

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD SINJ
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.



Sinj, rujan 2015. godine

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
UVJETI RADA	6
ŠKOLSKO PODRUČJE	6
POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	7
 PROSTORNI UVJETI	
UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
VANJSKI PROSTOR	11
 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	
PODACI O UČITELJIMA	12
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI	14
 ORGANIZACIJA RADA	
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA	20
ORGANIZACIJA SMJENA	21
GODIŠNJI KALENDAR RADA	22
RASPORED UČIONICA RAZREDNE NASTAVE	23
RASPORED SATI - razredna nastava	24
RASPORED SATI ZA SMJENU "A"	24
RASPORED SATI ZA SMJENU "B"	25
RASPORED SATI U PŠ ČITLUK	26
RASPORED SATI U PŠ KARAKAŠICA	27
RASPORED SATI U PŠ LUČANE	28
RASPORED SATI - predmetna nastava	29
RASPORED SATI PO UČITELJIMA "A"	29
RASPORED SATI PO ODJELIMA "A"	30
RASPORED SATI PO UČITELJIMA "B"	32
RASPORED SATI PO ODJELIMA "B"	33
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	35
 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	36
GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	

PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	43
PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOST ŠKOLE	44
PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA	45
PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAV.SOC. I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	46
ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE	47
PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I	47
U DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	48
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	49
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	55
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADNIKA	
U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA	55
PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA - VOLONTERIMA	58
PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI	59
PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	60
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	61
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	62
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	63
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	64
PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG.OBRAZOV. RADNIKA	65
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	66
RAD STRUČNIH SURADNIKA	68
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	68
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	72
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG	
LOGOPEDA	75
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	75
PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA	
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	80
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	81
PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	82
PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	83

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	84
PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	85

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola MARKA MARULIĆA SINJ.

Adresa VLADIMIRA NAZORA 4.

Broj i naziv pošte 21230 SINJ.

Broj telefona (021) 821- 578, 660 043, 660 044 Broj telefaksa (021) 821 578

Broj učenika:	<u>I - IV - 329</u>	Broj raz. odjela:	<u>I - IV - 19</u>
	<u>V - VIII - 297</u>		<u>V - VIII - 13</u>
	<u>Ukupno - 626</u>		<u>I - VIII - 32</u>

Broj područnih škola 3. Broj odjela 8 (4čista, 4 kombinirana)

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	- <u>19</u>
	b) učitelja predmetne nastave	- <u>33</u>
	c) stručnih suradnika	- <u>4</u>
	d) ostalih djelatnika	- <u>14</u>

Ravnatelj škole Davor Ratković.

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

UVJETI RADA

ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 4 čista odjela. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Čurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
11. Jadranska ulica
12. Imotska ulica
13. Drniška ulica
14. Omiška ulica
15. Čosin potok
16. Ulica Ruđera Boškovića
17. Ulica Ante Starčevića
18. Ulica Vladimira Nazora
19. Ulica Antuna Konstantina Matasa
20. Ulica braće Radić
21. Brekin put
22. Put Šimaca
23. Odrina
24. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
25. Ulica kneza Mislava
26. Batonova ulica
27. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi ima 19 specijaliziranih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za ravnatelja, zbornicu i nekoliko pomoćnih prostorija.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike.

Nastava u višim razredima održava se u specijaliziranim učionicama.

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom ovog ljeta izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s osamnaest računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je os-mm-arulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 5350 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u više navrata. 2013. godine uređene su elektroinstalacije, u prizemlju se nalazi učionica i sanitarne prostorije, a na katu stan za učitelje. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
TE STANJE OPERME (namještaj)**

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.		Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr
	1. razred	1	57	X	X	3	1
	2. razred	1	57	X	X	3	1
	3. razred	1	57	X	X	3	1
	4. razred	2	114	X	X	3	1
	Hrvatski	2	114	X	X	3	1
	Matematika	2	114	X	X	3	1
	Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
	Engleski	1	57	X	X	3	2
	Informatika	1	70	X	X	3	3
	Povijest	1	57	X	X	3	2
	Geografija	1	57	X	X	3	2
	Glazbeni	1	57	x	x	3	2
	Fizika	1	55	X	X	3	1
	Tehn. k.-Lik. k.	1	55	X	X	3	1
	Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
	Knjižnica	1	57	X	X	3	2
	Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
	UKUPNO:	20	1571				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50
%1
od 51 do 70 %.....2
od 71 do 100 %....3

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr.
	Lučane - učionica I-IV	1	60	X			3	1
	Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
	Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
	UKUPNO:	7	288					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (asfaltirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Premet koji predaje	Doškolovanje
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Marina Perković	nas.raz.nas.	VI	Razredna nastava	
2.	Maja Jelinčić	mag. prim. obraz	VII	Razredna nastava	
3.	Lada Lovrić	nas. raz. nas	VI	Razredna nastava	
4.	Nada Čačija	nas.raz.nas.	VI	Razredna nastava	
5.	Tina Poljak	učitelj	VII	Razredna nastava	
6.	Diana Župić	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
7.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	VI	Razredna nastava	
8.	Tatjana Šandrić	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
9.	Branka Munivrana	" " "	VI	Razredna nastava	
10.	Maja Alat	" " "	VI	Razredna nastava	
11.	Suzana Jenjić	" " "	VI	Razredna nastava	
12.	Dijana Runje	dipl. učitelj	VII	Razredna nastava	
13.	Ana Jerkan Boban	" " "	VII	Razredna nastava	
14.	Mirjana Čugura	" " "	VI	Razredna nastava	
15.	Ivana Ratković	mag. prim. obraz	VII	Razredna nastava	
16.	Anita Buljan	dipl. učitelj	VII	Razredna nastava	
17.	Sintija Šipić	" " "	VI	Razredna nastava	
18.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
19.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	VII	Razredna nastava	
20.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	VII	hrvatski jezik	
21.	Ivan Šuste	nast. hrv. jez.	VI	hrvatski jezik	
22.	Vesna Mastelić	nast. hrv. jez.	VI	hrvatski jezik	
23.	Milena Runje	nast. hrv. jez	VI	hrvatski jezik	
24.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.i knj.	VII	engleski, talijanski	
25.	Nikolina Gaurina	prof. eng. i knj.	VII	engleski jezik	
26.	Jasminka Srdenović	prof. engl. jez.	VII	engleski jezik	
27.	Ankica Perić	nast. engl. jez.	VI	engleski jezik	
28.	Vedrana Radović	mag. edu. eng j. i ped	VII	engleski jezik	
29.	Šinka Mihaljević	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
30.	Nediljka Domazet	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
31.	Ivana Titlić Romac	ing. industrijskog menadžmenta		matematika	

32.	Ivanka Sučić	nast. bio. kem.	VI	prir., biologija, kemija	
33.	Dijana Gulić	prof. biologije i kemije	VII	kemija	
34.	Renata Gulam	prof. povijesti	VII	Povijest	
35.	Jozo Lovrić	prof. povijesti i dipl. pov.	VII	povijest.	
36.	Anđela Vrdoljak	prof. geo.	VII	geografija	
37.	Mia Budimir	prof. geog. i geologije	VII	geografija	
38.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	VII	tehnička kultura	
39.	Jadranka Bulj	nast. teh. fiz.	VI	Fizika	
40.	Marko Pereža	prof.inf.i teh.kult.	VII	informatika	
41.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	VII	likovna kultura	
42.	Ante Prolić	prof.glazb. kulture	VII	glazbena kultura	
43.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	VII	glazbena kultura	
44.	Dragan Jelenić	prof. TZK	VII	TZK	
45.	Ivica Zorica	prof. TZK	VII	TZK	
46.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
47.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
48.	Nada Buljan	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
49.	Ana čs. Bogdana Galić	dip. kate. 1. stupanj	VI	vjeronauk	
50.	Jani Ignjatović	prof. njem i tal. j.	VII	tal i njem j.	
51.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	VII	njemački j.	
52.	Marija Buljan			razredna nastava – zamjena za S. Jenjić - bolovanje	
53.	Nediljka čs. Dominika Vrdoljak	dip. kate. 1. stupanj	VII	vjeronauk - zamjena	

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškovanje
Davor Ratković	dipl. učitelj	VII	ravnatelj	
Ivana Radnić	mag. pedagog. i hrv.	VII	pedagog	
Slavenka Maršić	prof. psihol. i soc.	VII	psiholog	
Marijana Zorić	prof. defektolog	VII	defektolog-logoped	
Antonia Vrbatović	mag. prim. obraz.	VII	knjižničar	

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI

Ime i prezima	Zanimanje	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškovanje
1. Anđelka Perić	dipl. iur.	VII	tajnica	
2. Lucija Jagnjić	gimnazija	IV	blagajnik-administrator	
3. Dragan Malbaša	gimnazija	IV	financ. računov radnik	
4. Ivan Malbaša	gimnazija	IV	domar	
5. Saša Jadrijević	Elektrotehničar	SSS	domar, ložač	
6. Milica Vučković	NKV	NKV	spremačica	
7. Vesna Vučković	NKV	NKV	spremačica	
8. Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	SSS	spremačica	
9. Danira Tadić-Šutra	NKV		spremačica	
10. Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	IV	spremačica	
11. Mara Bilandžić	NKV	NKV	spremačica	
12. Anka Batarelo	NKV	NKV	spremačica	
13. Željka Marković-Šilan	NKV	NKV	spremačica	
14. Amalija Vidić	suradnik u INDOK	SSS	spremačica	

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karakašica	Radošić	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasensko	Produž.	Cjelod.	
									3 - 5 km			Preko 5 km					
Ia	21	10							1	3							Marina Perković
Ib	17	9								1							Maja Jelinčić
Ic	21	5								1		3					Lada Lovrić
Ukup.	59	24							1	5		3					
IIa	26	7								1							Nada Čačija
IIb	27	10								1							Tina Poljak
Ukup.	53	17								2							
IIIa	27	14								2		1					Diana Župić
IIIb	24	14		1						1							Inga Marendić
IIIc	21	10		1						1							Tatjana Šandrić
Ukup.	72	38		2						4		1					
IVa	25	14										1					Branka Munivrana
IVb	17	10		1						1	1						Maja Alat
IVc	20	8										1					Suzana Jenjić
Ukup.	62	32		1						1	1	2					
I-IV	246	111		3					1	12	1	6					

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
										3 - 5 km			Preko 5 km					
Lučane	I	5	3														Dijana Runje	
	II	7	3														Dijana Runje	
	III	3	2														Ana Jerkan Boban	
	IV	5	3														Ana Jerkan Boban	
	Ukup.	20	11															
Karašica	I	4	3														Ivana Marunica	
	II	6	2														Željka Gaurina	
	III	7	5														Željka Gaurina	
	IV	10	5														Ivana Marunica	
	Ukup.	27	15															
Čitluk	I	10	5														Mirjana Čugura	
	II	7	3														Ivana Ratković	
	III	10	7		1												Anita Buljan	
	IV	9	4		1												Sintija Šipić	
	Ukup	36	19		2													
	Sveuk.	83	45															

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - predmetna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
Va	23	13										2		1			Mia Budimir
Vb	26	11			1								2				Tonka Maroević
Vc	19	8							4	1		1	3	1			Anđela Vrdoljak
Vd	23	8							4	1		3		3			Vedrana Radović
Ukup.	91	40			1				8	2		6	5	4			
VIa	18	9		1					3	1			2				Zdravko Bošnjak
VIb	21	13		1					6	3		1	2	1			Ivan Šuste
VIc	27	16		1									1				Ante Prolić
Ukup	66	38		3					9	4		1	5	1			

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - predmetna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
									3 - 5 km			Preko 5 km					
VIIa	26	15							4		2	3					Berislav Perković Paloš
VIIb	28	11							1				5	5			Nađa Buljan
Ukup.	54	26							5		2	3	5	5			
VIIIa	20	10								1	1	1	6	1			Anita Markulin
VIIIb	21	9							4			3					Ivica Zorica
VIIIc	22	12		2										1			Ivanka Sučić
VIIId	23	9							1	1		2					Ante Jurić
Ukup.	86	40							5	2	1	6	6	2			
V - VIII	297	144		5	1				27	8	3	16	21	12			

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - Ukupno učenika u matičnoj školi i PŠ

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav. ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.
											3 - 5 km			Preko 5 km				
I	78	35									1	5		3				
II	73	25										2						
III	92	52		3								4		1				
IV	86	44		2								1	1	2				
I – IV	329	156		5							1	12	1	6				
V	91	40			1						8	2		6	5	4		
VI	66	38		3							9	4		1	5	1		
VII	54	26									5		2	3	5	5		
VIII	86	40		2							5	2	1	6	6	2		
V - VIII	297	144		5	1						27	8	3	16	21	12		
I - VIII	626	300		10	1						28	20	4	22	21	12		

TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 626 učenika u 32 odjela, 19 niži i 13 viših.

Matičnu školu pohađaju 543 učenika u 24 odjela, 11 nižih i 13 viših: 246 učenika u odjelima nižih razreda i 297 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti.

Područnu školu Lučane pohađa 20 učenika u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I-II 12 uč; III-IV 8 uč.)

U Područnoj škola Karakašica 27 učenika pohađa nastavu dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I-IV 14 uč; II – III 13 uč.)

Područna škola Čitluk ima 36 učenika u 4 čista odjela (I- 10 uč; II- 7 uč.; III- 10 uč i IV- 9 uč.)

U školi 10 učenika radi po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja

ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13,10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19,10 sati. Smjene su izmjenjive.

Matičnu školu pohađa ukupno 543 učenika.

- smjenu "A" 271 učenika u 12 odjela -5 odjela nižih razreda i 7 odjela viših razreda: Ia, Ib IIa, IIIa, IVa, Va, Vb, VIa, VIb, VIIa, VIIIa, VIIIb.

- smjenu "B" 272 učenika u 12 odjela - 6 odjela nižih razreda i 6 odjela viših razreda: Ic, IIb, IIb, IIc, IVb, IVc, Vc, Vd, VIc, VIIb, VIIc, VIId.

Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U svakoj smjeni dežuraju po 2 učitelja predmetne nastave i 1 učitelj razredne nastave.

- Područnu školu Lučane pohađa 20 učenika u dva kombinirana odjela (I-II, III-IV) Nastava se odvija u dvije smjene s početkom u 8 sati i 13 sati.

- Područnu školu Karakašica pohađa 27 učenika u 2 u dva kombinirana odjela (I-IV, II-III) .

Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Čitluk pohađaju 36 učenika u 4 čista odjela.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13,30 sati.

U Matičnu školu putuje 109 učenika: 53 učenika putuje 3-5 km, a 49 učenika preko 5 km.

Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

<i>Obrazovno razdoblje</i>	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastav. dana	Broj nedjelja i blagdana	Broj planiranih proslava	
I. Obrazovno razdoblje						
od 7. 09. 2015.	IX	22	18	4	1	Početak nastave
	X	22	21	4+1		
	XI	21	21	5+1		
do 23. 12. 2015.	XII	22	17	4+2	1	Završetak nast.
Zimski odmor 24.12. 2015.- 08.01. 2016.						
II. Obrazovno razdoblje						
11.01. 2016.	I	19	15	5+2		Početak nastave
	II	21	21	4		
	III	23	17	4+1		
21.03.2016-25.03.2016.	IV	21	21	4	1	Proljetni odmor Dan škole 22. travnja
5. 04.2016. - 30. 05. 2016.	V	22	21	5		Upis u prvi razred
10.06.2016.	VI	21	8	4+1		Završetak nastave Podjela svjedodžbi
	VII	6		5	1	
	VIII	8		4+2		
Ukupno		228	180	62	4	

**RASPORED
UČIONICA
RAZREDNE NASTAVE**

Prizemlje i I kat

Smjena "A"	Ia M. Perković	Ib M. Jelinčić	IIa N. Čačija	IIIa D. Župić	IVa B. Munivrana
Smjena "B"	Ib L. Lovrić	IIc T. Poljak	III b I. Marendić	IIIc T. Šandrić	IVc S. Jenjić
Smjena „B“	<div> Učionica hrv IV.b M.Alat </div>				

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA

RASPORED ZA SMJENU “A” – Matična

1. a Marina Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	P i D
3.	Engleski j.	Engleski j.	Glazbena k.	Vjeronauk	TZK
4.	Vjeronauk	TZK	PID	TZK	Likovna k.
5.		Dopunska n.	Dodatna n	INA	SRO

1. b Maja Jelinčić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	TZK
3.	Glazbena k.	TZK	Matematika	TZK	Matematika
4.	Engleski j.	Hrvatski j.	PID	Likovna k.	P i D
5.		INA	Dodatna n.	Dopunska n.	SRO

2.a Nada Čačija

Sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Glazbena k.
3.	Hrvatski j.	Engleski j.	Engleski j.	TZK	PID
4.	SRO	Likovna k.	Vjeronauk	P i D	TZK
5.	TZK	INA	Dopunska n.	Dodatna n.	

3. a Diana Župić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	TZK	P i D	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Vjeronauk	Pi D
3.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Likovna k.
4.	INA	Engleski j.	Matematika	Glazbena k.	TZK
5.	TZK	Dopunska n.	Dodatna n.	TZK	SRO

4.a Branka Munivrana

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	PID	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	TZK
2.	Hrvatski j.	TZK	Engleski j.	Glazbena k.	Matematika
3.	Likovna k.	PID	Matematika	PID	Hrvatski j.
4.	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	INA
5.	Vjeronauk	SRO	Dopunska n.	Dodatna n.	
6.			Tal / Njem		
7.			Tal / Njem		

RASPORED ZA SMJENU “B” – Matična

1. c Lada Lovrić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	SRO	Hrvatski j.
2.	TZK	PID	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski j.	Glazbena k.	Likovna k.	Engleski j.
4.	Vjeronauk	Engleski j.	TZK	PID	Vjeronauk
5.	Dodatna n.	INA	Dopunska n.	TZK	

2. b Tina Poljak

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Glazbena k.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Likovna k.
3.	Matematika	Matematika	PID	Matematika	Matematika
4.	TZK	TZK	Vjeronauk	TZK	INA
5.	PID			SRO	

3. b Inga Marendić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	PID
2.	TZK	Engleski j.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.
3.	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	Engleski j.	Likovna k.
4.	Vjeronauk	PID	Glazbena k.	SRO	INA
5.	Dopunska n.	TZK	Dodatna n.	TZK	

3. c Tatjana Šandrić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Hrvatski j.	Matematika	Glazbena k.	Hrvatski j.	TZK
3.	Matematika	TZK	Matematika	Vjeronauk	PID
4.	TZK	Likovna k.	PID	Engleski j.	Engleski j.
5.	SRO	INA	Dodatna n.		Dopunska n.

4. b Maja Alat

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	Vjeronauk
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	TZK	Hrvatski j.
3.	PID	Engleski j.	PiD	Hrvatski j.	PID
4.	SRO	TZK	Glazbena k.	Likovna k.	Engleski j.
5.	Dodatna n.	Dopunska n.	Vjeronauk	INA	
6.	Talijanski j.		Njemački j.		
7.	Talijanski j.		Njemački j.		

4. c Suzana Jenjić (Marija Buljan)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	PiD	Matematika
3.	Engleski j.	PiD	Matematika	INA	PID
4.	SRO	TZK	Likovna k.	Dopunska/Dod	TZK
5.	Vjeronauk	Engleski j.	Glazbena k.		
6.			Talijanski j.		

*Nastavu TZK-a u 1.c i 2.a razredu dva sata tjedna provodit će Slaven Lakić

PODRUČNA ŠKOLA ČITLUK

I. Mirjana Čugura

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Likovna k.
3.	PID	TZK	Glazbena k.	PID	TZK
4.	TZK	Vjeronauk	SRO	INA	Engleski j.
5.	Dopunska n.		Engleski j.	Dodatna n.	Vjeronauk

II. Ivana Ratković (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Glazbena k.
3	PID	PID	TZK	Likovna k.	TZK
4	TZK	Vjeronauk	Engleski j.	Izborna n.	Vjeronauk
5	Dopunska n.	SRO		Dodatna n.	Engleski j.

II. Ivana Ratković (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j.	Vjeronauk	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk
2	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.
3	PID	Hrvatski j.	Matematika	Likovna k.	Hrvatski j.
4	TZK	SRO	PID	Izborna n.	Glazbena k.
5	Dopunska n.		TZK	Dodatna n.	TZK

III Anita Buljan (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	TZK	Matematika	Matematika
3.	Glazbena k.	Vjeronauk	Likovna k.	PID	Dopunska n.
4.	TZK	PID	INA	SRO	Vjero.
5.	Dodatna n.	TZK	Engleski j.		Engleski j.

III Anita Buljan (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk.
3.	Glazbena k.	Matematika	TZK	PID	Hrvatski j.
4.	TZK	PID	Likovna k.	SRO	Matematika
5.	Dodatna n.	TZK	INA	Dopunska n.	

IV Sintija Šipić (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j.	Glazbena k.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2	Matematika	Glazbena k.	Matematika	Hrvatski j.	Likovna k.
3	PID	Vjeronauk	PID	PID	TZK
4	TZK	Matematika	SRO	Izborna n.	Engleski j.
5	Dopunska n.	Hrvatski j.	Engleski j.	Dodatna n.	Vjeronauk

IV Sintija Šipić (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.
2	Matematika	Vjeronauk	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
3	PID	Hrvatski j.	Matematika	PID	Hrvatski j.
4	TZK	PID	SRO	Izborna n.	Likovna k.
5	Dopunska n.			Dodatna n.	TZK

PODRUČNA ŠKOLA KARAKAŠICA**I. Ivana Marunica**

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.
2.	P i D	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.	Likovna k.
3.	Matematika	TZK	PID	Hrvatski j.	Vjeronauk
4.	PID	SRO	TZK	Matematika	Likovna k. INA
5.	TZK	Vjeronauk	Dopunska n.	Dodatna n.	

IV. Ivana Marunica

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	PID	Engleski j.	Hrvatski j.
2.	P i D	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.	Likovna k.
3.	Matematika	PID	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
4.	PID	SRO	TZK	Matematika	Likovna k. INA
5.	TZK	Vjeronauk	Dopunska n.	Dodatna n.	

II i III Željka Gaurina

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Glazbena k.
3.	PID	TZK	Likovna k.	Engleski j.	Vjeronauk
4.	TZK	Vjeronauk	PID	Engleski j.	SRO
5.	Dodatna n.	INA	Dopunska n.		TZK

PODRUČNA ŠKOLA LUČANE

I i II Dijana Runje (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	PID	Matematika	Matematika	PID
3.	Likovna k.	Matematika	Glazbena k.	TZK	TZK
4.	INA	TZK	Dodatna n./dop n.	SRO	Vjeronauk
5.	Engleski j.	Vjeronauk		Engleski j.	

I i II Dijana Runje (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk
2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
3.	Matematika	Matematika	Glazbena k.	Matematika	PID
4.	Likovna k.	PID	TZK	SRO	TZK
5.	INA	TZK	Dopunska n.	Dodatna n.	

III i IV Ana Jerkan Boban (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	PID
3.	Likovna k.	PID	Glazbena k.	TZK/PID	TZK
4.	INA	TZK	Dodatna n.	SRO	Vjeronauk
5.	Engleski j.	Vjeronauk	Dopunska n.	Engleski j.	

III i IV Ana Jerkan Boban (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk
2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
3.	Matematika	Matematika	Glazbena k.	Matematika	PID
4.	Likovna k,	PID	TZK/PID	SRO	TZK
5.	INA	TZK	Dopunska n.	Dodatna n.	

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A"

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PRED MET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ŠUSTE I. (6b)	HRV.			5a	6b	6a		6a	6b	5a				5a	6a	6b				6a	5a	6b					5a	6b	6a	6b	
MILANO. E	HRV.					8a	5b	8a		5b	5b															8a	8a	5b	5b		
RUNJE MILE	HRV.															7a	7a	8b	8b							7a		7a	8b	8b	
PERIĆ A.	ENG.	6b	7a		8b			6b	7a					5b	8b		6a			8b	7a	6a	5b			5b	6b	6a			
MARKU. A (8a)	ENG.	8a	8a	8a										8a																	
ROMAC IVANA	MAT											8b	7a				8b	7a						7a	8b	8b	7a				
DOMAZ. N.	MAT.		6a	5b	8a	5a					6a	8a	6b		5a	5b	6b	8a		5b		5a	6a	6b		6a	5b	5a	6b	8a	
VRDOLJ I.(5c)	ZEM.	7a	5b		6a	6b	7a	5b *	6a	6b																					
BOŠ(6a) JURIĆ (8d)	TEH		8b	8b	5b	5b	6a					6a	6a	6b	6b					8a	8a		5a	5a	6a *				7a	7a	
BUDIMIR MIA (5a)	ZEM							5a *	8a	8b	5a									5a	8b	8a									
PERKO B. (7a)	VJER.							8b		7a						5a	8a	6a	7a		6a	8b	7a	8a	5a						
MAROE. T, (5b)	GLAZ.										7a	5b										5b	6b			5a	6a	8b	8a		
GULAM R.	POV							7a	5b	6a				6a	7a	8b	5a	6b	8a							6b	8b	8a	5a	5b	
ZORICA I. (8b)	TZK	8b	6b	6a	5a	7a	8b				8a	6b	5a	8b	8a	6a	5b			7a	5b										
GULIĆ D.	PRIR.	6a		7a	7a	8b	8a	5a *	8b	8a	6b	5a	8b	7a	5b	8a					6b	7a	8b	6a	8a						
BULJ J.	FIZ.										8b	7a	8a										8a	8b	7a						
GAUR. NIKOL.	ENG	5a	5a						5a																						
ŠUŠNJ NIVE.	VJER.	5b		6b														5b		6b											

kmt- klub mladih tehničara 5a*, 5b*- zem/prir Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

RASPORED SATI ZA SMJENU "A" -predmetna nastava-

5a Mia Budimir

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	zem/prir*	hrv	sro	glaz
2	eng	eng	mat	hrv	hrv
3	hrv	hrv	vjer	mat	mat
4	tjel	zem	pov	teh/lik	pov
5	mat	prir		teh/lik	
6		tjel		vjer	

5b Tonka Maroević

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	vjer	zem/prir*	eng	mat	eng
2	zem	pov	prir	tjel	mat
3	mat	hrv	mat	sro	hrv
4	teh/lik	hrv	tjel	eng	hrv
5	teh/lik	glaz	vjer		pov
6	hrv				

6a Zdravko Bošnjak

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	prir	hrv	pov	hrv	mat
2	mat	zem	hrv	vjer	glaz
3	tjel	pov	tjel	eng	eng
4	zem	mat	eng	mat	hrv
5	hrv	teh/lik	vjer	prir	
6	sro	teh/lik		kmt*	

6b Ivan Šuste

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	eng	teh/lik	vjer	pov
2	tjel	hrv	teh/lik	prir	eng
3	vjer	zem	hrv	hrv	hrv
4	hrv	prir	mat	glaz	mat
5	zem	tjel	pov	mat	sro
6		mat		kmt*	

7a Berislav Perković

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	zem	pov	bio	tjel	hrv
2	eng	eng	pov	eng	mat
3	kem	vjer	hrv	kem	hrv
4	bio	glaz	hrv	vjer	teh/lik
5	tjel	fiz	mat	mat	teh/lik
6	zem	mat	sro	fiz	

8a Anita Markulin

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	hrv	eng	teh/lik	hrv
2	eng	zem	tjel	teh/lik	hrv
3	sro	bio	kem	zem	pov
4	mat	tjel	vjer	fiz	glaz
5	hrv	mat	mat	vjer	mat
6	bio	fiz	pov	kem	

8b Ivica Zorica

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	sro	vjer	tjel	eng	mat
2	teh/lik	kem	eng	zem	pov
3	teh/lik	zem	pov	vjer	glaz
4	eng	fiz	mat	bio	hrv
5	kem	mat	hrv	fiz	hrv
6	tjel	bio	hrv	mat	

zem/prir* jedan tjedan zemljopis drugi tjedan priroda
kmt - klub mladih tehničara

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "B"

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
RUNJE. M	HRV.	7b		5d				7b	5d	5d										7b	7b	5d	5d								
MASTEL V.	HRV.	8d	6c	8c						5c	6c	8d	8c	8c	5c	6c	8d			5c	6c	5c				8c	6c	8d		5c	
RADOVIĆ VEDRANA	ENG.																5d			5d									5d	5d	
SRĐEN. J	ENG.	8c	7b		6c	8d		6c	7b	8c	8d											8d	6c	7b	8c						
MARKUL. ANITA (8a)	ENG.							5c																		5c	5c				
MIHALJ. Š	MAT	5c	8d		5d	6c		8c	5c	6c	5d			5d	8c	8d	5c	6c			5c	8c	8d			5d	8d	6c	8c		
IVANA ROMAC	MAT.			7b	7b							7b					7b														
LOVRIĆ J..	POV.							8d	8c	7b													8c	8d	7b						
VRDOLJ. I.(5c)	ZEM.													8d	7b	5c	6c	5c d*		8d	8c					6c	8c	5d	5c	7b	
BOŠ (6a) JURIĆ(8d)	TEH					5c	5c				7b	7 b		6c	6c		8c	8c	6c*					5d	5d				8d	8d	8d *
SUČIĆ I. (8c)	BIO./KE M.				8d	7b	8c		8d	8d	8c	6 c		5c	5d	8c		5c d*		8c	8d	7b				7b	7b	8c	6c		
JELENI D.	TZK	5d	8c					5d	6c		5c	8 c												5c	6c						
MAROEV. T (5b)	GLAZ.				5c	8c	8d									5d			7b												
GULAM R.	POV	6c	5d	5c																	5d		5c	6c							
BULJAN N. (7b)	VJER.						7b									7b		8d	8c				7b	8c	8d						
ZORICA I.(8b)	TZK													7b	8d											8d		7b			
BULJ J.	FIZ.			8d	8c													7b	8d									7b	8c		
PERKOV BERI.(7a)	VJE		5c	6c		5d																					5d	5c		6c	
PROLIĆ (6c)																				6c		6c									

6b*- klub mladih tehničara

5cd* - priroda/zemljopis Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

Bulj uzima 5c ponedjeljkom popodne, a Jurić ujutro

RASPORED SATI ZA SMJENU "B" -predmetna nastava-

5c Anđela Vrdoljak

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	mat	eng	prir	hrv	eng
2	vjer	mat	hrv	mat	eng
3	pov	hrv	zem	hrv	vjer
4	glaz	tjel	mat	pov	sro
5	teh/lik		zem/pri*	tjel	hrv
6	teh/lik				

5d Vedrana Radović

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	tjel	tjel	mat	eng	mat
2	pov	hrv	prir	pov	vjer
3	hrv	hrv	glaz	hrv	zem
4	mat	mat	eng	hrv	sro
5	vjer		zem/pri*	teh/lik	eng
6				teh/lik	

6c Ante Prolić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	pov	eng	teh/lik	glaz	zem
2	hrv	tjel	teh/lik	hrv	hrv
3	vjer	mat	hrv	sro	mat
4	eng	hrv	zem	eng	prir
5	mat	prir	mat	pov	vjer
6			kmt*	tjel	

7b Nada Buljan

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	hrv	hrv	tjel	hrv	bio
2	eng	eng	zem	hrv	kem
3	mat	pov	sro	kem	tjel
4	mat	teh/lik	mat	vjer	fiz
5	bio	teh/lik	fiz	eng	zem
6	vjer	mat	glaz	pov	

8c Ivanka Sučić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	mat	hrv	bio	hrv
2	tjel	pov	mat	zem	zem
3	hrv	eng	sro	mat	kem
4	fiz	kem	teh/lik	pov	mat
5	glaz	tjel	teh/lik	vjer	fiz
6	bio	hrv	vjer	eng	

8d Ante Jurić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	hrv	pov	zem	zem	tjel
2	mat	bio	tjel	kem	mat
3	fiz	kem	mat	eng	hrv
4	bio	eng	hrv	mat	teh/lik
5	eng	hrv	vjer	pov	teh/lik
6	glaz		fiz	vjer	sro

zem/prir* jedan tjedan zemljopis drugi tjedan priroda

kmt - klub mladih tehničara

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

Smjena A					
Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II. kat	A.Vrdoljak	M. Budimir	R. Gulam	B. Perković Paloš	T. Maroević
I. kat	D. Gulić	E. Milanović	N. Domazet	D. Gulić	I. Šuste
Prizemlje	I. Zorica	M. Perković	B. Munivrana	N. Čačija	D. Župić
Smjena B					
Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II. kat	J. Srđenović	J. Lovrić	A.Vrdoljak	J. Lovrić	A. Vrdoljak
I. kat	V. Mastelić	I. Sučić	Š. Mihaljević	M. Runje	M. Alat
Prizemlje	T. Šandrić	I. Marendić	T. Poljak	S. Jenjić	L. Lovrić

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA

Razredna nastava - Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I(3)	II(2)	III(3)	IV(3)	
Hrvatski Jezik	15	10	15	15	55
Likovna kultura	3	2	3	3	11
Glazbena kultura	3	2	3	3	11
Engleski jezik	6	4	6	6	22
Matematika	12	8	12	12	44
Priroda i društvo	6	4	6	9	25
Tjelesna i zdrav. k.	9	6	9	6	30
Ukupno	54	36	54	54	198

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I-II	III-IV	
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna kultura	1	1	2
Glazbena kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	2	3	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
Ukupno	18	19	37

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I	II	III	IV	
Razred - broj odjela					4
Hrvatski Jezik	5	5	5	5	20
Likovna kultura	1	1	1	1	4
Glazbena kultura	1	1	1	1	4
Engleski jezik	2	2	2	2	8
Matematika	4	4	4	4	16
Priroda i društvo	2	2	2	3	9
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	3	2	11
Ukupno	18	18	18	18	72

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I-IV	II-III	
Razred - broj odjela			2
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna kultura	1	1	2
Glazbena kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	3	2	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
Ukupno	19	19	38

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	V(4)	VI(3)	VII(2)	VIII(4)	
Hrvatski Jezik	20	15	8	16	59
Likovna kultura	4	3	2	4	13
Glazbena kultura	4	3	2	4	13
Engleski jezik	12	9	6	12	39
Matematika	16	12	8	16	52
Priroda	6	6			12
Biologija			4	8	12
Kemija			4	8	12
Fizika			4	8	12
Povijest	8	6	4	8	26
Geografija	6	6	4	8	24
Tehnička Kultura	4	3	2	4	13
Tjelesna i zdrav. k.	8	6	4	8	26
UKUPNO	88	69	52	104	313

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO I - VIII (33)
	I - IV (19)	V - VIII (13)	
Hrvatski Jezik	95	59	154
Likovna kultura	19	13	32
Glazbena kultura	19	13	32
Engleski jezik	38	39	77
Matematika	76	52	128
Priroda i društvo	41		41
Priroda		12	12
Biologija		12	12
Kemija		12	12
Fizika		12	12
Povijest		26	26
Geografija		24	24
Tehnička kultura		13	13
Tjelesna i zdrav. k.	54	26	80
UKUPNO	342	313	655

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Razredna nastava - Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 11
	I(3)	II(2)	III(3)	IV(3)	
Hrvatski Jezik	525	350	525	525	1925
Likovna kultura	105	70	105	105	385
Glazbena kultura	105	70	105	105	385
Engleski jezik	210	140	210	210	770
Matematika	420	280	420	420	1540
Priroda i društvo	210	140	315	315	875
Tjelesna i zdrav. k.	315	210	210	210	1050
Ukupno	1890	1260	1890	1890	6930

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	I-II	III-IV	
Hrvatski Jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	105	175
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	210
Ukupno	665	630	1295

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 4
	I	II	III	IV	
Hrvatski Jezik	175	175	175	175	700
Likovna kultura	35	35	35	35	140
Glazbena kultura	35	35	35	35	140
Engleski jezik	70	70	70	70	280
Matematika	140	140	140	140	560
Priroda i društvo	70	70	70	105	315
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	105	70	385
Ukupno	630	630	630	630	2520

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	I-IV	II-III	
Hrvatski Jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	105	70	175
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	210
Ukupno	665	630	1295

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 13
	V(4)	VI(3)	VII(2)	VIII(4)	
Hrvatski Jezik	700	525	280	560	2065
Likovna Kultura	140	105	70	140	455
Glazbena Kultura	140	105	70	140	455
Engleski jezik	420	315	210	420	1365
Matematika	560	420	280	560	1820
Priroda	210	210			420
Biologija			140	280	420
Kemija			140	280	420
Fizika			140	280	420
Povijest	280	210	140	280	910
Geografija	210	210	140	280	840
Tehnička Kultura	140	105	70	140	455
Tjelesna i zdrav. k.	280	210	140	280	910
UKUPNO	3080	2415	1820	3640	10955

PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Razred	Broj učenika	Sudionici koji ostvaruju prog.	Napomena
III b	1	učitelj, defektolog	asistent
III c	1	učitelj, defektolog	asistent
III PŠ Čitluk	1	učitelj, defektolog vanjski suradnik	asistent
IVb	1	učitelji, defektolog	asistent
VI a	1	učitelji, defektolog	
VI b	1	učitelji, defektolog	
VI c	1	učitelj TZK	asistent
VIIIc	2	učitelji, defektolog	
Redoviti program uz individualizirane postupke			
IV PŠ Čitluk	1	učitelj, defektolog	asistent
OPSERVACIJA			
5a	1	učitelj, defektolog	

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Priredba povodom prijema prvaša	rujan	Učitelji razredne nastave
Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani učitelja	listopad	Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji
Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole	studeni	Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa knjižničar
Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Dan prava čovjeka i UNICEF-a	prosinac	Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar
Svjetski dan voda	ožujak	učitelji razredne nastave
Uređenja okoliša škole Dan škole (svečana priredba, sportske aktivnosti)	travanj	UV Razrednici Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici
Obilježavanja svjetskog Dana nepušenja	svibanj	Svi učitelji knjižničar Pedagog
Svečana podjela svjedodžbi VII. raz.	lipanj	Razrednici 8.-ih razreda Knjižničar Pedagog
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima kulture i ostalim kulturnim manifestacijama	tijekom godine	UV Razrednici Knjižničar

PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje</p>		
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - predavanja (pedagog, psiholog, liječnik, suradnik s Zavoda za Zapošljavanje, suradnik iz CISOK-a) - provođenje anketa o željama učenika i analiza ankete - prikazivanje filmova - posjet poduzećima i ustanovama - individualni kontakti s učenicima - upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 	tijekom godine	liječnik psiholog pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja - utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece 	tijekom godine	pedagog psiholog
PRAĆENJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije o razvoju učenika - nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju - suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje 	tijekom godine	razrednici 8. – ih razreda

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	rujan, listopad	razrednici	I-VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika za određene kategorije učenika	rujan	razrednici, administrator	I-VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	rujan	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Cijepljenje učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I,II,VI,V II
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Realizacija ŠPP (ovisnost)	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII
Rekreativni izleti	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa	listopad - svibanj	učitelj TZK-a	I-VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII

ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji, vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

U slučaju nasilja s fizičkim posljedicama (teža ozljeda):

- pozvati Hitnu pomoć ili učenika odvesti na Hitnu pomoć (učitelj, radnik škole)
- obavijestiti policiju i Centar za socijalnu skrb (ravnatelj)
- obaviti razgovor s učenikom- nasilnikom (razrednik, stručni suradnik – pedagog, psiholog)
- pozvati roditelja učenika-nasilnika, obavijestiti ga o događaju, utvrditi je li dijete i kod kuće sklono takvom ponašanju te dogovoriti s roditeljem daljnje mjere (ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog)

Ako se radi o nasilniku koji je i dotada bio sklon zlostavljati drugu djecu (ali u manjoj mjeri) započeti će se sa sustavnim, permanentnim, individualnim radom s učenikom uz pojačanu suradnju s obitelji, a eventualno zatražiti nadzor Centra za socijalnu skrb (pedagog, psiholog, socijalni radnik)

Obaviti razgovor s učenikom- žrtvom nasilja i njegovim roditeljima, utvrditi da li je dijete i prije bilo zlostavljano (od istog ili drugih učenika) i, ako bude potrebno, pružiti mu stručnu pomoć (Razrednik, pedagog, psiholog)

Obaviti razgovor s učenicima razrednih odjela iz kojih su nasilnik i žrtva (razrednik, pedagog, psiholog)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZADACI PROGRAMA

za učenike

- stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena zdravog stila života u praksi

za učitelje

- sticanje znanja o tome kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještine poučavanje djece
- vrednovanje značaja školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena prakse zdravog stila života i komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

za roditelje

- stjecanje znanja o tome kako pomoći svojoj djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještina neophodnih za kvalitetno roditeljstvo
- vrednovanje značaja obitelji kao čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

NOSITELJI ŠPP :

KOORDINATOR	<ul style="list-style-type: none">- izrada ŠPP- koordinacija i pomoć u izvođenju aktivnosti predviđenih programom- edukacija učitelja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
RAVNATELJ	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja- suradnja sa Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
KNJIŽNIČAR	<ul style="list-style-type: none">- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika
UČITELJI	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno usavršavanje- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- - “ - - “ - u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na satovima razrednog odjela
UČENICI	<ul style="list-style-type: none">- vršnjaci pomagači

- sudjelovanje u radionicama
- pripremanje i vođenje radionica
- pomoć drugim učenicima
- obrada tema na satu razrednog odjela

RODITELJI

- rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
- rad u grupama
- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (po profesiji)

VANJSKI SURADNICI (CSS, PU, CPO , DZ)

- edukacija učitelja
- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

ŠPP se provodi kroz individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima i suradnju s vanjskim institucijama.

POSLOVI I ZADAĆE

NOSITELJI

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

Individualni oblik rada

1. **Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom**

razvoju učenika (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjua pri upisu u školu)

stručni tim

2. **Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama** (visokorizični učenici)

- upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika
- diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, ljubavi, strpljivosti i topline (u školi i van škole) kroz sve odgojne situacije pozitivno ih motivirati ne dozvoljavajući odbacivanje
- nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnijima i zadovoljnijima
- provoditi individualne razgovore u kojima se potiče izgradnja vlastite pozitivne osobnosti

učitelji
stručni tim
učenici

3. **Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa,**

a) **Odnos prema radu i učenju :**

- učenici sa specifičnim teškoćama učenja
- učenici sniženih intelektualnih sposobnosti
- učenici sa zdravstvenim poteškoćama
- učenici s nepovoljnom obiteljskom situacijom
- učenici s poteškoćama u koncentraciji
- nemotivirani učenici
- učenici s disciplinskim problemima

učitelji
stručni tim

b) **Kultura ponašanja**

- oslovljavanje i pozdravljanje
 - kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
 - odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
 - odijevanje
- razrednik,
pedagog
- c) **Socijalizacija**
- utvrditi položaj učenika u razrednom odjelu
(izoliran, odbačen, vođa , nedefiniran)
- razrednik,
pedagog
- d) **Učenici s emocionalnim problemima**
- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije
- učitelji, stručni
tim
- e) **Stavovi učenika prema školi**
- stav prema školi (kako je doživljavaju)
 - stav prema vršnjacima i učiteljima
- razrednik, učitelji,
pedagog
- f) **Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura**
- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture
- razrednik, učitelji
- g) **Korištenje slobodnog vremena**
- utvrditi aktivnosti kojima se bave
 - utvrditi gdje najčešće provode slobodno vrijeme i s kim
- razrednik
- h) **Izostanci s nastave**
- utvrditi izostanke zbog:
 - zakašnjavanja
 - izbjegavanja nastave
 - bolesti
- i) **Suradnja škole i obitelji**
- razrednik, stručni
tim , ravnatelj

Grupni oblik rada

U skladu s ŠPP zdrav stil života se promiče kroz nastavne predmete

HRVATSKI JEZIK

CILJ - jačanje pozitivnih osobina uz pismeno i usmeno očitovanje učenika, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih ljudskih vrijednosti i obitelji kao zajednice ljubavi, Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati

PROVEDBA (I - VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni nazivi)

učitelji RN.
učitelji HJ

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji, ljudska egzistencija, odgovornost za

vlastite postupke, smisao postojanja

BIOLOGIJA

CILJ - promicanje učeničkog osobnog uključivanja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti, etički vrijedno ponašanje, odgovornost prema vlastitoj spolnosti, razvoj zdravog i osobnog življenja

PROVEDBA

- | | |
|---|--------------------|
| V raz. - pubertet, zdrava prehrana | |
| VI raz. - ekologija - onečišćavanje prirode | učitelji biologije |
| VII raz. - virusi | vanjski suradnici |
| VIII raz. - čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini | stručni tim |
| - spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje | |
| - upravljanje i regulacija našeg tijela | |
| - izmjena tvari, disanje i izlučivanje | |

PROBLEMI

odrastanje - negativan utjecaj samopotvrđivanja preko pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja, ekološka samosvijest, pojedinac - obitelj - društvo.

LIKOVNA KULTURA

CILJ - potaknuti likovno razmišljanje koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

PROVEDBA (I. - VIII.)

- | | |
|--|--|
| - ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama, plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna | učitelji RN
učitelj
likovne
kulture |
|--|--|

PROBLEMI

- utjecaj grupe na životne obrasce pojedinaca, iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koje proizlazi iz nje.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

CILJ - osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma, razvijanje i zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja unapređenja vlastitog zdravlja.

PROVEDBA (I. - VIII.)

- | | |
|---|--------------|
| - redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i postignuća, sati plesa i dr.) | učitelji RN |
| - izvannastavne djelatnosti | učitelji TZK |

PROBLEMI

- zdravstveno - higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjelovježbe na psihosomatske

- aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika

PRIRODA I DRUŠTVO

CILJ- podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode

KEMIJA

CILJ – Lijekovi – važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi

VJERONAUK

CILJ- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama simulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima

Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ - učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina suobraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu, analiza uspjeha, uređenje školskog okoliša, kulturne djelatnosti, dr. razrednik

PROBLEMI

- nerazumjevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi, bijeg od stvarnosti, nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme, nedostatak radnih navika, znatiželja, besciljnost, međusobno prihvatanje i poštovanje.

Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra
- promicanje sportova u prirodi (brzo hodanje, trčanje...) predmetni učitelji
- poticanje osnutka folkornih grupa u školi voditelji grupa
- organizirati izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne, dramsko - recitatorske, novinarske) ravnatelj
- osnivanje planinarskih, eko družina i izviđača stručni tim
- poticanje suradnje s podmlatkom Crvenog križa

PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

Individualni oblik rada

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta razrednik
- savjetodavni rad :- poticanje prilagođenih odgojnih pristupa stručni tim
 - upozoravati roditelje kako i na koji način kućna zajednica utječe na psihološko odrastanje

- upozoravanje na značaj roditeljske potpore u vrijeme adolescencije i osamostavljanja djece

Grupni oblik rada

- putem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima utjecati na boljitak obiteljskog života

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

Individualni oblik rada

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima stručni tim
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

Grupni oblik rada

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću ravnatelj
- seminari i edukacije učitelja izvan škole stručni tim
- vanjske
- institucije

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(Ministarstvo, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centi za ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj Brda, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela | Zavod za javno zdravstvo
razrednik |
| 2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učenike | Liga za suzbijanje
ovisnosti |
| 3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike | Ministarstvo |
| 4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika | izabrani liječnik |
| 5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i sl.) | Centar za socijalnu skrb |
| 6. Financijska potpora školi za realizaciju ŠPP | Ministarstvo |
- NAPOMENA: Školski preventivni program provodi se u koordinaciji s razrednicima vezano uz kurikulum zdravstvenog odgoja.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

Re d. bro j	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI			POS EBN I POS LO VI	Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO	
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k.Struč. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikat	Vod. smj. i satn.		
1.	Marina Perković	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
2.	Maja Jelinčić	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
3.	Lada Lovrić	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
4.	Nada Čačija	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
5.	Tina Poljak	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
6.	Diana Župić	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
7.	Inga Marendić	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
8.	Tatjana Šandrić	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
9.	Branka Munivrana	15		2	1	1	1		20	18	2	20				40
10.	Maja Alat	15		2	1	1	1		20	18	2	20				40
11.	Suzana Jenjić	15		2	1	1	1		20	18	2	20				40
12.	Dijana Runje	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
13.	Ana Jerkan Boban	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
14.	Ivana Marunica	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
15.	Željka Gaurina	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
16.	Mirjana Čugura	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
Re d. bro j	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI			POSE BNI POSL OVI	radu	Bonus	UKUPNO	
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k.Struč. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikat	Vod. smj. i satn.		
17.	Ivana Ratković	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
18.	Anita Buljan	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
19.	Sintija Šipić	15		2	1	1	1		20	18	2	20				40
20.	Ivan Šuste	15		2			1	2	20	5	11	16		2	2	40
21.	Emilija Milanović	9							9	3		6				18

22.	Vesna Mastelić	18			1	2			21	6	12	18				1	40
23.	Milena Runje	17				1	2		20	6	12	18				2	40
24.	Nikolina Gaurina	11							11	5	4	9					20
25.	Jasminka Srđenović	22							22	9	9	18					40
26.	Ankica Perić	19			2				21	7	10	17				2	40
27.	Vedrana Radović	7		2	1				10	3	6	9					19
28.	Anita Markulin	18	2	2					22	9	9	18					40
29.	Ivana Titlić Romac	12							12	4	8	12					24
30.	Šinka Mihaljević	20							20	7	11	18				2	40
31.	Nediljka Domazet	20			1				22	7	11	18					40
32.	Ivanka Sučić	17		2		2			21	6	11	17				2	40
33.	Renata Gulam	20				2			22	7	11	18					40
34.	Jozo Lovrić	6				2			8	2	2	4					12
Re d. bro j	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI				POSEB NI POSL OVI		Zastupnik na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k.Str uč. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikat	Vod. smj. i satn.			
35.	Mia Budimir	5,5		2					7,5	2	5,5	7,5					15
36.	Dijana Gulić	19				1			20 22,	6	8	14 17,					34
37.	Andela Vrdoljak	18,5		2		2			5	6,5	11	5					40
38.	Zdravko Bošnjak	13	2	2		2	3		22	4	13	17		1			40
39.	Jadranka Bulj	13			4	2			19	4	12	14	3		2		40
40.	Marko Pereža		2 2			2			24	7	9	16					40
41.	Ante Jurić	13		2			2	2	19	4,5	16,5	21					40
42.	Ante Prolić	1		2					3	1	2	3					6
43.	Dragan Jelenić	8					2	2	12	2,5	9,5	12					24
44.	Ivica Zorica	18	2	2					22	6	10	18					40
45.	Berislav Perković Paloš		2 0	2			2		24	7	7	16					40
46.	Ana Galić		2 2						2	1	1	2					4
47.	Nađa Buljan		0 2	2			2		24	9	7	16					40
48.	Nives Šušnjara		2 2				2		24	7	9	16					40
49.	Andriana Biljaka		6						6	2	2	4					10
50.	Tonka Maroević	19		2			1		22	8	10	18					40

51.	Jani Ignjatović		2						22	7	11	18					40
Re d.	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							OSTALI POSLOVI			POSEBNI POSLOVI		zaslužna rada	Bonus	UKUPN O	
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k.St ruč. vijeće	Ukupno	Član 3. stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikata				Vod. smj. i satn.
broj																	
52.	Davor Ratković - ravnatelj																40
53.	Ivana Radnić - pedagog																40
54.	Slavenka Maršić - psiholog																40
55.	Marijana Zorić - logoped																28
56.	Antonija Vrbatović - knjižničar																40

**PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA
PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Ivana Ratković	Magistra primarnog obrazovanja	Suzana Jenjić	8.9.2014.

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Vedrana Radović	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Anita Markulin	8.9.2014.

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA
RADNIKA ŠKOLE**

	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripomene
1.	Anđelka Perić	dipl. pravnik	tajnik	40	7-15	
2.	Dragan Malbaša	gimnazija	računovođa	40	7-15	
3.	Lucija Jagnjić	gimnazija	admin.blagajnik	40	7-15	
4.	Ivan Malbaša	gimnazija	domar	40	7-15,13-21	
5.	Saša Jadrijević	KV ložać	ložać	40	"	
6.	Milica Vučković	NKV radnica	spremačica	40	"	
7.	Vesna Vučković	"	"	40	"	
8.	Tea Vukelić	"	"	40	"	
9.	Danira Tadić Šuta	"	"	40	"	
10.	Željka Marković	"	"	40	"	
11.	Amalija Vidić	"	"	40	"	
12.	Mara Bilandžić	"	"	40	7-13,18-20	
13.	Anka Batarelo	"	"	20	7-9,17-19	
14.	Gordana Runje	"	"	40	7-15	

PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera	prosinac
II. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera	lipanj
III. sjednica Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita	kolovoz
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole - davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum	rujan
II. sjednica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu Izvješća o pedagoškim istraživanjima	studenj
III. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 1. tema stručnog usavršavanja	siječanj
IV. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 2. Tema stručnog usavršavanja	lipanj
V. sjednica Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	srpanj
VI. sjednica Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite	kolovoz
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I sjednica Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2015/16. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole	rujan
II. sjednica Školski preventivni program	prosinac
III. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.	veljača
IV. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine	svibanj
V. sjednica Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2015/2016. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine	lipanj
Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

STALNI POSLOVI	
1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi 2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unapređenje 3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija 4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) 5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja 6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba 7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole	
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gradsko vijeće	rujan
Mjere za poboljšanje odnosa učenika i učitelja	listopad
Obilježavanje međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava	studeni
Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija	prosinac
Analiza uspjeha nakon I. obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha Obilježavanje svjetskog dana smijeha	siječanj
Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole Obilježavanje svjetskog dana nepušenja	ožujak travanj
Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvešće ravnatelja o rezultatima odgojno - obrazovnog rada u školskoj godini 2014/15. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2015/2016. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015/16. godinu	rujan
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2016.godinu	prosinac
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2015. Izvešće o odgojno - obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom razdoblju	ožujak
IV. sjednica Usvajanje Izvešća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	lipanj
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2016. god.	srpanj
Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine. STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz Kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vrši se u skladu s mjerilima za trajno profesionalno usavršavanje, napredovanje ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika te mjerilima za osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika (Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, čl. 18., čl. 19., čl. 20.).

Unutar škole stručno usavršavanje provodi se na stručnim aktivima koji donose svoje programe rada. Programe profesionalnog usavršavanja na državnoj i županijskoj razini objavljuje ministarstvo nadležno za obrazovanje preko kataloga koji izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je barem jednom godišnje podnijeti izvješće o svom profesionalnom usavršavanju.

	Nositelj	Vrijeme realizacije	Napomene
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	Osobno	Trajno	
	Aktivi- unutar škole	IX- VIII (po planu aktiva)	Programe donose aktivi
	Županijska stručna vijeća	IX- VIII (najmanje tri puta godišnje)	Programe donosi Ministarstvo
	Ministarstvo	IX- VIII (najmanje jednom u dvije godine)	Programe donosi Ministarstvo

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	tijekom godine
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	lipanj rujan
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine lipanj rujan
VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	kolovoz – rujan tijekom godine
VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevници, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji	početak i kraj školske godine tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima Pojedinačni razgovori s roditeljima Pojedinačni razgovori s učenicima</p>	tijekom godine
<p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM</p> <p>Organizacija izrade normativnih akata škole Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara Praćenje trošenja finansijskih sredstava Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti</p>	prosinac
<p>X. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima Praćenje stručne i druge literature</p>	tijekom godine lipanj, srpanj
<p>XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p> <p>Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo, Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač) Suradnja s kulturnim institucijama Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb Suradnja s vjerskim institucijama Međunarodna suradnja</p>	tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA PEDAGOGA

Planovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<u>Poslovi i zadaci</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1. POSLOVNI PRIPREME ZA OSTAVRIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje	
1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	kolovoz, rujan
1.2.2 Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	rujan
1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	kolovoz, rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama	rujan
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	rujan
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	rujan
1.3.7. Izrada ŠPP-a	rujan
1.3.8. Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja učitelja	rujan
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	
1.4.1. Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije	rujan
1.4.2. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	rujan
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	travanj
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	travanj
2.1.4. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	travanj
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	svibanj
2.1.6. Individualni razgovori s roditeljima	svibanj
2.1.7. Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	srpanj
2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 5. Razreda	kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	
2.2.1. Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	kolovoz
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
2.3.1. Praćenje ostvarivanja ŠPP-a	siječanj, lipanj
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	tijekom cijele nastavne godine
2.3.2. Početnici, novi učitelji, volonteri	tijekom cijele nastavne godine
2.3.2. Praćenje ocjenjivanja učenika	tijekom cijele nastavne godine

2.3.4. Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	studen, veljača, ožujak, travanj
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prosinac, srpanj
2.3.5. Rad u RV	tijekom cijele šk. god.
2.3.5. Rad u UV	tijekom cijele šk. god.
2.3.6. Rad u stručnim timovima-projekti:	studen
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	prosinac, svibanj
2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom cijele nastavne god.
2.3.9. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	lipanj, kolovoz
2.4 .Rad s učenicima s posebnim potrebama	
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	listopad, siječanj
2.4.2.Upis i rad s novopridošlim učenicima	rujan
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom cijele nastavne god.
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	listopad, siječanj
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	
2.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom cijele nastavne god.
2.5.1.1. Vijeće učenika	tijekom cijele nastavne god.
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom cijele šk. god.
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	tijekom cijele šk. god.
2.5.4.Savjetodavni rad sa sustručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	tijekom cijele šk. god.
2.5.5.Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom cijele šk. god.
2.5.5. Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (Početak školovanje 1. razred, prelazak iz razredne u predmetnu nastavu, odrastanje/adolescencija)	listopad, veljača, ožujak, travanj
2.5.6. Suradnja s okruženjem	tijekom cijele nastavne god.
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	prosinac, svibanj, lipanj
2.6.1.Suradnja s učiteljima na poslovima PO	veljača, svibanj, lipanj
2.6.2. Predavanja za učenike: Izbor zanimanja	ožujak
2.6.2. Izrada informativnog materijala za učenike	svibanj
2.6.2. Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis	svibanj
2.6.2. Uređenje panoa s informacijama za upise	svibanj
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	lipanj
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	prosinac
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	prosinac
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	tijekom cijele nastavne god.
2.6.7. Vođenje dokumentacije o PO	tijekom cijele nastavne god.
2.7.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
2.7.1.Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite	tijekom cijele nastavne god.
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	svibanj, lipanj
2.8 Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	tijekom cijele nastavne god.
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	prosinac

3.1. 2. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj, srpanj
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	veljača, ožujak
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	travanj
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	travanj
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	srpanj, kolovoz
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole	srpanj, kolovoz
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	tijekom cijele šk. god.
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost	
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	
4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	listopad, prosinac, ožujak
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	travanj
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu	svibanj
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova Usavršavanja	kolovoz
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	
4.2.3. Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	siječanj, veljača
4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima	tijekom cijele nastavne god.
4.2.5. Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo	
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima	
4.2.7. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	kolovoz
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	rujan, listopad, svibanj, lipanj, kolovoz
5.2. Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom cijele šk. god.
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj, lipanj
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	rujan
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	tijekom cijele šk. god.
6. Izdavanje plana radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta "Mala škole bontona"	tijekom nastavne godine
7. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta „Kako da učenje ne bude mučenje“	prvo polugodište
8. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta „U našem razredu nema mjesta nasilju“	tijekom nastavne godina
9. Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi (Božić, Dan škole, dočeka prvaša)	rujan, prosinac, travanj

10. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru zdravstvenog i građanskog odgoja	tijekom nastavne godine
11. Ostali poslovi	
11.1. Nepredviđeni poslovi	tijekom cijele šk. god.

PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje

1. Izrada vlastitog plana i programa rada
2. Sudjelovanje u modifikaciji školskog preventivnog programa
3. Sudjelovanje u izradi plana i programa škole
4. Izrada plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi
5. Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja u okviru "Male škole bontona"

Rad u dječjem vrtiću pred upis u prvi razred

6. Suradnja s pedagogom, odgajateljima i roditeljima djece koja imaju poteškoće
7. Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole

Poslovi upisa i formiranje odjela

8. Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred
9. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova
10. Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)
11. Suradnja s članovima Tima kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu

Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici

12. Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju
13. Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu
14. Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja
15. Pomoć u radu stručnih aktivna u rješavanju pojedinih problema u nastavnom Procesu

Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad

16. Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga
17. Radionice na SRO o pravilnim metodama učenja

Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika

18. Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja
19. Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju
20. Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu
21. Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom
22. Individualno savjetovanje učenika za izbor zanimanja
23. Izrada panoa s obavijestima o upisu u srednje škole u suradnji s pedagogom

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

24. Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV
25. Uvid u dokumentaciju o učeniku
26. Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu
27. Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja
28. Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku školovanja i tretmanu za učenika
29. Pomoć u radu asistentima u nastavi (koordinacija rada asistenata)

Individualni rad i tretman

30. Rad s učenicima koji imaju:
 - emocionalne smetnje
 - učenici s problemima u ponašanju
 - učenici s teškoćama u učenju
 - učenici s teškoćama čitanja i pisanja
31. Savjetodavni rad s roditeljima
32. Savjetodavni rad s učiteljem
33. Savjetodavni rad s asistentom učenika
34. Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole

Istraživanja i projekti

35. Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje
36. Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz
37. Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred)
38. Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

39. Suradnja s liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu
40. Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni
u individualni rad i/ili tretman

Kulturna i javna djelatnost škole

41. Učešće u manifestacijama škole
42. Predavanje za roditelje iz područja psihologije

Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka

43. Sudjelovanje u radu RV i UV
44. Izvješće o radu

Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja

45. Sudjelovanje u radu stručnih udruženja kroz savjetovanja, seminare i druge oblike rada
46. Individualni oblici stručnog usavršavanja

Educiranje drugih radnika

47. Edukacija učitelja za :

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika
 - sistematsko praćenje
 - vođenje dokumentacije o praćenju učenika
 - razumijevanje ograničenih sposobnosti učenika
- provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju s teškoćama u razvoju

48. Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima

Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci

49. Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika

50. Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

51. Suradnja s udrugama, lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom na područjima rada koji su vezani uz školu i/ili programe koje škola provodi

52. Suradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA

MARIJANA ZORIĆ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/2016.

ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI	VRIJEME	NAČIN	MJESTO
1 Sudjelovanje u pripremanju odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	VIII-IX	suradnjom	škole
1.2. Izrada kurikuluma i godišnjih planova i programa rada def.-logopeda	IX	Suradnjom samostalno	škole
1.3. Vrednovanje nastavnih i logopedijskih programa i kurikulum	kontinuirano	Suradnjom samostalno	škole
1.4. Novi udžbenici za učenike s rješenjima Suradnja s rehabilitatoricm u posebnoj razrednoj odjelu	VIII, IX kontinuirano	Suradnja sa Školskom knjigom Analizom programa	Škole Škola Ivana Lovrića Sinj
1.5. Osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada. Uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad s učenicima u tretmanu logopeda	VIII, IX kontinuirano	suradnjom	škole
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. Upisi djece u prvi razred (rad u Povjerenstvu)	IV, V, VI, VII, VII	Logopedijska Dijagnostika i Diferencijalna dijagnos	škole
2.2. Rad s roditeljima i djecom kojima je odgođen upis na godinu dana Suradnja s predškolskim ustanovama cilju praćenja djece odgođene pri upisu.	kontinuirano	Diferencijalna dg Tretman Suradnja s logopedom Predškolskog programa	škole
2.3. Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju i razvoju.	kontinuirano	Dijagnostikom djece upisnika u prvi razred sudjelovanjem na sjednicama RV, UV, Suradnjom s učiteljima, razrednicima, roditeljima	škole
2.4. Praćenje napredovanja učenika teškoćama u odgojno obrazovnom procesu	kontinuirano	Sudjelovanjem na sjednicama RV, UV, Suradnjom s učiteljima, razrednicima,	škole

		roditeljima	
2.5. Sudjelovanje u izradi i praćenju prilagođenih programa	IX kontinuirano	Suradnjom s učiteljima, suradnicima, roditeljima	škole
2.6. Rehabilitacija učenika s govorno-jezičnim, matematičkim smetnjama i specifičnim teškoćama učenja. Rad s učenicima s tri i više negativnih ocjena. inozemstva	kontinuirano	Samostalno suradnjom	škole
2.7. Savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima, Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	kontinuirano	Davanjem savjeta i područja logopedije i metodike učenja	škole
2.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s posebnim potrebama	kontinuirano	Savjetovališni rad	škole
3.5. Pisanje nalaza i mišljenja za učenike	kontinuirano	samostalno	Škola Marko Marulić Sinj
2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	kontinuirano	Uz logopedijski tretman	škole
2.10. Suradnja u provedbi zdravstvene odgoja	kontinuirano	Uz logopedijski tretman	škole
3. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	kontinuirano	Samostalno Suradnjom Sudjelovanjem na razini Županije i RH	Škola Izvan škole
3.1. Individualno stručno usavršavanje Stručne edukacije učitelja i asistenata u nastavi Organizirano od strane nadležnih institucija Sudjelovanje na ŽSV	kontinuirano	Praćenjem stručne literature, periodike seminara, ŽSV, stručnih skupova za logopede iz sustava školstva	Škole Izvan škola
3.2. Stručno-razvojni poslovi u provedbi kurikuluma i realizaciji odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju	kontinuirano	Samostalno Suradnjom sa SRS škola, Razrednicima, Učiteljima Specijaliziranim ustanovama: („Vinko Bek Zagreb, „Slava Raškaj Split)	Škole
3.3. Pojačana suradnja s asistentima učenika s asistentima u nastavi	kontinuirano	Stručnom literaturom Savjetodavnim uputama	škole
3.3. Konzilijarni sastanci s voditeljem udruge „UTIS“ i asistentima u nastavi	kontinuirano	konzultacije	Škole, Udruga UTIS
4.1. Vrednovanje odgojno-		Samostalno	

obrazovnih rezultata		suradnjom SRS škola	škole
4.2. Analizom rada s učenicima	kontinuirano	Samostalno suradnjom	škole
4.3. logopedijskom tretmanu	kontinuirano	Samostalno suradnjom	škole
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost			
5.1. Dokumentacijska djelatnost	kontinuirano	Vođenjem dnevnika Vođenje dosjea za svakog učenika u tretmanu	škole
5.2. Preporuka za nabavku stručne literature	kontinuirano	Suradnjom s ravnateljima i knjižničarima	škole
5.3. Edukacije učiteljima, asistentima u nastavi, roditelja putem stručne literature	kontinuirano	škole	
5.5. Izradba tiskanih materijala za učenike i roditelja	kontinuirano	Izradom za svakog pojedinog učenika u logopedijskom tretmanu	škole

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

222 radna dana-1820 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- postupno usvajanje oznaka: **M,D, O, N,I**
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici

Zadaće:

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
- Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

Cilj:

- Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1065 sati

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici

Zadaće;

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost= 180 sati

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- vjerski odgoj u knjižnici (sudjelovanje u radu na projektu: „ Život i djelo fra Andrije Kačića Miošića)
- Dani kruha
- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- književni susreti
- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište) tematski panoji i izložbe
- radionice
- knjižničari na Nazorovim danima u Postirima
- organizacija školskih priredbi

4. Stručno usavršavanje= 40 sati

- praćenje stručne knjižničke literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- gradski i županijski aktivni knjižničara

5. Koordinacija pri pisanju i odabiru radova za LIDRANO

PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none"> - vodi knjigu blagajne - uplatnice i isplatnice - obračun i isplata putnih troškova uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i <ul style="list-style-type: none"> - ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje 	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar Zaposlenika u javnim službama)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 60. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 1. listopada 2015. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2015./2016.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Katica Bilandžić

RAVNATELJ:

Davor Ratković

M.P.

Klasa: 602-02/15-01/02

Urbroj: 2175-12-08-15-1