

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA

GRAD SINJ

OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A
ZA ŠKOLSKU GODINU 2014/15.

Sinj, rujan 2014. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

UVJETI RADA	6
ŠKOLSKO PODRUČJE	6
POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	7

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
VANJSKI PROSTOR	11

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

PODACI O UČITELJIMA	
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	
PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI	12

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA	20
ORGANIZACIJA SMJENA	21
GODIŠNJI KALENDAR RADA	22
RASPORED UČIONICA RAZREDNE NASTAVE	23
RASPORED SATI - razredna nastava	24
RASPORED SATI ZA SMJENU "A"	24
RASPORED SATI ZA SMJENU "B"	25
RASPORED SATI U PŠ ČITLUK	26
RASPORED SATI U PŠ KARAKAŠICA	27
RASPORED SATI U PŠ LUČANE	28
RASPORED SATI - predmetna nastava	29
RASPORED SATI PO UČITELJIMA "A"	29
RASPORED SATI PO ODJELIMA "A"	30
RASPORED SATI PO UČITELJIMA "B"	32
RASPORED SATI PO ODJELIMA "B"	33
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO	
RAZREDIMA - ODJELIMA	36
GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO	
RAZREDIMA - ODJELIMA	40

RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I UČENICI	
U PRAĆENJU	43
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	44
PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	45
PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAV.SOC. ZAŠTITU UČENIKA	46
ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE	47
PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I	
U DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	48
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	49
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADNIKA	
U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA	55
PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I	
STAŽISTIMA - VOLONTERIMA	56
PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI	57
PLANOVI I PROGRAMI RADA	
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	58
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	59
VIJEĆE RODITELJA	60
ŠKOLSKI ODBOR	61
PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG.OBRAZOV. RADNIKA	62
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	63
RAD STRUČNIH SURADNIKA	
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	67
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	71
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG	
LOGOPEDA	74
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	78
RAD ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	80
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	81
PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	82
PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	83

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	84
PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	85

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola MARKA MARULIĆA SINJ.

Adresa VLADIMIRA NAZORA 4.

Broj i naziv pošte 21230 SINJ.

Broj telefona (021) 821- 578, 660 043, 660 044 Broj telefaksa (021) 821 578

Broj učenika:	<u>I - IV - 334</u>	Broj raz. odjela:	<u>I - IV - 20</u>
	<u>V - VIII - 288</u>		<u>V - VIII - 13</u>
	<u>Ukupno - 630</u>		<u>I - VIII - 33</u>

Broj područnih škola 3. Broj odjela 9 (6 čista, 3 kombinirana)

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	- <u>20</u>
	b) učitelja predmetne nastave	- <u>35</u>
	c) stručnih suradnika	- <u>4</u>
	d) ostalih djelatnika	- <u>14</u>

Ravnatelj škole Davor Ratković.

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

UVJETI RADA

ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 čista odjela i jedan kombinirani. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 4 čista odjela. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Čurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
11. Jadranska ulica
12. Imotska ulica
13. Drniška ulica
14. Omiška ulica
15. Čosin potok
16. Ulica Ruđera Boškovića
17. Ulica Ante Starčevića
18. Ulica Vladimira Nazora
19. Ulica Antuna Konstantina Matasa
20. Ulica braće Radić
21. Brekin put
22. Put Šimaca
23. Odrina
24. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
25. Ulica kneza Mislava
26. Batonova ulica
27. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi ima 19 specijaliziranih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za ravnatelja, zbornicu i nekoliko pomoćnih prostorija.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike.

Nastava u višim razredima održava se u specijaliziranim učionicama.

Prošlog ljeta na matičnoj školi izvršeni su građevinski zahvati. Kompletno je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s osamnaest računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je os-mm-arulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4738 knjiga za učenike (332 naslova) i 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u više navrata. Prošle godine uređene su elektroinstalacije, u prizemlju se nalazi učionica i sanitarne prostorije, a na katu stan za učitelje. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
TE STANJE OPERME (namještaj)**

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.		Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr
	1. razred	1	57	X	X	3	1
	2. razred	1	57	X	X	3	1
	3. razred	1	57	X	X	3	1
	4. razred	2	114	X	X	3	1
	Hrvatski	2	114	X	X	3	1
	Matematika	2	114	X	X	3	1
	Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
	Engleski	1	57	X	X	3	2
	Informatika	1	70	X	X	3	3
	Povijest	1	57	X	X	3	2
	Geografija	1	57	X	X	3	2
	Glazbeni	1	57	x	x	3	2
	Fizika	1	55	X	X	3	1
	Tehn. k.-Lik. k.	1	55	X	X	3	1
	Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
	Knjižnica	1	57	X	X	3	2
	Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
	UKUPNO:	20	1571				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50
%1
od 51 do 70 %.....2
od 71 do 100 %....3

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr.
	Lučane - učionica I-IV	1	60	X			3	1
	Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
	Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
	UKUPNO:	7	288					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

VANJSKI PROSTOR

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (asfaltirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Premet koji predaje	Doškolovanje
	1.	4.	5.	6.	7.
1.	Jagoda Perić	nas.raz.nas.	VI	razredna nastava	
2.	Lada Lovrić	" " "	VI	" "	
3.	Tatjana Šandrić	dipl.učitelj	VII	razredna nastava	
4.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
5.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	VII	" "	
6.	Ana Jerkan Boban	" " "	VII	" "	
7.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	VI	" "	
8.	Marina Perković	nas.raz.nas.	VI	" "	
9.	Diana Župić	dipl.učitelj	VII	" "	
10.	Nada Čačija	nas.raz.nas.	VI	" "	
11.	Sintija Šipić	" " "	VI	" "	
12.	Maja Alat	" " "	VI	" "	
13.	Mirjana Čugura	" " "	VI	" "	
14.	Suzana Jenjić	" " "	VI	" "	
15.	Branka Munivrana	" " "	VI	" "	
16.	Tina Poljak	učitelj	VII	Razr. nastava	
17.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	VII	hrvatski jezik	
18.	Ivan Šuste	nast. hrv. jez.	VI	hrvatski jezik	
19.	Vesna Mastelić	nast. hrv. jez.	VI	hrvatski jezik	
20.	Mia Budimir	prof. geog. i geologije	VII	geografija	
21.	Milena Runje	nast. hrv. jez	VI	hrvatski jezik	
22.	Nikolina Gaurina	prof. eng. i knj.	VII	engleski jezik	
23.	Jasminka Srdenović	prof. engl. jez.	VII	engleski jezik	
24.	Ankica Perić	nast. engl. jez.	VI	engleski jezik	
25.	Šinka Mihaljević	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
26.	Nada Lukač	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
27.	Nediljka Domazet	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
28.	Kata Bilić	nast. bio. kem.	VI	prir., biologija, kemija	
29.	Ivanka Sučić	nast. bio. kem.	VI	prir., biologija, kemija	
30.	Dijana Gulić	prof. biologije i kemije	VII	kemija	

31.	Renata Gulam	prof. povijesti	VII	Povijest	
32.	Jozo Lovrić	prof. povijesti i dipl. pov.	VII	povijest.	
33.	Milica Babić	prof. zemljopisa	VII	geografija	
34.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	VII	tehnička kultura	
35.	Jadranka Bulj	nast. teh. fiz.	VI	Fizika	
36.	Marko Pereža	prof.inf..i teh.kult.	VII	informatika	
37.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	VII	likovna kultura	
38.	Ante Prolić	prof.glazb. kulture	VII	glazbena kultura	
39.	Dragan Jelenić	prof. TZK	VII	TZK	
40.	Ivica Zorica	prof. TZK	VII	TZK	
41.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
42.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
43.	Nada Buljan	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
44.	Jani Ignjatović	prof. njem i tal. j.	VII	tal i njem j.	
45.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	VII	glezbena kultura	
46.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	VII	njemački j.	
47.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.i knj.	VII	engleski, talijanski	
48.	Ivana Ratković	mag. prim. obraz	VII	razredna	
49.	Dijana Runje	dipl. učitelj	VII	razredna	
50.	Maja Jelinčić	mag. prim. obraz	VII	razredna	
51.	Vedrana Radović	mag. edu. eng j. i ped	VII	engleski jezik	
52.	Anita Vidić	dipl. učitelj	VII	razredna	
53.	Ana čs. Bogdana Galić	dip. kate. 1. stupanj	VI	vjeronauk	
54.	Anđela Vrdoljak	prof. geo.	VII	geografija – zamjena M. Babić - bolovanje	
55.	Ines Mandac	mag. prim. obraz.	VII	Likovna kulura zamjena A. Juriću bolovanje	

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškovanje
Davor Ratković	dipl. učitelj	VII	ravnatelj	
Ivana Radnić	mag. pedagog. i hrv.	VII	pedagog	
Slavenka Maršić	prof. psihol. i soc.	VII	psiholog	
Marijana Zorić	prof. defektolog	VII	defektolog-logoped	
Jelena Poljak	sveuč. prvostupnik knjiž.	VII	knjižničar	

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI

Ime i prezima	Zanimanje	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškovanje
1. Anđelka Perić	dipl. iur.	VII	tajnica	
2. Lucija Jagnjić	gimnazija	IV	blagajnik-administrator	
3. Dragan Malbaša	gimnazija	IV	financ. računov. radnik	
4. Ivan Malbaša	gimnazija	IV	domar	
5. Saša Jadrijević	elektrotehničar	SSS	domar, ložrač	
6. Milica Vučković	NKV	NKV	spremačica	
7. Vesna Vučković	NKV	NKV	spremačica	
8. Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	SSS	spremačica	
9. Danira Tadić-Šutra	NKV	NKV	spremačica	
10. Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	IV	spremačica	
11. Mara Bilandžić	NKV	NKV	spremačica	
12. Anka Batarelo	NKV	NKV	spremačica	
13. Željka Marković-Šilan	NKV	NKV	spremačica	
14. Amalija Vidić	suradnik u INDOK	SSS	spremačica	

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav. ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karakašica	Radošić	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasensko	Produž.	Cjelod.	
Ia	25	7								1							Nada Čačija
Ib	27	10															Tina Poljak
Ukup.	52	17								1							
IIa	27	13								1		1					Diana Župić
IIb	24	10		1	1					1							Inga Marendić
IIc	21	10		1								1					TatjanaŠandrić
Ukup.	72	33		2	1					2		2					
IIIa	25	14										1					Branka Munivrana
IIIb	17	10		1						1		1					Maja Alat
IIIc	20	8										1					Suzana Jenjić
Ukup.	62	32		1						1		3					
IVa	24	9															Marina Perković
IVb	22	14									3						Jagoda Perić
IVc	24	8								2		1					Lada Lovrić
Ukup.	70	31								2	3	1					
I-IV	256	113		3						1	11	1	3	1			

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA -
područne škole

Područne škole																		
Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
Lučane	I	7	3														Dijana Runje	
	II	3	2														Anita Vidić	
	III	5	3														Anita Vidić	
	IV	5	1														Dijana Runje	
	Ukup .	20	9															
Karakašica	I	6	2														Maja Jelinčić	
	II	7	5														Maja Jelinčić	
	III	10	5														Ivana Marunica	
	IV	8	6														Željka Gaurina	
	Ukup .	31	18															
Čitluk	I	7	3														Ivana Ratković	
	II	10	7		1												Ana Jerkan Boban	
	III	9	4		1												Sintija Šipić	
	IV	9	3														Mirjana Čugura	
	Ukup .	35	17		2													
	Sveuk .	86	44		2													

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - predmetna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
Va	18	9			1					1	3		2				Zdravko Bošnjak
Vb	20	12							6	3		1	2				Ivan Šuste
Vc	26	15		1					1								Vesna Matelić
Ukup.	64	36		1	1				7	4	3	1	4				
VIa	27	16							4		2	3					Berislav Perković Paloš
VIb	28	11							1				5	5			Nađa Buljan
Ukup	55	27							5		2	3	5	5			

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - predmetna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav. ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
									3 - 5 km			Preko 5 km					
VIIa	22	10								1	1	1	6	1			Anita Markulin
VIIb	21	9							4			3					Ivica Zorica
VIIc	22	12												1			Ivanka Sučić
VIIId	23	9							1	1		2					Ante Jurić
Ukup.	86	40							5	2	1	6	6	2			
VIIIa	23	10		1					4			2	1	1			Renata Gulam
VIIIb	20	9							1	1							Ante Prolić
VIIIc	21	11							6					3			Milena Runje
VIIId	19	10		1					5	2			3				Mia Budimir
Ukup.	83	40		2					16	3		2	4	4			
V-VIII	288	143		3	1				33	9	6	12	19	11			

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - Ukupno učenika u matičnoj školi i PŠ

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav. ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.
I	72	25										1						
II	92	47		3	1							2		2				
III	86	44		2								1		3				
IV	92	41										2	3	1				
I – IV	342	157		5	1							6	3	6				
V	64	36		1	1						7	4	3	1	4			
VI	55	27									5		2	3	5	5		
VII	86	40									5	2	1	6	6	2		
VIII	83	40		2	1						16	3		2	4	4		
V - VIII	288	143		3							33	9	6	12	19	11		
I – VIII	630	300		8	2						33	15	9	17	19	11		

TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 630 učenika u 33 odjela, 20 niži i 13 viših.

Matičnu školu pohađaju 544 učenika u 24 odjela, 11 nižih i 13 viših: 256 učenika u odjelima nižih razreda i 288 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti.

Područnu školu Lučane pohađa 20 učenika u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I-IV 12 uč; II-III 8 uč.)

U Područnoj škola Karakašica 31 učenik pohađa nastavu u 2 čista odjela i jednom kombiniranom odjelu (I-II- 13 uč; III-10 uč; IV- 8 uč.)

Područna škola Čitluk ima 35 učenika u 4 čista odjela (I- 7 uč; II- 10 uč.; III- 9 uč i IV- 9 uč.)

U školi 8 učenika radi po prilagođenom programu (rješenje Komisije)

ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13,10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19,10 sati. Smjene su izmjenjive.

Matičnu školu pohađa ukupno 544 učenika.

- smjenu "A" 272 učenika u 12 odjela -5 odjela nižih razreda i 7 odjela viših razreda: Ia, IIa, IIIa, IVa, IVb Va, Vb, VIa, VIIa, VIIb, VIIIa, VIIIb.

- smjenu "B" 272 učenika u 12 odjela - 6 odjela nižih razreda i 6 odjela viših razreda: Ib, IIb, IIc, IIIb, IIIc, IVc, Vc, VIb, VIIc, VIIId, VIIIc, IIId.

Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U svakoj smjeni dežuraju po 2 učitelja predmetne nastave i 1 učitelj razredne nastave.

Područnu školu Lučane pohađa 20 učenika u dva kombinirana odjela (I-IV, II-III) Nastava se odvija u dvije smjene s početkom u 8 sati i 13 sati.

Područnu školu Karakašica pohađa 31 učenika u 2 čista i 1 kombiniranom odjelu (I-II) . Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

Područnu školu Čitluk pohađaju 35 učenik u 4 čista odjela.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13,30 sati.

U Matičnu školu putuje 104 učenika: 57 učenik putuje 3-5 km, a 47 učenika preko 5 km. Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastav. dana	Broj nedjelja i blagdana	Broj planiranih proslava	
I. Obrazovno razdoblje						
od 8. 09. 2014. do 23. 12. 2013.	IX	22	17	4	1	Početak nastave
	X	22	22	4+1		
	XI	20	20	5+1		
	XII	21	17	4+2	1	Završetak nast.
<i>Zimski odmor</i> 24.12. 2014.- 09.01. 2015.						
II. Obrazovno razdoblje						
12.01. 2015.	I	19	15	4+2		Početak nastave
	II	20	20	4		
	III	22	20	5		
30.03.2015-03.04.2015.	IV	21	18	4+1	1	Proljetni odmor Dan škole 22. travnja
5. 04.2014. - 30. 06. 2014.	V	20	20	5+1		Upis u prvi razred
17.06.2014.	VI	20	11	4+2		Završetak nastave Podjela svjedodžbi
	VII	3		4		
	VIII	8		4+2		
Ukupno		218	180	64	3	

RASPORED UČIONICA RAZREDNE NASTAVE

Prizemlje

Smjena "A"	Ia N. Čačija	IV b J. Perić	IV a M. Perković	IIIa B. Munivrana	IIa D. Župić	
	Ib T. Poljak	IVc L. Lovrić	III b M. Alat	Iic T. Šandrić	IIb <i>I. Marendić</i>	Učionica LK IIIc S. Jenjić
Smjena "B"						

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA

RASPORED ZA SMJENU “A” – Matična

1. a Nada Čačija

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika
3.	Matematika	Engleski j.	Glazbena k.	TZK	P i D
4.	SRO	TZK	Vjeronauk	P i D	Likovna k.
5.	TZK	Dopunska n.	Dodatna n		INA

2a Diana Župić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	P i D
3.	Engleski j.	P i D	Vjeronauk	Glazbena k.	Likovna k.
4.	Vjeronauk	TZK	Matematika	TZK	TZK
5.		SRO			

3. a Branka Munivrana

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.
2.	TZK	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	TZK
3.	Matematika	TZK	Matematika	P i D	Likovna k.
4.	Engleski j.	P i D	Hrvatski j.	Glazbena k.	INA
5.	Vjeronauk	Dodatna n.	SRO	Dopunska n.	

4. a Marina Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	TZK
3.	Vjeronauk	Likovna k.	Matematika	TZK	P i D
4.	P i D	Engleski j.	P i D	Engleski j.	SRO
5.	Dopunska n.	Glazbena k.	Dodatna n.	Njemački j.	INA
6.				Njemački j.	

4.b Jagoda Perić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski	Matematika	Hrvatski j.	PiD	Hrv
2.	Priroda	Likovna k.	Matematika	Mat	TZK
3.	Matematika	Vjeronauk	P i D	Hrvatski j.	SRO
4.	TZK	Hrvatski j.	INA	Engleski j.	Dodatna
5.	Talijanski jezik	Engleski j.	Vjeronauk	Glazbena k	
6.	Talijanski jezik				

RASPORED ZA SMJENU “B” – Matična

1. b Tina Poljak

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Vjeronauk	TZK	Matematika	Engleski j.	Likovna k.
3.	Matematika	Hrvatski j.	Glazbena k.	Matematika	P i D
4.	P i D	Matematika	Vjeronauk	TZK	TZK
5.	Dopunska n.	Dodatna n.		SRO	

2.b Inga Marendić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Engleski j.	Matematika	Hrvatski j.	Likovna k.
3.	Glazebna k.	TZK	PiD	Engleski j.	INA
4.	Vjeronauk	PiD	TZK	Vjeronauk	SRO
5.	Dod.	Hrvatski	Dop.	TZK	

2.c Tatjana Šandrić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjer	Hrv	Hrv	Mat	Hrv
2.	Hrv	PiD	Hrv	Glaz	Eng
3.	Mat	Mat	Mat	Vjer	PiD
4.	TZK	Lik	TZK	Eng	TZK
5.	SRO	INA	Dod		Dop

3.b Maja Alat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrv	Mat	Hrv
2.	Matematika	Hrvatski j.	Mat	Hrv	PiD
3.	PiD	Engleski j.	Glaz	TZK	Lik
4.	Vjeronauk	SRO	Vjer	Eng	INA
5.	TZK	Dop.			Dod

3.c Suzana Jenjić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	TZK	Hrvatski j.	PiD	Matematika	Hrvatski j.
2.	Engleski j.	Matematika	Hrvatski j.	Likovna k.	PiD
3.	Hrvatski j.	Glazbena k.	TZK	SRO	TZK
4.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.	Dop.
5.	INA	Engleski j.	Dod.	Vjeronauk	

4.c Lada Lovrić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	PiD	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	TZK	Matematika
3.	Vjeronauk	TZK	PiD	Likovna k.	Engleski j.
4.	PiD	Engleski j.	Vjeronauk	Dopunska	Talijanski j
5.	SRO	Talijanski j.	Glazbena k.		Sa
6.	Dodatna n.				

PODRUČNA ŠKOLA ČITLUK

I Ivana Ratković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.
3.	TZK	Vjeronauk	TZK	Glazbena k.	Hrvatski j.
4.	PID	Vjeronauk	Likovna k.	PID	TZK
5.	SRO	Dodatna n.	INA	Dopunska n.	

II Ana Jerkan Boban (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	PID
3.	PID	Glazbena k.	Engleski j.	Vjeronauk	TZK
4.	Likovna k.	TZK	Engleski j.	Vjeronauk	INA
5.	TZK	SRO	Dodatna n.		Dopunska n.

II Ana Jerkan Boban (poslijepodne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Engleski j.	Matematika	PID
3.	PID	Glazbena k.	Hrvatski j.	Vjeronauk	TZK
4.	Likovna k.	TZK	Matematika	Vjeronauk	INA
5.	TZK	SRO	Dodatna n.		Dopunska n.

III Sinitija Šipić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.	TZK
3.	PID	Matematika	Likovna k.	PID	Engleski j.
4.	TZK	Hrvatski j.	TZK	Glazbena k.	Engleski j.
5.	Dopunska n.	Dodatna n.	INA	SRO	

IV Mirjana Čugura (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena k.	Hrvatski jezik	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Glazbena k.	Matematika	Engleski j.	Vjeronauk	PID
3.	Hrvatski jezik	PID	Hrvatski j.	Matematika	Likovna k.
4.	Matematika	TZK	Matematika	Hrvatski j.	TZK
5.	PID	Dodatna n.	SRO	INA	Njemački j.
6.	Dopunska n.				

IV Mirjana Čugura (poslijepodne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Matematika

3.	PID	PID	Engleski j.	Hrvatski jezik	Likovna k.
4.	TZK	INA	Engleski j.	PID	Dodatna n
5.	SRO	Dopunska n.		TZK	Njemački j.
6.					Njemački j.

PODRUČNA ŠKOLA KARAKAŠICA

I. i II. Maja Jelinčić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	P i D	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
2.	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk
3.	Matematika	TZK	Hrvatski j.	TZK	P i D
4.	TZK	Glazbena k.	Matematika	Likovna k.	Hrvatski j.
5.		Dodatna n	Dopunska n.	INA	SRO

III Ivana Marunica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	P i D	Hrvatski j.
2.	P i D	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika	TZK
3.	Matematika	Hrvatski j.	Glazbena k.	Hrvatski j.	Vjeronauk
4.	TZK	Matematika	TZK	Likovna k.	Vjeronauk
5.	SRO	Dopunska n.	Dodatna n.	INA	

IV Željka Gaurina

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk
2.	P i D	Likovna k.	Matematika	P i D	Vjeronauk
3.	Glazbena k.	Matematika	TZK	Hrvatski j.	Hrvatski j.
4.	Matematika	Dopunska n.	Engleski j.	TZK	P i D
5.	Dodatna n.		Engleski j.	INA	SRO

PODRUČNA ŠKOLA LUČANE

I Dijana Runje

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	TZK	Hrvatski j.	Glazbena k.	SRO
3.	P i D	Matematika	TZK	Matematika	TZK
4.	Likovna k.	Dopunska n.	Engleski j.	P i D	Vjeronauk
5.	INA		Engleski j.	Dodatna n.	Vjeronauk

II i III Anita Vidić (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	TZK	Hrvatski j.	Glazbena k.	SRZ
3.	P i D	Matematika	TZK	Matematika	TZK
4.	Likovna k.	Dopunska n.	Engleski j.	P i D	Vjeronauk
5.	INA		Engleski j.	Dodatna n.	Vjeronauk

II i III Anita Vidić (poslijepodne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
2.	Matematika	TZK	Engleski j.	Glazbena k.	Vjeronauk
3.	P i D	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski j.
4.	Likovna k.	Dopunska n.	Hrvatski j.	P i D	SRZ
5.	INA		TZK	Dodatna n.	TZK

IV Dijana Runje

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	TZK	Hrvatski j.	Glazbena k.	SRO
3.	P i D	Matematika	TZK	Matematika	P i D
4.	Likovna k.	Dopunska n.	Engleski j.	P i D	Vjeronauk
5.	INA		Engleski j.	Dodatna n.	Vjeronauk

[illegible]

RASPORED SATI ZA SMJENU "A" -predmetna nastava-**5a Zdravko Bošnjak**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	teh/lik	glaz	zem	pov	prir
2	teh/lik	pov	vjer	vjer	hrv
3	hrv	hrv	sro	eng	eng
4	mat	mat	hrv	hrv	mat
5	eng	tjel	mat		
6	tjel	Zem/Pri*			

5b Ivan Šuste

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	vjer	hrv	pov	tjel	hrv
2	hrv	mat	tjel	hrv	mat
3	mat	glaz	hrv	sro	zem
4	eng	prir	eng	mat	teh/lik
5		pov	vjer	eng	teh/lik
6		Zem/Pri*			

6a Berislav Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	prir	vjer	teh/lik	eng	hrv
2	tjel	hrv	teh/lik	pov	hrv
3	hrv	prir	zem	sro	mat
4	hrv	glaz	mat	tjel	eng
5	mat	mat	eng	vjero	zem
6			pov		KMT*

7a Anita Markulin

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	fiz	bio	eng	vjer	hrv
2	mat	hrv	zem	tjel	hrv
3	sro	hrv	vjer	mat	fiz
4	tjel	pov	kem	mat	zem
5	eng	teh/lik	pov	bio	kem
6	eng	teh/lik	mat	glaz	

7b Ivica Zorica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	hrv	eng	vjer	hrv	teh/lik
2	kem	glaz	hrv	eng	teh/lik
3	sro	mat	mat	pov	bio
4	fiz	hrv	zem	vjer	fiz
5	tjel	zem	bio	mat	eng
6	mat	pov	kem	tjel	

8a Renata Gulam

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	tjel	pov	bio	eng	fiz
2	fiz	vjer	kem	eng	zem
3	teh/lik	eng	sro	mat	hrv
4	teh/lik	hrv	pov	glaz	hrv
5	kem	hrv	zem	tjel	mat
6	bio	mat	mat	vjer	

8b Ante Prolić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	mat	hrv	tjel	mat	zem
2	hrv	eng	pov	teh/lik	kem
3	fiz	pov	eng	teh/lik	hrv
4	glaz	vjer	vjer	eng	bio
5	hrv	bio	mat	mat	fiz
6	sro	tjel	zem	kem	

KMT - KLUB MLADIH TEHNIČARA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PRED MET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
RUNJE. M (8c)	HRV.															8c	8c	8d	8d		8d	8c	8c	8d	8c						
MASTEL V. (5c)	HRV.			6b	7c	5c	7d	7d	7c	5c		6b		5c	5c	6b	7d			6b	7c	5c					5c	7d	7c	6b	
VEDRANA	ENG.						8d							8d																8d	
SRĐEN. J	ENG.	6b	7d		5c	7c			5c	7d	6b		7c									6b	7c	5c	7d						
MARKUL. ANITA (7a)	ENG.												8c						8c						8c						
MIHALJ. Š	MAT	7d	6b	7c						7c	5c	8d	7d	7c	8d	5c	6b			8d	5c		7d	6b		7d	6b	5c	8d	7c	
DOMAZET NEDJELJ.	MAT.							8c						8c	8c														8c		
LOVRIĆ J..	POV.										7d	7c	6b							7c	6b	7d									
VRDOLJ. I.	ZEM.	7c	5c*	7d	6b															5c	7d	7c	6b								
BOŠ (5a)	TEH					8c	8c					5c	5c																		
JURIĆ (7d)	LIK														7d	7d						8d	8d			7c	7c	6b	6b	7d	6b*
SUČIĆ I. (7c)	BIO./K EM.	8c	8d	8d	7d			8d	6b	8c	7c	7d		6b		7c	7c	8c						7d	7c	8d	8c	7c	7d		
JELENI D.	TZK		7c	8c	8d			5c	8d		8c												5c	7c							
MAROEV. T	GLAZ.					7d	6b								7c	8d	5c		8c												
GULAM R.(8a)	POV				8c	8d	5c																			5c	8d	8c			
BULJAN N. (6b)	VJER.					6b	7c	6b	7d	6b								7c	7d												
ZORICA I.(7b)	TZK													7d	6b											6b	7d				
GULIĆ D.	PRIR	5c	5c																												
BULJ J.	FIZ.							7c	8c	8d							8d	7d	7c	7d	8c										
BUDIMIR. M.(8d)	ZEM.										8d	8c	8d											8c	8d						
PERKOV BERI.(6a)	VJE	8d	8c	5c																								8d	5c	8c	

6b*- klub mladih tehničara 5c* - priroda/zemljopis

RASPORED SATI ZA SMJENU "B" -predmetna nastava-**5c Vesna Mastelić**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	pri	tjel	sro	zem	pov
2	Zem/Pri*	eng	hrv	mat	hrv
3	vjer	hrv	mat	hrv	mat
4	eng	mat	glaz	tjel	vjer
5	hrv	teh/lik		eng	
6	pov	teh/lik			

6b Nada Buljan

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	sro	prir	hrv	tjel
2	mat	prir	tjel	pov	mat
3	hrv	vjer	hrv	eng	teh/lik
4	zem	eng	mat	zem	teh/lik
5	vjer	hrv		mat	hrv
6	glaz	pov			KMT*

7c Ivanka Sučić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	zem	fiz	mat	pov	teh/lik
2	tjel	hrv	glaz	hrv	teh/lik
3	mat	mat	sro	zem	bio
4	hrv	kem	bio	eng	hrv
5	eng	pov	vjer	tjel	mat
6	vjer	eng	fiz	kem	

7d Ante Jurić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	mat	hrv	tjel	fiz	mat
2	eng	vjer	teh/lik	zem	tjel
3	zem	eng	teh/lik	pov	hrv
4	bio	pov	hrv	mat	kem
5	glaz	bio	fiz	kem	sro
6	hrv	mat	vjer	eng	

8c Milena Runje

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	bio	mat	mat	eng	eng
2	vjer	fiz	mat	fiz	kem
3	tjel	kem	hrv	hrv	pov
4	pov	tjel	hrv	hrv	mat
5	teh/lik	zem	bio	zem	vjer

6	teh/lik	eng	glaz	sro	
---	---------	-----	------	-----	--

8d Mia Budimir

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	vjer	bio	eng	mat	kem
2	bio	tjel	mat	hrv	pov
3	kem	fiz	glaz	teh/lik	vjer
4	tjel	zem	fiz	teh/lik	mat
5	pov	mat	hrv	hrv	eng
6	eng	sro	hrv	zem	

KMT - KLUB MLADIH TEHNIČARA

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

Smjena A					
Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II. kat	A. Markulin	R. Gulam	A. Vrdoljak	B. Perković	A. Vrdoljak
I. kat	M. Runje	E. Milanović	K. Bilić	I. Šuste	K. Bilić
Prizemlje	I. Zorica	M. Perković	B. Munivrana	N. Čačija	Z. Bošnjak
Smjena B					
Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II. kat	J. Srđenović	N. Buljan	T. Maroević	J. Lovrić	A. Vrdoljak
I. kat	V. Mastelić	I. Sučić	Š. Mihaljević	M. Runje	L. Lovrić
Prizemlje	M. Alat	I. Marendić	J. Bulj	S. Jenjić	A. Jurić

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA

Razredna nastava - Matična škola

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I(2)	II(3)	III(3)	IV(3)	
Razred - broj odjela					11
Hrvatski Jezik	10	15	15	15	55
Likovna Kultura	2	3	3	3	11
Glazbena Kultura	2	3	3	3	11
Engleski jezik	4	6	6	6	22
Matematika	8	12	12	12	44
Priroda i društvo	4	6	6	9	25
Tjelesna i zdrav. k.	6	9	9	6	30
Ukupno	36	54	54	54	198

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I-IV	II-III	
Razred - broj odjela			2
Hrvatski Jezik	175	5	10
Likovna Kultura	1	1	2
Glazbena Kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	3	2	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
Ukupno	19	19	37

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I	II	III	IV	
Razred - broj odjela	I	II	III	IV	4
Hrvatski Jezik	5	5	5	5	20
Likovna Kultura	1	1	1	1	4
Glazbena Kultura	1	1	1	1	4
Engleski jezik	2	2	2	2	8
Matematika	4	4	4	4	16
Priroda i društvo	2	2	2	3	9
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	3	2	11
Ukupno	18	18	18	18	72

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	I-II	III	IV	
Razred - broj odjela	I-II	III	IV	3
Hrvatski Jezik	5	5	5	15
Likovna Kultura	1	1	1	3
Glazbena Kultura	1	1	1	3
Engleski jezik	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	12
Priroda i društvo	2	2	3	7
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	2	8
Ukupno	18	18	18	54

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	V(3)	VI(2)	VII(4)	VIII(4)	
Razred - broj odjela					13
Hrvatski Jezik	15	10	16	16	57
Likovna Kultura	3	2	4	4	13
Glazbena Kultura	3	2	4	4	13
Engleski jezik	9	6	12	12	39
Matematika	12	8	16	16	52
Priroda	4,5	4			8,5
Biologija			8	8	16
Kemija			8	8	16
Fizika			8	8	16
Povijest	6	4	8	8	26
Zemljopis	4,5	4	8	8	24,5
Tehnička Kultura	3	2	4	4	13
Tjelesna i zdrav. k.	6	4	8	8	26
UKUPNO	66	46	104	104	320

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO I - VIII (33)
	I - IV (20)	V - VIII (13)	
Hrvatski Jezik	100	57	157
Likovna Kultura	20	13	33
Glazbena Kultura	20	13	33
Engleski jezik	40	39	79
Matematika	80	52	132
Priroda i društvo	44		44
Priroda		8,5	8,5
Biologija		16	16
Kemija		16	16
Fizika		16	16
Povijest		26	26
Zemljopis		24,5	24,5
Tehnička kultura		13	13
Tjelesna i zdrav. k.	56	26	82
UKUPNO	360	320	680

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Razredna nastava - Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 11
	I(2)	II(3)	III(3)	IV(3)	
Hrvatski Jezik	350	525	525	525	1925
Likovna Kultura	70	105	105	105	385
Glazbena Kultura	70	105	105	105	385
Engleski jezik	140	210	210	210	770
Matematika	280	420	420	420	1540
Priroda i društvo	140	210	315	315	875
Tjelesna i zdrav. k.	210	315	210	210	1050
Ukupno	1260	1890	1890	1890	6930

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	I-IV	II-III	
Hrvatski Jezik	175	175	350
Likovna Kultura	35	35	70
Glazbena Kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	105	70	175
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	210
Ukupno	665	630	1295

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 4
	I	II	III	IV	
Hrvatski Jezik	175	175	175	175	700
Likovna Kultura	35	35	35	35	140
Glazbena Kultura	35	35	35	35	140
Engleski jezik	70	70	70	70	280
Matematika	140	140	140	140	560
Priroda i društvo	70	70	70	105	315
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	105	70	385
Ukupno	630	630	630	630	2520

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	I-II	III	IV	
Hrvatski Jezik	175	175	175	525
Likovna Kultura	35	35	35	105
Glazbena Kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	105	245
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	70	280
Ukupno	630	630	630	1890

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	V(3)	VI(2)	VII(4)	VIII(4)	
Razred - broj odjela	V(3)	VI(2)	VII(4)	VIII(4)	13
Hrvatski Jezik	525	350	560	560	1995
Likovna Kultura	105	70	140	140	455
Glazbena Kultura	105	70	140	140	455
Engleski jezik	315	210	420	420	1365
Matematika	420	280	560	560	1820
Priroda	157,5	140			297,5
Biologija			280	280	560
Kemija			280	280	560
Fizika			280	280	560
Povijest	210	140	280	280	910
Zemljopis	157,5	140	280	280	857,5
Tehnička Kultura	105	70	140	140	455
Tjelesna i zdrav. k.	210	140	280	280	910
UKUPNO	2310	1610	3640	3640	11200

RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I UČENICI U PRAĆENJU

PRILAGOĐENI PROGRAM

Razred	Broj učenika	Sudionici koji ostvaruju prog.	Broj sati tjedno	Mjesto	Napomena
II b	1	učitelj, defektolog			asistent
II c	1	učitelj, defektolog			asistent
II PŠ Čitluk	1	učitelj, defektolog vanjski suradnik			asistent
IIIb	1	učitelji			asistent
V c	1	učitelj TZK			asistent
VIIIa	1	učitelj matematike			
VIII d	1	učitelji, defektolog			
REDOVAN PROGRAM UZ PRIMJENU INDIVIDUALIZIRANIH POSTUPAKA					
III PŠ Čitluk	1	učitelj, defektolog			asistent
OPSERVACIJA 5a	1	učitelj, defektolog			

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Vrijeme rada	Nositelji aktivnosti	Sudionici	
Izložbe učeničkih radova	tijekom godine	učitelji likovne kulture i razredni učitelji knjižničari	učenici I-VIII članovi lit.grupa, učitelji, učitelji HJ, knjižničar učenici	
Literarne večeri	- “ - - “ -			
Priredba za Božić i Novu godinu				
Proslava Dana državnosti	XII	vjeroučitelji		
Proslava Dana škole	VI	voditelji INA		
Sudjelovanje u priredbama na nivou grada	IV	- “ - - “ -		
Priredba za prihvatanje učenika I.razreda	tijekom godine	- “ - - “ -		
Sudjelovanje u Pokretu “Znanost mladima”	IX	učitelji I, IV razreda	učenici IV-VIII I-VIII	
Sportska natjecanja	I – VI	voditelji dod. st.	I-VIII	
Obilježavanje Dana tjelesne kulture			I-VIII	
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama i ostalim kulturnim manifestacijama	tijekom godine 25.11.	učitelji TZK razrednici i učitelji TZK knjižničari, razrednici		
	tijekom godine			

PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOJ ORJENTACIJI

Program se realizira kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, roditeljske sastanke i individualan rad.

I-VI razred

Rad na profesionalnoj orijentaciji u sklopu nastavnih sadržaja koji dotiču problematiku izbora zanimanja.

VII razred

Profesionalno informiranje kroz:

- nastavu : hrvatski jezik, PTO...	IX – V	4
- predavanja školskog pedagoga ili psihologa	XII, IV	4
- praćenje emisija radija i TV	IX – VI	4
- rad s roditeljima	IX – VI	4

VIII razred

Profesionalno informiranje i savjetovanje kroz:

- predavanja (pedagog, psiholog, liječnik ili suradnik iz Zavoda za zapošljavanje)	IX – V	10 po odj.
- anketiranje i analiza ankete	XII	1 po odj.
- nastava	IX – V	6 po odj.
- prikazivanje filmova	IX – V	1 po odj.
- posjete poduzećima i ustanovama	IX – V	2 po odj.
- individualan rad s djecom koja imaju sužen izbor zanimanja ili traže savjet	XII – VI	po potrebi
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	XII – V	1 po odj.
- obrada učenika sa Rješenjima i suženim izborom zanimanja od strane Odsjeka profesionalnog usmjerenja Zavoda za zapošljavanje	VI	14

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme rada	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom	razrednici	I – VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	godine	razrednik, tajnik	I – VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika za određene	IX,X	knjižničari	I - VIII
kategorije učenika	IX	Zavod za javno	I , VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	X – XII	zdravstvo	I – VIII
Pregled ušljivosti	tijekom	- “ - - “ –	I , II, VI, VII,
Cijepljenje učenika	godine	- “ - - “ –	VIII
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog	tijekom	razrednici	I – VIII
prorstora	godine	psiholog, razrednici	I – VIII
Ralizacija ŠPP (ovisnost)	tijekom	razrednici	I – VIII
Rekreativni izleti	godine		I – VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	X - V		I – VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog	IV		
društva i rad grupa	tijekom		I - VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	godine		
	tijekom		
	godine		

ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	spriječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji, vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

U slučaju nasilja s fizičkim posljedicama (teža ozljeda):

- pozvati Hitnu pomoć ili učenika odvesti na Hitnu pomoć (učitelj, radnik škole)
- obavijestiti policiju i Centar za socijalnu skrb (ravnatelj)
- obaviti razgovor s učenikom- nasilnikom (razrednik, stručni suradnik – pedagog, psiholog)
- pozvati roditelja učenika-nasilnika, obavijestiti ga o događaju, utvrditi je li dijete i kod kuće sklono takvom ponašanju te dogovoriti s roditeljem daljnje mjere (ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog)

Ako se radi o nasilniku koji je i dotada bio sklon zlostavljati drugu djecu (ali u manjoj mjeri) započeti će se sa sustavnim, permanentnim, individualnim radom s učenikom uz pojačanu suradnju s obitelji, a eventualno zatražiti nadzor Centra za socijalnu skrb (pedagog, psiholog, socijalni radnik)

Obaviti razgovor s učenikom- žrtvom nasilja i njegovim roditeljima, utvrditi da li je dijete i prije bilo zlostavljano (od istog ili drugih učenika) i, ako bude potrebno, pružiti mu stručnu pomoć (Razrednik, pedagog, psiholog)

Obaviti razgovor s učenicima razrednih odjela iz kojih su nasilnik i žrtva (razrednik, pedagog, psiholog)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZADACI PROGRAMA

za učenike

- stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena zdravog stila života u praksi

za učitelje

- sticanje znanja o tome kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještine poučavanje djece
- vrednovanje značaja školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena prakse zdravog stila života i komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

za roditelje

- stjecanje znanja o tome kako pomoći svojoj djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještina neophodnih za kvalitetno roditeljstvo
- vrednovanje značaja obitelji kao čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

NOSITELJI ŠPP :

KOORDINATOR

- izrada ŠPP
- koordinacija i pomoć u izvođenju aktivnosti predviđenih programom
- edukacija učitelja
- pomoć učiteljima pri realizaciji tema
- analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa

RAVNATELJ

- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja
- suradnja sa Uredima i sponzorima
- nabava literature i sredstava za rad

KNJIŽNIČAR

- nabava literature (u suradnji sa ravnateljem)
- obrada knjiga i izrada sažetaka
- prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika

UČITELJI

- profesionalno usavršavanje
- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
- - “ - - “ - u okviru izvannastavnih aktivnosti
- obrada tema na satovima razrednog odjela

UČENICI

- vršnjaci pomagači
- sudjelovanje u radionicama

- pripremanje i vođenje radionica
- pomoć drugim učenicima
- obrada tema na satu razrednog odjela

RODITELJI

- rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
- rad u grupama
- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (po profesiji)

VANJSKI SURADNICI (CSS, PU, CPO , DZ)

- edukacija učitelja
- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

ŠPP se provodi kroz individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima i suradnju s vanjskim institucijama.

POSLOVI I ZADAĆE

NOSITELJI

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

Individualni oblik rada

- Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika** (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjua pri upisu u školu) stručni tim
- Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama** (visokorizični učenici)
 - upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika učitelji
stručni tim
 - diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, ljubavi , strpljivosti i topline (u školi i van škole) kroz sve odgojne situacije pozitivno ih motivirati ne dozvoljavajući odbacivanje učenici
 - nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnijima i zadovoljnijima
 - provoditi individualne razgovore u kojima se potiče izgradnja vlastite pozitivne osobnosti
- Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa,**
 - Odnos prema radu i učenju :**
 - učenici s specifičnim teškoćama učenja
 - učenici sniženih intelektualnih sposobnosti
 - učenici s zdravstvenim poteškoćama učitelji
 - učenici s nepovoljnom obiteljskom situacijom stručni tim
 - učenici s poteškoćama u koncentraciji
 - nemotivirani učenici
 - učenici s disciplinskim problemima

b) Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odjevanje

razrednik,
pedagog

c) Socijalizacija

- utvrditi položaj učenika u razrednom odjelu
(izoliran, odbačen, vođa , nedefiniran)

razrednik,
pedagog

d) Učenici s emocionalnim problemima

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

učitelji, stručni
tim

e) Stavovi učenika prema školi

- stav prema školi (kako je doživljavaju)
- stav prema vršnjacima i učiteljima

razrednik, učitelji,
pedagog

f) Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura

- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture

razrednik, učitelji

g) Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti kojima se bave
- utvrditi gdje najčešće provode slobodno vrijeme i s kim

razrednik

h) Izostanci s nastave

- utvrditi izostanke zbog:
 - zakašnjavanja
 - izbjegavanja nastave
 - bolesti

i) Suradnja škole i obitelji

razrednik, stručni
tim , ravnatelj

Grupni oblik rada

U skladu s ŠPP zdrav stil života se promiče kroz nastavne predmete

HRVATSKI JEZIK

CILJ - jačanje pozitivnih osobina uz pismeno i usmeno očitovanje učenika, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih ljudskih vrijednosti i obitelji kao zajednice ljubavi

PROVEDBA (I - VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni nazivi)

učitelji RN.
učitelji HJ

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji, ljudska egzistencija, odgovornost za vlastite postupke, smisao postojanja

BIOLOGIJA

CILJ - promicanje učeničkog osobnog uključivanja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti, etički vrijedno ponašanje, odgovornost prema vlastitoj spolnosti, razvoj zdravog i osobnog življenja

PROVEDBA

- V raz. - pubertet, zdrava prehrana
- VI raz. - ekologija - onečišćavanje prirode
- VII raz. - virusi
- VIII raz. - čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini
 - spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje
 - upravljanje i regulacija našeg tijela
 - izmjena tvari, disanje i izlučivanje

učitelji biologije
vanjski suradnici
stručni tim

PROBLEMI

odrastanje - negativan utjecaj samopotvrđivanja preko pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja, ekološka samosvijest, pojedinac - obitelj - društvo.

LIKOVNA KULTURA

CILJ - potaknuti likovno razmišljanje koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja

PROVEDBA (I. - VIII.)

- ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama, plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna

učitelji RN
učitelj
likovne
kulture

PROBLEMI

- utjecaj grupe na životne obrasce pojedinaca, iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koje proizlazi iz nje.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

CILJ - osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma, razvijanje i zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja unapređenja vlastitog zdravlja.

PROVEDBA (I.- VIII.)

- redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i postignuća, sati plesa i dr.)

učitelji RN

- izvannastavne djelatnosti

učitelji TZK

PROBLEMI

- zdravstveno - higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjelovježbe na psihosomatske aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika, dr

Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ - učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina suobraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu, analiza uspjeha, uređenje školskog okoliša, kulturne djelatnosti, dr.

razrednik

PROBLEMI

- nerazumjevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi, bijeg od stvarnosti, nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme, nedostatak radnih navika, znatiželja, besciljnost, međusobno prihvatanje i poštovanje.

Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra
- promicanje sportova u prirodi (brzo hodanje, trčanje...)

predmetni učitelji

- poticanje osnutka folkornih grupa u školi
- organizirati izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne, dramsko - recitatorske, novinarske)
- osnivanje planinarskih, eko družina i izviđača
- poticanje suradnje s podmlatkom Crvenog križa

voditelji grupa
ravnatelj
stručni tim

PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

Individualni oblik rada

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta
- savjetodavni rad :- poticanje prilagođenih odgojnih pristupa
 - upozoravati roditelje kako i na koji način kućna zajednica utječe na psihološko odrastanje
 - upozoravanje na značaj roditeljske potpore u vrijeme adolescencije i osamostavljanja djece

razrednik
stručni tim

Grupni oblik rada

- putem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima utjecati na boljitak obiteljskog života

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

Individualni oblik rada

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručni tim

Grupni oblik rada

- | | |
|---|-------------|
| - stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću | ravnatelj |
| - seminari i edukacije učitelja izvan škole | stručni tim |
| vanjske | |
| institucije | |

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(Ministarstvo, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centi za ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj Brda, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela | Zavod za javno zdravstvo
razrednik |
| 2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učenike | Liga za suzbijanje
ovisnosti |
| 3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike | Ministarstvo |
| 4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika | izabrani liječnik |
| 5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i sl.) | Centar za socijalnu skrb |
| 6. Financijska potpora školi za realizaciju ŠPP | Ministarstvo |
- NAPOMENA: Školski preventivni program provodi se u koordinaciji s razrednicima vezano uz kurikulum zdravstvenog odgoja.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI				POSE BNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est. u. Sport. k. u. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikat	Vod. smj. i satn.			
1.	Marina Perković	15		2	1	1	1		20	18	2	20					40
2.	Jagoda Perić	15		2	1	1	1		20	18	2	20					40
3.	Lada Lovrić	15		2	1	1	1		20	18	2	20					40
4.	Maja Jelinčić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
5.	Željka Gaurina	15		2	1	1	1		20	18	2	20					40
6.	Inga Marendić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
7.	Ana Jerkan Boban	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
8.	Ivana Marunica	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
9.	Tina Poljak	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
10.	Dijana Runje	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
11.	Anita Vidić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
12.	Nada Čačija	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
13.	Diana Župić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
14.	Sintija Šipić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
15.	Maja Alat	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
16.	Mirjana Čugura	15		2	1	1	1		20	18	2	20					40
Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI				POSE BNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est. u. Sport. k. u. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikat	Vod. smj. i satn.			
17.	Suzana Jenjić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
18.	Branka Munivrana	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
19.	Emilija Milanović	8					2		10	3		5					18
20.	Tatjana Šandrić	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40
21.	Ivan Šuste	14		2	1	1			18	5	2	11			2	2	40
22.	Ivana Ratković	16		2	1	1	1		21	17	2	19					40

23.	Vesna Mastelić	18	2	1				21	6	2	10			1	40
24.	Milena Runje	17	2		1	2		20	6	2	11	12		8	40
25.	Nikolina Gaurina	13						13	4,5		8				25
26.	Jasminka Srdenović	22						22	7,5		11				40
27.	Ankica Perić	19		1	1			21	6		11			2	40
28.	Vedrana Radović	7						7	2		4				13
29.	Anita Markulin	20	2					22	7	2	9				40
30.	Nada Lukač	20						20	7		11			2	40
31.	Šinka Mihaljević	20						20	7		11			2	40
32.	Nediljka Domazet	12						12	3		5				20
33.	Kata Bilić	18			4	1		23	6		9			2	40
34.	Ivanka Sučić	18	2		1			21	6	2	10			1	40
35.	Renata Gulam	20	2		2			24	7		7			2	40
36.	Jozo Lovrić	6		1	1			8	2		2				12

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI			POSEBNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	uč. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikar	Vod. smj. i satn.		
37.	Mia Budimir	4		2		2			8	1		6				15
38.	Milica Babić	20,5				2			23	7		11				40
39.	Dijana Gulić	5,5							5,5	2		4				11
40.	Andela Vrdoljak	20,5				2			23	7		10				40
41.	Zdravko Bošnjak	13	2	2		2			19	3	2	14		2		40
42.	Jadranka Bulj	16			1	2			19	5		1	3		2	40
43.	Marko Pereža		22			2			24	7		9				40
44.	Ante Jurić	13		2			2	2	19	4	2	15				40
45.	Ante Prolić	1		2					3	1		1				6
46.	Dragan Jelenić	8					2	2	12	2,5		10				24
47.	Ivica Zorica	18	2	2					22	16	2	18				40
48.	Berislav Perković Paloš		20	2		2			24	7	2	7				40
49.	Ana Galić		4						4	2		1				7
50.	Nađa Buljan		22	2			2		26	7	2	5				40

51.	Nives Šušnjara		22				2		24	7		9				40
52.	Ines Mandac	13		2			2	2	19	4	2	15				40
53.	Tonka Maroević	17						2	19	6		9				34
54.	Jani Ignjatović		22						22	7		11				40
55.	Andriana Biljaka		6						6	2		2				10

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI			POSEBNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Struč. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	2	Ukupno	Sindikatsatn.			
56.	Davor Ratković - ravnatelj															40
57.	Ivana Radnić - pedagog															40
58.	Slavenka Maršić - psiholog															40
59.	Marijana Zorić - logoped															28
60.	Jelena Poljak - knjižničar															40

NAPOMENA

Djelatnici pod brojem 38. i 44. su na bolovanju, a zamjene su djelatnici pod brojem 52. i 40.

**PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA
PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Ivana Radnić	Magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Tatjana Kodžoman	04.11. 2013.

PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Eva Bader	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Anita Markulin	21.05.20 14.

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI

	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripomene
1.	Anđelka Perić	dipl. pravnik	tajnik	40	7-15	
2.	Dragan Malbaša	gimnazija	računovođa	40	7-15	
3.	Lucija Jagnjić	gimnazija	admin.blagajnik	40	7-15	
4.	Ivan Malbaša	gimnazija	domar	40	7-15,13-21	
5.	Saša Jadrijević	KV ložrač	ložrač	40	"	
6.	Milica Vučković	NKV radnica	spremačica	40	"	
7.	Vesna Vučković	"	"	40	"	
8.	Tea Vukelić	"	"	40	"	
9.	Danira Tadić Šuta	"	"	40	"	
10.	Željka Marković	"	"	40	"	
11.	Amalija Vidić	"	"	40	"	
12.	Mara Bilandžić	"	"	40	7-13,18-20	
13.	Anka Batarelo	"	"	20	7-9,17-19	
14.	Gordana Runje	"	"	40	7-15	

PLANOVI I PROGRAMI RADA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac 2014.
II. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika	lipanj 2015.
III. sjednica Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita (I. rok)	lipanj 2015.
IV. sjednica Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita (II. rok)	kolovoz 2015.
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Organizacija početka školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole - davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje	rujan 2014.
II. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 1. tema stručnog usavršavanja	siječanj 2015.
III. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Formiranje povjerenstava za polaganje popravnih ispita - raspored popravnih ispita 2. Tema stručnog usavršavanja	lipanj 2015.
IV. sjednica Uspjeh učenika nakon popravnih ispita (I rok)	lipanj 2015.
V. sjednica Rješavanje mogućih prigovora roditelja i učenika nakon podjele svjedodžbi	srpanj 2015.
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita (II rok) Povjerenstva za formiranje odjela I i V razreda Prijedlog satnice (neposrednog rada) za sljedeću školsku godinu	kolovoz 2014.
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

VIJEĆE RODITELJA

U cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom, u školi djeluje Vijeće roditelja. Ima 33 člana iz reda roditelja.

Sadržaj rada	Vrijeme
I sjednica Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2034/14. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2014/15.	Rujan 2014.
II. sjednica Školski preventivni program	Prosinac 2014.
III. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima	Veljača 2015.
IV. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	Svibanj 2015.

ŠKOLSKI ODBOR

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radničkog vijeća, 2 člana iz reda učitelja ,
1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme
I. sjednica Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno - obrazovnog rada u školskoj godini 2013/14. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2014/2015. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2014/15.godinu	Rujan 2014.
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2015.godinu	Prosinac 2014.
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2014. Izvješće o odgojno - obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom Razdoblju	Ožujak 2015.
IV. sjednica Usvajanje Izvješća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	Lipanj 2015.
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2015.god. Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine .	Srpanj 2015.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vrši se u skladu s mjerilima za trajno profesionalno usavršavanje, napredovanje ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika te mjerilima za osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika (Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, čl. 18., čl. 19., čl. 20.).

Unutar škole stručno usavršavanje provodi se na stručnim aktivima koji donose svoje programe rada. Programe profesionalnog usavršavanja na državnoj i županijskoj razini objavljuje ministarstvo nadležno za obrazovanje preko kataloga koji izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je barem jednom godišnje podnijeti izvješće o svom profesionalnom usavršavanju.

	Nositelj	Vrijeme realizacije	Napomene
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	Osobno	Trajno	
	Aktivi- unutar škole	IX- VIII (po planu aktiva)	Programe donose aktivi
	Županijska stručna vijeća	IX- VIII (najmanje tri puta godišnje)	Programe donosi Ministarstvo
	Ministarstvo	IX- VIII (najmanje jednom u dvije godine)	Programe donosi Ministarstvo

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	tijekom godine
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	lipanj rujan
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine lipanj rujan
VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	kolovoz – rujan tijekom godine
VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevni, učenice knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji	početak i kraj školske godine tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA Prisustvovanje roditeljskim sastancima Pojedinačni razgovori s roditeljima Pojedinačni razgovori s učenicima</p>	tijekom godine
<p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINACIJSKOM SLUŽBOM Organizacija izrade normativnih akata škole Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara Praćenje trošenja finansijskih sredstava Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti</p>	prosinac
<p>X. STRUČNO USAVRŠAVANJE Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima Praćenje stručne i druge literature</p>	tijekom godine lipanj, srpanj
<p>XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo, Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač) Suradnja s kulturnim institucijama Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb Suradnja s vjerskim institucijama Međunarodna suradnja</p>	tijekom godine

RAD STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA PEDAGOGA

Planovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<u>Poslovi i zadaci</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1. POSLOVNI PRIPREME ZA OSTAVRIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje	
1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	kolovoz, rujan
1.2.2 Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	rujan
1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	kolovoz, rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama	rujan
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	rujan
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	rujan
1.3.7. Izrada ŠPP-a	rujan
1.3.8. Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja učitelja	rujan
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	
1.4.1. Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije	rujan
1.4.2. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	rujan
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	travanj
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	travanj
2.1.4. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	travanj
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	svibanj
2.1.6. Individualni razgovori s roditeljima	svibanj
2.1.7. Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	srpanj
2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 5. Razreda	kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	
2.2.1. Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	kolovoz
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
2.3.1. Praćenje ostvarivanja ŠPP-a	siječanj, lipanj
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	tijekom cijele nastavne godine
2.3.2. Početnici, novi učitelji, volonteri	tijekom cijele nastavne godine
2.3.2. Praćenje ocjenjivanja učenika	tijekom cijele nastavne godine

2.3.4. Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	studeni, veljača, ožujak, travanj
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prosinac, srpanj
2.3.5. Rad u RV	tijekom cijele šk. god.
2.3.5. Rad u UV	tijekom cijele šk. god.
2.3.6. Rad u stručnim timovima-projekti:	studeni
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	prosinac, svibanj
2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom cijele nastavne god.
2.3.9. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	lipanj, kolovoz
2.4 .Rad s učenicima s posebnim potrebama	
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	listopad, siječanj
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	rujan
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom cijele nastavne god.
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	listopad, siječanj
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	
2.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom cijele nastavne god.
2.5.1.1. Vijeće učenika	tijekom cijele nastavne god.
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom cijele šk. god.
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	tijekom cijele šk. god.
2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	tijekom cijele šk. god.
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom cijele šk. god.
2.5.5. Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (Početak školovanje 1. razred, prelazak iz razredne u predmetnu nastavu, odrastanje/adolescencija)	listopad, veljača, ožujak, travanj
2.5.6. Suradnja s okruženjem	tijekom cijele nastavne god.
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	prosinac, svibanj, lipanj
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PO	veljača, svibanj, lipanj
2.6.2. Predavanja za učenike: Izbor zanimanja	ožujak
2.6.2. Izrada informativnog materijala za učenike	svibanj
2.6.2. Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis	svibanj
2.6.2. Uređenje panoa s informacijama za upise	svibanj
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	lipanj
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	prosinac
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	prosinac
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	tijekom cijele nastavne god.
2.6.7. Vođenje dokumentacije o PO	tijekom cijele nastavne god.
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite	tijekom cijele nastavne god.
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	svibanj, lipanj
2.8 Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	tijekom cijele nastavne god.
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	prosinac

3.1. 2. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj, srpanj
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	veljača, ožujak
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	travanj
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	travanj
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	srpanj, kolovoz
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole	srpanj, kolovoz
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	tijekom cijele šk. god.
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost	
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	
4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	listopad, prosinac, ožujak
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	travanj
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu	svibanj
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova Usavršavanja	kolovoz
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	
4.2.3. Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	siječanj, veljača
4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima	tijekom cijele nastavne god.
4.2.5. Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo	
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima	
4.2.7. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	kolovoz
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	rujan, listopad, svibanj, lipanj, kolovoz
5.2. Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom cijele šk. god.
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj, lipanj
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	rujan
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	tijekom cijele šk. god.
6. Izadivanje plana radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta "Mala škole bontona"	tijekom nastavne godine
7. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta „Kako da učenje ne bude mučenje“	prvo polugodište
8. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta „U našem razredu nema mjesta nasilju“	tijekom nastavne godina
9. Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi (Božić, Dan škole, dočeka prvaša)	rujan, prosinac, travanj

10. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru zdravstvenog i građanskog odgoja	tijekom nastavne godine
11. Ostali poslovi	
11.1. Nepredviđeni poslovi	tijekom cijele šk. god.

PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje

1. Izrada vlastitog plana i programa rada
2. Sudjelovanje u modifikaciji školskog preventivnog programa
3. Sudjelovanje u izradi plana i programa škole
4. Izrada plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi
5. Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja u okviru "Male škole bontona"

Rad u dječjem vrtiću pred upis u prvi razred

6. Suradnja s pedagogom, odgajateljima i roditeljima djece koja imaju poteškoće
7. Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole

Poslovi upisa i formiranje odjela

8. Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred
9. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova
10. Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)
11. Suradnja s članovima Tima kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu

Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici

12. Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju
13. Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu
14. Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja
15. Pomoć u radu stručnih aktivna u rješavanju pojedinih problema u nastavnom Procesu

Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad

16. Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga
17. Radionice na SRO o pravilnim metodama učenja

Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika

18. Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja
19. Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju
20. Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu
21. Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom
22. Individualno savjetovanje učenika za izbor zanimanja
23. Izrada panoa s obavijestima o upisu u srednje škole u suradnji s pedagogom

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

24. Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV
25. Uvid u dokumentaciju o učeniku
26. Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu
27. Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja
28. Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku školovanja i tretmanu za učenika
29. Pomoć u radu asistentima u nastavi (koordinacija rada asistenata)

Individualni rad i tretman

30. Rad s učenicima koji imaju:
 - emocionalne smetnje
 - učenici s problemima u ponašanju
 - učenici s teškoćama u učenju
 - učenici s teškoćama čitanja i pisanja
31. Savjetodavni rad s roditeljima
32. Savjetodavni rad s učiteljem
33. Savjetodavni rad s asistentom učenika
34. Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole

Istraživanja i projekti

35. Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje
36. Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz
37. Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred)
38. Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

39. Suradnja s liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu
40. Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni
u individualni rad i/ili tretman

Kulturna i javna djelatnost škole

41. Učešće u manifestacijama škole
42. Predavanje za roditelje iz područja psihologije

Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka

43. Sudjelovanje u radu RV i UV
44. Izvješće o radu

Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja

45. Sudjelovanje u radu stručnih udruženja kroz savjetovanja, seminare i druge oblike rada
46. Individualni oblici stručnog usavršavanja

Educiranje drugih radnika

47. Edukacija učitelja za :

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika
 - sistematsko praćenje
 - vođenje dokumentacije o praćenju učenika
 - razumijevanje ograničenih sposobnosti učenika
- provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju s teškoćama u razvoju

48. Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima

Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci

49. Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika

50. Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

51. Suradnja s udrugama, lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom na područjima rada koji su vezani uz školu i/ili programe koje škola provodi

52. Suradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama

Napomena

Psiholog je koordinator za pomoćnike u nastavi.

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA

SASTAVNI DIO OVO PROGRAMA JE KURIKULUM: PREVENCIJA UČENIČKOG NEUSPJEHA

ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI	VRIJE- ME	NAČIN	MJESTO
1 Sudjelovanje u pripremanju odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	VIII-IX	Suradnjom s: <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljima - struč. suradnic. - učiteljima - zdravst. djelat. - AZOO (središnj) 	matična škola, škole tere- na, po potrebi sjedišta institucija i tijela
1.2. Izrada kurikuluma: Prevencija učeničkog neuspjeha i godišnjih plan/ov/a i programa/ā rada def.-logopeda. Sudjelovanje u izradi godišnjih planova i programa škola	IX mj. Kontin..	analizom realizacije iz 2013/14. šk.godine konzultacijama samostalnom izradom suradnjom	matična škola, škole terena
1.3. Vrednovanje nastavnih i logopedijskih programa i kurikuluma	konti- nuirano	suradnjom	matična škola, škole terena
1.4.Pripreme za pomoć u izradi prilagođenih programa Novi udžbenici za učenike s rješenjima	konti – nuirano	suradnjom s ravnateljima, SRS, učiteljima i izdava- čem i roditeljima - s predstavnicima izdavača	matične škole, škole terena
1.5.Osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada. Uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad s učenicima s rješenjima i sa slabijim jezičnim i matematičkim razvojem.	konti – nuirano	suradnjom s bibliotekarima, SRS, učiteljima i izdava- čima.	matične škole, škole terena
2.Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	konti – nuirano	suradnjom sa SRS, učiteljima, nastavnicima, struč- tijelima škola	matična škola, škole terena
2.1. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1.raz. (izvještavanje stručnih tijela o rezultatima u svrhu prevencije neuspjeha)	IV-VIII	suradnjom s članovima Povjerenstva, sudjelova- njem na SUV, po potrebi i van	matična škola, škole terena, ZZJZ – Sinj-Povjerenstvo
2.2.Rad s roditeljima i djecom kojima je odgođen upis na godinu dana Suradnja s predškolskim ustanovama u cilju praćenja djece odgođene pri upisu i prikupljanje podataka o djeci koja se upisuju u školu	konti- nuirano	suradnjom s logopedom i pedagogom i ravnateljem predškolskog programa	matična škola, teren DV Poliklinika za rehabilitaciju Djece s teškoćama u razvoju
2.3. Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju i razvoju.	Kontin.	Sudjelovanjem u radu RV, UV, suradnjom s učiteljima	Matična škola Škole terena

2.4. Praćenje napredovanja učenika teškoćama u odgojno obrazovnom procesu	konti – nuirano	SRS, po prijavi roditelja i skrbnika suradnjom sa članovima SRS, učiteljima razrednicima	matična škole, škole terena
2.5. Sudjelovanje u izradi i praćenju prilagođenih programa	Kont.	suradnjom s SRS škola, učiteljima, nastavnicima, . roditeljima	matična škola, škole terena
2.6.Re/habilitacija učenika s govorno-jezičnim i matematičkim smetnjama i specifičnim teškoćama učenja. Rad s učenicima s tri i više negativnih ocjena. Rad s učenicima povratnicima iz inozemstva	konti – nuirano	Samostalno Suradnjom sa SRS škola Razrednicima učiteljima	matična škola, škole terena
2.7. Savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima, Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	konti – nuirano	samostalno i u timu	matična škola, škole terena samo za uč. ograničenog kretanja
2.8.Profesionalno informiranje i usmje- ravanje učenika s posebnim potrebama i grupama učenika VIII raz koji se jave	I, II, III, IV i V	samostalno, suradnjom sa SRS, s Po- vjerenvomza prof. usmjer.	matična škola, po pozivu ravnatelja
3.5.Pisanje nalaza i mišljenja za učenike	konti- nuirano	samostalno	matična škola škole terena
2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	konti- nuirano	suradnjom sa SRS, ravnat. razrednicima, učiteljima, roditeljima, Centar za socijalnu skrb Sinj	matična škola, škole terena
2.10. Suradnja u provedbi zdravstvenog odgoja	Kontin.	suradnjom sa SRS,	Škole
3.Stručno usavršavanje	konti- nuirano	Suradnjom s vanjskim suradnicima Suradnja s udrugom za disleksiju	Suradnja sa školama „Slava Raškaj“ iz Splita i „Vinko Bek“ iz Zagreba AZOO –PJ Split sukladno programiranim sadržajima u HLD-u Split i Zagreb Sukladno programi matičnog fakulteta Zagreb
3.1. Individualno stručno usavršavanje Stručne edukacije učitelja i asistenata u nastavi <i>Organizirano od strane nadležnih institucija</i>	konti- nuirano	suradnjom s bibliotekar. Suradnja sa SRS škola Suradnjom s predsjednicom ud „Srma“ i asistenti u nastavi	Škole - biblioteke Gradska knjižnica Vrlika

	Praćenje periodike		
3.Stručno- razvojni poslovi u provedbi kurikuluma i realizaciji odgojno-obrazovnih programa	konti-nuirano	samostalno, suradnjom/po pozivu škola izvan sjedišta poslodavca	matična škola, škole terena
3.1. Konzilijarni sastanci s koordinatorom za asistentom i voditeljem udruga za asistente u nastavi	konti-nuirano	Suradnjom	matična škola škole terena
3.2.Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine	VII-VIII	samostalno	matična škola škole terenna
3.3.Suradnja s AZOO -središnjica	po uka-zanoj moguć.	suradnja	matična škola, teren u skladu s potre-bom projekta
4.2.Koordinacijski i stručno-razvoji poslovi na realizaciji petogodišnjeg projekta: Prehrana učenika dok borave u osnovnim školama	konti-nuirano	kroz suradnju s ravnatelj SRSa škola, učiteljima Zdravstvenim djelatnic. Roditeljima Ostali	Škole
4. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	konti-nuirano	samostalno suradnjom	u školama Gradska knjižnica Sinj
4.1. Dokumentacijska djelatnost	konti-nuirano	samostalno, suradnjom	škola škole
4.2.Preporuka za nabavku stručne literature I uređenje radnih prostora za provedbu tretmana učenika	konti-nuirano	suradnjom s ravnateljima knjižničarima GK	škole GK Sinj
4.3. Edukacije učiteljima, asistentima u nastavi, roditelja putem stručne literature Upućivanje sudionika u projektu na stručnu literaturu	konti-nuirano	Samostalno suradnjom	škole
4.4.Savjetovanje i upućivanje učitelja na konkretnu stručnu literaturu	konti-nuirano	suradnjom s ostalim čl. SRS škola	škole
4.5.Izradba tiskanih materijala za učenike i roditelja	konti-nuirano	samostalno	škole
4.6. Vođenje dokumentacije	konti-nuirano	samostalno u suradnji s učiteljima suradnicima	škole
5.1. Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata provođenje studijskih analiza, istraživanja projekata i kurikuluma	Kont.	Sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima, suradnja sa SRSa škola, suradnjom s učiteljima,	Škole Izvan škola

<p>5.2. Objavljivanje rezultata projekta realiziranih u ovoj školskoj god.</p>	<div> <div>ravnateljima, AZOO</div> <div> <div>Tij. šk. god. Kraj šk. god.</div> <div> <p>Suradnjom sa stručnim suradnicima razrednicima i učiteljima ravnateljima roditeljima uredništvom „Napretka“ ostali mediji</p> </div> </div> <div>Škole Po potrebi mediji</div> </div>
--	---

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

222 radna dana-1820 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- postupno usvajanje oznaka: **M,D, O, N,I**
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici

Zadaće:

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
- Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

Cilj:

- Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1065 sati

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici

Zadaće;

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3.Kulturna i javna djelatnost= 180 sati

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- vjerski odgoj u knjižnici (sudjelovanje u radu na projektu: „ Život i djelo fra Andrije Kačića Miošćića)
- Dani kruha
- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- književni susreti
- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište) tematski panoji i izložbe
- radionice
- knjižničari na Nazorovim danima u Postirima

4. Stručno usavršavanje= 40 sati

- praćenje stručne knjižnične literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- gradski i županijski aktivni knjižničara

5.Koordinacija pri pisanju i odabiru radova za LIDRANO

RAD ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom administratorom- blagajnikom	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none">- vodi knjigu blagajne- uplatnice i isplatnice- obračun i isplata putnih troškovauredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar Zaposlenik u javnim službama)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora I školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) i članka 60. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 2. listopada 2014. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2014/2015.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Jadranka Bulj

RAVNATELJ:

Davor Ratković

M.P.

Klasa: 602-02/14-01/02

Urbroj: 2175-12-08-14-1