

Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
za školsku godinu 2023./2024.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Unutarnji školski prostori	12
1.2.2. Školski okoliš	12
1.3 Nastavna sredstva i pomagala	12
1.3.1. Knjižni fond škole	13
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora	14
1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	16
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	15
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	15
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	15
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	16
2.1.3. Podaci o osoblju glazbenog odjela	19
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	19
2.1.5. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnicima	20
2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - mentorima	20
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	21
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	23
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	23
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	30
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	31
2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora	32
3. ORGANIZACIJA RADA	33
3.1. Organizacija smjena	33
3.1.1. Tjedni raspored sati	34
3.1.2. Dežurstva učitelja	34
3.1.3. Trajanje smjena	35
3.1.4. Prehrana učenika	35
3.1.5. Raspored primanja roditelja	36
3.1.7. Prijevoz učenika	36
3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika	36
3.2. Godišnji kalendar rada	37
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	40
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	42
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	45
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima	45
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	47
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	47
4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	47
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	48
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	48
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave	49
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dodatne nastave	50
4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti	51
4.3. Obuka plivanja	52
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	53
5.1. Plan rada ravnatelja	53

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	56
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	60
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	62
5.6. Plan rada stručnog suradnika lopeda	64
5.7. Plan rada tajništva	70
5.8. Plan rada računovođe	73
5.9. Plan rada tehničkog osoblja	74
5.10. Plan rada školskog liječnika	74
6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	79
6.1. Plan rada Školskog odbora	79
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	79
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	80
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	81
6.5. Plan rada Vijeća učenika	81
7. PLANVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	83
7.1. Stručno usavršavanje u školi	83
7.1.1. Stručna vijeća	83
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obraz. radnike	89
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	90
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOSKE USTANOVE	91
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	91
8.2. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika	105
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	106
8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda	106
9. PREVENTIVNI PROGRAMI	108
9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	108
9.2 Školski preventivni program protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja u osnovnoj školi	111
10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA	123
10.1. Program rada ŠŠD “Valentin”	123
10.2. Plan rada učeničke zadruge “Vrba”	124
10.3. Plan i program rada Eko-škole	126
10.4. Projekt samovrednovanja	129
10.5. Provođenje programa školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda	130
10.6. Provođenje projekta Univerzalne sportske škole	130
10.7. Provedba nacionalnih ispita za 4. i 8. r	131
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENIH ODJELA OŠ Marije Jurić Zagorke U ŠK.GOD 2023./2024.	132

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE JURIĆ ZAGORKE

Naziv škole:	Osnovna škola Marije Jurić Zagorke
Adresa škole:	Brdo 12 A, 10 340 Vrbovec
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/ 2792 929
Internetska pošta:	ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr
Šifra škole u MZO-u:	01-094-003
Matični broj škole:	1309374
OIB:	49654192521
Upis u sudski registar (broj i datum):	29. kolovoza 1997.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Edina Operta, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Martina Dobrica, Laura Medverec, Marina Habazin
Voditelj Glazbenog odjela:	Vedran Januš
Broj učenika:	671
Broj učenika u razrednoj nastavi:	236
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	292
Broj učenika u posebnim RO	14
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	57
Broj učenika glazbenog obrazovanja:	129 + početnički solfeggio (19)
Broj učenika putnika:	294
Broj područnih škola od 1.-4.razreda	4 (PŠ Lonjica, PŠ Negovec, PŠ Poljana, PŠ Poljanski Lug)
Ukupan broj razrednih odjela:	54
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	29
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	16+2 PRO
Broj razrednih glazbenih odjela	15
Broj smjena:	2 smjene u MŠ, 1 smjena u Područnim školama
Početak i završetak svake smjene:	U MŠ: A smjena 7.45 – 12.50 B smjena 13.45 – 18.50 U PŠ 8.00 - 13.00
Broj radnika:	97 neodređeno + 8 na određeno (zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	37 neodređeno+ 2 određeno
Broj učitelja razredne nastave:	23 neodređeno +5 određeno
Broj učitelja glazbenog osnovnog obrazovanja	10 neodređeno+ 3 određeno
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	6
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora / 1 savjetnica
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	187
Broj specijaliziranih učionica:	12
Ukupan broj učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

Uvod

Promjena naziva škole

Osnovna škola Vrbovec podijeljena je na dvije ustanove: I. osnovnu školu Vrbovec i II. osnovnu školu Vrbovec Odlukom o podjeli OŠ Vrbovec na dvije ustanove od 20. svibnja 1997.

Na sjednici Učiteljskog vijeća 5. srpnja 2019. godine, prihvaćen je prijedlog Osnivača da se promijeni naziv škole iz II. osnovna škola Vrbovec u Osnovna škola Marije Jurić Zagorke prema književnici Mariji Jurić Zagorki je rođenoj u blizini Vrbovca, u Negovcu. Školski odbor Škole na sjednici održanoj 2. 10. 2019. donosi odluku o davanju suglasnosti za pokretanjem postupka promjene naziva škole. Istovremeno je pokrenut i postupak dobivanja poštanskog broja ulice. Dana 3. 3. 2020. osnivač Grad Vrbovec dobiva Rješenje o promjeni naziva škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te se pristupa daljnjoj proceduri izmjene Statuta škole i upisa u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu te škola od 8.9.2020. nosi naziv Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, a adresa postaje Brdo 12 A, 10340 Vrbovec.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

DJELATNOST OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Upisno područje Osnovne škole Marije Jurić Zagorke čine područja grada Vrbovca s kojih učenici, koji na njima imaju prijavljeno prebivalište odnosno boravište, imaju pravo pohađati osnovnu školu, a veličinu upisnog područja određuju smještajne mogućnosti škole, demografski pokazatelji i prometna povezanost, sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08.)

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja za učenike I. – VIII. razreda. Školsko je područje vrlo raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu, a u Poljani, Poljanskom Lugu, Lonjici i Negovcu područne su škole. Matična škola organizira i izvodi nastavu za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Brčevac, Konak, Novo Selo, Luka, Martinska Ves, Prilesje, Savska cesta, Naselje Stjepana Radića, i ulice: Andrije Hebranga, Antuna Mihanovića, Brdo, Braće Radića, Eugena de Piennesa, Franje Gažija, Ivana Draškovića, Ivana G. Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Mažuranića, Jug III, Kolodvorska, Kralja Tomislava, Livadarska, Matije Uradina, Pavleka Miškine, Perinova, Petra Preradovića, Štefe Iskre Kršnjavi, Tite Brezovački, Ladislava Kiša, Baltazara Patačića, Valentinova, Vukotinovićeve, Zagrebačka

(od Martinske Vesi), Ivana Karlovića i Zleninska. Od petog razreda nastavu u matičnoj školi pohađaju učenici s područja Poljane, Poljanskog Luga, Negovca i Lonjice.

U područnoj školi Lonjica organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz sljedećih mjesta: Greda, Lonjica, Peskovec, Pirakovec.

U područnoj školi Negovec izvodi se i organizira nastava za učenike iz sljedećih mjesta: Negovec, Samoborec, Vrhovec.

U područnoj školi Poljana organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljana

U područnoj školi Poljanski Lug organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljanski Lug.

DJELATNOST OSNOVNOG GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U školskoj godini 2014./2015. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke proširila je svoju djelatnost te je započela s provođenjem djelatnosti osnovnog glazbenog odgoja i obrazovanja. Sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, a prema odluci osnivača grada Vrbovca, Osnovna glazbena škola Vrbovec izdvojena je iz Pučkog otvorenog učilišta te je osnovan Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke.

Osnovna glazbena škola Vrbovec započela je s radom kao područna škola Glazbene škole Vatroslav Lisinski iz Bjelovara, školske godine 1965./1966.

Od 1980. godine djelovala je u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec i od tada se u školi podučava šest instrumenata: glasovir, harmonika, tambura, truba, klarinet i flauta.

Od školske godine 2018./2019. provodi se novi program nastave gitare te će se i u ovoj školskoj godini nastaviti s njim uz postojeće programe. Također, uz to, u školi se podučava i početnički solfeggio koji polaze učenici 1. i 2. razreda osnovne škole. Odjel je priprema djece za upis u prvi razred osnovnog glazbenog obrazovanja. Skupno muziciranje provodi se u okviru programa kroz: pjevački zbor, tamburaški orkestar i orkestar harmonike. Detaljni godišnji plan i program rada Glazbenog odjela nalazi se na stranici 132.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Matična škola radi u školskoj zgradi čija je gradnja započela 1990. godine. Građena je u nekoliko etapa. Potpuna izgradnja završena je 2001. godine sa završetkom gradnje sportske dvorane.

U jednom dijelu su četiri učionice u kojima se odvija nastava u dvije smjene za osam odjela nižih razreda.

Zbog nedostatka učionica slobodan prostor uz školsku sportsku dvoranu uređen je za dvije učionice razredne nastave u kojima se odvija nastava za preostala četiri razredna odjela. Za rad dvaju posebnih razrednih odjela A i B organizirana je učionica s pripadajućim namještajem i didaktičkim materijalom. Učionica je smještena u krilu školske zgrade gdje se nalaze i ostale učionice za predmetnu nastavu. Za učenike PRO B odjela opremljena je učionica koja se nalazi uz sportsku dvoranu.

Za organizaciju predmetne nastave u školskom prostoru postoji 10 (deset) specijaliziranih učionica opremljenih potrebnim namještajem, školskom pločom, interaktivnim zaslonima i /ili TV- ima kako bi se provodio projekt e-Dnevnik. To su učionice za Biologiju, Kemiju, Likovnu i Glazbeni kulturu, Matematiku, Hrvatski i Engleski jezik, Povijest i Geografiju te Fiziku i Tehničku kulturu te uz njih postoje kabineti za nastavnike.. Didaktička oprema za učionice razredne nastave, biologije, kemije, fizike i geografije nabavljena je sredstvima osiguranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 54.000 kuna za školsku godinu 2019./2020.

Prenamjenom prostora uz školsku sportsku dvoranu organizirana je jedna učionica za izbornu nastavu iz Vjeronauka, a za nastavu Informatike koriste se dvije učionice opremljene računalima, projektorima te interaktivnom pločom. Jedna informatička učionica organizirana je za grupnu nastavu od maksimalno 23 učenika. U školskoj godini 2017./2018. nabavljeno je dvadeset novih računala sredstvima dobivenim iz Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se započeo program obrazovanja učenika petih i šestih razreda sadržajima iz predmeta Informatike u okviru redovne nastave. U školskoj godini 2019./2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je 64. 600,00 kuna za nabavku 19 prijenosnih računala za izbornu nastavu Informatike od I.-IV. razreda u Područnim školama. Druga informatička učionica koristi se kao multimedijaska učionica koja je organizirana u školskoj godini 2010./2011. Učionica je opremljena s 15 računala, interaktivnom pločom, projektorom, TV prijemnikom. Namijenjena je za nastavu Informatike, medijske kulture, provedbu plana i programa rada knjižničara kao i za izvođenje nastave drugih predmeta gdje se provode grupni radovi učenika, samostalni istraživački i drugi oblici rada. Multimedijaska učionica za Informatiku opremljena je i interaktivnim monitorom na prijenosnom stalku zahvaljujući donaciji Zagrebačke županije
Školska knjižnica radi u smjenama.

Rad logopeda odvija se posebnom prostoru s potrebnom aparaturom, a rad s djecom je individualiziran.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	314	1	26	3	3
Učionica 1.	1	59	/	/	3	3
Učionica 2.	1	59	/	/	3	3
Učionica 3.	1	59	/	/	3	3
Učionica 4.	1	59	/	/	3	3
Učionica 11.	1	48	/	/	3	3
Učionica 12.	1	30	/	/	3	3
PREDMETNA NASTAVA	10	612	10	180	3	3
Hrvatski jezik	2	55	1	18	3	3
Likovna kultura i glazbena kultura	1	73	2	21	3	3
Vjeronauk	1	58	/	/	3	3
Strani jezik	1	55	1	18	3	3
Matematika	1	56	1	17	3	3
Priroda, Biologija i Kemija	1	74	2	17	2	2
Fizika i Tehnička kultura	1	74	2	17	2	2
Povijest i Geografija	1	56	1	17	3	3
Informatika	1	56	/	/	3	3
OSTALO	12	4325	2	24	3	3
Učionica PRO A I PRO B	1	39+(28+30)	/	/		
Dvorana za TZK	1	1231	2	12	3	3
Svlačionice, WC, hodnici, tribine, spremišta		1101	/	/	/	/
Blagovaonica	1	104	/	/	1	/
Kabinet i učionica za logopeda	1	10	/	/	3	3
Kabinet i učionica za defektologa	1	39	/	/	3	3
Knjižnica	1	40	/	/	2	
Multimedijska učionica	1	58	/	/	3	2
Predvorje za priredbe	2	287+75	/	/	2	
Zbornica	1	31	/	/	2	
Garderobe učenika	2	31				
Uredi						
- ravnatelj	1	15	/	/	4	
- pedagoga i psihologa	1	21	/	/	3	
- tajnika	1	11	/	/	3	
- računovođe	1	16	/	/	3	
Ostali prostor (hodnici, stubišta, WC za učenike i učitelje, kuhinja, ostave, spremišta)		1194				
UKUPNO:	29	5251	13	230	3	3

Područna škola u Poljani radi u zgradi sagrađenoj 1909. godine koja je renovirana 2009. godine. Naporom Škole, učiteljica i roditelja, škola i okoliš su lijepo uređeni i dotjerani. Nastava se organizira u dvije učionice opremljene didaktičkom opremom. U jednoj učionici nalazi se računalno i projektor. Od 2014. godine škola je priključena na gradski vodovod.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljana iznosi 90 m² i obuhvaća: dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike (muški i ženski WC) i hodnik za odlaganje odjeće i obuće, a koristi se i kao čajna kuhinja odnosno zbornica. Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV-om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Poljanskom Lugu radi u zgradi sagrađenoj oko 1956. godine. Na katu je učiteljski stan koji se ne koristi, dok su u prizemlju dvije učionice. Prizemlje zgrade potpuno je sanirano iznutra zahvaljujući ulaganjima Škole te suradnji učiteljica i roditelja koji su se uključili u sanaciju i oličili prostore. Uvjeti su nakon sanacije znatno popravljani. U školskoj godini 2018./2019. zidovi učionica i zbornice ponovno su sanirani zbog vlage koja ih je uništavala. U manjoj učionici spušten je strop. Učionice su opremljene školskim namještajem, a od računalne opreme nalazi se računalno, interaktivni monitor u jednoj učionici te TV u drugoj. U školskoj godini 2014./2015. izmijenjena je dotrajala vanjska stolarija u cijelom prizemlju.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Poljanski Lug obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 130 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV-om i/ili interaktivnim monitorom.

Područna škola u Lonjici djeluje u zgradi sagrađenoj 1933. godine. Na katu su tri učionice, zbornica, kuhinja, hodnik i sanitarni čvor. U prizemlju je garderoba, jedna učionica i dva učiteljska stana koji se iznajmljuju djelatnicama škole odnosno Udruzi Dud za provedbu radionica sa djecom. Ukupna unutarnja površina koja se koristi za boravak učenika iznosi 371,54 m². Učionice i hodnik oličene su te opremljene školskim namještajem i potrebnom didaktičkom opremom. PŠ Lonjica opremljena je računalnom opremom (računalno, projektor i interaktivni monitor), TV, a dostupan je i internet.

Vanjski prostor, okoliš ispred škole, uređen je u školskoj godini 2012./2013. Uređene su prilazne staze do škole, parking za učitelje i roditelje. Školski je park naknadno opremljen spravama za dječje igralište zahvaljujući sredstvima donacije Zagrebačke županije i župana Stjepana Kožića u iznosu od 19.000,00 kuna. U školskoj godini 2014./2015. osigurano je 80% potrebnih financijskih

sredstava za sanaciju fasade na školskoj zgradi preko projekta Zagrebačke županije za povećanje energetske učinkovitosti. U ljeto 2016. godine u prizemlju je proširena učionica za 1. razred na prostor bivšeg učiteljskog stana. Financijska sredstva osigurana su iz sredstava za kapitalna ulaganja u godini 2016. godini.

U školskoj godini 2017./2018. učiteljice te sadašnji i bivši učenici PŠ Lonjica sudjelovali su u proslavi 400 godina mjesta Lonjice te je tom prigodom uz pomoć sredstava osnivača, grada Vrbovca i Škole, nabavljena penjalica za školsko dvorište koja omogućuje kvalitetniju realizaciju program TZK-a s obzirom na to da škola nema prostor za TZK. Osim toga, donacijama lokalne zajednice izrađena je sjenica za izvanučioničku nastavu na inicijativu učiteljica.

Područna škola u Negovcu radi u školskoj zgradi sagrađenoj 1971. godine. Učiteljski stan prenamijenjen je u učionicu i zbornicu. U školi se nastava organizira u dvije učionice opremljene školskim namještajem.

Ukupna unutarnja površina Područne škole Negovec obuhvaća dvije učionice za izvođenje nastave u kombiniranim razrednim odjelima, WC za učiteljice, dva WC-a za učenike / muški i ženski WC), Zbornicu/ čajnu kuhinju i hodnik za odlaganje odjeće i obuće što iznosi 123 m².

Učionice su opremljene didaktičkom opremom, TV- om i/ili interaktivnim monitorom.

**Tablica kvadrature prostora koji koriste glazbeni odjeli Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u zgradi
Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec**

Nakon pripojenja Glazbene škole Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke izvođenje nastave glazbenih odjela nije bilo moguće organizirati u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke zbog manjka prostora. Iz tih razloga se nastava Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke odvija u prostoru Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, odnosno u istom prostoru u kojem se odvijala i prije pripojenja Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade POU Vrbovec. Dolje navedena kvadratura u najmu je te se mjesečno izdvajaju financijski iznosi za njezino korištenje uz sufinanciranje režija.

1. Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

Vrsta prostora:	Smještaj:	Kvadratura:
Hodnik 1 /ulazni/	1. kat	16 m ²
Hodnik 2 /novi dio zgrade/	1. kat	19m ²
Učionica br. 9.	1. kat	47 m ²
Zbornica	1. kat	12 m ²
Mokri čvor (Ž)	1. kat	5 m ²
Mokri čvor (M)	1. kat	4 m ²
Pomoćna kuhinja	1. kat	2 m ²
UKUPNO KAT:	/	105 m ²

Učionice su opremljene namještajem i potrebnom tehničkom opremom i instrumentima.

2. Prostor Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke, Trg Petra Zrinskog 23, I. kat

Osnivač Grad Vrbovec zastupan po gradonačelniku Denisu Kralju, temeljem odluke o davanju na korištenje dijela zgrade na adresi Trg Petra Zrinskog 23 koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 14.6.2019., dao je na upravljanje i korištenje prostor 1 kata zgrade iskoristive površine od 245,00 m² za potrebe organizacije i izvođenja nastave osnovnog glazbenog obrazovanja.

Vrsta prostora:	Smještaj:	Kvadratura:
Ulazni hodnik i predvorje	prizemlje	15 m ²
Stubište	Prizemlje/kat	12 m ²
UKUPNO PRIZEMLJE:	/	27 m ²
Hodnik	1. kat	29,17 m ²
Učionica br. 1.	1. kat	16,55 m ²
Učionica br. 2	1. kat	16,71 m ²
Učionica br. 3.	1. kat	16,86 m ²
Učionica br. 4.	1. kat	17,00 m ²
Učionica br. 5.	1. kat	16,17 m ²
Učionica br. 6.	1. kat	16,13 m ²
Učionica br. 7.	1. kat	16,00 m ²
Učionica br. 8.	1. kat	17,00 m ²
Učionica br. 9.	1. kat	36,64 m ²
Zbornica	1. kat	8,24 m ²
Sanitarni predprostor	1. kat	5,50 m ²
Mokri čvor (Ž)	1. kat	1,47 m ²
Mokri čvor (M)	1. kat	1,53 m ²
Pomoćna kuhinja	1. kat	3,00 m ²
UKUPNO KAT:	/	215,83 m ²
UKUPNO PRIZEMLJE I KAT:		245,00 m ²

1.2.2. Školski okoliš matične škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-rukometno, košarkaško/odbojkaško	1300	3
2. Zelene površine	27324	2
U K U P N O	28624	3

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	POTREBE
Radio i CD playeri	9	
TV	13	
LCD projektor	17	2
Digitalna kamera	1	1
Digitalni fotoaparati	2	
Informatička oprema:		
Računala	58	5
Prijenosno računalo	83	
tableti	403	0
Ostala oprema:		
Interaktivne ploče	19	2
Grafoskop	4	

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VI. razred)	4487	4452
Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)	2154	1884
Književna djela	262	750
Stručna literatura za učitelje	420	1224
UKUPNO	7323	8310

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora

Projekt za nadogradnju i energetska obnovu škole je pripremljen te je ishakovana građevinska dozvola. U ovoj školskoj godini čeka se suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za daljnje pristupanje EU fondovima za razdoblje 2021.-2027.

Nadogradnjom škole omogućio bi se prelazak u jednosmjenski rad što bi omogućilo bolju organizaciju rada i realizaciju izvananastavnih aktivnosti te izborne nastave jer 62% su učenici putnici. Kroviste na matičnoj školi kao i stolarija su dotrajali te će se sanirati najminimalnije do realizacije navedenog projekta koji sve te radove obuhvaća.

Matična škola:

- *sanacija i/ili zamjena krovista
- *sanacija i/ili zamjena stolarije
- zamjena postojeće sa LED rasvjetom
- soboslikarski radovi
- uređenje vanjskih igralista i okoliša (klupe, stolovi).

* obuhvaćeno projektom nadogradnje i rekonstrukcije škole

Područna škola Poljana:

- uređenje hodnika i WC područne škole Poljana
- nabavka vanjskih klupa za izvanučioničku nastavu

Područna škola Poljanski Lug:

- nabavka vanjskih klupa za izvanučioničku nastavu

Područna škola Lonjica:

- izgradnja nadstrešnice nad ulazom.
- zamjena dotrajalih sprava na dječjem igralistu

Oprema za školsku godinu 2023./2024.:

- školski namještaj za učionice, didaktički materijal
- računalna i tehnička oprema

- školske ploče
- instrumenti, udaraljke
- nastavna sredstva i pomagala za nastavu Fizike, Matematike, Kemije i Biologije
- nastavna sredstva za izvođenje nastave TZK-a u PŠ u zatvorenom prostoru
- oprema za školsku kuhinju: zbog starosti postojećih aparata moguće potrebe u slučaju otkazivanja istih su kupnja novog zamrzivača, plinskog kotla, ljuštilice za krumpir, plinskog štednjaka
- nabava knjiga za knjižnicu.

1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Naziv površine	Veličina (m ²)	Ocjena stanja
VRBOVEC – park, vrt	27324	Zadovoljava veličina prostora, ali ga je potrebno opremiti za izvođenje izvanučioničke nastave (nabavka klupa i stolova za izvanučioničku nastavu, izgradnja staza, senzornog vrta)
POLJANA – dvorište, igralište	558	Ne zadovoljava – sprave na dječjem igralištu stare, nema adekvatan prostor za izvanučioničku nastavu ni TZK.
POLJANSKI LUG – vrt, igralište	1792	Zadovoljava - ima asfaltirano igralište za izvanučioničku nastavu TZK-a no ne i mjesto za izvanučioničku nastavu
LONJICA – dvorište, igralište	2068	Zadovoljava – potrebno je uređenje zelenih površina, postavljanje klupa.
NEGOVEC – park, igralište	2300	Ne zadovoljava – potrebno je ukloniti dotrajalu ogradu i zamijeniti je, urediti park, dodati klupe od prirodnog materijala. Sredstva će biti osigurana uz pomoć osnivača Grada Vrbovca putem EU fondova: Uređenje

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji daje pre-	Doškolo- vanje
1.	Jasmina Antolković	23	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
2.	Mirjana Kuzmek	21	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
3.	Zrinka Bažant*	31	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
4.	Lidija Belić	23	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
5.	Ružica Bosanac	29	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
6.	Mateja Cesa-rec	8	magistra primarnog obrazovanja	VII/1.	RN	-
7.	Kristina Barić	17	dipl. učitelj	VII/1	RN	-
8.	Željka Kramarić	34	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
9.	Valentina Kralj	27	dipl. učitelj	VII/1	RN	-
10.	Marina Petanjek	33	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
11.	Andreja Adžić	23	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
12.	Gordana Rajtar	21	dipl. učitelj	VII/1.	RN	-
13.	Ana Kitner*	15	dipl. učitelj	VII/1	RN	-
14.	Biljana Bagarić-Ivezić*	12	mag. primarnog obrazovanja	VII/1.	RN	-
15.	Dr.sc. Alojzija Tvorčić Kučko	20	dipl. učitelj s pojačanim programom nast. predmeta za hrv. jezik	VII/1.	RN	-
19.	Maja Svečnjak*	10	mag. prim. obrazovanja	VII/1.	RN	-
20.	Iva Kralj	9	mag. prim. obrazovanja	VII/1.	RN	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji daje	Doškolo- vanje
21.	Valentina Ku- zmek (zam- jena)	2	mag. prim. ob- razovanja	VII/1.	RN	-
22.	Josipa Vondrak	29	nastavnik RN	VI/1.	RN	-
23.	Marija Klanac	5	mag. prim. ob- razovanja	VII/1.	RN	-
24.	Ivona Hustić (zamjena)	2	mag. prim. ob- razovanja	VII./1	RN	-
25.	Lucija Jembri*	5	mag. prim. ob- razovanja	VII./1	RN	-
26.	Božidar Leščić (zamjena)	1	mag. prim. ob- razovanja	VII./1	RN	-
27.	Katarina Je- zerčić	2	mag. prim. ob- razovanja	VII./1	RN	-
28.	Irena Colarić (zamjena)	5	mag. prim. ob- razovanja	VII./1	RN	-

NAPOMENA:

* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje	Doško- lovanje
1.	Ivana Major	12	prof. hrvatskog j.	VII/1.	Hrvatski j.	-
2.	Vesna Švarc	35	prof. hrvatskog j.	VII/1.	Hrvatski j.	-
3.	Žaklina Hasnaš	23	prof. hrvatskog j.	VII/1.	Hrvatski j.	-
4.	Sandra Hajak	24	prof. hrvatskog j.	VII/1.	Hrvatski j.	-
5.	Brigita Matekalo	5	mag. edukacije matematike	VII/1.	Matematika	-
6.	Nikolina Čehok	22	prof. mat./infor- matike	VII/1.	Matematika	-
7.	Mladen Sesvečan	29	dipl. ing. elektro- tehnike	VII/1.	Informatika	-
8.	Darija Klepec	24	prof. engl. jezika	VII/1.	Engleski je- zik	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spremne	Predmet koji predaje	Doško-lovanje
9.	Jelena Magoš Kuten	21	prof. engl. jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
10.	Darija Pankretić*	13	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
11.	Marina Kolimbatović	17	dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
12.	Ivana Kolar	14	prof. engl. jezika	VII/1.	Engleski jezik	-
13.	Jela Bulat	23	prof. biologije i kemije	VII/1.	Kemija, Priroda	-
14.	Marijana Kuljko	15	prof. biologije	VII/1.	Priroda, Biologija	-
15.	Nina Jurišković	5	prof. biologije i kemije	VII/1.	Biologija	-
16.	Ante Malekin	8	prof. povijesti i geografije	VI/1.	Povijest, Geografija	-
17.	Kristina Čerkez	16	prof. geografije	VII/1.	Geografija	-
18.	Karlo Leš	1	Magistar edukacije povijesti i geografije	VII/	Povijest i geografija	-
19.	Snježan Hasnaš	19	prof. povijesti i filozofije	VII/1.	Povijest	-
20.	Dubravka Uzelac Mezdjić	21	prof. fizike i politehnike	VI/1.	Tehnička kultura	-
21.	Melita-Mira Petrić	28	prof. glazbene kulture	VII/1.	Glazbena kultura	-
22.	Ivana Marinović*	10	mag. edukacije njemačkog j.	VII/1.	Njemački jezik	-
23.	Danijela Eranović	24	prof. fizičke kulture	VII/1	TZK	-
24.	Željka Octenjak	20	dipl. kateheta	VII/1	Vjeronauk	-
25.	Danijel Tirić	20	dipl. teolog	VII/1	Vjeronauk	-
26.	Marina Habazin	23	dipl. kateheta	VII/1.	Vjeronauk	-
27.	Marta Houška	6	Magistra teologije	VII/1.	Vjeronauk	-
28.	Martina Dobrica	16	prof. fizike	VII/1.	Fizika	-
29.	Ivana Malus	18	prof. defektolog	VII/1.	učitelj defektolog	-

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doško-lovanje
30.	Andreja Jurović	11	prof. socijalni pedagog	VII/1.	Socijalni pe-dagog	-
31.	Ivan Fajdetić	8	mag.primarnog obrazovanja mo-dul informatika	VII/1.	Informatika	-
32.	Glorija Filipović	2	magistra eduka-cije matematike	VII/1.	Matematika	-
33.	Sanja Sodar Trakoštanec*	10	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII./1.	Hrvatski je-zik	-
35.	Una Jelenčić Modrić	15	dipl. učitelj s po-jačanim progra-mom za nast. predmet Infor-matiku	VII/1.	Informatika	-
36.	Marko Dubravec	2	Mag. kineziolo-gije	VII/I	TZK	-
37.	Mateo Bajić	26	prof. likovne kul-ture - restaurator	VII/1.	Likovna kul-tura	-
38.	Laura Medverec (zamjena)	3	Magistra primar-nog obrazovanja	VII/1.	Hrvatski je-zik	-
39.	Anđelko Barišić	3	Magistar eduka-cije engleskog je-zika i književno-sti i magistra e-dukacije hrvat-skog jezika i književnosti	VII/1.	Engleski je-zik	-

NAPOMENA :

* nalazi se na roditeljskom dopustu ili bolovanju

** podatci zatraženi od HZZZ-a radi priznavanja inozemnog staža

2.1.3. Podaci o učiteljima glazbenog odjela

R.br	Ime i prezime	Go-dine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškolo-vanje
1.	Maja Crnković Nežmah	11	mag. muzike	VII./1	učiteljica klavira	—
2.	Matija Medverec	8	mag. muzike	VII./1	učitelj tam-bure	—
3.	Tomislav Koprić	0	Magistar muzike	VII./1	učitelj tam-bure	-
4.	Hrvoje Herček	17	prof. glazbene kulture	VII./1	učitelj trube i tambure	—
5.	Renata Hunjed	34	prof. glazbene kulture	VII./1	učiteljica harmonike i solfeggia	—
6.	Vedran Januš	11	Akademski glazbenik – klavirist i prof. klavira	VII./1	učitelj klavira	—
7.	Nikolina Tikvica	2	Magistra profesorica flaute	VII./1	Učiteljica flaute	-
8.	Mateja Vuljaj	2	Magistra muzike	VII./1	učiteljica klavira	-
9.	David Horvatić	27	prof. glazbene kulture	VSS	učitelj klarineta	-
10.	Robert Lončarić	2	Glazbenik harmonikaš	SSS	Učitelj harmonike	-
11.	Magdalena Ferencina	5	magistra muzike	VSS	Učiteljica klavira	-
12.	Slaven Bandur	16	Glazbenik gitarist	SSS	Učitelj gitare	-
13.	Jurica Bažant	6	magistar teorije glazbe	VSS	Učitelj solfeggia	-

Napomena: * nalazi se na bolovanju ili roditeljskom dopustu

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškolo-vanje
1.	Edina O-perta	26	prof. biologije	VII.	ravnateljica	—
2.	Snježana Holjevac-Popović	36	dipl. pedagogije	VII.	pedagog	—
3.	Ljiljana Škrinjar	35	dipl. bibliotekar	VII.	bibliotekar	—
4.	Suzana Mojsilović	33	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog	—

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškovanje
5.	Dunja Kenedjel	14	prof. defektolog-logoped	VII.	logoped	—

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Glorija Filipović	2	magistra edukacije matematike	VSS	matematika
2.	Matea Vuljaj	2	mag. muzike	VSS	klavir
3.	Karlo Leš	1	Magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija
4.	Magdalena Ferencina	6	Magistra muzike	VSS	klavir
5.	Tomislav Koprić	0	Magistar muzike	VSS	tambura
6.	Božidar Lešćić	1	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Mateo Bajić (mentor)	26	prof. likovne kulture - restaurator	VII/1.	Likovna kultura
2.	Maja Crnković Nežmah (mentor)	11	mag. muzike	VII.	učiteljica klavira
3.	Suzana Mojsilović (mentor)	33	dipl. šk. psiholog	VII.	psiholog
4.	Vesna Švarc (savjetnik)	35	prof. hrvatskog j.	VII./1	Hrvatski jezik

2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R.br	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radna zadaća	Doškovanje
1.	Ivana Jurec	6	mag. iur.	VII.	tajnik škole	—
2.	Natalija Varga	20	ekonomist	VI.	računovođa	—
3.	Mateja Grkavec	11	komercijalist	SSS	administrativni referent	—
4.	Ratko Tirić	32	elektrostrojar-ski tehničar	IV.	domar	—
5.	Mirjana Jaić*	30	kuhar	V.	kuharica	—
6.	Ivanka Ronjak	25	kuhar	IV.	kuharica	—
7.	Josipa Budiselić (zamjena)	32	obučar	SSS	kuharica	-
8.	Kata Klarić	5	KUHAR	SSS	kuharica	-
9.	Ljuba Baković	16	NKV	NSS	spremačica	—
10.	Zorica Poturiček	21	kuhar	SSS	spremačica	—
11.	Katica Gregurić	16	NKV	NSS	spremačica	—
12.	Vesna Mutak*	17	trgovac	IV.	spremačica	—
13.	Vesna Klišanin	32	ekonomski stručni radnik	IV.	spremačica	—
14.	Marina Rajić	34	NKV	NSS	spremačica	-
15.	Silvija Kluković	8	NKV	NSS	spremačica	-
16.	Mirko Petrunić	26	Tehnička škola	SSS	domar	-
17.	Valentina Došlinec	14	poljoprivredni tehničar - vrtlar	IV.	spremačica	-
18.	Mirjana Luketić	16	Osnovna škola	NKV	spremačica	-
19.	Milka Kosovec	23	konditor	SSS	spremačica	-
20.	Snježana Matić (zamjena)	5	Oplemenjivač mineralnih sirovina	SSS	spremačica	-

NAPOMENA :

* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

Podaci o suradnicima u odgojno obrazovnom procesu – pomoćnicima u nastavi

R.br	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Razred u kojem je radnik pomoćnik u nastavi
1.	Goran Čulibrk	ekonomist	VSS	3. r PRO B
2.	Marinela Brezjan	komercijalist	SSS	2.c
3.	Anja Čavar	Sveučilišna prvostupnica religijske pedagogije i katehetike	VŠS	7.a
4.	Ana Tušek	sveučilišna prvostupnica kroatologije i povijesti	VŠS	8.c
5.	Lorena Kosovec	Tehničarka za poštanske i financijske usluge	SSS	7. r PRO A
6.	Marijeta Frljak	Profesor francuskog jezika i književnosti i indologije	VSS	6. C 2. r PRO A
7.	Tihana Trninić	Poljoprivredni tehničar - opći	SSS	7. r PRO B

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

U školskoj godini 2023./2024. ukupno je 252 radna dana. Godišnja zaduženja svih zaposlenika izrađena su prema njihovim Ugovorima o radu.

Ukupna godišnja zaduženja iskazana su za ukupno 252 radna dana, odnosno za umanjeње dana korištenja godišnjeg odmora koje mogu koristiti u 2024. godini.

Učiteljima su zaduženja iskazana prema nastavnim danima u školskoj godini 2023./2024. i ostalim zaduženjima do kraja školske godine. Učitelji koji tijekom nastavnog radnog tjedna ne mogu koristiti svoje pravo slijedom članka 20. stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) tjedno zaduženje umanjit će se za 11 dana koje mogu koristiti tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika.

U školskoj godini 2015./2016. osnovan je posebni razredni odjel za učenike koji se školuju sukladno čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom školovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Učitelji predmetne nastave zaduženi su nastavom u navedenom razrednom odjelu što je dovelo do povećanja njihove satnice.

Razrednu i predmetnu nastavu izvodi stručni kadar učitelja u 100% učinku.

*** Učitelji predmetne nastave zaduženi poslovima u sklopu tjedne radne obveze sukladno članku 13. stavku 7 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**

- Mateo Bajić, učitelj likovne kulture obavlja poslove vođenja brige o vizualnom identitetu škole
- Melita Mira Petrić, učiteljica glazbene kulture obavlja poslove vođenja zbora u školi
- Danijela Eranović, učiteljica tjelesne kulture obavlja poslove voditelja ŠSD "Valentin"
- Barbara Gomerčić, učiteljica Informatike obavlja poslove voditelja školske zadruge "Vrba"

Posebnim poslovima, prema čl.3 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103/14), zaduženi su:

- Vedran Januš, učitelj klavira koji obavlja poslove sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća kao i učiteljice Danijela Eranović i Valentina Kralj.
- Povjerenik zaštite na radu je učitelj povijesti i geografije Karlo Leš s dodatna dva člana učiteljicom matematike Glorijom Filipović i učiteljicom tehničke kulture Dubravkom Uzelac Mezdjić.

Posebnim poslovima, prema čl.6 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), zaduženi su:

- Martina Dobrica, prof. fizike obavlja satničarske poslove predmetne nastave 2 sata tjedno te poslove voditelja smjene predmetne nastave 1 sat tjedno
- poslove satničara obavlja i učiteljica geografije Kristina Čerkez 1 sat tjedno
- poslove voditelja smjene predmetne nastave obavlja učiteljica hrvatskog jezika Laura Medverec 2 sata tjedno
- Marina Habazin, vjeroučiteljica obavlja poslove voditelja smjene razredne nastave 1 sat tjedno i poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije 1 sat tjedno.
 - Mladen Sesvečan, prof. informatike obavlja poslove administratora e-Dnevnika, 2 sata tjedno.
 - Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. obavlja poslove administratora e- Matice, 2 sata tjedno
 - učitelj informatike Ivan Fajdetić i učiteljica engleskog jezika Darija Klepec obavljaju poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije 2 sata tjedno ukupno.

Poslove voditelja EU projekata- ERASMUS+” Prozor u svijet” obavlja učiteljica engleskog jezika Darija Klepec 1 sat tjedno

Voditeljica Županijskog aktiva matematike je učiteljica matematike Nikolina Čehok 1 sat tjedno.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																		
Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razred i za koje je zadužen (upisati RO)	Razrednišvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednišvo (upisati UKUPNO)	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite	UKUPNO	Umanjenje	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi	Ukupno ostalih poslova	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Valentina Kralj	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18										0	18	1	1	1								21	8	2	0	9	19	40	
Kristina Barić	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18										0	18	1	1	1								21	8	2	0	9	19	40	
Jasmina Antolković	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18										0	18	1	1	1								21	8	2	0	9	19	40	
Željka Kramarić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18										0	18	1									2	21	8	2	0	9	19	40	
Zrinka Bažant (Valentina Kuzmek-zamjena)	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18										0	18	1									2	21	8	2	0	9	19	40	
Marija Klanac	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18										0	18	1	1	1								21	8	2	0	9	19	40	
Ana Kitner (Božidar Leščić-zamjena)	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18										0	18	1	1	1								21	8	2	0	9	19	40	
Gordana Rajtar	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18										0	18	1	1	1								21	8	2	0	9	19	40	
Marina Petanjek	Razredna nastava	4.a	4.a	16		2	18										0	18	1										2	21	8	2	0	9	19	40
Ružica Bosanac	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2	18										0	18	1	1	1									21	8	2	0	9	19	40
Josipa Vondrak	Razredna nastava	4.c	4.c	16		2	18										0	18	1	1	1									21	8	2	0	9	19	40
Lidija Belić	Razredna nastava	PŠ Lonjica 4.a	4.a	16		2	18										0	18	1	1	1									21	8	2	0	9	19	40
Alojzija Tvorčić Kučko	Razredna nastava	PŠ Lonjica 1.a	1.a	16		2	18										0	18	1	1	1									21	8	2	0	9	19	40

[illegible]

Darija Pankreć (Anđelko Barišić- zamjena)	Engleski jezik	1. a 2. bc 4.bc PŠ Lonjic a 1.- 4. r, PRO 1.-4.		20			20								0	20	2	1								23	10,0	0	0	7,0	17	40
Marina Kolombatović	Engleski jezik	1.bc 2. a 3. ab 4.a PŠ Polja na 1./4. i 2./3. PŠ Polja nski Lug 1./3. i 2./4.		20			20								0	20	2	1								23	10,0	0	0	7,0	17	40
Ivana Marinović/ Valentina Novosel zamjena	Njemački jezik	4. a 4.bc 5.a 5.c 6.abc d 7. ab 7.cd 8.abc d PŠ PL			20										0	20		1	2							23	10	0	0	7	17	40
Marijana Kuljko	Priroda i Biologija	5. abcd 6.ab 8.bcd PRO B	5.b	18		2	20								0	20		2	2							24	9	2	0	5	16	40
Jela Bulat	Biologija i Kemija	Bio 8. a Kem 7.abcd 8. abcd PROB	8. a	20		2	22								0	22	1	1								24	10	2	0	4	16	40
Kristina Čerkez	Geografija	6. abc 7. abcd 8.c	6. b	16		2	18								0	21		2	3							24	8	2	0	6	16	40
Snježan Hasnaš	Povijest	5. abcd 6. abc 7. ab	5. d	18		2	20								0	20	2	2								24	9	2	0	5	16	40
Ante Malekin	Povijest i geografija	Pov 5.a. 7. cd 8.abcd ; Geo 5.a 8.b PROB	7. d	17 ,5		2	19 ,5								0	19 ,5		2	2 ,5							24	9	2	0	5	16	40
Karlo Leš	Povijest i Geografija	Pov 6.d PROB Geo 5.bcd 6.d 8.ad	6.d	14 ,5		2	16 ,5						2	2	18 ,5		2	3 ,5								24	7,5	2	2	2, 5		40
Marko Dubravec	TZK	6. abcd 7.		18			18								0	18			6							24	9	0	0	7	16	40

[illegible]

[illegible]

Ukupno godišnje zaduženje učitelja, zaposlenih na puno radno vrijeme, tj. 40 sati tjedno, u školskoj godini 2023./2024. iznosi 1776 sati.

Od toga godišnje zaduženje u nastavi je 1400 sati, a preostale sate učitelji će obavljati poslove do završetka školske godine (nisu uračunati sati godišnjeg odmora).

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika izračunato je na osnovi 252 radnih dana u školskoj godini 2023./2024. umanjeno za dane korištenja godišnjeg odmora.

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Edina Operta	prof. biologije	ravnatelj	ponedjeljak, srijeda i petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 12.00-20.00	11-13 17-19	40	1776
2.	Snježana Holjevac Popović	dipl. pedagog	pedagog	A smjena ponedjeljak srijeda i petak B smjena utorak i četvrtak	-	40	1776
3.	Suzana Mojsilović	dipl. šk. psiholog	Šk. psiholog	B smjena ponedjeljak, srijeda i petak A smjena utorak i četvrtak	-	40	1776
4.	Ljiljana Škrinjar	dipl. bibliotekar	knjižničar	Ponedjeljak, srijeda i petak 8.00-14.00 Utorak, četvrtak 13.00-19.00	-	40	1776
5.	Dunja Kendjel*	dipl. logoped	logoped	Ponedjeljak, srijeda: 12.00-18.00 Utorak, četvrtak, petak: 7.30-13.30	-	40	1776

Pedagoginja radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u A smjeni, a psihologinja iste te dane u B smjeni. Utorakom i četvrtkom u suprotnim su smjenama. Jednom mjesečno pedagoginja i psihologinja rade na terenu, tj. u Područnim školama. Školski logoped petkom radi u PŠ Lonjica i PŠ Negovec.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Godišnje zaduženje ostalih radnika izračunato je na osnovi 252 radnih dana u školskoj godini 2023./2024. od kojih su oduzeti dani godišnjeg odmora.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati godišnjeg zaduženja
Ivana Jurec	mag. iur	tajnica škole	40	7.00 – 15.00	1776
Mateja Grkavec	komercijalist	administrativni referent	10	13.00 – 15.00	1776
Natalija Varga	ekonomist	računovođa	40	7.30 – 15.30	1776
Ratko Tirić	automatičar	domar/ložač	40	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00	1776
Mirko Petrunić	građevinski tehničar	domar	40	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00	1776
Mirjana Jaić	kuhar	kuharica	40	6.00 – 14.00 8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	1776
Ivanka Ronjak	Suradnica u nastavi, majstorski ispit za kuhara	kuharica	40	6.00 – 14.00 8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	1776
Josipa Budiselić	obučar	kuharica	40	6.00 – 14.00 8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	1776
Kata Klarić	kuhar	kuharica	40	6.00 – 14.00 8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	1776
Marina Rajić	NKV	spremačica	40	A smjena 6.00 - 11.00 17.00 – 20.00 B smjena 7.00 – 13.00 18.00 – 20.00	1776
Ljuba Baković	NKV	spremačica	40	A smjena 12.00 - 20.00 B smjena 7.00 – 11.00 16.00 – 20.00	1776
Valentina Došlinec	Poljoprivredni tehničar- vrtlar	spremačica	40	A smjena 7.00 - 13.00 18.00 – 20.00 B smjena 6.00 – 8.00 15.00 – 20.00	1776
Silvija Kluković	NSS	spremačica	40	A smjena 6.00 - 10.00 16.00 – 20.00 B smjena	1776

				10.00 – 15.00 17.00 – 20.00	
Vesna Klišanin	ekonomski stručni r.	spremačica	40	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	1776
Zorica Poturiček	Kuhar/ NKV	spremačica	40	7:00 – 15:00	1776
Katica Gregurić	NKV	spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	888
Vesna Mutak	trgovac	spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	888
Mirjana Luketić	osnovna škola	spremačica	40	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	1776
Milka Kosovec	konditor	spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	888
Snježana Matić (zamjena)	Oplemenjivač mineralnih sirovina	spremačica	20	7:00 – 8:30 12:00 – 14:30	888

2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora

1. Učitelji će godišnji odmor koristiti u vrijeme ljetnog odmora učenika od 15. 7. 2024. do 23. 8. 2024.g. ili u vrijeme zimskog odmora učenika ako koriste u dva dijela. Razrednici 8. razreda započet će koristiti godišnji odmor nakon završetka ljetnog roka upisa učenika u srednju školu.

2. Ostali zaposlenici godišnji odmor koriste kako slijedi:

Stručni suradnici, ravnatelj i tajnik koristit će godišnji odmor u vrijeme ljetnog te zimskog/proljetnog odmora učenika ako koriste u dva dijela.

Računovotkinja, jedina zaposlenica na tom mjestu, godišnji odmor prilagođava računovodstvenim poslovima i godišnjim obavezama pisanja izvještaja te obračuna plaća te će ovisno o tim poslovima koristiti svoje pravo.

Kuharice će koristiti godišnji odmor naizmjenice od 1. 7. 2024. g. do 30. 8. 2024. g.

Spremačice će imati mogućnost korištenja godišnjeg odmora ovisno o poslovima u školi od 24. 6. 2024. do 9. 8. 2024. godine s time da će na radu uvijek biti najmanje jedna dežurna spremačica za prostor matične škole. Domari će godišnji koristiti u dva dijela.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA (Brdo 12A, Vrbovec)

Matična škola radi u dvije smjene:

A smjena (1.A, 1. B, 2.A, 2.B, 3.A, 4.A, 5. ABCD, 6. ABCD)

B smjena (1. C, 2. C, 3. B, 4.B, 4.C, 7. ABCD, 8. ABCD; PRO A i PRO B).

Od školske godine 2017./2018. posebna odgojno obrazovna grupa organizirana je kao posebni razredni odjel A. U posebnom razrednom odjelu A učenici se obrazuju po članku 5. stavka 4. i članku 8. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju o obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15). Nastava se odvija u B smjeni.

Posebni razredni odjel B je za djecu s poteškoćama koja se školuju po članku 5. stavka 5. i članku 6. stavka 6. nastavu pohađaju u B smjeni.

Smjene se rotiraju (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne i tako naizmjenično tijekom godine). Početak rada prve smjene je u 7.45 sati, a završetak u 12.50 sati; početak rada druge smjene je u 13.45 sati, a završetak u 18.50 sati.

RAZREDNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici nižih razreda čekaju razrednicu koja ih dočekuje i odvodi do učionice.

Ispred svojih učionica, obuvaju papuče i ostavljaju obuću.

Učenici ulaze u razrede zajedno sa učiteljima.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

PREDMETNA NASTAVA

Ispred ulaza učenici čekaju dežurnog učitelja koji ih pušta u školu.

Učenici se izuvaju u garderobama za učenike gdje ostavljaju svoju obuću, jakne i sl.

Učenici ulaze u razrede gdje ih dočekuje predmetni učitelj.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da postoji stalni nadzor na ulazu u školsku zgradu, na hodnicima te kod dovoza i odvoza učenika.

Na ulazu škole organizirano je dežurstvo odraslih osoba – tehničkog osoblja.

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Odmori traju po pet minuta. Nakon drugoga sata veliki je odmor za učenike nižih razreda koji traje 15 minuta, a nakon trećeg za učenike viših razreda. U vrijeme velikog odmora organizirana je prehrana za učenike u školskoj blagovaonici.

Za izradu rasporeda dežurstva učitelja zadužena je učiteljica Martina Dobrica.

PODRUČNE ŠKOLE

Organizacija rada u svim područnim školama je organizirana u jednoj smjeni. Nastava u svim područnim školama počinje u 8.00 sati.

PŠ Lonjica	I. – IV	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Negovec (kombinirani razredni odjeli)	I. i IV. razred II. i III. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljana (kombinirani razredni odjeli)	I. i II. razred III. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati
PŠ Poljanski Lug (kombinirani razredni odjeli)	I. i II. razred III. i IV. razred	nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati

U svim područnim školama učenici ulaze na jedan ulaz po razredima.

Učenike dočekuju učiteljice.

Učenici odlaze u garderobu, obuvaju papuče, a odjeću i obuću ostavljaju u garderobi.

Preporučuje se pranje ruku nakon dolaska u školu te tijekom boravka u školi.

3.1.1. Tjedni raspored sati

Tabelarni prikaz rasporeda sati sastavni je dio plana i programa škole pa se kao takav sa svim zaduženjima nalazi u Školi te u Prilogu.

3.1.2. Raspored dežurstava učitelja

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio Priloga Godišnjeg plana i programa rada škole. Tijekom radnog vremena svi učitelji su dežurni u prostorima škole te su dužni biti i pratiti učenike u razredima u kojima taj dan imaju nastavu, organizirati izlaske na svježi zrak, poticati učenike na mjere pranje ruku, kihanje u maramicu ili ruku i sl.). Također, dužni su reagirati na nepoštivanje pravila kućnog reda Škole. Osim toga, prema dnevnom rasporedu određeni učitelji zaduženi su za praćenje i održavanje reda u pojedinim prostorima oko garderoba, u holu, blagovaoni te kod prvog i drugog odvoza učenika.

3.1.3. Trajanje smjena

U školi satovi traju 45 minuta. Za označavanje kraja nastavnog sata ukinuto je školsko zvono jer je primijećen mirniji izlazak iz učionica.

Raspored zvonjenja viši razredi		
smjene	jutarnja	popodnevna
ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45 – 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.35 – 15.20
3.	9.25 – 10.10	15.35 – 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25 – 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15 – 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05 – 18.50

Raspored zvonjenja niži razredi		
smjene	jutarnja	popodnevna
ulazak	7.35	13.35
1.	7.45 – 8.30	13.45– 14.30
2.	8.35 – 9.20	14.45– 15.30
3.	9.35 – 10.20	15.35– 16.20
4.	10.25 – 11.10	16.25– 17.10
5.	11.15 – 12.00	17.15– 18.00
6.	12.05 – 12.50	18.05– 18.50

3.1.4. Prehrana učenika

U matičnoj školi u Vrbovcu organizirana je školska prehrana: ujutro mliječni obrok, a poslijepodne kuhani obrok.

Školska prehrana financirana je sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno odluci Vlade i iznosi 1,33 eura za svakog učenika koji redovito pohađa nastavu. Sredstva su osigurana za one dane kada učenik pohađa nastavu. Ovim načinom financiranja omogućena je prehrana svakom učeniku škole.

U školskoj godini 2023./2024. Škola je nastavila provoditi projekt Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda čime je učenicima od 1. do 8. razreda osiguran jedanput tjedno, četvrtkom, besplatni voćni obrok koji će konzumirati kao užinu na sljedećem odmoru poslije velikog odmora.

Svježe mlijeko osigurano je jedanput tjedno, petkom, za učenike od 1. do 4. razreda.

Školska prehrana u matičnoj školi bit će organizirana u blagovaonici.

Obroci će biti servirani o obje smjene prema sljedećem rasporedu:

nakon 2. sata za razrednu nastavu

3. sata za 5., 6. / 7., 8. razrede

3.1.5. Raspored primanja roditelja

Svi učitelji razredne i predmetne nastave te glazbenih odjela u svojim zaduženjima imaju obavezu jedan (1) nastavni sat tjedno organizirati informativni sat za roditelje svojih učenika.

Raspored informacija za roditelje nalazi se na mrežnim stranicama Škole i sastavni je dio Priloga ovog Godišnjeg plana i programa Škole.

3.1.7. Prijevoz učenika

Osnivač Grad Vrbovec i Škola organiziraju školski prijevoz sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoz učenika izvodi javni prijevoznik PARONA d.o.o., a ove školske godine prevozi se 294 učenika. U matičnu školu prevoze se učenici od 1. do 8. razreda, ukupno 279 učenika, a u PŠ Lonjica 15 učenika koji koriste redovnu liniju autobusa.

Broj učenika putnika prema udaljenosti putovanja	
udaljenost	broj učenika
3 - 5 km	201
6 - 10 km	77
11 i više km	16

Ukupno 62% učenika škole su putnici.

3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika

dovoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 7.35 sati
prvi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Poljana, Poljanski Lug, Negovec	u 12.15 sati
drugi odvoz jutarnje smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 13.45 sati
dovoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	do 13.20 sati
prvi odvoz popodnevne smjene	
Brčevac – Prilesje – Konak	u 18.15 sati
drugi odvoz popodnevne smjene	
Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug	u 19.00 sati

Prvi i drugi odvoz prijednevne smjene obuhvaća prijevoz:

1. autobus: Đurište – Novo Selo – Lonjica – Negovec – Vrhovec
2. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

U popodnevnoj smjeni prvi odvoz obuhvaća:

1. autobus: Brčevac – Prilesje – Konak
2. autobus: Đurište – Novo Selo (ponekad, kad ima djece, linija produži do Grede).

Drugi odvoz popodnevne smjene obuhvaća cijelo područje:

1. autobus: Đurište – Novo Selo
2. autobus: Lonjica – Negovec – Vrhovec – Samoborec
3. autobus: Brčevac – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

3.2. Godišnji kalendar rada

Školska godina počinje 1. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine, dok drugo polugodište traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023.

Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora počinje 19. veljače 2024., a završava 23. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024., a završava 5. travnja 2024. godine.

Upis učenika u 1. razred obavljat će se prema planu upisa koji određuje Ured za društvene djelatnosti Zagrebačke županije.

Proslava svečanosti Dana škole održat će se u ožujku 2024. godine. prije provedbe nacionalnih ispita

Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda bit će 3. srpnja 2024., a za ostale učenike 5. srpnja 2024. godine.

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji nedovoljnim uspjehom završe nastavnu godinu od 26. lipnja do 9. srpnja 2024. godine prema satnici koju utvrdi Učiteljsko vijeće za svakog učenika.

Popravni ispit održat će se 24. i 25. kolovoza 2024., odnosno ovisno o terminima upisa učenika u srednje škole moguće su izmjene datuma održavanja popravnih ispita.

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički Praznici	Planirane priredbe, projektni dan, koncerti ili sportske manifestacije	Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka, Upisi u 1. razred, podjela svjedodžbi, Popravni ispiti, nenastavni dani i dr.
		Radni h	Nastav nih				
I. polugodište od 4. 9. 2023. do 21. 12. 2023.	IX.	21	20		1		Sigurnost u prometu, 15. 9 Europski dan jezika, 26. 9
	X.	22	20		2	Dječji tjedan	Svjetski dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan – sportske i likovne aktivnosti, kazališne predstave Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha, Svjetski dan jabuke, 20. 10 Mjesec hrvatske knjige, 15. 10 – 15. 11.
	XI.	21	21	1			Svi sveti i Dušni dan, 1. 11. neradni dan Svjetski dan ljubaznosti, 13. 11. Međunarodni dan tolerancije, 16. 11. Dan sjećanja na Vukovar, 18. 11. Međunarodni dan dječjih prava, 20. 11. 28. 11. komemoracija povodom obilježavana smrti civila žrtava u drugom svj. ratu
	XII.	19	16	2	3	Božićna priredba, Poluzavršni koncert Glazbenog odjela	Dan borbe protiv AIDS-a, 1. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3. 12. Međunarodni dan volontera, 5. 12. Sveti Nikola, 6. 12. Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12. 25. 12. Božić 26. 12. sv. Stjepan
UKUPNO		83	77	3	6		I. polugodište

II. polugodište od 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024.	I.	22	18	1	4	-	Nova godina i Bogojavljanje, 1. 1. Sveta tri kralja, 6. 1. Dan sjećanja na holokaust, 27. 1.
	II.	21	16		5	-	Međunarodni dan zaštite močvara, 2. 2. Dan ružičastih majica, 22. 2.
	III.	21	19		2	Dan škole	2. 3. Rođendan Marije Jurić Zagorke Međunarodni Dan žena, 8. 3. Međunarodni dan materinskog jezika, 11. 3 – 17.3. Dan darovitih, 21. 3. Svjetski dan šuma i voda, 22. 3. Dan škole
	IV.	21	17	1	4		Uskrs, 31. 3. Uskrsni ponedjeljak, 1. 4. Dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, 22. 4. Obilježavanje pogibelji Zrinskih, 30. 4.
	V.	21	21	2	0		Međunarodni praznik rada, 1. 5. Dan Sunca, 3. 5. Svjetski dan Crvenog križa, 8. 5. Dan Europe, 9. 5. Majčin dan, 14. 5. Međunarodni dan obitelji, 15. 5. Svjetski dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH, 22. 5. Svjetski dan sporta, 30. 5.- nenastavni dan
	VI.	20	15	1	5		Svjetski dan roditelja, 1. 6. Tijelovo 22. 6.- blagdan Dan Župe i Grada Vrbovca, 15. 6.
		126	106	6	20	0	Ukupno. II. polugodište
	VII.	23	-		23	-	Završna priredba i svečana podjela svjedodžbi 8. razredima 1. srpnja 2024.

						Podjela svjedodžbi 1. – 7. razreda, 4. 7. 2024.
VIII.	20	-	2	20		Popravni ispiti, 24 i 25. 8.
UKUPNO:	251	183	9	69		

PROJEKTNI DAN:

Dan učitelja 5. 10. 2023.

Dan škole: ožujak 2024.

-

Nenastavni dan:

- tijekom drugog polugodišta prema potrebi za organizaciju Županijskog natjecanja koristit će se jedan dan ukoliko Škola bude domaćin
- Međunarodni dan sporta 31. 5. 2024. obilježiti će se sportskim aktivnostima

Tijekom školske godine 2023./2024. za vrijeme pet blagdana nastava neće biti održana jer blagdani padaju u nastavne dane:

1. studeni 2023. Svi Sveti

1. svibnja 2024. – Praznik rada

30. svibanj 2024.- Dan državnosti

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj dječaka	Broj djevojčica	Ime i prezime razrednika
MATIČNA ŠKOLA				
1.a	14	7	7	Valentina Kralj
1.b	15	10	5	Kristina Barić
1.c	15	8	7	Jasmina Antolković
2.a	16	5	11	Željka Kramarić
2.b	15	7	8	Zrinka Bažant
2.c	16	4	12	Matija Klanac
3.a	20	8	12	Ana Kitner
3.b	19	10	9	Gordana Rajtar
4.a	14	7	7	Marina Petanjek
4.b	13	7	6	Ružica Bosanac
4.c	13	9	4	Josipa Vondrak
UKUPNO (MŠ I.-IV.)	170	82	88	
5.a	19	10	9	Danijela Eranović
5.b	18	5	13	Marijana Kuljko
5.c	17	7	10	Željka Očejnak
5.d	16	7	9	Snježan Hasnaš
6.a	15	7	8	Brigita Matekalo
6.b	16	7	9	Kristina Čerkez
6.c	17	11	6	Dubravka Uzelac Mezdjić
6.d	17	8	9	Karlo Leš
7.a	23	12	11	Marina Habazin
7.b	20	6	14	Ivana Kolar

7.c	20	11	9	Sandra Hajak
7.d	17	7	10	Ante Malekin
8.a	16	7	9	Jela Bulat
8.b	17	11	6	Glorija Filipović
8.c	22	11	11	Ivana Major
8.d	22	10	12	Sanja Sodar Trakoštanec / Laura Medverec
UKUPNO (MŠ 5.-8.)	292	137	155	
PRO A				
(1.-8.)	7	3	4	Ivana Malus
PRO B				
(1.-8.)	7	6	1	Andreja Jurović
UKUPNO MŠ	476	228	248	
PŠ LONJICA				
1.a	8	4	4	Alojzija Tvorčić Kučko
2.a	6	3	3	Andreja Adžić
3.a	10	4	6	Mirjana Kuzmek
4.a	11	4	7	Lidija Belić
UKUPNO	35	15	20	
PŠ NEGOVEC				
1.	4	3	1	Mateja Cesarec
2.	2	1	1	Iva Kralj
3.	2	2	0	Iva Kralj
4.	3	2	1	Mateja Cesarec
UKUPNO	11	8	3	
PŠ POLJANA				
1.	2	0	2	Katarina Jezerčić
2.	1	1	0	Lucija Jembri/Irena Colarić
3.	4	3	1	Katarina Jezerčić
4.	2	2	0	Lucija Jembri/Irena Colarić
UKUPNO	9	6	3	
PŠ POLJANSKI LUG				
1.	3	1	2	Biljana Bagarić Ivezić/ Melita Bezjak
2.	1	0	1	Maja Svečnjak/ Ivona Hustić
3.	3	2	1	Biljana Bagarić Ivezić/ Melita Bezjak
4.	4	1	3	Maja Svečnjak/ Ivona Hustić
UKUPNO	11	4	7	

U školskoj godini 2023./2024. program osnovnog odgoja i obrazovanja pohađa 542 učenika raspoređenih u 39 razrednih odjela. Unutar tih 39 razrednih odjela dva razredna odjela, PRO A i PRO B, za učenike su koji se školuju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015).

U matičnoj školi u Vrbovcu ukupno 476 učenika raspoređeno je u 29 razrednih odjela što prosječno iznosi 16,541 učenika po razrednom odjelu.

U područnim školama Poljana, Poljanski Lug i Negovec radi šest kombiniranih razrednih odjela s 31 učenikom u kombinaciji od 1. do 4. razreda.

U područnoj školi Lonjica formirana su četiri razredna odjela od 1. do 4. razreda sa ukupno 35 učenika. Ukupno je u područnim školama 10 razrednih odjela te je prosječan broj učenika po područnom razrednom odjelu 6,6 učenika.

Sveukupno gledano u MŠ i PŠ prosječan broj učenika je 14 učenika po razrednom odjelu.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za školsku godinu 2023./2024.

Ove školske godine u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke školuje se 57 učenika s teškoćama u razvoju: 13 učenika u razrednoj nastavi te 44 učenika u predmetnoj nastavi. Od ukupnog broja učenika kojima je određen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju, 43 učenika uključeno je u redovne razredne odjele, a 14 učenika školuje se u posebnim razrednim odjelima:

U redovne razredne odjele škole uključeno je 43 učenika s teškoćama u razvoju. Prema članku 5. stavku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) školuje se 19 učenika, a prema članku 6. stavka 5. Pravilnika školuje se 24 učenika.

U posebne razredne odjele škole uključeno je 14 učenika s teškoćama u razvoju. Posebni razredni odjel A pohađaju učenici koji se školuju prema članku 8 stavku 5 Pravilnika. Odjel pohađa 8 učenika od 1. do 8. razreda.

Posebni razredni odjel B pohađaju učenici koji se školuju prema članku 5 stavku 5 i članku 6 stavku 6 Pravilnika. Odjel pohađa 7 učenika od 1. do 8. razreda.

U sklopu EU projekta "Korak uz korak", čiji je nositelj Grad Vrbovec, za 9 učenika s teškoćama u razvoju osigurana je profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u školovanju.

Rješenjem određen oblik rada (Matična i Područne škole)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl. 5. st. 4.)	1			1	3	2	5	7	19
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Čl. 6. st. 5.)		1	1	3	4	3	7	5	24
Posebni program u posebnom razrednom odjelu A (Čl. 8. st. 5.)		1		2	2	1	1		7
Program prilagođen sposobnostima učenika u posebnom razrednom odjelu B (Čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6.)		1	2		1	1	2		7
Ukupno	1	3	3	6	11	7	15	12	57

U školi postoji opremljen logo-kabinet u kojem radi logopedinja s učenicima od 1. do 8. razreda, kojima je Rješenjem o primjerenom obliku školovanja određena dodatna pomoć logopeda te koji još nemaju rješenje a rad im je potreban.

UČENICI KOJI SU UKLJUČENI U LOGOPEDSKU TERAPIJU

	1.	2.	3	4.	5.	6.	7.	8.
MATIČNA ŠKOLA	9	6	9	13	9	10	6	
LONJICA	2	2	2	2				
POLJANA	2		2					
POLJANSKI LUG		1		1				
NEGOVEC								
Pro A		1	2	2	1	1	1	
Pro B		1	2		1	1	2	

U logopedsku terapiju iz matične škole uključeno je 77 učenika. Djeca od prvog do šestog razreda logopedu dolaze jednom tjedno, dok djeca sedmih i osmih razreda dolaze po potrebi. Logopedski sat traje 45 minuta te je pažnja usmjerena na djecu s teškoćama čitanja i pisanja. Ponekad dolaze učenici koji imaju artikulacijskih teškoća te se u takav vid vježbi uključuju i roditelji. Učenici s područja dolaze u matičnu školu na vježbe prema rasporedu, dok u Područnu školu Lonjicu logoped odlazi jednom tjedno. S područja logopedu na vježbe ide 14 učenika. Broj djece uključene u logopedski tretman može se promijeniti tokom polugodišta. Ta promjena ovisi o detekciji novih učenika kojima će biti potrebna pomoć ili isključivanje učenika, ako im terapija više nije potrebna. Školska logopedinja će i ove godine održati roditeljske sastanke u prvim i petim razredima kako bi roditeljima približila koje se sve teškoće mogu pojaviti, te kako na njih reagirati i kako djetetu pomoći.

UKUPNO	Informa tika	Tjelesna i zdr.	Tehnič a	Geograf ija/	Povijest /	Fizika	Kemija	Biolog ija	Priro da	P i D	Mate matik
72	/	12	/	/	/	/	/	/	/	8	16
2520	/	420	/	/	/	/	/	/	/	280	560
72	/	12	/	/	/	/	/	/	/	8	16
2520	/	420	/	/	/	/	/	/	/	280	560
108	/	12	/	/	/	/	/	/	/	18	24
3780	/	420	/	/	/	/	/	/	/	630	840
126	/	14	/	/	/	/	/	/	/	21	28
4410	/	490	/	/	/	/	/	/	/	735	980
96	8	8	4	6	8	/	/	/	6	/	16
3360	280	280	140	210	280	/	/	/	210	/	560
100	8	8	4	8	8	/	/	/	8	/	16
3500	280	280	140	280	280	/	/	/	280	/	560
146	/	10	6	10*	10*	10*	10*	10*		2*	24
5110	/	350	210	350	350	350	350	350		70	840
108*	/	8	4	8	8	8	8	8	/	/	16
3780*	/	280	140	280	280	280	280	280	/	/	560
828	16	84	18	32	34	18	18	18	14	57	156
28980	560	2940	630	1120	1190	630	630	630	490	1995	5460

4.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2. 1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u matičnoj i područnim školama

	MŠ Razred	Broj učenika	Broj razreda	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	44	3	Marta Houška/Marina Habazin	6	210
	II.	45	3	Marta Houška/Marina Habazin	6	210
	III.	38	2	Željka Octenjak	4	140
	IV.	39	3	Željka Octenjak	6	210
	UKUPNO I. – IV.		166	11	22	770
Vjeronauk	V.	74	4	Željka Octenjak	8	280
	VI.	65	4	Marina Habazin	8	280
	VII.	79	4	Marina Habazin/Danijel Tirić	8	280
	VIII.	76	4	Marta Houška	8	280
UKUPNO V. – VIII.		294	16		32	1120
PRO A odjel (I.-VIII. r)		6		Marina Habazin /Željka Octenjak/ Danijel Tirić/ Marta Houška	Integri-rani u druge RO	
PRO B odjel (I.-VIII.r)		6	1	Danijel Tirić	2	70
UKUPNO MŠ I. – VIII.		472	28		56	1960
PODRUČNE ŠKOLE		Broj učenika	Broj RO	Izvršitelj programa	T	G
PŠ Lonjica		34	4	Marta Houška	8	280

PŠ Negovec	11	2	Danijel Tirić	4	140
PŠ Poljana	9	2	Danijel Tirić	4	140
PŠ Poljanski Lug	11	2	Danijel Tirić	4	140
UKUPNO PŠ	65	10		20	700
UKUPNO MŠ+PŠ	538	38		76	2660

4.2. 1. 2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika u Matičnoj i Područnim školama

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	25	4	Ivana Marinović / Valentina Novosel	8	280
	V.	20	2	Ivana Marinović / Valentina Novosel	4	140
	VI.	14	1	Ivana Marinović /	2	70
	VII.	19	2	Ivana Marinović / Valentina Novosel	4	140
	VIII.	13	1	Ivana Marinović / Valentina Novosel	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		91	10		20	700

4.2. 1. 3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Izborna nastava Informatike započela je sa nastavom od 1. do 4. razreda u matičnoj i svim područnim školama od rujna 2020. godine nakon dobivenih suglasnosti roditelja. U školskoj godini 2023./2024. izborna nastava Informatike izvodi se u matičnoj školi te svim područnim školama koje su opremljene prijenosnim računalima. U područnim školama Negovec, Poljana i Poljanski Lug nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima te je fond sati pribrojan višem razredu. Posebni razredni odjel RN pribrojan je trećem razredu. Viši razredi PRO B pribrojani su 7. razredu.

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	61	4	Barbara Gomerčića Jelenčić Modrić	8	280

	II.	59	4	Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić	8	280
	III.	58	7	Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić/ Ivan Fajdetić	14	490
	IV.	60	7	Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić	14	490
	VII.	45	4	Mladen Sesvečan	8	280
	VIII.	45	4	Ivan Fajdetić	8	280
	UKUPNO VII. – VIII.	328	30		60	2100

4.2.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je prema potrebama učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskoga jezika i Matematike, Prirode i društva, Engleskog jezika, a u višim razredima organizira se iz Hrvatskog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Engleskog jezika, Kemije i Fizike.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/PiD	1.-4.	21	735	Učitelji RN
2.	Engleski jezik MŠ+PŠ	1.-4.	4	140	Anđelko Barišić/ Marina Kolimbatović
	UKUPNO I. - IV.		25	875	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	175	Ivana Major / Sandra Hajak/ Žaklina Hasnaš /Vesna Švarc/ Laura Medverec
2.	Matematika	5.-8.	4	140	Nikolina Čehok / Glorija Filipović / Brigita Matekalo/ Magdalena Ljubas

3.	Engleski jezik	5.-8.r.	4	140	Darija Klepec / Jelena Magoš Kuten/ Ivana Kolar
4.	Kemija	7.-8.	1	35	Jela Bulat
5.	Fizika	7.-8.	2	70	Martina Dobrica
6.	Povijest	5.-8.	2	70	Snježan Hasnaš
	UKUPNO V. - VIII.		18	630	
	UKUPNO I. - VIII.		43	1505	

4.2.3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika/ PiD	1.-4.	18	630	Učitelji RN
	Engleski jezik	1.-4.	1	35	Marina Kolimbatović
	UKUPNO I. - IV.		19	665	
1.	Hrvatski jezik	8. r	1	35	Ivana Major
2.	Matematika	5.-8. r.	4	140	Nikolina Čehok / Glorija Filipović / Brigita Matekalo/
3.	Engleski jezik	7. i 8. r	3	105	Darija Klepec / Ivana Kolar
4.	Informatika	5.-8.	2	70	Mladen Sesvečan
5.	Fizika	7. i 8. r.	1	35	Martina Dobrica
6.	Kemija	7. i 8. r.	1	35	Jela Bulat
7.	Biologija	7. i 8. r.		105	Marijana Kuljko
8.	Geografija	5, 6., 7. r	4	140	Kristina Čerkez / Karlo Leš
9.	Povijest	5., 6., 7. i 8. r.	2	70	Snježan Hasnaš / Ante Malekin
10.	Njemački jezik	8. r.	1	35	Ivana Marinović/ Valentina Novosel
11.	Vjeronaučno natjecateljska grupa	5.-8.	2	70	Marta Houška
	UKUPNO V. - VIII.		24	840	
	UKUPNO I. - VIII.		43	1505	

4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA			
Dramska grupa nižih razreda	1	35	Valentina Kuzmek *
Literarna družina nižih razreda	1	35	Ružica Bosanac
Mentalna matematika- Abacus Soroban	1	35	Valentina Kralj
Plesna grupa	1	35	Ana Kitner
Kreativci	1	35	Josipa Vondrak
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjak
Cvjećarska grupa	1	35	Gordana Rajtar
Domaćinstvo	1	35	Kristina Barić
Engleski kutak (English corner)	1	35	Darija Pankretić/ Anđelko Barišić
Igraonica na njemačkom jeziku za 3. r.	2	70	Ivana Marinović/ Valentina Novosel
e- Twinning 1.-4 r	1	35	Ivana Kolar
Prirodoslovna grupa	2	70	Marija Klanac
Stem- Robotika	2	70	Una Jelenčić Modrić
Rukotvorine	2	70	Barbara Gomerčić
PŠ LONJICA			
Dramsko-recitatorska grupa	1	35	Lidija Belić
Likovna grupa	1	35	Andreja Adžić
Plesna grupa	1	35	Mirjana Kuzmek
Zbor i udaraljke	1	35	Alojzija Tvorić Kučko
PŠ NEGOVEC			
Domaćinstvo	1	35	Mateja Cesarec
Čuvari okoliša i tradicije	1	35	Iva Kralj
PŠ POLJANSKI LUG			
Pjevačka skupina	1	35	Maja Svečnjak/ Ivona Hustić
Dramska grupa	1	35	Biljana Bagarić Ivezić/ Melita Bezjak
PŠ POLJANA			
Domaćinstvo	1	35	Lucija Jembri/ Irena Colarić
Dramske igre	1	35	Katarina Jezerčić
UKUPNO od 1.-4. r	29	1015	
PREDMETNA NASTAVA			
Novinarska skupina, uređenje školskog lista	2	70	Ivana Major / Laura Medverec
Recitatorsko – govornička grupa	1	35	Sandra Hajak
e-Twinning 5.-8. r	1	35	Ivana Kolar
Likovna grupa	2	70	Mateo Bajić
Udaraljkaši	3	105	Melita Mira Petrić
Volonterski klub	1	35	Jelena Magoš Kuten
Vjeronaučno liturgijsko	2	70	Marta Houška

Naziv aktivnosti	Tjedna satnica	Planirano godišnje sati	Izvršitelj
kreativna grupa			
Ekološka grupa	2	70	Marijana Kuljko
Eko škola	1	35	Nina Jurišković
Mladi tehničari	3	105	Dubravka Uzelac Mezdjić
Keramičarska grupa	2	70	Marina Habazin
Financijska pismenost 5. -8. r	3	105	Magdalena Ljubas/ Brigita Matekalo
Kreativna matematika	4	140	Nikolina Čehok/ Glorija Filipović
3D modeliranje, 5 – 8.	2	70	Mladen Sesvečan
Klub za učenike i roditelje-STEM	5	175	Ivan Fajdetić
Vezilje i čuvari tradicije	2	70	Željka Octenjak
Šah i moderne društvene igre	4	140	Ante Malekin / Karlo Leš
Mladi geografi	2	70	Kristina Čerkez
Orijentacijsko kretanje u prirodi i na karti	3	105	Karlo Leš / Kristina Čerkez
Nogomet	4	140	Marko Dubravec
Atletika	4	140	Marko Dubravec/ Danijela Eranović
Odbojka M i Ž	2	70	Danijela Eranović
Stolni tenis	2	70	Danijel Tirić
UKUPNO 5.-8. r	47	1645	
UKUPNO 1. – 8. r.	76	2660	

4.3. Obuka plivanja

Svake se školske godine obuka plivanja organizira uz financijsku potporu Grada Vrbovca. Obuka plivanja organizirat će se za učenike četvrtih razreda uz pratnju učiteljica nakon završetka nastave, odnosno prema rasporedu do 31. 8. 2024.

Plan i program škole plivanja izrađuju učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji ga i provode.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	36
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	25
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	26
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	40
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	53
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	14
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	90
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	5
1. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
1.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
1.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
1.3. Ostali poslovi	IX – VIII	15
2. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	45
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	19
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogu MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	36
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	6
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	6
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	45
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Školska pedagoginja: Snježana Holjevac Popović, dipl. pedagog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati 1776
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		<u>107</u>
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VIII-IX	15
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave		88
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Glazbenog odjela, školskog kurikulumu, statistički podaci, E-matica-uvid.	VIII-IX	20
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	IX	8
Planiranje projekata i istraživanja	VIII-IX	6
Pomoć pri izradi godišnjih planova i kurikulumu učiteljima	IX	8
Izvedbeno planiranje i programiranje		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	IX	10
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa i kurikulumu	IX	6
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (PRO A i PRO B)	IX	6
Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX	4
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX	4
Planiranje rada profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	4
Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad	IX-VIII	6
Planiranje i programiranje praćenja nastave u svrhu unapređivanja	IX-VI	4
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		4
Praćenje uvjeta za realizaciju programa	X-VI	4
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		58
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	I-IV	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V	2
Radni dogovori povjerenstva za upis	II-III	4
Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, upisnice)	III	8
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	IV-V	25
Rad u povjerenstvu i donošenje mišljenja o zrelosti i spremnosti učenika za polazak u školu	V-VIII	4
Formiranje razrednih odjela petih razreda i prvih razred	VIII	10
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		444
Praćenje i ostvarivanje NPP –a	X-VI	30
Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana, organizacija zamjena	XI-V	10

Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u neposredan rad učitelja, posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	X-VI	50
Praćenje rada učitelja pripravnika, novih učitelja	X-VI	30
Rad s učiteljima pripravniciima i mentorima	IX-VIII	20
Pomoć pri realizaciji pripravničkog staža, suradnja s tajnikom	IX-VIII	16
Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika (komisijsko praćenje), pisanje izvješća	X-V	20
Praćenje vrednovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	X-VI	80
Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa SR	XIII-V	20
Pedagoške radionice (priprema i realizacija): - realizacija ŠPP i evaluacija u suradnji sa socijalnom pedagoginjom osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Svi moji izbori PU Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika- analiza ankete i predavanje za roditelje i učenike Radionice u šestim razredima- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	XI-V	26 5 14
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole	VIII-VII	18
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	VIII-VI	25
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	I-XII	20
Rad u stručnim timovima: tim za kvalitetu, projektni timovi, tim za samovrednovanje	X-V	10
Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika	XII-VII	17
Praćenje i analiza izostanaka učenika	I-VI	8
Organizacija dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine, organizacija i provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (organizacija povjerenstva za provedbu ispita)	VI-VIII-X	10
Suradnja s razrednicima u realizaciji programa za sat razrednika	IX-IV	15
Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, praćenje		60
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	X-V	8
Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX-XII	8
Rad s učenicima s drugog govornog područja	X-V	2
Rad s učenicima koji nisu uspješni u nastavi	XI-V	22
Izrada programa opservacije, izvješća, mišljenja	IX-VI	20
Savjetodavni rad i suradnja		423
Savjetodavni rad s učenicima, grupni i individualni	IX-VI	130
Vijeće učenika	IX-V	4
Savjetodavni rad s učiteljima	IX-VI	120
Suradnja s ravnateljicom	IX-VIII	40
Suradnja sa stručnim suradnicima: psihologom, logopedom, socijalnom pedagoginjom, defektologinjom, knjižničarkom	IX-VIII	40
Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI	20
Otvoreni sat s roditeljima /individualne konzultacije	X-VI	35
Vijeće roditelja	IX-VI	4
Suradnja s okruženjem	IX-VIII	20
Profesionalno usmjeravanje i informiranje		96
Suradnja s učiteljima na poslovima PU	X-VII	8
Predavanja za učenike e-upisi	V-VI	8

Prezentacija srednjoškolskog sustava		
Predavanja za roditelje: Elementi i kriteriji upisa Mogućnosti upisa u SŠ	V	8
Moji izbori Činioci koji utječu na izbor zanimanja	XII-III	8
Predstavljanje srednjih škola	V-VI	4
Suradnja sa službom za PU, Zavod za zapošljavanje CISOK	X-VI	10
Anketiranje učenika	XII	4
Individualno savjetovanje učenika	IV-VI	10
Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka (anketiranje)	XII	4
Prezentacija obrtničkih zanimanja – posjet Obrtničkom sajmu	IV	8
Suradnja sa školskom liječnicom	X-VII	10
Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama	X	4
Vođenje dokumentacije PU za učenike	IX-VI	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		62
Suradnja na realizaciji Programa preventivne zaštite učenika	IX-VI	8
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (kronične bolesti i kako se nositi s njima)	X-V	8
Suradnja sa službom za školsku medicinu: organizacija liječničkih pregleda, cijepljenja, skrb o učenicima s zdravstvenim poteškoćama, dokumentacija i briga za učenike oslobođene TZK	IX-VI	20
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	IX-VIII	10
Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima na promicanju ekoloških vrednota	X-V	6
Rad na projektu Eko škole – promicanje ekološke svijesti kod učenika	X-IV	4
Suradnja sa CZSS	X-VI	6
Kulturna i javna djelatnost škole		40
Sudjelovanje i pomoć u realizaciji plana i programa KJD	IX	4
Sudjelovanje u pripremanju svih priredbi, manifestacija, projekata u školi i okruženju	X-VI	20
Suradnja s POU Vrbovec i TZ Vrbovec	X-VI	8
Suradnja sa školskom knjižničarkom u organizaciji i promicanju kulturnih vrednota (posjeti muzeju, kazalištu, Tulum slova, Mjesec knjige)	X-V	8
VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU		
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		35
Periodične analize ostvarenih rezultata od 1. Do 8. Razreda	I-VI	10
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne školske godine	VII-VIII	15
Izvješća o postignutim rezultatima i evaluacija	VII-IX	10
Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja		30
Sociometrijsko ispitivanje u svrhu boljih odnosa među učenicima	III	6
Rad u timu za kvalitetu	X-V	10
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	XII-VII	4
Formativno vrednovanje učenika (praćenje)	II-IV	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTAT		
Stručno usavršavanje pedagoga		90

Izrada plana i programa	X	4
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi, UV, Stručnim vijećima, RV, seminarima	IX-VI	30
Županijsko stručno vijeća pedagoga	VIII-VI	24
Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; MZOŠ,	VIII-VI	12
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	XI-V	20
Stručna usavršavanja učitelja		18
Individualna pomoć u ostvarivanju planova usavršavanja	X	6
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	X-VI	4
Predavanja i radionice za učitelje u svrhu stručnog usavršavanje	II	4
Praćenje dokumentacije i provođenja stručnog usavršavanja učitelja	XII-VIII	4
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Vođenje pedagoške dokumentacije		107
Vođenje dokumentacije (dosjea) učenika	IX-VI	15
Vođenje dnevnika rada pedagoga	IX-VIII	20
Pregled dnevnika i imenika (učiteljske dokumentacije)	X-VI	25
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	IX-VI	10
Izrada i vođenje statističkih podataka za potrebe škole MZOO, županij-ske urede, državna statistika	VI-VIII	10
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, didaktičkih materijala	II-VIII	2
Pisanje mišljenja i izvješća za potrebe škole i drugih institucija (šk. medicinu, CZSS, srednje škole)	X-VI	25
OSTALI POSLOVI		
100		
Organizacija natjecanja učenika		30
Rad u povjerenstvu za provođenje natjecanja	II-IV	6
Priprema i pomoć u organizaciji i izvođenju natjecanja, smotri	II-IV	8
Sudjelovanje u organizaciji terenske i izvanučioničke nastave	X-V	6
Suradnja sa okruženjem, lokalnom zajednicom i drugim institucijama		20
Rad u glazbenim odjelima Organizacija priredbi, Prisustvovanje koncertima Praćenje rada učitelja	XII-VI	30
Prijevoz učenika		55
Organizacija prijevoza	IX	20
Suradnja s prijevoznikom	IX-VII	20
Rad na poslovima vezanim za prijevoz: popisi učenika, vozni red, razne obavijesti, rješavanje problema vezanim za prijevoz	IX-VII	15
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	80

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Školska psihologinja: Suzana Mojsilović, dipl. psiholog

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA; ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća, te godišnjeg plana i programa škole;	VI-IX	30
1.2. Sudjelovanje u planiranju, programiranju i organizaciji prvoga dana nastave, dana škole i ostalih datuma sukladno kalendaru škole za 2023/2024. školsku godinu -sudjelovanje u organizaciji i provedbi učeničkih natjecanja	IX-VI	20
1.3. Izrada godišnjih izvješća i godišnjeg plana i programa psihologa; mjesečno planiranje i programiranje	IX-VIII	30
1.4. Planiranje, programiranje, organizacija i vođenje dokumentacije vezano uz provođenje programa i projekata za školsku 2023./2024. godinu	IX-VIII	50
1.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja – timsko i individualno	VI-IX	30
1.6. Upis učenika u 1. razrede-administrativni poslovi i vođenje dokumentacije	VI-IX	30
1.7. Formiranje razrednih odjela-prvih i petih razreda	VI-IX	20
1.8. Administrativni poslovi: vođenje osobne dokumentacije te dokumentacije za učenike, administrativni poslovi za potrebe škole ili nadležnih ustanova;	IX-VIII	20
1.9. Vođenje dokumentacije vezano uz postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VIII	30
1.10. Vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi i administrativni poslovi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VIII	40
2. RAD S UČENICIMA (PSIHOFIZIČKI RAZVOJ, ODGOJ, UČENJE I POUČAVANE		
2.1. Ispitivanje spremnosti za školu školskih obveznika za šk. 2024./2025.	III-VIII	60
2.2. Anketiranje učenika za potrebe provedbe sociometrijskog postupka; individualno testiranje učenika po potrebi	IX-VI	50
2.3. Neposredni rad s učenicima 4. razreda u sklopu programa „Učiti kako učiti“	II-VI	14
2.4. Neposredni rad s učenicima u sklopu programa	XI-VI	20

„Mentalno zdravlje učenika“		
2.5. Identifikacija (uočavanje i utvrđivanje) darovite djece/ učenika -SPM testovi u 3. razredu	XI-VI	30
2.6.Savjetodavni /terapijski/ odgojni rad s učenicima na prevladavanju razvojnih i individualnih poteškoća	IX-VI	130
2.7 Intervencije kod svakodnevnih situacija među učenicima te između učenika i nastavnika	IX-VI	150
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX-VI	20
2.9.Profesionalno usmjeravanje učenika 8.razreda	IX-VI	30
3. RAD S UČITELJIMA		
3.1.Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada: primjerenost odgojno-obrazovnog rada razvojnoj dobi i potrebama učenika;	IX-VI	30
3.2. Primjerenost opisnog ocjenjivanja učitelja	IX-VI	20
3.3. Pomoć učiteljima kod uočavanja, prepoznavanja i procjene posebnih potreba učenika-darovitih i učenika s teškoćama u razvoju;	IX-VI	20
3.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima	IX-VI	30
3.5.Edukacijski i savjetodavni rad s učiteljima-neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI	80
3.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno obrazovni rad	IX-VI	80
3.7. Pomoć učiteljima u rješavanju svakodnevnih konfliktnih, problemskih situacija s učenicima	IX-VI	40
3.8. Tumačenje psihologijskih nalaza i mišljenja za učenike s TUR	IX-VI	10
3.9. Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskoga vijeća, na stručnim aktivima učitelja	IX-VI	50
3.10. Rad s učiteljima vezano uz organizaciju i provedbu učeničkih natjecanja	I-II	10
3.11.Pomoć učiteljima kod izrade i vođenja pedagoške dokumentacije za rad s učenicima s teškoćama.	IX-VI	20
3.12. Edukacija učitelja u sklopu provedbe programa „Mentalno zdravlje“ i Rad s darovitim učenicima.	XI-V	40
4.RAD S RODITELJIMA		
4.1. Savjetodavno-edukacijski rad s roditeljima : upoznavanje roditelja s razvojnim stadijima i aktualnim razvojnim potrebama	IX-VI	60
4.2. Pomoć roditeljima u odgoju: usklađivanje odgojnih postupaka s aktualnim razvojnim potrebama; usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i škole;	IX-VI	30
4.3. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u učenju	IX-VI	60
4.4. Suradnja i rad s roditeljima učenika sa smetnjama ponašanja, teškoćama adaptacije, emocionalnim smetnjama.	IX-VI	50
4.5. Rad s roditeljima na suzbijanju nasilja među učenicima, kod rješavanja sukoba i konflikata među učenicima	IX-VI	80

4.6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika	IX-VI	20
4.7. Predavanja i radionice za roditelje	IX-VI	20
5.SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE; SURADNJA SA STRUČNIM OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
5.1 Suradnja s ravnateljicom i članovima S.R.S. škole na poslovima godišnjeg planiranja i programiranja	IX-VI	40
5.2. Stručni kolegij-tjedno planiranje i rješavanje aktualne problematike s ravnateljicom i članovima SRS	IX-VI	40
5.3. Suradnja s pedagogom, logopedom , edukatorom-rehabilitatorom te socijalnim pedagogom vezano uz programiranje, organizaciju i izvođenje odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju	IX-VI	40
5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece kod upisa u 1. Razred te povjerenstva za određivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR	IX-VIII	20
5.5. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama s kojima škola surađuje (C.Z.S.S., D.Z, P.P. Vrbovec, MZOS, AZOO, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Hrvatski debatni klub,“,	IX-VI	20
5.6. Rad s pomoćnicima u nastavi u sklopu projekta „Korak uz korak“	IX-VI	22
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE,		
6.1. Sudjelovanje na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja- (Psihološka procjena i prevencija psihičkih smetnji u školskom kontekstu-Filozofski fakultet Zagreb,)županijska stručna vijeća, te ostale edukacije za školske psihologe.	IX-VIII	30
6.2. Kontinuirano praćenje i prorada stručne literature	IX-VIII	10
6.3. Izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca za učenike, roditelje i učitelje	IX-VI	10
	UKUPNO	1776 sati

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja namijenjena je prije svega učenicima i učiteljima za potrebe redovne nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica temeljno je mjesto za samostalno istraživanje i učenje, ali je i mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena. Nositelj djelatnosti školske knjižnice školska je knjižničarka Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. i prof.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		1016
3.9. Knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i informacijske pismenosti - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u osnove pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja	IX. – VI.	50
1.2. Realizacija tema iz KIP-a (1. do 8. razred)	IX.- V.	50
1.3. Projektni dani:		
1.3.1. <i>Poticanje čitanja</i> u ranoj dobi	IX. – XI.	50
1.3.2. <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja</i>	X. – V.	20
1.3.3. <i>Međuknjižnična suradnja</i> (kviz)	X.	30
1.3.4. <i>Naša mala knjižnica (međunarodni project)</i>	X. – V.	20
1.3.5. <i>Putevima Marije Jurić Zagorke</i>	X. – V.	50
1.3.6. <i>Čitanjem do zvijezda 2023./2024.</i>	IX.	20
1.3.7. <i>Interliber 2022.</i>	XI.	14
1.4. Korelacija s nastavnim predmetima		50
1.5. Informacijska i informatička pismenost	IX. – VI.	50
1.6. Putevima Marije Jurić Zagorke, suradnja s novinarskom, literarnom i dramskom družinom	IX. – V.	50
1.7. Posudba i informativna djelatnost	IX. – VI.	245
1.8. Istraživački rad s učenicima	IX. – VI.	70
1.9. Izvannastavna aktivnost <i>Mladi knjižničari</i> – uvođenje u stručne poslove knjižnice	X. – VI.	70
1.10. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice	IX., XII.	20
1.11. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	VIII. – VII.	30
1.13. Pripremanje za nastavne satove i radionice	IX. – V.	20
2.10. Udžbenici	IX. i VI.-VIII.	97
2.11. Izrada plana čitanja lektire	IX.	10
4. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		570
2.12. Izrada plana nabave	VIII. – IX.	30
2.13. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	VIII. – VI.	120
2.14. Nabava knjižnične građe	IX. – VII	40
2.15. Knjižnično poslovanje u programu Metel Win – stručna obrada	VIII. – VII.	200
2.16. Zaštita knjižnične građe	VIII. – VII.	100
2.17. Izvješćivanje korisnika o novoj građi, izrada bibliografija	XI., II., V.	20
2.18. Izrada mrežne stranice knjižnice	IX. – VI.	30
2.19. Ostali poslovi	VIII. – VII.	10
2.20. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		70

5. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja	VIII. – IX.	12
5.1. Književni susreti i prigodne izložbe	X. i III.	18
5.2. Suradnja s kazalištima i muzejima	IX. i II.	30
5.3. Obilježavanje važnih obljetnica	IX. – VI.	10
5.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		112
4. Sudjelovanje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji	VIII. – VI.	
4.1. 4.1.1. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH/CUC 2022.	IV.	20
Sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima u organizaciji AOOO.	I., VIII.	12
4.1.2. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe KGZ-a – Informativni utorak	X. – VI.	18
4.1.3. Edukacija na mreži	VIII. – VII.	17
4.1.4. Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	VIII. – VII.	8
4.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća	IX. – VIII.	30
4.3. Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež	IX. – VIII.	7
4.4. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	IX. – VIII.	1768

5.6. Plan rada stručnog suradnika logopeda

Stručni suradnik: Dunja Kendjel, prof. Logoped

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	952
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	716
1.2.	Suradnja s učiteljima	94
1.3.	Suradnja s roditeljima	70
1.4.	Suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom	72
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PEDAGOŠKOG RADA i OSTALI POSLOVI	824

2.1.	Planiranje i programiranje rada	251
2.2.	Pripremanje za neposredan rad	259
2.3.	Vođenje dokumentacije	108
2.4.	Stručno usavršavanje	59
2.5.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	62
2.6.	Ostali poslovi	85
Ukupno		1776

RAZRADA PODRUČJA RADA:

NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama

Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s teškoćama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja na temelju kojeg se dijete upućuje na daljnju opservaciju te prati tijekom dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira neposredan rad koji će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

Grupni rad s učenicima s teškoćama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine, npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona, provođenje radionica po razrednim odjelima i sl.

Neposredan pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima:

A) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

Savjetodavna pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama.

Savjetodavna pomoć učiteljima u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama.

Savjetodavna pomoć u izradi pisanih materijala kao pomoć za provođenje individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama.

Savjetodavna pomoć u utvrđivanju individualnih odgojno-obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama kojima je za usvajanje nastavnog gradiva potrebno prilagoditi i/ili individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.

Suradnja s učiteljima na otkrivanju poteškoća kod učenika.

Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama.

Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenike s teškoćama.

Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenika s teškoćama.

Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenika s teškoćama.

Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.

Savjetodavna pomoć učiteljima u rješavanju tekuće problematike.

Suradnja s učiteljima glede upisa učenika s teškoćama u srednju školu.

Suradnja s učiteljima glede narudžbe udžbenika učenika s teškoćama.

Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom.

Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenike s teškoćama.

Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama.

Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.

Suradnja glede drugih poslova za unapređivanje i razvoj odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Suradnja sa stručnom službom glede narudžbe udžbenika za učenike s teškoćama.

Suradnja sa stručnom službom glede upisa učenika s teškoćama u srednju školu.

Suradnja sa stručnom službom – dogovor za raspored rada i sastanci sinteze.

Rad Povjerenstva škole u pisanju mišljenja o psihofizičkom stanju učenika i prijedlogu programa obrazovanja za Povjerenstvo Ureda.

Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.

Suradnja sa stručnom službom kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda.

Suradnja sa stručnom službom pri izradi školskog kurikulumu.

Suradnja sa stručnom službom glede izrade Programa prevencije nasilja u školi.

Suradnja sa stručnom službom glede ustroja skupina produženog boravka.

Suradnja sa stručnom službom glede organiziranja RV.

Suradnja sa stručnom službom glede ostvarivanja suradnje sa stručnim ustanovama (školska medicina, Gradski ured, Centar za socijalnu skrb).

Suradnja sa stručnom službom glede rješavanja tekuće problematike.

B) Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s teškoćama

Upoznavanje roditelja s učenikovim teškoćama.

Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.

Upoznavanje roditelja s programima osnovnog obrazovanja.

Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi određivanja primjerenog programa osnovnog obrazovanja.

Individualni razgovori s roditeljima učenika s teškoćama.

Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.

Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.

Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama glede upisa u srednju školu.

Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama glede uključivanja učenika u projekte udruga s kojima škola ostvaruje suradnju.

Suradnja s roditeljima glede utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred osnovne škole.

POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PEDAGOŠKOG RADA I OSTALI POSLOVI

A) Planiranje i programiranje rada

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda.

Izrada izvedbenog plana i programa rada.

Izrada mjesečnih izvedbenih planova.

Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s teškoćama.

Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole.

Izrada programa neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.

Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima.

Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama.

Izrada rasporeda rada logopeda s učenicima.

Pisanje zahtjeva za uključivanjem pomoćnika u nastavi.

B) Pripremanje za neposredan rad

Priprema za dnevni neposredni odgojno–obrazovno–rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama.

Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama.

Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.

Izrada i pisanje izvješća o radu.

Pripremanje sastanaka Povjerenstva škole.

Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom primjerenog programa obrazovanja učenika s teškoćama.

Izrada uputa za učitelje za rad s učenicima s teškoćama.

Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka.

C) Vođenje dokumentacije

Vođenje učeničkih dosijea.

Vođenje dnevnika rada.

Pisanje mišljenja.

D) Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na ŽSV logopeda.

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.

Praćenje stručne literature.

E) Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole

Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Rad u prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja učenika s teškoćama.

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

Suradnja s Gradskim uredom.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.

Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom.

Suradnja s udrugama.

Suradnja sa školskom liječnicom.

Suradnja sa srednjim školama – pisanje izvješća za učenike s teškoćama.

Suradnja s osnovnim školama.

Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.

F) Ostali poslovi

Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine.

Prisustvovanje na sjednicama UV i RV.

Poslovi po nalogu ravnateljice.

Zamjene.

Tekuća problematika Škole.

Zaduženja vezana za natjecanja, prigodne svečanosti i događanja.

Suradnja s pomoćnicima u nastavi.

Sudjelovanje u provođenju produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita.

e-Matica (MZO) e-Dnevnik.

Radionica čitanja za prve razrede. Zavolimo čitanje.

5.7. Plan rada tajništva

Tajnica škole je Ivane Jurec, mag. iur.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.1. Izrada nacrtu Pravilnika	9.- 8.	50
1.2. Izrada ugovora o radu	9.- 8.	85
1.3. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	9.- 8.	50
1.4. Izrada ostalih ugovora	9.- 8.	26
1.5. Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju	9.	20
1.6. Praćenje zakonskih propisa	9.- 8.	94
2. KADROVSKI POSLOVI		
2.1. Vođenje personalnih dosjea	9.- 8.	46
2.2. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka	9.- 8.	65
2.3. Obavijest kandidatima natječaja	9.- 8.	11
2.4. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO	9.- 8.	23
2.5. Izrada Plana godišnjih odmora	5.	20
2.6. Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta i dr.	9.- 8.	44
2.7. Izdavanje potvrda radnicima	9.- 8.	17
3. RAD U ORGANIMA ŠKOLE		
3.1. Priprema sjednica Školskog odbora	9.- 8.	90
3.2. Vođenje zapisnika Školskog odbora	9.- 8.	90
3.3. Provođenje zaključaka Školskog odbora	9.- 8.	30
3.4. Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata	9.- 8.	15
1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
1.1. Zaprimanje pošte	9.- 8.	83
1.2. Otpremanje pošte	9.- 8.	74
1.3. Vođenje statističkih podataka	9.- 8.	30
2. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI		
5.1. Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	9.- 8.	35
5.2. Poslovi pismohrane ostale dokumentacije	9.- 8.	70
6. RAD ZA UČENIKE I RODITELJE		
6.1. Izdavanje potvrda o redovnom školovanju	9.- 8.	95
6.2. Vođenje polica osiguranja učenika	9.- 8.	40
6.3. Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	9.- 8.	32
7. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
7.1. Suradnja sa ravnateljem škole	9.- 8.	93
7.2. Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	9.- 8.	90
7.3. Suradnja sa ostalim zaposlenicima	9.- 8.	88
7.4. Suradnja sa raznim ustanovama	9.- 8.	56

7.5. Nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	9.- 8.	35
8. OSTALI POSLOVI		
8.1. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	9.- 8.	50
8.2. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada	9.- 8.	45
8.3. Obračun korištenja osobnog automobila za potrebe škole	9.- 8.	44
9. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	9.- 8.	40
10. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

Plan rada administrativnog referenta Mateje Grkavec

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Administrativni poslovi		
1.1. Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	IX.-VIII.	288
1.2. Unos učenika početničkog Solfeggia u novu školsku godinu	IX.-VIII.	16
1.3. Prijenos u novu školsku godinu učenika Glazbenih odjela	IX.-VIII.	24
1.4. Izrada ugovora za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	40
1.5. Izrada uplatnica za Glazbeni odjel	IX.-VIII.	64
1.6. Praćenje plaćanja za Glazbeni odjel i unos izvoda	IX.-VIII.	32
1.7. Izdavanje i upis putnih naloga u knjigu	IX.-VIII.	80
1.8. Obračun putnih naloga	IX.-VIII..	88
1.9. izrada narudžbenica i komunikacija sa dobavljačima	IX.-VIII.	144
1.10. Izdavanje potrebnog uredskog materijala nastavnici i administrativnom osoblju	IX.-VIII.	68
1.11. Izdavanje potrebnih sredstava i materijala za čišćenje tehničkom osoblju	IX.-VIII..	68
1.12. Suradnja sa tehničkim osobljem	IX.-VIII.	64
1.13. Suradnja sa stručnom službom, administracijom i učiteljima	IX.-VIII.	64
1.14. Pakiranje, upis preporučene i obične pošte, te njeno slanje	IX.-VIII.	72
1.15. Primanje pošte i razvrstavanje po odjelima unutar škole	IX.-VIII.	32
1.16. Osiguranje učenika	IX.-VIII.	24
1.17. Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	IX.-VIII.	48
1.18. Obrada podataka u elektroničkim maticama	IX.-VIII.	48
1.19. Ažuriranje podataka o radnicima	IX.-VIII.	48
1.20. Unos i obrada podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	IX.-VIII.	120
1.21. urudžbiranje i arhiviranje	IX.-VIII.	72
1.22. Preuzimanje i usmjeravanje telefonskih poziva	IX.-VIII.	148
1.23. druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX.-VIII.	108
Ukupno sati		1776 h
Ukupni radni dani		222 dana

5.8. Plan rada računovodstva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA		
1.1.Knjiženje ulaznih računa	IX.-VIII.	120
1.2.Knjiženje izlaznih računa	IX.-VIII.	60
1.3.Knjiženje izvoda	IX.-VIII.	60
1.4.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	IX.-VIII.	60
1.5.Vođenje pomoćnih knjiga-dugotrajna nefinancijska imovina	IX.-VIII.	40
1.6.Vođenje pomoćnih knjiga-kratkotrajne nefinancijske imovine	IX.-VIII.	40
1.7.Vođenje pomoćnih knjiga-URA i IRA	IX.-VIII.	90
1.8.Vođenje pomoćnih knjiga-evidencija potraživanja	IX.-VIII.	20
1.9.Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	IX.-VIII.	30
1.10.Izdavanje uplatnica za glazbeni odjel	IX.-VI.	60
1.11.Vođenje evidencije glazbenog odjela	IX.-VIII.	60
1.12.Izrada financijskih planova	IX.-VIII.	60
1.13.Izrada trogodišnjih planova	IX.-VIII.	60
1.14.Izrada rebalansa financijskog plana	IX.-VIII.	30
1.15.Izrada statističkih evidencija	IX.-VIII.	30
1.16.Izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	IX.-VIII.	30
1.17.Izrada izlaznih računa	IX.-VI.	60
1.18.Praćenje likvidnosti	IX.-VIII.	30
1.19.Obračun plaća	IX.-VIII.	60
1.20.Obračun drugog dohotka	IX.-VIII.	60
1.21.Izrada i slanje JOPPD obrazaca	IX.-VIII.	30
1.22.Obračun i isplata ostalih materijalnih prava	IX.-VIII.	60
1.23.Obračun i isplata putnih naloga	IX.-VIII.	60
1.24.Kompletiranje ulaznih računa sa otpremnicama i narudžbenicama	IX.-VIII.	40
1.25.Unos podataka u LC programe i prilagodba	IX.-VIII.	40
2. BLAGAJNIČKI POSLOVI		
2.1.Uplate:pisanje uplatnica, polog gotovine	IX.-VIII.	20
2.2.Isplate:isplata gotovine za kupljenu robu	IX.-VIII.	20
2.3.Vođenje blagajničkog dnevnika	IX.-VIII.	30
3. RAD SA UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
3.1.Suradnja sa stručnom službom	IX.-VI.	15
3.2.Suradnja sa učiteljima	IX.-VI.	15
3.3.Savjetodavni rad sa učiteljima, upoznavanje učitelja sa pravima i obvezama sukladno Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorima	IX.-VI.	30
3.4.Ostali poslovi	IX.-VI.	15

4. ADMINISTARTIVNO-TEHNIČKI POSLOVI		
4.1.Rad i suradnja sa tajnikom	IX.-VIII.	15
4.2.Rad i suradnja sa ravnateljem	IX.-VIII.	15
4.3.Provedba zakonskih i podzakonskih akata	IX.-VIII.	23
4.4.Provedba naputaka MZO	IX.-VIII.	10
4.5.Poslovi vezani uz nabavu robe, radova i usluga	IX.-VIII.	15
4.6.Ostali poslovi	IX.-VIII.	15
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
5.1.Suradnja s MZO	IX.-VIII.	10
5.2.Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	20
5.3.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	5
5.4.Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	IX.-VIII.	10
5.5.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	4
5.6.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	10
5.7.Ostali poslovi (suradnja Agencije – Erasmus)	IX.-VIII.	22
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Utiruš-a, Osnivača	IX.-VI.	8
6.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova vezanih uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	36
6.3.Praćenje literature vezane uz računovodstvene poslove	IX.-VI.	40
7. OSTALI POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA		
7.1.Ostali poslovi vezani na zahtjev ravnatelja	IX.-VIII.	24
7.2.Ostali poslovi vezani na zahtjev osnivača	IX.-VIII.	24
7.3.Ostali poslovi (tužbe radni sporovi)	IX.-VIII.	35
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.9. Plan rada tehničkog osoblja

Sadržaj rada	Tjedno sati	Godišnje sati
a) Domar – ložac škole <ul style="list-style-type: none"> - održavanje elektroinstalacija - održavanje vodovodne instalacije - održavanje instalacija grijanja - popravak i održavanje namještaja - popravak i održavanje stolarije - manji popravci na objektu škole - prijava svih kvarova tajniku škole - vođenje brige o servisiranju aparata za gašenje požara u suradnji s tajnikom škole, kao i drugo - poslovi oko centralnog grijanja - poslovi na održavanju okoline škole 		

<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i popravci na područnim školama - poslovi čuvanja objekta matične škole u dogovoru s ravnateljem škole - vođenje brige o popravcima u školskoj kuhinji - održavanje travnjaka škole (košnja i dr.), čišćenje snijega - vođenje brige o odvozu smeća škole - otprema i dostava pošte - praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole <p>-ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba ih obavljati domar</p> <p>- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.</p> <p>UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika):</p>	40	1776
<p>b) kuharica</p> <p>Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i izdavanje hrane za potrebe učenika - nabava namirnica, pisanje narudžbenica - skladištenje namirnica i dr. - prijava pravovremeno kvarova u školskoj kuhinji - izrada jelovnika za prehranu učenika - prijem namirnica od dobavljača - poslovi serviranja obroka - poslovi pranja pribora za jelo - poslovi pranja i održavanja kuhinje, spremišnog prostora -evidencija o broju izdanih obroka - pripremanje hrane prema brojnom stanju učenika za svaki mjesec - održavanje opreme u kuhinji - poslovi dezinfekcije pribora za jelo, opreme, kuhinje i dr. - svakodnevna osobna higijena (odjeće, ruku i dr.) - kontrola primanja zdrave hrane - odlaženje na propisane zdravstvene preglede (svakih 6 mjeseci) - suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvom - ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba obavljati kuharica <p>UKUPNO SATI:</p>	40	1776
c) spremačice		

<p>- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te školskog bazena i vanjskog okoliša,</p> <p>– čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.</p> <p>- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, hodnika, predvorja, blagovaone, stepeništa, sanitarnih čvorova, kabineta, kancelarija, zbornice, knjižnice, školske sportske dvorane i drugih prostorija i vanjskog okoliša škole</p> <p>- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozora i ostalih stakala, zidova, školskih ploča, rasvjetnih tijela, radijatora, podova, sanitarnih čvorova</p> <p>- čišćenje učioničkog namještaja, kancelarijskog i zborničkog namještaja, namještaja knjižnice, kabineta, radionice tehničke kulture i namještaja u blagovaonici</p> <p>- čišćenje blagovaonskih stolova, poda</p> <p>- iznošenje smeća</p> <p>-održavanje i čišćenje unutarnjeg cvijeća i raslinja, slika, izložbenih predmeta i dr.</p> <p>- dezinfekcija sanitarnih čvorova, redovito</p> <p>- pranje ručnika, zastora, tepiha i predmeta od tekstila</p> <p>- čišćenje i održavanje okoliša i vrta škole</p> <p>- praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole</p> <p>- nadzor stanja i briga o čuvanju inventara škole za vrijeme nastave i odmora</p> <p>- prijava tajniku škole o svim štetama u školi</p> <p>- zaključavanje i zatvaranje svih prostorija u školskoj zgradi prije i poslije radnog vremena</p> <p>- suradnja s tajnikom i ravnateljem škole</p> <p>- dostava potrošnog materijala</p> <p>- održavanje travnjaka</p> <p>- čišćenje snijega ispred ulaza u školu</p> <p>- prijava svih kvarova tajniku škole</p> <p>- ostali poslovi koji se ne mogu planirati a trebaju obavljati spremačice</p> <p>UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika)</p>	40	1776
--	----	------

5.10. Plan rada školskog liječnika

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 30/02), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred
- učenika petog razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika osmog razreda (profesionalna orijentacija).

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prem medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đачki dom
- kod prelaska iz druge škole
- prije odlaska na organizirani odmor
- za utvrđivanje stanja sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom.

3. Probirci u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- poremećaj vida na boje za učenike trećeg razreda
- deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike šestog razreda
- sluha za učenike sedmog razreda.

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.

5. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema programu obveznog cijepljenja

- prvi razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPK (ospice, zaušnjaci, rubeola)
- šesti razred: hepatitis B (tri doze)
- sedmi razred: tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje
- osmi razred: DI-TE i POLIO.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva

od zaraznih bolesti NN 60/92; Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.
7. Savjetovališni rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualnog rada, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje na roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.
9. Rad u komisijama za određivanje prijemnog oblika školovanja.
10. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama).

6. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	1. Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 2. Donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora 3. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje 5. Odluke o radu školske dvorane
X. – XII. mj.	1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika – prema potrebi 2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole – izvješća 3. Suradnja s Vijećem roditelja 4. Rješavanje tekućih poslova 5. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje
II. – V. mj	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada 2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom 3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu 5. Donošenje odluka za rad sufinanciranje Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke
VIII. mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima 3. Analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada 4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE SEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Poslovi vezani uz početak školske godine Planiranje i izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Godišnji plan i program rada škole	Ravnatelj Stručni suradnici Tajnik Učitelji
	Donošenje Školskog kurikulumu i GPP-a škole	Ravnateljica, pedagoginja, školska knjižnica, učitelji
X.– XII.		Ravnateljica, stručna služba, voditelji aktivnosti

	Planiranje i organizacija izvršenja kulturne i javne djelatnosti Pripreme za obilježavanje božićnih blagdana Poslovi vezani uz završetak I. polugodišta Nacrt plana i programa stručnog usavršavanja – prema nuputcima Kataloga, Agencije za odgoj i obrazovanje za II. Polugodište Vremenik školskih / županijskih natjecanja Predavanje- Mentalno zdravlje učenika	
I.	Izvješće o radu na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje učenika Kakvo je ozračje u školi? Slika škole- predavanje	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
II.- III:	Tekući poslovi i organizacija Fašnika i Dana škole Izvjeshća o sudjelovanju razreda u aktivnostima Eko škole	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
IV.	Završna organizacija povodom Dana planeta Zemlje i obilježavanje pogibelji Zrinskih	Pedagoginja Snježana Holjevac Popović Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
V.	Tekući poslovi Pripreme za kraj nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VI.	Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
VII.	Analiza i utvrđivanje uspjeha poslije dopunskog rada Prijedlog organizacije rada za sljedeću školsku godinu Samovrednovanje: Evaluacija rada	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
24. VIII. 26. VIII. 29. – 31. VIII.	Organizacija rada vezana uz početak šk. godine Analiza uspjeha nakon popravnog roka Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj, stručni suradnici učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – XII.	Pomoć učenicima tijekom I. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvjeshća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planirane i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
XII.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi

	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	učitelji RV-a
I.-VI.	Pomoć učenicima tijekom II. polugodišta Izricanje pedagoških mjera Upoznavanje učitelja s tekućim problemima Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama Planiranje i organiziranje projekata	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a
VI.	Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju II. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa na kraju II. polugodišta	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja svi učitelji RV-a

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica - informacije o bitnim promjenama na početku nove školske godine - donošenje i prihvaćanje godišnjeg plana rada Vijeća roditelja - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
XI. – XII.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u unaprijeđenju rada Eko škole - uključivanje u radionice povodom pečenja kolača, izrade ukrasa, davanje prijedloga za unaprijeđenje rada škole
II. – III.	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u rješavanju aktualnih problema - predavanje za roditelje (školska psihologinja)
V.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha škole i njen rad u vrijeme praznika

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> -1. sastanak Vijeća učenika,; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a; - izrada plana i programa rada
X. – XII.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima: Tjedan solidarnosti, suradnja s Crvenim križem - izrada kutije za prijedloge i mišljenja - pokretanje projekta „Svjetlo koje se ne vidi” - upoznavanje s potrebama osoba s invaliditetom, posjet kazalištu i tifoldloškom muzeju - organizacija posjeta drugim školama: razmjena učenika Vijeća učenika - sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma – izrađivanje i prodaja božićnih čestitki i ukrasa

I., II. i III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u poboljšanju školske discipline, sprječavanju vršnjačkog nasilja - izabrati učenike pomagače u razredima za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obveza - obilježavanje Dana škole, sudjelovanje
IV., V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti uz obilježavanje Uskrsa, organizacija aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje - posjet drugim školama

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školskoj 2023./2024. godini djelovat će pet stručnih aktiva:

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja
3. Aktiv učitelja Fizike, Matematike, Tehničke kulture i Informatike, Biologije i Kemije
4. Aktiv Povijesti i Geografije
5. Aktiv stranog jezika – Engleskog jezika i Njemačkog jezika

Svaki aktiv donosi na prvoj sjednici svoj Plan i program rada za cijelu školsku godinu. O realizaciji Plana i programa vode se zapisnici.

1. Godišnji plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave 2023./2024.

Voditeljica aktiva: učiteljica Josipa Vondrak

Na prvom sastanku aktiva donesen je godišnji plan rada.

TEMA	MJESEC OSTVARIVANJA	REALIZATORI
Donošenje plana i programa za školsku godinu 2023./2024. Kulturna i javna djelatnost Projekti Terenska i izvanučionična nastava	rujan	Učiteljica Josipa Vondrak
Kako pomoći učenicima sa poteškoćama u čitanju	studeni	Predavanje školske logopedinje
Informativni razgovori sa roditeljima. Kako i na koji način razgovarati sa roditeljima učenika sa poteškoćama	Veljača/ožujak	Predavanje školske psihologinje
Tekući poslovi-dogovor o Danu škole	veljača	
Iskustva u nastavi, mišljenja o udžbenicima	svibanj	učiteljice

Stručni suradnici u školi održat će predavanja s temama navedenim u tablici za učenike i roditelje, a u dogovoru s razrednicima. Također će u dogovoru s njima prema potrebama i trenutnim situacijama pripremati nove teme.

2. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja u šk. god. 2023./2024.

NASTAVNI PREDMETI: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk – katolički, školski knjižničar

ČLANOVI: Mateo Bajić, Marina Habazin, Sandra Hajak, Žaklina Hasnaš, Ivana Major, Laura Medverec, Željka Octenjak, Melita Mira Petrić, Ljiljana Škrinjar, Vesna Švarc, Danijel Tirić i vjeroučiteljica Houška

VODITELJ: Vesna Švarc, prof.

Planirana su tri sastanka **Stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja:**

- 27. kolovoza 2023.
- siječanj 2024.
- svibanj 2024.

PLANIRANE TEME:

1. stručno vijeće jezično-umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

DNEVNI RED: 1) Projekti i terenske nastave kao oblik ostvarivanja međupredmetnih korelacija u jezično-umjetničkome području i sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke – PRIJEDLOZI

2) Moto, misija i vizija naše škole – rasprava o prijedlogu usvojenom 2022. /2023.

3) Godišnji plan i program rada Stručnoga vijeća – donošenje

4) a) Elementi praćenja i vrednovanja - iskustva: koliko smo usklađeni i dosljedni;

- elementi praćenja i vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, dogovor o broju pisanih provjera, popisu i rasporedu čitanja lektirnih djela

2. stručno vijeće jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

TEME: 1) Dan škole i projekt Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

1. Natjecanja i smotre
2. Kulturna i javna djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, korelacije u jezično-umjetničkome području: realizirano i planirano
- 4) Ritam u književnosti, glazbenoj i likovnoj umjetnosti (predavanje predmetnih učitelja)

3. stručno vijeće jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

TEME:

1) Realizacija planiranih aktivnosti i projekata Stručnog vijeća jezično- umjetničkog područja Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Vrbovec

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJSKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE	Vrijeme	NAPOMENA
b) Godišnji plan i program rada	- usklađivanje i utvrđivanje kriterija - učenje/	voditelj	rasprava, usmeno izvješće	rujan	

2. a) Kriteriji ocjenjiva nja- iskustva (koliko smo usklađeni i dosljedni) i planovi b) Elementi vrednova nja i ocjenjiva nja u nastavi Hrvatsko ga jezika	usavršavanje na primjerima iz prakse - dogovor o broju pisanih provjera, popisu lektirnih djela, broja sati po nastavnim područjima 3) - osvijestiti ulogu važnost poticanja učenika na sudjelovanje u natjecanjima 4) -primijeniti prijedloge kolega u vlastitom radu s učenicima te time ostvariti nast. teme Hrvatskog jezika, ali i pokazati te osvijestiti mogućnosti KORE – LACIJA				
3) Pripreme za školska natjecanja		VODITELJ, svi članovi te predmetni učitelji jezično- umjetničkog a područja	prezentacije , rasprava	studen i/ siječan j	
4) Ritam u nastavi Likovne i Glazbene kulture i Hrvatskoga jezika	5) uočiti mogućnosti unutar predmetne korelacije 6) uočiti i ostvariti među- pred- metnu korelaci- ju i izborne i dodatne sadržaje 7)	voditelj	razgovor, rasprava, ogledno predavanje razgovor, izvješće	siječan	
		voditelj KUD-a			

<p>5) Pripremni sat za pisanje školskih zadaća</p> <p>6) Pripreme za Dan škole</p> <p>7) Poticanje čitanja književnih djela</p> <p>9) Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje (iskustva, prednosti i nedostaci dogovorenih oblika praćenja i vrednovanja)</p> <p>10) Uloga knjižnice u nastavi jezično-umjetničkoga područja i projektu poticanja čitanja</p>	<p>osvijestiti i proširiti spoznaje o mogućnostima dodatnog rada i ostvarivanj u izbornih sadržaja</p> <p>8) produbiti spoznaje o mogućnosti ma korelacija s drugim nastavnim predmetima</p> <p>9) razmjena iskustava, uočavanje prednosti i nedostataka dogovoreni h oblika praćenja i vrednovanja</p> <p>10) proširiti mogućnosti korelacija</p>	<p>voditelj</p> <p>predmetni učitelji</p> <p>knjižničar</p>	<p>predavanje, radionica, rasprava,</p> <p>predavanje/izvješće .</p>	<p>j/veljača</p> <p>svibanj</p>	
--	--	---	--	---------------------------------	--

3 Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća učitelja Matematike, Fizike, Biologije, Kemije, Tehničke kulture i Informatike

Voditelj aktiva je Nikolina Čehok, učiteljica Matematike.

Aktivnosti s učiteljima:

TEME	DAN/MJESEC	REALIZATORI
1.sastanak Stručnog vijeća: a) Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024. b) Razrada ideje za uključivanje prirodoslovnog aktiva u osmišljavanje “Vizija i Misija škole” c) Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi d) Razno	1.rujan 2023.	Učitelji, voditelj
2. sastanak Stručnog vijeća a) Kreativnost u nastavi - primjeri dobre prakse - Nikolina Čehok b) Prezentacija nove izvannastavne aktivnosti „Kreativna matematika“ c) Ususret natjecanjima d) Razno	studeni/prosinac 2023.	Učitelji i voditelj
3. sastanak Stručnog vijeća a) Edutorij, scenariji poučavanja - radionica , primjeri za nastavu b) „Pokusi su nova fora“ primjeri dobre prakse i ideje za izvođenje c) Razno	veljača/ožujak 2024.	Učitelji i voditelj
4. sastanak Stručnog vijeća a) Pregled i analiza realiziranih integriranih nastava b) Analiza realizacije predviđenog plana i programa za školsku godinu 2023./2024. c) Analiza rezultata natjecanja d) Razno	Svibanj 2024.	Učitelji i voditelj

4.Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva Povijesti i Geografije

Voditelj stručnog skupa: Snježan Hasnaš

Član i članice aktiva: Ante Malekin (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Čerkez (učiteljica Geografije), Snježan Hasnaš (učitelj Povijesti) i Karlo Leš (učitelj povijesti i geografije).

PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA

VIII. mj. 2023.g.	I. stručni aktiv
XII. mj. 2023.g.	II. stručni aktiv
III. mj. 2024.g.	III. stručni aktiv
VI. mj. 2024.g.	IV. stručni aktiv

PLAN REALIZACIJE STRUČNOG SKUPA

VIII. mj. 2023.g.	Održavanje I. stručnog aktiva Dogovor o radu tijekom šk. god. 2023./2024.g. Donošenje kriterija ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije Rasprava o perspektivama i mogućnostima vizije škole. Planiranje terenskih nastava (prijedlozi: posjet Muzeju krapinskih neandertalaca, posjet nacionalnom parku Plitvička jezera i obavezni posjet učenika osmih razreda Vukovaru)
XII. mj. 2023.g.	Održavanje drugog stručnog aktiva. Rekapitulacija i iskustva rada aktiva nastave povijesti i geografije u prvom obrazovnom razdoblju Dogovor o provođenju školskog natjecanja iz povijesti i geografije
II. mj. 2024.g.	Održavanje trećeg stručnog aktiva. Analiza provedenog školskog natjecanja iz povijesti i geografije. Priprema za Dan škole.
VI.mj.2024.g.	Održavanje četvrtog stručnog aktiva. Rekapitulacija mogućnosti održavanja terenskih nastava i rada učenika u dodatnoj nastavi iz povijesti. Rekapitulacija rada aktiva i izvješće voditelja, učitelja povijesti Snježana Hasnaša, o radu aktiva tijekom šk. god. 2023./2024. Promišljanje plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu

5.Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva stranih jezika – Njemačkog i Engleskog jezika

U školskoj godini 2023./2024. stručni aktiv stranih jezika radi u sastavu Marina Kolimbatović, Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, Darija Pankretić/ Anđelko Barišić, Ivana Kolar i Valentina Novosel (zamjena za Ivanu Marinović). Voditeljica aktiva je učiteljica Ivana Kolar.

U školskoj godini 2023/2024. stručni aktiv stranih jezika radi u sastavu Marina Kolimbatović, Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, Valentina Novosel (zamjena za Ivanu Marinović) i Anđelko Barišić (zamjena za Dariju Pankretić).

Plan sastanaka:

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja	Dnevni red
1.	22.8.2023.	1) Plan i program rada aktiva u novoj školskoj godini 2) Projekti i predviđene aktivnosti (terenske nastave) 3) Izbor voditelja Aktiva
2.	Studeni 2023.	1) Održavanje natjecanja Spelling Bee 2) Dogovor za održavanje terenske nastave 3) Razno
3.	Siječanj 2024.	1) Izvješće s održanog školskog natjecanja 2) Pripreme za obilježavanje Dana škole 3) Razno
4.	Travanj/svibanj 2024.	1) Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu 2) Primjena novih aplikacija u nastavi – iskustva 3) Razno (rekapitulacija ostvarenog u tekućoj školskoj godini)

1. Projekti:

26. 9. 2023. – Dan europskih jezika – suradnja s volonterima Udruge Oaza iz Zagreba

9. 5. 2024. – Dan Europe - suradnja s volonterima Udruge Oaza iz Zagreba

Spelling Bee – studeni 2023.

2. Terenske nastave (proljeće 2024.):

Obilazak Zagreba na engleskom jeziku – dodatna, 8. r.

Suradnja s Goethe institutom – njemački jezik

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za odgojno obrazovne djelatnike organizirat će se stručno usavršavanje u školi na teme u organizaciji Foruma za slobodu odgoja: Izrada razvojnog plana škole

U školi će se dogovoriti i stručna usavršavanja za učitelje na temu ovladavanja komunikacijskim vještinama radi poboljšanja odnosa učenik- učitelj i učitelj-roditelj.

„Mentalno zdravlje učenika”-tema za edukacije školske stručne službe i vanjskih predavača uz suradnju s Psihološkim savjetovalištem *Menta*.

Učiteljima će se ponuditi i edukacija iz područja informatike: „Aplikacije u službi nastave, upotreba Mikrobiteva u nastavi, kako napraviti kviz, upotreba interaktivnih ploča i drugi informatički sadržaji koji će pomoći učiteljima u boljem korištenju ponuđenih on-line materijala te u izradi istih. Učitelji će izreći svoje potrebe

putem anketa tijekom godine. Nositelji predavanja su učitelji zaduženi satovima za IKT podršku te vanjski predavači kao i dostupna predavanja na daljinu putem Carnet-a

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Usavršavanje izvan škole organizirano je preko stručnih skupova na županijskoj razini koju provode voditelji županijskih stručnih vijeća razredne nastave, voditelji županijskih stručnih vijeća predmetne nastave i voditelji županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika i ravnatelja.

Drugi oblik usavršavanja izvan škole organiziran je preko ustanova nadležnih za stručno usavršavanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te Carneta koji organizira webinare.

Ovisno o financijskim sredstvima 10-20 posto odgojno-obrazovnih djelatnika će prisustvovati i državnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme	Prigoda / datum	Nositelji (tko obilježava: učitelji, razred, skupina)	Planirani datum ostvarivanja	Aktivnosti obilježavanja
rujan	Početak nastavne godine - 4. 9. 2023.	učenici i njihovi roditelji, učitelji prvih razreda, ravnateljica, učenici bivšeg 4. a i 4. b razreda, učiteljice Valentina Kralj i Kristina Barić	4. 9. 2023.	doček prvašića u predvorju, prigodna priredba
	Tjedan mobilnosti 16. - 22.9. 2023.	učenici i učitelji predmetne nastave, učiteljica Darija Klepec	16. - 22- 9. 2023.	poticanje aktivnosti: pješice/biciklom u školu, vježbanje na zraku, fotografiranje pokreta u prirodi
		učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak		aktivnosti u prirodi, hodanje 6 km
		učenici i učiteljice PŠ Poljana Katarina Jezerčić i Irena Colarić		aktivnosti u prirodi
	Europski dan jezika - 26. 9.	učenici predmetne nastave i učiteljice Engleskog jezika u suradnji s Udrugom "Oaza"	rujan 2023.	susret i druženje s govornicima drugih jezika
		razrednica Sandra Hajak i 7. c		traženje informacija o europskim jezicima, kviz o poznavanju jezika na SR
	9. vrbovečki dani meda 29. 9. 2023.	učenici 4.b, učiteljica Ružica Bosanac, Vrbovečka udruga medara	29. 9. 2023.	predavanje za učenike, susret i druženje s pčelarima
		učenici 4. c, Vrbovečka udruga medara, učiteljica Josipa Vondrak		
listopad	Međunarodni dan starijih osoba - 1. 10.	učenici i razrednici sedmih razreda	početkom listopada 2023.	obilježavanje u razredu
	Međunarodni dan nenasilja - 2. 10.	učenici 8. d razreda, učiteljica Laura Medverec	početkom listopada 2023.	aktivnosti na satu razrednika
		učenici 8. c razreda i učiteljica Hrvatskoga jezika Ivana Major		aktivnosti na SR

	učenici 7. c razreda i učiteljica Hrvatskoga jezika Sandra Hajak		aktivnosti na SR
Svjetski dan učitelja - 5. 10.	učenici i učitelji razredne i predmetne nastave; Literarna družina i V.Švarc	5. 10. 2023.	obrnuta učionica, druženje učitelja, pisanje literarnih radova- izložba/plakat
Dječji tjedan 2. – 8. 10. 2023.	učenici i učiteljice 2. a, 2. b i 2. c razreda MŠ	2. - 8. 10. 2023.	sportske i društvene igre u razredu i na otvorenom
	učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak		obilježavanje u razredu, sportske igre
	učiteljice Katarina Jezerčić i Irena Colarić, učenici PŠ Poljana		sportske igre na otvorenom
	učenici 4. a i učiteljica Marina Petanjek		obilježavanje u razredu
	učenici 3.a i učitelj Božidar Leščić		sportske i društvene igre, dječji film
	učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac		aktivnosti na satu razrednika
	učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec, učiteljice Iva Kralj i Mateja Cesarec		sportske i društvene igre, dječji film
	učenici 1. - 4. razreda PŠ P. Lug,		aktivnosti na nastavnim predmetima koje koreliraju s temom Dječjeg tjedna
	učenici 3.b i učiteljica Gordana Rajtar		društvene igre
	učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj		sportske i društvene igre u razredu i na otvorenom
	učenici PRO A i učiteljica Ivana Malus		društvene i sportske igre
	učenici i učiteljica 1.b razreda		sportske igre na otvorenom
	učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		aktivnosti u prirodi
Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 12. 10. Svjetski dan hrane 16. 10. Svjetski dan jabuka - 20. 10.	učenici 2. razreda MŠ, učiteljice i vjeroučiteljice	12. - 20. 10. 2023.	obilježavanje u razredu
	učenici 3.a i učitelj Božidar Leščić		obilježavanje u razredu; prigodni tekstovi, likovne teme, sat razrednika
	učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić		obilježavanje u razredu
	učenici 3.b razreda i učiteljica Gordana Rajtar		Kolači s jabukama - knjiga recepata

	učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj		Vafl i u razredu
	učenici 4. r. MŠ, učiteljice i vjeroučiteljica		obilježavanje prigodnim aktivnostima
	učenici 1. - 4. razreda PŠ Poljana, učiteljice Katarina Jezerčić i Irena Colarić, vjeroučitelj Danijel Tirić		obilježavanje u razredu
	učenici 4. a, 4.b i učiteljice Marina Petanjek i Ružica Bosanac		obilježavanje u razredu, blagoslov hrane, radionica "zdravog obroka"
	učenici 1. do 4. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljice Melita Bezjak i Ivona Hustić, vjeroučitelj Danijel Tirić	12. listopada 2023.	obilježavanje u razredu, prezentacija projekta, izrada panoa
	učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica i vjeroučiteljica Marta Houška	12. listopada 2023.	blagoslov hrane - izvanučionička nastava na imanju Đure Špehara
	učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec, učiteljice Iva Kralj i Mateja Cesarec, vjeroučitelj Danijel Tirić	12.10.2023.	priredba i blagoslov hrane
	učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak	16.-20.2023.	blagoslov hrane - obilježavanje u razredu
	članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko	19.10. 2023.	obilježavanje u razredu, priprema zdravog obroka, voćna salata
	učenici PRO A i učiteljica Ivana Malus	12.10., 20.10.	izrada panoa, igre, prodaja kolača od jabuka i sokova
	Pravilna prehrana - učenici petih i šestih razreda i njihovi razrednici	11. - 14. 10. 2023.	aktivnosti u razredu, izrada plakata, degustacija
Dan kravata 18.10.2023.	učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak	18.10.2023.	izrada plakata, istraživanje o nastanku kravate
Dani Erasmusa 9. - 14. 10.	učenici, učiteljica Darija Klepec	9. - 14. 10. 2023.	pano u predvorju, radionice, dogovor za ovogodišnje aktivnosti
Europski tjedan programiranja # Codeweek -	učenici i učitelji Informatike	10. - 21. listopada 2023.	aktivnosti na nastavi Informatike

studeni	Mjesec knjige (15. 10. - 15 11.)	Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja, učenici - članovi Dodatne nastave Hrvatskoga jezika i interesnih skupina, učiteljice Hrvatskoga jezika	studeni	posjet Interliberu
		1. i 2. razredi - Kako zavoleti čitanje?, školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar	listopad - studeni	čitamo zajedno i oživljavamo priče
		školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici viših razreda	tijekom godine	kviz za poticanje čitanja "Čitanjem do zvijezda"
		učenici i učitelji trećih razreda	listopad	posjet Narodnoj knjižnici i Muzejskoj zbirci u Vrbovcu
		učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica	listopad - studeni	poticanje čitanja, posjet knjižnici
		učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić	listopad - studeni	poticanje čitanja
		učenici i učiteljice PŠ Poljana	listopad - studeni	posjet Narodnoj knjižnici Vrbovec
		posjet gradskoj knjižnici - učenici predmetne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika	listopad - studeni	posjet Narodnoj knjižnici Vrbovec, pisanje izvješća
		učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj	listopad - studeni	poticanje čitanja, lektira na drugi način
	Međunarodni dan štednje - 31. 10.	učenici koji pohađaju INA Financijska pismenost 5.- 8. razred i učiteljice Brigita Matekalo i Magdalena Ljubas	31. 10. 2023. i tijekom godine	obilježavanje aktivnostima na INA Financijska pismenost, uređenje panoa u holu škole
		učenici 4.a i učiteljica Marina Petanjek		obilježavanje aktivnostima u razredu
		učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac		obilježavanje aktivnostima u razredu
	Svjetski dan izumitelja 9. 11. 2023.	učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak	9. 11. 2023.	obilježavanje aktivnostima na SR (istraživanje, plakati)
	Međunarodni dan tolerancije - 16. 11.	učenici 3.a i učitelj Božidar Leščić	studeni	obilježavanje na Satu razrednika
		učenici 2. c i učiteljica Marija Klanac	15. - 19. 11.	
		učenici i razrednici petih i šestih razreda, 7. c	studeni 2023.	
		učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić		

		učenici 1. i 3. razreda PŠ P.Lug, učiteljica Melita Bezjak		
		učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		
		učenici 6. a i 6. b , Vesna Švarc		Sat razrednika; Hrvatski jezik: Priprema i izvođenje javnog govora o odgoju i toleranciji
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. 11.	učenici 2. i 4. razreda, učiteljica Ivona Hustić, PŠ Poljanski Lug		likovna radionica, aktivnosti na SR
		učenici 8. d razreda, učiteljica Laura Medverec		aktivnosti na SR
		učenici 8.c razreda i učiteljica Ivana Major		aktivnosti na SR
		Učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec, učiteljice Iva Kralj i Mateja Cesarec, učenici i učiteljice 3. i 4. razreda PŠ Lonjica, učenici i učiteljice PŠ Poljana	15. - 21.11. 2023.	obilježavanje na satovima razrednika, aktivnosti na INA, recital (Švarc)
		učenici osmih razreda, razrednici, predmetni učitelji, učiteljica Vesna Švarc i literati, pedagoginja		obilježavanje na satu razrednika i satu likovne kulture
		učenici 3.a i učitelj Božidar Leščić; učenici PRO A i učiteljica Ivana Malus		obilježavanje u razredu
	Obilježavanje 64. godišnjice smrti M. J. Zagorke - 30. 11.	učenici 7. c razreda i razrednica Sandra Hajak, učenici i učiteljice PŠ Negovec	30. 11. 2023.	obilježavanje uz bistu M. J. Zagorke u gradskome parku i dvorištu PŠ Negovec
		članovi Novinarske skupine i Dodatne nastave Hrvatskoga jezika, učiteljica Ivana Major		
		učenici 8. d razreda, učiteljica Laura Medverec		
	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.	stručni suradnici, razrednici, učenici šestih i sedmih razreda	15.11. - 15.12. 2023.	radionice, plakati; proučavanje sadržaja, izrada plakata/prezentacija, igre

prosinac	Večer matematike 7. 12. 2023.	učenici nižih razreda MŠ, učiteljice	7.12.2023.	radionice po razredima za učenike škole i roditelje koji žele sudjelovati
		učiteljice matematike i učenici Dodatne nastave Matematike, pedagoginja; voditeljica: Nikolina Čehok i Brigita Matekalo		
	Međunarodni dan volontera - 5. 12.	učiteljica Jelena Magoš Kuten, Volonterski klub	5. 12. 2022.	izrada plakata i njihova prezentacija u holu škole
	Sv. Nikola - 6. 12.	učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić	6.12.2023.	obilježavanje aktivnostima u razredu, predstava
		<u>učenici i učitelji razredne nastave MŠ i PŠ, vjeroučitelji</u>		obilježavanje aktivnostima u razredu
	Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12.	učenici 4. a, 4.b i učiteljice Marina Petanjek i Ružica Bosanac	prosinac 2023.	sudjelovanje u prikupljanju sredstava za pomoć potrebitima; čitanje, pjevanje i pisanje tekstova s motivima solidarnosti s potrebitima, likovno izražavanje
		učenici 2. c i učiteljica Marija Klanac		
		suradnja s Crvenim križem na razini cijele škole		
		učenici sedmih razreda, suradnja učitelja Hrvatskog jezika, Glazbene kulture, Likovne kulture i Vjeronauka		integrirani sat u 7. razredu potaknut Cesarićevom, "Baladom iz predgrađa" i temom solidarnosti s onima u potrebi
	Advent	učenici i učiteljice nižih (MŠ i PŠ) i viših razreda, školski pjevački zbor	22.12.2023.	sudjelovanje u događanjima u središtu grada, klizanje, razredne aktivnosti, božićna priredba
		učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj		božićna radionica, razredne aktivnosti
		učenici i učiteljice PŠ Poljana		razredne aktivnosti
		učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić		božićna radionica, razredne aktivnosti
		učenici i učiteljice PŠ Lonjica (Božićna priredba)		likovni i literarni radovi, priredba za roditelje uoči Božića i Nove godine

siječanj	Dan smijeha - 10. 1.	učenici i razrednici sedmih razreda	10. - 15. 1. 2024.	obilježavanje na SR, čitanje i slušanje odabranih šala, viceva i anegdota
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - 27. 1.	učenici 5. c i učiteljica Žaklina Hasnaš	krajem siječnja 2024.	obilježavanje na SR
		učenici 8. razreda i učiteljice Ivana Major i Laura Medverec	siječanj, veljača 2024.	obilježavanje u razredu
		učitelji povijesti i učenici dodatne nastave 8. razreda	27. 1. 2024.	izrada plakata i njihova prezentacija u holu škole
veljača	Dan sigurnijeg interneta - 9. 2.	učenici i učiteljice PŠ Poljana	9. 2. 2024.	obilježavanje u razredu, radionica za roditelje (učenici)
		učenici 2. c i učiteljica Marija Klanac		radionica na SR (Medijska pismenost)
		učenici i razrednica 7. c razreda		sat razrednika
		3.b razred, Gordana Rajtar		radionica na roditeljskom sastanku i na satu razrednika
		učenici i učiteljice/učitelj nižih razreda MŠ, pedagoginja	sredinom veljače	suradnja s POU Vrbovec, Mali fašnik
		učenici i učiteljice PŠ Lonjica		obilježavanje po razredima - ples pod maskama
	Fašnik - 13. 2. 2024.	učenici i učiteljice PŠ P. Lug, učenici i učiteljice PŠ Negovec		ples pod maskama u PŠ P. Lug, Ples pod maskama i izbor najbolje maske u PŠ Negovec
		učenici 1.b i učiteljica K. Barić		suradnja s POU Vrbovec, Mali fašnik
		učenici i učiteljice PŠ Poljana		fašnički ples
	Valentinovo - 14. 2.	učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj	14. 2. 2024.	obilježavanje u razredu
		učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić		obilježavanje aktivnostima u razredu
		učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak, učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac, učenici 4.a i učiteljica Marina Petanjek		obilježavanje u razredu
		učenici i učiteljice PŠ Poljana		zajedničko obilježavanje u PŠ Poljana
		učenici i učiteljice PŠ P. Lug		aktivnosti u razredu

		učenici i učiteljice PŠ Negovec		razredni događaj
		učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		obilježavanje aktivnostima u razredu
	100. dan škole	učenici od 2. do 4. razreda, PŠ P. Lug, učiteljica Ivona Hustić	8. veljače 2024.	obilježavanje aktivnostima u razredu
		učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak; učenici 2. i 3. razreda, PŠ Negovec i učiteljica Iva Kralj		aktivnosti na svim predmetima vezane uz broj 100, obilježavanje u razredu, integrirani dan
	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 22. veljače	učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug i učiteljica Ivona Hustić	veljača 2024.	projekt Glagoljica
		učenici 6. a, 6. b. i učitelj Vesna Švarc; učenici 8. d razreda, učiteljica Laura Medverec		aktivnosti na nastavi Hrvatskoga jezika
		učenici 8. a, 8. b i 8. c razreda i učiteljica Ivana Major		aktivnosti na nastavi Hrvatskoga jezika; pišemo svoje ime glagoljicom
		učenici 5. razreda i njihovi razrednici	15. - 29. veljače 2024.	obilježavanje aktivnostima u razredu, ružičaste majice
		učiteljica Ivona Hustić i Melita Bezjak, učenici 1. - 4. razred PŠ Poljanski Lug te učenici i učiteljice PŠ Poljana i PŠ Lonjica		ružičaste majice, likovni radovi, plakat, aktivnosti na SR
	Dan ružičastih majica - 22. 2. 2024.	učenici 8. c razreda, učiteljica Ivana Major		aktivnosti na SR
		7.b razreda i učiteljica Ivana Kolar		eTwinning projekt
		učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak		majice i sat razrednika posvećen temi
		stručni suradnik - pedagoginja: Danas nosimo ružičasto		razredni događaj, ružičaste majice
		učenici 7. c i 7. d razreda i učiteljice Hrvatskoga jezika Ivana Major i Sanja Sodar Trakoštanec		razredni događaj, ružičaste majice
		učenici 4.a i učiteljica Marina Petanjek		uređenje panoa
		učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac		ružičaste majice, aktivnosti u razredu
		učenici PRO A i učiteljica Ivana Malus		ružičaste majice, likovni radovi, plakat

		učenici i razrednici petih i šestih razreda		ružičaste majice, aktivnosti u razredu
ožujak	Rodendan Marije Jurić Zagorke - 2. 3. (obilježavanje Dana škole ožujk 2024.)	"Nosimo Zagorkino ime": učenici Dodatne nastave hrvatskoga jezika, članovi Novinarske skupine i Literarne družine, učiteljice Hrvatskoga jezika, školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar	ožujak 2024.	posjet Negovcu i memorijalnom stanu M. J. Zagorke u Zagrebu, čitanje Zagorkinih časopisa na mrežnim stranicama NSK i virtualni posjet memorijalnom stanu na SR
		učenici 4. a, 4.b i učiteljice Marina Petanjek i Ružica Bosanac		projektne aktivnosti na nastavi Hrvatskoga jezika i Likovne kulture te Prirode i društva i SR
		učiteljice i učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		likovne i glazbeno-plesne radionice
		Pjevački zbor i udaraljke; učiteljica glazbene kulture M. Petrić - prigodni program		projekt
		učitelji Hrvatskoga jezika, učenici viših razreda, Narodna knjižnica Vrbovec		sudjelovanje u natječaju M. J. Zagorka Narodne knjižnice Vrbovec
		učiteljice 4. razreda MŠ		projektne aktivnosti na nastavi Hrvatskoga jezika i Likovne kulture te Prirode i društva i SR
		Videoprezentacija škole na engleskom jeziku		Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, učenici 7. i 8. razreda
		učenici i učiteljice PŠ Negovec		likovna radionica, Kako se igrala Zagorka, aktivnosti na SRZ i TZK, novinarska radionica
	Dan žena - 8. 3.	Obilježavanje Dana žena - učitelji povijesti, učenici 8. razreda i dodatne nastave 8. razreda	početkom ožujka 2024.	Izrada plakata i njihova prezentacija u holu škole
		učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić		obilježavanje u razredu
		učenici i razrednici sedmih razreda		obilježavanje u razredu
	Dani hrvatskog jezika - 11. 3. - 17. 3.	školski sat u 6. i 7. r. - učenici i učitelji (Vesna Švarc), Literarna družina	veljača/ožujak 2024.	predstavljanje literarnih tekstova o hrvatskome jeziku, predavanje o povijesti hrvatskoga jezika

		Dodatna nastava Hrvatskoga jezika za 8. razred i učiteljica Ivana Major		osmišljavanje društvene igre temeljene na poznavanju povijesti hrv. jez.
		učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Ivona Hustić		aktivnosti na satu Hrvatskoga jezika
		učenici 8. d razreda, učiteljica Laura Medverec, 7. c i 7. d, učiteljica Sandra Hajak		aktivnosti na satu Hrvatskoga jezika
	Dan broja π - 14. 3.	učitelji Matematike, učenici viših razreda/ voditelj Magdalena Ljubas i Glorija Filipović	14. 3. 2024.	aktivnosti s učenicima koji pohađaju Dodatnu nastavu
	Svjetski dan očeva - 19. 3.	3. b razred, Gordana Rajtar	19.3.2024.	izrada poklona za naše očeve
		1.b razred i učiteljica K. Barić		izrada dara za očeve
		učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj		izrada dara za očeve
		učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak		izrada poklona i čestitki za očeve
		učiteljice i učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		izrada poklona i čestitki za očeve
		učenici i učiteljice PŠ Negovec		izrada poklona za naše očeve
		učenici 3.a i učiteljica Ana Kitner		čitanje prigodnih tekstova, izrada poklona za očeve
	Svjetski dan kazališta za mlade/Svjetski dan pripovijedanja 20. 3.	učenici 1. i 3. razreda PŠ Poljanski Lug, učiteljica Melita Bezjak	20. 3. 2024.	aktivnosti na INA Dramska skupina
		učenici i učiteljice PŠ Poljana		obilježavanje na SR; zajedničke aktivnosti
	Svjetski dan Downovog sindroma - 21. 3.	učenici 2. c razreda i učiteljica Marija Klanac	21. 3. 2024.	obilježavanje u razredu na SR
		učenici 8. c razreda i učiteljica Ivana Major		
		učenici 1. i 3. razreda, učiteljica Katarina Jezerčić		
	Svjetski dan voda - 22. 3.	učenici 2. c razreda i učiteljica Marija Klanac	ožujak 2024.	aktivnosti na nastavi (kviz, izrada plakata, prezentacija)
		učenici 6. razreda i učiteljica Dubravka Uzelac Mezdjić		aktivnosti na nastavi (kviz, izrada plakata, prezentacija)

		učenici 2. do 4. razreda PŠ P. Lug, učiteljica Ivona Hustić		izrada razrednih plakata
		učenici 1. b i učiteljica Kristina Barić		aktivnosti na nastavi Prirode i društva i SR
		učenici petih razreda i učiteljice Nikolina Čehok i Marijana Kuljko; članovi Literarne družine i V. Švarc		aktivnosti na nastavi prirode i sata razrednika, na sastancima Literarne družine i uređenje tematskih panoa
		učenici 3.a i učiteljica Ana Kitner		aktivnosti na nastavi (kviz, izrada plakata, prezentacija)
		učenici 3.b razreda i učiteljica Gordana Rajtar		aktivnosti na nastavi Prirode i Matematike
		učenici 4.a, 4. b i 4. c i učiteljice Marina Petanjek, Ružica Bosanac i Josipa Vondrak		aktivnosti na nastavi Prirode i društva i SR
		učenici i učiteljice 4. razreda MŠ		izrada plakata u školskom holu
travanj	Svjetski dan zdravlja - 7. 4.	učenici i razrednica 7. c	8. - 12. travnja 2024.	obilježavanje na SR
		učenici dodatne nastave Biologije, učiteljica Marijana Kuljko		uređenje panoa, prezentacije, igra, računanje indeksa tjelesne mase, mjerenje krvnog tlaka...
	Međunarodni dan društvenih igara 11. 4.	učenici 4. c i učiteljica Josipa Vondrak	travanj 2024.	igranje društvenih igara na satu razrednika
		učenici i razrednica 7. c		
	Dan planeta Zemlje/ Međunarodni dan Majke Zemlje, 22. 4.	učiteljica Jelena Magoš Kuten, Volonterski klub u suradnji s Udrugom Oaza	21. - 25. travnja 2024.	obilježavanje Dana planete Zemlje - uređenje okoliša (Magoš Kuten i ini)
		učenici 2. i 4.razreda PŠ P. Lug, učiteljica Ivona Hustić		izrada razrednih plakata, likovni radovi, literarni radovi, uređenje okoliša
		članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko		uređenje panoa, prezentacije, igre
		učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj		izrada razrednih plakata, likovni radovi, literarni radovi
		učenici 4.c i učiteljica Josipa Vondrak		izrada plakata, likovni radovi, literarni radovi, uređenje okoliša, aktivnosti u suradnji s POU Vrbovec

		učiteljice i učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica i PŠ Poljana, pedagoginja Snježana Holjevac Popović i učenici razredne nastave MŠ		
		učenici 3.a i učiteljica Ana Kitner		
		3. b razred, Gordana Rajtar		prigodni tekstovi na HJ, PID
		učenici 4.a i učiteljica Marina Petanjek		oslikavanje zastavice
		učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac		prezentacija, likovni radovi, eko poruke
	Dan hrvatske knjige - 22. 4., Svjetski dan knjige - 23. 4.	školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učenici viših razreda MŠ, školski knjižničari i učenici OŠ K. Kutena Vrbovec, OŠ Dubrava	travanj 2024.	Međuškolski kviz
	Svjetski dan žaba - 29. travnja (zadnja subota u mjesecu)	članovi Ekološke grupe, učenici dodatne nastave iz predmeta Biologija, učiteljica Marijana Kuljko	travanj 2024.	Sudjelovanje u volonterskoj akcija spašavanja žaba u Međimurju
svibanj	Dan Sunca - 3. 5.	učenici 8. r., učiteljica Martina Dobrica, učitelj Mladen Sesvečan	početkom svibnja 2024.	aktivnosti vezane za postavljanje, demonstraciju i korištenje solarnog sustava
	Dani medijske pismenosti travanj/svibanj	učenici 2. c razreda i učiteljica Marija Klanac	početkom svibnja 2024.	radionice o medijskoj pismenosti
		učenici i razrednici šestih razreda		aktivnosti prema priručniku Digitalni mediji i mentalno zdravlje
		učenici 2. b i učiteljica Gordana Rajtar		radionice o medijskoj pismenosti
		učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		radionice o medijskoj pismenosti
		učenici 3. c i učiteljica Josipa Vondrak		radionice o medijskoj pismenosti
	Dan Europe - 8. 5.	4. r. MŠ, pedagoginja, POU Vrbovec, PŠ Lonjica 4. r	početkom svibnja 2024.	kviz i prezentacija u razredu, aktivnosti u suradnji s POU
		učenici 5.a i b razreda i učiteljica Ivana Kolar, 7. c i razrednica Sandra Hajak		obilježavanje na Satu razrednika - istraživanje o EU i izrada plakata

		Mladi geografi i učiteljica Kristina Čerkez		obilježavanje na izvannastavnoj aktivnosti - učenje pjesme Oda radosti, kviz i prezentacija
Majčin dan - 12. 5. 2024.	učenici i učiteljice PŠ P. Lug i PŠ Poljana		svibanj 2024.	izrada dara za majku
	učenici 1. b i učiteljica Kristina Barić			izrada čestitke za majku
	učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac, učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljanski Lug i učiteljica Ivona Hustić			izrada dara za majku
	učenici i učiteljice PŠ Negovec			izrada dara i čestitke za majku
	učenici, učiteljice 4. r. MŠ i vjeroučiteljica			izrada dara i čestitke za majku
	učenici 1. a i učiteljica Valentina Kralj		10.5. 2024.	obilježavanje u razredu; tekstovi i pjesme, izrada čestitke
	učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		18. 5. 2024.	prigodni tekstovi, izrada dara za majku
	učenici 3.a i učiteljica Ana Kitner		11.05.2024.	obilježavanje u razredu; tekstovi i pjesme, izrada čestitke
	učenici 5. c razreda i učiteljica Žaklina Hasnaš, Literana družina i V. Švarc		10.5.2024.	lutkarske igre uz poeziju Grigora Viteza na roditeljskom sastanku
	3. b razred, Gordana Rajtar		svibanj 2024.	izrada dara za majku, pisanje literarnih radova
Svjetski dan pčela 20. 5.	članovi Ekološke grupe, učenici šestih razreda, učiteljica Marijana Kuljko		20. svibanj 2024.	izrada panoa, igre, prezentacije, Mario Belić (učitelj iz OŠ K. Kutena) - održat će predavanje o pčelama (Kuljko)
Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH - 22. 5.	učenici 4.b i učiteljica Kristina Barić		svibanj 2024.	aktivnosti na satu Prirode

	Svjetski dan sporta - 31. 5.	učenici i razrednici petih i sedmih razreda	svibanj 2024.	sportske aktivnosti, edukacija o različitim vrstama tjelesnih aktivnosti i gdje se učenici mogu njima baviti, aktivnosti na SR - ponašanje na sportskim terenima
		učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		sportske aktivnosti
		učenici 3.a i učiteljica Ana Kitner		
		učiteljice i učenici 2. a, 2. b i 2. c razreda MŠ		
		učiteljice i učenici PŠ P. Lug i PŠ Poljana		
		učenici 3.A i učiteljica Valentina Kralj		
	lipanj	učenici i učiteljice PŠ i MŠ	lipanj 2024.	priredbe za roditelje na kraju nastavne godine
		učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica		
		učenici 1.a i učiteljica Valentina Kralj		
		učenici i učiteljice Alojzija Tvorčić Kučko i Lucija Jembri PŠ Poljana		
		učenici 4.b i učiteljica Ružica Bosanac		
		učenici od 1. do 4.razreda PŠ P. Lug, učiteljice Ivona Hustić i Melita Bezjak		
		učenici PŠ Poljana, učiteljice Irena Colarić i Katarina Jezerčić		
		učenici 1.b i učiteljica Kristina Barić		
		učenici, učiteljica J. M. Kuten, glazbeni odjel, učitelji voditelji INA u suradnji s Udrugom Oaza		Vrtni festival u okolišu matične škole

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
I. ZDRAVSTVENI ODGOJ, REKREACIJA I ODMOR UČENIKA: <ul style="list-style-type: none"> - liječnička preventiva - sistematski pregledi učenika: prije upisa u 1.razred učenika V. i VIII. razred - pregled sluha za učenike VII. razred - pregled vida za učenike III. razred - pregled kralježnice i tjelesne visine, VI. razred 	školski liječnik, pedagog, psiholog	tijekom godine nastavne	
CIJEPLJENJE UČENIKA: <ul style="list-style-type: none"> - I. razred - DI-TE, POLIO, MPR - IV. razred - MPR - VI. razred - hepatitis B, tri doze - VIII. razred - DI-TE i POLIO - II. i VII. razred - BCG, tuberkuloza – testiranje 	školski liječnik		
II. PREDAVANJA ZA UČENIKE: <ul style="list-style-type: none"> - pubertet, spolni razvoj - problemi ovisnosti: pušenje, alkoholizam, droga - humani odnosi među spolovima 	pedagog, psiholog, razrednici	tijekom godine nastavne	
III. PREDAVANJA ZA RODITELJE: <ul style="list-style-type: none"> - problemi ovisnosti - zdravstveni odgoj učenika - pubertet – promjene kod djece i kako se nositi s njima 	pedagog, psiholog, razrednici	tijekom godine nastavne	
IV. ESTETSKO-HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLINE <ul style="list-style-type: none"> - održavanje osobne higijene - prehrana u šk. kuhinji - održavanje higijene u učionicama, hodnicima i WC-ima - uređenje školskog okoliša - briga o zelenilu škole i akvariju 	učenici Ekološka grupa, zadrugari, učitelji	tijekom godine nastavne	
V. RAZNE SABIRNE I DRUŠTVENO KORISNE HUMANITARNE AKCIJE: <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje starih knjiga - akcija Solidarnost na djelu - pomoć bolesnim učenicima 	učenici, učitelji, pedagog	tijekom godine nastavne	
VI. SURADNJA S CZSS U SVEZI S BRIGOM OKO ODGOJA ZAPUŠTENIH UČENIKA	psiholog, pedagog	tijekom godine nastavne	

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
VII. REKREATIVNI IZLETI	učitelji, pedagog	tijekom godine	nastavne
VIII. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I POTHVATA		tijekom godine	nastavne

U tablici su navedeni samo osnovni sadržaji koji će se organizirati u školi. Kao i svake godine nastojimo pružiti pomoć i voditi brigu o socijalno i odgojno zapuštenim učenicima, o njihovom zdravlju i osnovnim potrebama za život. Uvjeti života i rada sve su teži pa je tako svake godine sve veći broj učenika kojima je potrebna pomoć.

U suradnji sa školskim dispanzerom organizirat ćemo predavanja za učenike VIII. razreda.

Poseban problem predstavljaju učenici putnici kojima nismo u mogućnosti pružiti prostor gdje bi čekali autobuse.

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje učenika započinje već u prvom razredu i mora biti prisutno tijekom cijelog školovanja. Ono se prožima s nastavnim planom i programom i veže uz već postojeće nastavne cjeline odnosno jedinice. Tijekom osnovnog školovanja najaglašenije i najintezivnije se radi na profesionalnom informiranju i orijentiranju u sedmim i osmim razredima. Oni su blizu završetka osnovnoga školovanja nakon kojeg se usmjeravaju u pojedina zanimanja, pa je i potreba informiranja o pojedinim strukama orijentirana na deficitarna zanimanja.

8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda

AKTIVNOST	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA
- Informiranje učenika o programu rada profesionalne orijentacije i njenim zadacima	pedagog, razrednik	listopad	
- Informiranje učenika o zanimanjima i odgojno-obrazovnim centrima usmjerenog obrazovanja– upućivanje i usmjeravanje	razrednik, pedagog, roditelj	tijekom 1. polugodišta	
Predavanja , prezentacije i radionice na temu moj profesionalni izbor, utvrđivanje svojih osobina, sposobnosti i interesa i vrijednosti	Razrednik Pedagog psiholog	Tijekom godine	
- Informiranje i predavanje za roditelje o uvjetima i mogućnostima upisa u SŠ E - upisi	razrednik, psiholog	roditeljski sastanci drugo polugodište	
- Informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim poteškoćama	psiholog služba za PU	Listopad travanj	

- Anketiranje učenika VIII. razreda i identificiranje učenika za individualno savjetovanje i testiranje sposobnosti	služba za PU	Listopad studen	
Posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu s ciljem poticanja upisa učenika u obrtničke i srednje strukovne škole	Pedagoginja, razrednici 7. i 8. razreda , obrtnička komora	24. i 25. siječnja 2024.	
- Informacija o upisu u Srednju školu Vrbovec Informacije i prezentacije srednjih škola Posjet srednjim školama	ravnatelj srednje škole pedagog,razrednik	travanj svibanj	
Predavanja i prezentacije zanimanja- približavanje svijeta rada, upoznavanje s različitim zanimanjima	Razrednici,pedagog Vanjski suradnici	Veljača ožujak	
- Obrada ankete o profesionalnom izboru, pružanje pomoći učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i koji imaju zdravstvenih teškoća, pomaganje učenicima, savjetovanje, informiranje ...	pedagog, psiholog, liječnik	veljača; tijekom godine	
E upisi	povjerenstvo	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan	Upućivanje

9. PREVENTIVNI PROGRAMI

9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Osobe u školi koje su zadužene za provođenje protokola su ravnateljica Edina Operta, pedagoginja Snježana Holjeva Popović i psihologinja Suzana Mojsilović.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obavezama propisanim programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Program sadrži:

- Općeprivačenu definiciju nasilja
- Obaveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- Ostale aktivnosti i obaveze.

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

NEGATIVNI POSTUPCI SU: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili bola, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenja djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Obaveze nadležnih državnih tijela:

A) Odgojno – obrazovne ustanove

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi, ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će poduzeti.
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova poduzet će sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

B) Centri za socijalnu skrb

C) Policijske uprave – policijske postaje

Sukladno programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

9.2. Preventivni program Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Danas raspoložemo podacima mnogih istraživanja koja upućuju na postojanje društva u riziku, društva pogodnog za razvoj rizičnih ponašanja djece i mladih te rizične činitelje prisutne u socijalnim okruženjima . Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju djece i mladih, ali i odraslih, osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece odnosno mladih koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 16.godine, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi , suicidi djece i mladih.

Imajući na umu navedeno, rizici za pozitivan rast i razvoj djece i mladih očiti su, njihovi razmjeri nažalost još nisu u dovoljnoj mjeri ni ispitani ni prezentirani. Uz postojanje određenih znanja u prevenciji (smanjivanje rizičnih i povećavanje zaštitnih činitelja) i u tretmanu rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih u Hrvatskoj ne postoji dovoljan broj odgovarajućih programa čija je učinkovitost zasnovana na znanstvenim dokazima. Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2023./2024. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- mentalno zdravlje učenika
- programe prevencije ovisnosti ,
- programe prevencije nasilja.
- aktivno provođenje slobodnog vremena u svrhu kvalitetnog provođenja

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda , biologija,tjelesna i zdravstvena kultura.

S obzirom na pojavu nove bolesti COVID – 19 i situaciju u kojoj smo se našli, više brige će se posvetiti zdravim navikama učenika, zaštiti od zaraznih bolesti te mjerama zaštite u skladu s Preporukama

civilnog stožera I Ministarstva zdravstva.. Radit će se na brizi o higijeni, poticanju i poštivanju zadanih mjera.

Prema anketam provedenim prošle godine među učenicima šestih razreda (Razmirice I sukobi; Sigurnost učenika u školi) većina učenika smatra da je u školi sigurna, nesigurno se osjećaju u školskom autobusu gdje su bez nadzora odrasle osobe. Nasilja među učenicima ima ali ono je najviše izraženo preko društvenih mreža I to nazivajući jedni druge pogrdnim imenima , ružnim riječima, neprimjerenim fotografijama I izbacivanjem iz grupe. Ono što je zabrinjavajuće što su učenici izjavili da kad vide neki nasilni oblik ponašanja uglavnom ne pokušavaju spriječiti a niti prijaviti odrasloj osobi jer ne žele biti umiješani. Svi učenici se slažu da učenike koji se neprimjerenom ponašaju treba kazniti. U kratkoj anketi o pušenju također u šestim razredima učenici su se složili da je pušenje štetno po zdravlje ali ima mali broj učenika koji su pušili I to uglavnom u autobusu a razlog navode učenici je da se prave važni. U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i učinkovitim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama, socijalnim vještnama, nenasilnom rješavanju sukoba te opasnostima koje vrebaju preko društvenih mreža.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince , skupine ili razrede sa značajnijim problemima provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke ali u skladu sa propisanim mjerama.

U skladu s izmjenama Zakona potrebno je raditi na programu prevencije školskog neuspjeha učenika.

2. CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je razviti vještine, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu; razviti kod djeteta kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti); poučiti dijete zdravim stilovima života; doprinijeti razvoju otpornosti djeteta.

Specifični ciljevi školskog preventivnog programa definirani su kao

A: za učenike

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV, internet)

- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreloj ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece
- unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

B: za roditelje

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- uputiti učenike i poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

C: za učitelje

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

3. NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil života, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Sve te aktivnosti doprinose povećanju sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama i preveniraju određene oblike problema u ponašanju djece i

mladih. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima problema u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj problema u ponašanju ili pokazuju neke naznake problema u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje problema u ponašanju.

Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Važnu stavku ŠPP-a čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu. Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, šk. liječnice, policijskih djelatnika, CZSS i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- stručni suradnici – pedagoginja, socijalni pedagog, psihologinja škole, knjižničarka
- razrednici
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska liječnica, policijska uprava, CZSR

5. NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, satovima biologije. Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Problemi u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u

kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskim sastancima stručni suradnici škole provodit će radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, a djelatnici policije održat će predavanje za učenike IV. i VI. razreda MAH1 i MAH2 i za roditelje učenika VI. razreda. Nastavak projekta i uključivanje učitelja u project Pomozi da – živjeti zdravo s ciljem uključivanja učitelja u područja prepoznavanja problema mentalnog zdravlja djece i mladih te upoznavanje roditelja sa načinima rješavanja takvih problema.

Školski preventivni program provodit će se kroz:

a) cijelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje, organizacija slobodnog vremena

b) aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija—Lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

c) Satove razrednika – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja, promicanje zdravih stilova života, kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja održat će s učenicima četvrtih razreda radionice :Trening socijalnih vještina. Svestrano jačanje osobnosti mladih, upozorenje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Provođenje ankete o tome kako učenici provode slobodno vrijeme I kako bi bilo potrebno za kvalitetan razvoj mladog čovjeka.

d) Suradnja s učiteljima –educiranje i usavršavanje učitelja putem radionica, predavanja, stručnih vijeća te na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i prevencija rizičnih ponašanja.

e) Suradnja s roditeljima – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad, informiranje putem panoa, web stranice škole. prezentacija ankete o tome kako učenici provode slobodno vrijeme I kako bi bilo potrebno za kvalitetan razvoj mladog čovjeka. PU Vrbovec održat će predavanje za roditelje u sklopu programa MAH2 na temu Prevencija nasilja s aspekta policije.

f) Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Vrbovec, Zavodom za javno zdravstvo (školska medicina), policijska uprava, crkva, lokalna uprava, , HZZJZ.

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

NEPOSREDNI ZADACI:

- Razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu.
- Jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu.
- Razvijati osobnu i društvenu odgovornost.
- Razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu.
- Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka.
- Poticati na donošenje ispravnih odluka.
- Upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge.
- Upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge.
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

- Podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama.
- Opasnosti i zlouporaba interneta, Elektroničko nasilje.
- Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci.
- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman.
- Omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

6. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Način vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, izrada plakata... Osim kroz satove redovne nastave program će se realizirati kroz izvananstavne i izvanškolske aktivnosti te uključivanjem djelatnika PU i drugih potrebitih stručnjaka.

Kontinuirano će se vršiti evaluacija rada kako bi se uočili nedostaci te se poboljšale i unaprijedile daljnje aktivnosti koji će se provoditi u sljedećoj školskoj godini.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD.

2023./2024.

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	MATERIJAL/TROŠKOVI	VREDNOVANJE
Sigurni u prometu Djeca u prometu Ponašanje pješaka u prometu	Upoznavane s pravilima sigurnog ponašanja u prometu	Učitelji i učenici 1. r. Prometni policajac	Predavanje, razgovor	Rujan/listopad	Papir, hamer, boje, škare, lijepilo	Sigurnost učenika, smanjiti broj nezgoda u prometu
Živjeti zdravo Pravilna prehrana Primjereno ponašanje Prava i obveze učenika Razredna pravila Što je sukob i kako ga mirno riješiti Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju	Promicanje zdravih stilova života među učenicima Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poštivanje različitosti, suradnja u razredu Poštivanje razrednih pravila Budimo prijatelji	Učenici, učitelji, 1. r.- 4. stručni suradnici medicinska sestra	Prezentacije Film, radionice Radionice Prezentacije	Tijekom godine Tijekom godine	Papir, hamer, boje, škare, lijepilo, troškovi kopiranja, radni listići Papir, hamer, boje, škare, lijepilo, troškovi kopiranja, radni listići	Pozitivan stav prema zdravom životu, zdrava prehrana, uljudno ponašanje u različitim situacijama, Međusobno uvažavanje Poštivanje dogovorenih pravila Prepoznati opasnosti i rizike Međusobno poštovanje
Vršnjačko nasilje, nasilje među	Upoznavanje učenika s načinima	Učenici				Smanjeni broj konflikata, naučene

učenicima „Nenasilno rješavanje sukoba“	mirnog rješavanja sukoba. Poučavanje učenika o vrstama nasilja te načinu nenasilnog rješavanja sukoba	1. – 8. Razrednici i Stručni suradnici Učenici petih razrednih odjela, razrednici, socijalna pedagoginja	Prezentacije Film, radionice Radionice	Studeni Ožujak Tijekom školske godine	Papir, flomasteri, ljepilo, troškovi kopiranja, računalo	vještine mirnog rješavanja sukoba, razvijena tolerancija
Razvijanje humanih odnosa među spolovima	Objasniti pojam rodne ravnopravnosti i neravnopravnosti, objasniti što su spolni stereotipi i kako ih možemo prepoznati	Učenici 7. i 8. R. učitelji, šk. liječnica, učitelji biologije, stručni suradnici	Predavanja, razgovor, prezentacije	svibanj	Projektor, troškovi kopiranja, Internet	Prikupljeni podaci, odnos između rodova u razredu
Ovisnosti i njihove posljedice Obilježavanje prema kalendaru Prevenција ovisnosti	Upoznati sredstava ovisnosti i njihova štetna djelovanja, upoznati ih i naučiti kako se oduprijeti lošim nagovorima i utjecaju okoline, osvijestiti štetnost pušenja i pijenja Upoznati negativne posljedice	Učenici, učitelji, stručni suradnici, djelatnici policije, šk. Liječnica Učenici sedmih razrednih	Predavanja, radionice, prezentacije, film 5. do 8.r	Tijekom godine studeni – prosinac	Internet, računalo, boje, papir,	Anketa, materijalni rezultati, školski pano

	konzumiranja sredstava ovisnosti	odjela, razrednici, socijalna pedagoginja	3 radionice	2023.		
Slobodno vrijeme učenika	Kako na kreativan i svrsishodan način provoditi slobodno vrijeme	Pedagoginja, učenici 4. i 7. razreda	Predavanje anketiranje, prezentacije	Ožujak/travanj	Papir, projector, internet	ankete
Internet – dobre i loše strane Elektroničko nasilje	Prepoznati dobre i loše strane interneta, uputiti učenike na odgovarajuće oblike zaštite od elektroničkog nasilja	Učenici, razrednici, stručni suradnici	Radionice, predavanja, prezentacije	Tijekom godine	Računalo, internet	Anketiranje, smanjen broj elektroničkog nasilja
Sociometrija	Analizirati vršnjačke odnose unutar razreda	Učenici 5. Razreda Školska psihologinja	Anketa i analiza rezultata	Tijekom školske godine	Papir,	Evalvacija vršnjačkih odnosa u razredu prije i poslije provedenog mjerenja
Tolerancija	Prihvatanje i priznavanje tolerancije, razumijevanje i popustljivost, sprečavanje predrasuda promicanje pozitivnih društvenih vrijednosti	Učenici 4. Razreda, razrednici, stručni suradnici	Radionice 4. i 8. Prezentacije Obilježavanje svjetskog dana tolerancije Obojimo svijet šarenim bojama tolerancije	16. studenog Tijekom godine	Hamer, računalo, boje, listovi	Promicanje nenasilja i prihvatanje različitosti kroz druženja, igru, zabavu Analiza poštivanje prava i uvažavanje
MAH 1 Mogu ako hoću		Policijski djelatnici	Predavanje, demonstracija	Veljača travanj		Pozitivan stav prema organima reda

MAH2Prevenција ovisnosti s policijskog postupanja,, Ostavite sve hitno djeca su ono bitno“	Ukazati roditeljima na sve ranije eksperimentiranje djece sa sredstvima ovisnosti,informiranje roditelja o adekvatnim oblicima prevencije te s problemima nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja	Učenici i roditelji šestih razreda Djelatnici i policije	Predavanje, prezentacija	Siječanj	projektor	Pozitivan stav prema zdravlju i životu anketa
Prevenција i alternativa u OŠ	Upoznati učenike s posljedicama kršenja zakona te upoznati učenike s ulogom policije u zajednici	Policijski djelatnici Učenici 4.	Izlaganje, prezentacija	travanj	projektor	Prevenција kršenja zakona, povjerenje u policijske dužnosnike
Dječja prava,obveze i odgovornosti	Upoznati učenike s dječjim pravima,obvezama i odgovornostima	Učenici 5. i 6. Razr.	Izlaganje,razgovor,diskusija,igre slušanje i gledanje filma Ja sam u svom filmu – radionice panoi	Tijekom godine	uređaj,radijske emisije,film,radni listići	Poštivanje prava i mišljenja drugih,prepoznavanje obveza i odgovornosti
Program preventivnih mjera zaštite zdravlja učenika	Promicanje zdravlja	Šk.lijeknik	Cijepljenja, sistematski pregledi,screening, predavanja, edukacije, poster	Prema rasporedu liječnika, tijekom godine		Anketiranje, statistička izvješća izvješća o učestalosti bolesti
Projekt Rame uz rame :Program podrške zdravom odrastanju u	Kako komuniciram s drugima – vještine iskrenog	Psiholozi RTC-a Zagreb, stručni suradnici , učitelji	Predavanja, interaktivne radionice	Tijekom godine	Boje, papir,internet,projektor	Unapređivanje vještina samokontrole, reguliranja emocija i

zajednici	<p>izražavanja vlastitih mišljenja, osjećaja i stavova bez ugrožavanja prava drugih</p> <p>Moja željena budućnost, snage i sposobnosti – definiranje očekivanja</p> <p>Što volim i u čemu sam dobar – poticanje samopouzdanj a i samopoštovan ja</p> <p>Postavljanje ciljeva – korak po korak do ispunjenja</p> <p>Moji krugovi podrške – na koga se mogu osloniti</p> <p>Čarobni štapić / čudesan dan – vizualiziranje poželjne budućnosti</p>							<p>vještina uspostavljanja i održavanja kvalitetnih socijalnih kontakata;</p> <p>afirmiranje među vršnjacima i nastavnicima i u široj zajednici kroz izgradnju i prezentiranje konstruktivni h i društveno korisnih oblika ponašanja;</p> <p>izgradnja konstruktivni h odnosa i usvajanje novih obrazaca ponašanja</p>
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA ŠK. GODINE 2023./2024.

10. 1. Program rada ŠŠD «Valentin»

Voditelj: Danijela Eranović, učiteljica TZK-a

1. Što više učenika uključiti u rad kluba da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.
2. Organizirati rad izvannastavnih aktivnosti i omogućiti učenicima, bez obzira na stupanj njihovih znanja i sposobnosti, uključivanje u pojedine sportske grupe.
3. Organizirati rad u sljedećim sportskim aktivnostima:
 - nogomet
 - odbojka
 - hrvanje
 - atletika
 - badminton
 - stolni tenis
 - košarka
4. Razvijati suradnju sa sportskim klubovima na području grada Vrbovca (košarka, rukomet, atletika, badminton, tenis).
5. Organizirati i provesti natjecanja na međurazrednom, međuopćinskom i međužupanijskom nivou. Termini natjecanja naknadno se određuju na stručnim skupovima učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture.
6. Organizacija županijskih natjecanja:

26. siječnja 2024. Hrvanje za djevojčice i dječake
16. veljače 2024. Futsal za dječake 7./ 8. razreda
19. travnja 2024. Futsal za djevojčice 5./6. razredi
7. Tijekom školske godine voditi brigu o zimovanju, ljetovanju i aktivnom boravku učenika u prirodi.
8. U skladu sa zakonskim obvezama treba učenicima osigurati sve potrebne uvjete da tijekom osnovnog školovanja nauče plivati. Školu plivanja organizirati i provesti kao izvanškolsku aktivnost u trajanju od 20 do 30 sati.

10. 2. Plan rada učeničke zadruge „Vrba“

Učenička zadruga „Vrba“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etnološkog odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Voditelj učeničke zadruge: Barbara Gomerčić

Broj učenika u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Namjena učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (strojeva, alata, reproduksijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama

Nositelji učeničke zadruge:

- nastavnici, učenici, roditelji, djelatnici škole

Način rada učeničke zadruge:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Članom Zadruga može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

PROGRAM RADA I DJELATNOST UČENIČKE ZADRUGE „VRBA“ PO SEKCIJAMA

Zadruga „Vrba“ u školskoj godini 2023./24. ima ove sekcije:

IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	
KREATIVNA GRUPA	Josipa Vondrak	1.- 4.razred:
KERAMIČARSKA GRUPA	Marina Habazin	1.- 8.razred:
MLADI TEHNIČARI	Dubravka Uzelac Mezdjić	5. – 8. razred:
EKO GRUPA	Marijana Kuljko	5. – 8. razred:
CVJEČARI	Gordana Rajtar	1.- 6.razred:
VEZILJE ČUVARI TRADICIJE	Željka Octenjak	1. – 4. razred:
RUKOTVORINE	Barbara Gomerčić	1. – 8. razred:
LIKOVNA GRUPA	Ana Kitner	1. – 4. razred:
PRIRODOSLOVNA GRUPA	Marija Klanac	1. – 4. razred:

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2023./2024.:

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)
IX	Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.
X	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Sudjelovanje na Božićnom sajmu Zagrebačke županije
I	Analiza uspjeha i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu Dogovori o daljnjem radu Zadruga Sastanak voditelja sekcija učeničke zadruge

II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Radionice i edukacije
IV	Sudjelovanje na Uskršnjem sajmu Zagrebačke županije Organizacija Proljetnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode – suradnja sa Eko školom Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga
V	Godišnja skupština učeničke zadruge Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Zagrebačke županije
VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu Pripremanje za sudjelovanje na manifestaciji „Kaj su jeli naši stari“ u 8. mjesecu 2020. godine

10.3. Plan rada EKO škole

Školski koordinatori: Edina Operta, prof.; Nina Jurišković, mag.educ.biol. et chem.

NAZIV PROJEKTA: - EKO ŠKOLA		
ZADACI (AKTIVNOSTI)	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Tijekom školske godine 2023./2024. osnova rada Eko škole temeljit će se na provedbi 2 glavna projekta; naglasiti važnost mentalnog zdravlja gradnjom zelene oaze, djelovati održivo te od korištenih materijala izgraditi senzorni park.</p> <p>1. Mirna oaza</p> <p>- cilj je osvijestiti važnost mentalnog zdravlja za pravilan rast i razvoj jer nema zdravlja bez mentalnog zdravlja.</p> <p>- kroz različite aktivnosti potaknuti učenike na slobodnu komunikaciju o prob-</p>	<p>-voditelj (organizacija rada)-učiteljice Nina Jurišković, Jelena Magoš Kuten</p> <p>-izvršitelji – učiteljice Nina Jurišković, Jelena Magoš Kuten Marijana Kuljko, Jela Bulat</p> <p>-sudionici- učenici</p>	<p>Tijekom prvog polugodišta.</p>

<p>lemima te im dati do znanja da je normalno pričati o svojim problemima te ih pokušati riješiti</p> <p>- osmisliti i napraviti miran, zeleni i edukativan kutak u školi gdje će učenici moći provoditi vrijeme u tišini, bez obaveza</p> <p>2. Uređenje školskog vrta – cilj projekta je uređenje zelenih površina škole, iskorištavanje prostora gredica i okolnog prostora za sadnju željenog bilja; redovito uređenje vrta i obnavljanje sadnica</p> <p>3. Održivi razvoj-gradnja senzornog parka (projekt) - cilj je potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša te poticati razvoj njihovih osjetila</p> <p>-iskoristiti materijale koji se više ne koriste u svrhu gradnje senzornog parka</p> <p>-Suradnja s učeničkom zadrugom i Udrugom Oaza</p> <p>Pratiti će se potrošnja električne energije (gašenje svjetala u školi kada nisu potrebna), potrošnju vode (ne prolijevati nepotrebno vodu već ju</p>	<p>-voditelji (organizacija rada i uređenje)- učiteljice Marijana Kuljko i Jela Bulat</p> <p>-sudionici- učenici Ekološke i Cvjećarske grupe</p> <p>- voditelji (organizacija rada)- ravnatelj, Nina Jurišković, Marijana Kuljko, Marija KlanacDubravka Uzelac Mezdjić</p> <p>- izvršitelji- Nina Jurišković, Marijana Kuljko, Marija Klanac, Dubravka Uzelac Mezdjić</p> <p>-sudionici- učenici i učitelji</p> <p>Domari</p> <p>-voditelj: učitelj Mladen Sesvečan</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Povodom dana Planete Zemlja- drugo polugodište</p> <p>Tijekom školske godine</p>
---	---	---

<p>maksimalno iskoristiti), potrošnju grijanja (regulirati temperaturu).</p> <p>Kontinuirano će se voditi briga o okolišu, sve aktivnosti će se bilježiti i fotografirati.</p> <p>U sklopu redovne nastave i izvan-nastavnih aktivnosti učenici će sudjelovati u aktivnostima uređenja unutrašnjosti škole i školskog okoliša,.</p> <p>U dogovoru s vanjskim suradnicima organizirati će se edukativne radionice i predavanja za učenike i roditelje.</p> <p>Sastanci Eko odbora održavati će se po potrebi tijekom školske godine.</p>	<p>-</p> <p>Učenici, učitelji, roditelji, vanjski suradnici</p>	
<p>Obilježavanje važnijih datuma realizirat će se kroz tematske izložbe na promjenivom eko-panou, prikazivanje PowerPoint prezentacija u holu škole, a ovisno o mogućnostima i kroz različite radionice i terensku nastavu.</p> <p>Na promjenjivom eko-panou tematskim izložbama obilježiti će se svi važniji datumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan meda • Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha • Svjetski dan hrane • Svjetski dan jabuka • Svjetski dan zdravlja • <u>Dan planeta Zemlje-projektini mjesec</u> • <u>Svjetski dan žaba</u> • Dan pčela 	<p>-voditelji - učiteljice Marijana Kuljko. Jela Bulat, Nina Jurišković</p> <p>- sudionici- učenici Ekološke grupe i sudionici dodatna nastave biologije</p>	<p>12.10.2023. } obilježavanje 16.10.2023. } sredinom 20.10.2023.. } listopada</p> <p>7.4.2024.</p> <p>travanj</p> <p>zadnja subota u travnju.</p> <p>20.05.2024.</p>

• Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH		22.5.2024.
--	--	------------

10.4. Projekt samovrednovanja škola

Samovrednovanje škola proces je sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole.

Uz vanjsko vrednovanje, samovrednovanje je integralni dio sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja u školama.

Proces samovrednovanja škola pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Njime se žele otkriti najučinkovitiji način podrške učenicima u njihovom procesu osobnog i akademskog razvoja.

Za samovrednovanje se može reći da je ono formativni proces učenja o sebi. Putem sustavne i samokritične analize vlastitog djelovanja škole mogu bolje uočiti obilježja postojećih odnosa i ponašanja koja bi trebalo mijenjati i unapređivati. Samovrednovanjem se mogu uočiti “skriveni” resursi koji su važni za poboljšanja rada, a koji su možda nejasno artikulirani, neprepoznati ili nedefinirani.

Dobro organizirano samovrednovanje može značajno pomoći određivanju razvojnih prioriteta škole, svrhovitom planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Postupak samovrednovanja u školi provodi školsko povjerenstvo (tim za kvalitetu koji je imenovao ravnatelj, a to je:

1. Edina Operta – ravnateljica
2. Snježana Holjevac Popović – pedagoginja
3. Suzana Mojsilović – psihologinja, mentor
4. Ljiljana Škrinjar – knjižničarka
5. Sandra Hajak – učiteljica Hrvatskog jezika
6. Andreja Adžić – učiteljica razredne nastave
7. Biljan Bagarić Ivezić- Učiteljica razredne nastave, mentor/ Marija Klanac
8. Nikolina Čehok- učiteljica matematike
9. Jelena Magoš Kuten- učiteljica engleskog jezika
10. Darija Klepec- učiteljica engleskog jezika

U školskoj godini 2023./2024. kroz projekt samovrednovanja školska pedagoginja Snježana Holjevac Popović i ravnateljica Edina Operta provest će analizu zastupljenosti frontalnog rada u nastavi te postotak uključenosti učenika u nastavni proces. Na sastanku povjerenstva u listopadu odredit će se kriteriji za određivanje aktivnosti.

Školska psihologinja Suzana Mojsilović u sklopu projekta analizirat će planiranje i programiranje nastave za učenike s posebnim potrebama. Učitelji će osim pisanih uputa od strane stručno razvojne službe te individualnih razgovora s učiteljima gdje su dobili konkretne upute, nastaviti surađivati sa stručno razvojnom službom koja će pratiti rad učitelja posjetom nastavi uz osvrt na rad.

U školskoj godini 2023./2024. tim za samovrednovanje koordinirat će realizaciju projekata „Misija i vizija škole” u koji će biti uključeni učenici, roditelji i nastavnici. Zadaci će im biti da kritički analiziraju postojeće stanje načina rada u školi, istraže te ponude nova, kreativna rješenja kojima bi se postigla kvalitetnija, zanimljivija nastava. Ujedno, takvom bi nastavom sadržaji bili u službi razvijanja vještina potrebnih u životu. Cijeli projekt završit će evaluacijom i davanjem smjernica učiteljima te utvrđivanjem potreba usavršavanja učitelja za školsku godinu 2023./2024.

10. 5. PROVOĐENJE PROJEKTA „ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

U školskoj godini 2023./2024. nastavlja se provođenje projekta Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva zdravlja, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola se uključila u projekt Školske sheme koja obuhvaća distribuciju svježeg voća i povrća te mlijeka jedanput tjedno. Ciljevi su projekta oblikovanje prehrambenih navika kod školske djece kako bi se spriječile debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te kako bi se omogućio dodatni obrok svježeg voća, povrća i svježeg mlijeka.

Projekt obuhvaća sve učenike škole od 1. do 8. razreda.

Voće i povrće dostavljat će se jedanput tjedno i dijelit će se četvrtkom svim učenicima od 1. do 8. razreda u preporučenoj dozi 100-150 g/učeniku, a svježe mlijeko i mliječni proizvodi petkom učenicima od 1. do 4. razreda.

Izvori financiranja su EU, Državni proračun Hrvatske i Grad Vrbovec.

10.6. PROVOĐENJE PROJEKTA UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE

Program Hrvatskog školskog sportskog saveza - Univerzalna sportska škola provodit će se u školskoj godini 2023./2024. Namijenjena je djeci od prvog do četvrtog razreda i besplatna je, a odvijat će dvaput tjedno po 45 minuta. Cilj programa univerzalne sportske škole je uključivanje što većeg broja najmlađih učenika u sportske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja. Učenicima će educirani kineziolozi, učiteljica TZK-a Danijela Eranović i učitelj TZK-a Marko Dubravec, na zanimljiv pedagoški prihvatljiv način predstaviti osnove različitih sportova, razvijati timsko djelovanje i razvijati motoričke vještine koje potiču ostale tjelesne organe što je preduvjet zdravlja. Ujedno će im biti predstavljene zdravstvene preporuke svakodnevne tjelesne aktivnosti kao uvjeta zdravog života odnosno sprječavanja

pretilosti i ostalih bolesti.

Voditeljica 1. grupe za učenike 1. i 2. razreda je učiteljica Danijela Eranović, a voditelj druge grupe za učenike 3. i 4. razreda je učitelj Marko Dubravec.

10.7. PROVOĐENJE NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA REPUBLIKE HRVATSKE U ŠK. GOD. 2023./2024.

Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. razreda započela je u školskoj godini 2022./2023. s ciljem da se objektivno sagledaju učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat redovitog osmogodišnjeg pohađanja nastave.

U školskoj godini 2023./2024. započet će provedba nacionalnih ispita u svim 4. razredima RH iz predmeta Matematike, Hrvatskog jezika i Prirode i društva. Nakon provedbe i usporedbom rezultata svaki će učenik 4. razreda i roditelj moći vidjeti s kojim kompetencijama učenik ulazi u peti razred, a stručna služba i razredni kolektiv analizirat će dobivene rezultate s ciljem konkretne i poboljšane pripreme učitelja, učenika i ostalih dionika nastavnog procesa za sljedeća školska razdoblja.

Kalendar provedbe Nacionalnih ispita 4. razreda:

4.ožujka 2024. Hrvatski jezik

6.ožujka 2024. Matematika

8. ožujka 2024. Priroda i društvo

Učenici 8. razreda polagat će nacionalne ispite prema sljedećem kalendaru:

11.ožujak 2024. Hrvatski jezik

13. ožujak 2024. Prvi strani jezik, Engleski jezik

15. ožujka 2024. Matematika

19. ožujka Biologija

21. ožujka Fizika

25. ožujka 2024. Povijest

26. ožujka 2024. Kemija

27. ožujka 2024. Geografija

Na temelju rezultata Škole i usporedbe s prosjekom rezultata svih škola u Republici Hrvatskoj bit će rađene i predlagane mjere za poboljšanje i unaprjeđenje rada u budućim razdobljima.

Godišnji plan i program rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za školsku godinu 2023./2024.

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024. radit će prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakonu o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/2011), Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkim školama (Narodne novine 103/2014) te Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

2. Cilj osnovnog glazbenog obrazovanja

Osnovnim glazbenim obrazovanjem učenik treba usvojiti znanja, pojmove i umijeća iz područja glazbe i to iz odabranog instrumenta te glazbene teorije. Upoznavanjem hrvatske kulturne baštine u učenika treba razvijati osjećaj pripadnosti te ga potaknuti na očuvanje glazbenog naslijeđa.

Učitelji trebaju pratiti učenikov napredak u cjelini te pojedinačno kroz muzikalnost, teorijska znanja i vještinu sviranja. Posebice moraju voditi brigu o darovitim učenicima. Cjelokupni odgojno-obrazovni proces učitelji moraju voditi prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika. Prilikom audicije za upis na pojedino glazbalo učitelji uvažavaju učenikove glazbene sposobnosti i želje, ali i vode brigu o upisnim kvotama i društvenim potrebama. Učitelji i učenici trebaju na redovitim koncertima škole, na natjecanjima i smotrama promicati važnost glazbenog obrazovanja te utjecati na unapređivanje glazbene kulture u svojoj sredini.

Učenici Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke će u školskoj godini 2023./2024. polaziti nastavu instrumenta, teoretskih predmeta te nastavu skupnog muziciranja. Učenici od III. do VI. razreda harmonikaškog odjela bit će članovi harmonikaškog orkestra, učenici tamburaškog odjela tamburaškog orkestra, dok će ostali učenici pohađati nastavu pjevačkog zbora.

3. Broj učenika

U školskoj godini 2023./2024. u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je

ukupno 129 učenika te 18 učenika početničkog solfeggia. Slijede tablice upisanih učenika po odjeljenjima i instrumentima:

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2023./2024. po odjeljenjima:

Razred:	Broj odjeljenja:
I. + Početnički solfeggio	3 + 2
II.	3
III.	4
IV.	2
V.	2
VI.	1
Ukupno:	15 + 2

Razrednici po razredima u šk. god. 2023./2024.

Razred:	Razrednik:
I.	Renata Hunjed
II.	Robert Lončarić
III.	Nikolina Tikvica
IV.	Jurica Bažant
V,	Tomislav Koprić
VI.	Tomislav Koprić

Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2023./2024. po instrumentima

Razred	Ukupno	Početnički solfeġgio	Harmonika	Klavir	Tambura	Gitara	Klarinet	Flauta	Truba
I.	29	18	7	13	9	4	0	1	0
II.	29		2	11	3	3	2	3	2
III.	30		5	14	6	2	1	1	0
IV.	17		1	6	4	3	1	1	0
V.	15		4	5	5	2	1	1	0
VI.	9		0	2	2	2	0	2	0
Ukupno	129	18	19	51	29	16	5	9	2

. Organizacija nastave

Nastavu će izvoditi 12 učitelja s punim radnim vremenom od kojih 10 učitelja radi na **neodređeno**, a **dva učitelja na određeno** radno vrijeme. Učitelj klarineta zaposlen je na ugovor o djelu.

Tablica djelatnika u neposrednoj nastavi Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Ime i prezime:	Stručna sprema	Predaje	Radni odnos
1.	Slaven Bandur	SSS, glazbenik instrumentalist gitarist	gitara	određeno
2.	Jurica Bažant	VSS, magistar teorije glazbe	solfeggio	neodređeno
3.	Maja Crnković Nežmah	VSS, magistra muzike	klavir, klavir obligatno	neodređeno
4.	Magdalena Ferenčina	VSS, magistrica akademska sakralna glasbenica	klavir, klavir obligatno, korepeticija	neodređeno
5.	Hrvoje Herček	VSS, profesor glazbene kulture	tambure, truba, solfeggio, dječji zbor	neodređeno
6.	David Horvatić	VSS, profesor glazbene kulture	klarinet, komorna glazba	vanjski suradnik
7.	Renata Hunjed	VSS, profesor glazbene kulture	harmonika, solfeggio	neodređeno
8.	Vedran Januš	VSS, akademski muzičar klavirist i profesor klavira	klavir, klavir obligatno	neodređeno
9.	Tomislav Koprić	VSS, magistar muzike	tambure	neodređeno
10.	Robert Lončarić	SSS, glazbenik harmonikaš	harmonika, orkestar	određeno
11.	Matija Medverec	VSS, magistar muzike	tambure, orkestar	neodređeno
12.	Nikolina Tikvica	VSS, magistra muzike	flauta, komorna glazba, početnički solfeggio	neodređeno
13.	Matea Vuljaj	VSS, magistra muzike	klavir, klavir obligatno,	neodređeno

			korepeticija	
--	--	--	--------------	--

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke tijekom školske godine 2023./2024. uz individualnu instrumentalnu nastavu organizirat će i skupno muziciranje.

4.1. Instrumentalna nastava

Učenici pohađaju instrumentalnu nastavu klavira, harmonike, tambure, klarineta, flaute, trube i gitare.

4.1.1. Klavir

Nastavu klavira izvodit će četiri učitelja: Maja Crnković Nežmah, Vedran Januš, Magdalena Ferenčina i Matea Vuljaj. Upisan je 51 učenik koji nastavu polazi dva puta tjedno. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Nastavu klavira (obligatno) pohađat će 5 učenika jednom tjedno po 30 minuta. Ukupna satnica predmeta klavir te predmeta klavir obligatno godišnje iznosi **2800 sati**.

Tablica učenika klavira Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje Ukupno:
I. razred	13	1,15	17,15	606,30
II. razred	11	1,15	14,30	513,15
III. razred	14	1,15	18,30	653,15
IV. razred	6	2,00	12,00	420
V. razred	5	2,00	10,00	350
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Klavir obligatno	5	0,30	3,15	116,30
Ukupno:	56	-	80,00	2800

4. 1. 1. 1. Zaduženja učiteljice Matee Vuljaj

Tjedno zaduženje učiteljice Matee Vuljaj individualnom nastavom klavira, korepeticije i obligatnog klavira iznosi 23,30 sati, što je godišnje 828,15.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matee Vuljaj u školskoj godini 2023./2024.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	6	1,15	8,00	280,00
III. razred	3	1,15	4,00	140
IV. razred	1	2,00	2,00	70,00
V. razred	1	2,00	2,00	70,00
VI. razred	0	-	-	-
Klavir obligatno	1	0,30	0,30	23,15
Korepeticija			1	35,00
Priprema učenika za javne nastupe	1	0,30	0,30	23,15
Ukupno:	17	-	23,30	828,15
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13 i 14. Pravilnika		18	630
	Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika		/	/
	UKUPNO:		18	630
	UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 41,30	Sati godišnje 1458,15

4. 1. 1. 2. Zaduženja učitelja Vedrana Januša

Tjedno zaduženje učitelja Vedrana Januša u nastavi klavira i nastavi klavira obligatno iznosi 11,15 sati što je godišnje 396,30 sati, a s ostalim poslovima voditelja Glazbenog odjela i sindikalnog povjerenika tjedna satnica je 22,15 odnosno godišnje 781,30 sati. Prekovremeni rad obavljat će 0,15 sati tjedno što godišnje iznosi 11,30 sati. Ukupna radno vrijeme je 40,15 sati tjedno odnosno ukupno **1411,30** sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom Vedrana Januša u školskoj godini 2023./2024.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	1	1,15	1,15	46,30
III. razred	3	1,15	4,00	140
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	-	-		/
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Klavir obligatno	1	0,30	0,30	23,15
Ukupno:	8	-	11,15	396,30
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
3.	Voditelj Glazbenog odjela OŠ M. J. Zagorke		8	280
4.	Vođenje sindikalne podružnice		3	105
UKUPNO:			29	1015
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 40,15	Sati godišnje 1411,30

4. 1. 1. 3. Zaduženja učiteljice Maje Crnković Nežmah

Tjedno zaduženje učiteljice Maje Crnković Nežmah nastavom klavira i nastavom klavira obligatno iznosi 22,30 sati što je godišnje 793,15 sati. Učiteljica Crnković Nežmah obavljat će i poslove pročelnništva klavirskog odjela 1 sat tjedno. Ukupna tjedna satnica je 23,30 sati odnosno 1,30 sati u prekovremenom radu što godišnje iznosi 58,15 prekovremenih sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Ivone Šimunić u školskoj godini 2022./23.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70,00
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	-	-	-	-
Klavir obligatno	1	0,30	0,30	23,15
Ukupno:	16	-	22,30	793,15
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
3.	Pročelništvo klavirskog odjela		1	35
UKUPNO:			19	665
UKUPNO ZADUŽENJA			Sati tjedno 41,30	Sati godišnje 1458,15

4. 1. 1. 4. Zaduženja učiteljice Magdalene Ferenčine

Tjedno zaduženje učiteljice Magdalene Ferenčina individualnom nastavom klavira, nastavom obligatnog klavira i korepeticijom 25 sati što je godišnje 875 sati, 3 sata u prekovremenom satu (105 sati godišnje). Ukupno tjedno zaduženje iznosi 43 sata s ostalim poslovima ,ukupno **1505** sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Magdalene Ferenčine u školskoj godini 2023./2024.

			Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:		
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	-	-	/	
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	1	2,00	2,00	70
Klavir obligatno	2	0,30	1,15	46,30
Korepeticija			1	35
Ukupno:	16	-	25	875
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika		0	0
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 43	Sati godišnje 1505

4.1.2. Harmonika

Nastavu harmonike predaju učitelji Renata Hunjed i Robert Lončarić.

Upisano je 19 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica harmonike godišnje iznosi **1015** sati.

Tablica učenika harmonike Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	7	1,15	9,30	338,15
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	5	1,15	6,30	233,15
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	4	2,00	8,00	280
VI. razred	0	2,00	0,00	0
Ukupno:	19	-	29,00	1015

4. 1. 2. 1. Zaduženja učiteljice Renate Hunjed

Ukupno tjedno zaduženje učiteljice Renate Hunjed individualnom nastavom harmonike i razredništvom 1. razreda iznosi 15 sati što je godišnje 525 sati, a ukupno s ostalim poslovima (pripremanje za nastavu, ostalim poslovima razrednika i pripremom učenika za javi nastup) 34 sata tjedno odnosno **1190** sati godišnje. Do pune tjedne satnice, 40 sati, učiteljica je zadužena nastavom solfeggia drugog razreda, tri grupe.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu za harmoniku Renate Hunjed u školskoj godini 2023./2024.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	5	1,15	6,30	233,15
II. razred		/	/	/
III. razred	4	1,15	5,15	186,30
IV. razred	/	/	/	/
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	/			
Ukupno:	10	/	14	490
Razrednik 1. razreda			1	35

Pripremanje učenika za javne nastupe			1	35
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	17	595	
2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	1	35	
UKUPNO:		18	630	
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 34	Sati godišnje 1190	

4. 1. 2. 2. Zaduženja učitelja Roberta Lončarića

Tjedno zaduženje učitelja Roberta Lončarića zaduženje individualnom nastavom harmonike 14,30 sati što je godišnje 513,15 sati te razredništvom 2. razreda, vođenjem harmonikaškog orkestra i pripremom učenika za javne nastupe ukupno 6 sati tjedno. Ukupna tjedna norma s ostalim poslovima iznosi 40 sati odnosno **1400** sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Roberta Lončarića u školskoj godini 2023./2024.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	3	2,00	6,00	210,00
VI. razred	/	/	/	/
Ukupno:	9	-	14,30	513,15
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	18,15	641,30	

2.	Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika	1	35
UKUPNO:		19,15	676,30
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 34	Sati godišnje 1190

4.1.3 Tambure

Nastavu tambure predaju učitelji Hrvoje Herček, Tomislav Koprić i Matija Medverec.

Upisano je 29 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica tambure godišnje iznosi **1400** sati.

Tablica učenika tambure Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	8	1,15	10,30	373,15
III. razred	6	1,15	8,00	280
IV. razred	6	2,00	8,00	280
V. razred	2	2,00	2,00	70
VI. razred	3	2,00	6,00	210
Ukupno:	29	-	40	1400

4. 1.3.1. Zaduženja učitelja Tomislava Koprića

Tjedno zaduženje učitelja Tomislava Koprića individualnom nastavom tambure iznosi **16,30** sati što je godišnje 583,15 sati, a ukupno s ostalim poslovima razrednika, pripravnništva i voditelja zbirke glazbala 40 sati tjedno odnosno 1400 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Tomislava Koprića u školskoj godini 2023./2024.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	/			
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	4	2,00	8,00	280
V. razred	/			
VI. razred	3	2,00	6,00	210
Ukupno:	9	-	16,30	583,15
5. /6. razred			1	35
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi razrednika prema članku 14 Pravilnika		1	35

2.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	17,15	35
3.	Pripravništvo	2	70
4.	Voditelj zbirke glazbala	2	70
UKUPNO:		Sati tjedno 40	Sati godišnje 1400

4. 1.3.2. Zaduženja učitelja Hrvoja Herčeka

Tjedno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka individualnom nastavom tambure iznosi 9,15 sati tjedno ili 326,30 sati godišnje.

Osim nastave tambure učitelj je zadužen nastavom trube, solfeggia i skupne nastave- vođenje pjevačkog zbora. (tablice zaduženja na str. 147-149)

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Hrvoja Herčeka u školskoj godini 2023./2024.

		Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Razred:	Broj učenika:			
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	4	1,15	5,15	186,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	/	-	-	-
V. razred	/	-	-	-
VI. razred	/			
Ukupno:	7		9,15	326,30
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika	5	175	
UKUPNO:		5	175	
POSEBNI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
	Pročelništvo tamburaškog odjela	1	35	
UKUPNO:		1	35	
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 15,15	Sati godišnje 536,30	

4. 1.3.3. Zaduženja učitelja Matije Medverca

Tjedno zaduženje učitelja Matije Medverca individualnom nastavom tambure iznosi 17,15 sati odnosno 606,30 sati tjedno. Osim nastave tambure učitelj u zaduženju ima i poslove vođenja tamburaškog orkestra 4 (tablica zaduženja pod skupnom nastavom str. 149) Učitelj je zadužen i ostalim poslovima pripreme učenika za javne nastupe. Ukupna tjedna satnica iznosi 35,15 sati odnosno 1236,30 sati godišnje.

Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matije Medverca u školskoj godini 2023./2024.

		Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Razred:	Broj učenika:			
I. razred	2	1,15	2,30	93,15
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	3	1,15	4,00	140,00
IV. razred	2	2,00	4,00	140,00
V. razred	2	2,00	4,00	140,00
VI. razred	/		/	
Ukupno:	11	-	17,15	606,30
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14 Pravilnika		17	595
2.	Priprema učenika za javni nastup		1	35
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 35,15	Sati godišnje 1236,30

4.1.4. Puhački odjel

Na Puhački odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 16 učenika i to: 5 na klarinet, 9 na flautu i 2 na trubu. Klarinet predaje učitelj David Horvatić, flautu učiteljica Nikolina Tikvica, a trubu učitelj Hrvoje Herček. Tjedna satnica puhača iznosi **25,15** sati, a godišnje **886,30** sati.

Tablica učenika puhaćih instrumenata (flauta, klarinet, truba) Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024. po razredima:

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	7	1,15	9,15	326,30
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	2	2,00	4,00	140,00
V. razred	2	2,00	4,00	140,00
VI. razred	2	2,00	4,00	140,00
Ukupno:	16	-	25,15	886,30

4.1.4.1. Klarinet

Klarinet predaje učitelj David Horvatić (vanjski suradnik), a upisano je 5 učenika. Učitelj David Horvatić tjedno ima 8 sati klarineta i 2 sata komorne glazbe što je ukupno tjedno 10 sati, odnosno godišnje 350 sati. Ukupno godišnje zaduženje, sa satovima stručno-metodičke pripreme, 15 sati tjedno odnosno 525 sati godišnje.

Tablica učenika klarineta Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učitelja Davida Horvatića u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2023./2024.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	-	-	-	
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	-	-	-	-
Komorna	-	-	2	70
Ukupno:	5	-	10,00	350
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				

Red. broj	Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Stručno-metodičko pripremanje	5	175
2.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl.13 Pravilnika	/	/
UKUPNO:		5	175
UKUPNO ZADUŽENJA:		Sati tjedno 15	Sati godišnje 525

4.1.4.2. Flauta

Flautu predaje učiteljica Nikolina Tikvica, a upisano je 9 učenika. Učiteljica Tikvica zadužena je sa **14,30** sati tjedno nastave flaute, **513,15** sati godišnje. Osim nastave flaute učiteljica Tikvica je zadužena je 1 satom razredništva 3. razreda i grupnom nastavom odnosno komornom što iznosi ukupno 17,30 sati nastave neposrednog odgojno obrazovnog rada te sa ostalim satovima zaduženja ima 36 sati odnosno godišnje **1260** sati godišnje.

Tablica učenika flaute Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje učiteljice Nikoline Tikvice u neposredno odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2023./2024.

		Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Razred:	Broj učenika:			
I. razred	1	1,15	1,15	46,30
II. razred	3	1,15	4,00	140
III. razred	1	1,15	1,15	46,30
IV. razred	1	2,00	2,00	70
V. razred	1	2,00	2,00	70
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Komorna	-	-	2,00	70
Ukupno:	9	-	16,30	583,15
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl.13 i 14. Pravilnika		18,15	641,30
2.	Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika		1	35
UKUPNO:			19,15	676,30
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 36,00	Sati godišnje 1260,00

4.1.4.3 Truba

Trubu predaje učitelj Hrvoje Herček, a upisano je 2 učenika. Učitelj Herček zadužen je sa **2,30** sati tjedno nastave trube, **93,15** sati godišnje.

Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:	Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
I. razred	-	-	-	
II. razred	2	1,15	2,30	93,15
III. razred	-	-	-	
IV. razred	-	-	-	
V. razred	-	-	-	
VI. razred	-	-	-	
Ukupno:	2	-	2,30	93,15

4.1.5. Gitarski odjel

Na Gitarskom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 16 učenika. Gitaru predaje učitelj Slaven Bandur. Tjedna satnica gitare iznosi 26,00 sati, godišnje **910 sati** te ukupno s ostalim poslovima **1540** sati godišnje.

Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i zaduženje Slavena Bandura u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2023./2024.

			Broj sati tjedno ukupno:	Broj sati godišnje ukupno:
Razred:	Broj učenika:	Broj sati po učeniku:		
I. razred	4	1,15	5,15	186,30
II. razred	3	1,15	4,00	140
III. razred	2	1,15	2,30	93,15
IV. razred	3	2,00	6,00	210
V. razred	2	2,00	4,00	140
VI. razred	2	2,00	4,00	140
Ukupno:	16	-	26,00	910
Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima				
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl.13 i 14. Pravilnika		18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika			
UKUPNO:			18	630
UKUPNO ZADUŽENJA:			Sati tjedno 44	Sati godišnje 1540

4.2. Grupna nastava

4.2.1. Solfeggio

Učenici polaze nastavu solfeggia 2 sata tjedno po 45 minuta. Solfeggio predaju učitelji: Jurica Bažant, Hrvoje Herček i Renata Hunjed, a početnički solfeggio Nikolina Tikvica. Jurica Bažant predaje u 9 odjeljenja i to u : III a,b,c i d, IV a i b, V a i b, te VI a razredu što iznosi tjedno 18 sati, a godišnje 630,00 sati. Hrvoje Herček predaje u 3 odjeljenja i to u: I. a, b i c to je ukupno tjedno 6 sati, a godišnje 210,00 sati. Renata Hunjed predaje u 3 odjeljenja i to u: II. a, b i c, što je ukupno tjedno 6 sati, a godišnje 210,00 sati. Nikolina Tikvica izvodi nastavu početničkog solfeggia u 2 odjeljenja što je tjedno 4 sata, a godišnje 140 sati.

4.2.2. Harmonikaški orkestar

U Glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke sastavljen je harmonikaški orkestar u kojem se nastava izvodi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sata, a godišnje 140,00 sati. Harmonikaški orkestar vodi učiteljica Robert Lončarić. U orkestar su uključeni učenici od III. do VI. razreda harmonike.

4.2.3. Tamburaški orkestar

Učenici od III. do VI. razreda tambure uključeni su u tamburaški orkestar kojeg vodi učitelj Matija Medverec. Orkestar tjedno radi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sati, a godišnje 140,00 sati

4.2.5. Pjevački zbor

Učenici klavira od III. razreda pohađaju pjevački zbor. Tjedna satnica zbora je 2 školska sata po 60 minuta što iznosi 4,00 sata, godišnje 140,00, a vodi ga učitelj Hrvoje Herček.

Tablica ukupnog godišnjeg fonda sati koji nisu obuhvaćeni tabelama zaduženja nastavnika po instrumentima Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2023./2024.

Nastavnik	Vrsta rada	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Jurica Bažant	solfeggio	18,00	630,00
Hrvoje Herček	solfeggio	6,00	210,00
Hrvoje Herček	zbor	4,00	140,00
Renata Hunjed	solfeggio	6,00	210,00
Robert Lončarić	harmonikaški orkestar	4,00	140,00
Matija Medverec	tamburaški orkestar	4,00	140,00
Nikolina Tikvica	početnički solfeggio	4,00	140,00
Ukupno:	-	46,00	1610,00

5. Sjednice učiteljskih i razrednih aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

U školskoj godini 2023./2024. održat će se 8 sjednica stručnog aktiva i 2 sjednice razrednih vijeća. Sjednice će se održati kako slijedi:

Tablica s terminima sjednica Stručnog aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme
1.	Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada i zaduženja	rujan 2023.
2.	Dogovor o Polugodišnjem koncertu	studeni 2023.
3.	Analiza uspjeha u prvom polugodištu, dogovor o odlascima učenika na natjecanja	siječanj 2024.
4.	Dogovor o Zabavnom koncertu	ožujak 2024.
5.	Dogovor o završnim ispitima i završnom koncertu te prezentacijama glazbenih odjela po osnovnim školama na području grada i okolice	svibanj 2024.
6.	Analiza uspjeha, dogovor o broju novoupisanih učenika po instrumentima, donošenje odluke o broju upisanih, ljetnom prijemnom roku, odluka o popravnim rokovima	lipanj 2024.
7.	Analiza ljetnog upisnog roka i dogovor o jesenskom upisnom roku	srpanj 2024.
8.	Rezultati jesenskog ispitnog roka i raspored nastave, zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini	kolovoz 2024.

6. Dnevna organizacija rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke

Nastava se odvija tijekom cijelog dana prema slobodnom vremenu učenika.

Nastava se odvija na dvije lokacije: u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec u

Kolodvorskoj 1, te zgradi na adresi Trg Petra Zrinskog 23, Vrbovec, I. kat. Zbor se odvija u prostorijama OŠ Marije Jurić Zagorke na adresi Brdo 12A, Vrbovec.

7. Kalendar nastave za školsku godinu 2023./2024.

Školska godina počinje 1. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024.. Nastavna godina traje od 4. rujna 2023. do 21. lipnja 2024. godine. Prvo polugodište počinje 4. rujna 2023. i završava 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište počinje 8. siječnja 2024. i završava 21. lipnja 2024. godine. Jesenji odmor za učenike počinje 30. listopada 2023., a završava 1. studenog 2023. Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine. Drugi zimski odmor počinje 19. veljače i traje do 23. veljače 2024. godine. Proljetni odmor počinje 28. ožujka, a završava 5. travnja 2024. godine. Ljetni odmor za učenike počinje 24. lipnja 2024. godine.

8. Blagdani

Tijekom školske godine 2023./2024. nastava neće biti održana jer sljedeći blagdani padaju u nastavne dane:

- 1. studeni 2023. – Svi sveti
- 1. svibnja 2024. - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja 2024. – Dan državnosti i Tijelovo

9. Sažetak godišnjeg plana glazbenog odjela

- stručna usavršavanja za razne odjele:

2 županijska stručna vijeća za razne odjele - klavir, harmonika, puhači, tambure, harmonika

Centar izvrsnosti HDGPPA u Opatiji (tijekom zimskih praznika)

- nastupi

Božićni koncert, Zabavni koncert (20. III. 2024.), koncert nastavnika, završni Koncert u vrtu prezentacijski koncerti (2 koncerta za vrtiće u suradnji s POU, koncerti za osnovne škole u svibnju) koncerti kombiniranih odjela gitara+tambure, klavir+harmonika, puhački odjel.

projektni koncerti Matee Vuljaj i Nikoline Tikvice - razvoj klavira i flaute kroz glazbena razdoblja - 3 koncerta tijekom školske godine

- natjecanja

Mladi Padovec (Novi Marof), Sonus (Križevci), HDGPP županijsko i državno natjecanje, međunarodno harmonikaško natjecanje u Daruvaru, međunarodno natjecanje klavirista u Zagrebu

- zbarske aktivnosti

sudjelovanje školskog zbora na Hrvatskom dječjem festivalu u studenom (KD Lisinski, Zagreb), te festivalu zborova u Ivanić Gradu u svibnju 2024.

promocija CD-a dječjeg zbora Plavi mjesec u prosincu

- projekti

a) projekt Matee Vuljaj i Nikoline Tikvice - razvoj klavira i flaute kroz vrijeme - predavanje s radionicom te 3 navedena koncerta tijekom godine

b) multimedijalni projekt u suradnji s kreativnim grupama OŠ Marije Jurić Zagorke - vodi Jurica Bažant

- posjeti koncertima izvan škole

a) Varaždinske barokne večeri

b) jedan ili više posjeta koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu tijekom školske godine

- suradnje s drugim školama

suradnja tamburaškog odjela sa GŠ Alberta Štrige u Križevcima

10. Usavršavanje nastavnika

Svaki nastavnik na početku školske godine izrađuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Učitelji se usavršavaju prema mogućnostima škole i vlastitoj procjeni. Plan permanentnog usavršavanja sadrži: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u školi te kolektivno usavršavanje izvan škole.

10.1. Individualno usavršavanje

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

- proučavanje i praćenje stručne literature (note, specijalizirana izdanja, tisak, kritički osvrti i dr.)
- sudjelovanje na stručnim seminarima, natjecanjima, koncertima te javnim i

kulturnim priredbama.

Svaki se nastavnik treba usavršavati i nadograđivati svoja znanja kako bi kvalitetnije upoznao učenike s gradivom koje predaje.

10.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi organizira se prema potrebama nastavnika.

Predviđena predavanja u sklopu škole

a) predavanje nastavnice Matee Vuljaj, o psihologiji učenika, te poticanju razvojnog sklopa uma

b) predavanja školskog psihologa Suzane Mojsilović o radu s učenicima s posebnim potrebama, te o radu s nadarenim učenicima

10.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine i praznika učitelji pohađaju stručne seminare iz svog predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a te Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

11. Javna i kulturna djelatnost

Učenici tijekom školovanja u glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke nastupaju na školskim koncertima te javnim priredbama na gradskoj razini. Tijekom 2023./2024. školske godine održat će se polugodišnji, zabavni i završni koncert. U dogovoru s ostalim gradskim institucijama učenici će biti dijelom i drugih programa čime će potvrditi svoj status aktivnih sudionika društvenog života grada Vrbovca u koji se mnogi od njih vraćaju s diplomom Glazbene akademije.

Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 28. rujna 2023., na prijedlog ravnateljice, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2023./2024.

KLASA: 602-01/23-16/01

UR.BR.: 238-32-27-01-23-1

U Vrbovcu, 29. rujna 2023.

Ravnateljica:

Edina Operta, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Kramarić
