

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD SINJ
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.



Sinj, rujan 2019. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| OPĆI PODACI | OPIS |
|-----------------------------|---|
| Naziv škole | OŠ Marka Marulića Sinj |
| OIB | 75644060830 |
| Adresa | Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj |
| Županija | Splitsko-dalmatinska |
| Telefon | (021) 821-578, 660 043, 660 044 |
| Telefaks | 021/821-578 |
| e-mail | ured@os-mmарulica-sinj.skole.hr |
| Broj područnih škola | 3 |
| Broj odjela | Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 14 Ukupno: 33 |
| Broj učenika | Razredna nastava: 289 Predmetna nastava: 323 Ukupno: 612 |
| Broj učitelja | Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 36 Ukupno: 55 |
| Broj stručnih suradnika: | 4 |
| Broj zaposlenih | Učitelj: 55 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ukupno: 73 |
| Djelatnost škole | Odgoj i osnovno obrazovanje |
| Predsjednik Školskog odbora | Katica Bilandžić |
| Ravnatelj škole | v.d. ravnatelj Marko Križanac |

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA | 6 |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU | 6 |
| 1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE | 7 |
| 1.3. PROSTORNI UVJET | 8 |
| 1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR | 8 |
| 1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME | 9 |
| 1.3.2. VANJSKI PROSTOR | 10 |
| 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI | |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA | 11 |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | 13 |
| 2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU | 13 |
| 3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE | |
| 3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE | 14 |
| 3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE | 15 |
| 3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA | 19 |
| 3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA | 20 |
| 3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/SKP | 20 |
| 3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA | 21 |
| 4. ORGANIZACIJA RADA | 22 |
| 4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA | 22 |
| 4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – razredna nastava | 22 |
| 4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole | 23 |
| 4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – predmetna nastava | 24 |
| 4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupno učenika | 25 |
| 4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA | 26 |
| 4.3. ORGANIZACIJA SMJENA | 27 |
| 4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA | 28 |
| 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | |
| 5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA | 30 |
| 5.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA | 33 |
| 5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE | 35 |
| 5.3.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA | 35 |
| 5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA | 36 |
| 5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA | 37 |
| 5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE | 37 |

| | |
|--|------------|
| 5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI | 38 |
| 5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKA NASTAVE | 39 |
| 5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE | 40 |
| 5.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA | 41 |
| 6. PLANI RADA STRUČNIH TIJELA | |
| 6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | 42 |
| 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | 43 |
| 6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA | 44 |
| 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA | 80 |
| 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA | 81 |
| 6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 82 |
| 6.7. PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG. OBRAZOV. RADNIKA | 83 |
| 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 84 |
| 7.1. PLAN I KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI | 84 |
| 7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA | 86 |
| 7.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 87 |
| 7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA | 91 |
| 7.4. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLA | 92 |
| 7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | 93 |
| 7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA | 97 |
| 7.7. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA | 99 |
| 8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA | 101 |
| 9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA | 103 |
| 9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA | 103 |
| 9.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA | 107 |
| 9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA | 111 |
| 9.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE | 114 |
| 9.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA | 120 |
| 9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE | 121 |
| 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA | 122 |
| 10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA | 122 |
| 10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE | 123 |
| 10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA | 124 |
| 10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA | 125 |

| | |
|--|-----|
| 10.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA | 126 |
| 10.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE | 127 |

PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI) I PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA
(PREDMETNI UČITELJI)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 4 čista odjela. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Čurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
Jadranska ulica
11. Imotska ulica
12. Drniška ulica
13. Omiška ulica
14. Čosin potok
15. Ulica Ruđera Boškovića
16. Ulica Ante Starčevića
17. Ulica Vladimira Nazora
18. Ulica Antuna Konstantina Matasa
19. Ulica braće Radić
20. Brekin put
21. Put Šimaca
22. Odrina
23. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
24. Ulica kneza Mislava
25. Batonova ulica
26. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi ima 19 specijaliziranih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za ravnatelja, zbornicu i nekoliko pomoćnih prostorija.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike.

Nastava u višim razredima održava se u specijaliziranim učionicama.

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom 2016.g. izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici te su u svim učionicama zamijenjeni parketi i postavljena epoksi podloga. U 2019.g. smo završili energetska obnovu cijele centralne škole u kojoj je promjenjena sva vanjska stolarija i postavljena u cijelosti vanjska ovojnica (fasada) i ugrađena u cijelosti led rasvjeta.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s dvadeset pet računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je os-mm-arulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4816 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u proljeće 2017. godine te se sada nastava odvija u jednoj smjeni. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)

| NAZIV PROSTORA | Broj | Veličina u m ² | Namjena u smjenama po razredima i predmet. | | Šifra stanja (1,2,3) | |
|---------------------------|-----------|------------------------------|---|-------|------------------------|-------------|
| | | | u I. | u II. | opća opr. | didakt. opr |
| 1. razred | 1 | 57 | X | X | 3 | 1 |
| 2. razred | 1 | 57 | X | X | 3 | 1 |
| 3. razred | 1 | 57 | X | X | 3 | 1 |
| 4. razred | 2 | 114 | X | X | 3 | 1 |
| Hrvatski | 2 | 114 | X | X | 3 | 1 |
| Matematika | 2 | 114 | X | X | 3 | 1 |
| Biologija-Kemija | 1 | 70 | X | X | 2 | 2 |
| Engleski | 1 | 57 | X | X | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 70 | X | X | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 57 | X | X | 3 | 2 |
| Geografija | 1 | 57 | X | X | 3 | 2 |
| Glazbeni | 1 | 57 | x | x | 3 | 2 |
| Likovni | 1 | 55 | X | X | 3 | 1 |
| Tehn. k.- Fizika | 1 | 55 | X | X | 3 | 1 |
| Vjeronauk | 1 | 55 | X | X | 3 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 57 | X | X | 3 | 2 |
| Tjel. i zdravstvena kult. | 1 | 468 | X | X | 3 | 3 |
| UKUPNO: | 20 | 1571 | | | | |

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

| NAZIV PROSTORA | Broj | Veličina u m ² | Namjena u smjenama po razredima i predmetima | | | Šifra stanja (1,2,3) | |
|----------------------------|----------|------------------------------|---|-------|--------|------------------------|----------------|
| | | | u I. | u II. | u III. | opća opr. | didakt. opr |
| Lučane - učionica I-IV | 2 | 60 | X | | | 3 | 1 |
| Karakašica - učionica I-IV | 4 | 120 | X | | | 3 | 1 |
| Čitluk - učionica I-IV | 2 | 108 | X | X | | 3 | 1 |
| UKUPNO: | 7 | 288 | | | | | |

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %.....3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto) |
|----------------------|------------------------------|---|
| <u>Matična škola</u> | | |
| Školsko dvorište | 840 | zadovoljava |
| Školsko igralište | 2260 | zadovoljava (asfaltirano) |
| Zelene površine | 1880 | zadovoljava |
| <u>PŠ Lučane</u> | | |
| Školsko dvorište | 100 | zadovoljava |
| Zelene površine | 1200 | zadovoljava |
| Školsko igralište | 200 | zadovoljava (asfaltirano) |
| <u>PŠ Karakašica</u> | | |
| Školsko dvorište | 80 | ne zadovoljava (neograđeno) |
| <u>PŠ Čitluk</u> | | |
| Školsko dvorište | 900 | ne zadovoljava (neograđeno) |

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

| R. br. | Ime i prezime | Struka | Predmet koji predaje |
|--------|--------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Marina Perković | nas.raz.nas. | Razredna nastava |
| 2. | Maja Radanović | mag. prim. obraz | Razredna nastava |
| 3. | Lada Lovrić | nas. raz. nas | Razredna nastava |
| 4. | Nada Čačija | nas.raz.nas. | Razredna nastava |
| 5. | Tina Poljak | učitelj | Razredna nastava |
| 6. | Diana Župić | dipl.učitelj | Razredna nastava |
| 7. | Inga Marendić | nast.raz.nas. | Razredna nastava |
| 8. | Tatjana Šandrić | dipl.učitelj | Razredna nastava |
| 9. | Branka Munivrana | " " " | Razredna nastava |
| 10. | Maja Alat | " " " | Razredna nastava |
| 11. | Davor Ratković | " " " | Razredna nastava |
| 12. | Dijana Runje | dipl. učitelj | Razredna nastava |
| 13. | Ana Jerkan Boban | " " " | Razredna nastava |
| 14. | Mirjana Čugura | " " " | Razredna nastava |
| 15. | Ivana Ratković | mag. prim. obraz | Razredna nastava |
| 16. | Suzana Jenjić | dipl. učitelj | Razredna nastava |
| 17. | Sintija Šipić | " " " | Razredna nastava |
| 18. | Ivana Marunica | dipl.učitelj | Razredna nastava |
| 19. | Željka Gaurina | dipl. učitelj | Razredna nastava |
| 20. | Emilija Milanović | prof. hrv. jez. i knjiž. | hrvatski jezik |
| 21. | Ivan Šuste | nast. hrv. jez. | hrvatski jezik |
| 22. | Vesna Mastelić | nast. hrv. jez. | hrvatski jezik |
| 23. | Ana Vučković Grčić | nast. hrv. jez | hrvatski jezik |
| 24. | Anita Markulin | prof. eng. i knj. i tal.iknj. | engleski, talijanski |
| 25. | Željka Caktaš | mag. edu eng. j i hrv. j | engleski jezik |
| 26. | Jasminka Srđenović | prof. engl. jez. | engleski jezik |
| 27. | Ankica Perić | nast. engl. jez. | engleski jezik |
| 28. | Šinka Mihaljević | nast. mat. fiz. | matematika |
| 29. | Nediljka Domazet | nast. mat. fiz. | matematika |
| 30. | Antonija Kardoš | magistra matematike | matematika |
| 31. | Josipa Vučković | stučna prvostup. menadžmenta inf. sustava | matematika i informatika |
| 32. | Ivanka Sučić | nast. bio. kem. | prir., biologija, kemija |
| 33. | Dijana Gulić | prof. biologije i kemije | kemija, biologija i priroda |

| | | | |
|-----|--|---|---------------------|
| 34. | Jure Poljak | magistar edu. biologije i kemije | priroda i biologija |
| 35. | Renata Gulam | prof. povijesti | povijest |
| 36. | Sergej Despot | mag. edu povijesti i povijest umjetnosti | povijest |
| 37. | Nikola Viculin | mag. edu. geografije | geografija |
| 38. | Anna Delaš | mag. edu. Geografije i mag. edu. filozofije | geografija |
| 39. | Zdravko Bošnjak | nast. teh. fiz.i informatičar | tehnička kultura |
| 40. | Marija Jukić Glavurdić | | Fizika i matematika |
| 41. | Marko Pereža | prof.inf..i teh.kult. | informatika |
| 42. | Ante Jurić | prof. lik. kult. | likovna kultura |
| 43. | Ante Prolić | prof.glazb. kulture | glazbena kultura |
| 44. | Tonka Maroević | prof glaz. kulture | glazbena kultura |
| 45. | Dragan Jelenić | prof. TZK | TZK |
| 46. | Ivica Zorica | prof. TZK | TZK |
| 47. | Berislav Perković Paloš | vjeroučitelj | katolički vjeronauk |
| 48. | Nives Šušnjara | vjeroučitelj | katolički vjeronauk |
| 49. | Nađa Buljan | vjeroučitelj | katolički vjeronauk |
| 50. | Ankica čs Dominika Vrdoljak | diplomirani kateheta | katolički vjeronauk |
| 51. | Ivana Bilandžić | mag pedagogije. i mag. talij. i knjiž | talijanski jezik |
| 52. | Andrijana Biljaka | prof. soc i njem jez. | njemački j. |
| 53. | Anita Buljan (Zamjena za Suzanu Jenjić) | Magistra pismarnog obrazovanja | Razredna nastava |
| 54. | Nikolina Vuković (zamjena za Anu Vučković Grčić) | mag edukacije hrv. j i knjiž. | hrvatski jezik |
| 55. | Nikolina Odrlić (zamjena za Ivana Šustu) | mag edukacije hrv. j i knjiž. | hrvatski jezik |

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Ime i prezime | Struka | Radno mjesto |
|------------------|---------------------------------------|----------------|
| Marko Križanac | dipl.iur., dipl.bibli. | v.d.Ravateljja |
| Ivana Španjić | mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž. | Pedagog |
| Slavenka Maršić | prof. psihol. i soc. | Psiholog |
| Jelena Čota | mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž. | logoped |
| Ivana Pletikosić | bacc.phyf.bacc.geo. | Knjižničar |

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

| Ime i prezime | Zanimanje | Radno mjesto |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Anđelka Perić | dipl. iur. | tajnica |
| 2. Lucija Jagnjić | gimnazija | blagajnik-administrator |
| 3.Dragan Malbaša | gimnazija | financ.računov radnik |
| 4. Ivan Malbaša | gimnazija | domar |
| 5. Saša Jadrijević | elektrotehničar | domar, ložač |
| 6. Vesna Vučković | NKV | spremačica |
| 7. Tea Vukelić | stručni suradnik u peradarstvu | spremačica |
| 8. Danira Tadić-Šutra | NKV | spremačica |
| 9. Gordana Runje | stručni radnik tekstilne tehnol. | spremačica |
| 10. Miroslava Križanac | prelac | spremačica |
| 11. Anka Batarelo | NKV | spremačica |
| 12. Željka Marković-Šilan | NKV | spremačica |
| 13. Amalija Vidić | suradnik u INDOK | spremačica |

3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

| Ime i prezime učiteljice | RO | Neposredni odgojno – obrazovni rad | | | | | | | | | | | Stručno metodičke pripreme | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ŽNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|--------------------------|------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|-------|--------|-------------|------------------|-----|--|--------------|-------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | Redovna nastava | Razredništvo | Sindikalni povjerenik ZNR | Bonus | Ukupno | Dodatni rad | Dopunska nastava | INA | | Voditelj ŽSV | Bonus | | | | | | |
| Marina Perković | 1.a | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Maja Radanović | 1.b | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Lada Lovrić | 1.c | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Nada Čačija | 2.a | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Tina Poljak | 2.b | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Diana Župić | 3.a | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Inga Marendić | 3.b | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Tatjana Šandrić | 3.c | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Branka Munivrana | 4.a | 15 | 2 | | | 17 | 1 | 1 | 1 | | | 20 | 7,5 | 2 | | 10,5 | 40 | 1440 |
| Maja Alat | 4.b | 15 | 2 | | | 17 | 1 | 1 | 1 | | | 20 | 7,5 | 2 | | 10,5 | 40 | 1440 |
| Davor Ratković | 4.c | 15 | 2 | | | 17 | 1 | 1 | 1 | | | 20 | 7,5 | 2 | | 10,5 | 40 | 1440 |
| Dijana Runje | 1.r 2.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Ana Jerkan Boban | 3.r 4.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Željka Gaurina | 2.r 3.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Ivana Marunica | 1.r 4.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Mirjana Čugura | 1.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Ivana Ratković | 2.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Suzana Jenjić | 3.r | 16 | 2 | | | 18 | 1 | 1 | 1 | | | 21 | 8 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Sintija Šipić | 4.r | 15 | 2 | | | 17 | 1 | 1 | 1 | | | 20 | 7,5 | 2 | | 10,5 | 40 | 1440 |

3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad | | | | | | | | | | | | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|--------------------------|--------|----------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | Redovna nastava | Izborna nastava | RO | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/Satničar | Ukupno | Stručno metodičke pripreme | | | | |
| Ivan Šuste | HJ | 18 | | 2 6.b | | 2 | | 22 | | | | | 22 | 6 | 2 | 10 | 40 | 1440 |
| Emilija Milanović | HJ | 18 | | 2. 7.a | | | | 20 | 1 | 1 | | | 22 | 6 | 2 | 10 | 40 | 1440 |
| Vesna Mastelić | HJ | 17 | | | | 2 | | 18 | 2 | 1 | | | 22 | 6 | | 12 | 40 | 1440 |
| Ana Vučković Grčić | HJ | 8 | | 2 7.d | | | | 10 | | | 1 | | 11 | 3 | 2 | 4 | 20 | 720 |
| Željka Caktaš | EJ | 19 | | 2 5.b | | | | 21 | 1 | 1 | | | 23 | 7 | 2 | 8 | 40 | 1440 |
| Ankica Perić | EJ | 21 | | | | | | 21 | 1 | 1 | | | 23 | 7 | | 10 | 40 | 1440 |
| Jasminka Srđenović | EJ | 21 | | | | | | 21 | 1 | 1 | | | 23 | 7 | | 10 | 40 | 1440 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad | | | | | | | | | | | | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje | |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|----------|-----------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|------------------|--------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|---------------------------|
| | | Redovna nastava | Izborna nastava | RO | ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/ | Ukupno | | | | | | Stručno metodike pripreme |
| Anita Markulin | EJ / TJ | 19 | | 2 8.a | | | | 21 | 1 | 1 | | | 23 | 7 | 2 | | 8 | 40 | 1440 |
| Ivana Bilandžić | TJ | | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | 2 | | | 4 | 12 | 432 |
| Marija Jukić-Gla. | FIZ | 16 | | | | | | 16 | 1 | 1 | | | 18 | 5 | | | 9 | 32 | 1152 |
| Andriana Biljaka | NJJ | 22 | | | | | | 22 | | 1 | | | 23 | 8 | | | 9 | 10 | 360 |
| Šinka Mihaljević | MA T | 20 | | | | 2 | | 22 | | | | | 22 | 8 | | | 10 | 40 | 1440 |
| Nediljka Domazet | MA T | 8 | | | | | | 8 | 1 | 1 | | | 10 | 5 | | | 5 | 20 | 720 |
| Antonija Kardoš | MA T | 20 | | 2 6.a | | | | 22 | | | | | 22 | 7 | 2 | | 9 | 40 | 1440 |
| Josipa Vučković | MA T | 4 | | | | | | 4 | | | | | 4 | 2 | | | 2 | 8 | 288 |
| Josipa Vučković | INF | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | 1 | | | 1 | 4 | 144 |
| Ivanka Sučić | Bio/K em/P d | 16 | | | | 2 | | 18 | | 2 | 2 | | 22 | 7 | 2 | | 8 | 40 | 1440 |
| Dijana Gulić | Bio/K em/P d | 19 | | 2 5.a | | | | 21 | 1 | 1 | | | 21,5 | 6 | 2 | | 10,5 | 40 | 1440 |
| Jure Poljak | Bio/ Pd | 7,5 | | | | | | 7,5 | | | | | 7,5 | 2 | | | 4,5 | 14 | 396 |

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad | | | | | | | | | | | | | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|------------------|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | Redovna nastava | Izborna nastava | RO | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/ | Ukupno | Stručno metodičke pripreme | | | | | |
| Renata Gulam | POV | 20 | | 2 6.c | | | | 22 | | 1 | 1 | | 24 | 7 | 2 | | 7 | 40 | 1440 |
| Sergej Despot | POV | 8 | | 2 8.c | | | | 10 | | 2 | | | 12 | 3 | 2 | | 1 | 18 | 648 |
| Nikola Viculin | GEO | 22 | | | | | | 22 | | 2 | | | 24 | 8 | | | 8 | 40 | 1440 |
| Anna Delaš | GEO | 4,5 | | | | | | 4,5 | | | | | 4,5 | 2 | | | 2,5 | 9 | 324 |
| Zdravko Bošnjak | TEH | 14 | | | 2 | | 3 | 19 | | | 1 | 1 | 21 | 6 | | 3 | 10 | 40 | 1440 |
| Tonka Maroević | GLK | 16 | | 2 5. c | 2 | | | 20 | | | 1 | | 21 | 7 | 2 | | 10 | 40 | 1440 |
| Ante Prolić | GLK | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | 1 | | | 1 | 4 | 144 |
| Ante Jurić | LIK | 14 | | 2 8.d | 2 | | | 18 | | | 2 | | 20 | 8 | 2 | | 10 | 40 | 1440 |
| Ivica Zorica | TZK | 14 | | 2 8b | 2 | 2 | | 20 | | | | 2 | 22 | 6 | 2 | | 10 | 40 | 1440 |
| Dragan Jelenić | TZK | 14 | | | | | 1 | 15 | | | 2 | 1 | 18 | 5 | | 1 | 10 | 34 | 1224 |

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad | | | | | | | | | | | | | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|----------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|------------------|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | Redovna nastava | Izborna nastava | RO | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/ | Ukupno | Stručno metodičke pripreme | | | | | |
| Nađa Buljan | VJ | 20 | | 2 7.c | | | | 22 | | | 2 | | 24 | 7 | 2 | | 7 | 40 | 1440 |
| Nives Šušnjava | VJ | 22 | | | | | | 22 | | | 2 | | 24 | 7 | | | 9 | 40 | 1440 |
| Berislav Perković Paloš | VJ | 14 | | 2 7.b | | | | 16 | | | | | 16 | 5 | 2 | | 1 | 24 | 864 |
| Ankica Vrdoljak | VJ | 10 | | | | | | 10 | | | 2 | | 12 | 4 | | | 4 | 20 | 864 |
| Marko Pereža | INF | 14 | 8 | | | | | 22 | | 2 | | | 24 | 7 | | | 9 | 40 | 1440 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

| Ime i prezime | Struka | Neposredni pedagoški rad | Rad s učiteljima | Rad s roditeljima | Rad sa stručnim suradnicima | Analiza efikasnosti OOP RV UV | Poslovi unapređenja i razvoja OO djelatnosti | Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost | UKUPNO | Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku | Dokumentacijski poslovi | UKUPNO TJEDNO | UKUPNO GODIŠNJE |
|------------------|------------|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--------|---|-------------------------|---------------|-----------------|
| Ivana Španjić | pedagog | 20 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 30 | 10 | | 40 | 1440 |
| Slavenka Maršić | psiholog | 20 | 2 | 2 | 1 | | | | 25 | 15 | | 40 | 1440 |
| Ivana Pletikosić | knjižničar | 25 | | | | | | | 25 | 15 | | 40 | 1440 |
| Jelena Čota | Logoped | 14 | 2 | 1 | 1 | | | | 18 | 6 | 4 | 28 | 1008 |

3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

| Ime i prezime pripravnika | Struka | Ime i prezime mentora |
|---------------------------|--------|-----------------------|
| | | |

3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/ STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

| | Ime i prezime pomoćnika | POSLO |
|----|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Snježana Budimir | Pomoćnik u nastavi |
| 2. | Mirela Tomas Šabić | Pomoćnik u nastavi |
| 3. | Tonka Perković | Stručno komunikacijski posrednik |
| 4. | Kristijana Koprčina | Pomoćnik u nastavi |
| 5. | Zdenka Buljan | Pomoćnik u nastavi |
| 6. | Nada Domjanović | Pomoćnik u nastavi |
| 7. | Ivana Barać | Pomoćnik u nastavi |

3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

| | Ime i prezime | Struka | Naziv poslova koje obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme | Pripomene |
|-----|--------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|------------------|-----------|
| 1. | Anđelka Perić | dipl. pravnik | tajnik | 40 | 7-15 | |
| 2. | Dragan Malbaša | gimnazija | računovođa | 40 | 7-15 | |
| 3. | Lucija Jagnjić | gimnazija | admin.blagajnik | 40 | 7-15 | |
| 4. | Ivan Malbaša | gimnazija | domar | 40 | 7-15,13-21 | |
| 5. | Saša Jadrijević | KV ložać | ložać | 40 | „ | |
| 6. | Vesna Vučković | „ | „ | 40 | „ | |
| 7. | Tea Vukelić | „ | „ | 40 | „ | |
| 8. | Danira Tadić Šuta | „ | „ | 40 | „ | |
| 9. | Željka Marković | „ | „ | 40 | „ | |
| 10. | Amalija Vidić | „ | „ | 40 | „ | |
| 11. | Miroslava Križanac | „ | „ | 40 | 7-13,18-20 | |
| 12. | Anka Batarelo | „ | „ | 20 | 7-11 | |
| 13. | Gordana Runje | „ | „ | 40 | 7-15 | |

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

| Razred odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U opservacija | Darovitih | S drugog gov. područja | Povratnici | Putnici | | | | | | U borav. | | Ime i prezime razrednika |
|--------------|---------|------------|------------|-------------|---------------|-----------|------------------------|------------|---------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|---------|--------------------------|
| | | | | | | | | | Karak. | Radoš. | Lučane | Čitluk | Jasensko | Ostalo | Produž. | Cjelod. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ia | 20 | 8 | | 1 | | | | | 4 | | | | | | | | Marina Perković |
| Ib | 19 | 8 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | Maja Radanović |
| Ic | 20 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | Lada Lovrić |
| Ukup. | 59 | 23 | | 2 | | | | | 4 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| IIa | 16 | 10 | | | | | | | 2 | | 1 | | | 1 | | | Nada Čačija |
| IIb | 21 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | Tina Poljak |
| Ukup. | 37 | 26 | | | | | | | 2 | | 1 | | | 1 | | | |
| IIIa | 28 | 14 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | Diana Župić |
| IIIb | 23 | 8 | | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | Inga Marendić |
| IIIc | 17 | 10 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Tatjana Šandrić |
| Ukup. | 68 | 32 | | | | | | | 1 | 1 | 3 | | | 1 | | | |
| IVa | 18 | 7 | | | | | | | | 1 | 2 | | | 3 | | | Branka Munivrana |
| IVb | 16 | 6 | | | | | | | | 3 | | 2 | | | | | Maja Alat |
| IVc | 16 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | Davor Ratković |
| Ukup. | 50 | 23 | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | 3 | | | |
| I-IV | 214 | 104 | | 2 | | | | | 7 | 6 | 7 | 3 | | 5 | | | |

4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

| Područna škola | Razred odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U opservacija | Darovitih | S drugog gov. područja | Povratnici | Putnici | | | | | | U borav. | | Ime i prezime razrednika |
|----------------|--------------|---------|------------|------------|-------------|---------------|-----------|------------------------|------------|----------|--------|--------|------------|----------|--------|----------|------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | Karak. | Radoš. | Lučane | Čitluk | Jasensko | Ostalo | Produž. | Cjelod. | |
| | | | | | | | | | | 3 - 5 km | | | Preko 5 km | | | | | |
| Lučane | I | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Dijana Runje |
| | II | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | Dijana Runje |
| | III | 6 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | Ana Jerkan Boban | |
| | IV | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | Ana Jerkan Boban | |
| | Ukup. | 19 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Karakasića | I | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | Ivana Marunica |
| | II | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Željka Gaurina |
| | III | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | Željka Gaurina |
| | IV | 8 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | Ivana Marunica |
| | Ukup. | 22 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Čitluk | I | 7 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | Mirjana Čugura |
| | II | 8 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | Ivana Domazet (Mateja Živalj) |
| | III | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | Suzana Jenjić (Anita Buljan) |
| | IV | 11 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | Sintija Šipić |
| | Ukup | 34 | 12 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Sveuk. | 75 | 29 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |

4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava

| Razredni odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U opservaciji | S drugog gov. područja | Povratnici | Putnici | | | | | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|----------------|------------|------------|------------|-------------|---------------|------------------------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|----------------------------|
| | | | | | | | | Karakašić a | Radošić | Lučane | Čitluk | Jasensko | Ostalo | Produženi | Cjelodnevni | |
| | | | | | | | | 3 – 5 km | | | Preko 5 km | | | | | |
| Va | 25 | 13 | | 1 | | | | 5 | 1 | | | | | | | Dijana Gulić |
| Vb | 26 | 12 | | | | | | | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | | | Željka Caktaš |
| Vc | 25 | 9 | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | | | Tonka Maroević |
| Σ | 76 | 34 | | 2 | | | | 6 | 3 | 5 | 7 | 3 | 2 | | | |
| VIa | 22 | 6 | | 1 | | | | 1 | | | 4 | 3 | | | | Antonija Kardoš |
| VIb | 24 | 9 | | | | | | 5 | 1 | 7 | | | | | | Ivan Šuste |
| VIc | 25 | 10 | | | | | | | 4 | | | | | | | Renata Gulam |
| Σ | 71 | 25 | | 1 | | | | 6 | 5 | 7 | 4 | 3 | | | | |
| VIIa | 20 | 12 | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 1 | | 5 | | | | Emilija Milanović |
| VIIb | 23 | 13 | | 1 | | | | 5 | | | 4 | | | | | Berislav Perković Paloš |
| VIIc | 23 | 14 | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | Nađa Buljan |
| VIIId | 22 | 10 | | 1 | | | | | 1 | 3 | | 1 | | | | Ana Vučković Grčić |
| Σ | 88 | 49 | | 5 | 1 | | | 7 | 6 | 4 | 4 | 6 | | | | |
| VIIIa | 22 | 10 | | 2 | | | | 3 | | 1 | 3 | | | | | Anita Markulin |
| VIIIb | 24 | 13 | | 1 | | | | 6 | | | 3 | 2 | | | | Ivica Zorica |
| VIIIc | 18 | 11 | | 2 | | | | 1 | 3 | | | | | | | Sergej Despot |
| VIII d | 24 | 12 | | 1 | | | | | | 5 | | | | | | Ante Jurić |
| Σ | 88 | 46 | | 6 | | | | 10 | 3 | 6 | 6 | 2 | | | | |
| V-VIII | 323 | 154 | | 14 | | | | 29 | 17 | 22 | 21 | 14 | 2 | | | |

4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama

| Razred odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U opservacija | Darovitih | S drugog gov. područja | Povratnici | Prognanici | Izbjeglice | Putnici | | | | | | U borav. | |
|--------------|---------|------------|------------|-------------|---------------|-----------|------------------------|------------|------------|------------|----------|--------|--------|------------|----------|--------|----------|---------|
| | | | | | | | | | | | Karak. | Radoš. | Lučane | Čitluk | Jasensko | Ostalo | Produž. | Cjelod. |
| | | | | | | | | | | | 3 - 5 km | | | Preko 5 km | | | | |
| I | 74 | 29 | | 2 | | | | | | | 4 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| II | 55 | 35 | | | | | | | | | 2 | | 1 | | | 1 | | |
| III | 86 | 37 | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 3 | | | 1 | | |
| IV | 74 | 32 | | 1 | | | | | | | | 4 | 2 | 2 | | 3 | | |
| I – IV | 289 | 133 | | 4 | | | | | | | 7 | 6 | 7 | 3 | | 5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | 76 | 34 | | 2 | | | | | | | 6 | 3 | 5 | 7 | 3 | 2 | | |
| VI | 71 | 25 | | 1 | | | | | | | 6 | 5 | 7 | 4 | 3 | | | |
| VII | 88 | 49 | | 5 | 1 | | | | | | 7 | 6 | 4 | 4 | 6 | | | |
| VIII | 88 | 46 | | 6 | | | | | | | 10 | 3 | 6 | 6 | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V - VIII | 323 | 154 | | 14 | | | | | | | 29 | 17 | 22 | 21 | 14 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I - VIII | 612 | 287 | | 18 | 1 | | | | | | 36 | 23 | 29 | 24 | 14 | 7 | | |

4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 612 učenika u 33 odjela, 19 niži i 14 viših.

Matičnu školu pohađa 537 učenika u 25 odjela, 11 nižih i 14 viših: 214 učenika u odjelima nižih razreda i 323 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti.

Područnu školu Lučane pohađa 19 učenika u dva kombinirana odjela (dvorazredna kombinacija I-II 8 uč; III-IV 11 uč.)

U Područnoj škola Karakašica 22 učenika pohađa nastavu u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija II-III 10 uč; I-IV 12 uč.)

Područna škola Čitluk ima 34 učenika u 4 čista odjela (I- 7 uč; II- 8 uč.; III- 8 uč i IV-11 uč.)

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13:10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19:10 sati. Smjene su izmjenjive.

Matičnu školu pohađa ukupno 537 učenika.

- smjenu "A" 287 učenik u 13 odjela -5 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda: Ia, Ib IIa, IIIa, IVa, Va, Vb, VIa, VIb, VIIa, VIIb, VIIIa, VIIIb

- smjenu "B" 250 učenika u 12 odjela - 6 odjela nižih razreda i 6 odjela viših razreda: Ic, IIb, IIIb, IIIc, IVb, IVc, Vc, VIc, VIIc, VIId, IIId, IIId

Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmori 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U svakoj smjeni dežuraju po 2 učitelja predmetne nastave i 1 učitelj razredne nastave.

- Područnu školu Lučane pohađa 19 učenika u dva kombinirana odjela. Nastava se odvija samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Karakašica pohađa 22 učenik u 2 u dva kombinirana odjela.

Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Čitluk pohađaju 34 učenika u 4 čista odjela.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13 sati.

U Matičnu školu putuje 134 učenika. Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Nadnevci obilježavanja blagdana |
|---|--------|------------|------------|-------------------------|--|
| | | radni | nastavni | | |
| I. Od 09.09.2019. – 20.12.2019. | IX. | 21 | 16 | 9 | |
| | X. | 22 | 21 | 9 | Dan neovisnosti |
| | XI | 20 | 20 | 10 | Svi sveti |
| | XII | 20 | 15 | 11 | Božićni blagdani Zimski odmor |
| II. Od 13.01.2020. – 17.06.2020. | I. | 21 | 15 | 10 | Nova godina Sv.tri kralja Zimski odmor |
| | II. | 20 | 20 | 9 | |
| | III. | 22 | 22 | 9 | |
| | IV. | 21 | 16 | 9 | Proljetni odmor Uskrs Dan škole |
| | V. | 20 | 20 | 11 | Praznik rada |
| | VI. | 19 | 12 | 11 | Tijelovo Dan antifaš. Dan državnosti |
| | VII. | 23 | / | 8 | |
| | VIII. | 20 | / | 11 | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika gospa |
| UKUPNO | | 249 | 177 | 117 | |

Nastavna godina počinje 09.rujna.2019., a završava 17.lipnja.2020. godine. Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca.2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine te nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10.travnja 2020. godine i završava 17.4.2020. godine te nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Dan škole obilježit ćemo 22. travnja 2020.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. 10. 2019. Dan neovisnosti

1. 11. 2019. Dan svih svetih

25. 12.2019. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

01.01.2020. Nova godina

06.01.2020. Sveta tri kralja

12.04.2020. Uskrs

13.04.2020. , Uskrsni ponedjeljak

01.05.2020. Praznik rada

11.06.2020. Tijelovo

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH OBAVEZNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Razredna nastava – Matična škola

| | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE | | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| NAZIV PREDMETA | Razred - broj odjela | | | | UKUPNO |
| | I(3) | II(2) | III(3) | IV(3) | |
| Hrvatski Jezik | 15 | 10 | 15 | 15 | 55 |
| Likovna kultura | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 |
| Glazbena kultura | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 |
| Engleski jezik | 6 | 4 | 6 | 6 | 22 |
| Matematika | 12 | 8 | 12 | 12 | 44 |
| Priroda i društvo | 6 | 4 | 6 | 9 | 25 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 9 | 6 | 9 | 6 | 30 |
| Ukupno | 54 | 36 | 54 | 54 | 198 |

Područna škola Karakašica

| | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE | | |
|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| NAZIV PREDMETA | Razred - broj odjela | | UKUPNO |
| | II-III | I-IV | |
| Hrvatski Jezik | 5 | 5 | 10 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 2 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 4 |
| Matematika | 4 | 4 | 8 |
| Priroda i društvo | 2 | 3 | 5 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 3 | 3 | 6 |
| Ukupno | 18 | 19 | 37 |

Područna škola Čitluk

| | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE | | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| NAZIV PREDMETA | Razred - broj odjela | | | | UKUPNO |
| | I | II | III | IV | |
| Hrvatski Jezik | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |
| Ukupno | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |

Područna škola Lučane

| | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE | | |
|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| NAZIV PREDMETA | Razred - broj odjela | | UKUPNO |
| | I-II | III-IV | |
| Hrvatski Jezik | 5 | 5 | 10 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 2 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 4 |
| Matematika | 4 | 4 | 8 |
| Priroda i društvo | 2 | 3 | 5 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 3 | 3 | 6 |
| Ukupno | 18 | 19 | 37 |

Predmetna nastava

| NAZIV PREDMETA | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE | | | | UKUPNO |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Razred - broj odjela | V(3) | VI(3) | VII(4) | VIII(4) | 15 |
| Hrvatski Jezik | 15 | 15 | 16 | 16 | 62 |
| Likovna kultura | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 |
| Glazbena kultura | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 |
| Engleski jezik | 9 | 9 | 12 | 12 | 42 |
| Matematika | 12 | 12 | 16 | 16 | 56 |
| Priroda | 4,5 | 6 | | | 10,5 |
| Biologija | | | 8 | 8 | 16 |
| Kemija | | | 8 | 8 | 16 |
| Fizika | | | 8 | 8 | 16 |
| Povijest | 6 | 6 | 8 | 8 | 28 |
| Geografija | 4,5 | 6 | 8 | 8 | 26,5 |
| Tehnička Kultura | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 6 | 6 | 8 | 8 | 28 |
| UKUPNO | 66 | 69 | 104 | 104 | 343 |

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA

| NAZIV PREDMETA | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE | | UKUPNO |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Razred - broj odjela | I – IV (19) | V – VIII (14) | I – VIII (33) |
| Hrvatski Jezik | 95 | 62 | 157 |
| Likovna kultura | 19 | 4 | 23 |
| Glazbena kultura | 19 | 14 | 33 |
| Engleski jezik | 38 | 42 | 80 |
| Matematika | 76 | 56 | 132 |
| Priroda i društvo | 44 | | 44 |
| Priroda | | 10,5 | 10,5 |
| Biologija | | 16 | 16 |
| Kemija | | 16 | 16 |
| Fizika | | 16 | 16 |
| Povijest | | 28 | 28 |
| Geografija | | 26,5 | 26,5 |
| Tehnička kultura | | 14 | 14 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 53 | 28 | 81 |
| UKUPNO | 344 | 333 | 677 |

5.2.GODIŠNJI FOND SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Razredna nastava – Matična škola

| NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | UKUPNO 11 |
|--|----------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | I(3) | I(2) | III(3) | IV(3) | |
| Hrvatski Jezik | 525 | 350 | 525 | 525 | 1925 |
| Likovna kultura | 105 | 70 | 105 | 105 | 385 |
| Glazbena kultura | 105 | 70 | 105 | 105 | 385 |
| Engleski jezik | 210 | 140 | 210 | 210 | 770 |
| Matematika | 420 | 280 | 420 | 420 | 1540 |
| Priroda i društvo | 210 | 140 | 210 | 315 | 875 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 315 | 210 | 315 | 210 | 1050 |
| Ukupno | 1890 | 1260 | 1890 | 1920 | 6960 |

Područna škola Karakašica

| NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | UKUPNO 2 |
|--|----------------------------|------------|-------------|
| | (II-III) | (I-IV) | |
| Hrvatski Jezik | 175 | 175 | 350 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 70 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 70 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 140 |
| Matematika | 140 | 140 | 280 |
| Priroda i društvo | 105 | 105 | 210 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 105 | 105 | 210 |
| Ukupno | 665 | 665 | 1330 |

Područna škola Čitluk

| NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | UKUPNO 4 |
|--|----------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| | I | II | III | IV | |
| Hrvatski Jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 700 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 105 | 315 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 105 | 105 | 105 | 70 | 385 |
| Ukupno | 630 | 630 | 630 | 630 | 2520 |

Predmetna nastava

| | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | |
|----------------------|----------------------------|-------|--------|---------|--------------|
| NAZIV PREDMETA | Razred - broj odjela | | | | UKUPNO 15 |
| | V(3) | VI(3) | VII(4) | VIII(4) | |
| Hrvatski Jezik | 525 | 525 | 560 | 560 | 2170 |
| Likovna Kultura | 105 | 105 | 140 | 140 | 490 |
| Glazbena Kultura | 105 | 105 | 140 | 140 | 490 |
| Engleski jezik | 315 | 315 | 420 | 420 | 1470 |
| Matematika | 420 | 420 | 560 | 560 | 1960 |
| Priroda | 157,5 | 210 | | | 367,5 |
| Biologija | | | 280 | 280 | 560 |
| Kemija | | | 280 | 280 | 560 |
| Fizika | | | 280 | 280 | 560 |
| Povijest | 210 | 210 | 280 | 280 | 980 |
| Geografija | 157,5 | 210 | 280 | 280 | 927,5 |
| Tehnička Kultura | 105 | 105 | 140 | 140 | 490 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 210 | 210 | 280 | 280 | 980 |
| UKUPNO | 2310 | 2415 | 3640 | 3640 | 12005 |

Područna škola Lučane

| NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | UKUPNO 2 |
|--|----------------------------|------------|-------------|
| | I-II | III-IV | |
| Hrvatski Jezik | 175 | 175 | 350 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 70 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 70 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 140 |
| Matematika | 140 | 140 | 280 |
| Priroda i društvo | 70 | 105 | 175 |
| Tjelesna i zdrav. k. | 105 | 105 | 210 |
| Ukupno | 630 | 665 | 1295 |

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.3.1. IZBORNA NASTAVA IZ VJERONAUKA

| Razred | Broj učenika koji pohađaju | Izvršitelj programa | Planirano sati tjedno | Planirano sati godišnje |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1a | 20 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 1b | 18 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 1c | 19 | Ankica čs. Dominika Vrdoljak | 2 | 70 |
| Uk. 1.razred | 57 | | 6 | 210 |
| 2a | 17 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 2b | 21 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| uk. 2. razred | 38 | | 4 | 140 |
| 3a | 28 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 3b | 21 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| 3c | 17 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| Uk. 3. Razred | 66 | | 6 | 210 |
| 4a | 17 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 4b | 15 | Ankica čs. Dominika Vrdoljak | 2 | 70 |
| 4.c | 16 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| uk. 4 razred | 48 | | 6 | 210 |
| 5a | 25 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 5b | 26 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 5c | 24 | Ankica čs. Dominika Vrdoljak | 2 | 70 |
| Uk. 5 razred | 75 | | 6 | 210 |
| 6a | 22 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 6b | 23 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 6c | 24 | Ankica čs. Dominika Vrdoljak a Buljan | 2 | 70 |
| Uk. 6. razred | 69 | | 6 | 210 |
| 7a | 20 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 7b | 22 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 7c | 22 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| 7d | 22 | Ankica čs. Dominika Vrdoljak | 2 | 70 |
| Uk. 7. razred | 86 | | 8 | 280 |
| 8a | 22 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 8b | 24 | Berislav Perković Paloš | 2 | 70 |
| 8c | 18 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| 8.d | 24 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| Uk. 8. razred | 88 | | 8 | 280 |
| 2 Karakašica 3. Karakašica | 10 | Nađa Buljan | 2 | 70 |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------|----------------|-----------|-------------|
| 1. Karakašica 4. Karakašica | 12 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| Uk. PŠ Karakašica | 22 | | 4 | 140 |
| 1 Lučane 2 Lučane | 7 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| 3 Lučane 4 Lučane | 11 | Nađa Buljan | 2 | 70 |
| Uk. PŠ Lučane | 18 | | 4 | 140 |
| 1 Čitluk | 7 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 2 Čitluk | 8 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 3 Čitluk | 8 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| 4 Čitluk | 11 | Nives Šušnjara | 2 | 70 |
| Uk. PŠ Čitluk | 34 | | 8 | 280 |
| Ukupno 1. – 4. razreda | 283 | | 38 | 1330 |
| Ukupno 5. - 8. razreda | 318 | | 30 | 1050 |
| Ukupno 1.- 8. razreda | 601 | | 68 | 2380 |

5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA

| Razred | Broj učenika koji pohađaju | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati tjedno | Planirano sati godišnje |
|-----------------------------|-------------------------------|------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 4.a | 8 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| 4.bc | 19 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| 4.K.,4.Č. | 9 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| Ukupno 4. razred | 36 | 3 | | 6 | 210 |
| 5.ab | 12 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| 5.c | 9 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| Ukupno 5. raz | 21 | 2 | | 4 | 140 |
| 6.abc | 19 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| Ukupno 6. razred | 19 | 1 | | 2 | 70 |
| 7.ab | 9 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| 7.c | 17 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| 7.d | 9 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| Ukupno 7.raz | 35 | 3 | | 6 | 210 |
| 8ab | 7 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |
| 8cd | 12 | 1 | Andriana Biljaka | 2 | 70 |

| | | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------|--|-----------|------------|
| Ukupno 8. razred | 19 | 2 | | 4 | 140 |
| | | | | | |
| Ukupno 5 - 8. razred | 94 | 8 | | 16 | 560 |
| Ukupno 4 - 8. razred | 130 | 11 | | 22 | 770 |

5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA

| Razred | Broj učenika koji pohađaju | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati tjedno | Planirano sati godišnje |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 4abc matična škola | 5 | 1 | Ivana Bilandžić | 2 | 70 |
| Ukupno 4.razred | 5 | 1 | | 2 | 70 |
| 5ab6bc | 4 | 1 | Ivana Bilandžić | 2 | 70 |
| Ukupno 5.i6. razred | 4 | 1 | | 2 | 70 |
| 7b8acd | 5 | 1 | Ivana Bilandžić | 2 | 70 |
| Ukupno 7.- 8 razred | | | | | |
| Ukupno 5 - 8. razred | 10 | 2 | | 4 | 140 |
| Ukupno 4 - 8. razred | 15 | 3 | | 6 | 210 |

5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE

| Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | tjedno | godišnje |
| 7.ab | 17 | 2 | Marko Pereža | 2 | 70 |
| 7.cd | 15 | | | 2 | 70 |
| Uk. 7. razred | 32 | | | 4 | 140 |
| 8.b | 13 | 2 | Marko Pereža | 2 | 70 |
| 8.cd | 22 | | | 2 | 70 |
| Uk. 8. razred | 35 | | | 4 | 140 |
| UKUPNO 7.i 8. razred | 223 | 11 | | 22 | 770 |

5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

| | UČITELJ | INA | TJ | GOD | BROJ UČENIKA |
|-----|------------------------------|------------------------------|----|-----|--------------|
| 1. | Marina Perković | Dramsko recitatorska grupa | 1 | 35 | 10 |
| 2. | Maja Radanović | Likovna grupa | 1 | 35 | 10 |
| 3. | Lada Lovrić | Dramsko recitatorska | 1 | 35 | 10 |
| 4. | Nada Čačija | Likovna grupa | 1 | 35 | 16 |
| 5. | Tina Poljak | Dramsko recitatorska | 1 | 35 | 21 |
| 6. | Diana Župić | Likovna grupa | 1 | 35 | 28 |
| 7. | Inga Marendić | Likovna grupa | 1 | 35 | 23 |
| 8. | Tatjana Šandrić | Likovna grupa | 1 | 35 | 18 |
| 9. | Branka Munivrana | Dramsko recitatorska grupa | 1 | 35 | 18 |
| 10. | Maja Alat | Likovna grupa | 1 | 35 | 16 |
| 11. | Davor Ratković | Dramsko recitatorska grupa | 1 | 35 | 16 |
| 12. | Mateja Živalj | Likovna grupa | 1 | 35 | 8 |
| 13. | Anita Buljan | Likovna grupa | 1 | 35 | 8 |
| 14. | Sintija Šipić | Dramsko recitatorska grupa | 1 | 35 | 11 |
| 15. | Mirjana Čugura | Dramsko recitatorska grupa | 1 | 35 | 7 |
| 16. | Ana Jerkan Boban | Likovna grupa | 1 | 35 | 11 |
| 17. | Dijana Runje | Likovna grupa | 1 | 35 | 8 |
| 18. | Ivana Marunica | Likovna grupa | 1 | 35 | 12 |
| 19. | Željka Gaurina | Dramsko recitatorska | 1 | 35 | 10 |
| 20. | Ankica čs. Dominika Vrdoljak | Vjeronaučna olimpijada | 2 | 70 | 10 |
| 21. | Nikolina Vuković | Novinarska | 1 | 35 | 15 |
| 22. | Tonka Maroević | Zbor | 2 | 70 | 20 |
| 23. | Tonka Maroević | Instrumentalna grupa | 1 | 70 | 7 |
| 24. | Nives Šušnjara | Dramsko – recitatorska grupa | 2 | 70 | 15 |
| 25. | Nađa Buljan | Recitatorska grupa | 2 | 70 | 12 |
| 26. | Ante Jurić | Likovna grupa | 2 | 70 | 10 |
| 27. | Ivanka Sučić | Ekološka sekcija | 2 | 70 | 10 |
| 28. | Ivica Zorica | Odbojka | 2 | 70 | 50 |
| 29. | Dragan Jelenić | Nogomet | 2 | 70 | 20 |
| 30. | Zdravko Bošnjak | Klub mladih tehničara | 2 | 70 | 7 |
| 31. | Zdravko Bošnjak | Robotika | 1 | 35 | 5 |
| 32. | Renata Gulam | Čuvari kulturne baštine | 1 | 35 | 18 |

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

| | UČITELJ | NASTAVNI PREDMET | TJ | GOD | BROJ UČENIKA |
|-----|---------------------------|-----------------------------|----|-----|--------------|
| 1. | Marina Perković | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 2 HJ-2 |
| 2. | Maja Radanović | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 2 HJ-3 |
| 3. | Lada Lovrić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M-2 HJ- 3 |
| 4. | Nada Čačija | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M-1 HJ-2 |
| 5. | Tina Poljak | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M-2 HJ-2 |
| 6. | Diana Župić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 2 HJ-2 |
| 7. | Inga Marendić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 2 HJ-3 |
| 8. | Tatjana Šandrić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 2 HJ-1 |
| 9. | Branka Munivrana | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 3 HJ-3 |
| 10. | Maja Alat | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M- 3 HJ-3 |
| 11. | Davor Ratković | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 5 |
| 12. | Mateja Živalj | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M-1 HJ-1 |
| 13. | Anita Buljan | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 1 |
| 14. | Sintija Šipić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | M-1 HJ-1 |
| 15. | Mirjana Čugura | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 3 |
| 16. | Ana Jerkan Boban | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 3 |
| 17. | Dijana Runje | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 18. | Ivana Marunica | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 2 |
| 19. | Željka Gaurina | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 1 |
| 20. | Emilija Milanović | Hrvatski jezik | 1 | 35 | 10 |
| 21. | Vesna Matelić | Hrvatski jezik | 2 | 70 | 10 |
| 22. | Nediljka Domazet | Matematika | 1 | 35 | 20 |
| 23. | Dijana Gulić | Kemija | 1 | 35 | 15 |
| 24. | Željka Caktaš | Engleski jezik | 1 | 35 | 7-8 |
| 25. | Ankica Perić | Engleski jezik | 1 | 35 | 10 |
| 26. | Anita Markulin | Engleski jezik | 1 | 35 | 7 |
| 27. | Jasminka Srđenović | Engleski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 28. | Marija Jukić Glavurdić | Fizika | 1 | 35 | 10 |

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

| | UČITELJ | NASTAVNI PREDMET | TJ | GOD | BROJ UČENIKA |
|-----|-----------------------|-----------------------------|----|-----|--------------|
| 1. | Marina Perković | Matematika | 1 | 35 | 6 |
| 2. | Maja Radanović | Matematika | 1 | 35 | 5 |
| 3. | Lada Lovrić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 4. | Nada Čačija | Matematika | 1 | 35 | 10 |
| 5. | Tina Poljak | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 9 |
| 6. | Diana Župić | Matematika | 1 | 35 | 7 |
| 7. | Inga Marendić | Matematika | 1 | 35 | 5 |
| 8. | Tatjana Šandrić | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 9. | Branka Munivrana | Matematika | 1 | 35 | 4 |
| 10. | Maja Alat | Matematika | 1 | 35 | 4 |
| 11. | Davor Ratković | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 5 |
| 12. | Mateja Živalj | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 1 |
| 13. | Anita Buljan | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 3 |
| 14. | Sintija Šipić | Matematika | 1 | 35 | 3 |
| 15. | Mirjana Čugura | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 2 |
| 16. | Ana Jerkan Boban | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 17. | Dijana Runje | Matematika i hrvatski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 18. | Ivana Marunica | Matematika | 1 | 35 | 3 |
| 19. | Željka Gaurina | Matematika | 1 | 35 | 1 |
| 20. | Vesna Mastelić | Hrvatski jezik | 1 | 35 | 8 |
| 21. | Emilija Milanović | Hrvatski jezik | 1 | 35 | 6 |
| 22. | Nediljka Domazet | Matematika | 1 | 35 | 3 |
| 23. | Željka Caktaš | Engleski jezik | 1 | 35 | 7-8 |
| 24. | Ankica Perić | Engleski jezik | 1 | 35 | 1 |
| 25. | Anita Markulin | Engleski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 26. | Jasminka Srđenović | Engleski jezik | 1 | 35 | 4 |
| 27. | Andriana Biljaka | Njemački jezik | 1 | 35 | 6 |
| 28. | Ivanka Sučić | Biologija | 2 | 70 | 10 |
| 29. | Dijana Gulić | Kemija | 1 | 35 | 8 |
| 30. | Sergej Despot | Povijest | 2 | 70 | 15 |
| 31. | Renata Gulam | Povijest | 1 | 35 | 15 |
| 32. | Nikola Viculin | Geografija | 2 | 70 | 20 |
| 33. | Marija Jukić Glavurić | Fizika | 1 | 35 | 10 |
| 34. | Marko Pereža | Informatika | 2 | 70 | 5-10 |

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.7. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

| Razred | PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA | |
|-----------------|--|--|
| | Redoviti program uz individualizirane postupke | Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke |
| I. | 0 | 2 |
| II. | 0 | 0 |
| III. | 0 | 1 |
| IV. | 0 | 1 |
| UKUPNO I.-IV. | 0 | 4 |
| V. | 1 | 1 |
| VI. | 1 | 0 |
| VII. | 0 | 5 |
| VIII. | 1 | 5 |
| UKUPNO V.-VIII. | 3 | 11 |
| UKUPNO I.-VIII. | 3 | 15 |

6. PLANVI RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| Priprema za početak sljedeće godine (prijenos informacija 5.razredi) | rujan |
| Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera | prosinac |
| Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera | lipanj |
| Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Pripreme za početak sljedeće godine | kolovoz |
| Ostale sjednice održat će se prema potrebi. | |

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|--|---------------------|
| I. sjednica Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum | rujan |
| II. sjednica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 1. tema stručnog osposobljavanja | studenj |
| III. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 2. tema stručnog usavršavanja | siječanj |
| IV. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 3. Tema stručnog usavršavanja | lipanj |
| V. sjednica Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu | srpanj |
| VI. sjednica Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite | kolovoz |
| VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu | kolovoz |
| Ostale sjednice po potrebi tijekom godine. | |

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA

Razrednice Marina Perković, Maja Radanović, Lada Lovrić, Dijana Runje, Ivana Marunica, Mirjana Čugura

| MJESEC | MEĐUPREDMETNE TEME I AKTIVNOSTI RAZREDNIKA | IZVRŠITELJ I |
|--|---|--|
| tijekom školske godine | I. RAD RAZREDNICE S UČENICIMA 1. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Njegovati prijateljske odnose među učenicima, međusobno pomaganje i suradnju. – Upućivati učenike na pravila pristojnog ponašanja: pozdravljanje, susretljivost, pomoć u različitim situacijama. – Razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini. – Kroz sva područja njegovati odgojne zadaće | Razrednica |
| tijekom školske godine | 2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE- Na satovima razrednika organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba – Poticati odgoj za ljudska prava, za sprječavanje predrasuda i diskriminacije – Upućivati učenike na razumijevanje i uvažavanje različitosti među ljudima – Razvijati empatiju kod osoba s invaliditetom | razrednica |
| tijekom šk.godine | 3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE – Uključivati učenike u skupine izvannastavnih aktivnosti – prema interesima. – Održavati suradnju sa školskom knjižnicom.- Posjećivati kulturne ustanove (kazališta, muzeje, kina) – Organizirati izvanučioničku nastavu uz nastavne cjeline i teme – okolica škole. | razrednica, knjižničarka |
| tijekom školske godine | 4. ZDRAVLJE – Upućivati učenike na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja. – Voditi skrb o zdravlju učenika. – Suradivati sa školskom liječnicom, pedagoginjom i školskom defektologinjom. – U suradnji sa školskom liječnicom organizirati obvezna cijepljenja učenika. – Voditi skrb o prehrani učenika u školi. – Upoznati prilike u kojima učenik živi. – Ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti – Razvijati naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja | Razrednica školska liječnica pedagoginja školska defektologinja |
| listopad, studeni | 5. ŠKOLSKJE SVEČANOSTI – Pripremati prigodne programe u razrednom odjelu uz značajne nadnevke i obljetnice. – Sudjelovati na školskim svečanostima (svečani prijam učenika u 1. Razred, Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Dan škole). – Uređivati razredne panoje prigodnim likovnim i literarnim radovima učenika. | razrednica, vjeroučitelji |
| početak šk. God. (IX.), Dani kruha (4. – 10. X), Sveti Nikola (6. XII.), Božić (XII.), Valentinovo (14. II.), Fašnik (16. III), Dan za a oi Zemlju (22. IV.), Dan škole (31. V.) | 6. UČITI KAKO UČITI – Upućivati učenike na važnost čistog i zdravog okoliša za život čovjeka. – Održavati red i čistoću učionice i ostalih prostora. – Provoditi akcije čišćenja i očuvanja okoliša. – Uređivati i održavati kutić cvijeća učionici. – | razrednica |

| | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| tijekom školske godine | Ekološkim pričama i akcijama obilježavati eko – nadnevke | |
| tijekom školske godine prosinac | 7. OSOBNI SOCIJALNI RAZVOJ – Sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama Crvenog križa | razrednica |
| tijekom šk.godine | 8. PROMETNA KULTURA – Kroz terensku nastavu upoznati promet i prometnice u okolini škole. – Osposobljavati učenike za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu – Učenicima ukazivati na važnost poštivanja prometnih pravila. | razrednica, prometni policajac |
| tijekom školske godine | II. RAD RAZREDNICE U RAZREDNOM VIJEĆU – Pripremati izvješća na kvartalnim sjednicama. – Upoznati članove Razrednog vijeća s teškoćama koje imaju pojedini učenici u učenju i vladanju, te posebnim problemima razrednog odjela. – Timski planirati i programirati gradivo. – Prema potrebi izraditi prilagođene programe za učenike s teškoćama u razvoju. – Jednom mjesečno održati stručni skup radi suradnje, koordinacije rada, proučavanja pedagoške literature radi stručnog usavršavanja. | razrednica, Razredno vijeće |
| tijekom školske godine | III. RAD RAZREDNICE S RODITELJIMA UČENIKA – Održati najmanje 3 roditeljska sastanka. - Pojačano surađivati s roditeljima čija djeca sporije napreduju. - Jednom tjedno održavati pojedinačne razgovore s roditeljima. - Roditeljima ukazivati na važnost suradnje sa školom a o pravilne oblike rada s djetetom. – Koordinirati suradnju roditelja, zdravstvene i pedagoške službe škole kada je to potrebno. | |
| | IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNICE – Voditi pedagošku dokumentaciju: planove i programe rada, pisane priprave, Dnevnik rada, Imenik učenika, liste za dopunsku nastavu, bilježnice za dodatni rad, bilježnice za izvannastavne aktivnosti, učeničke knjižice, Matičnu knjigu, .. – Voditi sve ostale razredničke poslove. | razrednica |
| | | |

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

Razrednici: Nada Čačija, Tina Poljak, Ivana Domazet, Dijana Runje i Željka Gaurina

| RUJAN 3 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
|---------------------------|---|--|
| 1. | Zajedno u drugom razredu | OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE |
| 2. | Kućni red škole – naša razredna pravila | Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija Domena C – Društvena zajednica ODRŽIVI RAZVOJ |
| 3. | Izbor predsjednika/predsjednice razreda | Domena: POVEZANOST Domena: DOBROBIT ZDRAVLJE Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE Domena: POMOĆ I SAMOPOMOĆ UČITI KAKO UČITI -4. Domena: stvaranje okruţja za učenje UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE IX. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a |
| LISTOPAD 4 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| 4. | Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo? | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija Domena C – Društvena zajednica |
| 5. | Naša razredna pravila -posljedice neprihvatljivog ponašanja | OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo ODRŽIVI RAZVOJ |
| 6. | Kruh – čovjekova svakodnevna hrana | Domena: POVEZANOST Domena: DOBROBIT |
| 7. | Ponašanje prema životinjama | ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ UČITI KAKO UČITI 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okruţja za učenje |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> <p>B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju</p> <p>PODUZETNIŠTVO</p> <p>Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI</p> <p>Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI</p> |
| STUDENI 4 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> | <p>Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme</p> <p>Zdravlje i bolest</p> <p>Kako sačuvati zdravlje?</p> <p>Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka</p> | <p>ZDRAVLJE</p> <p>Domena TJELESNO ZDRAVLJE</p> <p>Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ</p> <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena C – Društvena zajednica</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena A: Ja</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> <p>Domena C: Ja i društvo</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <p>Domena: POVEZANOST</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>IX. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> <p>B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okruženju</p> <p>C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okruženju</p> <p>D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okruženju</p> |
| PROSINAC 3 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> | <p>Naša prava i dužnosti (1)</p> <p>Naša prava i obveze (2)</p> <p>Ponašanje u kulturnim ustanovama</p> | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>Domena B – Demokracija</p> <p>Domena C – Društvena zajednica</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <p>Domena: POVEZANOST</p> <p>Domena: DOBROBIT</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena A: Ja</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> <p>Domena C: Ja i društvo</p> |

| SIJEČANJ 3 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
|---------------------------|---|--|
| 15. 16. 17. | Sličnosti i razlike Osjećaji su važni Kako učiti | <p>ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija Domena C – Društvena zajednica</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ Domena: POVEZANOST Domena: DJELOVANJE Domena: DOBROBIT UČITI KAKO UČITI 1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 2. domena: upravljanje svojim učenjem 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okruža za učenje</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružu</p> |
| | | <p>ZDRAVLJE Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružu C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružu D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružu UČITI KAKO UČITI 1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okruža za učenje</p> |
| VELJAČA 3 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| 18. 19. 20. | Svaki problem ima rješenje Valentinovo Maskenbal | <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo ODRŽIVI RAZVOJ Domena: POVEZANOST Domena: DOBROBIT</p> |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>Domena B – Demokracija</p> <p>Domena C – Društvena zajednica</p> <p>ZDRAVLJE</p> <p>Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</p> <p>4. domena: stvaranje okruža za učenje</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> <p>B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju</p> <p>C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</p> <p>D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju</p> <p>PODUZETNIŠTVO</p> <p>Domena DJELUJ PODUZETNIČKI</p> |
| OŽUJAK 4 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| 21. | Priroda i ja | <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <p>Domena: POVEZANOST</p> |
| 22. | Kako je nastalo moje ime - imendani | <p>Domena: DJELOVANJE</p> <p>Domena: DOBROBIT</p> |
| 23. | Moje dobre strane | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>Domena B – Demokracija</p> <p>Domena C – Društvena zajednica</p> |
| 24. | Pomažemo starijim osobama – ponašanje prema djeci i odraslima | <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena A: Ja</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> <p>Domena C: Ja i društvo</p> <p>ZDRAVLJE</p> <p>Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</p> <p>4. domena: stvaranje okruža za učenje</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> <p>B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju</p> <p>C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</p> <p>D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju</p> |

| TRAVANJ 4 sata) | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
|--------------------------------------|---|---|
| 25. 26. 27. 28. | Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II. Dan planeta Zemlje | ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena C - Društvena zajednica OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo ODRŽIVI RAZVOJ Domena: POVEZANOST Domena: DJELOVANJE Domena: DOBROBIT UČITI KAKO UČITI 1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okruža za učenje UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju PODUZETNIŠTVO Domena DJELUJ PODUZETNIČKI |
| SVIBANJ 4 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| 29. 30. 31. 32. | Uredimo okoliš škole Kako ću obradovati mamu Sportski dan Dan škole | ODRŽIVI RAZVOJ Domena: POVEZANOST Domena: DJELOVANJE Domena: DOBROBIT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | | <p>Domena C: Ja i društvo ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju UČITI KAKO UČITI 1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okružja za učenje</p> |
| LIPANJ 3 sata | SADRŽAJ ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH ISHODA | MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA |
| 33. 34. 35. | Odgovorno upravljanje novcem Na izletu Kraj školske godine – moj uspjeh | <p>PODUZETNIŠTVO Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI Domena: EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo ODRŽIVI RAZVOJ Domena: POVEZANOST Domena: DJELOVANJE Domena: DOBROBIT</p> <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena C – Društvena zajednica</p> <p>ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE UČITI KAKO UČITI 1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 2. domena: upravljanje svojim učenjem 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okružja za učenje UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE IX. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> |

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZRED

Razrednici: Diana Župić, Inga Marendić, Tatjana Šandrić, Suzana Jenjić, Željka Gaurina, Ana Jerkan Boban

| Red. Broj | Nastavna tema | DOMENA | Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema | Broj sati |
|-----------|-------------------------|--|---|-----------|
| 1. | Komunikacijske vještine | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi</p> <p>ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava</p> <p>goo B.2.1.Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A.2.4. Razvija radne navike</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjeća je drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> <p>osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.</p> <p>B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> | 4 |
| 2. | Izbori | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena C: Ja i društvo</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava</p> <p>goo B.2.1.Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>goo B.2.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka.</p> | 1 |
| 3. | Pravila i norme | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava | 3 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ Domena C: Ja i društvo | goo B.2.1.Promiče pravila demokratske zajednice goo B.2.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini | |
| 4. | Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ Domena B: Ja i drugi | goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije. B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose. B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. | 1 |
| 5. | Tjelesna aktivnost | ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE | A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju. A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta. | 1 |
| 6. | Mentalno zdravlje | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo PODUZETNIŠTVO Domena: DJELUI PODUZETNIČKI ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ | goo C.2.2.Promiče solidarnost u školi goo C.2.3.Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u | 5 |

| | | | | |
|----|--------------------|--|--|---|
| | | | <p>timu.</p> <p>osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.</p> <p>osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini</p> <p>pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.</p> <p>A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta.</p> <p>B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.</p> <p>C.2.3. Procjenjuje kada je potrebno javiti se liječniku pri najčešćim akutnim zdravstvenim smetnjama u školskoj dobi.</p> | |
| 7. | Poželjna ponašanja | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjeća je drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> | 1 |
| 8. | Životne vještine | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjeća je drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije</p> | 1 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | | rješavanja sukoba. | |
| 9. | Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>Domena B – Demokracija</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</p> <p>4. domena: stvaranje okružja za učenje</p> | <p>A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.</p> <p>A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.</p> <p>B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.</p> <p>ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>uku C.2.2.</p> <p>2. Slika o sebi kao učeniku</p> <p>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.2.3.</p> <p>3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>uku C.2.4.</p> <p>4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.2.1.</p> <p>1. Fizičko okružje učenja</p> <p>Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.2.2.</p> <p>2. Suradnja s drugima</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> | 1 |
| 10. | Mediji i sredstva ovisnosti | <p>ZDRAVLJE</p> <p>Domena POMOĆ I</p> | C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od pretjeranoga korištenja ekranom. | 2 |

| | | | | |
|------------|--|---|--|----------|
| | | <p>SAMOPOMOĆ UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju UČITI KAKO UČITI 2. domena: upravljanje svojim učenjem</p> | <p>ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima. ikt A.2.4. Učenik opisuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku B.2.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak</p> | |
| 11. | Rodne uloge u obitelji | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava ZDRAVLJE Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja</p> | <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti. osr A.2.1. Razvija sliku o sebi</p> | 1 |
| 12. | Jednakopravnost spolova | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava ZDRAVLJE Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja</p> | <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti. osr A.2.1. Razvija sliku o sebi</p> | 1 |
| 13. | Odgovornost građana za održivi razvoj | <p>ODRŽIVI RAZVOJ Domena: POVEZANOST Domena: DJELOVANJE Domena: DOBROBIT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica</p> | <p>odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš. odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost. odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije</p> | 1 |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | | | na okoliš i ljude. odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate. odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti. odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. | |
| 14. | Blagdani / Posebni dani u godini | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena C: Ja i društvo UČITI KAKO UČITI 4. domena: stvaranje okružja za učenje | goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. uku D.2.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | 6 |
| 15. | Identitet | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena C: Ja i društvo PODUZETNIŠTVO Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI UČITI KAKO UČITI IX. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama | goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi pod A.2.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku A.2.1. | 5 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>1. Upravljanje informacijama Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.2.4.</p> <p>4. Kritičko mišljenje Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> | |
| 16. | Održivi razvoj i lokalna zajednica | <p>ODRŽIVI RAZVOJ Domena: DJELOVANJE Domena: DOBROBIT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica</p> | <p>odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.</p> | 1 |
| 35 | | | | |

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZRED

Razrednici: Branka Munivrana, Maja Alat, Davor Ratković, Sintija Šipić, Ivana Marunica i Ana Jerkan Boban

| Red. Broj | Nastavna tema | DOMENA | Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema | Broj sati |
|-----------|-------------------------|---|---|-----------|
| 1. | Komunikacijske vještine | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena A: Ja Domena B: Ja i drugi</p> <p>ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> | <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr A.2.1. Razvija sliku o sebi osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija</p> | 4 |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|---|
| | | | komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose. B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba | |
| 2. | Izbori | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>Domena B – Demokracija</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena C: Ja i društvo</p> <p>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava</p> <p>goo B.2.1.Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>goo B.2.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka.</p> | 1 |
| 3. | Pravila i norme | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>Domena B – Demokracija</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena C: Ja i društvo</p> | <p>goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava</p> <p>goo B.2.1.Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>goo B.2.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini</p> | 3 |
| 4. | Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>ZDRAVLJE</p> <p>Domena MENTALNO I</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>B.2.1.A Razlikuje vrste</p> | 1 |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|
| | | SOCIJALNO ZDRAVLJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena B: Ja i drugi | komunikacije. B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose. B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. | |
| 5. | Tjelesna aktivnost | ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE | A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju. A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta. | 1 |
| 6. | Mentalno zdravlje | GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ Domena B: Ja i drugi Domena C: Ja i društvo PODUZETNIŠTVO Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI ZDRAVLJE Domena TJELESNO ZDRAVLJE Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ | goo C.2.2.Promiče solidarnost u školi goo C.2.3.Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama. osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. | 5 |

| | | | | |
|----|-----------------------|--|--|---|
| | | | <p>osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini</p> <p>pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.</p> <p>A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta.</p> <p>B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.</p> <p>C.2.3. Procjenjuje kada je potrebno javiti se liječniku pri najčešćim akutnim zdravstvenim smetnjama u školskoj dobi.</p> | |
| 7. | Poželjna ponašanja | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> | 1 |
| 8. | Životne vještine | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> | <p>goo A.2.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> | 1 |
| 9. | Osobna odgovornost za | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> | A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije | 1 |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | zdravlje i odgovorno ponašanje | <p>Domena A – Ljudska prava Domena B – Demokracija UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju UČITI KAKO UČITI 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju 4. domena: stvaranje okružja za učenje</p> | <p>važnost pravilne prehrane za zdravlje. A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.</p> <p>B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike. ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>uku C.2.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.2.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>uku C.2.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.2.1. 1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.2.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> | |
| 10. | Mediji i sredstva | ZDRAVLJE | C.2.1.C Prepoznaje opasnosti od | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | ovisnosti | <p>Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>2. domena: upravljanje svojim učenjem</p> | <p>pretjeranoga korištenja ekranom.</p> <p>ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.</p> <p>ikt A.2.4. Učenik opisuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.</p> <p>ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku B.2.4.</p> <p>4.</p> <p>Samovrednovanje/samoprocjena Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak</p> | 2 |
| 11. | Rodne uloge u obitelji | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava ZDRAVLJE</p> <p>Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena A: Ja</p> | <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.</p> <p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi</p> | 1 |
| 12. | Jednakopravnost spolova | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena A – Ljudska prava ZDRAVLJE</p> <p>Domena: MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>Domena A: Ja</p> | <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu</p> <p>B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.</p> <p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi</p> | 1 |
| 13. | Odgovornost građana za održivi razvoj | <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <p>Domena: POVEZANOST</p> <p>Domena: DJELOVANJE</p> | <p>odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš.</p> | 1 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | | <p>Domena: DOBROBIT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica</p> | <p>odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost. odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude. odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate. odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti. odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.</p> | |
| 14. | <p>Blagdani / Posebni dani u godini</p> | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ Domena C: Ja i društvo UČITI KAKO UČITI 4. domena: stvaranje okružja za učenje</p> | <p>goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. uku D.2.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> | 6 |
| 15. | <p>Identitet</p> | <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE Domena C – Društvena zajednica OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ Domena C: Ja i društvo PODUZETNIŠTVO Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI UČITI KAKO UČITI X. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> | <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet</p> | 5 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | | <p>zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p>pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi</p> <p>pod A.2.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja</p> <p>pod B.2.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku A.2.1.</p> <p>1. Upravljanje informacijama</p> <p>Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.2.4.</p> <p>4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> | |
| 16. | Održivi razvoj i lokalna zajednica | <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <p>Domena: DJELOVANJE</p> <p>Domena: DOBROBIT</p> <p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>Domena C – Društvena zajednica</p> | <p>odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu</p> <p>odr B.2.3. Opisuje kako pojedinac djeluje na zaštitu prirodnih resursa</p> <p>odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.</p> <p>goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.</p> | 1 |
| 35 | | | | |

PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA

Razrednici: Dijana Gulić, Željka Caktaš i Tonka Maroević

| | TEME I MEĐUPREDMETNE TEME |
|----------|---|
| RUJAN | <p>IX. Učenik sam petog razreda (upoznavanje), Kućni red, Statut škole, Pravilnik O načinu praćenja i ocjenjivanja (goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.)</p> <p>2. Obveze i dužnosti učenika (osr A.2.4. Razvija radne navike.)</p> <p>3. Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika (goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice., goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.)</p> <p>4. Donošenje razrednih pravila (goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.)</p> |
| LISTOPAD | <p>5. Učiti kako učiti – radionica (osr A.2.4. Razvija radne navike, uku A.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.)</p> <p>6. Prava djeteta (goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.)</p> <p>7. Pravilna prehrana (odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.)</p> <p>8. Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka</p> <p>9. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> |
| STUDENI | <p>10. Prevencija rizičnog ponašanja (odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.)</p> <p>11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>12. Promjene vezane uz pubertet i higijena</p> <p>13. Mentalno zdravlje</p> |
| PROSINAC | <p>14. Duševno i opće zdravlje</p> <p>15. Vrijeme darivanja – božićni i novogodišnji blagdani</p> <p>16. Analiza uspjeha na kraju 1. Polugodišta</p> |
| SIJEČANJ | <p>17. Temeljni pojmovi komunikacije</p> <p>18. Nasilje na internetu (ikt B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.)</p> <p>19. Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti., osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.)</p> |
| VELJAČA | <p>20. Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.)</p> <p>21. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p> <p>22. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (uku C.2.4.4. Emocije. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.)</p> <p>23. Dan ružičastih majica</p> |
| OŽUJAK | <p>24. (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.)</p> <p>25. Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju (A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.)</p> <p>IX. Uloga i pritisak medija u pubertetu (A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi)</p> <p>IX. Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih (odr C.2.2. Razlikuje osobnu od opće dobrobiti., osr A.2.2.</p> |

| | | |
|---------|-----------------------------------|--|
| | Upravlja emocijama i ponašanjem.) | |
| TRAVANJ | 28. | Uskrs |
| | 29. | Dan planeta Zemlje |
| | 30. | Dan škole |
| SVIBANJ | 31. | Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika |
| | 32. | Donošenje odluka |
| | 33. | Nasilje među djecom u školi |
| | 34. | Jednodnevni izlet |
| LIPANJ | 35. | Analiza a oi uspjeha na kraju nastavne godine |
| | 36. | Adio školo! |

PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA

Razrednici: Antonija Kardoš, Ivan Šuste i Reanata Gulam

| Mjesec | Red.br. sata | Teme planirane za provedbu na satu razrednika | Očekivanja međupredmetnih tema |
|-----------------|--------------|--|---|
| RUJAN | 1. | Raspored sati. Podjela udžbenika. | Goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednicigoo C.3.2.Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. |
| | 2. | Razredni izbori – podjela zaduženja u razrednom odjelu. | Goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice. Goo B.3.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. Osr C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici |
| | 3. | Pravilnik o izricanju pedagoških mjera. | Osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. Osr C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici. |
| | 4. | Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika | goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici.. osr C.3.2.Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. |
| LISTOPAD | 5. | Hrvatska nacionalna obilježja | osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet |
| | 6. | Zdravlje – najveće bogatstvo | osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Zdr B.3.1.B Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja. Uku C.3.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. |
| | 7. | Pravilna prehrana | zdr A.3.2.B Opisuje nutritivni sastav procesuiranih namirnica i pravilno čita njihove deklaracije. Zdr A.3.2.C Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu podneblju |
| | 8. | Moja ljestvica vrijednosti | uku A.3.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja. Uku C.3.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. |

| | | | |
|-----------------|-----|--|--|
| STUDENI | 9. | Zdravlje i sigurnost | zdr C.3.1.A Kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i propise kako bi izbjegao opasnosti. Zdr C.3.2.D Razumije važnost pronalaženja vjerodostojnih i pouzdanih informacija o zdravlju. Zdr C.3.3.A Objašnjava važnost cijepljenja i sistematskih i preventivnih pregleda u školskoj dobi. |
| | 10. | Što volim kod sebe, a što bih htio promijeniti? | Osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. Osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. Osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. Zdr B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. |
| STUDENI | 11. | Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti | goo A.3.4. Promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad. Goo A.3.5. Promiče ravnopravnost spolova. Odr C.3.3. Ističe važnost demokracije u političkim sustavima za dobrobit. |
| | 12. | Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti | ikt A.3.4. Učenik analizira utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Zdr B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. Zdr B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. |
| PROSINAC | 13. | Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti | ikt A.3.4. Učenik analizira utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Zdr B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. Zdr B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. |
| | 14. | Božić | osr B.3.1.Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih. |
| | 15. | Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema svojim bližnjima | odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu. |
| SIJEČANJ | 16. | Životne vještine – Promocija odgovornog ponašanja | goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici.. osr C.3.2.Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu |
| | 17. | Naš odnos prema obvezama – kako organiziramo učenje | uku B.3.3.3. Prilagodba učenjaUčenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz poticaj učitelja. Pod B.3.2. Planira i upravlja aktivnostima. Zdr A.3.1.A Pravilno organizira vrijeme za rad i odmor tijekom dana. |
| | 18. | Kako koristim računalo, mobitel, tablet ... | ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja. Uku A.3.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| VELJAČA | 19. | Emocije u vršnjačkim odnosima | osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Zdr B.3.2.B Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja. Zdr B.3.2.A Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije. |

| | | | |
|----------------|-----|---|--|
| | 20. | Emocije u vršnjačkim odnosima | osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Zdr B.3.2.B Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja. Zdr B.3.2.A Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije. |
| | 21. | Bogatstvo mog materinskog jezika | osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. Osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. |
| | 22. | Životne vještine – Vrijednosti i borba protiv nasilja | goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava. Zdr C.3.1.B Obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini. Ikt B.3.3. Učenik poštuje međukulturne različitosti. |
| OŽUJAK | 23. | Pouzdana literatura na internetu – kako je prepoznati | ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. Ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
| | 24. | Sreća | osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. |
| | 25. | Ljudi su različiti, ali je čovječanstvo jedinstveno | ikt B.3.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. Ikt B.3.3. Učenik poštuje međukulturne različitosti. |
| | 26. | Moj budući posao | osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. Karijere, (profesionalno usmjeravanje). |
| TRAVANJ | 27. | Komunikacijske vještine. | Osr B.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. Osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima |
| | 28. | Socijalne vještine i društvena solidarnost | osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. Zdr C.3.3.B Prepoznaje važnost darivanja krvi. Goo C.3.2. Doprinosi društvenoj solidarnosti. |
| | 29. | Zaštita okoliša i održivi razvoj | odr A.3.3. Razmatra uzroke ugroženosti prirode. Odr A.3.4. Objašnjava povezanost ekonomskih aktivnosti sa stanjem u okolišu i društvu. Odr C.3.1. Može objasniti kako stanje u okolišu utječe na dobrobit. |
| SVIBANJ | 30. | Novac – podrijetlo, uloga, važnost | pod C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca. Goo C.3.4. Opisuje svojim riječima utjecaj korupcije na život građana. |
| | 31. | Uloga medija u vršnjačkim odnosima | ikt A.3.4. Učenik analizira utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Zdr B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. |
| | 32. | Kreativnost | ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. Pod A.3.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. |

| | | | |
|--------|-----|---|--|
| | 33. | Moj grad | osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet |
| | 34. | Kad bih dobio na lotu... | pod A.3.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.3.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod B.3.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. |
| LIPANJ | 35. | Razredna problematika. | Osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. Uku B.3.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje a oi s učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvoreni napredak a oi temelju toga planira buduće učenje. |
| | 36. | Analiza uspjeha učenika na kraju 6. Razreda | uku B.3.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje a oi s učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvoreni napredak a oi temelju toga planira buduće učenje. |

PLAN RADA RAZREDNIKA ZA 7. RAZRED

Razrednici: Emilija Milanović, Berislav Perković Paloš, Nađa Buljan i Nikolina Vuković

| rujan | |
|--|--|
| RAZREDNIČKI POSLOVI | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| 1. Obveze na početku školske godine, kućni red 3. Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika 4. Donošenje razrednih pravila | Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.2. upravlja emocijama i ponašanjem – osr A.3.3. razvija osobne potencijale – planira korake radi unapređenja ponašanja u skladu sa svojim interesima i očekivanjima – osr B.3.1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih – osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> – goo B.3.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici – goo C.3.2. doprinosi društvenoj solidarnosti – pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, poštovanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole, obitelji i društva u cjelini Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku A.3.3. samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije <ul style="list-style-type: none"> – uku D.3.4. izražava se kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti |

listopad

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|--|---|
| 1. Uspjeh u učenju i vladanju 2. Dan kruha 3. MENTALNO ZDRAVLJE – UČIM <i>Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja)</i> <i>Vršnjački pritisak i samopoštovanje</i> 4. TJELESNA AKTIVNOST <i>Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja)</i> | Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku A.3.3. učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema – otvoren je raznolikim (novim) idejama i pristupima, osmišljava ih, povezuje i iskušava, fleksibilno kombinira različite ideje, sadržaje, pristupe – uku A.3.2. učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja – vodi svoje bilješke tijekom učenja ili praćenja izlaganja (izdvaja ključne pojmove) Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B.3.2.A prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije; B.3.2.B prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja; B.3.2.C prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale – prihvaća svoju osobnost i gradi svoj identitet; stvara zdrave socijalne odnose te postiže dobru socijalnu integraciju Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.3. razvija osobne potencijale – pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje |

studeni

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|--|---|
| 1. PRVA POMOĆ <i>Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje</i> | Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – C.3.1.A kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i propise kako bi izbjegao opasnosti; C.3.1.B. obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini – prepoznaje i izbjegava potencijalne opasnosti i primjereno se ponaša u tim situacijama, primjenjuje osnovne postupke zaštite i prve pomoći – C.3.2.A objašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja; C.3.2.B objašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama; C.3.2.C nabraja vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti odraslih; C.3.2.D razumije važnost pronalaženja vjerodostojnih i pouzdanih informacija o zdravlju – opisuje pružanje prve pomoći u situacijama kada je ugrožen život, opisuje postupke prve pomoći i pomaganja učenicima kojima je pomoć potrebna, nabraja značajke pouzdanih izvora informacija o zdravlju, opisuje postupke prve pomoći i pomaganja učenicima kojima je pomoć potrebna, nabraja značajke pouzdanih izvora informacija o zdravlju |

prosinac

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|--|--|
| 1. ŽIVOTNE VJEŠTINE <i>Promocija odgovornog ponašanja</i> 2. Komunikacijske vještine 3. Božićni sajam / Humanitarna akcija | Poduzetništvo <ul style="list-style-type: none"> – pod A.3.1. <i>primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</i> – predlaže preporuke za razvoj poduzetničkog potencijala u okružju – pod B.3.1. <i>razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije</i> Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. <i>razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima</i> – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa – osr C.3.3. <i>aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici</i> – sudjeluje u timskim aktivnostima, pomaže članovima zajednice |

siječanj

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|---|---|
| 1. Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2. ŽIVOTNE VJEŠTINE – Samokontrola | Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B.3.3.A <i>povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima</i> – B.3.3.B <i>opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja</i> – C.3.1.A <i>kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i propise kako bi izbjegao opasnosti; C.3.1.B. obrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini</i> – prihvaća važnost opreza u situacijama rizičnima za ozljeđivanje Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. <i>razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima</i> – treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore – osr A.3.1. <i>svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge</i> – osr A.3.3. <i>razvija osobne potencijale</i> – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju |

veljača

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|----------------------------------|--|
|----------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <p>1. Rizične situacije / rizična ponašanja</p> <p>2. Kako uspješno odabrati sport i baviti se njime</p> | <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – A.3.2.D opisuje važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase – opisuje tjelesne aktivnosti koje pridonose zdravlju – C.3.1.C nabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika – usvaja stav da je konzumiranje alkohola i droga neprihvatljivo i ugrožava zdravlje <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – povezuje svoje i tuđe stavove, izbore i postupke s posljedicama – osr C.3.1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite – odlučuje o vlastitome sigurnom ponašanju, odbija nagovor vršnjaka na nepoželjno ponašanje – osr A.3.1. razvija sliku o sebi – svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge – osr A.3.3. razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju – osr B.3.3. razvija strategije rješavanja sukoba – poznaje nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznaje situacije koje mogu dovesti do sukoba |
|--|---|

| ožujak | |
|---|---|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. Rizične situacije/rizična ponašanja</p> <p>2. Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih</p> | <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.1.A opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak; B.3.1.B razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja – odupire se vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnome i virtualnome svijetu, prihvaća odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – povezuje svoje i tuđe stavove, izbore i postupke s posljedicama, prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt A.3.4. učenik analizira utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš – prepoznaje znakove ovisnosti o tehnologiji i poduzima korake za sprečavanje elektroničkoga nasilja i govora mržnje – ikt B.3.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju – analizira razloge pogrešnoga interpretiranja poruka u digitalnome okružju te rizike koji dovode do nerazumijevanja zbog uporabe simbola, grafičkih prikaza i kratica te nestandardnoga jezika |

| travanj | |
|----------------------------------|--|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |

| | |
|---|---|
| <p>1. Dan škole – međurazredna natjecanja – priprema</p> <p>2. Komunikacija o spolnosti</p> | <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.2.D prepoznaje utjecaj odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje – usvaja i prihvaća da su pubertet i adolescencija praćeni intenzivnim emocijama, raspravlja o utjecaju odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa – osr C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici – sudjeluje u timskim aktivnostima, pomaže članovima zajednice |
|---|---|

| svibanj | |
|--|---|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</p> <p>2. Prihvaćanje različitosti u seksualnosti</p> | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore – osr A.3.1. razvija sliku o sebi – svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge – osr A.3.3. razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.2.A prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije; B.3.2.B prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja; B.3.2.C prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale; B.3.2.D prepoznaje utjecaj odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje – poštuje različitosti jer one obogaćuju zajednicu, prihvaća da je za zdravlje važno odgovorno spolno ponašanje |
| lipanj | |
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. Analiza učenja i ponašanja, prijedlog vladanja</p> <p>2. Razredni domjenak</p> <p>3. Sedmi razred pamtit ću po...</p> | <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku 3.1. uz povremenu podršku učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire strategije učenja i planira učenje – poznaje različite pristupe i strategije učenja i rješavanja zadataka i zna kako se njima koristiti u pojedinim situacijama učenja, odabire pristup koji je prikladan s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja – uku B.4/5.2. prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini – osr C.3.3. aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici – sudjeluje u timskim aktivnostima |

PLAN RADA RAZREDNIKA ZA 8. RAZRED.

Razrednici: Anita Markulin, Ivica Zorica, Sergej Despot i Ante Jurić

| rujan | |
|--|--|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. Obveze na početku školske godine, kućni red</p> <p>3. Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika</p> <p>4. Donošenje razrednih pravila</p> | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.2. upravlja emocijama i ponašanjem – osr A.3.3. razvija osobne potencijale – planira korake radi unapređenja ponašanja u skladu sa svojim interesima i očekivanjima – osr B.3.1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih – osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima <p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo B.3.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici – goo C.3.2. doprinosi društvenoj solidarnosti – pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, poštovanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole, obitelji i društva u cjelini <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku A.3.3. samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku D.3.4. izražava se kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti |

| listopad | |
|---|---|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. Odgovorni smo za svoje zdravlje</p> <p>2. Moj doprinos zdravom životu</p> | <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – A.3.2.A Opisuje pravilnu prehranu i prepoznaje neprimjerenost redukcije djeteta za dob i razvoj. – A.3.2.B Opisuje nutritivni sastav procesuiranih namirnica i pravilno čita njihove deklaracije. – A.3.2.C Opisuje važnost i način prilagođavanja prehrane godišnjem dobu i podneblju. – A.3.2.D Opisuje važnost redovitoga tjelesnoga vježbanja kao važnog čimbenika regulacije tjelesne mase. – A.3.3. Održava pojačanu pravilnu osobnu higijenu kože lica i tijela. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.3. razvija osobne potencijale – pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje |

| studen | |
|----------------------------------|---|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| 1. O čemu ovisi životni uspjeh | <p>Poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. karijere, (profesionalno usmjeravanje).</i> – <i>pod B.3.2. Planira i upravlja aktivnostima.</i> – <i>pod B.3.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</i> – <i>pod C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca.</i> <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku D.3.4. <i>izražava se kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti</i> |

| prosinac | |
|--|--|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. ŽIVOTNE VJEŠTINE <i>Promocija odgovornog ponašanja</i></p> <p>2. Komunikacijske vještine</p> <p>3. Božićni sajam / Humanitarna akcija</p> | <p>Poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pod A.3.1. <i>primjenjuje inovativna i kreativna rješenja – predlaže preporuke za razvoj poduzetničkog potencijala u okružju</i> – pod B.3.1. <i>razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije</i> – <i>pod C.3.2. sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</i> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. <i>razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa</i> – osr C.3.3. <i>aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici – sudjeluje u timskim aktivnostima, pomaže članovima zajednice</i> |

siječanj

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|---|---|
| 1. Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2. Pratim društvena i politička zbivanja | Građanski odgoj i obrazovanje <ul style="list-style-type: none"> – <i>goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</i> – <i>goo B.3.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</i> – <i>goo B.3.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj.</i> – <i>goo C.3.4. Opisuje svojim riječima utjecaj korupcije na život građana.</i> Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. <i>razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – treba preuzeti odgovornost za svoje postupke i izbore</i> – osr A.3.3. <i>razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju</i> – osr C.3.2. <i>prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu</i> Održivi razvoj <ul style="list-style-type: none"> – <i>odr C.3.3. Ističe važnost demokracije u političkim sustavima za dobrobit.</i> – <i>odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu</i> |

veljača

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|--|--|
| 3. Rizične situacije / rizična ponašanja 4. Poštujem dostojanstvo svake osobe | Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – C.3.1.C. <i>nabroja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika – usvaja stav da je konzumiranje alkohola i droga neprihvatljivo i ugrožava zdravlje</i> Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. <i>razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – povezuje svoje i tuđe stavove, izbore i postupke s posljedicama</i> – osr C.3.1. <i>razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite – odlučuje o vlastitome sigurnom ponašanju, odbija nagovor vršnjaka na nepoželjno ponašanje</i> – osr A.3.1. <i>razvija sliku o sebi – svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge</i> – osr A.3.3. <i>razvija osobne potencijale – uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju</i> – osr B.3.3. <i>razvija strategije rješavanja sukoba – poznaje nenasilne strategije rješavanja sukoba i prepoznaje situacije koje mogu dovesti do sukoba</i> Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> – <i>goo A.3.5. Promiče ravnopravnost spolova.</i> |

ožujak

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|---|---|
| <p>1. Rizične situacije / rizična ponašanja</p> <p>2. Da učenje nikad ne bude mučenje</p> | <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>B.3.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz poticaj učitelja.</i> – <i>uku B.3.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</i> – <i>uku C.3.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</i> – <i>uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</i> <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.1.A opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak; B.3.1.B razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja – odupire se vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnome i virtualnome svijetu, prihvaća odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <p>ikt B.3.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju – analizira razloge pogrešnoga interpretiranja poruka u digitalnome okružju te rizike koji dovode do nerazumijevanja zbog uporabe simbola, grafičkih prikaza i kratica te nestandardnoga jezika</p> |

travanj

| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
|---|--|
| <p>3. Dan škole – međurazredna natjecanja – priprema</p> <p>4. Odgovorno spolno ponašanje</p> <p>5. Zdravlje</p> | <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.2.D prepoznaje utjecaj odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje – usvaja i prihvaća da su pubertet i adolescencija praćeni intenzivnim emocijama, raspravlja o utjecaju odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje – <i>C.3.2.C Nabraja vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti odraslih.</i> – <i>C.3.2.D Razumije važnost pronalaženja vjerodostojnih i pouzdanih informacija o zdravlju.</i> – <i>C.3.3.A Objašnjava važnost cijepljenja i sistematskih i preventivnih pregleda u školskoj dobi.</i> – <i>C.3.3.B Prepoznaje važnost darivanja krvi</i> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa – osr C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici – sudjeluje u timskim aktivnostima, pomaže članovima zajednice |

| svibanj | |
|----------------------------------|---|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| 3. Profesionalno usmjeravanje | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</i> – <i>osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu.</i> <p>Poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja, karijere, (profesionalno usmjeravanje).</i> |

| lipanj | |
|---|--|
| SAT RAZREDNIKA prijedlog tema | MEĐUPREDMETNE TEME odgojno-obrazovni ishodi |
| <p>1. Analiza učenja i ponašanja, prijedlog vladanja</p> <p>2. Razredni domjenak</p> <p>3. Profesionalno usmjeravanje</p> | <p>Poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja, karijere, (profesionalno usmjeravanje).</i> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</i> – <i>osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu.</i> – osr B.3.2. <i>razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima – prilagođava i usklađuje svoje ponašanje s pravilima u skupini</i> – osr C.3.3. <i>aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici – sudjeluje u timskim aktivnostima</i> |

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| I sjednica Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./20. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole Evidentirati socijalne probleme u školi Evidentirati odgojne probleme u školi | rujan |
| II. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. | veljača |
| III. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine | svibanj |
| IV. sjednica Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2018./2019. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine | lipanj |
| Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine. | |

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| STALNI POSLOVI | |
|---|---------------------|
| 1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, obveza u školi 2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada davanje prijedloga za njihovo unapređenje 3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija 4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) 5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja 6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba 7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole | |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
| Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika vijeća učenika. Dogovor oko aktivnosti. Prijedlozi za plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2019./2020. Pravilnici | Listopad |
| Izvješće o provedenom istraživanju o vršnjačkom nasilju | studeni |
| Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija | prosinac |
| Analiza uspjeha nakon I. Obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha | siječanj |
| Dogovor za obilježavanje dana ružičastih majica i tjedna sigurnijeg interneta | veljača |
| Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Sudjelovanje u uređenju okoliša škole i školskog dvorišta | ožujak travanj |
| Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika | lipanj |

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati.

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|--|---------------------|
| IX. sjednica Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2018/19. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. Godinu | rujan |
| II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2020.godinu | prosinac |
| III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2020. Izvješće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. Obrazovnom razdoblju | ožujak |
| IV. sjednica Usvajanje Izvješća o radu škole u protekloj nastavnoj godini | lipanj |
| V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2020. God. Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine. | Srpanj |
| STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom | |

6.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------------|--|--|
| VIII. IX. | Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih. | Ravnatelj pedagog učitelji savjetnici |
| IX. | Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima. | Pedagog učitelji |
| X | Prvi savjetnički posjet | MZO savjetnik |
| XI. | Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću | logoped, učitelji, pedagog |
| I. | Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou. Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću | Voditelji str.aktiva učitelji |
| II. i III. | Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. Stručna predavanja | učitelji pedagog logoped |
| V. | Pregled ostvarenog nastavnog plana i programa | učitelji pedagog |
| VI. | Izrada izvješća | predsjednik aktiva |
| Tijekom godine | Prisustvo stručnim usavršavanjima na gradskim, županijskim i državnim razinama Loomen – virtualna učionica | svi |

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Nositelji aktivnosti |
|---|---------------------|---|
| Priredba povodom prijema prvaša | rujan | Učitelji razredne nastave |
| Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani jabuka i zdrave hrane Mjesec hrvatske knjige ⇒ 15.10. – 15.11; - natjecanje u čitanju naglas | listopad | Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, pedagog |
| Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole Međunarodni dan tolerancije Korelacijski project između matematike I informatike u sedmom razredu | studeni | Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa Knjižničar Učitelj informatike I matematike |
| Izrada botaničkog vrta | Tijekom šk. Godine | Učitelji biologije i prirode, Udruga Srma |
| Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni sajam | prosinac | Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar |
| Dan ružičastih majica Tjedan sigurnijeg intereta | veljača | Svi učitelji Pedagog |
| Klokan bez granica Svjetski dan matematike Svjetski dan voda Šarene čarapice –Dan sindrom Down –svi učitenici i djelatnici će obuti šarene čarapice | ožujak | učitelji razredne nastave |
| Uređenja okoliša škole Dan škole 22.4.2020. (svečana priredba, sportske aktivnosti) Posjet učenika 8.razreda CISOK-u Dan društvenih igara | travanj | UV Razrednici Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici |
| Identifikacija darotivih učenika u području mtermatike (4. razred) | Travanj/svibanj | CI SDŽ, stručna služba |
| Kviz znanja Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz. Izbor učenika generacije | lipanj | Razrednici 8.-ih razreda Knjižničar Pedagog |

| | | |
|---|---------------------|--------------------------------|
| 100. Dana škole | Od rujna do veljače | |
| Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima kulture i ostalim kulturnim manifestacijam | tijekom godine | UV Razrednici Knjižničar |

7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Nositelji aktivnosti |
|--|---------------------|---|
| PROFESIONALNO INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - predavanja (pedagog, psiholog, liječnik) - posjet CISOK-u - posjet srednjim školama u Sinju - predavanja predstavnika srednjih škola - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - individualni kontakti s učenicima - upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora - upoznavanje učenika s vrstama, brojem i rasporedom srednjih škola na području na kojem učenici žive i šire - upoznavanje učenika s pravima koja mogu ostvariti za Zavodu za zapošljavanje, - upoznavanje učenika s uvjetima upisa u srednje škole | tijekom godine | liječnik psiholog pedagog |
| PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja: sposobnosti, crte ličnosti, iskustvo i sl., - upoznavanje učenika s objektivnim čimbenicima izbora budućeg zanimanja | Tijekom godine | Pedagog psiholog |
| PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - informiranje i savjetovanje roditelja učenika s teškoćama - informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - informiranje i savjetovanje roditelja o značajkama i važnosti pravilnog izbora zanimanja njihove djece - utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece | tijekom godine | pedagog psiholog |
| PRAĆENJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju - suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa CISOK-om - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja sa službom za PO (dogovor o obradi učenika) | tijekom godine | razrednici 8. – ih razreda pedagog liječnik |

7.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

| SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE | RAZRED | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI | NAČIN REALIZACIJE |
|--|--------|------------------------|---|--|
| Jednodnevni izlet | I | Tijekom školske godine | 1. a, 1. b, 1. c, 1. PŠ Karkašica, 1. PŠ Lučane, 1. PŠ Čitluk | Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Split- Trogir |
| Jednodnevni izlet | II | Tijekom školske godine | Učenici 2. a, 2. b, 2. PŠ Čitluk | Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Solin - Split |
| Jednodnevni izlet | III | Tijekom školske godine | Učenici 3. a, 3. b, 3.c 2. PŠ Karkašica, 2. PŠ Čitluk, 2. PŠ Lučane | Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Slapovi Krke |
| Eksurzija | IV | Tijekom školske godine | Učitelji i učenici 4. razreda | Prema planu i programu izvanučioničke nastave za šk. god. 2019./2020. u suradnji s turističkom agencijom, odredište u dogovoru s roditeljima |
| Pozdrav jeseni | I - IV | Rujan 2019. | Učitelji razredne nastave i učenici | Odlazak u prirodu, integriranje nastavnih sadržaja, proširivanje znanja o prirodi, uočavanje promjena u prirodi, učiti cijeniti prirodu |
| Pozdrav proljeću | I - IV | Ožujak 2020. | Učitelji razredne nastave i učenici | Odlazak u prirodu, integriranje nastavnih sadržaja, proširivanje znanja o prirodi, uočavanje promjena u prirodi, učiti cijeniti prirodu |
| Promet | I - IV | Travanj 2020. | Učitelji razredne nastave i učenici | Odlazak na cestu, na pješački prijelaz, do obližnjeg semafora. |
| Posjet kazalištu | I - IV | Tijekom školske godine | Učitelji razredne nastave i učenici | Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave. |
| Posjet kinu | I - IV | Tijekom školske godine | Učitelji razredne nastave i učenici | Posjet kulturnoj ustanovi |
| Posjet muzeju | I - IV | Tijekom školske godine | Učitelji razredne nastave i učenici | Posjet kulturnoj ustanovi |

| | | godine | nastave i učenici | |
|---|----------|------------------------------------|--|---|
| Sigurno u prometu | IV | Travanj / Svibanj 2020. | Učitelji razredne nastave i učenici IV. razreda | Nastava se izvodi na opremljenom prometnom poligonu, tako da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači bicikla, a sve pod stručnim nadzorom i uputama učitelja i policajca. |
| Odlazak u muzej | V | Proljeće 2020. | Razrednici V.razreda i učenici | Dogovor s roditeljima učenika, s kustosom muzeja. Predavanja kustosa, promatranje i primjena teorijskih znanja u svakodnevnom životu |
| Jednodnevni izlet | V | Svibanj 2020. | Razrednici V.razreda i učenici | Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Nerona i Baćinska jezera. |
| Edukativni poludnevni izlet u Sutinu, zaštićeni krajobraz | V. i VI. | 5. listopada 2019. | Učenici 5. i 6. razreda (do 40 učenika), Udruga Srma | Izlet vodi Slaven Kardoš, učitelj u mirovini, voditelj eko sekcije za djecu u Udruzi Srma, a uz podršku djelatnika i volontera Udruge Srma. Izlet je namijenjen učenicima OŠ Marka Marulića, djeci s eko sekcije Udruge Srma, roditeljima, nastavnicima i volonterima |
| Jednodnevni izlet | VI | Tijekom školske godine | Razrednici VI. razreda i učenici | Učenicima će biti ponuđeno odredište otok Krapanj-Šibenik-Primošten i ponude od više agencija. Ponude će se odnositi na Hrvatsku. Nakon razgovora, dogovora i odabira učenika, roditelja, učitelja i agencije, ići će se u realizaciju izleta.. |
| Višednevni izlet | VII | Tijekom školske godine 2019./2020. | Razrednici VII razreda i učenici | Učenici i roditelji će dobiti ponude od različitih agencija. Od izabrane agencije voditelji će prilagoditi izlet uzrastu učenika i kurikulumu škole. Odredište: Istra |
| Posjet učenika osmih razreda vukovaru | VIII | 22.-24. rujna 2019. | Razrednici VIII razreda i učenici | Višednevna terenska nastava – izvanučionička nastava. Aktivno učenje putem izravnog opažanja na |

| | | | | |
|---|------|---|--|---|
| | | | | primjerima Ovčare, Vukovarske bolnice, Memorijalnog groblja, Trpinjske ceste, te raznih predavanja organiziranih od strane stručnih osoba |
| POSJET CISOK- u | VIII | Travanj/svibanj 2020. | Učenici i razrednici VIII razreda i pedagoginja | Uz ppt prezentaciju učenici se upoznaju s pojmovima poput karijere, zanimanja, zvanja, o čemu sve trebaju voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te potičemo grupnu raspravu. Upoznajemo i ih s mogućnostima novog portala <i>e-Usmjeravanje</i> . U radioničkom dijelu učenici imaju mogućnost ispunjavati računalni program „Moj izbor; upitnik interesa i kompetencija“ uz vodstvo i pomoć savjetnica u karijeri pri tumačenju rezultata |
| Dan otvorenih vrata u vojarni '126 brigade HV-a | | | | Povodom svečanog obilježavanja Dana Hrvatske vojske i Dana Hrvatske kopnene vojske te 28. obljetnice formiranja Oružanih snaga RH za građane se organizira godine biti organiziran Dan otvorenih vrata u vojarnama Hrvatske vojske. Učenici će imati mogućost razgledavanja izložene vojne opreme (kamion, samoutovarivač, grejder, osobnu opremu i naoružanje, minersku opremu i ostale vojne sadržaje) |
| Centar izvrsnosti novih tehnologija | VIII | tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ za šk.god. | učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija | Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektom danu po |

| | | | | |
|------------------------------|----------|---|--|---|
| | | 2019/20. | | završetku programa. |
| Nađi škrinju (gdje je ključ) | VII VIII | 15.svibnja 2020. u vremenu od 10 do 12 sati | Učenici 7. i 8. razreda, učitelji povijesti, Udruga PKD Gaj Laberije | Natjecanje iz zavičajne povijesti odvijalo bi se na terenu (uža jezgra grada Sinja). Nakon terenskog natjecanja komisija ispravlja radne materijale i proglašava pobjednika Učenici i mentori ne znaju cijelu trasu već dobivaju okvirne upute da bi ih riješili U organizaciji natjecanja sudjeluje 15 članova nositelja projekta koji čine poseban koordinacijski odbor i stručnu komisiju |

7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije | Nositelji aktivnosti | Učenici |
|--|---|--|-----------------|
| Estetsko i ekološko uređenje | tijekom godine | razrednici | I-VIII |
| Osiguranje učenika od nesretnog slučaja | rujan, listopad | razrednici | I-VIII |
| Osiguranje besplatnih udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike | rujan | razrednici, knjižničar, Županija, Grad Sinj | I-VIII |
| Besplatno voće | Tijekom cijele nastavne godine | | I-VIII |
| Sistematski zdravstveni pregledi učenika | rujan | Zavod za javno zdravstvo | I. i V, VIII |
| Zubna putovnica | tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo | I. i VI. |
| Cijepljenje učenika | tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo | I, II, VI, V II |
| Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora | tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo | I-VIII |
| Projekt "Dani jabuka i zdrave hrane" | Rujan, listopad 2019. | Učiteljice razredne nastave | I.-IV. |
| Projekt – "Moje tijelo" | Prosinac 2019., siječanj, veljača 2020. | Učiteljice četvrtog razreda | IV. |
| Edukacija djece o oživljavanju | tijekom godine | Jure Poljak i Dijana Gulić | VIII. |
| Realizacija ŠPP (ovisnost i nasilje) | tijekom godine | razrednici psiholog, pedagog I psiholog | I-VIII |
| Rekreativni izleti | tijekom godine | razrednici | I-VIII |
| Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa | tijekom godine | razrednici | I-VIII |
| Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa | listopad – svibanj | učitelj TZK-a | I-VIII |
| Provođenje zdravstvenog odgoja | tijekom godine | razrednici pedagog psiholog | I-VIII |
| 7. Zdravstveni odgoj - PREDAVANJA -1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi -3. r. OŠ - pravilna prehrana -5.r. OŠ – pubertet | Tijekom godine | Zavod za javno zdravstvo Školski liječnik | |

7.5. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

| SADRŽAJ RADA | ODGOJNI ZADACI | NOSITELJI-SURADNICI | MJESTO | VRIJEME | SREDSTVA |
|----------------------------|---|---|---|--|---|
| Unutarnji red | poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena | razrednici, učitelji i ostali zaposlenici | SRZ, škola | početak šk.god. (Pravilnik) trajno | pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama |
| Prevenција ovisnosti | odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja | razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici | SRZ, škola | trajno | Program prevencije ovisnosti |
| Mjere sigurnosti | sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje | Razrednici | SRZ, roditeljski sastanci | početak šk. god. | Program zaštite |
| Prava čovjeka | odgoj za demokraciju | razrednici, stručni suradnici | SRZ | trajno | Opća deklaracija o ljudskim pravima |
| Prava djece | odgoj za demokraciju | razrednici, stručni suradnici | SRZ | trajno | Konvencija o pravima djeteta |
| Ekologija | odgoj za očuvanje okoliša | učitelji, vanjski suradnici | SRZ | trajno | |
| Profesionalna orijentacija | odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada | razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada | SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada | IX – VI | Materijali Zavoda za prof orij. |

7.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2019./2020.

Voditelj /i ŠPP: Ivana Španjić, pedagog – nasilje, Slavenka Maršić, psiholog – ovisnosti, logoped - učenje

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Nedovoljna suradnja roditelja i škole. Pojačano vršnjačko nasilje na društvenim mrežama, sklonost izrugivanju i nedostatak empatije među učenicima.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj: Podići suradnju škole i roditelja i poboljšati komunikaciju među učenicima

Specifični ciljevi:

- Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku te razvoj vještina za rješavanje sukoba
- Razvijanje socijalnih vještina, poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj, roditelj-učitelj: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Poboljšanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja
- Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa. razvijanje empatije, senzibiliziranje učenika na učinke ismijavanja, isključivanja iz društva i ostalih agresivnih ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | |
|---|--|--|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i> | <i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku u** c) Ništa od navedeno ga</i> | <i>Razina intervenc ije a) Univerzal na a) Selektiv na b)Indicira na</i> | <i>Razred</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
| Radionice na satu razrednog odjela – obraditi deset tema koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih | c) | Univerzal na | 1-8 | | razrednici |

| | | | | | |
|---|----|-------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti | | | | | |
| “U čemu sam dobar” Cilj: jačanje samopouzdanja Radionica | c) | Univerzalna | 1. | Po jedan u svakom razrednom odjelu | pedagog |
| Osobna higijena, pravilno pranje zubi predavanje | c) | Univerzalna | 1. | 1 | Medicinska sestra |
| Pedagoška igra krug dobre volje | c) | Univerzalna | 2. | 2 | Pedagog |
| Pravilna prehrana predavanje | c) | Univerzalna | 3. | 1 | Medicinska sestra |
| Riješimo dvojbu, zlostavljanje ili sukob - radionica | | | 4. | | Pedagog |
| Pubertet – predavanje | c) | Univerzalna | 5. | 1 | Medicinska sestra |
| Učiti kako učiti – radionica | c) | Univerzalna | 5. | 3 | Pedagog |
| Prevenција ovisnosti | c) | Univerzalna | 5.i 6. | 3 | Psiholog |
| “Biti dio grupe a ostati svoj” Cilj: prepoznati pritisak vršnjaka u odnosu na vlastita razmišljanja, želje i potrebe | b) | Univerzalna | 6. i 7. | Po jedan za svaki razredni odjel | Pedagog, razrednici |
| Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije - radionica | b) | Selektivna | 7. | Po jedan za svaki razredni odjel | Razrednici |
| Profesionalna orijentacija - predavanja i radionica | c) | Univerzalna | 8. | 2 | Pedagog i razrednici |
| Obilježavanje “Dan ružičastih majica” Cilj: Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i drugima, prihvaćanje različitosti te poticanje na nenasilno rješavanje problema | a) | Univerzalna | Svi učenici | 1 | Pedagog, svi razrednici, psiholog |
| Obilježavanje: “Tjedan sigurnog interneta” Cilj: Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja i prevencija nasilja preko interneta | a) | Univerzalna | 6. | 2 | Pedagog i razrednici |
| Obilježavanje “Međunarodni dan tolerancije” Radionice na SR | b) | Univerzalna | 5-8 | Po jedan za svaki razredni odjel | Razrednici |
| PROJEKT – U našem razredu nema mjesta nasilju - radionice | c) | Univerzalna | 1-8 | | Pedagog |

RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti | Razina | Sudionici | Tema/Naziv | Planira | Vodite |
|-----------------------|--------|-----------|------------|---------|--------|
|-----------------------|--------|-----------|------------|---------|--------|

| a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja | <i>intervencije</i> | | <i>radionice/ predavanja</i> | <i>ni broj susreta</i> | <i>lj/ surad nici</i> |
|--|---------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| Individualni oblik rada | Univerzalna | Razrednici 1.-8. razreda i roditelji | upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta | | Razrednici |
| Roditeljski sastanak -radionica | Univerzalna | Roditelji 1.-4. | Stilovi roditeljstva | Po 1 za svaki razredni odjel | Razrednici 1.-4. |
| Roditeljski sastanak - predavanje | Univerzalna | Roditelji 1.i 2. razred | „Kako pomoći djetetu u učenju?“ | 4 | Pedagog |
| Roditeljski sastanak - predavanje | Univerzalna | 3. razred | „Što sjajni roditelji čine“ | 2 | Pedagog |
| Roditeljski sastanak - predavanje | Univerzalna | 4. razred | Prelazak iz 4. u 5. razred | 2. | Pedagog |
| Roditeljski sastanak - radionica | Selektivna | 6. razred | Medijsko opismenjavanje i odgovorno roditeljstvo | 2. | Pedagog |
| Roditeljski sastanak - radionica | Univerzalna | 5.- 8. | Kvalitetna komunikacija roditelja i djece | Po 1 za svaki razredni odjel | Razrednici |
| Roditeljski sastanak - predavanje | Univerzalna | 8. razred | Profesionalna orijentacija | 2 | Pedagog i razrednici 8. razred |

RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i> |
|--|--|------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--------------------------------|
| 1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | Univerzalna | | upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu | | Pedagog Psiholog Logoped |
| Predavanje na stručnom aktivu učitelja razredne nastave | Univerzalna | | Disleksija i disgrafija | | Psiholog Logoped |
| Predavanje na stručnom aktivu učitelja razredne nastave | Univerzalna | | Komunikacija | | Psiholog |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| učenicima 2.2.2.Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3.Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama 2.2.4. Suradnja sa Vijećem učenika | | roditelji vanjske institucije | tijekom cijele god. Po potrebi |
| 2. Rad s roditeljima - 3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno rad s roditeljima rizične skupine učenika 3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika 3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja 3.4. Rad Zajednice doma i škole 3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima | pedagog psiholog ravnatelj razrednici | vanjske institucije | Tijekom školske godine po potrebi po dogovoru |
| 4.RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole): Projekt“Humanitarne akcije”- potiče kreativnost i humane vrednote svijet i razvoj zdravih načina življenja Projekt “Tjedan sigurnog interneta” Projekt “Dan ružičastih majica” Projekt “Dan društvenih igara” Projekt “Plastičnim čepovima do skupih lijekova” Projekt “Mala škola bontona” IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik | ravnatelj pedagog psiholog svi učitelji | Vanjske institucije | Tijekom školske godine |
| 4. Ostali oblici rada | | | |

| | | | |
|---|------------------|--|-------------|
| 4.1 Suradnja s vanjskim institucijama | ravnatelj SRS | svi djelatnici škole roditelji MUP | po dogovoru |
| 4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a | ravnatelj SRS | zdravstveni djelatnici | |
| 4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama | ravnatelj SRS | športska društva | |
| 4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama | ravnatelj SRS | udruge | |
| 4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama | ravnatelj SRS | | |

7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|---|---|
| I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja | tijekom godine |
| II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala | lipanj rujan |
| III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće) | kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine |
| IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza | siječanj, travanj, lipanj, srpanj |
| V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja | tijekom godine lipanj rujan |
| VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom | kolovoz – rujan tijekom godine |
| VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevni, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji | početak i kraj školske godine tijekom godine |

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|--|----------------------------------|
| VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA Prisustvovanje roditeljskim sastancima Pojedinačni razgovori s roditeljima Pojedinačni razgovori s učenicima | tijekom godine |
| IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINACIJSKOM SLUŽBOM Organizacija izrade normativnih akata škole Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara Praćenje trošenja finacijskih sredstava Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti | prosinac |
| X. STRUČNO USAVRŠAVANJE Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima Praćenje stručne i druge literature | tijekom godine lipanj, srpanj |
| XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo, Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač) Suradnja s kulturnim institucijama Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb Suradnja s vjerskim institucijama Međunarodna suradnja | tijekom godine |

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN RADA PEDAGOGA

| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------|--|
| Područja rada | Planirane aktivnosti | Vrijeme realizacije | Predviđeno sati | Cilj/Ishodi |
| 1. Planiranje i programiranje rada | 1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program | 8. /9.mjesec | 150 sati | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. |
| | 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Izrada plana i programa pomoćnika u nastavi | | | |
| | 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula | | | |
| 2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole | 2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja | 11.,12.,3.,6. i 8.mjesec | 150 sati | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada |
| | 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV | tijekom godine | 40 sati | |
| | 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole | tijekom godine ovisno o projekti | 70 sati | |
| | 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada | | | Rezultati projekata/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
| 3. Neposredni rad s učiteljima | <p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | <p>2 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 150 sati</p> | <p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjeren o na podizanje kompetencija učitelja</p> |
| 4. Neposredni rad s roditeljima | <p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (ŠPP)</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p> | <p>Kvalitetna suradnja usmjeren a na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p> |
| 5. Uvođenje novih programa /inovacija | <p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>35 sati</p> <p>35 sati</p> | <p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p> |
| 6. Stručno usavršavanje | <p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>70 sti</p> | <p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p> |

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

| Područje rada | Planirane aktivnosti | Vrijeme realizacije/ mjeseci | Predviđeno sati | Cilj/ishodi |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Upis u prvi razred | 1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela | 3.mj – 5.mj. 6.mj. | 1 sat po učeniku 1 sat po odjelu | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda |
| 2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja | 2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika | tijekom godine | 5 sati po učeniku | Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika |
| 2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima | 2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, projekta) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | tijekom godine tijekom godine | 1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |

KOORDINACIJSKI POSLOVI

| Područje rada | Planirane aktivnosti | Vrijeme realizacije / mjeseci | Predviđeno sati | Cilj/ishodi |
|---|---|-------------------------------|--|--|
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova | 1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.3 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.5 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> | tijekom godine | 20 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|
| | 1.7 Suradnja sa sustručnjacima | | | |
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama | 2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Suradnja s HZZZ-e 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama | tijekom godine | 35 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| 3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost | 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u objavi podataka na mrežne stranice škole | | 175 sati | Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole |
| Ostali poslovi | Koordinator za pomoćnike u nastavi | Tijekom godine | 150 sati | |

9.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

| POSLOVI I ZADACI | Vrijeme realizacije | Suradnja |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| <u>Planiranje i programiranje</u> | | |
| - Izrada vlastitog plana i programa rada | rujan | |
| - Sudjelovanje u izradi plana i programa škole | rujan | pedagog,ravnatelj,logoped |
| - Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa | rujan | pedagog |
| -Sudjelovanje u izradi plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi | rujan | pedagog,logoped |
| -Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja za učitelje i roditelje | rujan | pedagog,logoped |
| - Izrada plana radionica, predavanja i projekata za učenike | rujan | pedagog,logoped |
| <u>Rad u dječjem vrtiću i pred upis u prvi razred</u> | | |
| -Suradnja s pedagogom i odgajateljima u vrtiću i roditeljima djece koja imaju poteškoće | tijekom godine | |
| - Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole | travanj tijekom godine | roditelj,odgajatelj,pedagog |
| - Rad s djecom sa odgodom upisa u prvi razred | | |
| <u>Poslovi upisa i formiranje odjela</u> | | |
| - Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred | siječanj | pedagog,logoped |
| - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova | siječanj | dječji vrtići |
| - Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu | | |
| (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa) | travanj | pedagog,logoped,liječnik šk. med. |
| - Suradnja s članovima stručne službe i liječnikom školske medicine kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa na dodatnu obradu | travanj-lipanj | pedagog,logoped,liječnik šk. med. |
| <u>Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici</u> | | |
| - Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju | tijekom godine | razrednici,pedagog,logoped |
| - Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu | listopad-travanj | |

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja - Pomoć u radu stručnih aktiva u rješavanju pojedinih problema u nastavnom procesu - Priprema materijala za učitelje | listopad-travanj tijekom godine | pedagog, logoped |
| | tijekom godine | knjižničar |
| <u>Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga | tijekom godine | pedagog, logoped |
| <u>Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja - Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju - Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu - Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom - Individualno savjetovanje učenika za izbor zanimanja - Izrada panoa sa obavijestima o upisu u srednje škole | listopad-prosinac | |
| | po potrebi | |
| | po potrebi | |
| | studeni-svibanj | pedagog |
| | siječanj-lipanj | |
| | lipanj | pedagog |
| <u>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV - Uvid u dokumentaciju o učeniku - Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu - Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja - Učestvovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku obrazovanja - Učestvovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda pri donošenju odluke o primjerenom programu obrazovanja | tijekom godine | učitelji, pedagog, logoped |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| <p><u>Individualni rad i tretman</u></p> <p>Rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emocionalne smetnje - učenici s problemima u ponašanju - učenici s teškoćama u učenju - Savjetodavni rad s roditeljima učenika u tretmanu - Savjetodavni rad s učiteljem učenika u tretmanu - Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole | rujan-lipanj | pedagog, logoped, liječnik |
| <p><u>Istraživanja i projekti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje - Indetifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz - Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred) - Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole - Priprema i rad na projektu : <p>"Mala škola bontona"</p> <p>"Igla i konac"</p> <p>"Kviz znanja"</p> | <p>po potrebi</p> <p>prosinac, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj, lipanj</p> | |
| <p><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu - Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni u individualni rad i/ili tretman | tijekom godine tijekom godine | pedagog roditelji učitelji |
| <p><u>Kulturna i javna djelatnost škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u manifestacijama škole - Predavanje za roditelje iz područja psihologije | listopad-svibanj | |
| <p><u>Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u radu RV i UV - Izvješće o radu | tijekom godine srpanj | |
| <p><u>Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u savjetovanjima, seminarima kao i drugim oblicima rada - Individualni oblici stručnog usavršavanja | tijekom godine | |

| | | |
|---|--|------------------------|
| <p><u>Educiranje drugih radnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija učitelja za : <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika - sistematsko praćenje - vođenje dokumentacije o praćenju učenika - razumjevanje ograničenih sposobnosti učenika - provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima | <p>rujan - prosinac</p> | <p>pedagog,logoped</p> |
| <p><u>Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za rad sa učenicima, roditeljima i učiteljima - Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika - Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - Suradnja s udrugama čije je područje rada vezano uz školu i/ili programe koje škola provodi - Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja | <p>listopad- svibanj</p> <p>tijekom godine</p> | |

9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

| Redni broj | Područje rada | Vrijeme realizacije |
|------------|---|--------------------------|
| 1. | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE | |
| 1.1. | Utvrdjivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | rujan, listopad |
| 1.2. | Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika; godišnji plan rada logopeda; mjesečni plan rada logopeda; sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole; planiranje i programiranje rada stručne službe; planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima; planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s roditeljima; planiranje i programiranje rada s programima primjerenih oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama | rujan, listopad |
| 1.3. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i programa škole; vrednovanje kvalitete rada; praćenje i pomoć pri ostvarivanju ciljeva programa primjerenih oblika školovanja u suradnji s učiteljima i nastavnicima | rujan, lipanj |
| 1.4. | Izrada didaktičkog materijala za individualni rad | tijekom godine |
| 2. | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU | |
| 2.1. | Individualni rad: rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja, rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama | tijekom godine |
| 2.2. | Rad u skupini učenika: analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja poticanje i razvoj čitalačkih vještina | tijekom godine |
| 2.3. | Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred; rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred; provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja | travanj, svibanj, lipanj |
| 2.4. | Usmjeravanje učenika na proces profesionalne orijentacije | tijekom godine |
| 2.5. | Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s | tijekom godine |

| | | |
|------|--|----------------|
| | učenicima; priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ; koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama | |
| 3. | VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA | |
| | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; praćenje provedbe programa primjerenih oblika školovanja; provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi | tijekom godine |
| 4. | STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI | |
| 4.1. | <p>Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>Rad s učiteljima: sudjelovanje u izradbi programa primjerenih oblika školovanja, individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika, stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju programa primjerenih oblika školovanja</p> <p>Rad s roditeljima: individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, suradnja u izradi programa za učenika, tijek školovanja, ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće (naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće) profesionalno informiranje (pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje -radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama)</p> | tijekom godine |
| 4.3. | Sudjelovanje na UV i RV | tijekom godine |
| 4.4. | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Dječji vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove,...) | tijekom godine |
| 4.5. | Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole | tijekom godine |
| 4.6. | Provedba stručnog usavršavanja: individualno stručno usavršavanje, praćenje i prorada stručne literature i periodike , sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole | tijekom godine |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | |

| | | |
|------|--|----------------|
| 5.1. | Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarom škole | tijekom godine |
| 5.2. | Vođenje logopedске dokumentacije; vođenje dnevnika rada; vođenje učeničke dokumentacije (učeničkih dosjea); izrada nalaza i mišljenja; vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama; obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu; obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima; obrasci za suradnju s roditeljima | tijekom godine |
| | DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR | tijekom godine |

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA

222 radna dana-1776 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici
- odlazak na ekskurzije i jednodnevne izlete, posjet muzejima i kazalištima, te posjet Vukovaru

Zadace:

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
- Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

Cilj: - Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1021 sati – organizacija i vođenje rada u knjižnici

- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici 72

Zadaće; - organizacijski ustroj knjižnice – integriranje knjižnice u nastavni proces

- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3.Kulturna i javna djelatnost= 180 sati – uključivanje u cjelokupni rad škole

- Dani kruha

- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma

- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište) tematski pano i izložbe

- radionice

- organizacija školskih priredbi

4. Stručno usavršavanje= 40 sati – praćenje stručne knjižnične literature

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara – gradski i županijski aktivni knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica

Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje

Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

Pomoć pri izboru knjižne građe

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme

Rad s učenicima, bonus nastava na promicanju odgoja za mir

Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Nabava knjiga i ostale informacijske građe

Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija

Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)

Godišnja pretplata na časopise

Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne knjižnične literature

Sudjelovanje na stručnim sastancima škole

Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima

Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK

Suradnja s knjižarima i nakladnicima

1.razred

Tema: knjižnica

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

Tema: dječji časopisi i snalaženje u knjižnici

Ključni pojmovi: rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik

Obrazovna postignuća:

učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja, stjecati naviku čitanja dječjih časopisa

od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik

3. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; trebaju znati prepoznati ref. Zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju;

trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. Tekstom

Informacijska pismenost

Od 5. Razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja

U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

5. razred

Tema: časopisi za popularizaciju znanosti-stručni časopis

Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća:

učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

6. razred

Tema: organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: klasifikacija

Obrazovna postignuća: učenik će razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalogima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7. razred

Tema: periodika na različitim medijima

Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

Treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8. razred

Tipovi knjižnica

Ključni pojmovi: odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe

Obrazovna postignuća: važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)

Učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima

Raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.

Knjižničar je zadužen i za vođenje zapisnika sa Učiteljskog vijeća.

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

RUJAN

Plan i program rada knjižnice

Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom

8. rujna Međunarodni dan pismenosti

21. Međunarodni dan mira

upoznavanje novih učenika s radom knjižnice i (**5. razreda**) s časopisima koje knjižnica posjeduje

LISTOPAD

5.-11. ; Dječji tjedan

15. listopada – 5.studenoga;

Mjesec hrvatske knjige

26. Međunarodni dan školskih knjižnica

27. Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala (**6. razred**)

STUDENI

15. – početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti

20. – Dan djece; Dan tolerancije

- radionica “ Čitamo dječje časopise”

(**2. razred** se upoznaje s dječjim časopisima)

24.- Dan kazališta

25. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

PROSINAC

6. Sveti Nikola

8.-15. Tjedan solidarnosti

10. Dan ljudskih prava

11. Dan UNICEF-a

Dani Božića

SIJEČANJ

27.- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust

VELJAČA

1. – poremećaj prehrane

16. – Maskenbal

19. – Međunarodni dan materinskog jezika

(povodom 21. veljače)

OŽUJAK

2. – Svjetski dan knjige

-“ Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.”

6.- 12. Dani hrvatskoga jezika

23. - Svjetski dan voda

20. – Svjetski dan poezije

TRAVANJ

2. – Međunarodni dan dječje knjige

“Knjižna građa” (**3. razred**)

22. – Dan planeta Zemlje

23. – Svjetski dan knjiga i autorskog prava

SVIBANJ

15. – Međunarodni dan obitelji

18. – Majčin dan

9.6. PLAN RADA NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika tijekom školske godine provodi tim školske medicine-dr Dubravka Radović, spec.školske medicine i med. sestra Ana Talaja.

U programu su predviđeni:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u 1.r. OŠ
- u 5.r. OŠ
- u 8.r OŠ

2. Kontrolni pregledi koji se obavljaju nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (školska sportska natjecanja,prijem u đački dom,upis na fakultet, organizirani odmor, promjena škole)

4.Screeninzi:

- kod upisa u 1.r.OŠ pregled sluha na audiometru
- 3.r.OŠ- vid i poremećaj vida na boje,visina i težina učenika
- 6.r.- deformacije kralježnice, visina i težina
- 7.r. -pregled sluha na audiometru
- prema problematici (ušljivost i sl.)

5.Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdr. kulture

6.Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

7. Zdravstveni odgoj

- 1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi
- 3. r. OŠ - pravilna prehrana
- 5.r. OŠ – pubertet

8. Savjetovališni rad (učenici, roditelji, učitelji)

9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1.r. OŠ , te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju

9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | |
|---|---|--|
| Područje rada | Nositelj | Vrijeme realizacije |
| 1.1. Izrada Plana rada tima za darovite 1.2. Izrada programa dodatne nastave 1.3. Izrada individualiziranih programa 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti 1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima 1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima | Voditelj tima Mentori Mentor Tim za darovite Tim za darovite Tim za darovite | rujan rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine |
| 2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI | | |
| Područje rada | Nositelj | Vrijeme realizacije |
| 2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima 2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI | Tim za darovite Tim za darovite Tim za darovite | rujan tijekom godine tijekom godine |
| 3. PROVEDBA POSTUPKA U UTVRĐIVANJU DAROVITOSTI | | |
| Područje rada | Nositelj | Vrijeme realizacije |
| 3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije 3.2. Suradnja sa stručnom službom CI 3.3. Ostali poslovi | Tim za darovite Tim za darovite Tim za darovite | tijekom godine tijekom godine tijekom godine |
| 4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE | | |
| Područje rada | Nositelj | Vrijeme realizacije |
| 4.1. Provedba individualiziranih programa 4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave | Mentori Tim za darovite | tijekom godine tijekom godine |
| 5. OSTALI POSLOVI | | |
| Područje rada | Nositelj | Vrijeme realizacije |
| 5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) 5.2. Ostali nepredvidivi poslovi | Tim za darovite Tim za darovite | tijekom godine tijekom godine |

10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|------------------------------|
| Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi | Kontinuirano, tijekom godine |
| Praćenje pravnih propisa | Tijekom godine |
| Izrada ugovora, odluka, rješenja | Tijekom godine |
| Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora | Tijekom godine |
| Rad na provođenju odluka organa upravljanja | Tijekom godine |
| Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu | Tijekom godine |
| Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole | Rujan |
| Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja | Povremeno |
| Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika | Povremeno |
| Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika | Povremeno |
| Izrada teksta natječaja i oglasa | Povremeno |
| Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika | Tijekom godine |
| Vodi ostale evidencije radnika | Tijekom godine |
| Vodi ostale evidencije radnika | Tijekom godine |
| Izrada raznih uvjerenja djelatnicima | Tijekom godine |
| Popunjavanje raznih tiskanica | Tijekom godine |
| Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e | Tijekom godine |
| Izdavanje duplikata svjedodžbi | Tijekom godine |
| Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena | Tijekom godine |
| Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima | Tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima | Tijekom godine |
| Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima | Tijekom godine |
| Rješavanje raznih statističkih podataka | Tijekom godine |
| Samostalno rješavanje predmeta i otprema | Tijekom godine |
| Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja | Tijekom godine |
| Suradnja s MZOS-a | Tijekom godine |
| Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

| | |
|--|----------------|
| Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna | Tijekom godine |
| Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva | Tijekom godine |
| Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura | Tijekom godine |
| Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp. | Tijekom godine |
| Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama | Tijekom godine |
| Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza | Tijekom godine |
| Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu | Tijekom godine |
| Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu | Tijekom godine |
| Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|----------------------------|
| Vodi knjigu pošte | Tijekom godine |
| Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe | Tijekom godine |
| Dostavlja internu poštu | Tijekom godine |
| Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none">- vodi knjigu blagajne- uplatnice i isplatnice- obračun i isplata putnih troškova uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje | Tijekom godine |
| Vodi arhivu | Tijekom godine |
| Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova | Tijekom godine |
| Obavlja poslove oko osiguranja učenika | Rujan - Listopad |
| Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta | Rujan – Listopad |
| Izdaje razna uvjerenja učenicima | Tijekom godine |
| Rješava razne statističke podatke | Tijekom godine |
| Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima | Tijekom godine |
| Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet) | Tijekom godine |
| Obavlja poslove vezane uz unos podataka | Tijekom godine |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem | Tijekom godine |
| Rad sa strankama | Tijekom godine |
| Ostali poslovi koje odredi Ravnatelj | Tijekom godine |

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti | Tijekom godine |
| Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja | Tijekom godine |
| Nabava materijala za održavanje školskih objekata | Tijekom godine |
| Dnevni obilazak zgrade | Tijekom godine |
| Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava | Tijekom godine |
| Stolarski radovi | Tijekom godine |
| Zidarski radovi | Tijekom godine |
| Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi | Tijekom godine |
| Bravarski radovi | Tijekom godine |
| Ličilački radovi | Tijekom godine |
| Pomoć oko pripremanja školskih priredbi | Tijekom godine |
| Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša | Tijekom godine |
| Održavanje školskog inventara | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima | Tijekom godine |
| Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine | Tijekom godine |
| Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima | Tijekom godine |
| Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole | Tijekom godine |
| Održavanje objekata Područnih škola | Tijekom godine |
| Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

| | |
|--|----------------|
| Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja | Tijekom godine |
| Nabava materijala za održavanje školskih objekata | Tijekom godine |
| Dnevni obilazak zgrade | Tijekom godine |
| Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava | Tijekom godine |
| Stolarski radovi | Tijekom godine |
| Zidarski radovi | Tijekom godine |
| Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi | Tijekom godine |
| Bravarski radovi | Tijekom godine |
| Ličilački radovi | Tijekom godine |
| Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom | Tijekom godine |
| Pomoć oko pripremanja školskih priredbi | Tijekom godine |
| Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša | Tijekom godine |
| Održavanje školskog inventara | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima | Tijekom godine |
| Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine | Tijekom godine |
| Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima | Tijekom godine |
| Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole | Tijekom godine |
| Održavanje objekata Područnih škola | Tijekom godine |
| Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

| | |
|---|----------------|
| Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje | Tijekom godine |
| Čišćenje školskog dvorišta | Tijekom godine |
| Čišćenje asfaltne površine školskog prostora | Tijekom godine |
| Održavanje ostalog školskog okoliša | Tijekom godine |
| Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima | Tijekom godine |
| Pranje i glačanje zavjesa po potrebi | Tijekom godine |
| Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika | Tijekom godine |
| Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini | Tijekom godine |
| Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI) I PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI UČITELJI)

3.5. RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA

1.a – Marina Perković

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 2. | TZK | HRVATSKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. | PiD |
| 3. | MATEMATIKA | TZK | MATEMATIKA | GLAZBENA K. | SR |
| 4. | VJERONAUK | PiD | LIKOVNA K. | TZK | ENGLESKI J. |
| 5. | ENGLESKI J. | DODATNA N. | INA | DOPUNSKA N. | |

1. b – Maja Radanović

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | VJERONAUK | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | PiD |
| 3. | MATEMATIKA | TZK | PiD | TZK | ENGLESKI J. |
| 4. | GLAZBENA K. | HRVATSKI J. | LIKOVNA G. | VJERONAUK | TZK |
| 5. | DODATNA N. | DOPUNSKA N. | SR | INA | |

1. c – Lada Lovrić

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | TZK | HRVATSKI J. |
| 2. | TZK | HRVATSKI J. | TZK | HRVATSKI J. | MATEMATIKA |
| 3. | MATEMATIKA | LIKOVNA K. | MATEMATIKA | PiD | GLAZBENA K. |
| 4. | SR | ENGLESKI J. | PiD | VJERONAUK | ENGLESKI J. |
| 5. | DOPUNSKA N. | VJERONAUK | DODATNA N. (MAT.) | INA | |

2.a – Nada Čačija

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | ENGLESKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 3. | SR | PiD | LIKOVNA K. | GLAZBENA K. | VJERONAUK |
| 4. | ENGLESKI J. | TZK | TZK | TZK | PiD |
| 5. | VJERONAUK | DOPUNSKA N. | INA (LIK.G.) | DODATNA N. | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|
| | | | | (MAT.) | |
|--|--|--|--|--------|--|

2. b Tina Poljak

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | MATEMATIKA | LIKOVNA K. | GLAZBENA K. | HRVATSKI J. |
| 3. | VJERONAUK | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | TZK | MATEMATIKA |
| 4. | PiD | TZK | PiD | VJERONAUK | TZK |
| 5. | SR | | INA | DOPUNSKA N. | DODATNA N. |

3.a – Diana Župić

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | VJERONAUK | TZK | MATEMATIKA | MATEMATIKA | VJERONAUK |
| 3. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | ENGLESKI J. | PiD | MATEMATIKA |
| 4. | SR | PiD | TZK | LIKOVNA K. | TZK |
| 5. | GLAZBENA K. | DOPUNSKA N. | DODATNA N. | INA | |

3.b – Inga Marendić

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | ENGLESKI J. (INF.) | PiD |
| 3. | GLAZBENA K. | ENGLESKI J. | TZK | HRVATSKI J. | LIKOVNA K. |
| 4. | SR | PiD | VJERONAUK | MATEMATIKA | INA |
| 5. | TZK | DOPUNSKA N. | DODATNA N. | TZK | |

3.c – Tatjana Šandrić

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | VJERONAUK | PiD | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | PiD |
| 2. | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 3. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | LIKOVNA K. | VJERONAUK | GLAZBENA K. |
| 4. | MATEMATIKA | TZK | TZK | ENGLESKI J. | TZK |
| 5. | SR | DOPUNSKA N. | INA | | DODATNA N. |

4.a – Branka Munivrana

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | VJERONAUK | ENGLESKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. | MATEMATIKA |
| 2. | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 3. | PiD | MATEMATIKA | GLAZBENA K. | PiD | TZK |
| 4. | HRVATSKI J. | LIKOVNA K. | MATEMATIKA | TZK | PiD |
| 5. | SR | DODATNA N. | INA | DOPUNSKA N. | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

4.b Maja Alat

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------|-------------|-------------------------|-------------|-------------|
| 0. | NJEM./TAL.J. | | | | |
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | TZK | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | PiD | MATEMATIKA |
| 3. | PiD | SR | GLAZBENA K./INFORMATIKA | HRVATSKI J. | LIKOVNA K. |
| 4. | TZK | VJERONAUK | PiD | ENGLESKI J. | INA |
| 5. | NJEM./TAL.J | ENGLESKI J. | DOPUNSKA N. | VJERONAUK | DODATNA N. |
| 6. | | | | | |

Jutro: njemački i talijanski j. 5. i 6. sat

Poslijepodne: njemački i talijanski j. predsat (12.25 h)

4.c –Davor Ratković

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | PiD | HRVATSKI J. | PiD |
| 3. | ENGLESKI J. | TZK | MATEMATIKA | TZK | LIKOVNA K. |
| 4. | VJERONAUK | ENGLESKI J. | GLAZBENA K. | PiD | SR |
| 5. | NJEM./TAL.J. | DODATNA N. | VJERONAUK | INA | DOPUNSKA N. |
| 6. | NJEM./TAL.J. | | | | |
| 7. | | | | | |

PŠ KARAKAŠICA

2 i 3.razred kombinacija- Željka Gaurina

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | PiD | ENGLESKI | LIKOVNA K. |
| 3. | PiD | TZK | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | TZK |
| 4. | GLAZBENA K. | VJERONAUK | TZK | MATEMATIKA | VJERONAUK |
| 5. | DOPUNSKA N. | INA | DODATNA N. | SR | |

1. razred - Ivana Marunica

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1. | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | PiD | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | PiD | GLAZBENA K. |
| 3. | HRVATSKI J. | TZK | MATEMATIKA | VJERONAUK | LIKOVNA K. |
| 4. | MATEMATIKA | SR | TZK | MATEMATIKA | INA (LIK.G.) |
| 5. | DOPUNSKA N. | VJERONAUK | DODATNA N. | TZK | |

4. razred Ivana Marunica

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1 | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | PiD | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2 | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | PiD | GLAZBENA K. |
| 3 | HRVATSKI J. | PiD | MATEMATIKA | VJERONAUK | LIKOVNA K. |
| 4 | MATEMATIKA | SR | TZK | MATEMATIKA | INA (LIK.G.) |
| 5 | DOPUNSKA N. | VJERONAUK | DODATNA N. | TZK | |

PŠ ČITLUK

1. razred Mirjana Čugura - JUTRO

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | MATEMATIKA | MATEMATIKA | MATEMATIKA | TZK |
| 3. | PiD | GLAZBENA K. | PiD | LIKOVNA K. | ENGLESKI J. |
| 4. | TZK | VJERONAUK | TZK | VJERONAUK | ENGLESKI J. |
| 5. | SR | DODATNA N. | INA | DOPUNSKA N. | |

1. razred Mirjana Čugura – POSLIJEPODNE

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | PiD | VJERONAUK | MATEMATIKA |
| 3. | PiD | MATEMATIKA | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | INA |
| 4. | TZK | GLAZBENA K. | ENGLESKI J. | LIKOVNA K. | DOPUNSKA N. |
| 5. | SR | DODATNA N. | | TZK | |

2. razred Mateja Živalj – JUTRO

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | ENGLESKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. |
| 3. | TZK | PiD | TZK | PRIRODA | HRVATSKI J. |
| 4. | GLAZBENA K. | VJERONAUK | LIKOVNA K. | VJERONAUK | TZK |
| 5. | INA | SR | DOPUNSKA N. | DODATNA N. | |

2. razred Mateja Živalj – POSLIJEPODNE

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | VJERONAUK | PiD |
| 3. | TZK | MATEMATIKA | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | LIKOVNA K. |
| 4. | GLAZBENA K. | PiD | ENGLESKI J. | TZK | TZK |
| 5. | INA | SR | DOPUNSKA N. | DODATNA | |

3. razred Anita Buljan – JUTRO

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | MATEMATIKA | MATEMATIKA | MATEMATIKA | ENGLESKI J. |
| 3. | PiD | VJERONAUK | PiD | TZK | HRVATSKI J. |
| 4. | LIKOVNA K. | GLAZBENA K. | TZK | SR | DODATNA N. |
| 5. | INA | TZK | DOPUNSKA N. | VJERONAUK | |

3. razred Anita Buljan – POSLIJEPODNE

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | VJERONAUK | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA |
| 3. | PiD | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | SR |
| 4. | LIKOVNA K. | GLAZBENA K. | PiD | TZK | TZK |
| 5. | INA | DODATNA N. | TZK | DOPUNSKA N. | |

4. razred Sintija Šipić - JUTRO

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | GLAZBENA K. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | GLAZBENA K. | HRVATSKI J. | SR |
| 3. | PiD | VJERONAUK | HRVATSKI J. | PiD | ENGLESKI J. |
| 4. | TZK | LIKOVNA K. | MATEMATIKA | TZK | ENGLESKI J. |
| 5. | INA | DOPUNSKA N. | PiD | VJERONAUK | NJEMAČKI J. |
| 6. | | | DODATNA N. | | NJEMAČKI J. |

4. razred Sintija Šipić - POSLIJEPODNE

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | MATEMATIKA | ENGLESKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | VJERONAUK | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | PiD |
| 3. | PiD | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | SR |
| 4. | TZK | LIKOVNA K. | MATEMATIKA | NJEMAČKI J. | TZK |
| 5. | INA | PiD | DODATNA N. | NJEMAČKI J. | |
| 6. | | | | DOPUNSKA N. | |

PŠ LUČANE

1. i 2. Razred (kombinacija) – Dijana Runje

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | VJERONAUK | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | VJERONAUK |
| 2. | MATEMATIKA | MATEMATIKA | MATEMATIKA | MATEMATIKA | HRVATSKI J. |
| 3. | PiD | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. | SR | PiD |
| 4. | LIKOVNA K. | TZK | ENGLESKI J. | TZK | GLAZBENA K. |
| 5. | INA | DOPUNSKA N. | | DODATNA N. | TZK |

3. i 4. razred – Ana Jerkan Boban

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|------------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. | ENGLESKI J. | HRVATSKI J. | HRVATSKI J. |
| 2. | MATEMATIKA | VJERONAUK | ENGLESKI J. | MATEMATIKA | VJERONAUK |
| 3. | PiD | MATEMATIKA | HRVATSKI J. | GLAZBENA K. | INA (LIK.G.) |
| 4. | LIKOVNA K. | TZK | MATEMATIKA | PiD | TZK/PiD |
| 5. | TZK | DOPUNSKA N. | SR | DODATNA N. | |

3.7. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA za šk. god 2019./2020.

| RASPORED DEŽURSTVA SMJENA A | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|
| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE | MAJA RADANOVIĆ ANTE JURIĆ | BRANKA MUNIVRANA IVICA ZORICA | DIANA ŽUPIĆ ZDRAVKO BOŠNJAK | MARINA PERKOVIĆ IVICA ZORICA | NADA ČAČIJA ZDRAVKO BOŠNJAK |
| PRVI KAT | IVAN ŠUSTE | JURE POLJAK NEDILJKA DOMAZET MARKO PEREŽA | DIJANA GULIĆ JOSIPA VUČKOVIĆ | ANTONIJA KARDOŠ MARKO PEREŽA | EMILIJA MILANOVIĆ NIVES ŠUŠNJARA |
| DRUGI KAT | ŽELJKA CAKTAŠ ANITA MARKULIN | RENATA GULAM | BERISLAV PERKOVIĆ PALOŠ ANNA DELAŠ | ANKICA PERIĆ TONKA MAROEVIĆ | NIKOLA VICULIN |

| RASPORED DEŽURSTVA SMJENA B | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|--|
| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| PRIZEMLJE | INGA MARENDIĆ MARIJA JUKIĆ GLAVURDIĆ | TATJANA ŠANDRIĆ MARIJA JUKIĆ GLAVURDIĆ | DAVOR RATKOVIĆ ZDRAVKO BOŠNJAK | TINA POLJAK ANTE JURIĆ | MAJA ALAT LADA LOVRIĆ DRAGAN JELENIĆ |
| PRVI KAT | MARKO PEREŽA | Š. MIHALJEVIĆ | NIKOLINA VUKOVIĆ IVANKA SUČIĆ | NIKOLINA VUKOVIĆ JURE POLJAK | VESNA MASTELIĆ |
| DRUGI KAT | JASMINKA SRĐENOVIĆ NAĐA BULJAN | NIKOLA VICULIN ŽELJKA CAKTAŠ | NAĐA BULJAN ANKICA VRDOLJAK | ANKICA VRDOLJAK ANITA MARKULIN | RENATA GULAM TONKA MAROEVIĆ |

3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA - kmt- 6ab*klub mladih tehničara (petak) 5a*, 5b*- zem/prir (srijeda) Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

| RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|-----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|-----|
| | | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
| UČITELJ | PREDMET | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ŠUSTE I. (6b) | HRV. | 6b | 6b | 7b | | 5b | 8b | | | | 6b | 5b | 8b | 6b | 7b | 5b | 8b | | | 6b | 5b | 7b | | | | | | 5b | 8b | 7b | 6b |
| MILANO. E (7a) | HRV. | 8a | 5a | | 7a | 6a | | 7a | 5a | 6a | | | | 5a | 7a | 7a | 8a | 6a | | | | | 6a | 5a | 8a | | 6a | 7a | 5a | 8a | |
| PERIĆ A. | ENG. | 3a | 4a | 6a | 2a | 8b | | | 8b | 6b | 7b | | | 7b | 6a | 3a | 7a | 6b | | 7a | 6a | 8b | 7b | | | 2a | 7a | 6b | | | |
| MARKULIN. A (8a) | ENG. | | | | | 8a | 8a | | | | | | | 8a | 8a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KARDOŠ.A.(6a) | MAT | 5b | 6a | 5a | 6b | | | 6a | 6b | 5a | 8a | | | | | 8a | 5b | 5a | 6a | 8a | 5a | 6a | 5b | 6b | | 6a | 6b | 5b | 8a | | |
| DOMAZ. N. | MAT. | 8b | 7b | | | | | | | | | 8b | 7b | | | | | | | 8b | 7b | | | | | 7b | 8b | | | | |
| VICULIN. N | ZEM. | | | 8b | 6a | 7b | 6b | | | | | | | | | | | | | | | | 8a | 7a | 6a | 6b | 8a | 7b | 8b | 7a | |
| BOŠ JURIĆ (8d) | TEH | | 8a | 8a | 5a | 5a | | | | 5b | 5b | 7a | 7a | | | 7b | 7b | 8b | 8b | | | 6b | 6b | | | | | | 6a | 6a | 6a* |
| NOVI ZEMLJOPI | ZEM | | | | | | | | | | | | | 5b | 5a* | 5a | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERKO B. (7b) | VJER. | | | | | | | | 6a | 8b | 7a | | 8a | 7a | 8b | 6a | 6b | 7b | 7b | 7b | 6b | 8a | | | | | | | | | |
| MAROEVIĆ T. (5c) | GLAZ. | | | | | | | 5a | 8a | 7a | 6a | 6b | 5b | | | | | | | | | | | 7b | 8b | | | | | | |
| GULAM R.(6c) | POV | 6a | 5b | 7a | 7b | 6b | | 8b | 7b | 8a | 5a | 6a | 6b | | | | | | | 5a | 8a | 5b | 7a | 8b | | | | | | | |
| ZORICA I. (8b) | TZK | 7a | 8b | 6b | 8a | | | | | | | 7b | 5a | 6a | 6b | 8b | | | | | 8b | 5a | | 6a | 7a | 8a | 7b | | | | |
| GULIĆ D. (5a) | PRIR. | | | | 8b | 7a | 7b | 8a | 5b | 7b | 8b | 8a | | 8b | 5a* | 6b | 6a | 8a | 8a | 6a | 7a | | 5a | | | | | 5a | 6b | 8b | |
| Novi fizika | FIZ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7a | 8b | 8a | 7b | 8b | | 8a | 7a | 7b | |
| ČAKTAŠ. Ž (5b) | ENG | 5a | | 5b | 5b | | 5b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5a | 5a | | | 5b | |
| ŠUŠNJ NIVE. | VJER. | 4a | 3a | | 1a | 2a | 5a | | | | | | | 4a | 1a | 5b | 5a | | | | | | | | | 5b | | | | | |
| POLJAK | BIO KEM | 7b | 7a | | | | | 7b | 7a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JELENIĆ.D. | TJEL | | | | | | | 5b | | | | | | | | | | | | 5b | | | | | | | | | | | |
| PEREŽA.M. | INFO | | | | | | | 6b | | | | 5a | 6a | | | | | | | | | | | 5b | 6b | | | 6a | 5b | 5a | |
| NOVI MAT | MAT | | | | | | 7a | | | | | | | | | | | 7a | 7a | | | | | | | 7a | | | | | |

3.5.2. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – B SMJENA

| | | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|--------------------|-----------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|-----|----|----|----|-------|----|----|----|----|-----|
| UČITELJ | PREDMET | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| POLJAK | BIO PRIR | | | | | | | | | | | | | 6c | 5c | | | | | 6c | | 5c* | | | | | | | | | |
| MASTELIĆ V. | HRV. | 7c | 8c | 6c | 8d | | | 6c | 8c | 7c | 8d | | | | | 7c | 8c | 6c | | 8d | 6c | | | | | 6c | 8c | 7c | 8d | | |
| CAKTAŠ.Ž.(5b) | ENG. | | | | | | | | | | 6c | | | | | | | | | | | | 6c | 6c | | | | | | | |
| SRĐENO. J | ENG. | | | | 8c | 8d | 7d | 7d | 8d | 8c | | | | | | | | | | 7d | 8d | 8c | | | | | | | | | |
| MARKUL. ANITA (8a) | ENG. | | | | | | | 7c | 5c | | | | | | | | | | | | | | | 7c | 5c | | 5c | | | 7c | |
| MIHALJ. Š | MAT | 8c | 6c | 5c | 7c | 7d | | 5c | 7c | 6c | 7d | | | | | | 5c | 7c | 8c | 8c | 7d | 6c | 7c | | | 8c | 5c | 7d | 6c | | |
| NOVI ZEMLJO | ZEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5c | 5c* | | | | | | | | | |
| DESPOT (8c) | POV. | | | | | | | 8d | | 7d | 8c | 7c | | | | | | | | | 8c | 7c | 8d | 7d | 8c | | | | | | |
| VICULIN N. | ZEM. | | | | | | | 8c | 6c | 8d | | 7d | 7c | 7d | 8d | 6c | 7c | 8c | | | | | | | | | | | | | |
| BOŠ JURIĆ(8d) | TEH | | 7c | 7c | 6c | 6c | 8d | | | | 5c | 5c | | | | | 8d | 8d | | | | | 8c | 8c | | | | | 7d | 7d | 6c* |
| SUČIĆ I. | BIO./KEM. | 8d | 7d | 8c | 7d | | | | | | | 8c | 7d | 8c | 7c | 7d | | | | 7c | 7c | 8d | | | | 7c | 8d | | 8c | 8d | |
| JELENIĆ D. | TZK | | | | | | | | 7d | 5c | | 6c | 8c | | | | | | | | | | 5c | 8d | 7c | 7d | 6c | 8d | 7c | 8c | |
| GULAM R.(6c) | POV | | | | | | | | | | | | | 5c | 6c | | | | | | | | | | | | | | 6c | 5c | 6c |
| BULJAN N. (7c) | VJER. | | | | | 8c | 7c | | | | | | | 7c | 8c | 8d | | | 7c | | | | | | 8d | | | | | | |
| Fizika. | FIZ. | 7d | 8d | 8d | | 7c | 8c | | | | 7c | 8d | 8d | 8d | 7d | 8c | 8d | | | | | | | | | | | | | | |
| VRDOLJAK A. | VJE | | | | | | | | | | | | 5c | | | | 7d | | 6c | 5c | | 7d | | | 6c | | | | | | |
| MAROEVIĆ.T. | GLAZ | | | | | 5c | 6c | | | | | | | | | | | 7d | 5c | | | | | | | 8d | 7c | 8c | | | |
| VUČKOVIĆ.A.(7 d) | HRV | 5c | 5c | 7d | | | | | | | | | | | | | | 5c | 7d | | | | 7d | 5c | 7d | 5c | 7d | | | | |
| PEREŽA.M. | INFO | 6c | | | 5c | | | | | | | | | | | 5c | 6c | | | | | | | | | | | | | | |
| PROLIĆ A. | GLAZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6cd*- klub mladih tehničara (petak) 5cd* - priroda/zemljopis

Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

| R. br. | Ime i prezime učitelja | Individualni informativni razgovor s roditeljima | Individualni informativni razgovor s roditeljima (RAZREDNICI) |
|--------|---|--|--|
| 1. | Marina Perković | / | srijeda, 2. šk. sat |
| 2. | Maja Radanović | / | petak, 3. šk. sat |
| 3. | Lada Lovrić | / | utorak 4. šk. sat (smjena B) |
| 4. | Nada Čačija | / | petak, 3. šk. sat |
| 5. | Tina Poljak | / | ponedjeljak, 3. šk. sat |
| 6. | Diana Župić | / | petak, 2. šk. sat |
| 7. | Inga Marendić | / | četvrtak, 2. šk. sat |
| 8. | Tatjana Šandrić | / | četvrtak, 3. šk. sat |
| 9. | Branka Munivrana | / | srijeda, 3. šk. sat |
| 10. | Maja Alat | / | srijeda, 3. šk. sat |
| 11. | Davor Ratković | / | ponedjeljak, 3. šk. sat |
| 12. | Dijana Runje | / | srijeda, 10:00 – 10:45 |
| 13. | Ana Jerkan Boban | / | petak, 2. šk. sat |
| 14. | Mirjana Čugura | / | srijeda jutro: 12.00 – 12:45 četvrtak poslijepodne: 14.00 – 14:45 |
| 15. | Ivana Domazet (Mateja Živalj) | / | utorak jutro: 10:45 – 11:30 četvrtak poslijepodne: 13:45 – 14:30 |
| 16. | Suzana Jenjić (Anita Buljan) Danijela Brkić | / | utorak, 3. šk. sat (A smjena) utorak, 2. šk. Sat (B smjena) |
| 17. | Sintija Šipić | / | utorak jutro: 10:00 – 10:45 utorak poslijepodne: 13:50 – 14:35 |
| 18. | Ivana Marunica | / | četvrtak, 10:00 – 10:45 |
| 19. | Željka Gaurina | / | utorak, 10:45 – 11:30 |
| 20. | Emilija Milanović | ponedjeljak, 6. šk. sat (smjena A) | srijeda, 6. šk. sat (A smjena) |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 21. | Ivan Šuste (Nikolina Odrlić) | srijeda, 3. šk. sat | ponedjeljak 4. šk. sat |
| 22. | Vesna Mastelić | utorak, 5. šk. sat | / |
| 23. | Ana Vučković Grčić (Nikolina Vuković) | srijeda, 4. šk. sat (smjena B) | petak, 3. šk. sat (smjena B) |
| 24. | Anita Markulin | petak, 2. šk. sat (smjena B) | ponedjeljak jutro: 4. šk. sat srijeda poslijepodne: 3.šk. sat |
| 25. | Željka Caktaš | četvrtak, 3. šk. sat (smjena B) | utorak, 5. šk. sat (smjena B) |
| 26. | Jasminka Srdenović | petak, 5.šk. sat (smjena B) | / |
| 27. | Ankica Perić | utorak, 5. šk. sat (smjena A) | / |
| 28. | Šinka Mihaljević | srijeda, 3. šk. sat (smjena B) | / |
| 29. | Nediljka Domazet | ponedjeljak, 3. šk. sat (smjena A) | / |
| 30. | Antonija Kardoš | četvrtak, 6. šk. sat (smjena A) | srijeda, 2. šk. sat (smjena A) |
| 31. | Josipa Vučković | petak, 2 šk. sat (smjena A) | / |
| 32. | Ivanka Sučić | petak, 3. šk. sat | / |
| 33. | Dijana Gulić | ponedjeljak, 3. šk. sat (smjena A) | četvrtak, 3. šk. sat (smjena A) |
| 34. | Jure Poljak | četvrtak, 2. šk. sat (smjena B) | / |
| 35. | Renata Gulam | ponedjeljak, 6. šk. sat (smjena A) | srijeda, 3. šk. sat (smjena B) |
| 36. | Sergej Despot | četvrtak, 1. šk. sat (smjena B) | utorak, 2. šk. sat (smjena B) |
| 37. | Nikola Viculin | ponedjeljak, 2. šk. sat (smjena A) | / |
| 38. | Anna Delaš | srijeda, 4. šk. sat (smjena A) | / |
| 39. | Zdravko Bošnjak | petak, 3. šk. sat (jutro) | / |
| 40. | Marija Jukić Glavurdić | petak, 2. šk. sat (smjena A) | / |
| 41. | Marko Pereža | utorak, 4. šk. sat (smjena A) | / |
| 42. | Ante Jurić | petak, 16:00 - 16:45 | utorak, 6. šk. sat (jutro) |
| 43. | Ante Prolić | Srijeda 3. šk. sat | / |
| 44. | Tonka Maroević | ponedjeljak (smjena B) jutro: 10:45 - 11:30 poslijepodne: 16:45 - 17:30 | četvrtak (smjena A) jutro: 10:45 - 11:30 poslijepodne: 16:45 - 17:30 |
| 45. | Dragan Jelenić | utorak, 4. šk. sat (smjena B) | / |
| 46. | Ivica Zorica | srijeda, 5. šk. sat (smjena A) | srijeda, 4. šk. sat (smjena A) |
| 47. | Berislav Perković Paloš | utorak, 5. šk. sat (poslijepodne u smjeni A) | / |

| | | | |
|------------|--------------------------------|---|---|
| 48. | Nives Šušnjara | petak, 4. šk. sat (smjena A) | / |
| 49. | Nada Buljan | četvrtak, 2. šk. sat (smjena B) | / |
| 50. | Ankica čs Dominika Vrdoljak | srijeda, 5. šk. sat (smjena B) | / |
| 51. | Ivana Bilandžić | petak jutro: 5. šk. sat | / |
| 52. | Andrijana Biljaka | utorak, 9:35 – 10:25 (smjena A) petak, 13:10 – 13:55 (smjena B) | / |

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 58. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na 37. sjednici održanoj 4.10.2019. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2019./2020.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Katica Bilandžić

RAVNATELJ:

v.d. ravnatelja Marko Križanac

Klasa: 602-02/19-01/03

Urbroj: 2175-12-08-19-1