

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA  
GRAD SINJ  
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**



Sinj, rujan 2018. godine

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	<b>OŠ Marka Marulića Sinj</b>
OIB	75644060830
Adresa	Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021) 821-578, 660 043, 660 044
Telefaks	021/821-578
e-mail	<a href="mailto:ured@os-mmarulica-sinj.skole.hr">ured@os-mmarulica-sinj.skole.hr</a>
Broj područnih škola	3
Broj odjela	Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 15 Ukupno: 34
Broj učenika	Razredna nastava: 283 Predmetna nastava: 333 Ukupno: 616
Broj učitelja	Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 36 Ukupno: 55
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelj: 55 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ukupno: 73
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Školskog odbora	Katica Bilandžić
Ravnatelj škole	Davor Ratković

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

# SADRŽAJ

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b>	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	7
1.3. PROSTORNI UVJET	8
1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME	9
1.3.2. VANJSKI PROSTOR	10
<b>2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI</b>	
2.1. PODACI O UČITELJIMA	11
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	13
<b>3. ORGANIZACIJA RADA</b>	14
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – matična škola – razredna nastava	14
3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	15
3.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – matična – predmetna nastava	16
3.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupan broj učenika u matičnoj školi i u područnim školama	17
3.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA	18
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA	19
3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	20
3.5. RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA	21
3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA	
3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA smjena "A"	27
3.6.2. RASPORED SATI PO ODJELIMA smjena "B"	28
3.7. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	29
<b>4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	
4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	30
4.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	33
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	35
4.3.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	35
4.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA	36

4.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA	37
4.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	38
4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI	39
4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE	40
4.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	41
4.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA	42
<b>5. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE</b>	43
5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE	44
5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE	47
5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA	48
5.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA	49
5.5. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	50
<b>6. PLANI RADA STRUČNIH TIJELA</b>	
6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	51
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	52
6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	53
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	55
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	56
6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	57
6.7. PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG. OBRAZOV. RADNIKA	58
<b>7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b>	59
7.1. PLAN I KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	59
7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA	60
7.3. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	61
7.4. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLA	62
7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	63
7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	69
7.7. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	72
<b>8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>	<b>74</b>
<b>9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA</b>	<b>76</b>
9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	76
9.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	80
9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	83

9.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	86
9.6.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	92
9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE	93
<b>10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA</b>	<b>94</b>
10.1.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	95
10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	96
10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	97
10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	98
10.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	99
10.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	100

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 4 čista odjela. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

## **1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE**

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Čurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
11. Jadranska ulica
12. Imotska ulica
13. Drniška ulica
14. Omiška ulica
15. Čosin potok
16. Ulica Ruđera Boškovića
17. Ulica Ante Starčevića
18. Ulica Vladimira Nazora
19. Ulica Antuna Konstantina Matasa
20. Ulica braće Radić
21. Brekin put
22. Put Šimaca
23. Odrina
24. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
25. Ulica kneza Mislava
26. Batonova ulica
27. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

### **1.3. PROSTORNI UVJETI**

#### **1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi ima 19 specijaliziranih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za ravnatelja, zbornicu i nekoliko pomoćnih prostorija.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike.

Nastava u višim razredima održava se u specijaliziranim učionicama.

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom ovog ljeta izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici te su u svim učionicama zamijenjeni parketi i postavljena epoksi podloga.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s osamnaest računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je [os-mm-arulica-sinj.skole.hr](http://os-mm-arulica-sinj.skole.hr)

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4816 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u proljeće 2017. godine te se sada nastava odvija u jednoj smjeni. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvedene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.



**1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)**

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima i predmet.		Šifra stanja ( 1,2,3 )	
			u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr
1. razred	1	57	X	X	3	1
2. razred	1	57	X	X	3	1
3. razred	1	57	X	X	3	1
4. razred	2	114	X	X	3	1
Hrvatski	2	114	X	X	3	1
Matematika	2	114	X	X	3	1
Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
Engleski	1	57	X	X	3	2
Informatika	1	70	X	X	3	3
Povijest	1	57	X	X	3	2
Geografija	1	57	X	X	3	2
Glazbeni	1	57	x	x	3	2
Likovni	1	55	X	X	3	1
Tehn. k.- Fizika	1	55	X	X	3	1
Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
Knjižnica	1	57	X	X	3	2
Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>1571</b>				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50  
% .....1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %.....3

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja ( 1,2,3 )	
			u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr.
Lučane - učionica I-IV	1	60	X			3	1
Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>288</b>					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 % .....1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

### 1.3.2. VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja zadovoljava ili ne ( zašto )
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (asfaltirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje
1.	Marina Perković	nas.raz.nas.	Razredna nastava
2.	Maja Radanović	mag. prim. obraz	Razredna nastava
3.	Lada Lovrić	nas. raz. nas	Razredna nastava
4.	Nada Čačija	nas.raz.nas.	Razredna nastava
5.	Tina Poljak	učitelj	Razredna nastava
6.	Diana Župić	dipl.učitelj	Razredna nastava
7.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	Razredna nastava
8.	Tatjana Šandrić	dipl.učitelj	Razredna nastava
9.	Branka Munivrana	" " "	Razredna nastava
10.	Maja Alat	" " "	Razredna nastava
11.	Suzana Jenjić	" " "	Razredna nastava
12.	Dijana Runje	dipl. učitelj	Razredna nastava
13.	Ana Jerkan Boban	" " "	Razredna nastava
14.	Mirjana Čugura	" " "	Razredna nastava
15.	Ivana Ratković	mag. prim. obraz	Razredna nastava
16.	Anita Buljan	dipl. učitelj	Razredna nastava
17.	Sintija Šipić	" " "	Razredna nastava
18.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	Razredna nastava
19.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	Razredna nastava
20.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	hrvatski jezik
21.	Ivan Šuste	nast. hrv. jez.	hrvatski jezik
22.	Vesna Mastelić	nast. hrv. jez.	hrvatski jezik
23.	Ana Vučković Grčić	nast. hrv. jez	hrvatski jezik
24.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.iknj.	engleski, talijanski
25.	Željka Caktaš	mag. edu eng. j i hrv. j	engleski jezik
26.	Jasminka Srdenović	prof. engl. jez.	engleski jezik
27.	Ankica Perić	nast. engl. jez.	engleski jezik
28.	Eva Bader	mag. edu. eng j. i ped	engleski jezik
29.	Šinka Mihaljević	nast. mat. fiz.	matematika
30.	Nediljka Domazet	nast. mat. fiz.	matematika
31.	Antonija Kardoš	magistra matematike	matematika
32.	Josipa Vučković	stučna prvostup. menadžmenta inf. sustava	matematika i informatika
33.	Ivanka Sučić	nast. bio. kem.	prir., biologija, kemija
34.	Dijana Gulić	prof. biologije i kemije	kemija, biologija i priroda

35.	Jure Poljak	magistar edu. biologije i kemije	priroda i biologija
36.	Renata Gulam	prof. povijesti	povijest
37.	Sergej Despot	mag. edu povijesti i povijest umjetnosti	povijest
38.	Nikola Viculin	mag. edu. geografije	geografija
39.	Mia Budimir	prof. geog. i geologije	geografija
40.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	tehnička kultura
41.	Marijana Gjergja	magistra fizike	fizika
42.	Marko Pereža	prof.inf.i teh.kult.	informatika
43.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	likovna kultura
44.	Ante Prolić	prof.glazb. kulture	glazbena kultura
45.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	glazbena kultura
46.	Dragan Jelenić	prof. TZK	TZK
47.	Ivica Zorica	prof. TZK	TZK
48.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
49.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
50.	Nada Buljan	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
51.	Ankica čs Dominika Vrdoljak	diplomirani kateheta	katolički vjeronauk
52.	Ivana Moro	mag hrv. j i knjiž. i mag. talij. i knjiž	talijanski jezik
53.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	njemački j.
54.	Mladena Kalinić	prof. eng. j. i knjiž i prof. i prof. njem j. i knjiž.	njemački j.
55.	Ines Mandac (Zamjena za Suzanu Jenjić)	Magistra pismarnog obrazovanja	Razredna nastava

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
Davor Ratković	dipl. učitelj	ravnatelj
Ivana Španjić	mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž.	pedagog
Slavenka Maršić	prof. psihol. i soc.	psiholog
Nikolina Runje	magistra logopedije	defektolog-logoped
Marko Križanac	diplomirani bibliotekar	knjižničar

Ime i prezime	Zanimanje	Radno mjesto
1. Anđelka Perić	dipl. iur.	tajnica
2. Lucija Jagnjić	gimnazija	blagajnik-administrator
3. Dragan Malbaša	gimnazija	financ. računov radnik
4. Ivan Malbaša	gimnazija	domar
5. Saša Jadrijević	elektrotehničar	domar, ložič
6. Milica Vučković	NKV	spremačica
7. Vesna Vučković	NKV	spremačica
8. Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	spremačica
9. Danira Tadić-Šutra	NKV	spremačica
10. Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	spremačica
11. Miroslava Križanac	prelac	spremačica
12. Anka Batarelo	NKV	spremačica
13. Željka Marković-Šilan	NKV	spremačica
14. Amalija Vidić	suradnik u INDOK	spremačica

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

##### 3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

#### 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
Ia	17	11							3		1						Nada Čačija
Ib	19	8															Tina Poljak
Ukup.	36	19							3		1						
IIa	27	14							2								Diana Župić
IIb	22	8								1	2						Inga Marendić
IIc	16	10									1						Tatjana Šandrić
Ukup.	65	32							2	1	3						
IIIa	17	7							3	1	1						Branka Munivrana
IIIb	17	7								3		2					Maja Alat
IIIc	16	10															Suzana Jenjić
Ukup.	50	24							3	4	1	2					
IVa	21	10							2	2							Marina Perković
IVb	17	9		1					1								Maja Radanović
IVc	17	3								1	1						Lada Lovrić
Ukup.	55	22		1					3	3	1						
I-IV	206	97		1					11	8	6	2					

### 3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
Lučane	I	4	2															Dijana Runje
	II	6	1															Ana Jerkan Boban
	III	5	2															Ana Jerkan Boban
	IV	4	3															Dijana Runje
	Ukup.	19	8															
Karaškaica	I	5	0															Željka Gaurina
	II	4	2															Željka Gaurina
	III	8	6															Ivana Marunica
	IV	4	3		1													Ivana Marunica
	Ukup.	21	11		1													
Čitluk	I	8	6															Ivana Ratković
	II	8	2															Anita Buljan
	III	11	1		1													Sintija Šipić
	IV	10	5															Mirjana Čugura
	Ukup	37	14		1													
	Sveuk.	77	33		2													

**3.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava**

Razredni odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservaciji	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U boravku		Ime i prezime razrednika
								Karakašić a	Radošić	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produženi	Cjelodnevni	
								3 – 5 km			Preko 5 km					
Va	22	6						1			4	3				Antonija Kardoš
Vb	24	9						5	1	7						Ivan Šuste
Vc	25	10							4							Renata Gulam
Σ	71	25						6	5	7	4	3				
VIa	19	11		1				2	2			4				Emilija Milanović
VIb	23	14						5			4					Berislav Perković Paloš
VIc	22	13		2					3							Nađa Buljan
VId	22	10		1					1	3		1				Ana Vučković Grčić
Σ	86	48		4				7	6	3	4	5				
VIIa	22	10		2				3		1	3					Anita Markulin
VIIb	24	13		1				6			4	2				Ivica Zorica
VIIc	18	11	1	2				1	3							Sergej Despot
VIIId	24	12	1	1						5						Ante Jurić
Σ	88	46	2	6				10	3	5	7	2				
VIIIa	22	12						1		2			1			Dijana Gulić
VIIIb	26	11		1							1	1				Tonka Maroević
VIIIc	18	7						3	1	1	3	1				Nikola Viculin
VII d	22	8						2	1	3		3	2			Željka Caktaš
Σ	88	38		1				6	2	6	4	5	3			
V-VIII	333	157	2	11				29	16	21	19	15	3			



**3.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama**

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav. ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.
											3 - 5 km			Preko 5 km				
I	53	27									3		1					
II	83	37									2	1	3					
III	74	33		1							3	4	1	2				
IV	73	33		2							3	3	1					
I – IV	283	130		3							11	8	6	2				
V	71	25									6	5	7	4	3			
VI	86	48		4							7	6	3	4	5			
VII	88	46	2	6							10	3	5	7	2			
VIII	88	38		1							6	2	6	4	5	3		
V - VIII	333	157		11							29	16	21	19	15	3		
I - VIII	616	287	2	14							40	24	27	21	15	3		

### **3.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA**

Školu pohađa ukupno 616 učenika u 34 odjela, 19 niži i 15 viših.

Matičnu školu pohađa 539 učenika u 26 odjela, 11 nižih i 15 viših: 206 učenika u odjelima nižih razreda i 333 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti.

Područnu školu Lučane pohađa 19 učenika u dva kombinirana odjela (dvorazredna kombinacija I-IV 8 uč; II-III 11uč.)

U Područnoj škola Karakašica 21 učenika pohađa nastavu u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I-II 9 uč; III-.IV 11 uč.)

Područna škola Čitluk ima 37 učenika u 4 čista odjela (I- 8 uč; II- 8 uč.; III- 11 uč i IV-10 uč.)

### 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13:10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19:10 sati. Smjene su izmjenjive.

Matičnu školu pohađa ukupno 539 učenika.

- smjenu "A" 281 učenik u 13 odjela -5 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda: Ia, IIa, IIIa, IVa, IVb, Va, Vb, VIa, VIb, VIIa, VIIb, VIIIa, VIIIb

- smjenu "B" 258 učenika u 13 odjela - 6 odjela nižih razreda i 7 odjela viših razreda: Ib, IIb, IIc, IIIb, IIIc, IVc, Vc, VIc, VId, VIIc, VIId, IIId, IIId

Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U svakoj smjeni dežuraju po 2 učitelja predmetne nastave i 1 učitelj razredne nastave.

- Područnu školu Lučane pohađa 19 učenika u dva kombinirana odjela. Nastava se odvija samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Karakašica pohađa 21 učenik u 2 u dva kombinirana odjela.

Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Čitluk pohađaju 37 učenika u 4 čista odjela.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13 sati.

U Matičnu školu putuje 130 učenika. Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

### 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
<b>I.</b>  <b>Od 10.09.2018. – 21.12.2018.</b>	IX.	20	15	10	
	X.	22	22	9	Dan neovisnosti
	XI	21	21	9	Svi sveti
	XII	19	16	12	Božićni blagdani Zimski odmor
<b>II.</b>  <b>Od 7.01.2019. – 14.06.2019.</b>	I.	22	19	9	Nova godina Sv. tri kralja Zimski odmor
	II.	20	20	8	
	III.	21	21	10	
	IV.	21	14	9	Proljetni odmor Uskrs Dan škole
	V.	22	22	9	Prvi svibanj
	VI.	18	10	12	Tijelovo Dan antifaš. Dan državnosti
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika gosa
<b>UKUPNO</b>		<b>249</b>	<b>180</b>	<b>116</b>	

Nastavna godina počinje 10.9.2018., a završava 14.6.2019. godine. Zimski odmor učenika počinje 24.12.2018. godine, a završava 4.1.2019. godine te nastava počinje 7.1.2019.

Proljetni odmor učenika počinje 18.4.2019. godine, a završava 26.4.2019. godine te nastava počinje 29.4.2019.

Dan škole obilježit ćemo 17. travnja 2019.

### 3.5. RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

#### MATIČNA ŠKOLA

##### 1.a – Nada Čačija

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	TZK	Matematika	Hrvatski j.	PiD
2.	Matematika	Matematika	TZK	Matematika	Hrvatski j.
3.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Vjeronauk	PiD	SR
4.	Glazbena k.	Engleski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Likovna k.
5.	TZK	Dopunska n.	Dodatna n.		INA

##### 1. b – Tina Poljak

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	PiD	Engleski j.
2.	Matematika	Matematika	TZK	Hrvatski j.	Hrvatski j.
3.	Vjeronauk	TZK	Likovna k.	Matematika	Glazbena k.
4.	PiD	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk	INA
5.	TZK		SR		

##### 2. a – Diana Župić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski j.	Hrvatski j.	TZK	TZK	Hrvatski j.
2.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk
3.	Hrvatski j.	PiD	Matematika	Matematika	Matematika
4.	Likovna k.	SR	Engleski j.	PiD	Glazbena k.
5.	INA	Dodana n.		Dopunska n.	TZK

##### 2.b Inga Marenić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	PiD
3.	TZK	PiD	Engleski j.	TZK	Likovna k.
4.	Matematika	Glazbena k.	TZK	Engleski j.	INA
5.	SR	Dopunska n.	Dodatna n.	Vjeronauk	

##### 2. c Tatjana Šandrić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	PiD
2.	Vjeronauk	PiD	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
3.	Matematika	Matematika	TZK	Likovna k.	Glazbena k.
4.	Engleski j.	TZK	Vjeronauk	INA	TZK
5.	SRO	Dopunska n.		Engleski j.	Dodatna n.

### 3.a – Branka Munivrama

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	TZK	Hrvatski j.	TZK	PID
2.	Engleski j.	Matematika	PiD	Hrvatski j.	Hrvatski j.
3.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk
4.	TZK	Likovna k.	Matematika	Glazbena k.	TZK
5.	SR	INA	Dodatna n.	Dopunska n.	

### 3.b – Maja Alat

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Matematika	PID	Glazbena k.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika
3.	PID	TZK	Matematika	Engleski j.	Likovna k.
4.	TZK	Vjeronauk	TZK	Vjeronauk	INA
5.	SR	Engleski j.	Dopunska n.		Dodatna n.

### 3.c – Suzana Jenjić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	TZK	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	TZK	PID
3.	Engleski j.	Matematika	PID	Matematika	Likovna k.
4.	Vjeronauk	Glazbena k.	SRO	Engleski j.	TZK
5.	INA	Dopunska n.	Vjeronauk	Dodatna n.	

### 4.a – Marina Perković

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	PID
3.	Glazbena k.	Likovna k.	TZK	PID	Engleski j.
4.	Vjeronauk	PID	Hrvatski j.	TZK	SR
5.	Engleski j.	Dopunska n.	INA	Dodatna n.	Njemački j.
			Talijanski j.		Njemački j.
			Talijanski j.		

### 4.b Maja Radanović

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	TZK	Vjeronauk	Matematika	PID	Matematika
3.	PID	Matematika	TZK	Matematika	Glazbena k.
4.	Engleski j.	Likovna k.	PID	Vjeronauk	Engleski j.
5.	SR	INA	Dopunska n.	Dodatna n.	Njemački j.
					Njemački j.

#### 4.c Lada Lovrić

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	PID	Hrvatski j.
2.	TZK	Hrvatski j.	PID	Hrvatski j.	Matematika
3.	PID	Likovna k.	Matematika	Glazbena k.	SR
4.	Matematika	TZK	INA	Engleski j.	Engleski j.
5.	Dopunska n.	Dodatna n.	Vjeronauk	Vjeronauk	
6.	Njemački j.*				
7.	Njemački j.*				

\*Kad je nastava poslijepodne, njemački jezik je 12:30 sati

#### PŠ KARAKAŠICA

##### 1 i 2.razred kombinacija- Željka Gaurina

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	SR
3.	PID	TZK	TZK	Likovna k.	Vjeronauk
4.	Glazbena k.	Vjeronauk	PID	TZK	Engleski j.
5.	Dopunska n.		Dodatna n.	INA	Engleski j.

##### 3.i 4. Razred kombinacija - Ivana Marunica

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Matematika	Pid	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Tzk 3.r/PID 4.r	Matematika
3.	PiD	Glazbena k.	Matematika	Vjeronauk	Likovna k.
4.	TZK	SRO	Tzk	Engleski j.	Likovna Grupa
5.	Dopunska n.	Vjeronauk	Dodatna n.	Engleski j.	

## PŠ ČITLUK

### 1. razred Ivana Ratković - JUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Tzk
3.	TZK	PID	TZK	PID	Engleski j.
4.	Glazbena k.	Vjeronauk	Likovna k.	Vjeronauk	Engleski j.
5.	INA	SR	Dopunska n.	Dodatna N.	

### 1. razred Ivana Ratković - POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski je.	Engleski j.	Vjeronauk	Likovna k.
3.	Tzk	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tzk
4.	Glazbena k.	PID	TZK	PID	Matematika
5.	INA	SR	Dopunska n.	Dodatna n.	

### 2. razred Anita Buljan – JUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Matematika	PID	Matematika
3.	TZK	Vjeronauk	Glazbena k.	TZK	Engleski j.
4.	Likovna k.	PID	TZK	Vjeronauk	Engleski j.
5.	INA	SR	Dodatna n.	Dopunska n.	

### 2. razred Anita Buljan – POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Engleski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika
3.	TZK	Vjeronauk	Hrvatski j.	PID	TZK
4.	Likovna k.	PID	Matematika	Glazbena k	SR
5.	INA	Dodatna n.	TZK	Dopunska n.	



3. razred Sintija Šipić – JUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.
3.	PID	Vjeronauk	PID	Glazbena k.	Hrvatski j.
4.	SR	TZK	Likovna k.	TZK	TZK
5.	INA	Dopunska n.	Dodatna n.	Vjeronauk	

3. razred Sintija Šipić – POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Matematika	PID
3	PID	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Likovna k.
4	SR	TZK	Engleski j.	Glazbena k.	TZK
5	INA	Dopunska n.	Dodatna n.	TZK	

4. razred Mirjana Čugura - JUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Glazbena k.	Engleski j.
2.	Matematika	Matematika	PID	Glazbena k.	Engleski j.
3.	PID	PID	Likovna k.	Vjeronauk	Hrvatski j.
4.	TZK	Vjeronauk	TZK	Hrvatski j.	Matematika
5.	SR	Dopunskan.	INA	Matematika	DOD

4. razred Mirjana Čugura - POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	PID	Vjeronauk	Matematika
3.	PID	Matematika	Engleski j.	Matematika	Likovna k.
4.	TZK	TZK	Engleski j.	PID	INA
5.	SR	Dopunska n.		Dodatna n.	

## PŠ LUČANE

### 1. i 4. Razred (kombinacija) – Dijana Runje

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Engleski j.	Matematika	Matematika	P i D
3.	Likovna k.	Matematika	PiD	Sat razrednika	Glazbena k.
4.	INA	Engleski j.	TZK	Dodatna n.	TZK
5.	Tzk(1.)/Priroda i društvo (4.)	Hrvatski j.	Dopunska n.		Vjeronauk

### 2. i 3. Razred (kombinacija) – Ana Jerkan Boban

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	SRO	Engleski j.	PiD	Glazbena k.	INA
4.	Likovna k.	Hrvatski j.	Tzk	TZK	Vjeronauk
5.	Tzk	Matematika	Dopunska n.	Dodatna n.	

### 3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

#### 3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A"																															
		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ŠUSTE I. (5b)	HRV.	5b	7b					7b	8a	5b							5b	8a		5b	7b	8a	5b			7b	8a	5b			
MILANO. E (6a)	HRV.			7a	6a	5a	6a			5a	7a	8b	6a	6a		5a	8b			7a	6a	8b	5a			6a	5a	8b	7a		
VUČKOVIĆ ANA(6d)	HRV.												6b		6b	6b													6b	6b	
PERIĆ A.	ENG.		5a	8b				5b	7b	8b				5a	6a	5b		8b		6a	5a	7b					5b	6a	7b		
MARKULIN. A (7a)	ENG.	6b		6b	7a	7a	7a							6b	7a																
ANTONIA KARDOŠ (5a)	MAT	7a	5b		8b	8a	5a	5a	5a					8b	5b	8a	7a			8b	5b	5a		7a	8a	5b	8b	8a	5a	7a	
DOMAZ. N.	MAT.	6a	6b		7b			6a	6b	7b													6a	6b	7b	6b	6a	7b			
VICULIN. N (8c)	ZEM.																						5b	8b	8a	5a*			5a	8a	8b
BOŠ JURIĆ (7d)	TEH	8b	8b	5b	5b			7a	7a		6b	6b			7b	7b	5a	5a		8a	8a								6a	6a	6a*
BUDIMIR MIA	ZEM		7a	6a		6b	7b									6a	6b	7b	7a												
PERKO B. (6b)	VJER.							6b		6a	5a	7b	5b	5b	5a	7a	7b	6a	6b	6b	7a										
MAROEVIĆ T. (8b)	GLAZ.				8a	6a	8b					5a	7a													8b	6b		5b	7b	
GULAM R.(5c)	POV	7b	6a	5a	6b	5b	8a	8a	8b	7a	5b									7b	8b	6a	6b	5a	7a						
ZORICA I. (7b)	TZK	5a		8a					5b	6b	6a	8a	8b				6a	5b	7b			6b	7a	7b	8b	5a	7b	7a			
GULIĆ D. (8a)	PRIR.			7b	5a	7b	6b	8b	6a	8a	7b			7a	8a	8b		6b	8a			7a	7b	6a	5a*	7a	7a				
M. GJERGJA	FIZ.										8a	7a	7b	7b	8b		8a	7a	8b												
ČAKTAŠ. Ž (8d)	ENG	8a	8a																											8a	
ŠUŠNJ NIVE.	VJER.						8b							8a												8a			8b		
POLJAK J.	BIO										8b	5b	8a										8a	8b	5b*						
PEREŽA M.	INFO.											6a	5a							5a	6b			5b	6a			6b		5b	

kmt- 6ab\*klub mladih tehničara (petak) 5a\*, 5b\*- zem/prir Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

### 3.5.2. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – B SMJENA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
VUČKOVIĆ ANA (6d)	HRV.	6d	8c	8c	6d	8d	8d	8d	6d	8c										8c		8d	6d	6d	6d						
MASTELIĆ V.	HRV.	7c	7d	5c	6c	5c		7c	5c	6c				7d		6c	5c	7c				6c	7d		6c	5c	7d	7c			
CAKTAŠ.Ž.(8d )	ENG.														5c		8d	5c		8d	8d			8d	5c						
SRĐENO. J	ENG.	7d	7c			6d					6d	7c	7d							6d	7d	7c									
MARKUL. ANITA (7a)	ENG.								6c				8c											6c	8c			8c		6c	
MIHALJ. Š	MAT	8d	5c	7d	7c			7d	7c	5c	8c	8d				8d	7c	7d	8c		7c	5c	8c			5c		8d	7d	8c	
DESPOT S. (7c)	POV.								7d		6c	6d	7c							7d	6c	6d	7c	7c							
VICULIN N. (8c)	ZEM.			6d	7d	6c	8c	5c *		7c	8d	5c	6c	8d	7c	6d	8c	8c	7d												
BOŠ JURIĆ(7d)	TEH	6c	6c					8c	8c	7d	7d							8d	8d				5c	5c	7d		7c	7c	6d	6d	6c, 6d *
SUČIĆ I.	BIO./KEM.	8c	8d	8d	8c	7c		6c		8d	7c			6d	8c	7c	7d			7c	8c	7d				7d	6d	6c	8d	7d	
JELENIĆ D.	TZK									6d	5c	7d	8d							5c		6c	7d	8c	7c	8c	8d	6d	6c	7c	
MAROEVIĆ T (8b)	GLAZ.														7d	8c	6c	6d	7c		5c		8d								
GULAM R.(5c)	POV													8c	8d	5c										8d	8c	5c	5c		
BULJAN N. (6c)	VJER.					7d	7c							7c	6c	7d			6c					6c							
ZORICA I.(7b)	TZK																														
M. GJERGJA	FIZ.			7c	8d	8c	7d																			7c	7d		8c	8d	
VRDOLJAK A.	VJE							6d	8d			8c	5c				6d		5c			8c		8d							
POLJAK	BIO/KEM							5c						5c *																	
PEREŽA M.	INFO	5c	6d	6c	5c													6c	6d												
J. VUČKOVIĆ	Mat											6c	6d	6c	6d					6c	6d					6d	6c				

6cd\*- klub mladih tehničara (petak) 5cd\* - priroda/zemljopis

Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

### 3.7. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA A					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE</b>	N. ČAČIJA	M. RADANOVIĆ I. ZORICA	M. PERKOVIĆ	B. MUNIVRANA	D. ŽUPIĆ BOŠNJAK-JURIĆ
<b>PRVI KAT</b>	A. KARDOŠ	E. MILANOVIĆ J. POLJAK	D. GULIĆ	I. ŠUSTE	N. DOMAZET
<b>DRUGI KAT</b>	M. BUDIMIR A. MARKULIN	B. PERKOVIĆ PALOŠ	A. PERIĆ	N. VICULIN	T. MAROEVIĆ N. ŠUŠNJARA

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA B					
	PONEDJELJAK K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE</b>	L. LOVRIĆ M. GJERGJA	S. JENJIĆ BOŠNJAK-JURIĆ	T. POLJAK M. ALAT	T. ŠANDRIĆ	I. MARENDIĆ D. JELENIĆ
<b>PRVI KAT</b>	M. PEREŽA	Š. MIHALJEVIĆ J. VUČKOVIĆ	V. MASTELIĆ	A. VUČKOVIĆ GRČIĆ	I. SUČIĆ
<b>DRUGI KAT</b>	J. SRĐENOVIĆ	A. VRDOLJAK	N. BULJAN	S. DESPOT Ž. ČAKTAŠ	R. GULAM

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

### 4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH OBAVEZNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

#### Razredna nastava – Matična škola

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				
NAZIV PREDMETA	Razred - broj odjela				UKUPNO
	I(2)	II(3)	III(3)	IV(3)	
Hrvatski Jezik	10	15	15	15	55
Likovna kultura	2	3	3	3	11
Glazbena kultura	2	3	3	3	11
Engleski jezik	4	6	6	6	22
Matematika	8	12	12	12	44
Priroda i društvo	4	6	6	9	25
Tjelesna i zdrav. k.	6	9	9	6	30
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>198</b>

#### Područna škola Karakašica

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		
NAZIV PREDMETA	Razred - broj odjela		UKUPNO
	I-II	III-IV	
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna kultura	1	1	2
Glazbena kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	2	3	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>37</b>

**Područna škola Čitluk**

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				
NAZIV PREDMETA	Razred - broj odjela				UKUPNO
	I	II	III	IV	
Hrvatski Jezik	5	5	5	5	20
Likovna kultura	1	1	1	1	4
Glazbena kultura	1	1	1	1	4
Engleski jezik	2	2	2	2	8
Matematika	4	4	4	4	16
Priroda i društvo	2	2	2	3	9
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	3	2	11
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

**Područna škola Lučane**

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		
NAZIV PREDMETA	Razred - broj odjela		UKUPNO
	I-IV	II-III	
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna kultura	1	1	2
Glazbena kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	3	2	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>37</b>

**Predmetna nastava**

<b>NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI NASTAVE</b>				<b>UKUPNO</b>
	<b>V(3)</b>	<b>VI(4)</b>	<b>VII(4)</b>	<b>VIII(4)</b>	
Hrvatski Jezik	15	20	16	16	67
Likovna kultura	3	4	4	4	15
Glazbena kultura	3	4	4	4	15
Engleski jezik	9	12	12	12	45
Matematika	12	16	16	16	60
Priroda	4,5	8			12,5
Biologija			8	8	16
Kemija			8	8	16
Fizika			8	8	16
Povijest	6	8	8	8	30
Geografija	4,5	8	8	8	28,5
Tehnička Kultura	3	4	4	4	15
Tjelesna i zdrav. k.	6	8	8	8	30
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>92</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>366</b>

**TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA**

<b>NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI NASTAVE</b>		<b>UKUPNO I – VIII (34)</b>
	<b>I – IV (19)</b>	<b>V – VIII (15)</b>	
Hrvatski Jezik	95	67	<b>162</b>
Likovna kultura	19	15	<b>34</b>
Glazbena kultura	19	15	<b>34</b>
Engleski jezik	38	45	<b>83</b>
Matematika	76	60	<b>136</b>
Priroda i društvo	44		<b>44</b>
Priroda		11,5	<b>11,5</b>
Biologija		16	<b>16</b>
Kemija		16	<b>16</b>
Fizika		16	<b>16</b>
Povijest		30	<b>30</b>
Geografija		28,5	<b>28,5</b>
Tehnička kultura		15	<b>15</b>
Tjelesna i zdrav. k.	53	30	<b>83</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>344</b>	<b>365</b>	<b>709</b>



#### 4.2.GODIŠNJI FOND SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

##### Razredna nastava – Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 11
	I(2)	II(3)	III(3)	IV(3)	
Hrvatski Jezik	350	525	525	525	<b>1925</b>
Likovna kultura	70	105	105	105	<b>385</b>
Glazbena kultura	70	105	105	105	<b>385</b>
Engleski jezik	140	210	210	210	<b>770</b>
Matematika	280	420	420	420	<b>1540</b>
Priroda i društvo	140	210	210	315	<b>875</b>
Tjelesna i zdrav. k.	210	315	315	210	<b>1050</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1260</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>1920</b>	<b>6960</b>

##### Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	(I-II)	(III-IV)	
Hrvatski Jezik	175	175	<b>350</b>
Likovna kultura	35	35	<b>70</b>
Glazbena kultura	35	35	<b>70</b>
Engleski jezik	70	70	<b>140</b>
Matematika	140	140	<b>280</b>
Priroda i društvo	105	105	<b>210</b>
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	<b>210</b>
<b>Ukupno</b>	<b>665</b>	<b>665</b>	<b>1330</b>

**Područna škola Čitluk**

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 4
	I	II	III	IV	
Hrvatski Jezik	175	175	175	175	<b>700</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Engleski jezik	70	70	70	70	<b>280</b>
Matematika	140	140	140	140	<b>560</b>
Priroda i društvo	70	70	70	105	<b>315</b>
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	105	70	<b>385</b>
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>2520</b>

**Područna škola Lučane**

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO 2
	I-IV	II-III	
Hrvatski Jezik	175	175	<b>350</b>
Likovna kultura	35	35	<b>70</b>
Glazbena kultura	35	35	<b>70</b>
Engleski jezik	70	70	<b>140</b>
Matematika	140	140	<b>280</b>
Priroda i društvo	105	70	<b>175</b>
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	<b>210</b>
<b>Ukupno</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>1295</b>

**Predmetna nastava**

Predmetna nastava	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				
NAZIV PREDMETA	Razred - broj odjela				UKUPNO 15
	V(3)	VI(4)	VII(4)	VIII(4)	
Hrvatski Jezik	525	700	560	560	2345
Likovna Kultura	105	140	140	140	525
Glazbena Kultura	105	140	140	140	525
Engleski jezik	315	420	420	420	1575
Matematika	420	560	560	560	2100
Priroda	157,5	280			437,5
Biologija			280	280	560
Kemija			280	280	560
Fizika			280	280	560
Povijest	210	280	280	280	1050
Geografija	157,5	280	280	280	997,5
Tehnička Kultura	105	140	140	140	525
Tjelesna i zdrav. k.	210	280	280	280	1050
UKUPNO	2310	3220	3640	3640	12810

### 4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

#### 4.3.1. IZBORNA NASTAVA IZ VJERONAUKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1a	17	Nives Šušnjara	2	70
1b	19	Nađa Buljan	2	70
<b>Uk. 1.razred</b>	<b>36</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
2a	27	Nives Šušnjara	2	70
2b	21	Nađa Buljan	2	70
2c	16	Nađa Buljan	2	70
<b>uk. 2. razred</b>	<b>64</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
3a	16	Nives Šušnjara	2	70
3b	17	Ankica čs. Dominika Vrdoljak	2	70
3c	16	Nađa Buljan	2	70
<b>Uk. 3. Razred</b>	<b>49</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
4a	21	Nives Šušnjara	2	70
4b	17	Berislav Perković Paloš	2	70
4.c	16	Ankica čs. Dominika Vrdoljak	2	70
<b>uk. 4 razred</b>	<b>54</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
5a	22	Berislav Perković Paloš	2	70
5b	23	Berislav Perković Paloš	2	70
5c	24	Ankica čs. Dominika Vrdoljak	2	70
<b>Uk. 5 razred</b>	<b>69</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
6a	19	Berislav Perković Paloš	2	70
6b	21	Berislav Perković Paloš	2	70
6c	21	Nađa Buljan	2	70
6d	22	Ankica čs. Dominika Vrdoljak a Buljan	2	70
<b>Uk. 6. razred</b>	<b>83</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
7a	22	Berislav Perković Paloš	2	70
7b	24	Berislav Perković Paloš	2	70
7c	18	Nađa Buljan	2	70
7d	24	Nađa Buljan	2	70
<b>Uk. 7. razred</b>	<b>88</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

8a	21	Nives Šušnjara	2	70
8b	26	Nives Šušnjara	2	70
8c	18	Ankica čs. Dominika Vrdoljak	2	70
8.d	22	Ankica čs. Dominika Vrdoljak	2	70
<b>Uk. 8. razred</b>	<b>87</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
1 Karakašica 2. Karakašica	9	Nađa Buljan	2	70
3. Karakašica 4. Karakašica	12	Nives Šušnjara	2	70
<b>Uk. PŠ Karakašica</b>	<b>21</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
1 Lučane 4 Lučane	7	Nađa Buljan	2	70
2 Lučane 3 Lučane	11	Nađa Buljan	2	70
<b>Uk. PŠ Lučane</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
1 Čitluk	8	Nives Šušnjara	2	70
2 Čitluk	8	Nives Šušnjara	2	70
3 Čitluk	11	Nives Šušnjara	2	70
4 Čitluk	10	Nives Šušnjara	2	70
<b>Uk. PŠ Čitluk</b>	<b>37</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Ukupno 1. – 4. razreda</b>	<b>279</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>
<b>Ukupno 5. - 8. razreda</b>	<b>328</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>
<b>Ukupno 1.- 8. razreda</b>	<b>607</b>		<b>68</b>	<b>2380</b>

#### 4.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4.ab	18	1	Mladena Kalinić	2	70
4.c	11	1	Mladena Kalinić	2	70
<b>Ukupno 4. raz</b>	<b>29</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
5.ab	13	1	Andriana Biljaka	2	70
5.c	6	1	Mladena Kalinić	2	70
<b>Ukupno 5. raz</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
6.ab	12	1	Mladena Kalinić	2	70
6.c	16	1	Mladena Kalinić	2	70
6.d	10	1	Mladena Kalinić	2	70

<b>Ukupno 6. razred</b>	<b>38</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
7.ab	7	1	Andriana Biljaka	2	70
7.cd	13	1	Andriana Biljaka	2	70
<b>Ukupno 7.raz</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
8ab	21	1	Mladena Kalinić	2	70
8cd	5	1	Mladena Kalinić	2	70
<b>Ukupno 8. razred</b>	<b>26</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>140</b>
<b>Ukupno 5 - 8. razred</b>	<b>103</b>	<b>9</b>		<b>16</b>	<b>630</b>
<b>Ukupno 4 - 8. razred</b>	<b>132</b>	<b>11</b>		<b>20</b>	<b>770</b>

#### 4.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA

<b>Razred</b>	<b>Broj učenika koji pohađaju</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Planirano sati tjedno</b>	<b>Planirano sati godišnje</b>
4a matična škola 4a PŠ Lučane	4	1	Ivana Moro	2	70
<b>Ukupno 4.razred</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>
5bc	5	1	Ivana Moro	2	70
<b>Ukupno 5. razred</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>
7acd8a	10	1	Ivana Moro	2	70
<b>Ukupno 7.- 8 razred</b>					
<b>Ukupno 5 - 8. razred</b>	<b>15</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>Ukupno 4 - 8. razred</b>	<b>19</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>

#### 4.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
5.a	22	3	Marko Pereža	2	70
5.b	24			2	70
5.c	25			2	70
<b>Uk. 5. razred</b>	<b>71</b>			<b>6</b>	<b>210</b>
6.a	18	4	Marko Pereža	2	70
6.b	23			2	70
6.c	22			2	70
6.d	22			2	70
<b>Uk. 6. razred</b>	<b>85</b>			<b>8</b>	<b>280</b>
7.ab	17	2	Marko Pereža	2	70
7.cd	15			2	70
<b>Uk. 7. razred</b>	<b>32</b>			<b>4</b>	<b>140</b>
8.b	13	2	Marko Pereža	2	70
8.cd	22			2	70
<b>Uk. 8. razred</b>	<b>35</b>			<b>4</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO 5.-8. razred</b>	<b>223</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>

#### 4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

	UČITELJ	INA	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Nada Čačija	Likovna grupa	1	35	17
2.	Tina Poljak	Dramsko recitatorska	1	35	19
3.	Diana Župić	Bajkoljubci	1	35	27
4.	Inga Marendić	Likovna grupa	1	35	22
5.	Tatjana Šandrić	Likovna grupa	1	35	16
6.	Branka Munivrana	Likovna grupa	1	35	17
7.	Maja Alat	Likovna grupa	1	35	17
8.	Suzana Jenjić	Dramsko recitatorska	1	35	16
9.	Marina Perković	Dramsko recitatorska	1	35	21
10.	Maja Radanović	Likovna grupa	1	35	17
11.	Lada Lovrić	Dramsko recitatorska	1	35	17
12.	Ivana Ratković	Bajkoljubci	1	35	8
13.	Anita Buljan	Bajkoljubci	1	35	8
14.	Sintija Šipić	Dramsko recitatorska	1	35	11
15.	Mirjana Čugura	Dramsko recitatorska	1	35	10
16.	Ana Jerkan Boban	Likovna grupa	1	35	11
17.	Dijana Runje	Bajkoljubci	1	35	8
18.	Ivana Marunica	Likovna grupa	1	35	12
19.	Željka Gaurina	Dramsko recitatorska	1	35	9
20.	Ankica čs. Dominika Vrdoljak	Vjeronaučna skupina			20
21.	Ana Vučković Grčić	Novinarska	2	70	15
22.	Dijana Gulić	Prva pomoć	1	35	15
23.	Tonka Maroević	Zbor	2	70	20
24.	Ante Jurić	Likovna grupa	2	70	15
25.	Ivica Zorica	Odbojka			50
26.	Dragan Jelenić	Nogomet	1	35	20
27.	Ivica Zorica	Košarka	1	35	20

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

#### 4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Nada Čačija	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
2.	Tina Poljak	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
3.	Diana Župić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	3
4.	Inga Marendić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2-3
5.	Tatjana Šandrić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	1-2
6.	Branka Munivrana	Matematika i hrvatski jezik	1	35	1-2
7.	Maja Alat	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
8.	Suzana Jenjić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	1-3
9.	Marina Perković	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
10.	Maja Radanović	Matematika i hrvatski jezik	1	35	5
11.	Lada Lovrić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2-3
12.	Ivana Ratković	Matematika i hrvatski jezik	1	35	1
13.	Anita Buljan	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
14.	Sintija Šipić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	1
15.	Mirjana Čugura	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
16.	Ana Jerkan Boban	Matematika i hrvatski jezik	1	35	5
17.	Dijana Runje	Matematika i hrvatski jezik	1	35	3
18.	Ivana Marunica	Matematika i hrvatski jezik	1	35	5
19.	Željka Gaurina	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
20.	Emilija Milanović	Hrvatski jezik	1	35	10
21.	Vesna Matelić	Hrvatski jezik	2	70	10
22.	Josipa Vučković	Matematika	1	35	10
23.	Ankica Perić	Engleski jezik	2	70	15
24.	Anita Markulin	Engleski jezik	1	35	10
25.	Jasminka Srđenović	Engleski jezik	1	35	4
26.	Marijana Gjergja	Fizika	1	35	10

**Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.**



#### 4.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Nada Čačija	Matematika i hrvatski jezik	1	35	6
2.	Tina Poljak	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
3.	Diana Župić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	5
4.	Inga Marendić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	5
5.	Tatjana Šandrić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
6.	Branka Munivrana	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
7.	Maja Alat	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
8.	Suzana Jenjić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4-6
9.	Marina Perković	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
10.	Maja Radanović	Matematika i hrvatski jezik	1	35	5
11.	Lada Lovrić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
12.	Ivana Ratković	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
13.	Anita Buljan	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
14.	Sintija Šipić	Matematika i hrvatski jezik	1	35	3
15.	Mirjana Čugura	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
16.	Ana Jerkan Boban	Matematika i hrvatski jezik	1	35	2
17.	Dijana Runje	Matematika i hrvatski jezik	1	35	3
18.	Ivana Marunica	Matematika i hrvatski jezik	1	35	4
19.	Željka Gaurina	Matematika i hrvatski jezik	1	35	3
20.	Ivan Šuste	Hrvatski jezik	2	70	10
21.	Vesna Matelić	Hrvatski jezik	2	70	10
22.	Josipa Vučković	Matematika	1	35	15
23.	Željka Caktaš	Engleski jezik	1	35	9
24.	Ankica Perić	Engleski jezik	2	70	7
25.	Ivanka Sučić	Biologija	1	35	10
26.	Dijana Gulić	Kemija	1	35	10
27.	Nikola Viculin	Geografija	2	70	20
28.	Marijana Gjergja	Fizika	1	35	10
29.	Marko Pereža	Informatika	2	70	5

#### 4.7. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Razred	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	
	Individualizirani pristup	Prilagođeni program
I.	0	0
II.	0	0
III.	0	1
IV.	1	1
UKUPNO I.-IV.	1	2
V.	0	0
VI.	0	4
VII.	1	5
VIII.	0	1
UKUPNO V.-VIII.	1	10
UKUPNO I.-VIII.	2	12

## 5. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

### 5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učiteljice	RO	Neposredni odgojno – obrazovni rad											Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ŽNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik ZNR	Bonus	Ukupno	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA		Voditelj ŽSV	Bonus						
Nada Čačija	1.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Tina Poljak	1.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Diana Župić	2.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Inga Marendić	2.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Tatjana Šandrić	2.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Branka Munivrana	3.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Maja Alat	3.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Suzana Jenjić	3.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Marina Perković	4.a	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440
Maja Radanović	4.b	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440
Lada Lovrić	4.c	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440
Dijana Runje	1.i 4.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ana Jerkan Boban	2.i 3..r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Željka Gaurina	1.i 2r.	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ivana Marunica	3.i 4.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Ivana Ratković	1.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Anita Buljan	2.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
SintijaŠipić	3.r	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1440
Mirjana Čugura	4.r	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10,5	40	1440

## 5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Ivan Šuste	HJ	13		2 5.b		2	2	19		2			21	4	2	2	11	40	1440
Emilija Milanović	HJ	18		2. 6.a				20	2				22	6	2		10	40	1440
Vesna Mastelić	HJ	18						18	2	2			22	6			12	40	1440
Ana Vučković Grčić	HJ	18		2 6.d				20			2		22	6	2		10	40	1440
Željka Caktaš	EJ	19		2 8.d				20		2			23	6	2		9	40	1440
Ankica Perić	EJ	19						19	2	2			23	6			11	40	1440
Jasminka Srđenović	EJ	22						22		1			23	7			10	40	1440
Eva Bader	EJ	4						4					4	1			3	8	288

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad												Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar	Ukupno						Stručno metodike pripreme
Anita Markulin	EJ / TJ	20		2 7.a				22	1				23	7	2		8	40	1440
Ivana Moro	TJ		6					6					6	2			4	12	432
Mladena Kalinić	NJJ		16					16					16	5			7	28	1008
Andijana Biljaka	NJJ	6						6					6	2			2	10	360
Šinka Mihaljević	MA T	20				2		22					22	7			11	40	1440
Nediljka Domazet	MA T	12						12					12	4			4	20	720
Antonija Kardoš	MA T	20		2 5.a				22					22	7	2		9	40	1440
Josipa Vučković	MA T	8						8	1	1			10	3			2	15	540
Ivanka Sučić	Bio/ Kem /Pd	20				2		22		1			23	7			10	40	1440
Dijana Gulić	Bio/ Kem /Pd	17,5		2 8.a				19,5		1	1		21,5	6	2		10,5	40	1440
Jure Poljak	Bio/ Pd	7						7					7	2			5	14	396

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Renata Gulam	POV	22		2 5.c				24					24	7			7	40	1440
Sergej Despot	POV	8		2 7.c				10		2			12	3	2		1	18	648
Nikola Viculin	GEO	20, 5		2 8.c				22, 5		2			24, 5	7	2		6,5	40	1440
Mia Budimir	GEO	8						8					8	3			4	15	540
Marijana Gjergja	FIZ	14						14	1	1			16	5			7	28	1008
Zdravko Bošnjak	TEH	15			2		3	20			1	1	22	5		3	10	40	1440
Tonka Maroević	GLK	17		2 8.b	2			21			1		22	6	2		10	40	1440
Ante Prolić	GLK	2						2					2	1			1	4	144
Ante Jurić	LIK	15		2 7.d	2			19			2		21	5	2		12	40	1440
Ivica Zorica	TZK	16		2 7.b	2	2		22					22	6	2		10	40	1440
Dragan Jelenić	TZK	14					1	15			2	1	18	5		1	10	34	1224

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Nađa Buljan	VJ	20		2 6.c				22			2		24	7	2		7	40	1440
Nives Šušnjava	VJ	22						22			2		24	7			9	40	1440
Berislav Perković Paloš	VJ	14		2 6.b				16					16	5	2		1	24	864
Ankica Vrdoljak	VJ	12						12			2		14	4			6	24	864
Marko Pereža	IN F	14	8					22		2			24	7			9	40	1440
Josipa Vučković	IN F		2					2						1			1	4	144

### 5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

Ime i prezime	Struka	Neposredni pedagoški rad	Rad s učiteljima	Rad s roditeljima	Rad sa stručnim suradnicima	Analiza efikasnosti OOP RV UV	Poslovi unapređenja i razvoja OO djelatnosti	Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost	UKUPNO	Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku	Dokumentacijski poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Ivana Španjić	pedagog	20	2	2	1	2	2	1	30	10		40	1440
Slavenka Maršić	psiholog	20	2	2	1				25	15		40	1440
Marko Križanac	knjižničar	25							25	15		40	1440
Nikolina Runje	Logoped	14	2	1	1				18	6	4	28	1008



**5.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I  
STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

<b>Ime i prezime pripravnika</b>	<b>Struka</b>	<b>Ime i prezime mentora</b>
Anna Vuković	Magistra edukacije geografije i magistra edukacije filozofije	Nikola Viculin
Jerko Župić	Magistar primarnog obrazovanja	Suzana Jenjić

#### 5.4. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripomene
1.	Anđelka Perić	dipl. pravnik	tajnik	40	7-15	
2.	Dragan Malbaša	gimnazija	računovođa	40	7-15	
3.	Lucija Jagnjić	gimnazija	admin.blagajnik	40	7-15	
4.	Ivan Malbaša	gimnazija	domar	40	7-15,13-21	
5.	Saša Jadrijević	KV ložač	ložač	40	„	
6.	Milica Vučković	NKV radnica	spremačica	40	„	
7.	Vesna Vučković	„	„	40	„	
8.	Tea Vukelić	„	„	40	„	
9.	Danira Tadić Šuta	„	„	40	„	
10.	Željka Marković	„	„	40	„	
11.	Amalija Vidić	„	„	40	„	
12.	Miroslava Križanac	„	„	40	7-13,18-20	
13.	Anka Batarelo	„	„	20	7-9,17-19	
14.	Gordana Runje	„	„	40	7-15	

## 6. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Priprema za početak sljedeće godine (prijenos informacija 5.razredi)	rujan
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera	prosinac
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera	lipanj
Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Pripreme za početak sljedeće godine	kolovoz
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>I. sjednica</b> Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum	rujan
<b>II. sjednica</b> Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 1. tema stručnog osposobljavanja	studeni
<b>III. sjednica</b> Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 2. tema stručnog usavršavanja	siječanj
<b>IV. sjednica</b> Prezentacija istraživanja o vršnjakom nasilju u našoj školi	veljača
<b>V. sjednica</b> Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 3. Tema stručnog usavršavanja	lipanj
<b>VI. sjednica</b> Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	srpanj
<b>VII. sjednica</b> Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite	kolovoz
<b>VIII. sjednica</b> Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b>	
Sjednice razrednog vijeća	IX.
Na početku školske godine	XII.
Na kraju obrazovnih razdoblja	III. VI.
Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću	
Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Stalno
Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	XII.
Praćenje zaključaka razrednog vijeća	III.
Podnošenje izvešća na sjednicama RV	VI.
Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine	VI.
Organizirati popravne ispite	VI.
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
Roditeljski sastanci	X. XII.
Sastanak na početku školske godine	III.
Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	Tijekom Godine
Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	
Individualne konzultacije	Tijekom
Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika	Godine
Pedagoško obrazovanje roditelja	
Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Tijekom Godine
<b>RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>	
Upoznavanje učenika s obvezama u školi	
Kućni red, raspored rada	Do 01.10
Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	

<p>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</p> <p>Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV</p> <p>Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju</p> <p>Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima</p> <p><u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u></p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena</p> <p>Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama</p> <p>Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana</p> <p>Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole</p> <p>Uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu</p> <p>Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće</p> <p>Briga o zdravstvenim pregledima</p> <p>Profesionalno informiranje</p> <p>Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje</p> <p>Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja</p> <p><u>Razrednik i stručna služba škole</u></p> <p>Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima</p>	<p>Stalno</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>I-V Prema Planu</p> <p>Prema Potrebi</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>Prema Rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Tijekom Godine</p>
<p>Administrativni poslovi razrednika</p> <p>Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine</p> <p>Sređivanje izostanaka učenika</p> <p>Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)</p> <p>Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije</p> <p>Ostali administrativni poslovi</p>	<p>IX.</p> <p>Tijekom Godine VI.</p>

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>I sjednica</b> Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./19. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole Evidentirati socijalne probleme u školi Evidentirati odgojne probleme u školi	rujan
<b>II. sjednica</b> Školski preventivni program	prosinac
<b>III. Sjednica</b> Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.	veljača
<b>IV. sjednica</b> Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine	svibanj
<b>V. sjednica</b> Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2018./2019. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine	lipanj
Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

STALNI POSLOVI	
1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi 2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unapređenje 3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija 4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) 5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja 6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba 7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole	
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika vijeća učenika. Dogovor oko aktivnosti.	listopad
Mjere za poboljšanje odnosa učenika i učitelja Obilježavanje međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava	studeni
Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija	prosinac
Analiza uspjeha nakon I. obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha	siječanj
Obilježavanje Dana ružičastih majica, Prezentacija istraživanja o vršnjakom nasilju u našoj školi	veljača
Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole i školskog dvorišta	ožujak travanj
Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika	lipanj



## 6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja, 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>I. sjednica</b> Izvešće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2017/18. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019. godinu	rujan
<b>II .sjednica</b> Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2019.godinu	prosinac
<b>III. sjednica</b> Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2018. Izvešće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom razdoblju	ožujak
<b>IV. sjednica</b> Usvajanje Izvešća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	lipanj
<b>V. sjednica</b> Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2019. god.	srpanj
Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine.  <b>STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:</b>  Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz Kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

## 6.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela.	ravnatelj pedagog učitelji
IX.	Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izbornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	pedagog učitelji
XI.	Stručno osposobljavanja na Učiteljom vijeću	logoped, učitelji
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou. Stručno osposobljavanje na Učiteljsom vijeću	Voditelji str.aktiva učitelji
II. i III.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. Stručna predavanja	učitelji pedagog logoped
V.	Pregled ostvarenog nastavnog plana i programa	učitelji pedagog
VI.	Izrada izvješća	predsjednik aktiva
Tijekom godine	Prisustvo stručnim usavršavanjima na gradskim, županijskim i državnim razinama	svi

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Priredba povodom prijema prvaša	rujan	Učitelji razredne nastave
Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani učitelja Dani jabuka i zdrave hrane Mjesec hrvatske knjige ⇒ 15.10. – 15.11; - natjecanje u čitanju naglas	listopad	Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, pedagog
Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole Međunarodni dan djeteta Korelacijski projekt između matematike i informatike u sedmim razredima	studeni	Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa knjižničar
Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni sajam	prosinac	Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar
Dan ružičastih majica Dan hrvatske glagoljice	veljača	Svi učitelji Pedagog
Klokan bez granica Svjetski dan matematike Svjetski dan voda	ožujak	učitelji razredne nastave
Uređenja okoliša škole Dan škole (svečana priredba, sportske aktivnosti) Posjet učenika 8.razreda CISOK-u	travanj	UV Razrednici Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici
Obilježavanja svjetskog Dana nepušenja	svibanj	Svi učitelji knjižničar Pedagog
Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	lipanj	Razrednici 8.-ih razreda Knjižničar Pedagog
100. Dana škole	Od rujna do veljače	
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima kulture i ostalim kulturnim manifestacijama	tijekom godine	UV Razrednici Knjižničar

## 7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja (pedagog, psiholog, liječnik)</li> <li>- posjet CISOK-u</li> <li>- prikazivanje filmova</li> <li>- posjet srednjim školama u Sinju</li> <li>- predavanja predstavnika srednjih škola</li> <li>- informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ</li> <li>- individualni kontakti s učenicima</li> <li>- upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora</li> <li>- upoznavanje učenika s vrstama, brojem i rasporedom srednjih škola na području na kojem učenici žive i šire</li> <li>- upoznavanje učenika s pravima koja mogu ostvariti za Zavodu za zapošljavanje,</li> <li>- upoznavanje učenika s uvjetima upisa u srednje škole</li> </ul>	tijekom godine	liječnik psiholog pedagog
<b>PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika sa subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja: sposobnosti, crte ličnosti, iskustvo i sl.,</li> <li>- upoznavanje učenika s objektivnim čimbenicima izbora budućeg zanimanja</li> </ul>	Tijekom godine	Pedagog psiholog
<b>PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i savjetovanje roditelja učenika s teškoćama</li> <li>- informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja</li> <li>- informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ</li> <li>- informiranje i savjetovanje roditelja o značajkama i važnosti pravilnog izbora zanimanja njihove djece</li> <li>- utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece</li> </ul>	tijekom godine	pedagog psiholog
<b>PRAĆENJE UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju</li> <li>- suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- suradnja sa CISOK-om</li> <li>- suradnja sa školskom liječnicom</li> <li>- suradnja sa službom za PO (dogovor o obradi učenika)</li> </ul>	tijekom godine	razrednici 8. – ih razreda pedagog liječnik

### 7.3. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	rujan, listopad	razrednici	I-VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike	rujan	razrednici, knjižničar, Županija, Grad Sinj	I-VIII
Besplatno voće	Utorkom tijekom cijele nastavne godine	Kaufland	I-VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	rujan	Zavod za javno zdravstvo	I. i VI.
Zubna putovnica	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I. i VI.
Cijepljenje učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I,II,VI,V II
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Projekt "Dani jabuka i zdrave hrane"	Rujan, listopad 2018.	Učiteljice razredne nastave	I.-IV.
Projekt – "Moje tijelo"	Prosinac 2018., siječanj, veljača 2019	Učiteljice četvrtog razreda	IV.
Edukacija djece o oživljavanju	tijekom godine	Jure Poljak i Dijana Gulić	VIII.
Realizacija ŠPP (ovisnost i nasilje)	tijekom godine	razrednici psiholog i pedagog	I-VIII
Zamke suvremenih ovisnosti	rujan-listopad	vjeroučitelji	VIII.
Rekreativni izleti	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa	listopad – svibanj	učitelj TZK-a	I-VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII
7. Zdravstveni odgoj - PREDAVANJA -1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi -3. r. OŠ - pravilna prehrana -5.r. OŠ – pubertet	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo Školski liječnik	

#### 7.4. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik)  trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji, vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

## 7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ZADACI PROGRAMA

#### za učenike

- stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena zdravog stila života u praksi
- poboljšati razinu znanja o štetnosti raznih oblika ovisnosti

#### za učitelje

- sticanje znanja o tome kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještine poučavanje djece
- vrednovanje značaja školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena prakse zdravog stila života i komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti
- povećana kvaliteta pedagoškog rada učitelja i stručnih suradnika

#### za roditelje

- stjecanje znanja o tome kako pomoći svojoj djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještina neophodnih za kvalitetno roditeljstvo
- vrednovanje značaja obitelji kao čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

### NOSITELJI ŠPP :

#### KOORDINATOR

- izrada ŠPP
- koordinacija i pomoć u izvođenju aktivnosti predviđenih programom
- edukacija učitelja
- pomoć učiteljima pri realizaciji tema
- analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa

#### RAVNATELJ

- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja
- suradnja sa Uredima i sponzorima
- nabava literature i sredstava za rad

#### KNJIŽNIČAR

- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)
- obrada knjiga i izrada sažetaka
- prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika

#### UČITELJI

- profesionalno usavršavanje
- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
- - “ - “ - u okviru izvannastavnih aktivnosti
- obrada tema na satovima razrednog odjela

UČENICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vršnjaci pomagači</li> <li>- sudjelovanje u radionicama</li> <li>- pripremanje i vođenje radionica</li> <li>- pomoć drugim učenicima</li> <li>- obrada tema na satu razrednog odjela</li> </ul>
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</li> <li>- rad u grupama</li> <li>- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (po profesiji )</li> </ul>
VANJSKI SURADNICI (CSS, PU, CPO , DZ )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija učitelja</li> <li>- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje</li> </ul>

ŠPP se provodi kroz individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima i suradnju s vanjskim institucijama.

## **POSLOVI I ZADAĆE**

## **NOSITELJI**

### **PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA**

Individualni oblik rada

1. **Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika** (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjua pri upisu u školu) stručni tim
2. **Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama** ( visokorizični učenici)
  - upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika učitelji
  - diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, ljubavi, strpljivosti i topline (u školi i van škole) kroz sve odgojne situacije pozitivno ih motivirati ne dozvoljavajući odbacivanje stručni tim
  - nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnijima i zadovoljnijima učenici
  - provoditi individualne razgovore u kojima se potiče izgradnja vlastite pozitivne osobnosti
3. **Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa,**
  - a) **Odnos prema radu i učenju :**
    - učenici sa specifičnim teškoćama učenja
    - učenici sniženih intelektualnih sposobnosti
    - učenici sa zdravstvenim poteškoćama učitelji
    - učenici s nepovoljnom obiteljskom situacijom stručni tim
    - učenici s poteškoćama u koncentraciji
    - nemotivirani učenici
    - učenici s disciplinskim problemima



**b) Kultura ponašanja**

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

razrednik,  
pedagog

**c) Socijalizacija**

- utvrditi položaj učenika u razrednom odjelu  
( osamljen, odbačen, vođa , nedefiniranog statusa)

razrednik,  
pedagog

**d) Učenici s emocionalnim problemima**

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

učitelji, stručni  
tim

**e) Stavovi učenika prema školi**

- stav prema školi (kako je doživljavaju)
- stav prema vršnjacima i učiteljima

razrednik, učitelji,  
pedagog

**f) Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura**

- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture

razrednik, učitelji

**g) Korištenje slobodnog vremena**

- utvrditi aktivnosti kojima se bave
- utvrditi gdje najčešće provode slobodno vrijeme i s kim

razrednik

**h) Izostanci s nastave**

- utvrditi izostanke zbog:
  - zakašnjanja
  - izbjegavanja nastave
  - bolesti

**i) Suradnja škole i obitelji**

razrednik, stručni  
tim , ravnatelj

**Grupni oblik rada**

U skladu s ŠPP zdrav stil života se promiče kroz nastavne predmete

**HRVATSKI JEZIK**

CILJ - jačanje pozitivnih osobina uz pismeno i usmeno očitovanje učenika, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih ljudskih vrijednosti i obitelji kao zajednice ljubavi, Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati

**PROVEDBA (I – VIII)**

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni nazivi)

učitelji RN.  
učitelji HJ

## PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji, ljudska egzistencija, odgovornost za vlastite postupke, smisao postojanja

## **BIOLOGIJA**

CILJ – promicanje učeničkog osobnog uključivanja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti, etički vrijedno ponašanje, odgovornost prema vlastitoj spolnosti, razvoj zdravog i osobnog življenja

## PROVEDBA

- |   |                    |
|---|--------------------|
| V raz. – pubertet, zdrava prehrana                  |                    |
| VI raz. – ekologija – onečišćavanje prirode         | učitelji biologije |
| VII raz. – virusi                                   | vanjski suradnici  |
| VIII raz. – čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini | stručni tim        |
| - spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje           |                    |
| - upravljanje i regulacija našeg tijela             |                    |
| - izmjena tvari, disanje i izlučivanje              |                    |

## PROBLEMI

odrastanje – negativan utjecaj samopotvrđivanja preko pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja, ekološka samosvijest, pojedinac – obitelj – društvo.

## **LIKOVNA KULTURA**

CILJ – potaknuti likovno razmišljanje koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

## PROVEDBA ( I. – VIII.)

- |  |  |
|--|--|
| - ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama, plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna | učitelji RN<br>učitelj<br>likovne<br>kulture |
|--|--|

## PROBLEMI

2. . . . . utjecaj grupe na životne obrasce pojedinaca, iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koje proizlazi iz nje.

## **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

CILJ – osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma, razvijanje i zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja unapređenja vlastitog zdravlja.

## PROVEDBA ( I.- VIII.)

- |   |              |
|---|--------------|
| - redovni nastavni sat ( testiranje motoričkih sposobnosti i postignuća, sati plesa i dr. ) | učitelji RN  |
| - izvannastavne djelatnosti   | učitelji TZK |

## **PROBLEMI**

- zdravstveno – higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjelovježbe na psihosomatske
- aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika

## **PRIRODA I DRUŠTVO**

CILJ- podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode

## **KEMIJA**

CILJ – Lijekovi – važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi

## **VJERONAUK**

CILJ- ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama simulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima

### **Realizacija tema na satovima razrednog odjela**

CILJ – učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina suočavanja

## **PROVEDBA**

- analiza odgojne situacije u razredu, analiza uspjeha, uređenje školskog okoliša, kulturne djelatnosti, dr.
- razrednik

## **PROBLEMI**

- nerazumjevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi, bijeg od stvarnosti, nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme, nedostatak radnih navika, znatiželja, besciljnost, međusobno prihvaćanje i poštovanje.

### **Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi**

- društvenost i igra
  - promicanje sportova u prirodi ( brzo hodaње, trčanje...)
  - poticanje osnutka folkornih grupa u školi
  - organizirati izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne, dramsko – recitatorske, novinarske )
  - osnivanje planinarskih, eko družina i izviđača
  - poticanje suradnje s podmlatkom Crvenog križa
- predmetni učitelji  
voditelji grupa  
ravnatelj  
stručni tim

## **PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA**

### **Individualni oblik rada**

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta
- razrednik

- savjetodavni rad :- poticanje prilagođenih odgojnih pristupa stručni tim
  - upozoravati roditelje kako i na koji način kućna zajednica utječe na psihološko odrastanje
  - upozoravanje na značaj roditeljske potpore u vrijeme adolescencije i osamostavljanja djece

### **Grupni oblik rada**

- putem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima utjecati na boljitak obiteljskog života

## **PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA**

### **Individualni oblik rada**

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima stručni tim
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

### **Grupni oblik rada**

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću ravnatelj
- seminari i edukacije učitelja izvan škole stručni tim
- vanjske
- institucije

## **SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA**

(Ministarstvo, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centi za ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj Brda, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

### **AKTIVNOSTI**

### **NOSITELJI**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela                                    | Zavod za javno zdravstvo<br>razrednik |
| 2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učenike  | Liga za suzbijanje<br>ovisnosti       |
| 3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike  | Ministarstvo                          |
| 4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika  | izabrani liječnik                     |
| 5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika ( pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i sl.) | Centar za socijalnu skrb              |
| 6. Financijska potpora školi za realizaciju ŠPP  | Ministarstvo                          |
- NAPOMENA: Školski preventivni program provodi se u koordinaciji s razrednicima vezano uz kurikulum zdravstvenog odgoja.
  - Provođenje vježbi evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti prema preporuci Ministarstva unutranjih poslova

## 7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA- PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

### Cilj

- Sigurna škola koja promiče pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoj djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojave nasilnog ponašanja odgojno – obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećavanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Efikasan program mjera za povećavanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Afirmacija pozitivnih vrijednosti
2. Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba
3. Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja
4. Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i reagiranja
5. Razvijati samopoštovanje u učenika, samostalnosti i neovisnosti
6. Pomoć učenicima u životnim ulogama
7. Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
8. Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p><b>1. Rad sa učenicima</b></p> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podupiranje otpornosti učenika za negativne utjecaje</li> <li>- promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencije</li> <li>- stvaranje odgojne klime u kojoj se učenici osjećaju sigurno, opušteno, te imaju osjećaj podrške odraslih</li> <li>- odgajati za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama</li> <li>- razvijati otvorenost za suradnju, toleranciju i razumijevanje drugih</li> <li>- razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba</li> </ul> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><b>1.1 Radionice s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nemoj mi se rugati“</li> <li>• „Kako bi se osjećao/la kad...“</li> <li>• „Riješimo dvojbu:</li> </ul>	pedagog	razrednici psiholog	tijekom cijele god.

<p>zlostavljanje ili sukob?“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Istina ili zabluda“</li> <li>• „Učini što možeš“</li> <li>• „Otvorimo kišobran nenasilja“</li> <li>• Razderano srce</li> <li>• Cvijet samopoštovanja i zlatne markice...</li> </ul>	pedagog	razrednici psiholog	tijekom cijele god.
<p><i>1.2. Sat razrednika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s vrstama nasilja</li> <li>• Prevencija elektroničkog nasilja</li> </ul>	ravnatelj SRS povjerenstvo		Po potrebi
<p><i>1.3. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima</i></p>	pedagog socijalni pedagog Vijeće učenika	roditelji vanjske institucije	tijekom godine
<p><i>1.4. Suradnja sa Vijećem učenika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja</li> </ul> <p><i>1.5. Provođenja projekta „U našem razredu nema mjesta nasilju“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gledanje filma „Čudo“</li> <li>- Obilježavanje „Dan ružičastih majica“ (Uvježbanje zajedničke koreografije tijekom siječnja i veljače uz pjesmu <i>Mie Dimšić- Život nije siv</i> koja će se otplesati na taj dan u školskom dvorištu ili u dvorani)</li> <li>- kviz znanja o nasilju</li> <li>- gledanje dječjih video zapisa urađene na temu prevencije nasilja</li> <li>- pretraživanje novinskih članaka o vršnjačkom nasilju</li> <li>- ankete o nasilju koje će provoditi i prezentirati učenici</li> </ul>			
<p><b>2. Rad s roditeljima</b></p> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da steknu znanja kako pomoći djeci i kako prepoznati pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja</li> <li>- upoznavanje s razvojem djece i teškoćama odrastanja</li> <li>- da unaprijeđuju i primjenjuju vještine kvalitetnog roditeljstva i komunikacije s djecom</li> <li>- isticati važnost međusobne suradnje: škola-učitelj-učenik-roditelj, redovito informiranje i</li> <li>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> </ul>			

<p>- pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema</p> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><i>2.1. Roditeljski sastanci</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon nasilnog događaja</li> <li>• Prevencija elektroničkog nasilja</li> </ul> <p><i>2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja</i></p> <p><i>2.3. Slobodno predavanje i radionice – „Odgojni stilovi“</i></p>	<p>pedagog psiholog</p> <p>ravnatelj SRS razrednik</p>	<p>razrednik</p> <p>vanjske institucije</p>	<p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>po dogovoru</p>
<p><b>3. Rad s učiteljima</b></p> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stjecanje znanja kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja</li> <li>- unaprijediti vještine poučavanje Djece</li> <li>- stimulacija pozitivne atmosfere u razredu, povećanje kompetencija za prevenciju i rješavanje problema i konflikata</li> <li>- vrednovati značaj školskog okruženja kao važnog čimbenika za provođenje mjera sigurnosti</li> <li>- da prihvaćaju i razumiju problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama, sigurno stanje i procjenu sigurnosti</li> <li>- razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama</li> <li>- inidividualno i grupno stručno usavršavanje, korištenje literature, sudjelovanje na stručnim aktivima</li> </ul> <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p><i>3.1. Predavanje na UV</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnivanje Povjerenstva škole</li> <li>• Ponavljanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja</li> </ul>	<p>ravnatelj pedagog psiholog</p>		<p>prvo polugodište</p>
<p><b>4. Ostali oblici rada</b></p>			

4.1 Suradnja s vanjskim institucijama	ravnatelj SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP	po dogovoru
4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	športska društva	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	udruge	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnatelj SRS		

## 7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;



- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

## 8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	tijekom godine
<b>II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	lipanj  rujan
<b>III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b> Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	kolovoz-rujan  tijekom godine  tijekom godine
<b>IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD</b> Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
<b>V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b> Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine  lipanj rujan
<b>VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b> Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	kolovoz – rujan tijekom godine
<b>VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b> Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevni, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji	početak i kraj školske godine  tijekom godine
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije

<p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima  Pojedinačni razgovori s roditeljima  Pojedinačni razgovori s učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM</p> <p>Organizacija izrade normativnih akata škole  Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara  Praćenje trošenja financijskih sredstava  Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti</p>	<p>prosinac</p>
<p>X. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima  Praćenje stručne i druge literature</p>	<p>tijekom godine  lipanj, srpanj</p>
<p>XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p> <p>Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo,  Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti  Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač)  Suradnja s kulturnim institucijama  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb  Suradnja s vjerskim institucijama  Međunarodna suradnja</p>	<p>tijekom godine</p>

## 9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 9.1. PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđen o sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji i mjesečni plan i program</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> <b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika,</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> <li>• Izrada plana i programa pomoćnika u nastavi</li> </ul> <b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</b>	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	<b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Izrada izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>• Analiza područja kvalitete</li> <li>• Definiranje prioriteta područja</li> </ul> <b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul> <b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</b>	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	tijekom godine	40 sati	
		tijekom godine ovisno o projekti	70 sati	Rezultati projekata/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	<p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)</li> <li>Praćenje nastave</li> <li>Refleksija s učiteljima</li> <li>Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</b></p> <p><b>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</b></p> <p><b>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje je usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima	<p><b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p><b>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,4.,5.r.,8.r.)</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p><b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</b></p> <p><b>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
6. Stručno usavršavanje	<p><b>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sti</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

## NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	<b>1.1. Upis u prvi razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</li> <li>Formiranje razrednih odjela</li> </ul>	3.mj – 5.mj.  6.mj.	1 sat po učeniku  1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<b>2.1 Pedagoška obrada učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni razgovor s učenikom</li> <li>Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<b>2.1. Odgojno-obrazovni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, projekta, ZO)</li> </ul> <b>2.2. Podrška učenicima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <b>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b> <b>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	tijekom godine  tijekom godine	1+1 sat po radionici  70 sati  1 sat po intervenciji  35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

## KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije / mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.3 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.5 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>	tijekom godine	20 sati  5 sati  5 sati po pripravniku u 1 sat po timu  12 sati 35 sati  70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	1.7 Suradnja sa sustručnjacima			
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Suradnja s HZZZ-e 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u objavi podataka na mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
Ostali poslovi	Koordinator za pomoćnike u nastavi	Tijekom godine	150 sati	

## **9.2. PLAN RADA PSIHOLOGA**

### **POSLOVI I ZADACI**

#### **Planiranje i programiranje**

1. Izrada vlastitog plana i programa rada
2. Sudjelovanje u modifikaciji školskog preventivnog programa
3. Sudjelovanje u izradi plana i programa škole
4. Izrada plana rada za pomoćnike u nastavi
5. Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja u okviru „Male škole bontona”

#### **Rad u dječjem vrtiću pred upis u prvi razred**

6. Suradnja s pedagogom, odgajateljima i roditeljima djece koja imaju poteškoće
7. Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole

#### **Poslovi upisa i formiranje odjela**

8. Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred
9. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova
10. Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)
11. Suradnja s članovima Tima kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu

#### **Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici**

12. Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju
13. Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu
14. Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja
15. Pomoć u radu stručnih aktivna u rješavanju pojedinih problema u nastavnom procesu

#### **Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad**

16. Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga
17. Radionice na SRO o pravilnim metodama učenja

#### **Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika**

18. Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja
19. Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju
20. Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu
21. Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom
22. Individualno savjetovanje učenika za izbor zanimanja
23. Izrada panoa s obavijestima o upisu u srednje škole u suradnji s pedagogom



### **Rad s učenicima s teškoćama u razvoju**

24. Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV
25. Uvid u dokumentaciju o učeniku
26. Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu
27. Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja u školi i za učenike drugih škola za Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
28. Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva i Stručnog povjerenstva Ureda pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku školovanja i tretmanu za učenika
29. Pomoć u radu asistentima u nastavi

### **Individualni rad i tretman**

30. Rad s učenicima koji imaju:
  - emocionalne smetnje
  - učenici s problemima u ponašanju
  - učenici s teškoćama u učenju
  - učenici s teškoćama čitanja i pisanja
31. Savjetodavni rad s roditeljima
32. Savjetodavni rad s učiteljem
33. Savjetodavni rad s asistentom učenika
34. Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole

### **Istraživanja i projekti**

35. Primjena testova ( inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje
36. Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz
37. Izrada analize uspjeha učenika ( usporedba 4. i 5. razred)
38. Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole

### **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**

39. Suradnja s liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu
40. Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni u individualni rad i/ili tretman

### **Kulturna i javna djelatnost škole**

41. Učešće u manifestacijama škole
42. Predavanje za roditelje iz područja psihologije

### **Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka**

43. Sudjelovanje u radu RV i UV
44. Izvješće o radu

### **Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja**

45. Sudjelovanje u radu stručnih udruženja kroz savjetovanja, seminare i druge oblike rada
46. Individualni oblici stručnog usavršavanja

### **Educiranje drugih radnika**

47. Edukacija učitelja za :

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika
  - sistematsko praćenje
  - vođenje dokumentacije o praćenju učenika
  - razumijevanje ograničenih sposobnosti učenika
- provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju s teškoćama u razvoju

48. Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima

### **Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci**

49. Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika

50. Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

51. Suradnja s udrugama, lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom na područjima rada koji su vezani uz školu i/ili programe koje škola provodi

52. Suradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama

### 9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

#### NIKOLINA RUNJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrdjivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan, listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika; godišnji plan rada logopeda; mjesečni plan rada logopeda; sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole; planiranje i programiranje rada stručne službe; planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima; planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s roditeljima; planiranje i programiranje rada s programima primjerenih oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	rujan, listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i programa škole; vrednovanje kvalitete rada; praćenje i pomoć pri ostvarivanju ciljeva programa primjerenih oblika školovanja u suradnji s učiteljima i nastavnicima	rujan, lipanj
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	tijekom godine
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad: rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja, rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
2.2.	Rad u skupini učenika: analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja poticanje i razvoj čitalačkih vještina	tijekom godine
2.3.	Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred; rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred; provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	travanj, svibanj, lipanj
2.4.	Usmjeravanje učenika na proces profesionalne orijentacije	tijekom godine

2.5.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima; priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ; koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama	tijekom godine
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; praćenje provedbe programa primjerenih oblika školovanja; provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	<p>Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>Rad s učiteljima:  sudjelovanje u izradbi programa primjerenih oblika školovanja,  individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika,  stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju programa primjerenih oblika školovanja</p> <p>Rad s roditeljima:  individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, suradnja u izradi programa za učenika, tijek školovanja, ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće (naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće)  profesionalno informiranje (pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje -radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama)</p>	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na UV i RV	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Dječji vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove,...)	tijekom godine
4.5.	Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole	tijekom godine
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja: individualno stručno usavršavanje, praćenje i prorada stručne literature i periodike , sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	

5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarom škole	tijekom godine
5.2.	Vođenje logopedске dokumentacije; vođenje dnevnika rada; vođenje učeničke dokumentacije (učeničkih dosjea); izrada nalaza i mišljenja; vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama; obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu; obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima; obrasci za suradnju s roditeljima	tijekom godine
	DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR	tijekom godine

## **9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK.GOD.2018./2019.**

**222 radna dana-1776 sati**

**Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati**

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici
- odlazak na ekskurzije i jednodnevne izlete, posjet muzejima i kazalištima, te posjet Vukovaru

**Zadace:**

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
- Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

**Cilj:** - Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

**Metode rada:**

- razgovor; izlaganje, demonstracija

**2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1021 sati** – organizacija i vođenje rada u knjižnici

- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici 72

**Zadaće;** - organizacijski ustroj knjižnice – integriranje knjižnice u nastavni proces

- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

**3.Kulturna i javna djelatnost= 180 sati** – uključivanje u cjelokupni rad škole

- Dani kruha

- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma

- posjeti kulturnim ustanovama ( kino, kazalište) tematski panoi i izložbe

- radionice

- organizacija školskih priredbi

**4. Stručno usavršavanje= 40 sati** – praćenje stručne knjižničničke literature

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara – gradski i županijski aktivni knjižničara

## **ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST**

Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica

Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje

Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

Pomoć pri izboru knjižne građe

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme

Rad s učenicima, bonus nastava na promicanju odgoja za mir

Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

## **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Nabava knjiga i ostale informacijske građe

Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija

Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

Izrada informacijskih pomagala ( panoa, plakata i sl.)

Godišnja pretplata na časopise

Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje stručne knjižnične literature

Sudjelovanje na stručnim sastancima škole

Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima

Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK

Suradnja s knjižarima i nakladnicima

### **1.razred**

Tema: knjižnica

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

### **2. razred**

Tema: dječji časopisi i snalaženje u knjižnici

Ključni pojmovi: rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik

Obrazovna postignuća:

učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja, stjecati naviku čitanja dječjih časopisa

od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik

### **3. razred**

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

### **4. razred**

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja;

trebaju znati prepoznati ref. Zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju;

trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. Tekstom

Informacijska pismenost

Od 5. Razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja

U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

### **5. razred**

Tema: časopisi za popularizaciju znanosti-stručni časopis

Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća:

učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

### **6. razred**

Tema: organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: klasifikacija

Obrazovna postignuća: učenik će razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalogima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave



## **7. razred**

Tema: periodika na različitim medijima

Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva ( poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

Treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

## **8. razred**

Tipovi knjižnica

Ključni pojmovi: odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe

Obrazovna postignuća: važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)

Učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima

Raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.

Knjižničar je zadužen i za vođenje zapisnika sa Učiteljskog vijeća.

# IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

## RUJAN

Plan i program rada knjižnice

Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom

8. rujna Međunarodni dan pismenosti

21. Međunarodni dan mira

upoznavanje novih učenika s radom knjižnice i (**5. razreda**) s časopisima koje knjižnica posjeduje

## LISTOPAD

5.-11. ; Dječji tjedan

15. listopada – 5.studenoga;

Mjesec hrvatske knjige

26. Međunarodni dan školskih knjižnica

27. Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala ( **6. razred**)

## STUDENI

15. – početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti

20. – Dan djece; Dan tolerancije

- radionica “ Čitamo dječje časopise”

( **2. razred** se upoznaje s dječjim časopisima)

24.- Dan kazališta

25. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

## PROSINAC

6. Sveti Nikola

8.-15. Tjedan solidarnosti

10. Dan ljudskih prava

11. Dan UNICEF-a

Dani Božića

## SIJEČANJ

27.- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust

## VELJAČA

1. – poremećaj prehrane

16. – Maskenbal

19. – Međunarodni dan materinskog jezika

( povodom 21. veljače)

## OŽUJAK

2. – Svjetski dan knjige

-“ Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.”

6.- 12. Dani hrvatskoga jezika

23. - Svjetski dan voda

20. – Svjetski dan poezije

## TRAVANJ

- 2. – Međunarodni dan dječje knjige  
“ Knjižna građa” ( **3. razred**)
- 22. – Dan planeta Zemlje
- 23. – Svjetski dan knjiga i autorskog prava

#### SVIBANJ

- 15. – Međunarodni dan obitelji
- 18. – Majčin dan

## 9.6. PLAN RADA NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika tijekom školske godine provodi tim školske medicine-dr Dubravka Radović, spec.školske medicine i med. sestra Ana Talaja.

U programu su predviđeni:

### 1. Sistematski pregledi

- prije upisa u 1.r. OŠ
- u 5.r. OŠ
- u 8.r OŠ

### 2. Kontrolni pregledi koji se obavljaju nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

### 3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (školska sportska natjecanja,prijem u đачki dom,upis na fakultet, organizirani odmor, promjena škole)

### 4.Screeninzi:

- kod upisa u 1.r.OŠ pregled sluha na audiometru
- 3.r.OŠ- vid i poremećaj vida na boje,visina i težina učenika
- 6.r.- deformacije kralježnice, visina i težina
- 7.r. -pregled sluha na audiometru
- prema problematici (ušljivost i sl.)

### 5.Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdr. kulture

### 6.Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

### 7. Zdravstveni odgoj

- 1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi
- 3. r. OŠ - pravilna prehrana
- 5.r. OŠ – pubertet

### 8. Savjetovanišni rad (učenici, roditelji, učitelji )

### 9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1.r. OŠ , te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju

## 9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.1. Izrada Plana rada tima za darovite	Voditelj tima	rujan
1.2. Izrada programa dodatne nastave	Mentori	rujan
1.3. Izrada individualiziranih programa	Mentor	tijekom godine
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tim za darovite	tijekom godine
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	Tim za darovite	rujan
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	Tim za darovite	tijekom godine
3. PROVEDBA POSTUPKA U UTVRĐIVANJU DAROVITOSTI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Tim za darovite	tijekom godine
3.2. Suradnja sa stručnom službom CI	Tim za darovite	tijekom godine
3.3. Ostali poslovi	Tim za darovite	tijekom godine
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
4.1. Provedba individualiziranih programa	Mentori	tijekom godine
4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	Tim za darovite	tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	Tim za darovite	tijekom godine
5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Tim za darovite	tijekom godine

## 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

### 10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

## 10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

### POSLOVI I ZADACI

### VRIJEME REALIZACIJE

Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

### 10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none"><li>- vodi knjigu blagajne</li><li>- uplatnice i isplatnice</li><li>- obračun i isplata putnih troškova uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i</li><li>- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje</li></ul>	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta	Rujan – Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem	Tijekom godine
Rad sa strankama	Tijekom godine
Ostali poslovi koje odredi Ravnatelj	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).



#### 10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

##### POSLOVI I ZADACI

##### VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

## 10.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

### POSLOVI I ZADACI

### VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

## 10.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

### POSLOVI I ZADACI

### VRIJEME REALIZACIJE

Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 60. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na 22. sjednici održanoj 28.09.2018. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2018./2019.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Katica Bilandžić

RAVNATELJ:

Davor Ratković

Klasa: 602-02/18-01/02

Urbroj: 2175-12-08-18-1