

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD SINJ
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.



Sinj, rujan 2020. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	OŠ Marka Marulića Sinj
OIB	75644060830
Adresa	Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021) 821-578, 660 043, 660 044
Telefaks	021/821-578
e-mail	ured@os-mmарulica-sinj.skole.hr
Broj područnih škola	3
Broj odjela	Razredna nastava: 18 Predmetna nastava: 14 Ukupno: 32
Broj učenika	Razredna nastava: 285 Predmetna nastava: 314 Ukupno: 599
Broj učenika u produženom boravku	19
Broj učitelja	Razredna nastava: 23 Predmetna nastava: 35 Ukupno: 58
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelj: 58 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 13 Ukupno: 75
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Školskog odbora	Nikola Viculin
Ravnatelj škole	v.d. ravnatelj Marko Križanac

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	7
1.3. PROSTORNI UVJET	8
1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME	10
1.3.2. VANJSKI PROSTOR	11
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	
2.1. PODACI O UČITELJIMA	12
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	14
3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	
3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE	15
3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE	16
3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA	20
3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA	21
3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/SKP	21
3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	22
4. ORGANIZACIJA RADA	23
4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	23
4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – razredna nastava	23
4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	24
4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – predmetna nastava	25
4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupno učenika	26
4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA	27
4.3. ORGANIZACIJA SMJENA	28
4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	29
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	31
5.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	32
5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	
5.3.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	33
5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA	34
5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA	35

5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	36
5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI	38
5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE	39
5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	40
5.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA	41
6. PLANI RADA STRUČNIH TIJELA	
6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	42
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	43
6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	44
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	46
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	47
6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	48
6.7. PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG. OBRAZOV. RADNIKA	49
7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	50
7.1. PLAN I KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	50
7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA	52
7.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	53
7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	57
7.4. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLA	58
7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	59
7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	63
7.7. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	65
8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	67
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	69
9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	69
9.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	73
9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	77
9.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	80
9.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	86
9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE	87
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	88
10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	88
10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	89
10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	90
10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	91

10.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	92
10.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	93

PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 2 čista odjela i jedan kombinirani. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Čurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
Jadranska ulica
11. Imotska ulica
12. Drniška ulica
13. Omiška ulica
14. Čosin potok
15. Ulica Ruđera Boškovića
16. Ulica Ante Starčevića
17. Ulica Vladimira Nazora
18. Ulica Antuna Konstantina Matasa
19. Ulica braće Radić
20. Brekin put
21. Put Šimaca
22. Odrina
23. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
24. Ulica kneza Mislava
25. Batonova ulica
26. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi imaju 3 specijalizirane učionice i 17 redovnih, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za administratora, jednu za ravnatelja, zbornicu i jednu malu ostavu.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike. U prizemlju su dvije, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina). U sklopu školske dvorane koja je u prizemlju škole su dvije svlačionice (dvije tuš kabine i osam lavandina), jedna sanitarna prostorija (dvije školjke i jedan lavandin) i kabinet TZK (jedna tuš kabina, jedna wc školjka i jedan lavandin). Na prvom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina) i na drugom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina).

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom 2016.g. izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici te su u svim učionicama zamijenjeni parketi i postavljena epoksi podloga. U 2019.g. smo završili energetsку obnovu cijele centralne škole u kojoj je promjenjena sva vanjska stolarija i postavljena u cijelosti vanjska ovojница (fasada) i ugrađena u cijelosti led rasvjeta.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s dvadeset pet računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je os-mm-arulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4816 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

U ljeto 2020.g. u školi je započet program produženog boravka s jednim cjelovitim prvim razredom. U prizemlju je obnovljena u cijelosti jedna učionica i postavljena interaktivna ploča. Ujedno je osposobljena i stavljena u funkciju bivša blagavaonica u kojoj učenici objeduju. U vanjskom dijelu koji je povezan s učionicom i blagavaonicom je uređeno vanjsko dvorište koje je zatvorenog tipa, na način postavljanja tartan ploča za igru i odmor učenika u produženom boravku.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u proljeće 2017. godine te se sada nastava odvija u jednoj smjeni. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.		Šifra stanja (1,2,3)	
			u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr
1. razred	1	57	X	X	3	1
2. razred	1	57	X	X	3	1
3. razred	1	57	X	X	3	1
4. razred	2	114	X	X	3	1
Učionica produženog boravka i blagavaonica	2	55,5 + 65,5	X	X	2	1
Hrvatski	2	114	X	X	3	1
Matematika	2	114	X	X	3	1
Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
Engleski	1	57	X	X	3	2
Informatika	1	70	X	X	3	3
Povijest	1	57	X	X	3	2
Geografija	1	57	X	X	3	2
Glazbeni	1	57	x	x	3	2
Likovni	1	55	X	X	3	1
Tehn. k.- Fizika	1	55	X	X	3	1
Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
Knjižnica	1	57	X	X	3	2
Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
UKUPNO:	22	1693,3				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr
Lučane - učionica I-IV	2	60	X			3	1
Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
UKUPNO:	7	288					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %.....3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (asfaltirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje
1.	Marina Perković	nas.raz.nas.	Razredna nastava
2.	Maja Radanović	mag. prim. obraz	Razredna nastava
3.	Lada Lovrić	nas. raz. nas	Razredna nastava
4.	Nada Čačija	nas.raz.nas.	Razredna nastava
5.	Tina Poljak	učitelj	Razredna nastava
6.	Diana Župić	dipl.učitelj	Razredna nastava
7.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	Razredna nastava
8.	Tatjana Šandrić	dipl.učitelj	Razredna nastava
9.	Branka Munivrana	" " "	Razredna nastava
10.	Maja Alat	" " "	Razredna nastava (produženi boravak)
11.	Davor Ratković	" " "	Razredna nastava
12.	Dijana Runje	dipl. učitelj	Razredna nastava
13.	Ana Jerkan Boban	" " "	Razredna nastava
14.	Mirjana Čugura	" " "	Razredna nastava
15.	Suzana Jenjić	dipl. učitelj	Razredna nastava
16.	Sintija Šipić	" " "	Razredna nastava
17.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	Razredna nastava
18.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	Razredna nastava
19.	Ines Mandac	mag. prim. obraz	Produženi boravak
20.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	hrvatski jezik
21.	Vesna Mastelić	nast. hrv. jez.	hrvatski jezik
22.	Ana Vučković Grčić	nast. hrv. jez	hrvatski jezik
23.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.iknj.	engleski, talijanski
24.	Željka Caktaš	mag. edu eng. j i hrv. j	engleski jezik
25.	Jasminka Srđenović	prof. engl. jez.	engleski jezik
26.	Ankica Perić	nast. engl. jez.	engleski jezik
27.	Antonija Kardoš	magistra matematike	matematika
28.	Josipa Vučković	stučna prvostup. menadžmenta inf. sustava	matematika
29.	Valentina Žanko	Magistra inženjerka komunikacijsko- informacijske tehnologije	matematika
30.	Ivanka Sučić	nast. bio. kem.	prir., biologija, kemija
31.	Dijana Gulić	prof. biologije i kemije	kemija, biologija i priroda
32.	Jure Poljak	magistar edu. biologije i kemije	priroda i biologija
33.	Renata Gulam	prof. povijesti	povijest

34.	Sergej Despot	mag. edu povijesti i povijest umjetnosti	povijest
35.	Nikola Viculin	mag. edu. geografije	geografija
36.	Anna Delaš	mag. edu. Geografije i mag. edu. filozofije	geografija
37.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	tehnička kultura
38.	Marija Jukić Glavurdić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Fizika i matematika
39.	Marko Pereža	prof.inf..i teh.kult.	informatika
40.	Katarina Šušnjara	Magistra primarnog obrazovanja	informatika
41.	Anđelko Čačija	Magistar kineziologije	informatika
42.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	likovna kultura
43.	Ante Prolić	prof.glazb. kulture	glazbena kultura
44.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	glazbena kultura
45.	Dragan Jelenić	prof. TZK	TZK
46.	Ivica Zorica	prof. TZK	TZK
47.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
48.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
49.	Nađa Buljan	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
50.	Ankica čs Dominika Vrdoljak	diplomirani kateheta	katolički vjeronauk
51.	Ivana Bilandžić	mag pedagogije. i mag. talij. i knjiž	talijanski jezik
52.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	njemački j.
53.	Anita Buljan (Zamjena za Sintiju Šipić	Magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava
54.	Ivana Ratković (zamjena za Suzanu Jenjić)	mag. prim. obraz	Razredna nastava
55.	Nikolina Vuković (zamjena za Anu Vučković Grčić)	mag edukacije hrv. j i knjiž.	hrvatski jezik
56.	Darija Delija (zamjena za Anu Vučković Grčić)	mag edukacije hrv. j i knjiž. I mag pedagogije	hrvatski jezik
57.	Mia Jagnjić (zamjena za Željku Gaurinu)	Magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava
58.	Mateja Živalj (zamjena za Dijanu Runje)	Magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
Marko Križanac	dipl.iur., dipl.bibli.	v.d.Ravateljja
Ivana Španjić	mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž.	Pedagog
Slavenka Maršić	prof. psihol. i soc.	Psiholog
Jelena Čota	mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjževnosti	Logoped
Ivana Pletikosić	bacc.phyf.bacc.geo.	Knjižničar

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Zanimanje	Radno mjesto
1. Anđelka Perić	dipl. iur.	tajnica
2. Lucija Jagnjić	gimnazija	blagajnik-administrator
3.Dragan Malbaša	gimnazija	financ.računov radnik
4. Ivan Malbaša	gimnazija	domar
5. Saša Jadrijević	elektrotehničar	domar, ložrač
6. Ivana Bilandžić	komercijalist	spremačica
7. Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	spremačica
8. Danira Tadić-Šutra	NKV	spremačica
9. Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	spremačica
10. Miroslava Križanac	prelac	spremačica
11. Ivana Klapež	prodavač	spremačica
12. Željka Marković-Šilan (Dragica Dukić)	NKV (prirodoslovno-matematički tehničar)	spremačica
13. Amalija Vidić	suradnik u INDOK	spremačica

3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učiteljice	RO	Neposredni odgojno – obrazovni rad											Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ŽNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
		Redovna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik ŽNR	Bonus	Ukupno	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA		Voditelj ŽSV	Bonus							Ukupno
Željka Gaurina	1.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Davor Ratković	1.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Maja Alat produž.	1.c	23	2			25							25	6	2		7	40	1440
Marina Perković	2.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Maja Radanović	2.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Lada Lovrić	2.c.	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Nada Čačija	3.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Tina Poljak	3.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Diana Župić	4.a	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Inga Marendić	4.b	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Tatjana Šandrić	4.c	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Dijana Runje	2.r 3.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Ana Jerkan Boban	1.r 4.r	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Branka Munivrana	3.r 4.r	15	2			17	1	1	1				21	8	2		10	40	1440
Ivana Marunica	1.r 2.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Mirjana Čugura	2.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		10	40	1440
Suzana Jenjić	4.r	15	2			17	1	1	1				20	8	2		9	40	1440
Sintija Šipić	1.r 3.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440

3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad												Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme				
Emilija Milanović	HJ	23						23					23	7		10	40	1440
Vesna Mastelić	HJ	18				2		20	2				22	7		11	40	1440
Ana Vučković Grčić	HJ	22						22	1				23	7		10	20	720
Željka Caktaš	EJ	19		2 6.b				21	1	1			23	7	2	8	40	1440
Ankica Perić	EJ	18						18	1	1			20	9		11	40	1440
Jasminka Srđenović	EJ	19						19	1	1			21	9		10	40	1440

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Anita Markulin	EJ / TJ	22						22	1				23	8			9	40	1440
Ivana Bilandžić	TJ		6					6					6	2			4	12	432
Marija Jukić-Gla.	FIZ/ MAT	18		2 8.d				20	1	1			22	7	2		9	40	1440
Andriana Biljaka	NJJ	22						22		1			23	8			9	10	360
Valentina Žanko	MA T	20						20	1	1			22	8			10	40	1440
	MA T	8						8	1	1			10	5			5	20	720
Antonija Kardoš	MA T	16		2 7.a				18	1	1			20	8	2		10	40	1440
Josipa Vučković	MA T	16						16	1	1			18	8			10	32	1152
Ivanka Sučić	Bio/K em/P d	15,5				2		17,5		2	2		21,5	8,5			10	40	1440
Dijana Gulić	Bio/K em/P d	17,5		2 6.a				19,5	1	1			21,5	7	2		9,5	40	1440
Jure Poljak	Bio/ Pd	7						7					7	3			4	14	396

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Renata Gulam	POV	20		2 7.c				22		1	1		24	7	2		7	40	1440
Sergej Despot	POV	8		2 5.c				10					10	3	2		3	18	648
Nikola Viculin	GEO	20		2 8.a				22					22	7	2		9	40	1440
Anna Delaš	GEO	6		2 5.a				8	1	1			10	4	2		4	20	720
Zdravko Bošnjak	TEH	14		2 7.b	2		3	21			1	1	23	6	2		10	40	1440
Tonka Maroević	GLK	16		2 6. c	2			20			1		21	7	2		10	40	1440
Ante Prolić	GLK	2						2					2	1			1	4	144
Ante Jurić	LIK	14		2 5.d	2			18			2		20	8	2		10	40	1440
Ivica Zorica	TZK	14		2 5.b	2	2		20					20	6	2	2	10	40	1440
Dragan Jelenić	TZK	14					1	15			2	1	18	5		1	10	34	1224

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Nađa Buljan	VJ	20		2 8.c				22			2		24	7	2		7	40	1440
Nives Šušnjava	VJ	22						22			2		24	7			9	40	1440
Berislav Perković Paloš	VJ	14		2 8.b				16					16	3	2		3	24	864
Ankica Vrdoljak	VJ	8						8			2		10	4			6	20	864
Marko Pereža	INF	14	10					24					24	7			9	40	1440
Katarina Šušnjara	INF		16					16					16	7			9	32	1152
Anđelko Šušnjara	INF		16					16					16	7			9	32	1152

3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

Ime i prezime	Struka	Neposredni pedagoški rad	Rad s učiteljima	Rad s roditeljima	Rad sa stručnim suradnicima	Analiza efikasnosti OOP RV UV	Poslovi unapređenja i razvoja OO djelatnosti	Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost	UKUPNO	Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku	Dokumentacijski poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Ivana Španjić	pedagog	20	2	2	1	2	2	1	30	10		40	1440
Slavenka Maršić	psiholog	20	2	2	1				25	15		40	1440
Ivana Pletikosić	knjižničar	25							25	15		40	1440
Jelena Čota	Logoped	14	2	1	1				18	6	4	28	1008

3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora

3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/ STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

	Ime i prezime pomoćnika	POSAO
1.	Snježana Budimir	Pomoćnik u nastavi
2.	Mirela Tomas Šabić	Pomoćnik u nastavi
3.	Tonka Perković	Pomoćnik u nastavi
4.	Zdenka Buljan	Pomoćnik u nastavi
5.	Nada Domjanović	Pomoćnik u nastavi
6.	Ivana Barać	Pomoćnik u nastavi

3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Anđelka Perić	dipl. pravnik	tajnik	40	7-15
2.	Dragan Malbaša	gimnazija	računovođa	40	7-15
3.	Lucija Jagnjić	gimnazija	admin.blagajnik	40	7-15
4.	Ivan Malbaša	gimnazija	domar	40	7-15,13-21
5.	Saša Jadrijević	Elektrotehničar	ložač	40	7-15,13-21
7.	Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	spremačica	40	7-15,13-21
8.	Danira Tadić Šuta	NKV	spremačica	40	7-15,13-21
9.	Željka Marković (Dragica Dukić)	NKV(prir-mat. tehničar)	spremačica	40	7-15,13-21
10.	Amalija Vidić	suradnik u INDOK	spremačica	40	7-15,13-21
11.	Miroslava Križanac	Prelac	spremačica	40	7-13,18-20
12.	Ivana Klapež	Prodavač	spremačica	20	7-11
13.	Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	spremačica	40	7-15
	Ivana Bilandžić	Komercijalist	spremačica	40	7-15

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
									3 - 5 km			Preko 5 km					
Ia	17	6							2	2	/	/	/	/			Branka Munivrana
Ib	19	12							/	4	/	/	/	/			Maja Alat
Ic	19	11							/	/	/	/	/	/	19		Davor Ratković
Ukup.	55	29							2	6	1	/	/	/			
IIa	21	9							/	/	/	/	/	/			Marina Perković
IIb	19	8							/	1	1	1	/	/			Maja Radanović
IIc	20	7							/	/	/	/	/	/			Lada Lovrić
Ukup.	60	24							/	1	1	1	/	/			
IIIa	16	10							2	/	/	/	/	1			Nada Čačija
IIIb	21	9							/	/	/	/	/	/			Tina Poljak
Ukup.	37	19							2	/	/	/	/	1			
Iva	28	14							2	/	/	/	/	/			Diana Župić
Ivb	22	8							/	1	2	/	/	/			Inga Marendić
Ivc	18	11							/	/	1	/	/	/			Tatjana Šandrić
Ukup.	68	33							2	1	3	/	/	/			
I-IV	220	105							6	8	5	1	/	1	19		

4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
										3 - 5 km			Preko 5 km					
Lučane	I	4	2							/	/	/	/	/	/			Ana Jerkan Boban
	II	4	1							/	/	/	/	/	/			Dijana Runje
	III	4	2							/	/	/	/	/	/			Dijana Runje
	IV	6	1							/	/	/	/	/	/			Ana Jerkan Boban
	Ukup.	18	6							/	/	/	/	/	/			
Karašica	I	8	3							/	/	/	/	/	/			Ivana Marunica
	II	4	2							/	/	/	/	/	/			Ivana Marunica
	III	6	1							/	/	/	/	/	/			Branka Munivrana
	IV	5	2							/	/	/	/	/	/			Branka Munivrana
	Ukup.	23	8							/	/	/	/	/	/			
Čitluk	I	1	1							/	/	/	/	/	/			Sintija Šipić (Anita Buljan)
	II	7	3							/	/	/	/	/	/			Mirjana Čugura
	III	8	6							/	/	/	/	/	/			Sintija Šipić (Anita Buljan)
	IV	8	2							/	/	/	/	/	/			Suzana Jenjić (Ivana Domazet)
	Ukup	24	12							/	/	/	/	/	/			
	Sveuk.	65	26							/	/	/	/	/	/			

4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava

Razredni odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservaciji	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U boravku		Ime i prezime razrednika
								Karakašić a	Radošić	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produženi	Cjelodnevni	
								3 – 5 km			Preko 5 km					
Va	20	9						5	/	/	/	5	2			Anna Delaš
Vb	19	8						4	/	6	/	/	7			Ivica Zorica
Vc	19	9						/	2	/	3	1	/			Sergej Despot
Vd	19	7						/	1	/	3	2	/			Ante Jurić
Σ	77	33						9	3	6	6	8	9			
VIa	25	13						5	1	/	/	/	/			Dijana Gulić
VIb	26	12						/	1	4	1	2	1			Željka Caktaš
VIc	25	9						1	1	1	5	2	/			Tonka Maroević
Σ	76	34						6	3	5	6	4	1			
VIIa	24	6						1	/	/	4	3	/			Antonija Kardoš
VIIb	23	9						4	1	8	/	/				Ivan Šuste
VIIc	25	10						/	4	/	/	/	/			Renata Gulam
Σ	72	25						5	5	8	4	3	/			
VIIIa	22	12						2	2	1	/	4	/			Nikola Viculin
VIIIb	23	13						5	/	/	4	/	/			Berislav Perković Paloš
VIIIc	22	13						/	3	/	/	/	/			Nađa Buljan
VIII d	22	10						/	1	3	/	1	/			Marija Jukić Glavurdić
Σ	89	48						7	6	4	4	5	/			
V-VIII	314	140						27	17	23	20	20	10			

4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U opservaciji	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.
											3 - 5 km			Preko 5 km				
I	68	35									2	6	1	/	/	/		
II	75	30									/	1	1	1	/	/		
III	55	28									2	/	/	/	/	1		
IV	87	38									2	1	3	/	/	/		
I – IV	285	131									6	8	5	1	/	1		
V	77	33									9	3	6	6	8	9		
VI	76	34									6	3	5	6	4			
VII	72	25									5	5	8	4	3	/		
VIII	89	48									/	1	3	/	1	/		
V - VIII	314	140									20	12	22	16	16	9		
I - VIII	599	271									26	20	27	17	16	10		

4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 599 učenika u 32 odjela, 19 niži i 14 viših.

Matičnu školu pohađa 534 učenika u 25 odjela, 11 nižih i 14 viših: 220 učenika u odjelima nižih razreda i 314 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti. Od ove školske godine imamo i jedan odjel produženog boravka s 19 učenika.

Područnu školu Lučane pohađa 18 učenika u dva kombinirana odjela (dvorazredna kombinacija I i IV II i III)

U Područnoj škola Karakašica 23 učenika pohađa nastavu u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I i II i III i IV.)

Područna škola Čitluk ima 24 učenika u 2 čista odjela i jedan kombinirani (I i III)

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13:10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19:10 sati. Smjene su izmjenjive. Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmori 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Trenutno, zbog epidemiološke situacije nastavni sat traje 40 minuta, tako da u jutarnjoj smjeni nastava počinje 8 sati, a šesti sat završava u 12:40, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a šesti sat završava u 18:40.

U svakoj smjeni učitelji koji imaju prvi školski sat dežuraju pola sata prije ispred škole ili u učionici ovisno o vremenskim prilikama pazeći da se učenici ne miješaju s učenicima iz drugih razrednog odjela. Veliki odmor je za sve razredne odjele u različito vrijeme, tijekom trećeg i četvrtog školskog sata i učitelji dežuraju s učencima na velikom odmoru.

Matičnu školu pohađa ukupno 599 učenika.

- Područnu školu Lučane pohađa 19 učenika u dva kombinirana odjela. Nastava se odvija samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Karakašica pohađa 22 učenik u 2 u dva kombinirana odjela.

Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Čitluk pohađaju 34 učenika u 4 čista odjela.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13 sati.

U Matičnu školu putuje 134 učenika. Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 07.09.2020. – 23.12.2020.	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	
	XI	20	18	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII	22	17	9	Božićni blagdani Zimski odmor
II. Od 11.01.2021. – 18.06.2021.	I.	19	15	12	Nova godina Sv.tri kralja Zimski odmor I dio
	II.	20	16	8	Zimski odmor II dio
	III.	23	23	8	
	IV.	21	15	9	Proljetni odmor Uskrs Dan škole
	V.	21	21	10	Praznik rada Dan državnosti
	VI.	20	12	10	Tijelovo Dan antifaš.
	VII.	22	/	9	
	VIII.	21	/	10	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja Velika gospa
UKUPNO		253	177	112	

Nastavna godina počinje 07.rujna.2020., a završava 18.lipnja.2021. godine. Jesenki odmor za učenke počinje 2. studenog 2020.godine i traje do 3. studenog 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenog 2020. Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine

traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2020. godine. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021.godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine. Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. Godine.

Dan škole obilježit ćemo 22. travnja 2021.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. 11. 2020. Svi sveti

18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

25. 12.2020. Božić

26. 12.2020. Sveti Stjepan

01.01.2021. Nova godina

06.01.2021. Sveta tri kralja

4.04.2021. Uskrs

05.04.2020. , Uskrsni ponedjeljak

01.05.2021. Praznik rada

30.05.2021. Dan državnosti

03.06.2021. Tijelovo

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH OBAVEZNIH PREDMETA PO RAZREDIMA – razredna i predmetna nastava

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE																	
NAZIV PREDMETA	Matična škola Razred - broj odjela				Karakašica Razred		Čitluk Razred			Lučane Razred		UKUPNO razredna nastava	PREDMETNA NASTAVA				UKUPNO predmetna nastava	UKUPNO
	I(3)	II(3)	III(2)	IV(3)	I-II	III-IV	I-III	II	IV	I-IV	II-III		V(4)	VI(3)	VII(3)	VIII(4)		
Hrvatski Jezik	15	15	10	15	5	5	5	5	5	5	5	90	20	15	12	16	63	153
Likovna kultura	3	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	18	4	3	3	4	14	32
Glazbena kultura	3	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	18	4	3	3	4	14	32
Engleski jezik	6	6	4	6	2	2	2	2	2	2	2	36	12	9	9	12	42	78
Matematika	12	12	8	12	4	4	4	4	4	4	4	72	16	12	12	16	56	128
Priroda i društvo	6	6	4	9	2	3	2	2	3	3	2	42						42
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	9	6	6	3	3	3	3	2	3	3	50	8	6	6	8	28	78
Priroda													6	6			12	12
Biologija															6	8	14	14
Kemija															6	8	14	14
Fizika															6	8	14	14
Povijest													8	6	6	8	28	28
Geografija													6	6	6	8	26	26
Tehnička kultura													4	3	3	4	14	14
Informatika													8	6			14	14
UKUPNO	54	54	36	54	18	19	18	18	18	19	18	326	96	75	78	104	353	679

5.2.GODIŠNJI FOND SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA– razredna i predmetna nastava

	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE																	
NAZIV PREDMETA	Matična škola Razred - broj odjela				Karakasića Razred		Čitluk Razred			Lučane Razred		UKUPNO razredna nastava	PREDMETNA NASTAVA				UKUPNO predmetna nastava	UKUPNO
	I(3)	II(3)	III(2)	IV(3)	I-II	III-IV	I-III	II	IV	I-IV	II-III		V(4)	VI(3)	VII(3)	VIII(4)		
Hrvatski Jezik	525	525	350	525	175	175	175	175	175	175	175	3150	700	525	420	560	2170	5355
Likovna kultura	105	105	70	105	35	35	35	35	35	35	35	630	140	105	105	140	490	1120
Glazbena kultura	105	105	70	105	35	35	35	35	35	35	35	630	140	105	105	140	490	1120
Engleski jezik	210	210	140	210	70	70	70	70	70	70	70	1260	420	315	315	420	1470	2730
Matematika	420	420	280	420	140	140	140	140	140	140	140	2520	560	420	420	560	1960	4480
Priroda i društvo	210	210	140	315	70	105	70	70	105	105	70	1470						1470
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	315	210	210	105	105	105	105	70	105	105	1750	280	210	210	280	980	2730
Priroda													210	210			420	420
Biologija															210	280	490	490
Kemija															210	280	490	490
Fizika															210	280	490	490
Povijest													280	210	210	280	980	980
Geografija													210	210	210	280	910	910
Informatika													210	210			420	420
Tehnička kultura													140	105	105	140	490	490
UKUPNO	1890	1890	1260	1890	630	665	630	630	630	665	630	11410	3080	2415	2730	3640	11865	23275

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.3.1. IZBORNA NASTAVA IZ VJERONAUKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1a	17	Nives Šušnjara	2	70
1b	20	Nađa Buljan	2	70
1c	18	Nives Šušnjara	2	70
Uk. 1.razred	55		6	210
2a	21	Nives Šušnjara	2	70
2b	18	Berislav Perković Paloš	2	70
2.c	19	Ankica Vrdoljak	2	70
uk. 2. razred	58		6	210
3a	16	Nives Šušnjara	2	70
3b	21	Nađa Buljan	2	70
Uk. 3. Razred	37		4	140
4a	28	Nives Šušnjara	2	70
4b	21	Nađa Buljan	2	70
4.c	18	Nađa Buljan	2	70
uk. 4 razred	67		6	210
5a	19	Berislav Perković Paloš	2	70
5b	19	Berislav Perković Paloš	2	70
5c	18	Nađa Buljan	2	70
5d	19	Nađa Buljan	2	70
Uk. 5 razred	75		8	280
6a	25	Nives Šušnjara	2	70
6b	26	Nives Šušnjara	2	70
6c	24	Ankica Vrdoljak	2	70
Uk. 6. razred	75		6	210
7a	22	Berislav Perković Paloš	2	70
7b	23	Berislav Perković Paloš	2	70
7c	24	Ankica Vrdoljak	2	70
Uk. 7. razred	69		6	210
8a	22	Berislav Perković Paloš	2	70
8b	22	Berislav Perković Paloš	2	70
8c	21	Nađa Buljan	2	70
8.d	22	Ankica Vrdoljak	2	70
Uk. 8. razred	87		8	280
1 Karakašica	8	Nives Šušnjara	2	70

2. Karakašica	4			
3. Karakašica	6	Nađa Buljan	2	70
4. Karakašica	5			
Uk. PŠ Karakašica	21		4	140
1 Lučane	3	Nađa Buljan	2	70
4 Lučane	6			
2 Lučane	4	Nađa Buljan	2	70
3 Lučane	3			
Uk. PŠ Lučane	16		4	140
1 i 3 Čitluk	9	Nives Šušnjara	2	70
2 Čitluk	7	Nives Šušnjara	2	70
4 Čitluk	8	Nives Šušnjara	2	70
Uk. PŠ Čitluk	24		6	210
Ukupno 1. – 4. razreda	278		36	1260
Ukupno 5. - 8. razreda	306		28	980
Ukupno 1.- 8. razreda	584		64	2240

5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4.a,4.K.,4.L.	9	1	Andriana Biljaka	2	70
4.bc	16	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 4. razred	25	2		4	140
5.ab	11	1	Andriana Biljaka	2	70
5.c	9	1	Andriana Biljaka	2	70
5.d	8	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 5. raz	28	3		6	210
6.ab	10	1	Andriana Biljaka	2	70
6.c	9	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 6. razred	19	2		4	140

7.abc	13	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 7.raz	13	1		2	70
8ab	8	1	Andriana Biljaka	2	70
8c	17	1	Andriana Biljaka	2	70
8.d	9	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 8. razred	34	3		6	210
Ukupno 5 - 8. razred	94	9		18	630
Ukupno 4 - 8. razred	119	11		22	770

5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4ab matična škola	2	1	Ivana Bilandžić	2	70
Ukupno 4.razred	2	1		2	70
5abcd 6ab	5 2	2	Ivana Bilandžić	2	70
Ukupno 5.i6. razred	7	2		2	70
8b	1	1	Ivana Bilandžić	2	70
Ukupno 8. razred	1	1			
Ukupno 5 - 8. razred	8	3		4	140
Ukupno 4 - 8. razred	10	4		6	210

5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1a	14	Katarina Šušnjara	2	70
1b	15	Anđelko Čačija	2	70
1c	19	Katarina Šušnjara	2	70
Uk. 1.razred	48		6	210
2a	19	Katarina Šušnjara	2	70
2b	10	Katarina Šušnjara	2	70
2.c	15	Anđelko Čačija	2	70
uk. 2. razred	44		6	210
3a	13	Katarina Šušnjara	2	70
3b	18	Anđelko Čačija	2	70
Uk. 3. Razred	31		4	140
4a	25	Katarina Šušnjara	2	70
4b	18	Anđelko Čačija	2	70
4.c	10	Anđelko Čačija	2	70
uk. 4 razred	53		6	210
1 Karakašica	5	Katarina Šušnjara	2	70
2. Karakašica	/			
3. Karakašica	4	Katarina Šušnjara		
4. Karakašica	3			
Uk. PŠ Karakašica	12		2	70
1 Lučane	3	Katarina Šušnjara	2	70
4 Lučane	6			
2 Lučane	3	Katarina Šušnjara		
3 Lučane	3			
Uk. PŠ Lučane	15		2	70
1 i	1	Anđelko Čačija	2	70
3 Čitluk	8			
2 Čitluk	7	Anđelko Čačija		
4 Čitluk	8	Anđelko Čačija		
Uk. PŠ Čitluk	24		2	70
Ukupno 1. – 4. razreda	228		28	980

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
7. a	12	3	Marko Pereža	2	70
7. b	14			2	70
7. c	15			2	70
Uk. 7. razred	41			6	210
8.a	9	2	Marko Pereža	2	70
8.b	8			2	70
Uk. 8. razred	17			4	140
UKUPNO 7.i 8. razred	58	5		10	350

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
8. c	15	2	Anđelko Čačija	2	70
8. d	13			2	70
Uk. 8. razred	27			4	140

5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

	UČITELJ	INA	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Željka Gaurina (Andrea Jenjić)	Likovna grupa	1	35	17
2.	Davor Ratković	Likovna grupa	1	35	20
3.	Maja Alat	Likovna grupa	1	35	19
4.	Marina Perković	Dramsko-recitatorska	1	35	9
5.	Maja Radanović (Zrinka)	Likovna grupa	1	35	19
6.	Lada Lovrić	Likovna grupa	1	35	20
7.	Nada Čačija	Likovna grupa	1	35	16
8.	Tina Poljak	Likovna grupa	1	35	21
9.	Diana Župić	Dramsko-recitatorska	1	35	28
10.	Inga Marendić	Likovna grupa	1	35	22
11.	Tatjana Šandrić	Likovna grupa	1	35	18
12.	Branka Munivrana	Likovna grupa	1	35	11
13.	Suzana Jenjić (Ivana Domazet)	Likovna grupa	1	35	8
14.	Sintija Šipić (Anita Buljan)	Likovna grupa	1	35	9
15.	Mirjana Čugura	Dramsko-recitatorska	1	35	7
16.	Ana Jerkan Boban	Likovna grupa	1	35	10
17.	Dijana Runje (Mateja Živalj)	Likovna grupa	1	35	8
18.	Ivana Marunica	Likovna grupa	1	35	12
19.	Tonka Maroević	Pjevački zbor	2	70	20
20.	Tonka Maroević	Instrumentalna skupina	1	35	4
21.	Nives Šušnjara	Dramsko-recitatorska grupa	2	70	10
22.	Nađa Buljan	Dramsko-recitatorska grupa	2	70	10
23.	Ante Jurić	Likovna grupa	2	70	10
24.	Ivanka Sučić	Biologija	2	70	10
25.	Ivica Zorica	Odbojka	2	70	25
26.	Dragan Jelenić	Nogomet	2	70	16
27.	Zdravko Bošnjak	Robotika	1	35	10
28.	Zdravko Bošnjak	Klub mladih tehničara	2	70	15
29.	Renata Gulam	Čuvari kulturne baštine	1	35	18

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Željka Gaurina (Andrea Jenjić)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
2.	Davor Ratković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
3.	Maja Alat	Hrvatski jezik i matematika	1	35	4
4.	Marina Perković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
5.	Maja Radanović (Zrinka)	Matematika	1	35	2
6.	Lada Lovrić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
7.	Nada Čačija	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
8.	Tina Poljak	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
9.	Diana Župić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
10.	Inga Marendić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
11.	Tatjana Šandrić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
12.	Branka Munivrana	Hrvatski jezik i matematika	1	35	1
13.	Suzana Jenjić (Ivana Domazet)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
14.	Sintija Šipić (Anita Buljan)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
15.	Mirjana Čugura	Hrvatski jezik i matematika			
16.	Ana Jerkan Boban	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
17.	Dijana Runje (Mateja Živalj)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	1
18.	Ivana Marunica	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
19.	Dijana Gulić	Kemija	1	35	oko 15
20.	Željka Caktaš	Engleski jezik	1	35	oko 15
21.	Ankica Perić	Engleski jezik	1	35	10
22.	Jasminka Srđenović	Engleski jezik	1	35	4
23.	Marija Jukić Glavurdić	Fizika	1	35	5
24.	Antonija Kardoš	Matematika	1	35	10
25.	Vesna Mastelić	Hrvatski jezik	2	70	10

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Željka Gaurina (Andrea Jenjić)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	4
2.	Davor Ratković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
3.	Maja Alat	Matematika	1	35	4
4.	Marina Perković	Matematika	1	35	9
5.	Maja Radanović (Zrinka)	Matematika	1	35	5
6.	Lada Lovrić	Matematika	1	35	4
7.	Nada Čačija	Matematika	1	35	6
8.	Tina Poljak	Matematika	1	35	4
9.	Diana Župić	Matematika	1	35	2
10.	Inga Marendić	Matematika	1	35	4
11.	Tatjana Šandrić	Matematika	1	35	4
12.	Branka Munivrana	Matematika	1	35	2
13.	Ivana Marunica	Matematika	1	35	2
14.	Suzana Jenjić (Ivana Domazet)	Matematika	1	35	2
15.	Sintija Šipić (Anita Buljan)	Matematika	1	35	4
16.	Mirjana Čugura	Matematika	1	35	2
17.	Ana Jerkan Boban	Matematika	1	35	2
18.	Dijana Runje (Mateja Živalj)	Matematika	1	35	4
19.	Ivanka Sučić	Biologija	2	70	Do 10
20.	Dijana Gulić	Kemija	1	35	Oko 10
21.	Renata Gulam	Povijest	1	35	Do 10
22.	Nikola Viculin	Geografija	2	70	Do 10
23.	Marija Jukić Glavurić	Fizika	1	35	5
24.	Antonija Kardoš	Matematika	1	3	5
25.	Andrijana Biljaka	Njemački jezik	1	35	Do 8
26.	Ankica Perić	Engleski jezik	1	35	8
27.	Anna Delaš	Geografija	1	35	do 10
28.	Jasminka Srđenović	Engleski jezik	1	35	4
29.	Ankica Vrdoljak	Vjeronauk	1	35	5

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.7. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Razred	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	
	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
I.	0	0
II.	0	2
III.	0	0
IV.	1	0
UKUPNO I.-IV.	1	2
V.	0	1
VI.	1	1
VII.	1	0
VIII.	0	5
UKUPNO V.-VIII.	2	7
UKUPNO I.-VIII.	3	9

6. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Priprema za početak sljedeće godine (prijenos informacija 1. i 5.razredi)	rujan
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera	prosinac
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera	lipanj
Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Pripreme za početak sljedeće godine	kolovoz
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Organizacija nastave u školskoj godini 2020./2021. Predaja udžbenika za školsku godinu 2020./2021. Osiguranje učenika u školskoj godini 2020./2021. Epidemiološke mjere	rujan
II. sjednica Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum	rujan /listopad
III. sjednica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 1. tema stručnog osposobljavanja	studenj
IV. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 2. tema stručnog usavršavanja	siječanj
V. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 3. Tema stručnog usavršavanja	lipanj
VI. sjednica Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	srpanj
VI. sjednica Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite	kolovoz
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	
Sjednice razrednog vijeća	IX.
Na početku školske godine	XII.
Na kraju obrazovnih razdoblja	III. VI.
Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću	
Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Stalno
Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	XII.
Praćenje zaključaka razrednog vijeća	III.
Podnošenje izvešća na sjednicama RV	VI. VI.
Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine	
Organizirati popravne ispite	VI.
RAD S RODITELJIMA	
Roditeljski sastanci	X. XII.
Sastanak na početku školske godine	III.
Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	Tijekom Godine
Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	
Individualne konzultacije	Tijekom
Pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika	Godine
Pedagoško obrazovanje roditelja	
Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Tijekom Godine
RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	Do 01.10
Upoznavanje učenika s obvezama u školi	
Kućni red, raspored rada	
Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	

<p>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</p> <p>Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV</p> <p>Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju</p> <p>Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima</p> <p><u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u></p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena</p> <p>Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama</p> <p>Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana</p> <p>Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole</p> <p>Uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu</p> <p>Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće</p> <p>Briga o zdravstvenim pregledima</p> <p>Profesionalno informiranje</p> <p>Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje</p> <p>Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja</p> <p><u>Razrednik i stručna služba škole</u></p> <p>Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima</p>	<p>Stalno</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>I-V Prema Planu</p> <p>Prema Potrebi</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>Prema Rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Tijekom Godine</p>
<p>Administrativni poslovi razrednika</p> <p>Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine</p> <p>Sređivanje izostanaka učenika</p> <p>Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)</p> <p>Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije</p> <p>Ostali administrativni poslovi</p>	<p>IX.</p> <p>Tijekom Godine VI.</p>

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I sjednica Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./21. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole Evidentirati socijalne probleme u školi Evidentirati odgojne probleme u školi	rujan
II. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.	veljača
III. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine	svibanj
IV. sjednica Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2020./2021. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine	lipanj
Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

STALNI POSLOVI	
<ol style="list-style-type: none">1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, obveza u školi2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada davanje prijedloga za njihovo unapređenje3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja)5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole	
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika vijeća učenika. Dogovor oko aktivnosti. Prijedlozi za plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2020./2021. Pravilnici	Listopad
Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija	prosinac
Analiza uspjeha nakon I. Obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha	siječanj
Dogovor za obilježavanje dana ružičastih majica i tjedna sigurnijeg interneta	veljača
Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Sudjelovanje u uređenju okoliša škole i školskog dvorišta	ožujak travanj
Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati.

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
IX. sjednica Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2019/20. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./2021. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021. Godinu	rujan
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2021.godinu	prosinac
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2021. Izvješće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. Obrazovnom razdoblju	ožujak
IV. sjednica Usvajanje Izvješća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	lipanj
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2021. God.	Srpanj
Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine. STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

6.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. IX.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	Ravnatelj pedagog učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	učitelji
XI.	Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću (protokol o postupanju u kriznim situacijama)	logoped, psiholog učitelji, pedagog
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou. Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću	Voditelji str.aktiva učitelji
II. i III.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. Stručna predavanja	učitelji pedagog logoped
VI.	Izrada izvješća Primjeri dobre prakse	predsjednik aktiva učitelji razredne i predmetne nastave i stručni suradnici
Tijekom godine	Prisustvo stručnim usavršavanjima na gradskim, županijskim i državnim razinama, Ema – virtualna učionica	svi

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani jabuka i zdrave hrane Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11; - natjecanje u čitanju naglas	listopad	Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, pedagog
Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole Međunarodni dan tolerancije Korelacijski project između matematike I informatike u sedmom razredu	studeni	Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa Knjižničar Učitelj informatike I matematike
Festival znanosti	Jesen/zima 2020.	učiteljice matematike i fizike
Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni sajam (humanitarna akcija) Večer matematike	prosinac	Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar
Večer struje	siječanj	Učiteljica fizike
Dan ružičastih majica Tjedan sigurnijeg intereta	veljača	Svi učitelji Pedagog
Dan broja π Svjetski dan voda Šarene čarapice –Dan sindrom Down –svi učenici i djelatnici će obuti šarene čarapice Lov na jezične pogreške	ožujak	učitelji razredne nastave učitelji hrvatskog jezika, pedagog, logoped
Uređenja okoliša škole Dan škole 22.4.2020. (svečana priredba, sportske aktivnosti) Posjet učenika 8.razreda CISOK-u Dan društvenih igara	travanj	UV Razrednici Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici
Razigrano dvorište	Tijekom šk. God.	Pedagog, učitelj geografije, logoped

100. Dana škole	Od rujna do veljače	
Projekt Braća Grimm i Slikopriče	Tijekom nastavne godine	Produženi boravak
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima kulture i ostalim kulturnim manifestacijam	tijekom godine	UV Razrednici Knjižničar

7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - predavanja (pedagog, psiholog, liječnik) - posjet CISOK-u - posjet srednjim školama u Sinju - predavanja predstavnika srednjih škola - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - individualni kontakti s učenicima - upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora - upoznavanje učenika s vrstama, brojem i rasporedom srednjih škola na području na kojem učenici žive i šire - upoznavanje učenika s pravima koja mogu ostvariti za Zavodu za zapošljavanje, - upoznavanje učenika s uvjetima upisa u srednje škole 	tijekom godine ovisno o epidemiološkoj situaciji	liječnik psiholog pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja: sposobnosti, crte ličnosti, iskustvo i sl., - upoznavanje učenika s objektivnim čimbenicima izbora budućeg zanimanja 	Tijekom godine	Pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - informiranje i savjetovanje roditelja učenika s teškoćama - informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - informiranje i savjetovanje roditelja o značajkama i važnosti pravilnog izbora zanimanja njihove djece - utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece 	tijekom godine	pedagog
PRAĆENJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju - suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa CISOK-om - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja sa službom za PO (dogovor o obradi učenika) 	tijekom godine	razrednici 8. – ih razreda pedagog liječnik

7.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
Jednodnevni izlet	I	Tijekom školske godine	1. a, 1. b, 1. C (produženi boravak), 1. PŠ Karkašica, 1. PŠ Lučane, 1. PŠ Čitluk	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Split- Trogir
Jednodnevni izlet	II	Tijekom školske godine	Učenici 2. a, 2. b, 2. PŠ Čitluk, PŠ Lučane	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Solin - Split
Jednodnevni izlet	III	Tijekom školske godine	Učenici 3. a, 3. b, 3.c 3. PŠ Karakašica, PŠ Čitluk, PŠ Lučane	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Slapovi Krke
Ekskurzija	IV	Tijekom školske godine	Učitelji i učenici 4. razreda	Prema planu i programu izvanučioničke nastave za šk. god. 2020./2021. u suradnji sa turističkom agencijom
Pozdrav jeseni, proljeću, promet	I - IV	Rujan 2020., ožujak, travanj 2021.	Učitelji razredne nastave i učenici	Odlazak u prirodu, integriranje nastavnih sadržaja, proširivanje znanja o prirodi, uočavanje promjena u prirodi, učiti cijeniti prirodu
Posjet kazalištu	I - IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave.
Posjet kinu	I - IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi
Posjet muzeju	I - IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi
Sigurno u prometu	IV	Travanj / Svibanj 2021.	Učitelji razredne nastave i učenici IV. razreda	Nastava se izvodi na opremljenom prometnom poligonu, tako da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači bicikla, a sve pod stručnim nadzorom i uputama učitelja i policajca.

Odlazak u muzej	V	Jesen 2020. ili proljeće 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji	Razrednici V.razreda i učenici	Dogovor s roditeljima učenika, s kustosom muzeja. Predavanja kustosa, promatranje i primjena teorijskih znanja u svakodnevnom životu
Odlazak u muzej	VI	Jesen 2020. ili proljeće 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji	Razrednici i učenici 6. razreda	Dogovor s roditeljima učenika te s kustosom muzeja. Predavanja kustosa i promatranje izložaka.
Jednodnevni izlet	V	Jesen 2020. ili proljeće 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji	Razrednici V.razreda i učenici	Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Nerona i Baćinska jezera.
Jednodnevni izlet	VI	Tijekom školske godine	Razrednici VI. razreda i učenici	Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Nerona i Baćinska jezera
Jednodnevni izlet	VII	Tijekom šk godine 2020./2021.	Razrednici VII. razreda i učenici	Učenicima će biti ponuđeno odredište otok Krpanj-Šibenik-Primošten i ponude od više agencija. Ponude će se odnositi na Hrvatsku. Nakon razgovora, dogovora i odabira učenika, roditelja, učitelja i agencije, ići će se u realizaciju izleta.
Višednevni izlet u Istru	VII	Tijekom školske godine 2020./2021.	Razrednici VII razreda i učenici	Učenici i roditelji će dobiti ponude od različitih agencija. Od izabrane agencije voditelji će prilagoditi izlet uzrastu učenika i kurikulumu škole.
Posjet učenika osmih razreda vukovaru	VIII	Tijekom šk. Godine 2020./2021. Ovisno o epidemiološkoj situaciji	Razrednici VIII razreda i učenici	Višednevna terenska nastava – izvanučionička nastava. Aktivno učenje putem izravnog opažanja na primjerima Ovčare, Vukovarske bolnice, Memorijalnog groblja, Trpinjske ceste, te raznih predavanja organiziranih od strane stručnih osoba
POSJET CISOK- u	VIII	Travanj/svibanj 2021. Ovisno o epidemiološkoj situaciji	Učenici i razrednici VIII razreda i pedagoginja	Uz ppt prezentaciju učenici se upoznaju s pojmovima poput karijere, zanimanja, zvanja, o čemu sve trebaju

				<p>voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te potičemo grupnu raspravu. Upoznajemo i ih s mogućnostima novog portala <i>e-Usmjeravanje</i>. U radioničkom dijelu učenici imaju mogućnost ispunjavati računalni program „Moj izbor; upitnik interesa i kompetencija“ uz vodstvo i pomoć savjetnica u karijeri pri tumačenju rezultata</p>
<p>Dan otvorenih vrata u vojarni '126 brigade HV-a</p>				<p>Povodom svečanog obilježavanja Dana Hrvatske vojske i Dana Hrvatske kopnene vojske te 28. obljetnice formiranja Oružanih snaga RH za građane se organizira godine biti organiziran Dan otvorenih vrata u vojarnama Hrvatske vojske. Učenici će imati mogućost razgledavanja izložene vojne opreme (kamion, samoutovarivač, grejder, osobnu opremu i naoružanje, minersku opremu i ostale vojne sadržaje)</p>
<p>Centar izvrsnosti novih tehnologija</p>	VIII	<p>tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ za šk.god. 2020/21.</p>	<p>učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija</p>	<p>Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa.</p>
<p>Nađi škrinju (gdje je ključ)</p>	VII VIII	<p>Svibanj 2021.</p>	<p>Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Udruga PKD Gaj Laberije</p>	<p>Natjecanje iz zavičajne povijesti odvijalo bi se na terenu (uža jezgra grada Sinja). Nakon terenskog natjecanja komisija ispravlja radne materijale i proglašava pobjednika Učenici i mentori ne znaju</p>

				<p>cijelu trasu već dobivaju okvirne upute da bi ih riješili</p> <p>U organizaciji natjecanja sudjeluje 15 članova nositelja projekta koji čine poseban koordinacijski odbor i stručnu komisiju</p>
--	--	--	--	---

7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	rujan, listopad	razrednici	I-VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike	rujan	razrednici, knjižničar, Županija, Grad Sinj	I-VIII
Besplatno voće	Tijekom cijele nastavne godine		I-VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	rujan	Zavod za javno zdravstvo	I. i V, VIII
Zubna putovnica	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I.i VI.
Cijepljenje učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I,II,VI,V II
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Projekt "Dani jabuka i zdrave hrane"	Rujan, listopad 2020.	Učiteljice razredne nastave	I.-IV.
Projekt – "Moje tijelo"	Prosinac 2020., siječanj, veljača 2021.	Učiteljice četvrtog razreda	IV.
Edukacija djece o oživljavanju	tijekom godine	Jure Poljak i Dijana Gulić	VIII.
Realizacija ŠPP (ovisnost i nasilje)	tijekom godine	razrednici psiholog, pedagog I psiholog	I-VIII
Rekreativni izleti	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa	listopad – svibanj	učitelj TZK-a	I-VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII
7. Zdravstveni odgoj - PREDAVANJA -1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi -3. r. OŠ - pravilna prehrana -5.r. OŠ – pubertet	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo Školski liječnik	

7.5. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji, vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

7.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2020./2021.

Voditelj /i ŠPP: Ivana Španjić, pedagog – nasilje, Slavenka Maršić, psiholog – ovisnosti, logoped - učenje

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Nedovoljna suradnja roditelja i škole. Pojačano vršnjačko nasilje na društvenim mrežama, sklonost izrugivanju i nedostatak empatije među učenicima.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj: Podići suradnju škole i roditelja i poboljšati komunikaciju među učenicima

Specifični ciljevi:

- Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku te razvoj vještina za rješavanje sukoba
- Razvijanje socijalnih vještina, poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj, roditelj-učitelj: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Poboljšanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja
- Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa. razvijanje empatije, senzibiliziranje učenika na učinke ismijavanja, isključivanja iz društva i ostalih agresivnih ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM					
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Radionice na satu razrednog odjela – obraditi više tema koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih	c)	Univerzalna	1-8		razrednici

stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti					
Osobna higijena, pravilno pranje zubi predavanje	c)	Univerzalna	1.	1	Medicinska sestra
Pedagoška igra krug dobre volje	c)	Univerzalna	2.	2	Pedagog
Pravilna prehrana predavanje	c)	Univerzalna	3.	1	Medicinska sestra
Riješimo dvojbu, zlostavljanje ili sukob - radionica			4.		Pedagog
Pubertet – predavanje	c)	Univerzalna	5.	1	Medicinska sestra
Učiti kako učiti – radionica	c)	Univerzalna	5.	3	Pedagog
Prevenција ovisnosti	c)	Univerzalna	5.i 6.	3	Psiholog
<i>Može li se sukob spriječiti ?</i> Osnove dobre komunikacije - radionica	b)	Selektivna	7.	Po jedan za svaki razredni odjel	Razrednici
<i>Profesionalna orijentacija</i> - predavanja i radionica	c)	Univerzalna	8.	2	Pedagog i razrednici
<i>Obilježavanje “Dan ružičastih majica”</i> Cilj: Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i drugima, prihvaćanje različitosti te poticanje na nenasilno rješavanje problema	a)	Univerzalna	Svi učenici	1	Pedagog, svi razrednici, psiholog
<i>Obilježavanje: “Tjedan sigurnog interneta”</i> Cilj: Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja i prevencija nasilja preko interneta	a)	Univerzalna	6.	2	Pedagog i razrednici
PROJEKT – U našem razredu nema mjesta nasilju - radionice	c)	Univerzalna	1-8	Po jedan za svaki razredni odjel	Pedagog

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicijska				
Individualni oblik rada	Univerzalna	Razrednici 1.-8. razreda i roditelji	upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom		Razre

			djeteta		dnici
Roditeljski sastanak -radionica	Univerzalna	Roditelji 1.-4.	Stilovi roditeljstva	Po 1 za svaki razredni odjel	Razrednici 1.-4.
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	Roditelji 1.i 2. razred	„Kako pomoći djetetu u učenju?“	4	Pedagog
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	3. razred	„Što sjajni roditelji čine“	2	Pedagog
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	4. razred	Prelazak iz 4. u 5. razred	2.	Pedagog
Rodiljski sastanak - radionica	Selektivna	6. razred	Medijsko opismenjavanje i odgovorno roditeljstvo	2.	Pedagog
Roditeljski sastanak - radionica	Univerzalna	5.- 8.	Kvalitetna komunikacija roditelja i djece	Po 1 za svaki razredni odjel	Razrednici
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	8. razred	Profesionalna orijentacija	2	Pedagog i razrednici 8. razred

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna		upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu		Pedagog Psiholog Logoped
Predavanje na stručnom aktivu	Univerzalna		Disleksija i		Psiholog

učitelja razredne nastave			disgrafija		Logoped
Predavanje na stručnom aktivu učitelja razredne nastave	Univerzalna		Komunikacija		Psiholog

učenicima 2.2.2.Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3.Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama 2.2.4. Suradnja sa Vijećem učenika		roditelji vanjske institucije	tijekom cijele god. Po potrebi
2. Rad s roditeljima - 3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno rad s roditeljima rizične skupine učenika 3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika 3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja 3.4. Rad Zajednice doma i škole 3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima	pedagog psiholog ravnatelj razrednici	vanjske institucije	Tijekom školske godine po potrebi po dogovoru
4.RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole): Projekt“Humanitarne akcije”- potiče kreativnost i humane vrednote svijet i razvoj zdravih načina življenja Projekt “Tjedan sigurnog interneta” Projekt “Dan ružičastih majica” Projekt “Dan društvenih igara” Projekt “Plastičnim čepovima do skupih lijekova” IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učiteljučenik	ravnatelj pedagog psiholog svi učitelji	Vanjske institucije	Tijekom školske godine
4. Ostali oblici rada			
<i>4.1 Suradnja s vanjskim institucijama</i>	ravnatelj	svi djelatnici	po dogovoru

4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	SRS	škole roditelji MUP	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	športska društva	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnatelj SRS	udruge	
	ravnatelj SRS		

7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	tijekom godine
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	lipanj rujan
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine lipanj rujan
VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	kolovoz – rujan tijekom godine
VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevni, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji	početak i kraj školske godine tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA Prisustvovanje roditeljskim sastancima Pojedinačni razgovori s roditeljima Pojedinačni razgovori s učenicima	tijekom godine
IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINACIJSKOM SLUŽBOM Organizacija izrade normativnih akata škole Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara Praćenje trošenja finacijskih sredstava Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti	prosinac
X. STRUČNO USAVRŠAVANJE Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima Praćenje stručne i druge literature	tijekom godine lipanj, srpanj
XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo, Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač) Suradnja s kulturnim institucijama Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb Suradnja s vjerskim institucijama Međunarodna suradnja	tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža • Izrada plana i programa pomoćnika u nastavi 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekata/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjeren o na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (ŠPP)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjeren a na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
6. Stručno usavršavanje	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sti</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, projekta) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.3 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.5 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Suradnja s HZZZ-e 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u objavi podataka na mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
Ostali poslovi	Koordinator za pomoćnike u nastavi	Tijekom godine	150 sati	

9.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Suradnja
<u>Planiranje i programiranje</u>		
- Izrada vlastitog plana i programa rada	rujan	
- Sudjelovanje u izradi plana i programa škole	rujan	pedagog,ravnatelj,logoped
- Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan	pedagog
-Sudjelovanje u izradi plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi	rujan	pedagog,logoped
-Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja za učitelje i roditelje	rujan	pedagog,logoped
- Izrada plana radionica, predavanja i projekata za učenike	rujan	pedagog,logoped
<u>Rad u dječjem vrtiću i pred upis u prvi razred</u>		
-Suradnja s pedagogom i odgajateljima u vrtiću i roditeljima djece koja imaju poteškoće	tijekom godine	
- Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole	travanj tijekom godine	roditelj,odgajatelj,pedagog
- Rad s djecom sa odgodom upisa u prvi razred		
<u>Poslovi upisa i formiranje odjela</u>		
- Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred	siječanj	pedagog,logoped
- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	siječanj	dječji vrtići
- Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu		
(redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)	travanj	pedagog,logoped,liječnik šk. med.
- Suradnja s članovima stručne službe i liječnikom školske medicine kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa na dodatnu obradu	travanj-lipanj	pedagog,logoped,liječnik šk. med.
<u>Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici</u>		
- Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju	tijekom godine	razrednici,pedagog,logoped
- Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu	listopad-travanj	
- Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja	listopad-travanj	
- Pomoć u radu stručnih aktiva u rješavanju	tijekom	pedagog,logoped

<p>pojedinih problema u nastavnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema materijala za učitelje 	godine	
<p><u>Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga 	tijekom godine	knjižničar
<p><u>Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja - Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju - Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu - Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom - Individualno savjetovanja učenika za izbor zanimanja - Izrada panoa sa obavijestima o upisu u srednje škole 	listopad-prosinac	
	po potrebi	
	po potrebi	
	studen-svibanj	pedagog
	siječanj-lipanj	
	lipanj	pedagog
<p><u>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV - Uvid u dokumentaciju o učeniku - Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu - Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja - Učestvovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku obrazovanja - Učestvovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda pri donošenju odluke o primjerenom programu obrazovanja 	tijekom godine	učitelji, pedagog, logoped
<p><u>Individualni rad i tretman</u></p> <p>Rad s učenicima koji imaju:</p>	rujan-lipanj	

<ul style="list-style-type: none"> - emocionalne smetnje - učenici s problemima u ponašanju - učenici s teškoćama u učenju - Savjetodavni rad s roditeljima učenika u tretmanu - Savjetodavni rad s učiteljem učenika u tretmanu - Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole 		pedagog, logoped, liječnik
<u>Istraživanja i projekti</u> <ul style="list-style-type: none"> - Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje - Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz - Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred) - Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole - Priprema i rad na projektu : <p>"Igla i konac"</p> <p>"Kviz znanja"</p>	<p>po potrebi</p> <p>prosinac, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj, lipanj</p>	<p>pedagog</p> <p>roditelji</p> <p>učitelji</p>
<u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu - Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni u individualni rad i/ili tretman 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
<u>Kulturna i javna djelatnost škole</u> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u manifestacijama škole - Predavanje za roditelje iz područja psihologije 	<p>listopad-svibanj</p>	
<u>Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka</u> <ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u radu RV i UV - Izvješće o radu 	<p>tijekom godine</p> <p>srpanj</p>	
<u>Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u savjetovanjima, seminarima kao i drugim oblicima rada - Individualni oblici stručnog usavršavanja 	<p>tijekom godine</p>	
<u>Educiranje drugih radnika</u>	<p>rujan - prosinac</p>	<p>pedagog, logoped</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija učitelja za : - uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika - sistematsko praćenje - vođenje dokumentacije o praćenju učenika - razumjevanje ograničenih sposobnosti učenika - provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima 		
<p><u>Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za rad sa učenicima, roditeljima i učiteljima - Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika - Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - Suradnja s udrugama čije je područje rada vezano uz školu i/ili programe koje škola provodi - Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja 	<p>listopad- svibanj</p> <p>tijekom godine</p>	

9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrdjivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan, listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika; godišnji plan rada logopeda; mjesečni plan rada logopeda; sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole; planiranje i programiranje rada stručne službe; planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima; planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s roditeljima; planiranje i programiranje rada s programima primjerenih oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	rujan, listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i programa škole; vrednovanje kvalitete rada; praćenje i pomoć pri ostvarivanju ciljeva programa primjerenih oblika školovanja u suradnji s učiteljima i nastavnicima	rujan, lipanj
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	tijekom godine
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad: rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja, rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
2.2.	Rad u skupini učenika: analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja poticanje i razvoj čitalačkih vještina	tijekom godine
2.3.	Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred; rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred; provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	travanj, svibanj, lipanj
2.4.	Usmjeravanje učenika na proces profesionalne orijentacije	tijekom godine
2.5.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s	tijekom godine

	učenicima; priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ; koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama	
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; praćenje provedbe programa primjerenih oblika školovanja; provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	<p>Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>Rad s učiteljima: sudjelovanje u izradbi programa primjerenih oblika školovanja, individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika, stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju programa primjerenih oblika školovanja</p> <p>Rad s roditeljima: individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, suradnja u izradi programa za učenika, tijek školovanja, ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće (naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće) profesionalno informiranje (pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje -radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama)</p>	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na UV i RV	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Dječji vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove,...)	tijekom godine
4.5.	Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole	tijekom godine
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja: individualno stručno usavršavanje, praćenje i prorada stručne literature i periodike , sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	

5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarom škole	tijekom godine
5.2.	Vođenje logopedске dokumentacije; vođenje dnevnika rada; vođenje učeničke dokumentacije (učeničkih dosjea); izrada nalaza i mišljenja; vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama; obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu; obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima; obrasci za suradnju s roditeljima	tijekom godine
	DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR	tijekom godine

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA

222 radna dana-1776 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici
- odlazak na ekskurzije i jednodnevne izlete, posjet muzejima i kazalištima, te posjet Vukovaru

Zadace:

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
- Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

Cilj: - Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1021 sati – organizacija i vođenje rada u knjižnici

- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici 72

Zadaće; - organizacijski ustroj knjižnice – integriranje knjižnice u nastavni proces

- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3.Kulturna i javna djelatnost= 180 sati – uključivanje u cjelokupni rad škole

- Dani kruha

- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma

- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište) tematski pano i izložbe

- radionice

- organizacija školskih priredbi

4. Stručno usavršavanje= 40 sati – praćenje stručne knjižnične literature

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara – gradski i županijski aktivni knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica

Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje

Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

Pomoć pri izboru knjižne građe

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme

Rad s učenicima, bonus nastava na promicanju odgoja za mir

Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Nabava knjiga i ostale informacijske građe

Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija

Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)

Godišnja pretplata na časopise

Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne knjižnične literature

Sudjelovanje na stručnim sastancima škole

Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima

Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK

Suradnja s knjižarima i nakladnicima

1.razred

Tema: knjižnica

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

Tema: dječji časopisi i snalaženje u knjižnici

Ključni pojmovi: rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik

Obrazovna postignuća:

učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja, stjecati naviku čitanja dječjih časopisa

od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik

3. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; trebaju znati prepoznati ref. Zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju;

trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. Tekstom

Informacijska pismenost

Od 5. Razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja

U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

5. razred

Tema: časopisi za popularizaciju znanosti-stručni časopis

Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća:

učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

6. razred

Tema: organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: klasifikacija

Obrazovna postignuća: učenik će razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalogima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7. razred

Tema: periodika na različitim medijima

Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

Treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8. razred

Tipovi knjižnica

Ključni pojmovi: odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe

Obrazovna postignuća: važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)

Učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima

Raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.

Knjižničar je zadužen i za vođenje zapisnika sa Učiteljskog vijeća.

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

RUJAN

Plan i program rada knjižnice

Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom

8. rujna Međunarodni dan pismenosti

21. Međunarodni dan mira

upoznavanje novih učenika s radom knjižnice i (**5. razreda**) s časopisima koje knjižnica posjeduje

LISTOPAD

5.-11. ; Dječji tjedan

15. listopada – 5.studenoga;

Mjesec hrvatske knjige

26. Međunarodni dan školskih knjižnica

27. Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala (**6. razred**)

STUDENI

15. – početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti

20. – Dan djece; Dan tolerancije

- radionica “ Čitamo dječje časopise”

(**2. razred** se upoznaje s dječjim časopisima)

24.- Dan kazališta

25. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

PROSINAC

6. Sveti Nikola

8.-15. Tjedan solidarnosti

10. Dan ljudskih prava

11. Dan UNICEF-a

Dani Božića

SIJEČANJ

27.- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust

VELJAČA

1. – poremećaj prehrane

16. – Maskenbal

19. – Međunarodni dan materinskog jezika

(povodom 21. veljače)

OŽUJAK

2. – Svjetski dan knjige

-“ Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.”

6.- 12. Dani hrvatskoga jezika

23. - Svjetski dan voda

20. – Svjetski dan poezije

TRAVANJ

- 2. – Međunarodni dan dječje knjige
- “Knjižna građa” (**3. razred**)
- 22. – Dan planeta Zemlje
- 23. – Svjetski dan knjiga i autorskog prava

SVIBANJ

- 15. – Međunarodni dan obitelji
- 18. – Majčin dan

9.6. PLAN RADA NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika tijekom školske godine provodi tim školske medicine-dr Dubravka Radović, spec.školske medicine i med. sestra Ana Talaja.

U programu su predviđeni:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u 1.r. OŠ
- u 5.r. OŠ
- u 8.r OŠ

2. Kontrolni pregledi koji se obavljaju nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (školska sportska natjecanja,prijem u đački dom,upis na fakultet, organizirani odmor, promjena škole)

4.Screeninzi:

- kod upisa u 1.r.OŠ pregled sluha na audiometru
- 3.r.OŠ- vid i poremećaj vida na boje,visina i težina učenika
- 6.r.- deformacije kralježnice, visina i težina
- 7.r. -pregled sluha na audiometru
- prema problematici (ušljivost i sl.)

5.Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdr. kulture

6.Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

7. Zdravstveni odgoj

- 1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi
- 3. r. OŠ - pravilna prehrana
- 5.r. OŠ – pubertet

8. Savjetovališni rad (učenici, roditelji, učitelji)

9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1.r. OŠ , te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju

9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.1. Izrada Plana rada tima za darovite 1.2. Izrada programa dodatne nastave 1.3. Izrada individualiziranih programa 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti 1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima 1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	Voditelj tima Mentori Mentor Tim za darovite Tim za darovite Tim za darovite	rujan rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima 2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	Tim za darovite Tim za darovite Tim za darovite	rujan tijekom godine tijekom godine
3. PROVEDBA POSTUPKA U UTVRĐIVANJU DAROVITOSTI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije 3.2. Suradnja sa stručnom službom CI 3.3. Ostali poslovi	Tim za darovite Tim za darovite Tim za darovite	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
4.1. Provedba individualiziranih programa 4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	Mentori Tim za darovite	tijekom godine tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) 5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Tim za darovite Tim za darovite	tijekom godine tijekom godine

10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none">- vodi knjigu blagajne- uplatnice i isplatnice- obračun i isplata putnih troškova uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta	Rujan – Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem	Tijekom godine
Rad sa strankama	Tijekom godine
Ostali poslovi koje odredi Ravnatelj	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

3.5. RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA

Razred: 1. A

Učiteljica: Željka Gaurina (Mia Jagnjić)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J
2.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	PiD	PiD	INFORMATIKA
4.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	TZK	LIKOVNA K.	INFORMATIKA
5.	TZK	TZK	SR	INA	
6.	DOPUNSKA/ DODATNA				

Razred: 1. B, Učitelj: Davor Ratković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	MATEMATIK A	HRVATSKI J.	PiD
3.	T Z K	HRVATSKI J.	TZK	VJERONAUK	TZK
4.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	LIKOVNA K.	ENGLESKI J.	SR
5.	INFORMATIKA	PiD	INA	DOPUNSKA	DODATNA
6.	INFORMATIKA				

Razred: 1. C, Učiteljica: Maja Alat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	ENGLESKI J.	TZK	MATEMATIKA
3.	PiD	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	VJERONAUK
4.	GLAZBENA K.	MATEMATIKA	PiD	LIKOVNA K.	VJERONAUK
5.	TZK	TZK	DOPUNSKA	INA	SR

6.				DODATNA	
----	--	--	--	---------	--

Razred: 2.A, Učiteljica: Marina Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	TZK	HRVATSKI J.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	PiD
3.	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	SR
4.	VJERONAUK	PiD	INA	TZK	LIKOVNA K.
5.	ENGLESKI J.	DOPUNSKA	DODATNA	ENGLESKI J.	INFORMATIKA
6.					INFORMATIKA

Razred: 2.b, Učiteljica: Maja Radanović

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	PiD
3.	SR	TZK	PiD	MATEMATIKA	TZK
4.	ENGLESKI J.	GLAZBENA K.	TZK	ENGLESKI J.	LIKOVNA K.
5.	INFORMATIKA	VJERONAUK	DODATNA (MAT.)	DOPUNSKA (MAT.)	INA (LIK.GRUPA)
6.	INFORMATIKA				

Razred: 2.C, Učiteljica: Lada Lovrić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	TZK	HRVATSKI J.
2.	PiD	HRVATSKI J.	TZK	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	LIKOVNA K.	GLAZBENA K.
4.	SR	ENGLESKI J.	PiD	S A	ENGLESKI J.
5.	DODATNA (MAT.)	VJERONAUK	DOPUNSKA	VJERONAUK	INFORMATIKA
6.					INFORMATIKA

Razred: 3.A, Učiteljica: Nada Čačija

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PiD
3.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	TZK	HRVATSKI J.	TZK
4.	SR	ENGLESKI J.	PiD	TZK	LIKOVNA K.
5.	DOPUNSKA	DODATNA	VJERONAUK	INFORMATIKA	INA
6.				INFORMATIKA	

Razred: 3.B, Učiteljica: Tina Poljak

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PiD	HRVATSKI J.
3.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	TZK	GLAZBENA K.	MATEMATIKA
4.	PiD	LIKOVNA K.	INA	VJERONAUK	TZK
5.	TZK	DODATNA	INFORMATIKA		SR
6.		DOPUNSKA	INFORMATIKA		

Razred: 4.A, Učiteljica: Diana Župić

PRIJEPODNE

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	ENGLESKI J.
2.	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	INFORMATIKA	HRVATSKI J.
3.	HRVATSKI J.	TZK	PiD	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
4.	LIKOVNA K.	PiD	VJERONAUK	MATEMATIKA	PiD
5.	LIKOVNA K.	NJEM /TAL/DOD. N	SR	TZK	INA
6.			DOPUNSKA N.		

POSILIJEPODNE

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
			DOPUNSKA N.		
1.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	ENGLESKI J.
2.	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	INFORMATIKA	HRVATSKI J.

3.	HRVATSKI J.	TZK	PiD	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
4.	GLAZBENA K.	PiD	VJERONAUK	MATEMATIKA	PiD
5.	GLAZBENA K.	NJEM /TAL/DOD. N	SR	TZK	INA

Razred: 4.B, Učiteljica: Inga Marendić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	PiD	PiD	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	PiD	SR
4.	LIKOVNA K.	ENGLESKI J.	VJERONAUK	TZK	ENGLESKI J.
5.	INA	INFORMATIKA	NJEMAČKI J. /DOPUNSKA	VJERONAUK	DODATNA
6.		INFORMATIKA			

Razred: 4. C, Učiteljica: Tatjana Šandrić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	VJERONAUK	PiD	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	PiD
2.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
3.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	LIKOVNA K.	PiD	TZK
4.	HRVATSKI J.	TZK	INA	SR	GLAZBENA K.
5.	MATEMATIKA	DOPUNSKA (MAT.)	VJERONAUK	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.
6.	DODATNA			INFORMATIKA	

PŠ KARAKAŠICA

Razred: 1.i 2., Učiteljica: Ivana Marunica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	VJERONAUK
2.	ENGLESKI J.	PRIRODA	HRVATSKI J.	PiD	VJERONAUK
3.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
4.	MATEMATIKA	SR	TZK	TZK	LIKOVNA K.
5.	TZK	INFORMATIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA
6.		INFORMATIKA			

Razred 3.i 4.

Učiteljica: Branka Munivrana

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	PiD	MATEMATIKA	PiD	ENGLESKI J.	VJERONAUK
2.	TZK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	VJERONAUK
3.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	MATEMATIKA	PiD/TZK	TZK
4.	HRVATSKI J.	SR	LIKOVNA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
5.	DOPUNSKA	INFORMATIKA	INA	HRVATSKI J.	DODATNA
6.		INFORMATIKA			

NJEMAČKI JEZIK : Ponedjeljkom od 14 i 5 do 15 i 30

PŠ ČITLUK

Razred: 1. i 3.

Učiteljica: Anita Buljan

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	PiD	VJERONAUK	ENGLESKI J.	GLAZBENA K.	PiD
4.	LIKOVNA K.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	TZK	TZK
5.	INA	DOPUNSKA N.	DODATNA	SR	INFORMATIKA
					INFORMATIKA

Razred: 2

Učiteljica: Mirjana Čugura

PRIJEPODNE

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	MATEMATIKA
3.	PiD	HRVATSKI J.	PiD	ENGLESKI J.	LIKOVNA K.
4.	TZK	MATEMATIKA	TZK	ENGLESKI J.	TZK
5.	SR	DOPUNSKA	INA		DODATNA
6.					

POSILIJEPODNE

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	LIKOVNA K.	MATEMATIKA
3.	PiD	HRVATSKI J.	PiD	TZK	INA
4.	TZK	MATEMATIKA	TZK	ENGLESKI J.	DOPUNSKA
5.	SR	GLAZBENA K.	DODATNA	ENGLESKI J.	INFORMATIKA
6.					INFORMATIKA

Razred: 4.

Učiteljica: Ivana Domazet

PRIJEPODNE

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	GLAZBENA K.	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PiD
3.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	TJELESNA K.	TZK	ENGLESKI J.
4.	PiD	MATEMATIKA	PiD	LIKOVNA K.	ENGLESKI J.
5.	SR	DOPUNSKA	DODATNA	INA	INFORMATIKA
6.					INFORMATIKA

*Pojedinačni razgovori za roditelje ponedjeljkom od 8:45 do 9:25 (zbog trenutne situacije samo preko mobitela).

POSILIJEPODNE

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI J.
3.	PiD	HRVATSKI J.	PiD	TZK	HRVATSKI J.
4.	TZK	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	LIKOVNA K.	PiD
5.	SR	DOPUNSKA	DODATNA	INA	

*Pojedinačni razgovori za roditelje srijedom od 15:30 do 16:10 (zbog trenutne situacije samo preko mobitela).

PŠ LUČANE

Razred: 1. i 4.

Učiteljica: Ana Jerkan Boban

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENA K.
3.	PiD	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	PiD	TZK/PiD
4.	LIKOVNA K.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	TZK	SR
5.	INA (LIKOVNA GRUPA)	TZK	INFORMATIKA	DODATNA	DOPUNSKA
6.			INFORMATIKA		

Razred: 2. i 3.

Učiteljica: Mateja Živalj

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	PiD
3.	PiD	VJERONAUK	HRVATSKI J.	TZK	TZK
4.	TZK	VJERONAUK	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	LIKOVNA K.
5.	SR		DODATNA	DOPUNSKA	INA

3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA - kmt- 6ab*klub mladih tehničara (petak) 5a*, 5b*- zem/prir (srijeda) Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A"																															
		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PRED MET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
VUČKOV. A)	HRV.	7b	7b	6b	8b	8b														6b	6b	8b		8b				7b	7b	6b	6b
MILANO. E (8a)	HRV.	6a	6a		8a	8a	7a			5b	5a	7a		5b	5b	7a	7a	8a	8a			6a	6a	5a	5a	5a	6a	5b	5b	5a	
PERIĆ A.	ENG.	4a		8a	3a				7b	7a	1a	8b				1a	7b	7b			7a	7a	3a			4a	8b	8b	8a	8a	
MARKULIN. A	ENG.				5b	5b	5a							5a	5a	5b															
KARDOŠ.A.(7a)	MAT	7a	5a		7a	7a		6a	6a					7a	7a	6a	6a			5b	5b	5a	5a			5b	5b	5a			
DOMAZ. N.	MAT.	8b	8b					6b	6b		8a	8a		7b	7b		8b	8b						8a	8a			6b	6b	7b	7b
VICULIN. N (8a)	ZEM.																8a	6a		7a	7b		8a	6b	8b	7b	6b	7a	8b	6a	8a
BOŠ JURIĆ 7b,5d)	TEH			7b		6a	6a		5a	5a	7b	7b				6b	6b	5b	5b	8b	8b					8a	8a		7a	7a	
Anna Delaš (5a)	ZEM	5a *		5b	5a	5a																									
PERKO B. (8b)	VJER.							7a	8b	7b	5b	2b	7a	8b	8a	7b	5b	5a	8b	2b	5a	8a									
MAROEVIĆ T. 6c)	GLAZ.							8a		6b	6a	5a	8b									7a	5b	7b							
GULAM R.(7c)	POV							8b	5b	6a	7a	6b		8a	6a	5a	5a	6b	7b	7b	8a	5b	8b	7a							
ZORICA I. (5b)	TZK	8a	5b		6b						6b	5b	7b	6a	8b	8a							5b	7b	7a	8b	7a		6a		
GULIĆ D. (6a)	PRIR.	5a *	7a	7a	7b	7b	8a				8b	6a	6a	6b	6b	8b		7a	7a	8a		7b	7b			6a	5a				
JUKIĆ.G (8d	FIZ.							7b	7a	8a																7a	7b	8a		8b	8b
ČAKTAŠ. Ž (6b)	ENG	6b	6b	6a	2b	2a	6b													6a	6a		2b	2a	6b						
ŠUŠNJ NIVE.	VJER.																					6b	6b	6a	6a						
POLJAK	BIO KEM	5b *	8a	8b				5b	8a	8b																					
JELENIĆ.D.	TJEL							5a												5a											
PEREŽA.M.	INFO			5a	6a	6b	5b																			6b		6a	5a	5b	

3.5.2. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – B SMJENA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
<i>POLJAK</i>	BIO PRIR																				5d	5d*									
<i>MASTELIĆ V.</i>	HRV.	5c	5c	8c	8c			5d		7c	7c			5c	5c	5d	5d					7c	7c			5c	5d	5d	8c	8c	
<i>CAKTAŠ.Ž. (6b)</i>	ENG.										4b	7c																	4b	7c	7c
<i>SRĐENO. J</i>	ENG.	8d	4c	4c	5c	5d			5d	5d	5c	5c		1c	1c					8d	8d										
<i>MARKUL. ANITA</i>	ENG.								1b	3b	2c	8c											1b	6c		3b	8c	8c	2c	6c	6c
<i>MIHALJ. Š</i>	MAT	6c	6c	5d	5d	5c					5d	5d		8c	8c	7c	7c	5c		8c	8c	6c	6c			7c	7c	5c	5c		
<i>DELAŠ A. (5d)</i>	ZEM																				5c	5c*		5d							
<i>DESPOT (5c)</i>	POV.					5d	5c					5d	8c					5c						8c	8d				5c	5d	8d
<i>VICULIN N.</i>	ZEM.		8c	7c		6c			7c	8c	6c	8d	8d																		
<i>BOŠ JURIĆ (7b,5d)</i>	TEH	5d	5d	6c	6c			8c	8c					7c	7c								5c	5c				8d	8d	5d	
<i>SUČIĆ I.</i>	BIO./KEM.			5c	7c	7c		8d	8d	6c						8c	8c			7c	7c	5c*	8c	8c		8d	8d		6c		
<i>JELENIĆ D.</i>	TZK							7c		5c	8c	6c											5d	8d	6c	8c	5c	7c	5d	8d	
<i>GULAM R. (7c)</i>	POV	7c	7c																							6c	6c		7c		
<i>BULJAN N. (8c)</i>	VJER.	4c		3b	1b	8c	8c							5d	5d	5c	4b	4c	8c	5c		1b	3b	4b							
<i>JUKIĆ G. (8d)</i>	FIZ.	8c	8d	8d	8d									8d	8d	8d		7c				8c	8d	7c							
<i>VRDOLJAK A.</i>	VJE											2c	7c					8d	6c	6c		8d		2c	7c						
<i>MAROEVIĆ T. (6c)</i>	GLAZ					8d	7c							4b	6c	8c	5c									5d		6c	4c		
<i>VUČKOVIĆ A.</i>	HRV							6c	6c	8d	8d			6c		6c	8d	6c	8d												
<i>PEREŽA M.</i>	INFO							5c	5c								6c	5d		5d	6c										
<i>PROLIĆ A.</i>	GLAZ															4a															

6cd*- klub mladih tehničara (petak) 5cd* - priroda/zemljopis , Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na 46. sjednici održanoj 7.10.2020. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2020./2021.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Nikola Viculin

RAVNATELJ:

v.d. ravnatelja Marko Križanac

Klasa: 602-02/20-01/03

Urbroj: 2175-12-08-20-1