

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD SINJ
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.



Sinj, rujan 2016. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	OŠ Marka Marulića Sinj
OIB	75644060830
Adresa	Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021) 821-578, 660 043, 660 044
Telefaks	021/821-578
e-mail	ured@os-mmarulica-sinj@skole.hr
Broj područnih škola	3
Broj odjela	Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 13 Ukupno: 32
Broj učenika	Razredna nastava: 314 Predmetna nastava: 296 Ukupno: 610
Broj učitelja	Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 32 Ukupno: 51
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelj: 51 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ukupno: 69
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Školskog odbora	Katica Bilandžić
Ravnatelj škole	Davor Ratković

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	7
1.3. PROSTORNI UVJET	8
1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME	9
1.3.2. VANJSKI PROSTOR	10
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	
2.1. PODACI O UČITELJIMA	11
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	13
3. ORGANIZACIJA RADA	14
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola – razredna nastava	14
3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	15
3.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – matična – predmetna nastava	16
3.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupan broj učenika u matičnoj školi i u područnim školama	17
3.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA	18
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA	19
3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	20
3.5. RASPORED SATI - razredna nastava	21
3.5.1. RASPORED SATI ZA SMJENU "A"	21
3.5.2. RASPORED SATI ZA SMJENU "B"	22
3.5.3. RASPORED SATI U PŠ ČITLUK	23
3.5.4. RASPORED SATI U PŠ KARAKAŠICA	24
3.5.5. RASPORED SATI U PŠ LUČANE	25
3.6. RASPORED SATI - predmetna nastava	26
3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA smjena "A"	26
3.6.2. RASPORED SATI PO ODJELIMA smjena "A"	27
3.6.3. RASPORED SATI PO UČITELJIMA smjena "B"	29
3.6.4. RASPORED SATI PO ODJELIMA smjena "B"	30
3.7. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	32

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	33
4.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	36
4.3. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	39
4.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOST ŠKOLE	40
4.5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA	41
4.6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAV.SOC. I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	42
4.7. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE	43
4.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I U DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	44
4.9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	45
5. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	51
5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE	51
5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE	52
5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA	56
5.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA	57
5.5. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	58
6. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	
6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	59
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	60
6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	61
6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	62
6.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	63
6.6.PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG.OBRAZOV. RADNIKA	64
7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	65
8. RAD STRUČNIH SURADNIKA	67
8.1.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	67
8.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	71
8.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA	74
8.4.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	77

9. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	79
9.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	80
9.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	81
9.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	82
9.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	83
9.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	84

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 4 čista odjela. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Čurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
11. Jadranska ulica
12. Imotska ulica
13. Drniška ulica
14. Omiška ulica
15. Čosin potok
16. Ulica Ruđera Boškovića
17. Ulica Ante Starčevića
18. Ulica Vladimira Nazora
19. Ulica Antuna Konstantina Matasa
20. Ulica braće Radić
21. Brekin put
22. Put Šimaca
23. Odrina
24. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
25. Ulica kneza Mislava
26. Batonova ulica
27. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi ima 19 specijaliziranih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za ravnatelja, zbornicu i nekoliko pomoćnih prostorija.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike.

Nastava u višim razredima održava se u specijaliziranim učionicama.

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom ovog ljeta izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s osamnaest računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je os-mm-arulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4816 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u više navrata. 2013. godine uređene su elektroinstalacije, u prizemlju se nalazi učionica i sanitarne prostorije, a na katu stan za učitelje. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvedene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.		Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr.
	1. razred	1	57	X	X	3	1
	2. razred	1	57	X	X	3	1
	3. razred	1	57	X	X	3	1
	4. razred	2	114	X	X	3	1
	Hrvatski	2	114	X	X	3	1
	Matematika	2	114	X	X	3	1
	Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
	Engleski	1	57	X	X	3	2
	Informatika	1	70	X	X	3	3
	Povijest	1	57	X	X	3	2
	Geografija	1	57	X	X	3	2
	Glazbeni	1	57	x	x	3	2
	Fizika	1	55	X	X	3	1
	Tehn. k.-Lik. k.	1	55	X	X	3	1
	Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
	Knjižnica	1	57	X	X	3	2
	Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
	UKUPNO:	20	1571				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50
%1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %.....3

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr.
	Lučane - učionica I-IV	1	60	X			3	1
	Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
	Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
	UKUPNO:	7	288					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (asfaltirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	PreDmet koji predaje	Doškoloavanje
	1.	4.	5.	6.	7.
1.	Marina Perković	nas.raz.nas.	VI	Razredna nastava	
2.	Maja Radanović	mag. prim. obraz	VII	Razredna nastava	
3.	Lada Lovrić	nas. raz. nas	VI	Razredna nastava	
4.	Nada Čačija	nas.raz.nas.	VI	Razredna nastava	
5.	Tina Poljak	učitelj	VII	Razredna nastava	
6.	Diana Župić	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
7.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	VI	Razredna nastava	
8.	Tatjana Šandrić	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
9.	Branka Munivrana	" " "	VI	Razredna nastava	
10.	Maja Alat	" " "	VI	Razredna nastava	
11.	Suzana Jenjić	" " "	VI	Razredna nastava	
12.	Dijana Runje	dipl. učitelj	VII	Razredna nastava	
13.	Ana Jerkan Boban	" " "	VII	Razredna nastava	
14.	Mirjana Čugura	" " "	VI	Razredna nastava	
15.	Ivana Ratković	mag. prim. obraz	VII	Razredna nastava	
16.	Anita Buljan	dipl. učitelj	VII	Razredna nastava	
17.	Sintija Šipić	" " "	VI	Razredna nastava	
18.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	VII	Razredna nastava	
19.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	VII	Razredna nastava	
20.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	VII	hrvatski jezik	
21.	Ivan Šuste	nast. hrv. jez.	VI	hrvatski jezik	
22.	Vesna Mastelić	nast. hrv. jez.	VI	hrvatski jezik	
23.	Milena Runje	nast. hrv. jez	VI	hrvatski jezik	
24.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.i knj.	VII	engleski, talijanski	
25.	Nikolina Gaurina	prof. eng. i knj.	VII	engleski jezik	
26.	Jasminka Srdenović	prof. engl. jez.	VII	engleski jezik	
27.	Ankica Perić	nast. engl. jez.	VI	engleski jezik	
28.	Vedrana Radović	mag. edu. eng j. i ped	VII	engleski jezik	
29.	Šinka Mihaljević	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
30.	Nediljka Domazet	nast. mat. fiz.	VI	matematika	
31.	Ante Vukušić	sveuč. prvostup. ing. elektronike	VI	matematika	
32.	Ivanka Sučić	nast. bio. kem.	VI	prir., biologija, kemija	
33.	Dijana Gulić	prof. biologije i	VII	kemija	

		kemije			
34.	Renata Gulam	prof. povijesti	VII	povijest	
35.	Andela Župić	mag. povijesti i mag. edu. povijesti	VII	povijest	
36.	Nikola Viculin	mag. edu. geografije	VII	geografija	
37.	Mia Budimir	prof. geog. i geologije	VII	geografija	
38.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	VII	tehnička kultura	
39.	Irena Titlić	sveuč. prvostup. inž. elektrotehnike i inform. tehnologije	VI	fizika	
40.	Marko Pereža	prof.inf..i teh.kult.	VII	informatika	
41.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	VII	likovna kultura	
42.	Ante Prolić	prof.glazb. kulture	VII	glazbena kultura	
43.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	VII	glazbena kultura	
44.	Dragan Jelenić	prof. TZK	VII	TZK	
45.	Ivica Zorica	prof. TZK	VII	TZK	
46.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
47.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
48.	Nađa Buljan	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
49.	Ankica čs Dominika Vrdoljak	diplomirani kateheta	VII	katolički vjeronauk	
50.	Jani Ignjatović	prof. njem i tal. j.	VII	tal i njem j.	
51.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	VII	njemački j.	
52.	Ines Mandac	magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava – zamjena za Anita Buljan	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto	Doškolovanje
Davor Ratković	dipl. učitelj	VII	ravnatelj	
Ivana Španjić	mag pedagog. i edu. hrv.	VII	pedagog	
Slavenka Maršić	prof. psihol. i soc.	VII	psiholog	
Marijana Zorić	prof.	VII	defektolog-	

	defektolog		logoped	
Antonia Vrbatović	mag. prim. obraz.	VII	knjižničar	

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezima	Zanimanje	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškolo van je
1. Anđelka Perić	dipl. iur.	VII	tajnica	
2. Lucija Jagnjić	gimnazija	IV	blagajnik-administrator	
3. Dragan Malbaša	gimnazija	IV	financ. računov radnik	
4. Ivan Malbaša	gimnazija	IV	domar	
5. Saša Jadrijević	elektrotehničar	SSS	domar, ložač	
6. Milica Vučković	NKV	NKV	spremačica	
7. Vesna Vučković	NKV	NKV	spremačica	
8. Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	SSS	spremačica	
9. Danira Tadić-Šutra	NKV		spremačica	
10. Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	IV	spremačica	
11. Mara Bilandžić	NKV	NKV	spremačica	
12. Anka Batarelo	NKV	NKV	spremačica	
13. Željka Marković-Šilan	NKV	NKV	spremačica	
14. Amalija Vidić	suradnik u INDOK	SSS	spremačica	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
									3 - 5 km			Preko 5 km					
Ia	19	9							4	2	1						Branka Munivrana
Ib	17	7								3		2					Maja Alat
Ic	16	10							1								Suzana Jenjić
Ukup.	52	26							5	5	1	2					
IIa	21	10							2	3							Marina Perković
IIb	17	9		1						1							Maja Jelinčić
IIc	19	5															Lada Lovrić
Ukup.	57	24		1					2	4							
IIIa	28	7							2	1							Nada Čačija
IIIb	26	10								3	1						Tina Poljak
Ukup.	54	17							2	4	1						
IVa	27	14								2	1						Diana Župić
IVb	24	14		2						3							Inga Marendić
IVc	20	9		1						1							Tatjana Šandrić
Ukup.	71	37		3						6	1						
I-IV	234	104		4					9	19	3	2					

3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
Lučane	I	5	2							3 - 5 km			Preko 5 km					Ana Jerkan Boban
	II	5	3														Dijana Runje	
	III	7	3														Dijana Runje	
	IV	3	2														Ana Jerkan Boban	
	Ukup.	20	10															
Karakašica	I	7	5															Ivana Marunica
	II	4	3															Ivana Marunica
	III	4	2															Željka Gaurina
	IV	7	5															Željka Gaurina
	Ukup.	22	15															
Čitluk	I	11	1															Sintija Šipić
	II	10	5															Mirjana Čugura
	III	7	3															Ivana Ratković
	IV	10	7		1													Anita Buljan (Ines Mandac)
	Ukup	38	16		1													
	Sveuk.	80	41		1													

3.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava

Razredni odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljajući	S teškoćama	U opservaciji	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U boravku		Ime i prezime razrednika
								Karakašić a	Radošić	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produženi	Cjelodnevni	
								3 – 5 km			Preko 5 km					
Va	22	10			1			3		1	4					Anita Markulin
Vb	23	13		1				6			3	2				Ivia Zorica
Vc	17	9		1					3							Ivanka Sučić
Vd	23	11		1						6						Ante Jurić
Σ	85	43		3	1			9	3	7	7	2				
VIa	23	13								2						Dijana Gulić
VIb	26	11		1							1	1				Tonka Maroević
VIc	19	8						4	1	1	3	1				Nikola Viculin
VId	23	8						2	1	3		3	2			Vedrana Radović
Σ	91	40		1				6	2	6	4	5	2			
VIIa	18	9		1				3	1		2					Zdravko Bošnjak
VIIb	21	13		1	1			6	3	1	2	1				Ivan Šuste
VIIc	26	16		1				1								Ante Prolić
Σ	65	38		3	1			10	4	1	4	1				
VIIIa	27	16						6		3						Berislav Perković Paloš
VIIIb	28	11						1			5	5				Nađa Buljan
Σ	55	27						7		3	5	5				
V-VIII	296	148		7	2			32	9	17	20	13	2			

3.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.
I	75	34									5	5	1	2				
II	76	35		1							2	4						
III	72	25									2	4	1					
IV	91	51		4								6	1					
I – IV	314	145		5							9	19	3	2				
V	85	43		3	1						9	3	7	7	2			
VI	91	40		1							6	2	6	4	5	2		
VII	65	38		3	1						10	4	1	4	1			
VIII	55	27									7		3	5	5			
V - VIII	296	148		7	2						32	9	17	20	13	2		
I - VIII	610	293		12	2						41	28	20	22	13	2		

3.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 610 učenika u 32 odjela, 19 niži i 13 viših.

Matičnu školu pohađaju 530 učenika u 24 odjela, 11 nižih i 13 viših: 234 učenika u odjelima nižih razreda i 296 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti.

Područnu školu Lučane pohađa 20 učenika u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I-IV 8 uč; II-III 12 uč.)

U Područnoj škola Karakašica 22 učenika pohađa nastavu dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I-II 11 uč; III– IV 11 uč.)

Područna škola Čitluk ima 38 učenika u 4 čista odjela (I- 11 uč; II- 10 uč.; III- 7 uč i IV-10 uč.)

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13,10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19,10 sati. Smjene su izmjenjive.

Matičnu školu pohađa ukupno 530 učenika.

- smjenu "A" 272 učenika u 12 odjela -5 odjela nižih razreda i 7 odjela viših razreda: Ia, IIa, , IIb, IIIa, IVa, Va, Vb, VIa, VIb, VIIa, VIIb, VIIIa

- smjenu "B" 258 učenika u 12 odjela - 6 odjela nižih razreda i 6 odjela viših razreda: Ib,Ic, IIc, IIIb, IVb, IVc, Vc, Vd, VIc, VId, VIIc, VIIIb

Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U svakoj smjeni dežuraju po 2 učitelja predmetne nastave i 1 učitelj razredne nastave.

- Područnu školu Lučane pohađa 20 učenika u dva kombinirana odjela (I-IV, II-III) Nastava se odvija u dvije smjene s početkom u 8 sati i 13 sati.

- Područnu školu Karakašica pohađa 22 učenika u 2 u dva kombinirana odjela (I-II, III-IV) .

Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Čitluk pohađaju 38 učenika u 4 čista odjela.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13,00 sati.

U Matičnu školu putuje 131 učenika: 96 učenika putuje 3-5 km, a 35 učenika preko 5 km.

Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 05.09.2016. – 23.12.2016.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	10	Dan neovisnosti
	XI	21	21	9	Svi sveti
	XII	21	17	10	Božićni blagdani Zimski odmor
II. Od 12.01.2017. – 14.06.2017.	I.	21	14	10	Nova godina Sv.tri kralja Zimski odmor
	II.	20	20	8	
	III.	23	23	8	
	IV.	19	13	11	Proljetni odmor Uskrs Dan škole
	V.	22	22	9	Prvi svibanj
	VI.	20	10	10	Tijelovo Dan antifaž. Dan državnosti
	VII.	21	/	10	
	VIII.	22	/	9	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		253	180	112	

3.5. RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA

3.5.1. RASPORED ZA SMJENU “A” – Matična

1. a Branka Munivrana

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk
2.	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.	Matematika	TZK
3.	PID	Likovna k.	Hrvatski j.	PID	Matematika
4.	Vjeronauk	TZK	TZK	Glazbena k.	Hrvatski j.
5.		INA	Dopunska n.	Dodatna n.	SRO

2. a Marina Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Engleski j.	TZK	Vjeronauk	Glazbena k.	PID
3.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Likovna k.
4.	Matematika	PID	Engleski j.	SRO	TZK
5.	INA	Dopunska n.	TZK	Dodatna n.	

2. b Maja Radanović

Sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.	PID	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika
3.	Engleski j.	PID	TZK	Likovna k.	TZK
4.	TZK	Vjeronauk	Vjeronauk	Matematika	Glazbena k.
5.	Dodatna n.	INA	SRO	Dopunska n.	

3. a Nada Čačija

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	TZK	Matematika	Hrvatski j.	TZK
2.	Vjeronauk	PID	Hrvatski j.	Matematika	PID
3.	Matematika	Hrvatski j.	TZK	Glazbena k.	Hrvatski j.
4.	Engleski j.	Matematika	Engleski j.	Likovna k.	SRO
5.	Dopunska n.	Dodatna n.	Vjeronauk	INA	

4.a Diana Župić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
3.	PID	TZK	PID	TZK	PID
4.	Likovna k.	Engleski j.	Vjeronauk	Engleski j.	Glazbena k.
5.	SRO	INA	Dopunska n.	Dodatna n.	

3.5.2. RASPORED ZA SMJENU “B” – Matična

1. b Maja Alat

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	PID
3.	Vjeronauk	PID	Likovna k.	Matematika	Engleski j.
4.	TZK	Glazbena k.	TZK	TZK	Vjeronauk
5.	Dodatna n.	SRO	INA	Dopunska n.	

1. c Suzana Jenjić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski j.	Hrvatski j.	PID	Engleski j.	Hrvatski j.
2.	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	TZK
3.	TZK	PID	Matematika	Glazbena k.	Matematika
4.	Matematika	TZK	Hrvatski j.	Vjeronauk	Likovna k.
5.	Dopunska n.	SRO	Dodatna n.		INA

2. c Lada Lovrić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
2.	TZK	Hrvatski j.	Matematika	Likovna k.	Matematika
3.	Hrvatski j.	Matematika	Glazbena k.	Engleski j.	Hrvatski j.
4.	Matematika	PID	TZK	PID	INA
5.	Dodatna n.	Dopunska n.	SRO	TZK	

3. b Tina Poljak

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	PID	Hrvatski j.
2.	Hrvatski j.	Matematika	PID	Hrvatski j.	Matematika
3.	TZK	Engleski j.	Glazbena k.	TZK	TZK
4.	PID	Likovna k.	Vjeronauk	Matematika	Engleski j.
5.	Vjeronauk		Dopunska n.	Dodatna n.	

4. b Inga Marendić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk	Engleski j.
3.	PID	TZK	TZK	Matematika	Likovna k
4.	Vjeronauk	Engleski j.	PID	PID	INA
5.	Njemački j.	Dopunska n.	Glazbena k.	Dodatna n.	SRO
6.	Njemački j.				
7.					

4. c Tatjana Šandrić

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	TZK	Hrvatski j.	PID	Vjeronauk	PID
2.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.
3.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	TZK
4.	PID	Likovna k.	Dodatna n.	Matematika	SRO
5.	Glazbena k.	INA	Vjeronauk	Njemački j.	Dopunska n.
6.				Njemački j.	

3.5.3. RASPORED SATI U PŠ ČITLUK

I. Sintija Šipić (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.
3.	PID	Vjeronauk	PID	Glazbena k.	Hrvatski j.
4.	SRO	Likovna k.	INA	Vjeronauk	TZK
5.	TZK	TZK	Dodatna n.	Dopunska n.	

I. Sintija Šipić (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Engleski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Engleski j.	Vjeronauk	Glazbena k.
3.	PID	Hrvatski jezik	Hrvatski j.	Hrvatski j.	TZK
4.	SRO	Likovna k.	Matematika	PID	INA
5.	TZK	TZK	Dodatna n.	Dopunska n.	

II. Mirjana Čugura (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.
2	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski j.
3	PID	SRO	Glazbena k.	Likovna k.	Hrvatski j.
4	TZK	Vjeronauk	PID	Vjeronauk	TZK
5	Dopunska n.	Dodatna n.	TZK		INA

II. Mirjana Čugura (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk	Likovna k.
3	PID	Matematika	Engleski j.	Matematika	TZK
4	SRO	Glazbena k.	Engleski j.	PID	INA
5	TZK	TZK		Dopunska n.	Dodatna n.

III Ivana Ratković (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	TZK
3.	PID	TZK	Likovna k.	PID	Engleski j.
4.	Glazbena k.	Vjeronauk	INA	TZK	Engleski j.
5.	SRO		Dopunska n.	Vjeronauk	Dodatna n.

III Ivana Ratković (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.
2.	Matematika	VJERONAUK	Matematika	Matematika	TZK
3.	PID	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Likovna k.
4.	Glazbena k.	TZK	Engleski j.	PID	INA
5.	SRO		Dopunska n.	TZK	Dodatna n.

IV Anita Buljan (Ines Mandac) (jutro)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Glazbena k.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2	Glazbena k.	Matematika	Matematika	Matematika	PID
3	Hrvatski j.	Vjeronauk	PID	Likovna k.	Engleski j.
4	Matematika	PID	SRO	TZK	Engleski j.
5	TZK	Dopunska n.	C	Vjeronauk	INA

IV Anita Buljan (Ines Mandac) (poslijepodne)

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.
2	Matematika	Vjeronauk	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika
3	PID	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Likovna k.
4	TZK	SRO	PID	TZK	PID
5		Dopunska n.	Dopunska n.	INA	

3.5.4. RASPORED SATI U PŠ KARAKAŠICA**I. i II Ivana Marunica**

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	MATEMATIKA	Hrvatski j.
2.	PID	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	TZK
3.	Matematika	Glazbena k.	PID	Vjeronauk	Engleski j.
4.	TZK	SRO	TZK	Likovna k.	Engleski j.
5.	Dodatna n.	Vjeronauk	Dopunska n.	INA	

III Željka Gaurina

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Glazbena k.	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.
2.	PID	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.
3.	Matematika	Hrvatski j.	PID	TZK	Vjeronauk
4.	TZK	Vjeronauk	TZK	SRO	Hrvatski j.
5.	Dodatna n.	INA	Likovna k.	Dopunska n.	

IV Željka Gaurina

sat/dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Glazbena k.	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.
2.	PID	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.
3.	Matematika	Hrvatski j.	PID	PID	Vjeronauk
4.	TZK	Vjeronauk	TZK	SRO	Hrvatski j.
5.	Dodatna n.	INA	Likovna k.	Dopunska n.	

3.5.5. RASPORED SATI U PŠ LUČANE

II i III Dijana Runje (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	PID
3.	Likovna k.	PID	Glazbena k.	TZK	TZK
4.	INA	TZK	Dop/Dod. n.	SRO	Vjeronauk
5.	Engleski jezik	Vjeronauk		Engleski jezik	

II i III Dijana Runje (poslijepodne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk
2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
3.	Matematika	Matematika	Glazbena k.	Matematika	PID
4.	Likovna k.	PID	TZK	SRO	TZK
5.	INA	TZK	Dopunska n.	Dodatna n.	

I i IV Ana Jerkan Boban (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	PID
3.	Likovna k.	PID	Glazbena k.	TZK	TZK
4.	INA	TZK	Dop/Dod. n.	SRO	Vjeronauk
5.	Engleski jezik	Vjeronauk		Engleski jezik	

I i IV Ana Jerkan Boban (poslijepodne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk
2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
3.	Matematika	Matematika	Glazbena k.	Matematika	PID
4.	Likovna k.	PID	TZK/PID	SRO	TZK
5.	INA	TZK	Dopunska n.	Dodatna n.	

3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PRED MET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ŠUSTE I. (6b)	HRV.	7b	6a	5b				7b	5b	6a				6a	5b	7b	7b			5b		6a						6a	5b	7b	
MILANO. E	HRV.							5a	5a	6b	6b			6b	5a											5a	5a		6b	6b	
RUNJE MILE	HRV.													7a	7a	8a	8a									8a	8a	7a	7a		
PERIĆ A.	ENG.	8a	7a	6b	3a			5b	7a	7b	4a						3a	7b	8a	6b	7a	5b	4a	8a		7b	6b	5b			
MARKU. A (8a)	ENG.	1a	5a		5a			5a	1a	5a																					
VUKUŠIĆ A.	MAT				8a	7b						7b	8a							7b	8a								7b	8a	
DOMAZ. N.	MAT.	7a	6b	5a	6a	5b		7a	6b	5b	6a	5a					6b	7a		6a		5a	7a	5b		5b	6a	6b	5a		
VICULIN N.	ZEM.	5a *	5b	8a	7b	7a																7a	7b	5a	8a						
BOŠ(6a) JURIC (8d)	TEH			7a	7a	8a	8a			5a	5a		7a				5b	5b	6a *		7b	7b	6b	6b					6a	6a	
BUDIMIR MIA (5a)	ZEM				6b	6a											6a	6b													
PERKO B. (7a)	VJER.							6a	8a		2b	8a	5b			5b	2b	5a	7a	7a	5a	8a	6a								
MAROE. T. (5b)	GLAZ.																			5a	6a					6b	7a	8a	4a		
GULAM R.	POV							8a	7b	7a	5b	6b	6a	8a	6b	6a	5a		7b							7a	5b	5a			
ZORICA I. (8b)	TZK	6b	8a	7b	5b		7a					6a	5a	5b	7b					8a	5b	6b	5a	6a	7a						
GULIĆ D.	PRIR.	5a *	7b	6a				6b	6a	8a	7a				8a	7a	7a	8a	5a		6b		5b	7b		6a	7b	7b	8a	7a	
TITLIĆ I.	FIZ.										8a	7a	7b										8a	7a	7b						
GAUR. NIKOL.	ENG	6a	2a	2b										2b	6a		2a	6a													
ŠUŠNJ NIVE.	VJER.	2a		4a	1a	6b	7b							7b	2a	6b	1a	3a					1a	4a							

kmt- klub mladih tehničara 5a*, 5b*- zem/prir Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

3.6.2. RASPORED PO ODJELIMA – SMJENA A

5a Anita Makulin

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	zem/prir*	hrv	eng	glaz	hrv
2	sro	hrv	hrv	vjer	hrv
3	mat	teh/lik	eng	mat	pov
4	eng	teh/lik	pov	tjel	mat
5		mat	vjer	zem	
6		tjel	prir		

5b Ivica Zorica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	zem/prir*	eng	tjel	hrv	mat
2	zem	hrv	hrv	sro	pov
3	hrv	mat	vjer	eng	eng
4	tjel	pov	teh/lik	prir	hrv
5	mat	glaz	teh/lik	mat	
6		vjer			

6a Dijana Gulić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	vjer	hrv	mat	prir
2	hrv	sro	eng	glaz	mat
3	prir	hrv	pov	hrv	hrv
4	mat	mat	zem	vjer	teh/lik
5	zem	tjel	eng	tjel	teh/lik
6		pov			

6b Tonka Maroević

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	tjel	prir	hrv	eng	sro
2	mat	mat	pov	prir	eng
3	eng	hrv	vjer	tjel	mat
4	zem	hrv	mat	teh/lik	hrv
5		pov	zem	teh/lik	hrv
6		glaz		vjer	

7a Zdravko Bošnjak

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	mat	mat	hrv	vjer	pov
2	eng	eng	hrv	eng	glaz
3	teh/lik	pov	bio	zem	hrv
4	teh/lik	bio	kem	mat	hrv
5	zem	fiz	mat	fiz	kem
6	tjel	sro	vjer	tjel	

7b Ivan Šuste

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	hrv	hrv	vjer	mat	eng
2	kem	pov	tjel	teh/lik	kem
3	tjel	eng	sro	teh/lik	bio
4	zem	glaz	hrv	zem	mat
5	mat	mat	eng	bio	hrv
6	vjer	fiz	pov	fiz	

8a Berislav Perković-Paloš

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	eng	pov	pov	tjel	hrv
2	tjel	vjer	kem	mat	hrv
3	zem	kem	hrv	vjer	glaz
4	mat	fiz	hrv	fiz	bio
5	teh/lik	sro	bio	eng	mat
6	teh/lik	mat	eng	zem	

zem/prir* jedan tjedan zemljopis drugi tjedan priroda

kmt - klub mladih tehničara

3.6.3. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – B SMJENA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
<i>RUNJE. M</i>	HRV.	6d	6d	8b							6d	6d	8b							8b	6d	8b									
<i>MASTEL V.</i>	HRV.	5d		5c	7c	6c		6c	7c	5d				5d	5c	6c	7c	5c		5d	6c	5c				7c	6c	5d	5c		
<i>RADOVIĆ VEDRANA</i>	ENG.																	6d		6d									6d	6d	
<i>SRĐEN. J</i>	ENG.	1c	5d	7c	8b	5c				5c	5d	8b	7c							1c	5c	7c	8b	5d							
<i>MARKUL. ANITA (8a)</i>	ENG.							2c	4c	3b	4b	6c								1b	4c	2c	6c			6c					
<i>MIHALJ. Š</i>	MAT	5c		6c	5d	6d		5d	6d	6c	7c			5c	6d	7c	6c	5d		5c	5d	6c	7c			6d	7c	5c			
<i>VUKUŠIĆ A.</i>	MAT.							8b	8b									8b	8b												
<i>LOVRIĆ J..</i>	POV.							5c	5d	8b													5d	5c	8b						
<i>VICULIN N. (5c)</i>	ZEM.							6d	6c		8b				6c	5c	6d	6c	7c						5c*	5d	7c	8b			
<i>BOŠ (6a) JURIĆ(8d)</i>	TEH					5d	5d				5c	5c	6c*	7c	7c		5d						6d	6d	8b	8b		6c	6c		
<i>SUČIĆ I. (8c)</i>	BIO./KEM.				5c	8b	7c	7c		7c				6c	8b	6d	8b	7c		6c	8b	5d				5c*	5c	6d			
<i>JELENI D.</i>	TZK								5c	6d	6c	7c										6d	5c	6c	7c						
<i>MAROEVIĆ T (5b)</i>	GLAZ.				6c	4c	8b				7b	5b	6b	6d		5d	5c	4b													
<i>GULAM R.</i>	POV	6c	7c	6d																			6c	7c	6c						
<i>BULJAN N. (7b)</i>	VJER.	8b	5c	5d	4b	3b	5c							1b	5c	8b	3b	4c	5d	4c	1b		4b	8b	5c						
<i>ZORICA I.(8b)</i>	TZK													8b	5d													8b	5d		
<i>TITLIĆ I.</i>	FIZ.	7c	8b																										7c	8b	
<i>VRDOLJAK A.</i>	VJE	2c	6c	1c	6d	7c																				1c	6d	6c	2c	7c	
<i>PROLIĆ (6c)</i>																				7c	7c										

6b*- klub mladih tehničara 5cd* - priroda/zemljopis Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

3.6.4. RASPORED PO ODJELIMA – SMJENA B

5c Ivanka Sučić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	mat	pov	mat	mat	zem/pri*
2	vjer	tjel	hrv	eng	pri
3	hrv	eng	zem	hrv	mat
4	sro	teh/lik	glaz	tjel	hrv
5	eng	teh/lik	hrv	pov	
6				vjer	

5d Ante Jurić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	hrv	mat	hrv	hrv	zem/pri*
2	eng	pov	tjel	mat	zem
3	vjer	hrv	glaz	prir	hrv
4	mat	eng	sro	pov	tjel
5	teh/lik		mat	eng	
6	teh/lik		vjer		

6c Nikola Viculin

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	pov	hrv	prir	prir	eng
2	vjer	zem	zem	hrv	hrv
3	mat	mat	hrv	mat	vjer
4	glaz	tjel	mat	eng	teh/lik
5	hrv	eng	sro	tjel	teh/lik
6				pov	

6d Vedrana Radović

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	hrv	zem	glaz	eng	mat
2	hrv	mat	mat	hrv	vjer
3	pov	tjel	prir	tjel	prir
4	vjer	hrv	zem	pov	sro
5	mat	hrv	eng	teh/lik	eng
6				teh/lik	

7c Ante Prolić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	fiz	kem	teh/lik	glaz	hrv
2	pov	hrv	teh/lik	sro	mat
3	eng	bio	mat	eng	zem
4	hrv	mat	hrv	mat	fiz
5	vjer	tjel	kem	pov	vjer
6	bio	eng	zem	tjel	

8b Nađa Buljan

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	vjer	mat	tjel	hrv	teh/lik
2	fiz	mat	bio	bio	teh/lik
3	hrv	pov	vjer	hrv	tjel
4	eng	zem	kem	eng	zem
5	kem	eng	mat	sro	fiz
6	glaz	hrv	mat	pov	

zem/prir* jedan tjedan zemljopis drugi tjedan priroda

kmt – klub mladih tehničara

3.7. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA A					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	I. ZORICA B. MUNIVRANA	M. PERKOVIĆ BOŠNJAK-JURIĆ	N. ČAČIJA	D. ŽUPIĆ TITLIĆ	M. RADANOVIĆ BOŠNJAK-JURIĆ
PRVI KAT	N. DOMAZET	A. VUKUŠIĆ	I. ŠUSTE	D. GULIĆ	E. MILANOVIĆ
DRUGI KAT	N. VICULIN	B. PERKOVIĆ	R. GULAM	A. PERIĆ	T. MAROEVIĆ

DEŽURATE U PARU, DOGOVORITE SE OKO VREMENA (DEŽURATE DO KADA STE U ŠKOLI)

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA B					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	TITLIĆ M.ALAT	A. MARKULIN S. JENJIĆ	N. BULJAN L. LOVRIĆ	D. JELENIĆ I. MARENDIĆ	T. POLJAK T. ŠANDRIĆ
PRVI KAT	M. RUNJE	I. SUČIĆ M.RUNJE	I. SUČIĆ	Š. MIHALJEVIĆ A. VUKUŠIĆ	V. MASTELIĆ
DRUGI KAT	J. SRĐENOVIĆ	T. MAROEVIĆ ŽUPIĆ	N. VICULIN T. MAROEVIĆ	ŽUPIĆ R. GULAM	N. VICULIN V. RADOVIĆ

DEŽURATE U PARU, DOGOVORITE SE OKO VREMENA (DEŽURATE DO KADA STE U ŠKOLI)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA – ODJELIMA

Razredna nastava – Matična škola

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
Razred - broj odjela	I(3)	II(3)	III(2)	IV(3)	11
Hrvatski Jezik	15	15	10	15	55
Likovna kultura	3	3	2	3	11
Glazbena kultura	3	3	2	3	11
Engleski jezik	6	6	4	6	22
Matematika	12	12	8	12	44
Priroda i društvo	6	6	4	9	25
Tjelesna i zdrav. k.	9	9	6	6	30
Ukupno	54	36	54	54	198

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
Razred - broj odjela	I-IV	II-III	2
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna kultura	1	1	2
Glazbena kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	2	3	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
Ukupno	18	19	37

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I	II	III	IV	
Razred - broj odjela					4
Hrvatski Jezik	5	5	5	5	20
Likovna kultura	1	1	1	1	4
Glazbena kultura	1	1	1	1	4
Engleski jezik	2	2	2	2	8
Matematika	4	4	4	4	16
Priroda i društvo	2	2	2	3	9
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	3	2	11
Ukupno	18	18	18	18	72

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I-II	III-IV	
Razred - broj odjela			2
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna kultura	1	1	2
Glazbena kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	2	3	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
Ukupno	18	19	37

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	V(4)	VI(4)	VII(3)	VIII(2)	
Hrvatski Jezik	20	20	12	8	60
Likovna kultura	4	4	3	2	13
Glazbena kultura	4	4	3	2	13
Engleski jezik	12	12	9	6	39
Matematika	16	16	12	8	52
Priroda	6	8			14
Biologija			6	4	10
Kemija			6	4	10
Fizika			6	4	10
Povijest	8	8	6	4	26
Geografija	6	8	6	4	24
Tehnička Kultura	4	4	3	2	13
Tjelesna i zdrav. k.	8	8	6	4	26
UKUPNO	88	92	78	52	310

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I – IV (19)	V – VIII (13)	
Razred - broj odjela			I – VIII (33)
Hrvatski Jezik	95	60	154
Likovna kultura	19	13	32
Glazbena kultura	19	13	32
Engleski jezik	38	39	77
Matematika	76	52	128
Priroda i društvo	41		41
Priroda		14	12
Biologija		10	12
Kemija		10	12
Fizika		10	12
Povijest		26	26
Geografija		24	24
Tehnička kultura		13	13
Tjelesna i zdrav. k.	54	26	80
UKUPNO	342	310	652

4.2.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Razredna nastava – Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 11
	I(3)	II(3)	III(2)	IV(3)	
Hrvatski Jezik	525	525	350	525	1925
Likovna kultura	105	105	70	105	385
Glazbena kultura	105	105	70	105	385
Engleski jezik	210	210	140	210	770
Matematika	420	420	280	420	1540
Priroda i društvo	210	210	140	315	875
Tjelesna i zdrav. k.	315	315	210	210	1050
Ukupno	1890	1890	1260	1890	6930

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	I-IV	II-III	
Hrvatski Jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	105	70	175
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	210
Ukupno	665	630	1295

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 4
	I	II	III	IV	
Hrvatski Jezik	175	175	175	175	700
Likovna kultura	35	35	35	35	140
Glazbena kultura	35	35	35	35	140
Engleski jezik	70	70	70	70	280
Matematika	140	140	140	140	560
Priroda i društvo	70	70	70	105	315
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	105	70	385
Ukupno	630	630	630	630	2520

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	I-II	III-IV	
Hrvatski Jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	105	175
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	210
Ukupno	630	665	1295

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 13
	V(4)	VI(4)	VII(3)	VIII(2)	
Hrvatski Jezik	700	700	420	280	2100
Likovna Kultura	140	140	105	70	455
Glazbena Kultura	140	140	105	70	455
Engleski jezik	420	420	315	210	1365
Matematika	560	560	420	280	1820
Priroda	210	280			490
Biologija			210	140	350
Kemija			210	140	350
Fizika			210	140	350
Povijest	280	280	210	140	910
Geografija	210	280	210	140	840
Tehnička Kultura	140	140	105	70	455
Tjelesna i zdrav. k.	280	280	210	140	910
UKUPNO	3080	3220	2730	1820	10850

4.3. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Razredni odjel	Broj učenika	Sudionici koji sudjeluju u ostvarivanju programa	Napomena
Redoviti program uz individualizirane postupke u nastavi	2.b	1	učitelj, defektolog	-
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	4. b	2	učitelj, defektolog	Pomoćnik u nastavi
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	4. c	1	učitelj, defektolog	Pomoćnik u nastavi
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5. b	1	učitelj TZK, defektolog	Pomoćnik u nastavi
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5.c	1	učitelj, defektolog	-
Redoviti program uz individualizirane postupke	5.d	1	učitelj, defektolog	-
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	6. b	1	učitelj, defektolog	-
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7. a	1	učitelj, defektolog	-
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7. b	1	učitelj, defektolog	-
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7.c	1	učitelj TZK, defektolog	Pomoćnik u nastavi
Redoviti program uz individualizirane postupke	4. PŠ Čitluk	1	učitelj, defektolog, vanjski suradnik	Pomoćnik u nastavi

Dvoje učenika je u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za određivanje primjerenog programa

4.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Priredba povodom prijema prvaša	rujan	Učitelji razredne nastave
Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani učitelja	listopad	Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji
Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole	studen	Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa knjižničar
Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Dan prava čovjeka i UNICEF-a	prosinac	Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar
Svjetski dan voda	ožujak	učitelji razredne nastave
Uređenja okoliša škole Dan škole (svečana priredba, sportske aktivnosti)	travanj	UV Razrednici Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici
Obilježavanja svjetskog Dana nepušenja	svibanj	Svi učitelji knjižničar Pedagog
Svečana podjela svjedodžbi VII. raz.	lipanj	Razrednici 8.-ih razreda Knjižničar Pedagog
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima kulture i ostalim kulturnim manifestacijama	tijekom godine	UV Razrednici Knjižničar

4.5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.</p>		
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - predavanja (pedagog, psiholog, liječnik, suradnik s Zavoda za Zapošljavanje, suradnik iz CISOK-a) - provođenje anketa o željama učenika i analiza ankete - prikazivanje filmova - posjet poduzećima i ustanovama - individualni kontakti s učenicima - upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 2. . uređenje panoa PIU likovnim i literarnim radovima na temu "Moje prvo zanimanje" 	tijekom godine	liječnik psiholog pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja - utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece 	tijekom godine	pedagog psiholog
PRAĆENJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije o razvoju učenika - nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju - suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa CISOK-om 	tijekom godine	razrednici 8. – ih razreda

4.6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	rujan, listopad	razrednici	I-VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika za određene kategorije učenika	rujan	razrednici, administrator	I-VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	rujan	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Cijepljenje učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I,II,VI,V II
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Realizacija ŠPP (ovisnost)	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII
Rekreativni izleti	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa	listopad – svibanj	učitelj TZK-a	I-VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII

4.7. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji, vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

4.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

U slučaju nasilja s fizičkim posljedicama (teža ozljeda):

- pozvati Hitnu pomoć ili učenika odvesti na Hitnu pomoć (učitelj, radnik škole)
- obavijestiti policiju i Centar za socijalnu skrb (ravnatelj)
- obaviti razgovor s učenikom- nasilnikom (razrednik, stručni suradnik – pedagog, psiholog)
- pozvati roditelja učenika-nasilnika, obavijestiti ga o događaju, utvrditi je li dijete i kod kuće sklonu takvom ponašanju te dogovoriti s roditeljem daljnje mjere (ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog)

Ako se radi o nasilniku koji je i dotada bio sklon zlostavljati drugu djecu (ali u manjoj mjeri) započeti će se sa sustavnim, permanentnim, individualnim radom s učenikom uz pojačanu suradnju s obitelji, a eventualno zatražiti nadzor Centra za socijalnu skrb (pedagog, psiholog, socijalni radnik).

Obaviti razgovor s učenikom- žrtvom nasilja i njegovim roditeljima, utvrditi da li je dijete i prije bilo zlostavljano (od istog ili drugih učenika) i, ako bude potrebno, pružiti mu stručnu pomoć (Razrednik, pedagog, psiholog)

Obaviti razgovor s učenicima razrednih odjela iz kojih su nasilnik i žrtva (razrednik, pedagog, psiholog)

4.9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZADACI PROGRAMA

za učenike

- stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena zdravog stila života u praksi

za učitelje

- sticanje znanja o tome kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještine poučavanje djece
- vrednovanje značaja školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena prakse zdravog stila života i komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

za roditelje

- stjecanje znanja o tome kako pomoći svojoj djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještina neophodnih za kvalitetno roditeljstvo
- vrednovanje značaja obitelji kao čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

NOSITELJI ŠPP :

KOORDINATOR	<ul style="list-style-type: none">- izrada ŠPP- koordinacija i pomoć u izvođenju aktivnosti predviđenih programom- edukacija učitelja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
RAVNATELJ	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja- suradnja sa Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
KNJIŽNIČAR	<ul style="list-style-type: none">- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
UČITELJI	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno usavršavanje- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- - “ - “ - u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na satovima razrednog odjela
UČENICI	<ul style="list-style-type: none">- vršnjaci pomagači

- sudjelovanje u radionicama
- pripremanje i vođenje radionica
- pomoć drugim učenicima
- obrada tema na satu razrednog odjela

RODITELJI

- rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
- rad u grupama
- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (po profesiji)

VANJSKI SURADNICI (CSS, PU, CPO , DZ)

- edukacija učitelja
- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

ŠPP se provodi kroz individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima i suradnju s vanjskim institucijama.

POSLOVI I ZADAĆE

NOSITELJI

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

Individualni oblik rada

1. **Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom**

razvoju učenika (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjua pri upisu u školu)

stručni tim

2. **Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama** (visokorizični učenici)

- upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika
- diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, ljubavi, strpljivosti i topline (u školi i van škole) kroz sve odgojne situacije pozitivno ih motivirati ne dozvoljavajući odbacivanje
- nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnijima i zadovoljnijima
- provoditi individualne razgovore u kojima se potiče izgradnja vlastite pozitivne osobnosti

učitelji
stručni tim
učenici

3. **Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa,**

a) **Odnos prema radu i učenju :**

- učenici sa specifičnim teškoćama učenja
- učenici sniženih intelektualnih sposobnosti
- učenici sa zdravstvenim poteškoćama
- učenici s nepovoljnom obiteljskom situacijom
- učenici s poteškoćama u koncentraciji
- nemotivirani učenici
- učenici s disciplinskim problemima

učitelji
stručni tim

b) **Kultura ponašanja**

- oslovljavanje i pozdravljanje
 - kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
 - odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
 - odijevanje
- razrednik,
pedagog
- c) **Socijalizacija**
- utvrditi položaj učenika u razrednom odjelu
(izoliran, odbačen, vođa , nedefiniran)
- razrednik,
pedagog
- d) **Učenici s emocionalnim problemima**
- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije
- učitelji, stručni
tim
- e) **Stavovi učenika prema školi**
- stav prema školi (kako je doživljavaju)
 - stav prema vršnjacima i učiteljima
- razrednik, učitelji,
pedagog
- f) **Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura**
- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture
- razrednik, učitelji
- g) **Korištenje slobodnog vremena**
- utvrditi aktivnosti kojima se bave
 - utvrditi gdje najčešće provode slobodno vrijeme i s kim
- razrednik
- h) **Izostanci s nastave**
- utvrditi izostanke zbog:
 - zakašnjavanja
 - izbjegavanja nastave
 - bolesti
- i) **Suradnja škole i obitelji**
- razrednik, stručni
tim , ravnatelj

Grupni oblik rada

U skladu s ŠPP zdrav stil života se promiče kroz nastavne predmete

HRVATSKI JEZIK

CILJ - jačanje pozitivnih osobina uz pismeno i usmeno očitovanje učenika, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih ljudskih vrijednosti i obitelji kao zajednice ljubavi, Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati

PROVEDBA (I – VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni nazivi)

učitelji RN.
učitelji HJ

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji, ljudska egzistencija, odgovornost za

vlastite postupke, smisao postojanja

BIOLOGIJA

CILJ – promicanje učeničkog osobnog uključivanja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti, etički vrijedno ponašanje, odgovornost prema vlastitoj spolnosti, razvoj zdravog i osobnog življenja

PROVEDBA

V raz. – pubertet, zdrava prehrana

VI raz. – ekologija – onečišćavanje prirode

VII raz. – virusi

VIII raz. – čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini
- spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje
- upravljanje i regulacija našeg tijela
- izmjena tvari, disanje i izlučivanje

učitelji biologije
vanjski suradnici
stručni tim

PROBLEMI

odrastanje – negativan utjecaj samopotvrđivanja preko pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja, ekološka samosvijest, pojedinac – obitelj – društvo.

LIKOVNA KULTURA

CILJ – potaknuti likovno razmišljanje koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

PROVEDBA (I. – VIII.)

- ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama, plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna

učitelji RN
učitelj
likovne
kulture

PROBLEMI

2. utjecaj grupe na životne obrasce pojedinaca, iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koje proizlazi iz nje.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

CILJ – osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma, razvijanje i zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja unapređenja vlastitog zdravlja.

PROVEDBA (I.- VIII.)

- redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i postignuća, sati plesa i dr.)
- izvannastavne djelatnosti

učitelji RN
učitelji TZK

PROBLEMI

- zdravstveno – higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjeleovježbe na psihosomatske
- aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika

PRIRODA I DRUŠTVO

CILJ- podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode

KEMIJA

CILJ – Lijekovi – važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi

VJERONAUK

CILJ- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama simulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima

Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ – učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina suobraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu, analiza uspjeha, uređenje školskog okoliša, kulturne djelatnosti, dr.
- razrednik

PROBLEMI

- nerazumjevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi, bijeg od stvarnosti, nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme, nedostatak radnih navika, znatiželja, besciljnost, međusobno prihvatanje i poštovanje.

Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra
 - promicanje sportova u prirodi (brzo hodanje, trčanje...)
 - poticanje osnutka folkornih grupa u školi
 - organizirati izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne, dramsko – recitatorske, novinarske)
 - osnivanje planinarskih, eko družina i izviđača
 - poticanje suradnje s podmlatkom Crvenog križa
- predmetni učitelji
- voditelji grupa
ravnatelj
stručni tim

PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

Individualni oblik rada

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta
 - savjetodavni rad :- poticanje prilagođenih odgojnih pristupa
- razrednik
stručni tim

- upozoravati roditelje kako i na koji način kućna zajednica utječe na psihološko odrastanje
- upozoravanje na značaj roditeljske potpore u vrijeme adolescencije i osamostavljanja djece

Grupni oblik rada

- putem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima utjecati na boljitak obiteljskog života

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

Individualni oblik rada

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima stručni tim
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

Grupni oblik rada

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću ravnatelj
- seminari i edukacije učitelja izvan škole stručni tim
- vanjske
- institucije

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(Ministarstvo, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centi za ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj Brda, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela | Zavod za javno zdravstvo
razrednik |
| 2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učenike | Liga za suzbijanje
ovisnosti |
| 3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike | Ministarstvo |
| 4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika | izabrani liječnik |
| 5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i sl.) | Centar za socijalnu skrb |
| 6. Financijska potpora školi za realizaciju ŠPP | Ministarstvo |
- **NAPOMENA:** Školski preventivni program provodi se u koordinaciji s razrednicima vezano uz kurikulum zdravstvenog odgoja.

5. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učiteljice	RO	Neposredni odgojno – obrazovni rad											Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ŽNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik ZNR	Bonus	Ukupno	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA		Voditelj ŽSV	Bonus						
Branka Munivrana	1.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Maja Alat	1.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Suzana Jenjić	1.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Marina Perković	2.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Maja Radanović	2.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Lada Lovrić	2.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Nada Čačija	3.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Tina Poljak	3.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Diana Župić	4.a	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440
Inga Marendić	4.b	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440
Tatjana Šandrić	4.c	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440
Dijana Runje	2.i 3.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ana Jerkan Boban	1.i 4.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Željka Gaurina	3.i 4.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ivana Marunica	1.i 2.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
SintijaŠipić	1.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Mirjana Čugura	2.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ivana Ratković	3.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ines Mandac	4.r	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440

5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/Satničar	Ukupno	Stručno metodike pripreme					
Ivan Šuste	HJ	14		2 7.b		2	2	20			1		21	5	2	2	10	40	1440
Emilija Milanović	HJ	10						10			2		12	3			7	22	792
Vesna Mastelić	HJ	19				2		21		1			22	6			12	40	1440
Milena Runje	HJ	17				2		19	1	1			21	6			13	40	1440
Vedrana Radović	EJ	9		2 6.d				11	1				12	3	2		2	19	684
Ankica Perić	EJ	19				2		21					21	6			13	40	1440
Jasminka Srđenović	EJ	22						22					22	7			11	40	1440
Nikolina Gaurina	EJ	11						11					11	5			4	20	720

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad												Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme				
Anita Markulin	EJ / TJ	18	2 TAL	2 5.a				22					22	9	2		40	1440
Jani Ignjatović	NJJ / TJ		10 TJ 12 NJJ.					22					22	7		11	40	1440
Andijana Biljaka	NJJ		6					6					6	2		2	10	360
Šinka Mihaljević	MA T	20				2		22					22	7		11	40	1440
Nediljka Domazet	MA T	20				1		21	1				22	7		11	40	1440
Ante Vukušić	MA T	12						12		2			14	3		7	24	864
Ivanka Sučić	Bio/ Kem /Pd	15		2 5.c		2		19		2			21	6	2	11	40	1440
Dijana Gulić	Bio/ Kem /Pd	19		2 6.a				21		1			22	6	2	10	40	1440

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Renata Gulam	POV	20				1		21		1	2		24	7			9	40	1440
Anđela Župić	POV	6						6		2			8	2			2	12	432
Nikola Viculin	GEO	20		2 6.c				22		1			24	7	2		7	40	1440
Mia Budimir	GEO	4						4		2			6	1			4	11	396
Irena Titlić	FIZ	10						10	2	1			13	3			4	20	720
Zdravko Bošnjak	TEH	13		2 7.a	2 KMT		3	20			1	1	22	4	2	3	8	40	1440
Tonka Maroević	GLK	17		2 6.b	2 Zbor			21			1		22	6	2		10	40	1440
Ante Prolić	GLK	1		2 7.c				3					3	0,5			0,5	4	144
Ante Jurić	LIK	13		2 5.d	2 LIK			17			1		18	4,5	2		14, 5	40	1440
Ivica Zorica	TZK	18		2 5.b	2 ŠŠD			22					22	6	2		10	40	1440
Dragan Jelenić	TZK	8			2 KIN RAD			10			2		12	3			9	24	864

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad												Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme				
Nađa Buljan	VJ		20	2 8.b				22			2		24	9	2	5	40	1440
Nives Šušnjava	VJ		20					20			2		22	10		6	40	1440
Berislav Perković Paloš	VJ		12	2 8.a				14			2		16	4	2	2	24	864
Ankica Vrdoljak	VJ		10					10					10	6		4	20	720
Marko Pereža	IN F		22					22		2			24	7		9	40	1440

5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

Ime i prezime	Struka	Neposredni pedagoški rad	Rad s učiteljima	Rad s roditeljima	Rad sa stručnim suradnicima	Analiza efikasnosti OOP RV UV	Poslovi unapređenja i razvoja OO djelatnosti	Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost	UKUPNO	Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku	Dokumentacijski poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Ivana Španjić	pedagog	20	2	2	1	2	2	1	30	10		40	1440
Slavenka Maršić	psiholog	20	2	2	1				25	15		40	1440
Antonia Vrbatović	knjižničar	25							25	15		40	1440
Marijana Zorić	defektolog	14	1,5	1	1				17,5	6	4,5	28	1008

5.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Paula Glavinić	sveučilišna prvostupnica ekonomije	Dragan Malbaša	2.5.2016.

5.4. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripomene
1.	Anđelka Perić	dipl. pravnik	tajnik	40	7-15	
2.	Dragan Malbaša	gimnazija	računovođa	40	7-15	
3.	Lucija Jagnjić	gimnazija	admin.blagajnik	40	7-15	
4.	Ivan Malbaša	gimnazija	domar	40	7-15,13-21	
5.	Saša Jadrijević	KV ložrač	ložrač	40	„	
6.	Milica Vučković	NKV radnica	spremačica	40	„	
7.	Vesna Vučković	„	„	40	„	
8.	Tea Vukelić	„	„	40	„	
9.	Danira Tadić Šuta	„	„	40	„	
10.	Željka Marković	„	„	40	„	
11.	Amalija Vidić	„	„	40	„	
12.	Mara Bilandžić	„	„	40	7-13,18-20	
13.	Anka Batarelo	„	„	20	7-9,17-19	
14.	Gordana Runje	„	„	40	7-15	

6. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera	prosinac
II. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Utvrdjivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera	lipanj
III. sjednica Utvrdjivanje uspjeha nakon popravnih ispita	kolovoz
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum	rujan
II. sjednica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu Izvješća o pedagoškim istraživanjima	studeni
III. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 1. tema stručnog usavršavanja	siječanj
IV. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 2. Tema stručnog usavršavanja	lipanj
V. sjednica Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	srpanj
VI. sjednica Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite	kolovoz
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I sjednica Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2015/16. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole	rujan
II. sjednica Školski preventivni program	prosinac
III. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.	veljača
IV. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine	svibanj
V. sjednica Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2015/2016. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine	lipanj
Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	

6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

STALNI POSLOVI	
<ol style="list-style-type: none">1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unapređenje3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja)5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole	
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gradsko vijeće	rujan
Mjere za poboljšanje odnosa učenika i učitelja	listopad
Obilježavanje međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava	studeni
Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija	prosinac
Analiza uspjeha nakon I. obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha Obilježavanje svjetskog dana smijeha	siječanj
Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole Obilježavanje svjetskog dana nepušenja	ožujak travanj
Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

6.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvešće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2015/16. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./17. godinu	rujan
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2017.godinu	prosinac
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2017. Izvešće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom razdoblju	ožujak
IV. sjednica Usvajanje Izvešća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	lipanj
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2017. god.	srpanj
Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine. STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz Kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

6.6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vrši se u skladu s mjerilima za trajno profesionalno usavršavanje, napredovanje ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika te mjerilima za osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika (Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, čl. 18., čl. 19., čl. 20.).

Unutar škole stručno usavršavanje provodi se na stručnim aktivima koji donose svoje programe rada. Programe profesionalnog usavršavanja na državnoj i županijskoj razini objavljuje ministarstvo nadležno za obrazovanje preko kataloga koji izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je barem jednom godišnje podnijeti izvješće o svom profesionalnom usavršavanju.

	Nositelj	Vrijeme realizacije	Napomene
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	Osobno	Trajno	
	Aktivi- unutar škole	IX- VIII (po planu aktiva)	Programe donose aktivi
	Županijska stručna vijeća	IX- VIII (najmanje tri puta godišnje)	Programe donosi Ministarstvo
	Ministarstvo	IX- VIII (najmanje jednom u dvije godine)	Programe donosi Ministarstvo

7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	tijekom godine
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	lipanj rujan
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih aktivna Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine lipanj rujan
VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	kolovoz – rujan tijekom godine
VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevni, učenice knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji	početak i kraj školske godine tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima Pojedinačni razgovori s roditeljima Pojedinačni razgovori s učenicima</p>	tijekom godine
<p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINACIJSKOM SLUŽBOM</p> <p>Organizacija izrade normativnih akata škole Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara Praćenje trošenja finansijskih sredstava Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti</p>	prosinac
<p>X. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima Praćenje stručne i druge literature</p>	tijekom godine lipanj, srpanj
<p>XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p> <p>Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo, Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač) Suradnja s kulturnim institucijama Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb Suradnja s vjerskim institucijama Međunarodna suradnja</p>	tijekom godine

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

8.1. PLAN RADA PEDAGOGA

Planovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<u>Poslovi i zadaci</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1. POSLOVNI PRIPREME ZA OSTAVRIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje	
1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci	kolovoz, rujan
1.2.2 Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	rujan
1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	kolovoz, rujan
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama	rujan
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	rujan
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	rujan
1.3.7. Izrada ŠPP-a	rujan
1.3.8. Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja učitelja	rujan
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	
1.4.1. Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije	rujan
1.4.2. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	rujan
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	travanj
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	travanj
2.1.4. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	travanj
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	svibanj
2.1.6. Individualni razgovori s roditeljima	svibanj
2.1.7. Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	srpanj
2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 5. Razreda	kolovoz
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	
2.2.1. Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	kolovoz
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
2.3.1. Praćenje ostvarivanja ŠPP-a	siječanj, lipanj
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	tijekom cijele nastavne godine
2.3.2. Početnici, novi učitelji, volonteri	tijekom cijele nastavne godine
2.3.2. Praćenje ocjenjivanja učenika	tijekom cijele nastavne godine

2.3.4. Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	studeni, veljača, ožujak, travanj
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prosinac, srpanj
2.3.5. Rad u RV	tijekom cijele šk. god.
2.3.5. Rad u UV	tijekom cijele šk. god.
2.3.6. Rad u stručnim timovima-projekti:	studeni
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	prosinac, svibanj
2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom cijele nastavne god.
2.3.9. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	lipanj, kolovoz
2.4 .Rad s učenicima s posebnim potrebama	
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	listopad, siječanj
2.4.2.Upis i rad s novopridošlim učenicima	rujan
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom cijele nastavne god.
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	listopad, siječanj
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	
2.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom cijele nastavne god.
2.5.1.1. Vijeće učenika	tijekom cijele nastavne god.
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom cijele šk. god.
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	tijekom cijele šk. god.
2.5.4.Savjetodavni rad sa sustručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	tijekom cijele šk. god.
2.5.5.Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom cijele šk. god.
2.5.5. Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (Početak školovanje 1. razred, prelazak iz razredne u predmetnu nastavu, odrastanje/adolescencija)	listopad, veljača, ožujak, travanj
2.5.6. Suradnja s okruženjem	tijekom cijele nastavne god.
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	prosinac, svibanj, lipanj
2.6.1.Suradnja s učiteljima na poslovima PO	veljača, svibanj, lipanj
2.6.2. Predavanja za učenike: Izbor zanimanja	ožujak
2.6.2. Izrada informativnog materijala za učenike	svibanj
2.6.2. Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis	svibanj
2.6.2. Uređenje panoa s informacijama za upise	svibanj
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	lipanj
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	prosinac
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	prosinac
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	tijekom cijele nastavne god.
2.6.7. Vođenje dokumentacije o PO	tijekom cijele nastavne god.
2.7.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
2.7.1.Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite	tijekom cijele nastavne god.
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	svibanj, lipanj
2.8 Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	tijekom cijele nastavne god.
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	prosinac

3.1. 2. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj, srpanj
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	veljača, ožujak
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	travanj
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	travanj
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	srpanj, kolovoz
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole	srpanj, kolovoz
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	tijekom cijele šk. god.
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost	
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	
4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	listopad, prosinac, ožujak
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	travanj
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu	svibanj
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova Usavršavanja	kolovoz
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	
4.2.3. Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	siječanj, veljača
4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima	tijekom cijele nastavne god.
4.2.5. Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima – mentorstvo	
4.2.6. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima	
4.2.7. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	kolovoz
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	rujan, listopad, svibanj, lipanj, kolovoz
5.2. Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom cijele šk. god.
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	siječanj, lipanj
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	rujan
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	tijekom cijele šk. god.
6. Izdavanje plana radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta “Mala škole bontona”	tijekom nastavne godine
7. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta „Kako da učenje ne bude mučenje“	prvo polugodište
8. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru projekta „U našem razredu nema mjesta nasilju“	tijekom nastavne godina
9. Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi (Božić, Dan škole, dočeka prvaša)	rujan, prosinac, travanj

10. Izrada plana i programa radionica i predavanja i sudjelovanje u okviru zdravstvenog i građanskog odgoja	tijekom nastavne godine
11. Ostali poslovi	
11.1. Nepredviđeni poslovi	tijekom cijele šk. god.

8.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje

1. Izrada vlastitog plana i programa rada
2. Sudjelovanje u modifikaciji školskog preventivnog programa
3. Sudjelovanje u izradi plana i programa škole
4. Izrada plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi
5. Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja u okviru „Male škole bontona”

Rad u dječjem vrtiću pred upis u prvi razred

6. Suradnja s pedagogom, odgajateljima i roditeljima djece koja imaju poteškoće
7. Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole

Poslovi upisa i formiranje odjela

8. Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred
9. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova
10. Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)
11. Suradnja s članovima Tima kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu

Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici

12. Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju
13. Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu
14. Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja
15. Pomoć u radu stručnih aktivna u rješavanju pojedinih problema u nastavnom Procesu

Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad

16. Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga
17. Radionice na SRO o pravilnim metodama učenja

Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika

18. Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja
19. Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju
20. Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu
21. Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom
22. Individualno savjetovanje učenika za izbor zanimanja
23. Izrada panoa s obavijestima o upisu u srednje škole u suradnji s pedagogom

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

24. Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV
25. Uvid u dokumentaciju o učeniku
26. Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu
27. Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja
28. Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku školovanja i tretmanu za učenika
29. Pomoć u radu asistentima u nastavi (koordinacija rada asistenata)

Individualni rad i tretman

30. Rad s učenicima koji imaju:
 - emocionalne smetnje
 - učenici s problemima u ponašanju
 - učenici s teškoćama u učenju
 - učenici s teškoćama čitanja i pisanja
31. Savjetodavni rad s roditeljima
32. Savjetodavni rad s učiteljem
33. Savjetodavni rad s asistentom učenika
34. Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole

Istraživanja i projekti

35. Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje
36. Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz
37. Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred)
38. Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

39. Suradnja s liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu
40. Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni
u individualni rad i/ili tretman

Kulturna i javna djelatnost škole

41. Učešće u manifestacijama škole
42. Predavanje za roditelje iz područja psihologije

Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka

43. Sudjelovanje u radu RV i UV
44. Izvješće o radu

Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja

45. Sudjelovanje u radu stručnih udruženja kroz savjetovanja, seminare i druge oblike rada
46. Individualni oblici stručnog usavršavanja

Educiranje drugih radnika

47. Edukacija učitelja za :

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika
 - sistematsko praćenje
 - vođenje dokumentacije o praćenju učenika
 - razumijevanje ograničenih sposobnosti učenika
- provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju s teškoćama u razvoju

48. Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima

Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci

49. Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika

50. Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

51. Suradnja s udrugama, lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom na područjima rada koji su vezani uz školu i/ili programe koje škola provodi

52. Suradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama

8.3. PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА – LOGOPEDA

MARIJANA ZORIĆ ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI	VRIJEME	NAČIN	MJESTO
1 Sudjelovanje u pripremanju odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	VIII-IX	suradnjom	škole
1.2. Izrada kurikuluma i godišnjih planova i programa rada def.-logopeda	IX	Suradnjom samostalno	škole
1.3. Vrednovanje nastavnih i logopedijskih programa i kurikulum	kontinuirano	Suradnjom samostalno	škole
1.4. Novi udžbenici za učenike s rješenjima Suradnja s rehabilitatoricm u posebnoj razrednoj odjelu	VIII, IX kontinuirano	Suradnja sa Školskom knjigom Analizom programa	Škole Škola Ivana Lovrića Sinj
1.5. Osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa rada. Uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad s učenicima u tretmanu logopeda	VIII, IX kontinuirano	suradnjom	škole
1.6. Planiranje po područjima logopedijske djelatnosti	IX	samostalno	za sve škole
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. Upisi djece u prvi razred (rad u Povjerenstvu)	IV, V, VI, VII, VII	Suradnja SRS škola Logopedijska Dijagnostika i Diferencijalna dijagnos	škole
2.2. Rad s roditeljima i djecom kojima je odgođen upis na godinu dana Suradnja s predškolskim ustanovama cilju praćenja djece odgođene pri upisu.	kontinuirano	Diferencijalna dg Tretman Suradnja s logopedom Predškolskog programa	škole
2.3. Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju i razvoju.	kontinuirano	Dijagnostikom djece upisnika u prvi razred sudjelovanjem na sjednicama RV, UV, Suradnjom s učiteljima, razrednicima, roditeljima	škole
2.4. Praćenje napredovanja učenika	kontinuirano	Sudjelovanjem na	škole

teškoćama u odgojno obrazovnom procesu		sjednicama RV, UV, Suradnjom s učiteljima, razrednicima, roditeljima	
2.5. Sudjelovanje u izradi i praćenju prilagođenih programa	IX kontinuirano	Suradnjom s učiteljima, suradnicima, roditeljima	škole
2.6. Rehabilitacija učenika s govornim, govorno-jezičnim, matematičkim smetnjama i specifičnim teškoćama učenja. Rad s učenicima s niskim postignućima Rad s učenicima iz inozemstva i povratnicima iz inozemstva	kontinuirano	Samostalno suradnjom	škole
2.7. Savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima, Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	kontinuirano	Aktivno slušanje Davanjem savjeta i uputa područja logopedije i metodike učenja	škole
2.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s posebnim potrebama	kontinuirano	Savjetovališni rad	škole
2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	kontinuirano	Uz logopedijski tretman i suradnjom	škole
2.10. Suradnja u provedbi zdravstvene odgoja	kontinuirano	Uz logopedijski tretman i suradnjom	škole
2.11. Poduzimanje mjera zaštite prava učenika posebice u oblicima tjelesno duševnog i ostalih oblika nasilja	kontinuirano	Angažiranjem razrednika razrednih i predmenih učitelja, roditelja učenika SRS škole	Škole
3. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	kontinuirano	Samostalno Suradnjom Sudjelovanjem na razini Županije i RH	Škola Izvan škole
3.1. Individualno stručno usavršavanje Stručne edukacije učitelja i asistenata u nastavi Organizirano od strane škola i nadležnih institucija Sudjelovanje na ŽSV Suradnja sa specijaliziranim ustanovama („Vinko Bek Zagreb, „Slava Raškaj Split)	kontinuirano	Praćenjem stručne literature, periodike seminara, ŽSV, stručnih skupova za logopede iz sustava školstva	Škole Izvan škola
3.2. Stručno- razvojni poslovi u provedbi kurikuluma i realizaciji odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u sklopu projekta u kurikulumu	kontinuirano	Samostalno Suradnjom sa SRS škola. Razrednicima, Učiteljima Roditelji Specijaliziranim	Škole

		ustanovama:	
3.3. Pojačana suradnja s asistentima učenike s asistentima u nastavi	kontinuirano	Stručnom literaturom Savjetodavnim uputama	škole
3.4. Konzilijarni sastanci s voditeljem udruge „UTIS“ i asistentima u nastavi	kontinuirano	konzultacije	Škole, Udruga UTIS
4.1.Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	kontinuirano	Samostalno suradnjom SRS škola i sudjelovanjem u stručnim tijelima škola	škole
4.2.Analizom rada s učenicima logopedijskom tretmanu	kontinuirano	Samostalno suradnjom	škole
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost			
5.1. Dokumentacijska djelatnost	kontinuirano	Vođenjem dnevnika Vođenje dosjea za svakog učenika u tretmanu	škole
5.2.Preporuka za nabavku stručne literature	kontinuirano	Suradnjom s ravnateljima i knjižničarima	škole
5.3. Pisanje nalaza i mišljenja za učenike	kontinuirano	samostalno	Škola Marko Marulić Sinj
5.4. Edukacije učiteljima, asistentima u nastavi, roditelja putem stručne literature	kontinuirano	škole	
5.6.Izradba tiskanih materijala za učenike i roditelja	kontinuirano	Izradom za svakog pojedinog učenika u logopedijskom tretmanu	škole

8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

222 radna dana-1820 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- postupno usvajanje oznaka: **M,D, O, N,I**
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici

Zadaće:

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
- Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

Cilj:

- Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1065 sati

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici

Zadaće;

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost= 180 sati

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- vjerski odgoj u knjižnici (sudjelovanje u radu na projektu: „ Život i djelo fra Andrije Kačića Miošića)
- Dani kruha
- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- književni susreti
- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište) tematski panoji i izložbe
- radionice
- knjižničari na Nazorovim danima u Postirima
- organizacija školskih priredbi

4. Stručno usavršavanje= 40 sati

- praćenje stručne knjižnične literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- gradski i županijski aktivni knjižničara

5. Koordinacija pri pisanju i odabiru radova za LIDRANO

9. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

9.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

9.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none">- vodi knjigu blagajne- uplatnice i isplatnice- obračun i isplata putnih troškova uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta	Rujan – Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem	Tijekom godine
Rad sa strankama	Tijekom godine
Ostali poslovi koje odredi Ravnatelj	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

9.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

9.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

9.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 60. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30. rujna 2016. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2016./2017.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Katica Bilandžić

RAVNATELJ:

Davor Ratković

M.P.

Klasa: 602-02/16-01/01

Urbroj: 2175-12-08-16-1