



OŠ MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2023.-2024.

**Nova Gradiška,
rujan 2023.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni i notni fond škole.....	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela	11
2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela.....	18
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	20
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika škole	20
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	21
3.1. Organizacija smjena	21
3.1.1. Prehrana učenika	21
3.1.2. Prijevoz učenika.....	22
3.1.3. Raspored dežurstva	22
3.2. Godišnji kalendar rada	24
3.3. Podatci o broju učenika i odjeljenja.....	26
3.3.1. Podatci o broju učenika po razredima, instrumentima i učiteljima.....	28
3.3.2. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i upisu po glazbalima u glazbenom odjelu	29
3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	30
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati individualne nastave	32
4.2.1. Klavir	32
4.2.2. Harmonika.....	33
4.2.3. Gitara.....	33
4.2.4. Flauta.....	34
4.2.5. Truba	34
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	34
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	34
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	36
4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	37
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	39
5.1. Plan rada ravnatelja.....	39
5.2. Plan rada stručne voditeljice Glazbenog odjela	41
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	42
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	46

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	50
5.6. Plan rada stručnog suradnika psihologa	52
5.7. Plan rada tajništva	54
5.8. Plan rada računovodstva	55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	56
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	56
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	57
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	58
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	59
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	59
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	60
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	60
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	60
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	60
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	60
8.2. Plan Glazbenog odjela	64
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	65
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	66
8.5. Školski preventivni programi i program protiv nasilja u školi	66
8.6. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i osnove građanskog odgoja.....	71
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	73
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje.....	73
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	73

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA MATO LOVRAK
Adresa škole:	Benkovićeva 39, Nova Gradiška
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/361-933
Broj telefaksa:	035/331-841
Internetska pošta:	ured@os-mlovrak-ng.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-mlovrak-ng.skole.hr/
Šifra škole:	12-051-002
Matični broj škole:	3000362
OIB:	42775638157
Upis u sudski registar (broj i datum):	01/01-01-341, 531/1-01-01, 26.11. 2001. Tt-15/3187-2, 11.6.2015.
Ravnatelj škole:	Vesna Lončar-Cindrić, dipl. informatičar
Voditelj glazbenog odjela:	Helena Heller
Broj učenika:	534 + 102 glazbenog odjela
Broj učenika u razrednoj nastavi:	267
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	267 + 102 glazbeni odjel
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	42
Broj učenika putnika:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	31 + 6 glazbenog odjela
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela u Glazbenom odjelu:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	15 + 6 glazbenog odjela
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.15-12.05; 13.15 – 18.05
Broj radnika:	73
Broj učitelja predmetne nastave:	30 + 9 učitelja glazbenog odjela
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	2 učitelja glazbenog odjela
Broj pomoćnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	106
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	19
Broj sportskih dvorana:	2 (PšLjupina)

Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3 (PŠLjupina i PŠMačkovac)

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje obuhvaća jugoistočni dio Grada Nova Gradiška i pripadajuća sela Ljupina, Visoka Greda, Savski Bok i Mačkovac.

Posljednja tri sela pripadaju općini Vrbje, a Ljupina je sastavni dio grada.

Uz **Matičnu školu** nastava se odvija u **područnim školama Ljupina i Mačkovac**.

Iz svih područnih škola učenici od 4. – 8. razreda putuju u Matičnu školu.

Nastava u Matičnoj školi odvija se u dvije smjene: A,B odjeli pohađaju tzv. njemačku smjenu a C,D odjeli englesku smjenu.

Područna škola Ljupina i PŠ Mačkovac rade u jutarnjoj smjeni.

Područna škola Ljupina ima čisti razredni odjel kojeg čini 7 učenika drugog razreda i kombinirani dvorazredni odjel sastavljen od 5 učenika prvog i 7 učenika trećeg razreda. Područna škola Mačkovac ima 5 učenika u trirazrednoj kombinaciji.

Broj učenika prema izrađenoj projekciji za naredne godine i dalje lagano opada.

Od 1. rujna 2014. godine u sastavu OŠ Mato Lovrak djeluje **Glazbeni odjel**. U sastavu Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković radila je glazbena škola od 1963. g. do 31. kolovoza 2014. kada je, sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, izdvojena iz sastava Učilišta te svoju djelatnost nastavlja obavljati kao glazbeni odjel Osnovne škole Mato Lovrak. U sustavu je osnovnih škola Republike Hrvatske od 1991.g. Glazbeni odjel radi u zgradi Doma kulture u Novoj Gradiški. Upisno područje obuhvaća Grad Novu Gradišku i područje bivše općine Nova Gradiška. Učenici s područja Nove Gradiške dolaze na nastavu samostalno ili ih dovoze i odvoze roditelji, a one koji stanuju na širem području dovoze roditelji ili članovi obitelji.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada Matične škole izgrađena je 1969. godine, sanirana od ratnog stradanja 1992. godine, a obnovljena 2004.-05. Energetski je obnovljena 2019. godine. Nakon energetske obnove koja je uključivala izmjenu vanjske stolarije i postavljanje izolacije na zidovima, zamjenili smo unutarnju stolariju, okrečili smo školu, te djelomično izbrusili parket. Ostaje nužno brušenje parketa u učioncama predmetne nastave.

Područna škola Ljupina izgrađena je 1935. godine, djelomično obnovljena 1998. 2015.-2016. promijenjena je kompletna stolarija, uveden gradski vodovod i kanalizacija. Učionice su klimatizirane. Uslijed jakih kiša dolazi do prokišnjavanja u školskoj zgradi, te je potrebno sanirati krov.

Područna škola Visoka Greda građena je 1947. godine. Tijekom ljeta 2008. izvršena je ugradnja novih elektroinstalacija i spuštanje stropova. Od 2013./14. školske godine školski stan daje se u najam Općini Vrbje za rad Mjesnog odbora Visoka Greda, uz uvjet da se prostor obnovi i uredi, te se ulaganje u unajmljeni prostor uračunava u stanarinu.

2016. godine sredstvima općine Vrbje postavljena je izolacija i fasada, dok su sredstvima Županije izmjenjena vanjska stolarija i okrečene prostorije škole. Izgled škole sada je kompletan.

Nažalost, zbog nedovoljnog broja učenika, ova područna škola privremeno je prestala s radom 31.10.2018. godine

Područna škola Mačkovac izgrađena je 1987. godine, sanirana od ratnog djelovanja 1996. Okrećena, nabavljena potrebna didaktička sredstva. U školi su potrebna manja ulaganja, prvenstveno izmjena krovništa (salonit ploče).

Glazbeni odjel je do sada radio u zgradi Doma kulture koja je u vlasništvu Grada Nova Gradiška, a školsku godinu započinje u istim prostorima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	426,36				
1. razred	1	59,00			2	2
1. razred	1	59,00			2	2
2. razred	1	59,00			2	2
2. razred	1	59,00			2	2
3. razred	1	59,00			2	2
3. razred	1	60,00			2	2
4. razred	1	71,36			2	2
PREDMETNA NASTAVA	12	716,90				
Hrvatski jezik	2	119,52			2	2
Glazbena kultura	1	59,76			2	2
Strani jezik	1	59,76			2	2
Zemljopis-povijest	1	59,76			2	2
Povijest-likovni	1	63,30	1	15,84	2	2
Matematika	2	119,52			2	2
Biologija	1	59,76			2	2
Kemija-fizika	1	63,30	1	15,84	2	2
Tehnički-vjeronauk	1	64,32	1	11,25	2	2
Informatika	1	47,60	1	15,84	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	288,00			2	2
Knjižnica	1	54,90			2	2
Zbornica	1				2	2
Uredi	4				2	2
PODRUČNA ŠKOLA LJUPINA						
Učionice razredne nast.	2	134,00			2	2
Dvorana	1	54,00			2	2
Blagovaona	1	25,00			2	2

Zbornica	1	25,00				
Ukupno	4	342,00				
PODRUČNA ŠKOLA VISOKA GREDA						
Učionice razredne nastave	1	80,30			1	1
Hodnik	1	10,00			1	1
Ukupno	2	90,30				
PODRUČNA ŠKOLA MAČKOVAC						
Učionice razredne nastave	1	53,95			2	1
Kabinet	1	9,00			2	1
Hol-blagovaona	1	25,00			2	1
Ukupno	3	87,95				
U K U P N O:						
GLAZBENI ODJEL						
Gitara I.	1	10,20				
Gitara II.	1	14,10				
Klavir I.	1	16,42				
Klavir II.	1	14,10				
Klavir III.	1	15,40				
Harmonika	1	16,92				
Solfeggio	1	30,68				
Zbornica	1	16,46				
Dvorana za koncerte	1	250,00				

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	2.240	zadovoljava
Zelene površine	11.330	zadovoljava
Prometni poligon	450	djelomično zadovoljava
U K U P N O		

Škola ima 2 240m² sportskih terena i 11 780 m² zelenih površina.

Za tako veliki prostor koristi se samohodna kosilica pored 2 kosilice za travnjake.

U narednom razdoblju potrebno je redovno održavanje žive ograde. Ogradu na sjevernom dijelu do popločenog predvorja pokušati uljepšati sadnicama ukrasnih penjačica. Radom učenika, učitelja i pomoćnog osoblja, okoliš škole dovesti do zavidne razine uređenosti.

PODRUČNA ŠKOLA LJUPINA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	484	2
Zelene površine	3502	2
Park	7.100	1
UKUPNO		

Park pored škole opremljen je rekvizitima za dječje igre i zabavu (klupe, klackalice, tobogan), te je potrebno nastaviti aktivnosti na održavanju istoga.

PODRUČNA ŠKOLA MAČKOVAC

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Zelene površine	1.500	2

Okoliš škole potrebno je prije svega redovito održavati (košenje trave, šišanje ograde), te popraviti ulazna vrata u dvorište i na igralište. Trebalo bi izvršiti zamjenu salonitnih ploča na krovu.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Klavir	1	1
Sintisajzer	1	1
Razglas komplet	1	1
Informatička oprema:		
Računalo	56	2
Prijenosno računalo	6	1
Tablet	24	3
Printer	8	1
Monitor	40	2
Projektor	20	2
Skener	2	2
Ostala oprema:		
Kopirni stroj	2	1
Grafoskop	1	2

Mikroskop	1	1
Multimedijalna ploča	7	3
Glazbeni odjel– oprema		
Koncertni klavir Jamaha	1	2
Pianino	5	2
Koncertne gitare	4	2
Bas gitara,električna	1	2
Gitare (za vježbanje)	8	2
Harmonika	9	2
Clavinova	1	2
Sintisajzer	2	2
Truba Schagerl 420 s.	1	2
Truba Yamaha	1	
Flauta Yamaha YFL 211	1	2
Flauta Yamaha YFL 272	1	
Glazbena linija	1	2
Bubnjevi	1 komplet	2
Sibelius 6 : program za pisanje i uređivanje notnih zapisa.	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni i notni fond škole

Škola raspolaže s 3479 primjerka dječjih naslova za lektiru i slobodno čitanje, te 1002 stručna naslova i 313 primjeraka naslova iz Zavičajne zbirke, za nastavno osoblje. Ukupno, škola raspolaže s 4794 naslova u knjižnici.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.- IV. razred)	1718	2
Lektirni naslovi (V.- VIII. razred)	1707	2
Književna djela	54	2
Stručna literatura za učitelje	1002	1
Ostalo	313	1
UKUPNO	4794	

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	A. Đ. I.	diplomirani učitelj	-
2.	B. D.	nastavnik razredne nastave	-
3.	B. I.	nastavnik razredne nastave	S
4.	Đ. I.	dipl. učitelj s programom povijesti	M
5.	F.-G. I.	dipl.učitelj sa programom hrvatskog jezika	-
6.	I. D.	nastavnik razredne nastave	-
7.	B.I.	Magistra primarnog obrazovanja	-
8.	J. J.	dipl. učitelj s programom iz prirode	S
9.	L. V.	nastavnik razredne nastave	S
10.	M. I.	diplomirani učitelj	-
11.	M. Š.R.	diplomirani učitelj	-
12.	B.K.	diplomirani učitelj	M
13.	Š. I.	diplomirani učitelj	-
14.	T. Ž.	nastavnik razredne nastave	-
15.	S.M.	nastavnik razredne nastave	-
16.	Z. I.Ž.	diplomirani učitelj	-

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	B.D.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
2.	I. R.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
3.	B. H.	magistra u edukaciji biologije i kemije	Priroda i Biologija	-
4.	B. G.	akademski slikar-grafičar	Likovna kultura	-
5.	B. I.	prof. fizike	Fizika/informatika	M

6.	G. N.	prof. hrvatskog jezika i fonetike	Hrvatski jezik	S
7.	J. S.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
8.	K. S.	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
9.	K. N.	prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik	-
10.	Lj. E.	diplomirani kateheta	Vjeronauk	-
11.	M. S.	prof. biologije i kemije	Kemija/Priroda i Biologija	-
12.	B.A.	mag. edukacije informatike	Informatika	-
13.	K.A.	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	M
14.	M. D.	dipl. učitelj s programom iz matematike i prirodoslovlja	Matematika	M
15.	O. S.	dipl. inženjer strojarstva	Tehnička kultura	-
16.	P. A.	diplomirani kateheta	Vjeronauk	S
17.	P. A.	dipl. prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
18.	M.Ć.S.	prof. geografije i povijesti	Geografija	-
19.	T.S.	magistar edukacije engleskog i njemačkog jezika	Njemački jezik	-
20.	R. I.	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
21.	S. J.	mag. edukacije povijesti i filozofije	Povijest	-
22.	S. I.	dipl. učitelj s programom iz engleskog jezika	Engleski jezik	M
23.	S. S. I.	dipl. učitelj s programom iz engleskog jezika	Engleski jezik	-
24.	S. D.	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura	-
25.	S. L.	magistar edukacije fizike i matematike	Matematika	-
26.	Š. T.	prof. matematike i informatike	Matematika	-
27.	V. M.	diplomirani kateheta	Vjeronauk	-
28.	V. B.	dipl. geograf	Geografija	-
29.	R. M.	dipl. učitelj s programom info.	Informatika	-

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	D.K.	mag.mus.	flauta
2.	M.K.	odgajatelj pred. odgoja	gitara
3.	B.R.	SSS područje kultura i umjetnost	gitara

4.	J.B.	mag.mus.	harmonika
5.	H. H.	prof. glazbene kulture	klavir
6.	I. M.	mag.mus.	klavir
7.	S.M.C.	prof.glazbene kulture	klavir
8.	A. O.	prof. glazbene kulture	solfeggio
9.	T.L.	mag.mus.	truba

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	V. L.-C.	dipl. informatičar	ravnatelj
2.	S. O.-J.	prof. pedagog	pedagog
3.	M.J.Š.	prof. soc.pedagog	stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila
4.	V. Š.	magistar knjižničarstva	Knjižničar
5.	I. C.	mag. psihologije	psiholog

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	J. R.	tajnik škole
2.	I. C.	voditelj računovodstva
3.	C.K.	domar i ložać
4.	B. D.	Spremačica
5.	B. M.	Kuhar
6.	D. Š.	Spremačica
7.	J. Ž.	Spremačica
8.	I. K.	Kuhar
9.	K. D.	Spremačica
10.	M. N.	Spremačica
11.	N. A.	Kuhar
12.	Š. T.	Spremačica
13.	M.M.	Kuhar

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna /izborna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rada	PP, ŽSV bonus	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	A. Đ. I.	2. i 3.l	16	2	1	1	0	21	1	19	40	1776
2.	B. D.	1.-3.m	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
3.	J.J.	2.a	16	2	1	1	1	20		20	40	1776
4.	Đ. I.	1.l	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
5.	M.B.	4.a	15	2	1	1	1	20		20	40	1800
6.	Ž.Z.I.	4.b	15	2	1	1	1	20		20	40	1776
7.	I. B.	1.a	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
8.	M.S.	1.c	16	2	1	1	1	21		20	40	1776

9.	B.K.	1.d	16	2	1	1	1	20		20	40	1776
10.	B.I.	3.a	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
11.	Ž.T.	2.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
12.	V.L.	2.c	16	2	1	1	0	23	3	17	42	1776
13.	D.I.	1.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
14.	I.M.	4.c	15	2	1	1	1	20		20	40	1776
15.	R.M.Š.	3.d	16	2	1	1	1	21		19	40	1776
16.	I.Š.	3.c	16	2	1	1	1	21		19	40	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Poslovi razrednika	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	PP,ŽSV bonus	Ostali poslovi	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	God.
1.	L. S.	Matematika				a,b,c ,d	d		20			2			22		18	40	1776
2.	V. M.	Likovna kultura		a, b, c, d	a,b ,c, d	a,b,c ,d	a,c,d	a,b,c,d	15					5	22	2	18	40	1776
3.	Š.T.	Matematika	5.d		c,d			c,d	16		2	1	1		22	2	18	40	1776
4.	D.M	Matematika			a,b		a	a,b	20						20	2	18	40	1776
5.	B.D.	Hrvatski jezik	8.b			a,b		b	14		2	2	2	2	22		18	40	1776
6.	G. N.	Hrvatski jezik	8.d			c,d		c,d	18		2		1		22	1	18	40	1776
7.	J. S.	Hrvatski jezik	5.c		c,d		c,d		18		2	1		1	22		18	40	1776
8.	L.PI.	Hrvatski jezik	5.b		a,b		a	a	18		2	1		1	22		18	40	1776
9.	A.K.	Engleski jezik		a, b, c, 3.		a,b,d			19					1	23		17	40	1776

				c, d															
10.	K. N.	Engleski jezik			c,d	c	c,d	c,d	21						23	2	17	40	1776
11.	I.S.	Engleski jezik	7.a	3. a	a		a,b	a,b	17		2	1	1	2	23		17	40	1776
12.	V.T.	Njemački jezik		a- b, c	a-b c-d	a, c- d	A, c- d	a-b c-d	20		ind 1 sata			2	23		17	40	1800
13.	S. D.	Glazbena kultura	6.c	a, b, c	a,b, c,d	a,bc, d	a,c,d	a,b,c,d	18		2			2	22		18	40	1776
14.	B. H.	Priroda Biologija				a,b, c,d	a,c,d	a,b,c,d	22			1	1		24		16	40	1776
15.	M. S.	Priroda Kemija			a,b, c,d		a,c,d	a,b,c,d	20			2	2		24		16	40	1776
16.	B. I.	Fizika					a,c,d	a,b,c,d	16			1	1		24		16	40	1776
		Informatika					a-b	a-b,c-d		6									
17.	Ć.S.M.	Geografija i Povijest	7.d			c,d	a,c, d	a,b,c,d	20		2				24	2	16	40	1776

18.	S. J.	Povijest	6.b		a,b, c,d	a,b,c ,d	a,c		20		2	1		1	24		16	40	1776
19.	K.S.	TZK	8.a		a,b ,c, d	a,b,c ,d	a,c, d	a,b,c,d	16		2			4	24	2	16	40	1776
20.	P.A.	TZK	5.a		a,b, c,d	a,b,c ,d	a,b,c ,d	a,c,d	14		2			6	24	2	16	40	1776
21.	O.S.	Tehnička kultura	8.c		a,b, c,d	a,b,c ,d	a,c,d	a,b,c,d	15		2			5	22		18	40	1776
22.	P.A.	Katolički vjeronauk	6.d		a,b, c,d	a,b,c ,d		c,d	20		2			2	24		16	40	1776
23.	V. M.	Katolički vjeronauk	7.c	a, b,c 3.c ,d,			a,c, d	a,b	20		2			2	24		16	40	1776
24.	V.B.	Geografija	6.a		a,b ,c, d	a,b		a,b,c,d	18		2	1	1	2	24		16	40	1776
25.	A.B.	Informatika		a,	a,b,	a,b,c			16	6					22	2	16	40	1800

				b, c	c,d	,d													
26.	Lj. E.	1,2,3..lm ,1.a,b,c,d, 2.a,b,c, 3.a	22	-	-	-	2	24		16	40	177 6							
27.	S. S. I.	1,2,3..lm ,1.a,c,d, 2.a,b,c, 3.b	20	-	1	-	0	23	2	17	40	177 6							
28.	M.R.	pšlj,1.a,b,c,d, 2.a,b,c, 3a,c,d	24	-	-	-	0	24		16	40	177 6							

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela

Red. broj	IME I PREZIME	Redovita nastava		Izborna nastava		Posebni poslovi prema PRAVILNIKU			Tjedno zaduženje
		PREDMET. NASTAVA	SKUPNA NASTAVA	KOMORNA, KL. OBL., T. GLAZBE	KOREPETICIJA	POSLOVI VODITELJA GLAZBENE ŠKOLE	RAZREDNIŠTVO / SATNIČAR	VODITELJ INSTRUMENTARIJA NOTOTEKE	
	KLAVIR								
1.	S.M.C.	22,00		1,33	1,00		1,00		25,33
2.	I.M.	22,00	2,00		1,00				25,00
3.	H. H.	17,33	2,00			6,00			25,33
	GITARA								
4.	B.R.	24,00		1,00					25,00

6.	M.K.	23,33		1,00					24,33
	HARMONIKA								
7.	J.B.	20,66		2,00			2,00		24,66
8.	FLAUTA								
	D.K.	23,33		2,00					25,33
9.	TRUBA								
	L.T.	10,66		1,00					11,66
10.	SOLFEGGIO								
	A.O.		22,00	1,00			1,00		24,00

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	V. L.-C.	dipl. informatičar	ravnatelj	8.00 – 16.00 srijeda 09:00 – 17:00	40	1776
2.	S. O.-J.	prof. pedagog	pedagoginja	pon, uto, čet: 7.00 – 13.00 h Sri: 12.30 – 18.30 h Petak: c i d odjeljenja (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne)	40	1776
3.	M. J. Š.	prof. socijalni pedagog	Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila	pon. i čet. 12.30 – 18.30 h uto. i sri. 7.00 – 13.00 h petak: a i b odjeljenja (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne)	40	1776
4.	V. Š.	dipl. knjižničar	knjižničar	pon., sri i pet: 7.00 – 13.00 h utorak i četvrtak: 12.30 – 18.30 h	40	1776
5.	I. C.	mag. psihologije	psiholog	pon. i sri: 7.00 – 13.00 h utorak i četvrtak: 12.30 – 18.30 h Petak: c i d odjeljenja (jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne)	40	1800

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	J. R.	tajnik škole	7.00 – 15.00	40
2.	I. C.	voditelj računovodstva	7.00 – 15.00	40

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola radi u dvije smjene. Jutarnja počinje u 7:15 za 4. – 8. razred, a u 8:05 za 1.-3. razred.

Popodnevna smjena počinje u 13:15.

Prilog: Raspored zvonjenja:

1. sat: 07,15 – 08,00	13,15 – 14,00
2. sat: 08,05 – 08,50	14,00 – 14,50
3. sat: 08,55 – 09,40	14,55 – 15,40
Veliki odmor	
4. sat: 09,55 – 10,40	15,55 – 16,40
5. sat: 10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
6. sat: 11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
7. sat: 12,25 – 13,10	18,25 – 19,10

3.1.1. Prehrana učenika

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje užina po razredima na dva velika odmora. U jutarnjoj smjeni veliki odmori u 9:40, u poslijepodnevnoj smjeni u 15:40

DAN	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
1. TJEDAN		
Ponedjeljak	Kukuruzni kruh, sirni namaz, pureća šunka, čaj	karfiol varivo
Utorak	tuna, tjestenina, kukuruz, vrhnje	Paštašuta, voće
Srijeda	crni kruh, svježi posni sir, šunkERICA, čaj	varivo od povrća
četvrtak	kruh, namaz od lješnjaka, smooty	đuved riža
Petak	kukuruzno pecivo, jogurt	puding/griz, štrudli
2. TJEDAN		
Ponedjeljak	Kukuruzni kruh, sirni namaz, pureća šunka, čaj	karfiol varivo
Utorak	tuna, tjestenina, kukuruz, vrhnje	Paštašuta, voće
Srijeda	crni kruh, svježi posni sir, šunkERICA, čaj	varivo od povrća
četvrtak	kruh, namaz od lješnjaka, smooty	đuved riža
Petak	kukuruzno pecivo, jogurt	puding/griz, štrudli
3. TJEDAN		
Ponedjeljak	crni kruh, maslac, marmelada, čaj	paprikaš
Utorak	tjestenina, šunka, kiseli krastavci, jaja, vrhnje	kelj varivo, voće
Srijeda	kruh, pašteta od tune, čaj	varivo od povrća
četvrtak	kukuruzni kruh, posni sir, pureća šunka, smooty	grah varivo

Petak	kruh, mliječni namaz, mlijeko	rizi-bizi
4. TJEDAN		
Ponedjeljak	crni kruh, maslac, marmelada, čaj	paprikaš
Utorak	tjestenina, šunka, kiseli krastavci, jaja, vrhnje	kelj varivo, voće
Srijeda	kruh, pašteta od tune, čaj	varivo od povrća
četvrtak	kukuruzni kruh, posni sir, pureća šunka, smooty	grah varivo
Petak	kruh, mliječni namaz, mlijeko	rizi-bizi

3.1.2. Prijevoz učenika

Svaki dan djeca putuju trima linijama iz 2 različita smjera. U jednoj smjeni su 2 linije iz smjerova: Mačkovac, Savski Bok, Visoka Greda – Nova Gradiška i Pustara – Ljupina -Nova Gradiška. U drugoj smjeni je samo jedan smjer: Pustara – Ljupina - Nova Gradiška Jednom tjedno učenici 1.,2., i 3. razreda dovoze se na učenje stranog jezika i vjeronauka, posebnom linijom u dovozu, dok se u odvozu koristi redovna linija. Učenici se dovoze iz dva različita smjera

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Arriva.

3.1.3. Raspored dežurstva

a i b razredi

Dan u tjednu	Doček učenika			Mali odmor		Veliki odmor	6. sat i bus
	1. i 2. r.	3. i 4. r.	5.-8 r.	Prizemlje	kat		
ponedjeljak	Ivanović	Ruškan M.	Mikić	Martinović	Ćalušić Samardžija/Samac	Mikić, Vonić, Keser, Ruškan M., Bilić	Lazić
utorak	Bilić	Barić	Vuković	Barišić	Vuković	Barić, Matijašević Biro, Odobasić, Martinović, Zboril Ilić	Jugović Štefanac/Cobović
srijeda	Ivanović	Trlin	Pilipović	Mikić	Abramović	Vuković, Trlin, Odobasić, Jedličko, Franić Galik-	Videc

						dežura u glavnom holu-viši razredi	
četvrtak	Ljubičić	Jedličko	Starivlah	Mikić	Starivlah	Samac, Barišić, Salopek, Ljubičić, Sertić Samac	Rakonić
petak	Sertić Samac	Barić	Samac	Petrović	Samac/Starivlah	Salopek, Brlić, Pilipović, Zboril Ilić, Franić Galik	Domorad

c i d razredi

Dan u tjednu	Doček učenika			Mali odmor		Veliki odmor	6. sat i bus
	1. i 2. r.	3. i 4. r.	5.-8 r.	Prizemlje	kat		
ponedjeljak	Ljubičić	Šokić	Kovre	Petrović	Salopek	Brlić, Abrić(Špehar), Matijašević Biro, Ljubičić, Šokić	Ujutro: Ordanić Janošević /Šperanda Poslijepodne: Cobović/Jugović Štefanac
utorak	Kvakić	Mazulović	Keser	Brlić	Čalušić Samardžija	Abrić(Lazić), Keser, Jurić, Stipetić, Sertić Samac	Jugović Štefanac/Cobović
srijeda	Stipetić	Lukačević	Petrović	Petrović	Golovrški/Čalušić Samardžija	Vonić, Barišić, Jurić, Lukačević, Ruškan M.	Ordanić Janošević/Šperanda
četvrtak	Kvakić	Lukačević	Kovre	Špehar	Golovrški	Abramović. Matijašević Biro, Pilipović, Marković, Mazulović	Ordanić Janošević/Šperanda
petak	Stipetić	Šokić	Martinović	Odobašić	Jurić	Golovrški, Špehar, Abrić (Lazić), Marković, Mazulović	Bešlić

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.rujna do 22. prosinca 2023. god.	IX.	21	19		22.9. Europski dan bez automobila- pješačenje
	X.	22	19		23.10.- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	21	1.11. 18.11. 14.12.	Jesenski odmor učenika 30. do 31. listopada 2023. godine. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Terenska nastava 8. razredi- Karlovac
	XII.	19	16		Božićna priredba 8.12. Dan grada- Dan otvorene nastave
UKUPNO I. obrazovno razdoblje		83	75		
II. polugodište od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. god.	I.	22	18		
	II.	21	16		Zimski odmor učenika 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine
	III.	21	19		1.3. Terenska nastava 8. razredi Vukovar Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda
	IV.	21	17		Proljetni odmor učenika 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine 19.4. Jednodnevni izlet PN 26.4. Jednodnevni izlet RN
	V.	21	19	1.5.	Praznik rada
				29.5.	Dan škole
				30.5.	Dan državnosti /Tijelovo
				31.5.	Stručno usavršavanje učitelja
	VI.	20	15		Ljetni odmor učenika od 24 lipnja 2024. godine
	VII.	23			
VIII.	20				

UKUPNO II. obrazovno razdoblje		169	107		
U K U P N O:		252	179		

- 1. studenog (srijeda) – Svi Sveti
 - 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 - 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
 - 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
 - 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
 - 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
 - 9. travnja (nedjelja) – Uskrs
 - 10. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
 - 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
 - 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti, Tijelovo
 - 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe
-

3.3. Podatci o broju učenika i odjeljenja

Razred	broj učenika	broj odjela	ponavljača	primjereni oblik školovanja		Ime i prezime razrednika
				Pr.P.	Ind.	
I. a	18	1	0	1	0	I.B.
I. b	17	1	0	0	1	D.I.
I. c	19	1	0	0	1	M.S.
I. d	18	1	0	0	1	B. K.
I. I	11	1	0	0	0	I.Đ.
UKUPNO	83	5	0	1	3	
II. a	18	1	0	1	0	J.J.
II. b	19	1	0	0	1	Ž.T.
II. c	20	1	0	0	1	V.L.
I -III.m	5	1	0	0	0	B.D.
UKUPNO	62	4	0	1	2	
III. a	17	1	0	1	0	I.B.
III. c	16	1	0	1	0	I.Š.
III. d	16	1	1	1	1	R.M.Š.
II-III. I	12	1	0	0	0	A.Đ.I.
UKUPNO	61	4	1	3	1	
IV. a	20	1	0	2	1	I.F.G.
IV. b	19	1	0	2	1	Ž.Z.I.
IV. c	22	1	0	0	2	I.M.
UKUPNO	61	3	0	4	4	

UKUPNO I.–IV.	267	16	1	9	10	
V. a	20	1	1	2	0	A.P.
V. b	19	1	1	2	0	I.R.
V. c	20	1	0	3	0	S.J.
V.d	19	1	0	1	0	T.Š.
UKUPNO	78	4	2	8	0	UKUPNO
VI. a	13	1	0	1	0	B.V.
VI.b	17	1	0	2	1	J.S.
VI.c	17	1	0	2	0	D.S.
VI. d	17	1	2	2	1	A.P.
UKUPNO	64	4	2	7	2	UKUPNO
VII. a	23	1	0	1	0	I.S.
VII. c	17	1	0	0	0	M.V.
VII. d	20	1	1	0	0	M.Ć.S.
UKUPNO	60	3	1	1	0	UKUPNO
VIII. a	16	1	0	2	1	S.K.
VIII. b	16	1	0	0	0	I.R.
VIII. c	17	1	0	1	0	S.O.
VIII. d	16	1	0	0	1	
UKUPNO	65	4	0	3	2	UKUPNO
UKUPNO V. - VIII.	267	15	5	19	4	
UKUPNO I. - VIII.	534	31	6	28	14	

3.3.1. Podatci o broju učenika po razredima, instrumentima i učiteljima

TEMELJNI PREDMET GLAZBALO	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, INSTRUMENTIMA I UČITELJIMA																				UKUPNO UPISANIH UČENIKA I. do VI.						
	I. RAZRED				II. RAZRED				III. RAZRED				IV. RAZRED				V. RAZRED				VI. RAZRED				M	Ž	UKUPNO
	M	Ž	UKUPNO	ponavljajući	M	Ž	UKUPNO	ponavljajući	M	Ž	UKUPNO	ponavljajući	M	Ž	UKUPNO	ponavljajući	M	Ž	UKUPNO	ponavljajući							
KLAVIR																											
<i>H.H.</i>	-	1	1		1	3	4		-	5	5		1	-	1		-	-	-		-	1	1		2	10	12
<i>S.M.C.</i>	-	3	3		2	2	4		2	3	5		-	2	2		-	-	-		-	1	1		4	11	15
<i>I.M.</i>	-	2	2		2	3	5		2	3	5		1	1	2		-	-	-		1	-	1		6	9	15
GITARA																											
<i>K. M.</i>	-	2	2		1	-	1		-	1	1		2	1	3		-	2	2		1	3	4		4	9	13
<i>R. B.</i>	1	1	2		2	-	2		2	-	2		2	-	2		1	2	3		2	1	3		10	4	15
FLAUTA D.K.	-	2	2		2	1	3		-	2	2		-	1	1		-	3	3		-	3	3		2	12	14
TRUBA M.Š.	-	-	-		-	-	-		2	-	2		-	-	-		2	1	3		1	-	1		5	1	6
HARMONIKA	-	2	2		3	-	3		3	-	3		-	-	-		2	-	2		2	1	3		10	3	13
SOLFEGGO A.O.	1	13	14		1 3	9	22		11	14	25		6	5	11		5	8	13		7	10	17		43	59	102
UKUPNO:	1	13	14		1 3	9	22		11	14	25		6	5	11		5	8	13		7	10	17		43	59	102

3.3.2. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i upisu po glazbalima u glazbenom odjelu

Razred	Odjel	Razrednik
I. RAZRED	1 odjel (14 učenika)	S. M. C.
II. RAZRED	1 odjel (22 učenika)	J. B.
III. RAZRED	1 odjel (25 učenika)	J. B.
IV. RAZRED	1 odjel (11 učenika)	A. O.
V. RAZRED	1 odjel (16 učenika)	S. M. C.
VI. RAZRED	1 odjel (9 učenika)	A. O.
Ukupno upisanih učenika:	6 ODJELA i 102 UČENIK	

3.3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	2	1	4	0	2	0	2	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	1	1	3	4	8	7	1	3	28
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	38	6016
Likovna kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	1260
Glazbena kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	1260
Strani jezik	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	20	3096
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	5040
Priroda									1,5	54	2	72					3,5	504
Biologija													2	72	2	72	4	576
Kemija													2	72	2	72	4	576
Fizika													2	72	2	72	4	576
Priroda i društvo	2	72	2	72	2	72	3	108									9	1512
Povijest									2	72	2	72	2	72	2	72	8	1152
Geografija									1,5	54	2	72	2	72	2	72	7,5	1082
Tehnička kultura									1	36	1	36	1	36	1	36	4	576
Tjelesna i zdr. kultura	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	19	3060
Informatika									2	72	2	72						144

UKUPNO:	18	648	18	648	18	648	18	648	24	864	25	900	26	936	26	936	169	26430
Broj odjela	4	2592	4	2592	5	3240	4	2592	4	3456	4	3600	4	3744	4	3744	35	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati individualne nastave

4.2.1. Klavir

H.H.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	1	1,33	1,33
II.	4	1,33	5,33
III.	5	1,33	6,66
IV.	1	2,00	2,00
V.	-	2,00	-
VI.	1	2,00	2,00
Ukupno:	12		17,33

I.M.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	5	1,33	6,66
III.	5	1,33	6,66
IV.	2	2,00	4,00
V.	-	2,00	-
VI.	1	2,00	2,00
Ukupno:	15		22,00

S.M.C.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	3	1,33	4,00
II.	4	1,33	5,33
III.	5	1,33	6,66
IV.	2	2,00	4,00
V.	-	2,00	-
VI.	1	2,00	2,00
Ukupno:	15		22,00

4.2.2. Harmonika

J.B.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	3	1,33	4,00
III.	3	1,33	4,00
IV.	-	2,00	-
V.	2	2,00	4,00
VI.	3	2,00	6,00
Ukupno:	13		20,66

4.2.3. Gitara

B. R.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	2	1,33	2,66
III.	2	1,33	2,66
IV.	2	2,00	4,00
V.	3	2,00	6,00
VI.	3	2,00	6,00
Ukupno:	14		24,00

M. K.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	1	1,33	1,33
III.	1	1,33	1,33
IV.	3	2,00	6,00
V.	2	2,00	4,00
VI.	4	2,00	8,00
Ukupno:	13		23,33

4.2.4. Flauta

D.K.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	2	1,33	2,66
II.	3	1,33	4,00
III.	2	1,33	2,66
IV.	1	2,00	2,00
V.	3	2,00	6,00
VI.	3	2,00	6,00
Ukupno:	14		23,33

4.2.5. Truba

L.T.			
Razred	Broj učenika	Sati po učeniku	Tjedno sati
I.	-	1,33	-
II.	-	1,33	-
III.	2	1,33	2,66
IV.	-	2,00	-
V.	3	2,00	6,00
VI.	1	2,00	2,00
Ukupno:	6		10,66

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ukupno	
					T	G	T	G
Vjeronauk	I.	69	4	E.LJ.	2	72	6	432
	II.	56	3	E.LJ.	2	72	8	576
	III.	48	3	E.LJ., M.V.	2	72	6	432
	IV.	58	4	M.V.	2	72	8	576
	I,III- m	5	1	E.LJ.	2	72	2	144
	PŠLJ	23	2	E.LJ.	2	72	4	288
UKUPNO I. – IV.		256	16		12	432	34	2448
Vjeronauk	V.	69	4	A.P.	2	72	8	576
	VI.	61	3	A.P.	2	72	6	432
	VII.	57	3	M.V.	2	72	8	576
	VIII.	82	4	M.V., A.P.	2	72	8	576
UKUPNO V. – VIII.		273	15		8	288	30	2160
UKUPNO I. – VIII.		529	31		20	780	64	4608

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	25	2	T.V.	4	144
	V.	29	2	T.V.	4	144
	VI.	29	2	T.V.	4	144
	VII.	24	2	T.V.	4	144
	VIII.	17	2	T.V.	4	144
UKUPNO		124	10		20	720

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	67	4	R.M.	8	288
	II.	53	3	R.M.	6	216
	III	54	3	R.M.	6	216
	IV.	58	3	B.A.	6	216
	PŠLJ	23	2	R.M.	4	144
	UKUPNO	237	15		30	1008
	VII.	28	2	I.B. A.V.	4	144
	VIII.	29	2	I.B.	4	144
UKUPNO V. – VIII.		57	4		8	288
UKUPNO I-VIII.		294	19		38	1296

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
			t	g	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	36	B.I.
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	1	36	I.D.
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	1	36	S.M.
4.	hrvatski jezik, matematika	1.d	1	36	K.B.
5.	hrvatski jezik, matematika	2.a	1	36	J.J.
6.	hrvatski jezik, matematika	2.b	1	36	T.Ž.
7.	hrvatski jezik, matematika	2.c	1	36	L.V.
8.	hrvatski jezik, matematika	3.a	1	36	B.I.
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	1	36	Š.I.
10.	hrvatski jezik, matematika	3.d	1	36	Š.M.R.
11.	hrvatski jezik, matematika	4.a	1	36	B.M.
12.	hrvatski jezik, matematika	4.b	1	36	I.Z.Ž.
13.	hrvatski jezik, matematika	4.c	1	36	M.I.
14.	hrvatski jezik, matematika	1. Ljupina	1	36	Đ.I.
15.	hrvatski jezik, matematika	2.i3.Ljupina	1	36	A.Đ.I.
16.	hrvatski jezik, matematika	1.-3. Mačkovac	1	36	B.D.
17.	engleski jezik	1,2,3	1	36	S.S.I.

	ukupno 1.- 4. razred		17	612	
1.	hrvatski jezik	5.a, b; 6.a, b; 8.b	2	68	D.B.
2.	hrvatski jezik	7.a i 7.b, 8.a	1	36	P.L.
3.	hrvatski jezik	5.c i 5.d; 7.c i 7.d	1	36	J.S.
4.	engleski jezik	5.-8.c,d; 6.a,b	2	72	A.K.
5.	engleski jezik	5.a,b; 7.a,b; 8.a,b	1	36	S.I.
6.	Matematika	5.a,b; 6.a,b,c,d; 7.a; 8.a,b	2	72	L.S.
7.	Matematika	5.c,d; 8.c,d	1	36	Š.T.
8.	Geografija	5.i 6. razredi	1	36	V.B.
9.	Fizika	7. i 8. razred	1	36	B.I
10.	Kemija	5.-8. razredi	2	72	M.S.
11.	Biologija/Priroda	6.-8. razredi	1	36	B.H.
	ukupno 5.- 8. razred		15	536	
	ukupno		32	1148	

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	hrvatski jezik	1.a	1	36	B.I.
2.	hrvatski jezik	1.b	1	36	I.D.
3.	hrvatski jezik	1.c	1	36	S.M.
4.	hrvatski jezik	1.d	1	36	K.B.
5.	matematika	2.a	1	36	J.J.
6.	matematika	2.b	1	36	T.Ž.
7.	matematika	2.c	1	36	L.V.
8.	matematika	3.a	1	36	B.I.
9.	matematika	3.c	1	36	Š.I.
10.	matematika	3.d	1	36	M.Š.R.
11.	matematika	4.a	1	36	B.M.
12.	matematika	4.b	1	36	Z.I.Ž.
13.	hrvatski jezik	4.c	1	36	M.I.
14.	priroda i društvo	1. Ljupina	1	36	Đ.I.
15.	priroda i društvo	2. I 3. Ljupina	1	36	A.Đ.I.

16.	matematika	1-3. Mačkovac	1	36	B.D.
	ukupno 1. - 4. razred		16	576	
1.	hrvatski jezik	5.a,b;7.a 8.a,b	2	68	D.B.
2.	hrvatski jezik	6.c,d; 8.c,d	1	36	G.N.
3.	matematika	5.-8.c,d	1	36	Š.T.
4.	engleski jezik	7.-8. razred	1	36	S.I.
5.	engleski jezik	6.a,b,d	1	36	A.K.
6.	biologija	7. - 8. razred	1	36	B.H.
7.	kemija	7.- 8. razred	2	72	M.S.
8.	fizika	8. razred	1	36	B.I.
9.	povijest	5.-8. razred	1	36	S.J.
10.	geografija	8. razred	1	36	V.B.
	ukupno 5. – 8. razred		12	428	
	ukupno		28	1004	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI - IX	50
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX – VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom Škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredviđeni poslovi	IX – VI	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručne voditeljice Glazbenog odjela

R. br.	Poslovi i radni zadaci
1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu
2.	Sudjelovanje u izradi ostalih planova (uređenje škole, nabava opreme i učila,)
3.	Zajedno s ravnateljem organizacija nastave
4.	Stručno – pedagoški uvid nad izvršenjem poslova i radnih zadataka učitelja
5.	Vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (završni ispiti, natjecanja, audicija)
6.	Sudjelovanje u Izradi izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju obrazovnih razdoblja
7.	Vođenje instrumentarija, nototeke i fonoteke
8.	Prisustvovanje aktivima, savjetovanjima, predavanjima
9.	Praćenje stručne literature
10.	Suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima
11.	Zajedno s ravnateljem suradnja sa školama Slavonije i Baranje i na razini RH te izvanškolskim ustanovama i institucijama

12.	Kulturna i javna djelatnost (zajedno s ravnateljem organiziranje koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija)
13.	Ostali poslovi sukladno Zakonu i općim aktima Škole

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Br. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX.-VI.	120
1.1.	<i>Analiza ostvarivanja plana i programa za školsku godinu 2023/24.</i>	IX.	10
1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</i>	IX.	40
	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u Školi - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja - Izrada plana i programa zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite - Sudjelovanje i izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga 		
1.3.	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima i Roditeljima</i>	VIII.-IX.	25
	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učenika u konfliktnim situacijama - Razgovor s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ili po vlastitoj procjeni - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - Suradnja sa psihologom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja sa defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja sa psihologom pri identifikaciji darovitih učenika - Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju 		
1.4.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada</i>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u planiranju i programiranju redovne i izborne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju dopunske i dodatne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava - Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela i sata razrednika - Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja - Suradnja u planiranju i programiranju ostalih poslova i zadataka - učenika - (zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita. 	VIII.-IX.	25
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	IX. – VIII.	100
2.1.	Sudjelovanje u radu UV	IX. – VIII.	10
2.2.	Sudjelovanje u radu RV		10
2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva RN i PN		10
2.4.	Suradnja s ravnateljem, defektologinjom, knjižničarem tajnicom i računovotkinjom u rješavanju tekućih problema škole		30
2.5.	Suradnja s CZSS-om, HZZO-om, MUP-om, MZOS-om, Upravnim odjelom za obrazovanje i šport, školskim dispanzerom i dr.		10
2.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		5
2.7.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		5
2.8.	Poslovi oko uvođenja novih programa i projekata, Nastavak projekta “Sto ljudi, sto čudi” s ciljem prevencije nasilja te uvažavanje različitosti kod djece i mladih, implementacija programa prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju “ Alati za moderno doba” Suradnja s udrugom “Pozitiva”, Projekt: Izazovi i zamke odrastanja u digitalnom okruženju	X. - V.	20
2.9.	Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana		
	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala		
3.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX. – VII.	900
3.1.	Rad s učenicima		380
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa psihologinjom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja s defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja s psihologom pri identifikaciji i savjetodavnom radu s 	IV. - VI.	15
		IX. – VI.	25
			40

3.1.1.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja - Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja - Prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima sa zdravstvenim teškoćama, posebnim obrazovnim potrebama, slabijeg socioekonomskog statusa - Radionice za učenike 8.r "Kamo nakon osnovne škole?" - Anketiranje učenika – ankete interesa, obrada anketa - Individualno informiranje i savjetovanje učenika - E-upisi učenika u srednje škole - Informiranje učenika putem promotivnih materijala i brošura HZZ- - Suradnja sa srednjim školama (posjeta, roditeljski sastanak) - Posjet državnom natjecanju učenika strukovnih škola u Zagrebu 	IX. – VIII.	70
3.1.2.	Radionice za učenike		
	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike 1. r. - Prijateljstvo - Radionice za učenike 2.r. - Osnove komunikacije - Radionice za učenike 3. r. - Aktivno slušanje - Radionice za učenike 4. r. - Što mi se to događa? (Pubertet) - Radionice za učenike 5. r.- Kako treba učiti - Radionice za učenike 6. r.- Mobitel – prijatelj i neprijatelj u džepu - Radionice za učenike 7.r- Tolerancija, Alati za moderno doba - Radionice za učenike 8.- Prof. orijentacija, Ovisnosti, Prerano stupanje u vršnjačke veze 	IX. – VI.	80
3.1.3.	pomoć u učenju		
	<ul style="list-style-type: none"> - Poučavanje učenika efikasnim strategijama učenja - Individualan rad s učenicima 5.-8. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju 	X. - V.	80
3.1.4.	Rad na odgojnim vrijednostima		
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima i razrednicima - Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime (po potrebi) - Organiziranje I vođenje Vijeće učenika - Suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela (po potrebi) - Sinteza analize odgojne situacije u odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera - Suradnja u provođenju školskog preventivnog programa protiv zlorabe sredstava ovisnosti ,te provođ.prog.mjera za povećanje sigurnosti u školi 	IX. – VI.	70
3.2.	Rad s roditeljima	IX. – VI.	80
3.2.1.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev samih roditelja ili drugih suradnika odgojno – obrazovnog procesa		
3.2.2.	Predavanje za roditelje 1. razreda "Polazak u prvi razred"		
3.2.3.	Predavanje za roditelje 8. razreda "E – upisi učenika u srednje škole"		
3.2.4.	Predavanje za roditelje 4. razreda "Prelazak iz 4. u 5. razred"		
3.3.	Rad s učiteljima	IX.-VI.	120
3.3.1.	Individualni i savjetodavni rad sa učiteljima		

3.3.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
3.3.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći novom razredniku, novopridošlom Učitelju		
3.3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja, - zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan škole. - Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima za stručnu literaturu 		
3.4.	Nastava	IX. – VI.	218
3.4.1.	- Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka		
3.4.2.	Pripremanje posjeta nastavi		
3.4.3.	Praćenje kvalitete izvođenja nastave		
3.4.4.	Savjetodavni razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavu		
3.4.5.	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika		
3.5.	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika	IX. – V.	55
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji sistem. pregleda, cijepljenja i drugih pregleda - Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, prehrane, izvanučioničkog rada - Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika - Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo i socijalna skrb) - Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi) - Suradnja s vanjskim suradnicima u preventivnom program – ŠPP, Program protiv nasilja u školi 		
3.6.	Kulturna i javna djelatnost škole	IX. – VI.	115
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi) - Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole - Sudjelovanje u obilježavanju značajnijih datuma - Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učenike - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi) - Estetsko uređenje škole – tematski panoi, kutić za roditelje 		
4.	VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	X. – VIII.	170
4.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada		
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada nakon dopunskog rada, popravnih, razrednih i predmetnih ispita i sudjelovanje u istim po potrebi - Analiza realizacije dominantnih problema i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje - Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV i UV 		
4.2.	Sudjelovanje u provođenju samovrednovanje rada Škole		
4.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja rada Škole		

5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII. god.	170
5.1.	Stručno usavršavanje pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Čitanje stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u školi - nazočnost, sudjelovanje u organizaciji - Sudjelovanje u radu str. skupova str. suradnika u gradu I županiji - Prisustvovanje na ŽSV (3 x god.) - Prisustvovanje seminarima organiziranim od strane AZOO, MZOS,... - Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole - Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina 		
5.2.	Stručno usavršavanje učitelja <ul style="list-style-type: none"> - Individualna pomoć učiteljima u ostavrivanju planova usavršavanja - Održavanje pedagoških radionica za učitelje 		
6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	X. – VIII.god.	160
	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole - Vođenje dokumentacije o osobnom radu - Uvid u e- imenike i dnevnike, plan rada izvanastavnih aktivnosti, evidencije dopunske i dodatne nastave, - Suradnja s knjižničarom - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature 		
6.1.	Upis i formiranje 1. razreda; Otišli i novopridošli učenici, formiranje 5.r. Član školskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Testiranje učenika, izrada izvješća		
	OSTALI NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI POSLOVI		112
	UKUPNO:		1776

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

Tijekom godine	<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice – planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada – planiranje izvannastavne aktivnosti – planiranje nabave knjižnih naslova – planiranje kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice – rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum – planiranje stručnog usavršavanja za Vijeće školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad (informacijska pismenost, INA) – mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada – izrada godišnjih izvještaja o radu knjižnice, knjižničara, Vijeća školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – Planiranje projekata tijekom školske godine 	25
Tijekom godine	<p>2. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice – razvijanje čitalačkih navika učenika, te stvaranje i njegovanje kulture čitanja i korištenja knjižnice – upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje – poučavanje učenika informacijskoj pismenosti – organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja (informacijske i medijske pismenosti) – organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata, programa i aktivnosti – organiziranje radionica s nedovoljno zastupljenim temama za učenike – mentoriranje učenika u projektima za poticanje čitanja – posuđivanje knjižnične građe učenicima – provjeravanje brzine čitanja učenika nižih razreda (svibanj) – osposobljavanje učenika i učitelja za samostalno snalaženje u školskoj knjižnici – proces stvaranja knjižnično-informacijskog centra škole – organiziranje igraonica, turnira u društvenim igrama, kvizova, gledanja edukativnih i zabavnih emisija, animiranih filmova i sl. za vrijeme školske godine – razvijanje kompetencije cjeloživotnog učenja – povremeno zamjenjivanje učitelja i nastavnika u nastavi (iznimne situacije) – provođenje izvannastavne aktivnosti s učenicima predmetne nastave 	846

Tijekom godine	<p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> – timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica – timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata – sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i izradi razvojnog plana Škole kad je u taj plan uključena djelatnost školske knjižnice – suradnja sa stručnim vijećima unutar škole – suradnja s roditeljima u svrhu unaprjeđenja rada školske knjižnice – edukacija nastavnog osoblja – posjeta roditeljskim sastancima – pedagoški tim za Sigurnost djece na internetu – aktivnosti osmišljavanja i provođenja školskih projekata 	100
Tijekom godine	<p>4. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (planiranje) – pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima razredne nastave, prof. hrvatskog jezika i drugima – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća – razvoj i promicanje usluga koje knjižnica nudi – računalna obrada knjižnične građe – čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa – izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi s nabavom stručne literature i ostale građe za nastavu (oblikovanje zbirke) – narudžba i obrada knjižnične građe – zaštita knjiga – vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada) – izrada popisa novopridošle literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika (bilteni prinova) – izrada statističkih izvještaja o korištenju građe u knjižnici – izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura – pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe – objava novosti o zbivanjima iz života škole na web stranicama OŠ Mato Lovrak – organiziranje knjižničnog fonda po predmetima (stručna građa, nelektirni naslovi) i po razredima (lektirni naslovi) – rad na vidljivosti školske knjižnice (letci, brošure, web) 	550

Tijekom godine	<p>5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> – organiziranje kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodne priredbe, prigodni panoi – obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture – organiziranje tribina, kazališnih predstava, predavanja i projekcija za učenike – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (školski projekti, Božićna priredba, Dan škole i sl.) – informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Novoj Gradiški i suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama – sudjelovanje u pripremi i realizaciji sportskih i kulturnih aktivnosti 	50
Tijekom godine	<p>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, metodike, didaktike, informatike; – stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, matične knjižnice Gradske knjižnice Slavonski Brod, NSK, Hrvatskog knjižničarskog društva i drugih ustanova – vođenje rada Vijeća školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara Republike Hrvatske – sudjelovanje u radu Hrvatske udruge školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – ICT edukacije – Sigurnost djece na internetu – Informacijsko i medijsko opismenjavanje 	75
Tijekom godine	<p>7. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća – organiziranje nabave i podjele udžbenika za sljedeću školsku godinu, tj. prikupljanje korištenih udžbenika na kraju tekuće školske godine – Pomoć pri održavanju informatičke opreme (stolna računala, prijenosna računala, tableti) – web tim – tim za kvalitetu – projektni tim – povjerenik za zaštitu osobnih podataka – vođenje ŽSV-a školskih knjižničara Brodsko-posavske županije – suradnja s voditeljima drugih ŽSV-a i višom savjetnicom Adelom Granić – školski odbor 	130
Ukupno		1776

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima (izabrali ovisno o osnovnoj/srednjoj školi)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	1113
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	5	221

<p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>TJED -NO</p>	<p>GODI ŠNJE</p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	<p>10</p>	<p>442</p>
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sudjelovanje u planiranju i izradi projekta prijavljenog na Javni poziv MZO i provođenje ovisno o rezultatima natječaja MZO za šk. God. 2023./2024.</i> - <i>Provođenje projekta #suPUTnik, financiranog od strane MZO za šk. God. 2022./2023.</i> 		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. 		
<p style="text-align: right;">UKUPNO</p>	<p>40</p>	<p>1776</p>

5.6. Plan rada stručnog suradnika psihologa

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1 Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja</p> <p>1.2 Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na – unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju – učenikovog mentalnog zdravlja – primjena različitih bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje – učenja i ponašanja – individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na – profesionalno informiranje i usmjeravanje <p>1.3 procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba – rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća – obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. <i>Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	1120
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE

<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna psihološka dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – priprema za psihološku radionicu – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	221
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODI ŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i s preporukama AZOO 	10	451
IV. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima - promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika 		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz psihološkog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 		
UKUPNO	40	1800

5.7. Plan rada tajništva

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA U GODINI 2023/2024
Sadržaj rada
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara
- izrada prijedloga normativnih akata Škole
- izrada ugovora, rješenja, odluka
- upis u sudski registar Trgovačkog suda
- sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja i po potrebi sudjelovanje u njihovom pripremanju
- suradnja i izvješćivanje Radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad Škole
2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje molbi, obavješćivanje kandidata)
- vođenje personalne dokumentacije
- prijave i odjave ZMIO, HZZO, HZZ za zapošljavanje
- prijave upravi za financije Ministarstva
- izrada rješenja godišnjih odmora radnika
- vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea
- upis podataka o radnicima i radnim mjestima i njihovo ažuriranje u Registru zaposlenih u javnim službama
- vođenje sanitarnih knjižica
3. OPĆI POSLOVI
- narudžba dokumentacije za novu školsku godinu
- nabavka potrošnog materijala (uredski materijal, potrošni materijal za učitelje,)
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI
- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa
- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima
- izrađivanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima i izdavanje i prijemsvedodžbi prijelaznica
- uvezivanje imenika i ostale dokumentacije
- organiziranje provođenja liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- pripremanje prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenog ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji
- izrada i dostava poziva sprijedloga dnevnog reda za sjednice školskog odbora i Vijeća roditelja
- nepredviđeni poslovi na logu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- tekući poslovi i ostali administrativni poslovi
- poslovi administratora imenika (CARNet i e-matica): održavanje popisane nastavne i

drugogškolskogosoblja te učenika, održavnjeosnovnihpodataka o Školi i prostoru ...
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI
- pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbma Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na temelju javne ovlasti (poslovi u vezani za vođenje evidencije i dokumentacije o upisu i ispisu iz škole, ocjenjivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere, predmetni i razredni ispiti)
- priispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi.....) i potvrda postupka u skladu s odredbama Općeg upravnog postupka
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE
- komuniciranje i suradnja s drugim školama te nadležnim tijelima i ustanovama
- komuniciranje sa strankama (roditelji, učenici.....) i telefonska komunikacija

5.8. Plan rada računovodstva

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA U GODINI 202/2024	
VRIJEME IZVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
prema nastanku poslovne promjene	Vođenje pomoćnih knjiga, tj. analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajna nefinancijska imovina po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajna nefinancijska imovina po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
Razdoblje tijekom godine Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće i 31.01. za godišnje izvješće	Sastavljanje financijskih izvještaja a) Bilanca b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke
mjesečno, tromjesečno i godišnje	Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana i projekcija za trogodišnje razdoblje b) Operativni mjesečni planovi c) Tromjesečni financijski planovi d) Financijski plan na razini godine e) Rebalans godišnjeg financijsko plana
prosinac tekuće godine.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.
Veljača	Zaključivanje poslovnih knjiga.
svakodnevno	Praćenje likvidnosti.
3-4 puta mjesečno	Plaćanje obveza a) skeniranje ulaznih računa

	b) unos ulaznih računa sa podacima sa računa i kontiranje u programu Brodsko-posavske županije
	c) pregledavanje zahtjeva
	d) zaključivanje zahtjeva
obračun plaća vrši se mjesečno obračun ostalih naknada vrši se nastankom prava radnika	Obračun plaća i ostalih naknada za radnike u sustavu COP-a
	a) osnovne plaće
	b) bolovanja na teret poslodavca
	c) bolovanja na teret HZZO-a
	c) smjenskog rada, prekovremenog rada i sl.
	d) posebnih uvjeta rada
	e) izrada zahtjeva za refundaciju bolovanja
	f) naknade za trošak prijevoza
	g) jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina
	h) obračun i isplata dnevnica i putnih troškova prema putnim nalogima
i) dostava JOPPD obrazaca u e-poreznu	
jednom mjesečno u Slavonki Brod, poslovi (b-d) svakodnevno	Blagajničko poslovanje
	a) odlazak po blagajnički maksimum u BPŽ
	b) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
	c) vođenje blagajničkog dnevnika
	d) uplata novca na žiro-račun BPŽ
po potrebi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, poreznom upravom, HZZO-om
po potrebi	Praćenje zakonskih propisa
	a) putem stručne literature
	b) putem odlazaka na stručne skupove i seminare
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, radnika, ministarstva i županije, a vezani
	za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju o likvidnosti i stanju računa,
	izvješća za Županiju, Ministarstvo, Školski odbor)

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje izvješća za školsku godinu 2022./2023. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024. Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica

X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Revizija školske knjižnice Usvajanje financijskog plana Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
XI	Izvešće o stanju sigurnosti u prvom obrazovnom razdoblju 2023.-2024.	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
I.	Izvešće inventurne komisije Završni račun za 2023. Financijski plan za 2024. Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
III.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica
V.	Raspisivanje natječaja za ravnatelja škole	predsjednik i članovi ŠO, tajnica
VII	Suglasnost Školskog odbora na prijem ravnatelja u radni odnos temeljem natječaja	
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine 2023./2024. Razno	predsjednik i članovi ŠO, ravnateljica, tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	S a d r ž a j	Izvršitelji
1. tjedan IX.	Zaduženja učitelja u 2023./2024. godini Organizacija nastave u 2023./2024. godini Različito	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
4. tjed. IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu. Prijedlog usvajanja dežurstva učitelja Različito	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
4. tjed. XI.	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika Imenovanje povjerenstava za jednodnevne izlete Različito	Pedagoginja, ravnatelj,
2. tjed.	Školska natjecanja imenovanje povjerenstava	ravnatelj,

XII	Različito	
2. tjed. I	Zdravstveni, socijalni i kulturološki uvjeti učenika Izvešće o radu u prvom obrazovnom razdoblju Različito	ravnatelj, pedagoginja
1. tjed. II.	Pripreme za obilježavanje Dana otvorenih vrata Različito	ravnatelj, pedagog, učitelji
1. tjed. IV.	Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih	liječnik
2. tjed. IV.	Uvođenje novih tehnologija u proces učenja i poučavanja Različito	ravnatelj
4. tjedan V.	Predstavljanje kandidata za ravnatelja Imenovanje kandidata ispred Učiteljskog vijeća	kandidati
2. tjedan VI.	Odluka o duljini trajanja dopunskog rada Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Različito	ravnatelj
1. tjed. VII.	Izvešće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
4. tjed. VIII.	Godišnje izvješće za 2023./2024. godinu	ravnatelj, pedagog, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
RV1 početak X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV2 2. tjedan I.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju - kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s poremećajima u ponašanju - Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj

RV4 2. tjedan IV.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno Učenici s teškoćama u učenju - kako mogu izbjeći dopunski rad	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 3. tj. VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 2. tj. VII.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada Upućivanje učenika na popravni ispit	razrednici, članovi vijeća
RV7 VIII.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja, razmatranje izvještaja o radu Škole, Školski kurikulum, Plan i program rada za tekuću školsku godinu, etički kodeks, kućni red škole	Ravnateljica Predsjednik
1.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada Škole, Izvješće o stanju sigurnosti u prvom obrazovnom razdoblju 2023.-2024.	Predsjednik
4.	Analiza Školskog kurikuluma tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	Predsjednik
5	Predstavljanje kandidata za ravnatelja Imenovanje kandidata ispred Vijeća roditelja	Predsjednik kandidati
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, Izvješće o stanju sigurnosti na kraju nastavne godine 2023.-2024.	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rada škole, Školskog kurikuluma, Pravilnika o elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o pedagoškim mjerama, etički kodeks, kućni red škole	Pedagoginja, defektologinja
10.	Vijeće učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi, načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi	Vijeća učenika
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava, INA, IŠA)	Predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima, kulturnim aktivnostima škole, organiziranju izleta	Vijeća učenika
tijekom godine	Poticanje vršnjačke pomoći kao oblika posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Predmetna stručna vijeća u školi
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Mentalno zdravlje	svi učitelji	studeni	5
Kako uspješno učiti u online okruženju	svi učitelji	siječanj	10
Socijalne vještine - Komunikacija	svi učitelji	siječanj	5
Učenici s teškoćama u redovitom školskom sustavu	svi učitelji	travanj	10
Ukupno sati tijekom školske godine			30

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji MZO- i Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2023./2024. školsku godinu i prema materijalnim mogućnostima škole.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI		
VREMENIK	Školska godina 2023.- 2024.	

DATUM	DOGAĐAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
4. rujna	Svečanost prijema prvašića	J.J., Ž.T., V.L.
10. rujna	Zaziv Duha Svetoga za početak šk. godine	E.LJ., A.Pet. M.V.
26. rujna	Europski dan jezika	T.V., B.D., K.A.,
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	J.J.
2. listopada	Međunarodni dan nenasilja	S.O.J.
4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	I.M., R.M.Š., I.S.S
5. listopada	Svjetski dan učitelja	B.D. T.V.
2. – 8. listopada	Dječji tjedan	V.L., I.Š., N.G.
7. - 22. listopada	Europski tjedni programiranja	M.R
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	B. K.
15. listopada - 15. studenog	Akcija "Solidarnost na djelu"	AP, J.J.
15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	V.Š., N.G., I.F.G., B.D. S.J
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	E.LJ., I.Đ., I.A.Đ., A.P., M.V., Ž.T., K.B.
23. listopada	Sajmeni dan	Školska zadruga, učitelji
18. listopada	Dan kravate	I. B., D. M.
listopad	Listopad – Marijin mjesec	A.P.
listopad	Koncert Ansambla flauta	D.K.
20. listopada	Svjetski dan jabuka	D. M.
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	I.B., I.Š., B.D.
27. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	V.Š.
31. listopada	Svjetski dan štednje	T.Š. V.Š.
1. studenog	Svi sveti	M.V., I.F.G. E. LJ.
9. studenog	Svjetski dan izumitelja	S.O.
13.-17. studeni	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja - Dabar	V.Š., B.K., M.R.
studen	Koncert i radionica Ansambla flauta	D.K.
studen	Produkcije učenika G.O.	GLAZBENI ODJEL
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	S.O.J., M.J.Š., H.B.
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	J.S., I.Đ., N.G. I.R. I.A.Đ., B.D.
20. studenog	Međunarodni dan dječjih prava	V.L.
prosinac	Advent Došašće - mala djela velike ljubavi	I.A.Đ., D.M. M.V.

prosina	Večer matematike	D. M., Ž.T., I.Đ.
3. prosinca	Dan osoba s posebnim potrebama	M.J.Š.
6. prosinca	Sveti Nikola	I.Đ., A.Pet. E.LJ.
8. prosinca	Dan otvorene nastave	V.Š., S.O-J. M.J.Š., I.C.
13. prosinca	Sveta Lucija	I.B., I.Š.
20. i 21. prosinca	Božićna prodaja - Zadruga	I.S.S.
	Božićna priredba	E.LJ., A.Pet., M.V., Ž.T. I.R., B.K.
21.prosinac	Božićni koncert	GLAZBENI ODJEL
prosina	Božićni koncert Ansambla flauta u Muzeju	D.K.
22. prosinca	Božićni turnir	I.Đ.,
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	M.Ć.S., B.D., I.R., T.V
28. siječnja	Dan zaštite osobnih podataka	V.Š.
siječanj	Prvi pljesak	GLAZBENI ODJEL
2. veljače	Međunarodni dan zaštite močvara	S.M.
veljača	100-ti dan škole	M.D.
12. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Tim Pet za net
11. - 14. veljače	Valentinovska pošta	S.O.J., S.J.
12. i 13. veljače	Valentinovska prodaja - Zadruga	I.S.S.
veljača	Valentinovski ples	S.K., B.D., S.O., N.G.
veljača	Valentino u PŠ Ljupina	I.Đ., I.A.Đ.
10. – 13. veljače	Poklade	V.L., I.B., I.Š. R.M.Š., I.M., I.F-G., Z.I.Ž
14. veljače	Korizma	E.LJ. A.Pet. M.V.
veljača	Koncert pod maskama	GLAZBENI ODJEL
21. veljače	Dan materinskoga jezika	V. Š. , B.D.
veljače	Dan materinskoga jezika – kviz 1. razredi	B.K., D.I., I.B.
veljače	Dan materinskoga jezika – kviz 2. razredi	V.L.,J.J.,Ž.T.
veljače	Dan materinskoga jezika – kviz 3. razredi	I.Š., R.M.Š., I.B.
veljače	Dan materinskoga jezika – kviz 4. razredi	I.M.
28. veljače	Dan ružičastih majica	D. M., S. O. J.
6. i 14. ožujka	Svjetski dan matematike, Dan broja <i>pi</i>	D. M., T.Š.
ožujak	Međunarodno matematičko	D. M., I. B.

	natjecanje Klokani bez granica	
13. ožujka	Papin dan u školi	A.P., M.V., E.LJ.
19. ožujka	Josipovo – Dan očeva	E.LJ, A.P., I.B.
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja	V.Š., B.K.
21. ožujka	Svjetski dan Downova sindroma	I.B., I.Š.
21. ožujka	Svjetski dan poezije	B.D., I.R.
21. ožujka	Svjetski dan šuma	I.A.Đ. , I.Đ.
22. ožujka	Svjetski dan voda	I.M.
25. i 26. ožujka	Uskršnja prodaja - Zadruga	I.S.S.
31. ožujka	Uskrs	E.LJ., M.V. B.D. I.B.
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	V.Š., T.V
22. travnja	Dan planeta Zemlje	B.V., M.Ć.S., I.M.
22. travnja	Dan hrvatske knjige	V.Š., I.F.G., V.L., B.D.
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige	V. Š., N.G.
travanj/svibanj	Festival matematike	T.Š., S.L., D.M.
25. travnja	Dani medijske pismenosti	B.D.
1. svibnja	Međunarodni praznik rada	M.Ć.S.
9. svibnja	Dan Europe	B.V.
10. svibanj	Majčin dan, prodaja - zadruga	I.S.S.
12. svibnja	Majčin dan	A.P. , E. LJ.
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	I.Š.
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja	N.K., I.B.
25. svibnja	Dan Afrike	A.P., M.V., E.LJ., K.A.
25. svibnja	Svjetski dan sporta	A.P., S.K.
29. svibnja	Dan škole	I.R., I.Š., I.B., B.D., Ž.T., N.G. S.D, B.K. učitelji 3 razreda+ljupina
30. svibnja	Dan državnosti	J.S.

31. svibnja	Svjetski dan nepušenja	S.O.J., M.J.Š.
svibanj	Produkcije učenika G.O.	GLAZBENI ODJEL
svibanj	Animacijski koncert	GLAZBENI ODJEL
20. lipanj	Završni koncert	GLAZBENI ODJEL
lipanj	Zahvala za kraj školske godine	A.P., M.V. E.LJ.
srpanj	Svečana dodjela svjedodžbi učenicima 8. razreda i digitalni godišnjak osmaša	N.G., SO, SK, BD

8.2. Plan Glazbenog odjela

Tijekom šk. godine 2023./2024. planiraju se:

- a) javna predavanja
 - predavanja i produkcije u gradskim osnovnim školama tijekom cijele školske godine
 - stručna predavanja roditeljima i učenicima kod internih produkcija u glazbenoj školi (upoznavanje s instrumentom, stručnim predmetima, prezentacija stečenog znanja)
- b) natjecanja
 - natjecanja i smotre prema rasporedu
 - državna natjecanja prema postignutim rezultatima na regionalnim natjecanjima po zonama
 - međunarodna natjecanja prema raspisanim natječajima
- c) Obilježavanje blagdana
 - Dana Grada i Župe BZBDM (prosinac 2023.)
 - Božićni koncert za roditelje i građane (prosinac 2023.)
- d) Ostali oblici
 - Interne produkcije (1 po obrazovnom razdoblju - po odjelima)
 - Koncert pod maskama (veljača 2024.)
 - Prvi pljesak (siječanj 2024.)
 - nastupi u drugim glazbenim školama i kulturnim ustanovama (Koncert Ansambla flauta-listopad 2023., koncert i radionica Ansambla flauta – studeni 2023., Božićni koncert Ansambla flauta u Muzeju – prosinac 2023, Glazbeni tjedan u Osijeku- svibanj 2024.)
 - Tradicionalni završni koncert učenika glazbene škole - na kraju šk. godine, lipanj 2024.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. obrazovno razdoblje	Rujan ZUBNE PUTOVNICE, VI.r. skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice - VIII. Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dj. paralize i sistematski pregled vezan uz prof. orijentaciju, podjela obrazaca za HPV cijepljenje - III. r. skrining vidne oštine i vida na boje, skrining rasta i razvoja Listopad – skrining kralježnice, prikupljanje ZUBNIH PUTOVNICA - VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dj. paralize III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom Sistematski pregled VIII. razred Studen, prosinac – III.r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine za niže razrede Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	Služba za školsku i adolescentnu medicinu
	II. obrazovno razdoblje	Siječanj, veljača i ožujak – sistematski pregledi za V. i VIII.r Travanj – VI.r. cijepljenje protiv hepatitisa B – 3.doza i kontrolni pregled kralježnice Od veljače do lipnja – pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole
TIJEKOM GODINE		
	Pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled prema redoslijedu i odredbama za dvadesetak djelatnika

8.5. Školski preventivni programi i program protiv nasilja u školi

Voditelj/i ŠPP: S.O.J, M.J.Š., I.C.

Školski preventivni programi - svrha ovog programa je prevencija ovisnosti o alkoholu, cigaretama, drogi i drugim suvremenim oblicima ovisnosti. Podići razinu svijesti učenika, učitelja, roditelja i opće javnosti za pitanja koja se odnose na zlouporabu sredstava ovisnosti. Edukacijom učenika i roditelja prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima, te smanjiti pojavu rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program je dokument u kojem se koordiniraju i objedinjuju sve predviđene aktivnosti i nositelji, kako bi djelovanje bilo što učinkovitije.

Program protiv nasilja u školi - svrha ovog programa je prevencija nasilja u školi i povećanje sigurnosti učenika, učitelja. Razvijati pozitivne i prihvatljive oblike ponašanja među vršnjacima. Edukacijom učenika prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima. Smanjiti pojavu rizičnih ponašanja. Nastavak UNICEF-ova projekta „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U suvremenom društvu uočava se porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, kao što su problemi u ponašanju, vršnjačko nasilje, ovisnosti, utjecaj medija na pojedinca. Škola ima važnu ulogu u prevenciji i edukaciji učenika o štetnim posljedicama raznih vrsta ovisnosti na zdravlje pojedinca. Dobra školska klima doprinosi pozitivnom razvoju svakog pojedinca, jačanju samopouzdanja te promicanju zdravih stilova života učenika. Školsko okruženje može dati značajan doprinos podršci djeci, mladima, obiteljima. Škola i svi društveni činitelji obavezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Prevencija ovisnosti, pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, učenje socijalnih vještina, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje, poticanje sustava podrške u obitelji, školi, zajednici

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporu ku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

Povećanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog na silja (dobra organizacija škole- dežurstvo nastavnika, komunikacija s roditeljima, dogovaranje razrednih pravila, kućni red škole	c	Univerzalna	1.-8.	533	Svakodnevno	Učitelji, stručni suradnici
Tematske aktivnosti: Obilježavanjem značajnih datuma, izložba radova, kreativne radionice	c	Univerzalna	1.-8.	533	Kontinuirano	Učitelji, stručni suradnici
<i>Socijalnopedagoški program Emica</i> <i>Razvoj emocionalnih vještina putem igrice</i>	c	Univerzalna	3.	49	Tijekom godine	Socijalni pedagog
<i>Prepoznavanje emocija</i>	c	Univerzalna	1.	71	Jedan sat po razrednom odjelu	Psiholog
<i>Stvarno me ljuti</i>	c	Univerzalna	5.	78	Jedan sat po razrednom odjelu	psiholog
<i>Prijateljstvo</i>	c	Univerzalna	1.	71	Jedan sat po razrednom odjelu	pedagog
<i>Prihvatanje različitosti</i>	c	Univerzalna	1.	71	Jedan sat po razrednom odjelu	Socijalni pedagog
<i>Empatija</i>	c	Univerzalna	2	57	Jedan sat po razrednom odjelu	psiholog
<i>Slika o sebi</i>	c	Univerzalna	2.	57	Jedan sat po razrednom odjelu	socijalni pedagog
<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>	c	Univerzalna	6.	64	Jedan sat po razrednom odjelu	pedagog
<i>Samopoštovanje</i>	c	Univerzalna	4	61	Jedan sat po razrednom odjelu	Psiholog
<i>Osnove komunikacije</i>	c	Univerzalna	2.	57	Jedan sat po razrednom odjelu	pedagog,
<i>Aktivno slušanje</i>	c	Univerzalna	3.	49	Jedan sat po razrednom odjelu	pedagog
<i>Komunikacijske vještine</i>	c	Univerzalna	6.	64	Jedan sat po razrednom odjelu	Socijalni pedagog

<i>Tolerancija</i>	c	Univerzalna	7.	60	Jedan sat po razrednom odjelu	pedagog
<i>Zastupam sebe, poštujem tebe (Asertivnost)</i>	c	Univerzalna	6.	64	Jedan sat po razrednom odjelu	psiholog
<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>	c	Univerzalna	3.	49	Dva sata po razredu	psiholog
<i>Pubertet</i>	c	Univerzalna	5.	78	Jedan sat po razredu	socijalni pedagog
<i>Što mi se to događa? (Pubertet)</i>	c	Univerzalna	4.	61	Jedan sat po razredu	Pedagog
<i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i>	c	Univerzalna	8.	65	Jedan sat po razred	Socijalni pedagog
<i>Elektroničko nasilje</i>	c	Univerzalna	7.	60	Jedan sat po razredu	Socijalni pedagog
<i>Organizacija slobodnog vremena</i>	c	Univerzalna	7.	60	Jedan sat po razredu	psiholog
<i>Prerano stupanje u vršnjačke veze</i>	c	Univerzalna	8.	65	Jedan sat po razredu	pedagog
<i>Lančana reakcija, Trening socijalnih vještina Lara</i>	A	Univerzalna	4.	61	Tijekom godine	Socijalni pedagog
<i>Što ako? (Kako pobijediti anksioznost)</i>	c	Univerzalna	8.	65	Jedan sat po razredu	psiholog,
<i>Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje I život</i>	c	Univerzalna	8.	65	Jedan sat po razredu	pedagog, psiholog, socijalni pedagog
<i>Kako učiti?</i>	c	Univerzalna	5.	78	Jedan sat po razredu	pedagog
<i>Mobitel, prijatelj I neprijatelj u džepu</i> <i>Prevenција nasilja putem interneta</i>	c	Univerzalna	6.	60	Jedan sat po razredu	pedagog
<i>Profesionalno informiranje I usmjeravanje učenika o izboru budućeg zanimanja</i>	c	Univerzalna	8.	65	Jedan sat po razredu	pedagog
<i>Program prevencije: Alati za moderno doba</i>	c	Univerzalna	7.,8.		Tijekom godine	Pedagog, socijalni pedagog
<i>Pojačan rad s rizičnom skupinom učenika: Razvoj socijalnih vještina</i>	c	Selektivna	2.-4.	167	Tijekom godine	pedagog, psiholog, socijalni pedagog
<i>2.Projekt: Sigurnost djece na</i>	a	Univerzalna	1.-8.	533	Tijekom	Razrednici

<i>internetu "Pet za net"</i>					godine	
<i>Projekt "Zdrav za 5"</i>	c	univerzalna	8.	65	Jedan sat po razredu	Predstavnici MUP-a
<i>Projekt "Živim život bez nasilja"</i>	c	univerzalna	7.	60	Jedan sat po razredu	Predstavnici MUP-a
<i>Projekt "Izazovi i zamke odrastanja u digitalnom okruženju"</i>	c	selektivna	8.	65	Dva sata	Udruga Pozitiva
<i>Vijeće učenika</i>	c	univerzalna	1.-8.	32	Tijekom godine	Stručni suradnici
<i>Sandučić povjerenja</i>	c	univerzalna	1.-8.	533	Tijekom godine	Stručni suradnici
<i>Sportom i glazbom protiv ovisnosti</i>	c	Univerzalna	1.-8.	533	Tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Stručni suradnici, učitelji

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji 1.-8. razreda	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	Kontinuirano, po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 1.-8. razreda	Smjernice na početku nove šk. godine i upoznavanje s važećim Pravilnicima	Jedan susret po razredu	Razrednici, stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 8. razreda	Prof. orijentacija: Izbor zanimanja, upis učenika u srednje škole	Jedan susret po razredu	Stručni suradnici, predstavnici i srednjih škola

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 1. razreda	Upis djece u 1. razred	1	Stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji djece 4. razreda	Prelazak djece iz 4. u 5. razred	1	Stručni suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji djece 6. razreda	MAH 2 "Prevenција i alternativa"	1	Kontakt policajac
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji djece 1. razreda	Sigurno u školu s HAK-om	1	Predstavnic i MUP-a i HAK-a
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditeljski učenika 1.-4. razreda	Škola za roditelje učenika razredne nastave (nastavak projekta #suPUTnik)	1	Stručni suradnici
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici roditelja učenika 1.-8.razreda	Prvi sastanak Vijeća roditelja	2	Ravnateljica, stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna	Učitelji	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim	Kontinuirano	Stručni suradnici

			suradnicima o potrebama i problemima učenika		
Učiteljska vijeća	univerzalna	Učitelji	Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjera u cilju zaštite prava učenika	Na kraju ovrazovnog razdoblja	Stručni suradnici
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji	Implementacija programa prevencije: Alati za moderno doba	Tijekom godine	Stručni suradnici
Grupno svjetovanje	univerzalna	Učitelji 8.r	Prof. Informiranje i usmjeravanje o izboru budućeg zanimanja	Tijekom godine	Pedagoginja, Služba za prof.informiranje i Savjetovanje, HZZ
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji od 1.do 8. r.	Prezentacija preventivnog projekta prijavljenog na Javni poziv MZO-a	Tijekom godine	Stručni suradnici
Grupno svjetovanje	Univerzalna	Sudionici u Projektu: Učitelji, razrednici, stručni suradnici	Digitalni mediji I mentalno zdravlje	1	Udruga Pozitiva

8.6. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i osnove građanskog odgoja

Odgaj i obrazovanje za ljudska prava određuje se kao proces stjecanja znanja, razvijanje vještina, usvajanje vrijednosti o dostojanstvu pojedinca koje se temelji na poštivanju i zaštiti općih ljudskih prava i sloboda

Ostvarivanje programa:

- interdisciplinarno, kroz sve predmete gdje postoje programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, preko SRO, izborne nastave, INA, projekti

Rad s učenicima:

- provodimo tematske aktivnosti o odg. i obraz.za ljudska prava, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranjem pedagoških radionice:
- 21.9. – Međunarodni dan mira
- 10. mj. –obilježiti Dječji tjedan
- 24.10.- Dan UN
- 20.11. – Konvenciju o pravima djeteta
- 25.11. - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (na satu povijesti)
- 10.12. - Dan prava čovjeka (sat razrednika, dječji forum),
- Projekt: “Ne daj se upecati”- program prevencije ovisnosti kod djece i mladih

Aktivnosti	Način realizacije	Nositelj aktivnosti	vrijeme
„Zdravi koraci“ – EU tjedan kretanja	Planinarenje, učenici od 5. – 8. razreda	Škole, DND i GSS	9.,10.mj.
Međunarodni dan MIRA	Plakat, pjesma: Mir,Mir	učitelji, učenici RN DF	21.9.
Susreti DGV-a Hrvatske	Edukativne radionice	Članovi DGV	10.
Obilježavanje Dječjeg tjedna	poruke djece odraslima	učenici RN, DF	2.-7.10.
Međunarodni dan djevojčica	Plakat, poruke	DF	11.10.
DAN UN	plakat, prezentacija u holu	DF	24.10.
Susret DF Hrvatske	Prema planu	DF	Tijek. god.
Konvencije o pravima djece	Edukativni kviz o pravima djece, kreativna radionica,	DF, učenici	20.11.
Uz Dan grada	svečana sjednica u vijećnici	Dječji forum i DND	12.mj.
Dan prava čovjeka	plakati, radionica :	1.-8. razr. razrednici	10.12.
Sigurnost djece na internetu	Na satu razrednika, predavanja, radionice	1.-8. razr.	tijek. god.
Moja prava - moje dužnosti	radionica, SRO	1.-8. razr.	tijek..god.
Koliko razumijemo i uvažavamo jedni druge	Radionice	1.-8. Razr.	tijek.god.
Odgovornost za ponašanje	radionica, SRO	4.,5.,6.r.razrednici	„ „
Poštujmo različitosti	radionica, SRO	1.-8. r. razrednici	„ „
Uz Dan planeta Zemlje	ekološka radionica	Dječiji forum i razrednici	22.04.
Međunarodni dan obitelji	Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	1.-4.r.	15. 5.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNOST RADOVA	RADOVI NA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
GRAĐEVINSKO- OBRTNIČKI RADOVI	Izmjena unutrašnje stolarije	7 000 €	7 000 €	
	Bojanje učionica i hodnika	15 000 €	13 000 €	PŠ Ljupina 2 000 €
	Brušenje i lakiranje parketa učionica	15 000 €	12 000 €	3 000 € PŠ Ljupina
INSTALACIJE GRIJANJA, VENTILACIJE, KLIMATIZACIJE	Izmjena dijela instalacija za grijanje, ugradnja klima uređaja na učionicama	8 000 €	8 000 €	
UKUPNO		45 000 €		

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	Računala 5 kom	2 500 €	2 500 €
2.	Interaktivni monitori 3 kom	8 000 €	8 000 €
3.	Fotokopirni uređaj	2 000 €	2 000 €
4.	Klima uređaji 5 kom	4 000 €	4 000 €
5.	Opremanje vanjskih športskih terena i prostora	8 000 €	8 000 €
6.	Oprema za kabinet: kemija, fizika, biologija, teh, kultura	10 000 €	10 000 €
7.	Samohodna kosilica – strižna kosa	3 000 €	3 000 €
UKUPNO:			38 500 €

KLASA: 602-04/23-01/02
URBROJ: 2178-15-02-23-01

U Novoj Gradiški, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 28., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714), Školski odbor Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška donosi na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 26. rujna 2023. godine Godišnji plan i program rada za 2023./2024. godinu. Isti je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća 22. rujna 2022. godine, te razmatran na sjednici Vijeća roditelja 25. rujna 2022.

Ravnateljica:
Vesna Lončar-Cindrić, dipl. informatičar

Predsjednik Školskog odbora:
Igor Samac, dipl. učitelj s
programom iz engleskog jezika