



Primorsko – goranska županija  
Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze  
Rijeka, Slogin kula 2

**Predaja Zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni  
cestovni prijevoz**

**Upute za digitalnu predaju Zahtjeva korištenjem programske  
aplikacije [eObrasci](#)**

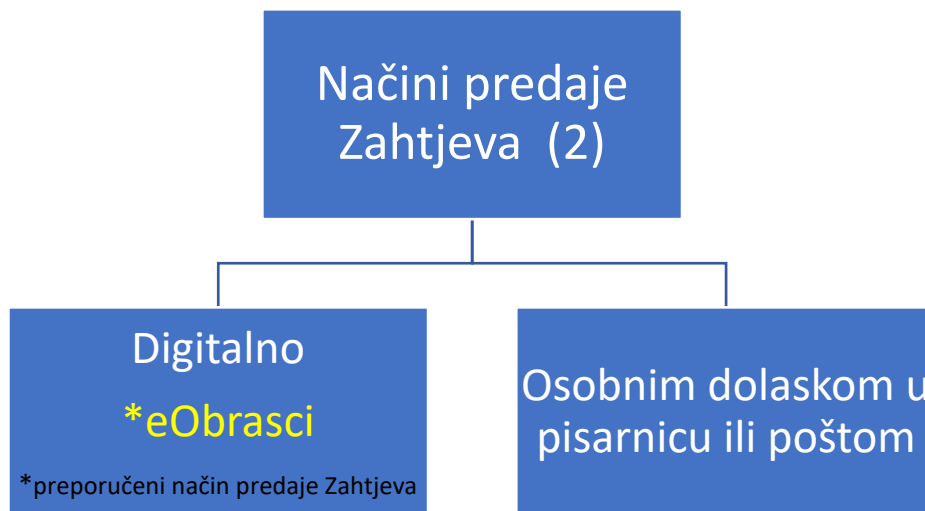
**2024.**

### Zakonska regulativa kojom je uređena predmetna tematika:

1. Zakon o otocima (NN 116/18, 73/20, 70/21)
2. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (NN 68/2024)

Predaju Zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (za građane koji imaju to pravo prema navedenoj zakonskoj regulativi) moguće je ostvariti na dva (2) načina:

1. **Digitalnom predajom** Zahtjeva putem programske aplikacije [eObrasci](#) koji je za svoje građane uspostavila Primorsko – goranska županija.
2. **A) Osobnim dolaskom** u jednu od PISARNICA Primorsko – goranske Županije na sljedećim adresama:
  - Rijeka, Riva 10, šalter 8, radnim danom od 8.30 – 15.30 sati,
  - Krk, Trg bana Jelačića 3, radnim danom od 7.30 – 14.30 sati,
  - Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, radnim danom od 7.30 – 14.30 sati i
  - Rab, Palit 71, radnim danom od 7.30 – 14.30 sati
- B) Poštom** na adresu: Primorsko – goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Riva 10, Rijeka.



### Upute za digitalnu predaju Zahtjeva:

**Korak 1.** Idite na web stranicu eObrazaca: <https://pgz.pipgis.hr/eobrazac/list> ili skenirajte QR kod



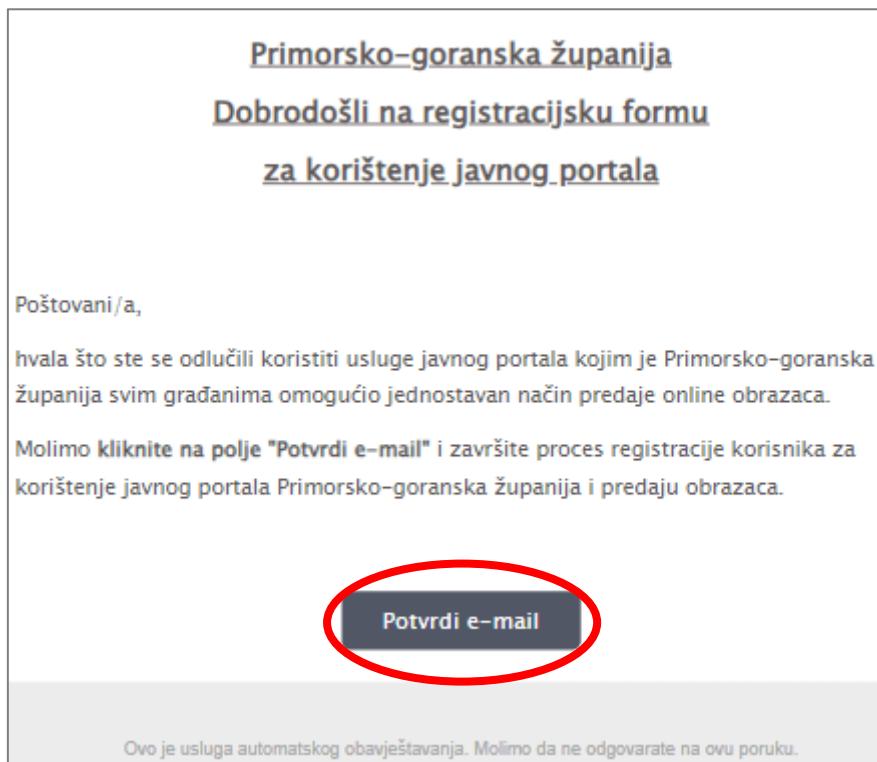
**Korak 2.** Registrirajte se.  
(registraciju je potrebno odraditi prilikom prvog pristupa programskoj aplikaciji eObrasci)

The image shows two parts of a web application interface. On the left is the main login page for 'Primorsko-goranska županija'. It features the county's coat of arms at the top. Below it, a red button labeled 'Upute za predaju zahtjeva (novi korisnici)' has a red arrow pointing to a modal window on the right. The login form includes fields for 'e-mail ili korisničko ime' and 'lozinka', a 'Prijava' button, and a 'Registrirajte se' link circled in blue. At the bottom right of the login page is a link 'Zaboravili ste lozinku?'. The modal window on the right is titled 'Upute za predaju zahtjeva' and contains instructions for new users. It explains that registration is required and provides steps: click 'Registrirajte se', enter email and password, and click 'Registriraj se'. It also includes instructions for existing users and a link for forgotten passwords. A 'Zatvori' button is at the bottom right of the modal.

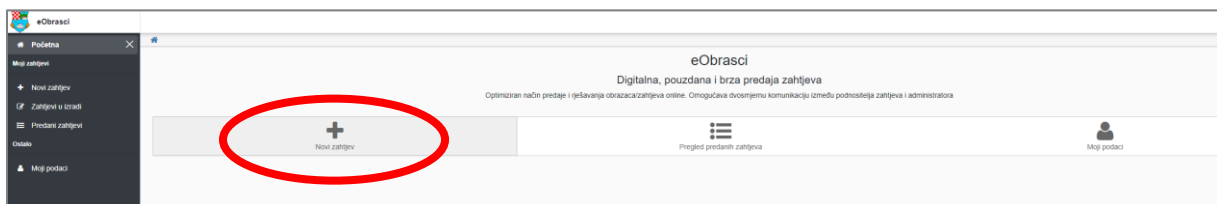
Za registraciju je potrebno unijeti samo **email** i **proizvoljnu lozinku** :

The image shows a registration form titled 'Registrirajte se:'. It contains three input fields: 'e-mail' (with an asterisk and a help icon), 'lozinka' (with an asterisk and a help icon), and 'potvrda lozinke' (with a help icon). A blue 'Registriraj se' button is located at the bottom right of the form. Below the form are two links: 'Prijavite se' on the left and 'Trebate pomoć? Kontaktirajte nas' on the right.

**Korak 3.** Potvrdite registraciju – zaprimite ćete elektroničku poštu (e-mail) na e-mail adresu koju ste upisali prilikom registracije. Kliknite na „Potvrdi e-mail“ .



**Korak 4.** Kliknite na opciju „+ Novi zahtjev“ i odaberite željeni eObrazac (Zahtjev).



#	Ime	Dodatni opis	Opis	Aktivan od	Aktivan do
1	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za djecu s teškoćama u razvoju	-	test	-	-
2	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za osobe koje su u prvoj fazi s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom	-	test	-	-
3	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za osobe s invaliditetom	-	test	-	-
4	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za osobe smještene u domove za starije i nemoćne osobe na obcoima	-	test	-	-
5	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za osobe starije od 65 godina	-	test	-	-
6	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za studente	-	test	-	-
7	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za učelnike koji imaju smještaj u učeničkom domu na obcoima	-	test	-	-
8	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za učelnike osnovnih škola koji nisu obuhvaćeni organiziranim besplatnim prijevozom razredni i predmetne nastave	-	test	-	-
9	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za učelnike osnovnih škola koji pohađaju edukativno-sportske aktivnosti na obcoima ili izvan obcoima	-	test	-	-
10	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za učelnike srednjih škola	-	test	-	-
11	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za učelnike srednjih škola koji obavljaju praksu na obcoima	-	test	-	-
12	Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obični cestovni prijevoz - Za umirovljenike	-	test	-	-
Novčane naknade troškova vlastitog prijevoza					
1	Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu naknadu troškova vlastitog prijevoza - Za djecu s teškoćama u razvoju	-	test	-	-
2	Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu naknadu troškova vlastitog prijevoza - Za osobe s invaliditetom	-	test	-	-

## Korak 5. Ispunite Zahtjev – obavezno upišite sva polja označena zvjezdicom, priložite traženu dokumentaciju (pdf, jpeg, png).

Zahtjev za ostvarenje prava na besplatan javni obočni cestovni prijevoz - Za učenike srednjih škola

\* Ime i prezime podnosioca  
Podnositelj je osoba koja će ostvarivati pravo na besplatni javni obočni cestovni prijevoz (učenik srednje škole).

\* Adresa prebivališta podnosioca  
Format: naselje, ulica kućni broj (npr. "Mali Lošinj, Trg Republike Hrvatske 1")

\* OIB podnosioca

\* Broj telefona/mobitela  
Otključava kontakt ukoliko su podaci u zahtjevu nepotpuni, a podnositelj nije dostupan putem e-maila kojim se registrira.

\* Razred podnosioca  
Potrebno je upisati cijeli broj (npr. "4")

\* Naziv obrazovne ustanove

\* Adresa obrazovne ustanove  
Format: naselje, ulica kućni broj (npr. "Mali Lošinj, Trg Republike Hrvatske 1")

\* Potvrda obrazovne ustanove o upisu u školsku godinu  
Dokumenti Nema dokumenta

Potvrda o prijavi prebivališta/boravišta na otoku ili drugi dokaz statusa obočana  
Dokumenti Nema dokumenta

\* Preslika osobne iskaznice / rodnog lista podnosioca  
Dokumenti Nema dokumenta  
Svi podnositelji Zahtjeva dužni su dostaviti presliku osobne iskaznice, osim za osobe koje zakonski nisu dužne imati osobnu iskaznicu za koje je tada umjesto osobne iskaznice potrebno dostaviti presliku rodnog lista.

Preslika osobne iskaznice zakonskog zastupnika koji podnosi zahtjev  
Dokumenti Nema dokumenta  
Za maloljetnike je potrebno priložiti i presliku osobne iskaznice zakonskog zastupnika odnosno roditelja.

\* Izjava da podnositelj ne koristi besplatni obočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi  
Dokumenti Nema dokumenta  
Svi podnositelji zahtjeva trebaju uz gore navedenu dokumentaciju uz zahtjev priložiti potpisanu izjavu da ne koriste besplatni obočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi. Predložak izjave možete preuzeti ovdje.

**SUGLASNOST PRILIKOM PREDAJE ZAHTEVA**  
Predajom zahtjeva potvrđujem da sam suglasan/suglasna da se moj osobni podaci nalaze u zahtjevu obraduju digitalno i vršu provedbu postupka ostvarenja prava na besplatan javni obočni cestovni prijevoz.

Predaj zahtjev Spremi popunjeno

### Napomene:

- ✓ Prilikom ispunjavanja polja obrasca **molimo pridržavajte se uputa** koje su upisane ispod pojedinog polja.
- ✓ Dokumentaciju prilažite klikom na „Dokumenti“, te potom na „Dodaj“. U svako polje za dokumente moguće je učitati jedan ili više dokumenata. Preporučeno je da dokumenti budu u pdf ili slikovnom (jpeg, png) formatu.
- ✓ Sva **polja označena zvjezdicom moraju biti ispunjena**. Programska aplikacija koristi više različitih validacija prilikom provjere Zahtjeva. Ukoliko pojedina polja, dokumenti, OIB ili sl. nisu ispravno ispunjeni, programska aplikacija Vam neće omogućiti predaju Zahtjeva i jasno će Vam označiti polja koja je potrebno ispraviti / dopuniti.
- ✓ Ukoliko nemate svu potrebnu dokumentaciju koja je tražena za ispunjavanje Zahtjeva, **imate mogućnost „Spremi popunjeno“** te na taj način naknadno (unutar 30 dana) možete dovršiti popunjavanje i predaju obrasca. Nakon 30 dana, ukoliko zahtjev nije poslan, predložak će biti automatski izbrisan iz programske aplikacije.
- ✓ Nakon predaje zahtjeva isti više nećete moći mijenjati. **Provjerite jeste li sve uredno ispunili prije klika na „Predaj zahtjev“**.
- ✓ Kada uredno ispunite sva polja i predate zahtjev na ekranu će Vam se ispisati „Zahtjev je uspješno predan“ :

## Zahtjev je uspješno predan

Predani zahtjev poslan je na provjeru. Status zahtjeva možete pratiti u [popisu predanih zahtjeva](#).

Ukoliko zahtjev ima nedostataka, o tome ćete biti obavješteni te ćete ga moći ispraviti i ponovno predati.

Zahtjev koji sadrži sve potrebne podatke ulazi u proces obrade te ćete biti obavješteni kada potvrda bude spremna za preuzimanje. Potvrda se izdaje u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

[Pregledaj popis predanih zahtjeva](#)

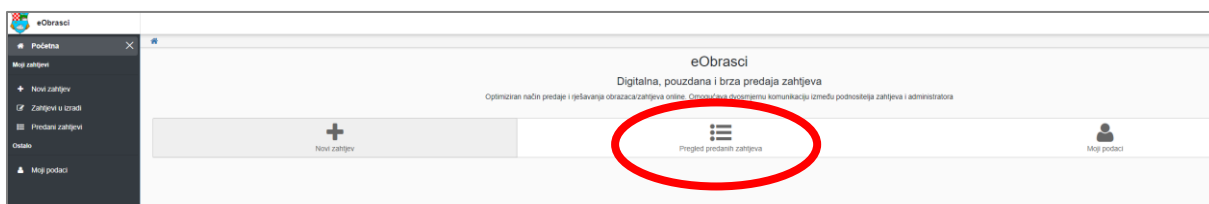
## Korak 6. Pratite status predanih zahtjeva.

Korisničkim podacima za prijavu kojima ste se registrirali (email, lozinka), u svakom trenutku možete pratiti status predanih zahtjeva.

Idite na link: <https://pgz.pipgis.hr/eobrasci/> ili skenirajte QR kod:



te klikom na „Predani zahtjevi“ pratite status predanih zahtjeva.



### Napomene:

- Preporuka je da **svaki građanin odradi zasebnu prijavu u programsku aplikaciju eObrasci vlastitom e-mail adresom i lozinkom**. Nije preporučljivo da jedna osoba, koristeći svoje korisničke podatke pristupa programskoj aplikaciji, odrađuje slanje Zahtjeva za druge osobe / subjekte.
- **Podnositelj zahtjeva je osoba u čije se ime zahtjev podnosi**, tj. osoba koja ostvaruje pravo na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - učenik, student, umirovljenik, osoba starija od 65 godina, osoba smještena u dom, osoba s invaliditetom, dijete s teškoćama u razvoju, osoba u pratnji djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom.
- Svi podnositelji zahtjeva trebaju uz zahtjev priložiti presliku osobne iskaznice i potpisanu izjavu da ne koriste besplatan javni otočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi. Za maloljetnike odnosno osobe koje po zakonu nisu dužne imati osobnu iskaznicu je, umjesto osobne iskaznice, potrebno dostaviti presliku rodnog lista.
- U ime maloljetnika i osobe lišene poslovne sposobnosti „Zahtjev“ i „Izjavu da ne koriste besplatan javni otočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi“ podnosi i potpisuje roditelj, odnosno zakonski zastupnik ili skrbnik uz presliku osobne iskaznice.
- **Pratite e-mail** - Županija može prilikom pregleda i obrade Zahtjeva zatražiti ispravak ili dopunu predane dokumentacije te ćete obavijest o istome zaprimiti putem e-mail adrese kojom ste se registrirali u programsku aplikaciju eObrasci (ili iznimno telefonskim pozivom na telefonski broj koji ste upisali prilikom predaje Zahtjeva).

- Ukoliko je zahtjev u potpunosti uredan i opravdan, Županija će u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva izdati **Potvrdu o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz** te Vam istu dostaviti na e-mail adresu.
- Ukoliko Zahtjev koji ste predali nije opravdan, Županija će izdati **Rješenje** kojim se zahtjev odbija uz pripadajuće obrazloženje. Na izdano Rješenje možete izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja prema uputi o pravnom lijeku u Rješenju.
- Svrha programske aplikacije je, koristeći suvremene digitalne tehnologije, građanima olakšati predaju Zahtjeva te ubrzati interne procese Županije u vezi pregleda, obrade i evidencije svih Zahtjeva. Molimo za razumijevanje ukoliko značajke programske aplikacije budu privremeno nedostupne. Županija će praćenjem rada programske aplikacije i evaluacijom pristiglih Zahtjeva kao i primjedbi građana na rad programske aplikacije, konstantno raditi na ažuriranju i unaprjeđenju funkcionalnosti programske aplikacije.