

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
51 550 Mali Lošinj, Omladinska 11

KLASA: 406-03/23-01/9
URBROJ: 2213-4-01/03-23-3
Mali Lošinj, 26.09.2023.

**Gospodarski subjekt
kojemu se Poziv dostavlja:**

Na temelju članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (KLASA: 011-03/23-02/4, URBROJ: 2213-4-01/02-23-2 od 28.08.2023. godine), ravnateljica Osnovne škole Maria Martinolića dana 26.09.2023. godine upućuje Vam sljedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Osnovna škola Maria Martinolića
Adresa sjedišta: Omladinska 11, 51550 Mali Lošinj
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Omladinska 11, 51550 Mali Lošinj
OIB: 77458057468
MBS: 040061234
www.os-mmartinolica.skole.hr
e-mail: os.maria.martinolica@os-mmartinolica.skole.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Nosil Davor
T: 051/231-153; 051/233-305
E: os-ml-racunovodstvo@hi.t-com.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

N-2023-42211-2

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: 2.893,60 eura

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

fotokopirni strojevi prema specifikaciji iz troškovnika

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: matična škola, Omladinska 11, Mali Lošinj

2.4. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje do 15.11.2023.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora

2.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

2.6. ROK VALJANOSTI PONUDE: 35 dana

2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE KRITERIJI I DOKUMENTACIJA ZA ODABIR PONUDITELJA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.1. Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 35 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (obavezno)

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja.

Izvadak ne smije biti stariji od 35 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Sadržaj ponude

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva
- Troškovnik

Način izrade i dostave ponude

- Ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (*opcionalno*) mora biti dostavljeno u izvorniku i uloženo u plastični (PVC) fascikl
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
Omladinska 11, 51550 Mali Lošinj**

s naznakom:

**„Nabava fotokopirnih strojeva
ne otvaraj - evidencijski broj: N-2023-42211-2 “**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje neposredno u tajništvo ili je šalje poštom preporučeno na adresu Škole iz točke 1.1. ovog Poziva.

Ponuda u elektroničkom obliku

Dostavljanje ponude u elektroničkom obliku putem EOJN RH dopušteno je samo ako je ovim Pozivom na dostavu ponude određeno.

5. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dodatni uvjeti Poziva na dostavu ponuda (uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima *(opcionalno)*)

6. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Osnovna škola Maria Martinolića, Omladinska 11, 51550 Mali Lošinj

Rok za dostavu ponuda je 13. listopada 2023. godine do 14:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način. Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

Ravnateljica

Olivela Franko, mag. prim. educ.

(Prilog 1) Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list u predmetu nabave fotokopirni strojevi , evidencijski broj

N-2023-42211-2

| PODACI O PONUDITELJU | |
|--|---------|
| Naziv ponuditelja: | |
| Sjedište ponuditelja: | |
| Adresa ponuditelja: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a: | DA - NE |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Kontakt osoba ponuditelja: | |
| Broj telefona: | |
| CIJENA PONUDE | |
| Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama): | |
| Iznos PDV-a u eurima (brojkama): | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /. | |
| Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama) | |
| PODACI O PONUDI | |
| Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana) | |
| Datum ponude | |

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)