ću s vama? Ti i ja, slični, a različiti Rješavanje problema Jačam samopouzdanje Prevencija nasilničkog ponašanja	

Rad s učenicima kroz ostale aktivnosti i programe

Ostale aktivnosti/programi				
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis Ciljevi</i>	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Prevenција vršnjačkog nasilja CILJ: donošenje razrednih pravila, poštivanje dogovorenih pravila, izgrađivanje odnosa uzajamnog poštovanja, suprotstavljanje neprimjerenom ponašanju, miroljubivo rješavanje sukoba, preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke, njegovanje primjerene kulture ophođenja, upoznati Dječja prava. 	/	1. - 8.	182	Razrednici Svi učitelji
<ul style="list-style-type: none"> Slika o sebi 	/	1. - 8.	182	Razrednici

CILJ: pedagoškim radionicama u svim razrednim odjelima jačati sliku o sebi, kao važan zaštitni čimbenik -Poticanje djece na promišljanje o sebi, podržavanje njihovog pozitivnog razvoja te davanje doprinosa razvoju samopoštovanja i samopouzdanja učenika -Međusobno povezivanje učenika, stvaranje grupne kohezije i pozitivnijeg okruženja i unaprjeđenja razrednih odnosa -Na školskom panou tijekom cijele godine učenici nalaze poruke za podizanje samopouzdanja jačanje slike o sebi				Pedagoginja
• Kako treba učiti CILJ: poučiti učenike strategijama učenja, prepoznati vlastiti stil učenja, naučiti planirati vrijeme učenja, razvijati odgovornost za vlastito učenje	/	5.	23	Pedagoginja
• Tjedan sigurnijeg interneta CILJ: razvijanje osjetljivosti na pojavu elektroničkog nasilja, osvijestiti kod djece i mladih važnost preuzimanja odgovornosti i prijave neprimjerenog sadržaja na internetu i društvenim mrežama, naučiti o zaštiti osobnih podataka na društvenim mrežama, osvijestiti rizična ponašanja na internetu, prepoznati vlastita nepoželjna ponašanja na internetu	csi.hr	1. - 8.	182	Mikulčić-Gigić Peček
• Razmisli o budućnosti CILJ: pomoći i pružiti podršku u izboru zanimanja, pomoći učenicima da usklade svoje želje i sposobnosti s mogućnostima kako bi se spriječio mogući neuspjeh u daljnjem školovanju.	/	8.	21	Pedagoginja Razrednici HZZ CISOK
• Škole za Afriku CILJ: stjecanje odgoja za humaniji život, promicanje važnosti humanih osjećaja i djelovanja, razvoj socijalne svijesti učenika za pomoć ljudima kojima je pomoć potrebna, organiziranje aktivnosti s ciljem prikupljanja novčanih sredstava za pomoć djeci Afrike	/	5.	10	Voditeljica M.Gigić Razrednici
• Dan ružičastih majica CILJ: prevencija nasilja među djecom i mladima, socijalni i emocionalni odgoj i osnaživanje učenika, razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti	/	1. - 8.	182	Pedagoginja Učitelji
• Sigurno uz prugu CILJ: smanjiti učestalost rizičnih ponašanja i stradavanja djece i mladih na željezničkim područjima, učenici će moći definirati sigurno ponašanje u blizini pruga, povezati nepoštivanje sigurnosnih pravila s mogućim posljedicama,navesti sigurnosna pravila kretanja na željezničkim područjima	AZOO	7. - 8.	33	Pedagoginja Razrednici
• Predavanja djelatnika Školske medicine Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1.,3., 5. i 8. razredu liječnice školske medicine	/	1.,3.,5.,8.	85	Liječnica školske medicine Medicinska sestra
• Mjesec borbe protiv ovisnosti CILJ: poučiti učenike kako lakše reći NE sredstvima ovisnosti i pritisku vršnjaka, promicanje štetnosti	/	7. - 8.	33	Razrednici Pedagoginja

uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te promicanje zdravlja i zdravih životnih navika – kviz znanja				
<ul style="list-style-type: none"> „Za 1000 radosti – Pomažemo zajedno“ Caritasova humanitarna akcija 	/	1. - 8.	prema interesu	Vjeroučitelji Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Lektira u školi CILJ: upoznavanje i razvijanje pozitivnih odnosa među učenicima matične škole i područnih odjela, upoznavanje sa školskom knjižnicom; razvijanje ljubavi prema čitanju 	/	1. - 4.	91	Školski knjižničar Razrednice
<ul style="list-style-type: none"> Jumicar – Program prometne kulture za najmlađe CILJ: razvijanje svijesti kod učenika o opasnostima u cestovnom prometu, podučiti učenike o pravilnom ponašanju pješaka, biciklista ili u javnom prijevozu, svrhi reflektirajuće odjeće, raspoznavanje zvučnih signala i sl. 	Preporuka MZO i AZOO	2.	24	Jumicar MUP Crveni križ Vatrogasne postrojbe Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Dan sjećanja na žrtvu Vukovara CILJ: naglašavanje i razumijevanje vrijednosti mira i tolerancije, širenje vrijednosti nenasilja i uvažavanja različitosti 	/	1. - 8.	182	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> „Zubna putovnica“ CILJ: poboljšanje oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja školske djece 	MZO HZJZ	1.	23	HZJZ Školska liječnica
<ul style="list-style-type: none"> Plastičnim čepovima do skupih lijekova CILJ: prikupljanjem plastičnih čepova sudjelovati u humanitarnoj akciji Udruge oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske u svrhu nabave skupih lijekova za oboljele od teških malignih bolesti 	/	1. - 8.	182	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Vježbaonica CILJ: poboljšanje zdravstvenog statusa učenika; stvaranje zdravih životnih navika; povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika; zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem... 	Hrvatski školski sportski savez	5. - 8.	Prema interesu	Učiteljica TZK
<ul style="list-style-type: none"> Škola plivanja CILJ: provođenje programa obuke neplivača, stjecanje znanja iz plivanja, stjecanje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja, stjecanje osnovnih zdravstveno – higijenskih navika, socijalizacija, i sl. 	Preporuka MZO	3.	18	Varaždinski bazeni Grad Ivanec
<ul style="list-style-type: none"> Individualan rad s učenicima Savjetovanje učenika, razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalno-emocionalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja 	/	1. - 8.	prema potrebi	Pedagoginja Učitelji

9.5.2. Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Ravnateljica Roditelji	Tijekom školske godine, prema potrebi	Pedagoginja Razrednici Ravnateljica

Edukacija na roditeljskim sastancima

(teme, razred, nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s roditeljima)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar za školsku godinu, Pravilnik o načinu postupanja školskih radnika u poduzimanju mjere zaštite prava učenika) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Na početku školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Predavanje za roditelje „<u>Roditeljstvo za nove generacije</u>“ (predavanje za roditelje učenika naše škole održat će dječja psihologinja Petra Šlezak, djelatnica OB Varaždin) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Studeni	Pedagoginja Vanjska suradnica - psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> Slika o sebi – prihvaćam li ja različitost kao vrijednost društva, prihvaćat će ju i moje dijete Roditelji i učitelji- Kako uskladiti očekivanja? Učiti kako učiti 9 savjeta kako da vaše dijete bude zadovoljno i zdravo Nasilje među djecom u školi Trendovi roditeljskog odgoja – popustljivost Profesionalno usmjeravanje Dijalog kao temelj zdravih odnosa u zajednici Kako si? - načini iskazivanja afirmacije i načini rješavanja nesuglasica i sukoba 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Tijekom školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnom službom ili školskom liječnicom (prema potrebi na roditeljskim sastancima)
Ostale aktivnosti			
<ul style="list-style-type: none"> Priredbe, projekti, obilježavanja, proslave – prema kurikulumu škole 			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata 	Ravnateljica, pedagoginja, predstavnici roditelja	Prema potrebi	Ravnateljica Stručna suradnica

9.5.3. Rad s učiteljima

Individualno savjetovanje o postupanju			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Savjetovanje u svakodnevnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s 	Svi učitelji Razrednici Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica

roditeljima i međusobne odnose djelatnika			
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Razredna vijeća – redovne sjednice te sazvane po potrebi Učiteljsko vijeće – redovne sjednice Svakodnevna razmjena informacija između članova Razrednog vijeća, stručne službe i uprave škole 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje djelatnika na sjednicama učiteljskih vijeća: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Zaštita mentalnog zdravlja učenika</u> 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Pedagoginja Ravnateljica
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole Smjernice za rad s učenicima s teškoćama 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja

Materijalna uvjetovanost i financiranje

Škola će za potrebe realizacije ovog programa iskoristiti postojeća didaktička sredstva te će sama financirati njegove aktivnosti.

Vrednovanje

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Podatci o provedbi aktivnosti dobit će se anketiranjem učenika, roditelja i učitelja ili uvidom u pedagošku dokumentaciju.

10. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- redovito održavanje školskih zgrada i okoliša
- uređenje PO Margečan – energetska obnova
- uređenje PO Gačice i PO Margečan – okoliš
- opremanje novim namještajem pojedinih učionica, klupe i stolice
- nabava lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme

- sportska oprema
- zamjena rasvjetnih tjela u dvije učionice
- postavljanje klima uređaja u dvije učionice
- nabava informatičke opreme

11. Prilozi

- Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Planovi i programi rada razrednika
- Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

Na temelju članka 118. stavka 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 35. Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, a na prijedlog ravnateljice Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/23-05/1

URBROJ: 2186-131-23-01

U Radovanu 5. listopada 2023.

Ravnateljica škole:
Željka Hanžek- Paska

Ž. Paska



Predsjednica školskog odbora:

Jelena Piskač

Jelena Piskač