

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA  
GRAD SINJ  
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**



Sinj, rujan 2021. godine

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| OPĆI PODACI                       | OPIS  |
|-----------------------------------|---|
| Naziv škole                       | <b>OŠ Marka Marulića Sinj</b>   |
| OIB                               | 75644060830   |
| Adresa                            | Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj  |
| Županija                          | Splitsko-dalmatinska  |
| Telefon                           | (021) 821-578, 660 043, 660 044   |
| Telefaks                          | 021/821-578   |
| e-mail                            | ured@os-mmamarca-sinj.skole.hr  |
| Broj područnih škola              | 3   |
| Broj odjela                       | Razredna nastava: 17<br>Predmetna nastava: 14<br>Ukupno: 31                               |
| Broj učenika                      | Razredna nastava: 264<br>Predmetna nastava: 311<br>Ukupno: 575                            |
| Broj učenika u produženom boravku | 48  |
| Broj učitelja                     | Ukupno: 64  |
| Broj stručnih suradnika:          | 4   |
| Broj zaposlenih                   | Učitelj: 64<br>Stručni suradnici: 4<br>Administrativno-tehničko osoblje: 15<br>Ukupno: 83 |
| Djelatnost škole                  | Odgoj i osnovno obrazovanje   |
| Predsjednik Školskog odbora       | Nikola Viculin  |
| Ravnatelj škole                   | v.d. ravnatelj Marko Križanac   |

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

# SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b>  | 6  |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU   | 6  |
| 1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE                              | 7  |
| 1.3. PROSTORNI UVJET  | 8  |
| 1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR                                       | 8  |
| 1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME | 10 |
| 1.3.2. VANJSKI PROSTOR  | 11 |
| <b>2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI</b>                                     |    |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA  | 12 |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA                         | 14 |
| 2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU                          | 14 |
| <b>3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE</b>        |    |
| 3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE           | 15 |
| 3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE          | 16 |
| 3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA                     | 20 |
| 3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA             | 21 |
| 3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/SKP                                 | 21 |
| 3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA                  | 22 |
| <b>4. ORGANIZACIJA RADA</b>   | 23 |
| 4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA                            | 23 |
| 4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – razredna nastava       | 23 |
| 4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole         | 24 |
| 4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – predmetna nastava      | 25 |
| 4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupno učenika         | 26 |
| 4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA                         | 27 |
| 4.3. ORGANIZACIJA SMJENA  | 28 |
| 4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA   | 29 |
| <b>5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>                            |    |
| 5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA        | 30 |
| 5.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA      | 31 |
| 5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE              | 32 |
| 5.3.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA                                       | 32 |
| 5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA                                 | 33 |
| 5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA                               | 34 |
| 5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE                                      | 35 |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI                                    | 37        |
| 5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKA NASTAVE  | 38        |
| 5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE   | 39        |
| 5.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA  | 40        |
| <b>6. PLANI RADA STRUČNIH TIJELA</b>   |           |
| 6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA  | 41        |
| 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA  | 42        |
| 6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA  | 43        |
| 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA  | 45        |
| 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA  | 46        |
| 6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA   | 47        |
| 6.7. PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG. OBRAZOV. RADNIKA  | 48        |
| <b>7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b> | 49        |
| 7.1. PLAN I KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI   | 49        |
| 7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA   | 50        |
| 7.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE   | 51        |
| 7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA                                | 54        |
| 7.4. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLA  | 55        |
| 7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM   | 56        |
| 7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA   | 61        |
| 7.7. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA                          | 63        |
| <b>8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>   | <b>65</b> |
| <b>9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA</b>   | <b>67</b> |
| 9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA  | 69        |
| 9.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA   | 71        |
| 9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA  | 75        |
| 9.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE   | 78        |
| 9.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA  | 84        |
| 9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE  | 85        |
| <b>10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA</b>  | <b>86</b> |
| 10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA  | 86        |
| 10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE   | 87        |
| 10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA  | 88        |
| 10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA   | 89        |

|  |    |
|--|----|
| 10.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA                 | 90 |
| 10.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE | 91 |

## PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 2 čista odjela i jedan kombinirani. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

## **1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE**

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Ćurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica  
Jadranska ulica
11. Imotska ulica
12. Drniška ulica
13. Omiška ulica
14. Ćosin potok
15. Ulica Ruđera Boškovića
16. Ulica Ante Starčevića
17. Ulica Vladimira Nazora
18. Ulica Antuna Konstantina Matasa
19. Ulica braće Radić
20. Brekin put
21. Put Šimaca
22. Odrina
23. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
24. Ulica kneza Mislava
25. Batonova ulica
26. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)
27. PŠ Lučane – Lučane
28. PŠ Karakašica – Karakašica
29. PŠ Čitluk – Čitluk, Jasensko

## 1.3. PROSTORNI UVJETI

### 1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi imaju 3 specijalizirane učionice i 17 redovnih, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za administratora, jednu za ravnatelja, zbornicu i jednu malu ostavu.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike. U prizemlju su dvije, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina). U sklopu školske dvorane koja je u prizemlju škole su dvije svlačionice (dvije tuš kabine i osam lavandina), jedna sanitarna prostorija (dvije školjke i jedan lavandin) i kabinet TZK (jedna tuš kabina, jedna wc školjka i jedan lavandin). Na prvom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina) i na drugom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina).

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom 2016.g. izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici te su u svim učionicama zamijenjeni parketi i postavljena epoksi podloga. U 2019.g. smo završili energetska obnovu cijele centralne škole u kojoj je promijenjena sva vanjska stolarija i postavljena u cijelosti vanjska ovojnica (fasada) i ugrađena u cijelosti led rasvjeta.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s dvadeset pet računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je [os-mm-arulica-sinj.skole.hr](http://os-mm-arulica-sinj.skole.hr)

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4816 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

U ljeto 2020.g. u školi je započet program produženog boravka s jednim cjelovitim prvim razredom. U prizemlju je obnovljena u cijelosti jedna učionica i postavljena interaktivna ploča. Ujedno je osposobljena i stavljena u funkciju bivša blagavaonica u kojoj učenici objeduju. U 2021.g. imamo drugo odjeljenje produženog boravka s kompletnim uređenjem dvije učionice, a bivša učionica produženog boravka je sada dnevni boravak i igraonica. U vanjskom dijelu koji je povezan s učionicom i blagavaonicom je uređeno vanjsko dvorište koje je zatvorenog tipa, na način postavljanja tartan ploča za igru i odmor učenika u produženom boravku.



Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u proljeće 2017. godine te se sada nastava odvija u jednoj smjeni. Postavljene su dvije klime za grijanje i hlađenje. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi smo renovirali dvije učionice i postavili dvije klime za grijanje i hlađenje. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

**1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)**

| NAZIV PROSTORA                             | Broj      | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Namjena u smjenama po razredima i predmet. |       | Šifra stanja ( 1,2,3 ) |             |
|--|-----------|------------------------------|--|-------|------------------------|-------------|
|  |           |                              | u I.                                       | u II. | opća opr.              | didakt. opr |
| 1. razred                                  | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 1           |
| 2. razred                                  | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 1           |
| 3. razred                                  | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 1           |
| 4. razred                                  | 2         | 114                          | X  | X     | 3                      | 1           |
| Učionica produženog boravka i blagavaonica | 2         | 55,5 + 65,5                  | X  | X     | 2                      | 1           |
| Hrvatski                                   | 2         | 114                          | X  | X     | 3                      | 1           |
| Matematika                                 | 2         | 114                          | X  | X     | 3                      | 1           |
| Biologija-Kemija                           | 1         | 70                           | X  | X     | 2                      | 2           |
| Engleski                                   | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 2           |
| Informatika                                | 1         | 70                           | X  | X     | 3                      | 3           |
| Povijest                                   | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 2           |
| Geografija                                 | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 2           |
| Glazbeni                                   | 1         | 57                           | x  | x     | 3                      | 2           |
| Likovni                                    | 1         | 55                           | X  | X     | 3                      | 1           |
| Tehn. k.- Fizika                           | 1         | 55                           | X  | X     | 3                      | 1           |
| Vjeronauk                                  | 1         | 55                           | X  | X     | 3                      | 2           |
| Knjižnica                                  | 1         | 57                           | X  | X     | 3                      | 2           |
| Tjel. i zdravstvena kult.                  | 1         | 468                          | X  | X     | 3                      | 3           |
| <b>UKUPNO:</b>                             | <b>22</b> | <b>1693,3</b>                |  |       |                        |             |

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 % .....1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

| NAZIV PROSTORA             | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Namjena u smjenama po razredima i predmetima |       |        | Šifra stanja ( 1,2,3 ) |             |
|----------------------------|----------|------------------------------|--|-------|--------|------------------------|-------------|
|                            |          |                              | u I.   | u II. | u III. | opća opr.              | didakt. opr |
| Lučane - učionica I-IV     | 2        | 60                           | X  |       |        | 3                      | 1           |
| Karakašica - učionica I-IV | 4        | 120                          | X  |       |        | 3                      | 1           |
| Čitluk - učionica I-IV     | 2        | 108                          | X  | X     |        | 3                      | 1           |
| <b>UKUPNO:</b>             | <b>7</b> | <b>288</b>                   |  |       |        |                        |             |

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 % .....1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

### 1.3.2. VANJSKI PROSTOR

| Naziv površine       | Veličina<br>u m2 | Ocjena stanja<br>zadovoljava ili ne ( zašto ) |
|----------------------|------------------|---|
| <u>Matična škola</u> |                  |   |
| Školsko dvorište     | 840              | zadovoljava                                   |
| Školsko igralište    | 2260             | zadovoljava (asfaltirano)                     |
| Zelene površine      | 1880             | zadovoljava                                   |
| <u>PŠ Lučane</u>     |                  |   |
| Školsko dvorište     | 100              | zadovoljava                                   |
| Zelene površine      | 1200             | zadovoljava                                   |
| Školsko igralište    | 200              | zadovoljava (asfaltirano)                     |
| <u>PŠ Karakašica</u> |                  |   |
| Školsko dvorište     | 80               | ne zadovoljava (neograđeno)                   |
| <u>PŠ Čitluk</u>     |                  |   |
| Školsko dvorište     | 900              | ne zadovoljava (neograđeno)                   |

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

| R. br. | Ime i prezime             | Struka   | Predmet koji predaje                    |
|--------|---------------------------|--|---|
| 1.     | Marina Perković           | nas.raz.nas.   | Razredna nastava                        |
| 2.     | Maja Radanović            | mag. prim. obraz   | Razredna nastava                        |
| 3.     | Lada Lovrić               | nas. raz. nas  | Razredna nastava                        |
| 4.     | Nada Čačija               | nas.raz.nas.   | Razredna nastava                        |
| 5.     | Tina Poljak               | učitelj  | Razredna nastava                        |
| 6.     | Diana Župić               | dipl.učitelj   | Razredna nastava                        |
| 7.     | Inga Marendić             | nast.raz.nas.  | Razredna nastava                        |
| 8.     | Tatjana Šandrić           | dipl.učitelj   | Razredna nastava                        |
| 9.     | Branka Munivrana          | " " "  | Razredna nastava                        |
| 10.    | Maja Alat                 | " " "  | Razredna nastava<br>(produženi boravak) |
| 11.    | Davor Ratković            | " " "  | Razredna nastava                        |
| 12.    | Ana Jerkan Boban          | " " "  | Razredna nastava                        |
| 13.    | Mirjana Čugura            | " " "  | Razredna nastava                        |
| 14.    | Suzana Jenjić             | dipl. učitelj  | Razredna nastava                        |
| 15.    | Sintija Šipić             | " " "  | Razredna nastava                        |
| 16.    | Ivana Marunica            | dipl.učitelj   | Razredna nastava                        |
| 17.    | Željka Gaurina            | dipl. učitelj  | Razredna nastava                        |
| 18.    | Melani Jukić              | mag. primarnog obrazovanja   | Produženi boravak                       |
| 19.    | Antonija Jadrijević-Tomas | mag. primarnog obrazovanja   | Produženi boravak                       |
| 20.    | Emilija Milanović         | prof. hrv. jez. i knjiž.   | hrvatski jezik                          |
| 21.    | Vesna Mastelić            | nast. hrv. jez.  | hrvatski jezik                          |
| 22.    | Jelena Maroš              | mag. pedagogije i mag. edu<br>hrvatskog jezika i književnosti      | hrvatski jezik                          |
| 23.    | Ana Vučković Grčić        | Magistra hrvatskog jezika i<br>književnosti                        | hrvatski jezik                          |
| 24.    | Anita Markulin            | prof. eng. i knj. i tal.iknj.                                      | engleski, talijanski                    |
| 25.    | Željka Caktaš             | mag. edu eng. j i hrv. j   | engleski jezik                          |
| 26.    | Jasminka Srđenović        | prof. engl. jez.   | engleski jezik                          |
| 27.    | Ivana Milanović           | mag. edu. Engleskoj jezika i<br>književnosti i mag. edu. povijesti | engleski jezik                          |
| 28.    | Antonija Kardoš           | magistra matematike  | matematika                              |
| 29.    | Nadja Damjanović          | mag. matematike i informatike                                      | matematika                              |
| 30.    | Valentina Žanko           | Magistra inženjerka komunikacijsko-<br>infromacijske tehnologije   | matematika                              |
| 31.    | Vesna Knezović            | Mag. edu. biol. i kemije   | Kemija i priroda                        |
| 32.    | Andrija Poparić           | prof. biologije i kemije   | biologija                               |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   |   |
| 33. | Dijana Gulić   | prof. biologije i kemije                                    | kemija, biologija i priroda             |
| 34. | Jure Poljak  | magistar edu. biologije i kemije                            | priroda i biologija                     |
| 35. | Renata Gulam   | prof. povijesti   | povijest                                |
| 36. | Sergej Despot  | mag. edu povijesti i povijest<br>umjetnosti                 | povijest                                |
| 37. | Nikola Viculin                                       | mag. edu. geografije  | geografija                              |
| 38. | Ivana Pletikosić                                     | Sveuč. prvostupnica filozofije i sveu.<br>Prvos. geografije | geografija                              |
| 39. | Zdravko Bošnjak                                      | nast. teh. fiz.i informatičar                               | tehnička kultura i<br>informatika       |
| 40. | Marija Jukić Glavurdić                               | Diplomirani inženjer elektrotehnike                         | Fizika i matematika                     |
| 41. | Marko Pereža   | prof.inf..i teh.kult.                                       | informatika                             |
| 42. | Katarina Banić                                       | Magistra primarnog obrazovanja                              | informatika                             |
| 43. | Anđela Mladina                                       | Magistra primarnog obrazovanja                              | informatika                             |
| 44. | Ante Jurić   | prof. lik. kult.  | likovna kultura                         |
| 45. | Ante Prolić  | prof.glazb. kulture   | glazbena kultura                        |
| 46. | Tonka Maroević                                       | prof glaz. kulture  | glazbena kultura                        |
| 47. | Dragan Jelenić                                       | prof. TZK   | TZK                                     |
| 48. | Ivica Zorica   | prof. TZK   | TZK                                     |
| 49. | Berislav Perković Paloš                              | vjeroučitelj  | katolički vjeronauk                     |
| 50. | Nives Šušnjara                                       | vjeroučitelj  | katolički vjeronauk                     |
| 51. | Nađa Buljan  | vjeroučitelj  | katolički vjeronauk                     |
| 52. | Ankica čs Dominika Vrdoljak                          | diplomirani kateheta  | katolički vjeronauk                     |
| 53. | Ivana Bilandžić                                      | mag pedagogije. i mag. talij. i knjiž                       | talijanski jezik (porodiljni<br>dopust) |
| 54. | Andrijana Biljaka                                    | prof. soc i njem jez.                                       | njemački j.                             |
| 55. | Anita Buljan (Zamjena za<br>Sintiju Šipić            | Magistra primarnog obrazovanja                              | Razredna nastava                        |
| 56. | Ivana Domazet (zamjena za<br>Suzanu Jenjić )         | mag. prim. obraz  | Razredna nastava                        |
| 57. | Tea Grčić Težulat (zamjena za<br>Jasminsku Srđnović) | Prof. engl. jezika i fran. Jezika i<br>književnosti         | Engleski jezik                          |
| 58. | Darija Delija (zamjena za Vesnu<br>Mastelić          | mag edukacije hrv. j i knjiž. I mag<br>pedagogije           | hrvatski jezik                          |
| 59. | Zrinka Šimlesa (zamjena za<br>Željku Gaurinu)        | Magistra primarnog obrazovanja                              | razredna nastava                        |
| 60. | Dijana Runje   | dipl. učitelj   | razredna nastava (rodiljni<br>dopust)   |
| 61. | Paula Glavinić                                       | Stručna prvostupnica ekonomije                              | matematika                              |

|            |  |  |                     |
|------------|--|--|---------------------|
| <b>62.</b> | Iva Čurković (zamjena za Mariju Jukić Glavurd) | Bacc. Ing. Građevinarstva i mag. primarnog obrazovanja edu | Fizika i matematika |
| <b>63.</b> | Ana Žanko (zamjena za Ivanu Bilandžić)         | mag. edu. talij. filoloije i mag. edu. filozofije          | Talijanski jezik    |
| <b>64</b>  | Duška Maleš (zamjena za Maju Radanović)        | mag. primarnog obrazovanja                                 | Razredna nastava    |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Ime i prezime   | Struka                                | Radno mjesto   |
|-----------------|---------------------------------------|----------------|
| Marko Križanac  | dipl.iur., dipl.bibli.                | v.d.Ravateljja |
| Ivana Španjić   | mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž. | Pedagog        |
| Slavenka Maršić | prof. psihol. i soc.                  | Psiholog       |
| Danijela Brkić  | mag. primarnog obrazovanja            | Logoped        |
| Mateja Živalj   | mag primarnog obrazovanja             | Knjižničar     |

## 2.3. PODACI ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

| Ime i prezime  | Zanimanje  | Radno mjesto            |
|--|--|-------------------------|
| <b>1. Anđelka Perić</b>                                | dipl. iur.   | tajnica                 |
| <b>2. Lucija Jagnjić</b>                               | gimnazija  | blagajnik-administrator |
| <b>3.Dragan Malbaša</b>                                | gimnazija  | financ.računov radnik   |
| <b>4. Ivan Malbaša</b>                                 | gimnazija  | domar                   |
| <b>5. Saša Jadrijević</b>                              | elektrotehničar  | domar, ložač            |
| <b>6. Luciana Vuković</b>                              |  | spremačica              |
| <b>7. Tea Vukelić</b>                                  | stručni suradnik u peradarstvu   | spremačica              |
| <b>8. Danira Tadić-Šutra</b>                           | NKV  | spremačica              |
| <b>9. Gordana Runje</b>                                | stručni radnik tekstilne tehnol.   | spremačica              |
| <b>10. Miroslava Križanac</b>                          | prelac   | spremačica              |
| <b>12. Željka Marković-Šilan</b>                       | NKV<br>(prirodoslovno-matematički tehničar)  | spremačica              |
| <b>13. Amalija Vidić</b>                               | suradnik u INDOK   | spremačica              |
| <b>14. Branimir Tomić (zamjena za Sašu Jadrijević)</b> | KV- automehaničar s položenim stručnim ispitom za rukovoditelja centranog grijanja | domar                   |
| <b>15. Dragana Tomić (zamjena za Ž. Marković)</b>      | obučar   | spremačica              |

[illegible]

### 3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad |                 |          |                        |       |                           |        |                  |             |     |                          |        |                            | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|----------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|--------------------------|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                  | Redovna nastava                    | Izborna nastava | RO       | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/Satničar | Ukupno | Stručno metodičke pripreme |                           |                           |                |               |                 |
|                            |                  |                                    |                 |          |                        |       |                           |        |                  |             |     |                          |        |                            |                           |                           |                |               |                 |
| Emilija Milanović          | HJ               | 18                                 |                 |          |                        |       |                           | 18     | 2                | 1           |     |                          | 21     | 9                          |                           |                           | 10             | 40            | 1440            |
| Vesna Mastelić             | HJ               | 18                                 |                 | 2<br>5a  |                        | 2     |                           | 20     | 2                |             |     |                          | 22     | 7                          |                           |                           | 11             | 40            | 1440            |
| Ana Vučković Grčić         | HJ               | 18                                 |                 |          |                        |       |                           | 18     | 1                | 1           | 2   |                          | 22     | 9                          |                           |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Željka Caktaš              | EJ               | 20                                 |                 | 2<br>7.b |                        |       |                           | 22     |                  | 1           |     |                          | 23     | 10                         | 2                         |                           | 5              | 40            | 1440            |
| Ivana Milanović            | EJ               | 19                                 |                 |          |                        |       |                           | 19     | 1                | 1           |     |                          | 21     | 9                          |                           |                           | 10             | 40            | 1440            |
| Jasminka Srđenović         | EJ               | 18                                 |                 |          |                        |       |                           | 18     | 1                | 1           |     | 1                        | 21     | 9                          |                           |                           | 10             | 40            | 1440            |



| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad |                 |      |                        |       |                           |        |                  |             |     |                  |        |                           | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|------------------|--------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                  | Redovna nastava                    | Izborna nastava | RO   | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/ | Ukupno | Stručno metodčke pripreme |                           |                           |                |               |                 |
| Anita Markulin             | EJ / TJ          | 19                                 |                 |      |                        |       |                           | 19     | 1                | 1           |     |                  | 21     | 9                         |                           |                           | 10             | 40            | 1440            |
| Ivana Bilandžić            | TJ               |                                    | 6               |      |                        |       |                           | 6      |                  |             |     |                  | 6      | 2                         |                           |                           | 4              | 12            | 432             |
| Marija Jukić-Glavurdić     | FIZ              | 12                                 |                 | 25.d |                        |       |                           | 14     | 1                | 1           | 2   |                  | 18     | 5                         | 2                         |                           | 7              | 32            | 1440            |
|                            | MAT              | 4                                  |                 |      |                        |       |                           | 4      |                  |             |     |                  | 4      | 2                         |                           |                           | 2              | 8             |                 |
| Andriana Biljaka           | NJJ              | 22                                 |                 |      |                        |       |                           | 24     | 1                | 1           |     |                  | 24     | 7                         |                           |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Valentina Žanko            | MAT              | 16                                 |                 |      |                        |       |                           | 16     | 1                | 1           |     |                  | 18     | 7                         |                           |                           | 7              | 32            |                 |
| Nadja Damjanović           | MAT              | 18                                 |                 | 28.c |                        |       |                           | 18     | 1                | 1           |     |                  | 20     | 9                         | 2                         |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Antonija Kardoš            | MAT              | 22                                 |                 | 28.a |                        |       |                           | 22     |                  |             |     |                  | 22     | 8                         | 2                         |                           | 8              | 40            | 1440            |
| Vesna Knezović             | Kem/Pd           | 6                                  |                 |      |                        |       |                           | 6      | 1                | 1           | 2   |                  | 10     | 4                         |                           |                           | 4              | 18            |                 |
| Andija Poparić             | Bio              | 4                                  |                 |      |                        |       |                           | 4      | 1                | 1           |     |                  | 6      | 2                         |                           |                           | 2              | 10            |                 |
| Dijana Gulić               | Bio/Kem/Pd       | 18                                 |                 | 27.a |                        |       |                           | 20     | 1                | 1           |     |                  | 22     | 7                         | 2                         |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Jure Poljak                | Bio/Pd           | 10                                 |                 |      |                        |       |                           | 10     |                  |             |     |                  | 10     | 5                         |                           |                           | 5              | 14            | 396             |

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad |                 |           |                        |       |                           |        |                  |             |     |                       |        |                           | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|-----------------------|--------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                  | Redovna nastava                    | Izborna nastava | RO        | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/admin | Ukupno | Stručno metodčke pripreme |                           |                           |                |               |                 |
| Renata Gulam               | PO V             | 20                                 |                 | 2<br>8.b  |                        |       |                           | 22     |                  | 2           |     |                       | 24     | 7                         | 2                         |                           | 7              | 40            | 1440            |
| Sergej Despot              | PO V             | 8                                  |                 | 2<br>6.c  |                        |       |                           | 10     |                  |             |     |                       | 10     | 3                         | 2                         |                           | 3              | 18            | 648             |
| Nikola Viculin             | GE O             | 19,5                               |                 | 2<br>5.b  |                        |       |                           | 21,5   |                  | 2           |     |                       | 23,5   | 7,5                       | 2                         |                           | 7              | 40            | 1440            |
| Ivana Pletikosić           | GE O             | 6,5                                |                 | 2<br>6.a  |                        |       |                           | 8,5    | 1                | 1           |     | 1                     | 11,5   | 2,5                       | 2                         |                           | 4              | 20            | 720             |
| Zdravko Bošnjak            | TE H             | 14                                 | 2               |           | 2                      |       | 3                         | 21     |                  |             | 1   |                       | 22     | 8                         |                           |                           | 10             | 40            | 1440            |
| Tonka Maroević             | GL K             | 16                                 |                 | 2<br>7. c | 3                      |       |                           | 21     |                  |             |     |                       | 21     | 7                         | 2                         |                           | 10             | 40            | 1440            |
| Ante Prolić                | GL K             | 1                                  |                 |           |                        |       |                           | 1      |                  |             | 1   |                       | 2      | 1                         |                           |                           | 1              | 4             | 144             |
| Ante Jurić                 | LI K             | 14                                 |                 | 2<br>6.d  | 2                      |       |                           | 18     |                  |             | 2   |                       | 20     | 8                         | 2                         |                           | 10             | 40            | 1440            |
| Ivica Zorica               | TZ K             | 14                                 |                 | 2<br>6.b  | 2                      | 2     | 2                         | 22     |                  |             |     |                       | 22     | 7                         | 2                         |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Dragan Jelenić             | TZ K             | 14                                 |                 |           |                        |       | 1                         | 15     |                  |             | 2   | 1                     | 18     | 7                         |                           | 1                         | 8              | 34            | 1224            |

| Ime i prezime učitelja/ice | Nastavni predmet | Neposredno odgojno – obrazovni rad |                 |          |                        |       |                           |        |                  |             |     |                      |        |                            | Ostali poslovi razrednika | Sindikalni povjerenik ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|----------|------------------------|-------|---------------------------|--------|------------------|-------------|-----|----------------------|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                  | Redovna nastava                    | Izborna nastava | RO       | ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT | Bonus | Sindikalni povjerenik ZNR | Ukupno | Dopunska nastava | Dodatni rad | INA | Voditelj Smjene/ADMI | Ukupno | Stručno metodičke pripreme |                           |                           |                |               |                 |
| Nađa Buljan                | VJ               | 20                                 |                 | 2<br>5.c |                        |       |                           | 22     |                  |             | 2   |                      | 24     | 9                          | 2                         |                           | 5              | 40            | 1440            |
| Nives Šušnjara             | VJ               | 22                                 |                 |          |                        |       |                           | 22     |                  |             | 2   |                      | 24     | 7                          |                           |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Berislav Perković Paloš    | VJ               | 14                                 |                 |          |                        |       |                           | 14     |                  |             |     |                      | 14     | 5                          |                           |                           | 5              | 24            | 864             |
| Ankica Vrdoljak            | VJ               | 6                                  |                 |          |                        |       |                           | 6      |                  |             | 2   |                      | 8      | 6                          |                           |                           | 6              | 20            | 864             |
| Marko Pereža               | INF              | 24                                 | 10              |          |                        |       |                           | 24     |                  |             |     |                      | 24     | 7                          |                           |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Katarina Banić             | INF              |                                    | 20              |          |                        |       |                           | 20     |                  | 1           |     | 2                    | 23     | 8                          |                           |                           | 9              | 40            | 1440            |
| Anđela Mladina             | INF              |                                    | 16              |          |                        |       |                           | 16     |                  | 2           |     |                      | 18     | 6                          |                           |                           | 8              | 32            | 1152            |

### 3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

| Ime i prezime   | Struka     | Neposredni pedagoški rad | Rad s učiteljima | Rad s roditeljima | Rad sa stručnim suradnicima | Analiza efikasnosti OOP RV UV | Poslovi unapređenja i razvoja OO djelatnosti | Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost | UKUPNO | Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku | Dokumentacijski poslovi | UKUPNO TJEDNO | UKUPNO GODIŠNJE |
|-----------------|------------|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--------|---|-------------------------|---------------|-----------------|
| Ivana Španjić   | pedagog    | 20                       | 2                | 2                 | 1                           | 2                             | 2  | 1                                      | 30     | 10  |                         | 40            | 1440            |
| Slavenka Maršić | psiholog   | 20                       | 2                | 2                 | 1                           |                               |  |  | 25     | 15  |                         | 40            | 1440            |
| Mateja Živalj   | knjižničar | 25                       |                  |                   |                             |                               |  |  | 25     | 15  |                         | 40            | 1440            |
| Danijela Brkić  | Logoped    | 14                       | 2                | 1                 | 1                           |                               |  |  | 18     | 6   | 4                       | 28            | 1008            |

### 3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

| Ime I prezime pripravnika | Struka | Ime I prezime mentora |
|---------------------------|--------|-----------------------|
|                           |        |                       |

### 3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/ STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

|    | Ime I prezime pomoćnika | POSLO              |
|----|-------------------------|--------------------|
| 1. | Mirela Tomas Šabić      | Pomoćnik u nastavi |
| 2. | Tonka Perković          | Pomoćnik u nastavi |
| 3. | Nada Domjanović         | Pomoćnik u nastavi |

### 3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

|     | Ime i prezime                   | Naziv poslova<br>koje obavlja | Broj sati<br>tjedno | Radno<br>vrijeme |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.  | Anđelka Perić                   | tajnik                        | 40                  | 7-15             |
| 2.  | Dragan Malbaša                  | računovođa                    | 40                  | 7-15             |
| 3.  | Lucija Jagnjić                  | admin.blagajnik               | 40                  | 7-15             |
| 4.  | Ivan Malbaša                    | domar                         | 40                  | 7-15,13-21       |
| 5.  | Saša Jadrijević                 | ložač                         | 40                  | 7-15,13-21       |
| 7.  | Tea Vukelić                     | spremačica                    | 40                  | 7-15,13-21       |
| 8.  | Danira Tadić Šuta               | spremačica                    | 40                  | 7-15,13-21       |
| 9.  | Željka Marković (Dragana Tomić) | spremačica                    | 40                  | 7-15,13-21       |
| 10. | Amalija Vidić                   | spremačica                    | 40                  | 7-15,13-21       |
| 11. | Miroslava Križanac              | spremačica                    | 40                  | 7-13,18-20       |
| 12. | Luciana Vuković                 | spremačica                    | 20                  | 7-11             |
| 13. | Gordana Runje                   | spremačica                    | 40                  | 7-15             |

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – razredna nastava

| Razred odjel  | Učenici    | Djevojčice | Ponav. ljači | S teškoćama | U postupku uvrđivanja psihofizičkog stanja zbog | Darovitih | S drugog gov. Područja | Povratnici | Putnici  |          |          |          |          |          | U borav.  |         | Ime i prezime razrednika        |
|---------------|------------|------------|--------------|-------------|---|-----------|------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------------------------------|
|               |            |            |              |             |   |           |                        |            | Karak.   | Radoš.   | Lučane   | Čitluk   | Jasensko | Ostalo   | Produž.   | Cjelod. |                                 |
|               |            |            |              |             |   |           |                        |            |          |          |          |          |          |          |           |         |                                 |
| Ia            | 24         | 8          |              |             |   |           |                        |            | 1        | 1        | 2        | /        | /        | /        |           |         | Inga Marendić                   |
| Ib            | 28         | 13         |              |             |   |           |                        |            | /        | /        | /        | /        | /        | /        | 28        |         | Diana Župić                     |
| <b>Uku p.</b> | <b>52</b>  | <b>21</b>  |              |             |   |           |                        |            | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |          |          |          | <b>28</b> |         |                                 |
| Iia           | 16         | 6          |              |             | 1   |           |                        |            | 1        | 2        | /        | /        | /        | 1        |           |         | Željka Gaurina (Zrinka Šimleša) |
| Iib           | 19         | 12         |              |             |   |           |                        |            | /        | 4        | /        | /        | /        | /        |           |         | Davor Ratković                  |
| Iic           | 20         | 11         |              |             |   |           |                        |            |          |          |          |          |          |          | 20        |         | Maja Alat                       |
| <b>Uku p.</b> | <b>55</b>  | <b>29</b>  |              |             | <b>1</b>  |           |                        |            | <b>1</b> | <b>6</b> |          |          |          | <b>1</b> | <b>20</b> |         |                                 |
| IIIa          | 21         | 9          |              | 1           |   |           |                        |            | 1        | 1        | /        | /        | /        | 3        |           |         | Marina Perković                 |
| IIIb          | 19         | 8          |              | 1           | 1   |           |                        |            | /        | 1        | 1        | 1        | /        | /        |           |         | Maja Radanović (Duška Maleš)    |
| III c         | 20         | 7          |              |             |   |           |                        |            | /        | /        | /        | /        | /        | /        |           |         | Lada Lovrić                     |
| <b>Uku p.</b> | <b>60</b>  | <b>24</b>  |              | <b>2</b>    | <b>1</b>  |           |                        |            | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |          | <b>3</b> |           |         |                                 |
| Iva           | 16         | 10         |              |             |   |           |                        |            | 1        | /        | /        | /        | /        | 1        |           |         | Nada Čačija                     |
| IV b          | 21         | 9          |              |             |   |           |                        |            | /        | /        | /        | /        | /        | /        |           |         | Tina Poljak                     |
| <b>Uku p.</b> | <b>37</b>  | <b>19</b>  |              |             |   |           |                        |            | <b>1</b> |          |          |          |          | <b>1</b> |           |         |                                 |
| <b>I-IV</b>   | <b>204</b> | <b>93</b>  |              | <b>2</b>    | <b>2</b>  |           |                        |            | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |          | <b>5</b> | <b>48</b> |         |                                 |

#### 4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

| Područna škola | Razred odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U postupku uvrđivanja | Darovitih | S drugog gov. Područja | Povratnici | Putnici  |        |        |            |          |        | U borav. |         | Ime i prezime razrednika      |
|----------------|--------------|---------|------------|------------|-------------|-----------------------|-----------|------------------------|------------|----------|--------|--------|------------|----------|--------|----------|---------|-------------------------------|
|                |              |         |            |            |             |                       |           |                        |            | Karak.   | Radoš. | Lučane | Čitluk     | Jasensko | Ostalo | Produž.  | Cjelod. |                               |
|                |              |         |            |            |             |                       |           |                        |            | 3 – 5 km |        |        | Preko 5 km |          |        |          |         |                               |
| Lučane         | I            | 3       | 2          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Ana Jerkan Boban              |
|                | II           | 4       | 2          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Ana Jerkan Boban              |
|                | III          | 4       | 1          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Tatjana Šandrić               |
|                | IV           | 4       | 2          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Tatjana Šandrić               |
|                | Ukup.        | 15      | 7          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         |                               |
|                |              |         |            |            |             |                       |           |                        |            |          |        |        |            |          |        |          |         |                               |
| Karakasića     | I            | 5       | 1          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Branka Munivrana              |
|                | II           | 8       | 3          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Ivana Marunica                |
|                | III          | 4       | 2          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Ivana Marunica                |
|                | IV           | 6       | 1          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Branka Munivrana              |
|                | Ukup.        | 23      | 7          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         |                               |
|                |              |         |            |            |             |                       |           |                        |            |          |        |        |            |          |        |          |         |                               |
| Čitluk         | I            | 6       | 2          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Suzana Jenjić (Ivana Domazet) |
|                | II           | 1       | 1          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Suzana Jenjić (Ivana Domazet) |
|                | III          | 7       | 3          |            |             |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Mirjana Čugura                |
|                | IV           | 8       | 6          |            | 1           |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         | Sintija Šipić (Anita Buljan)  |
|                | Ukup         | 22      | 12         |            | 1           |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         |                               |
|                | Sveuk.       | 60      | 26         |            | 1           |                       |           |                        |            | /        | /      | /      | /          | /        | /      |          |         |                               |



**4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava**

| Razredni odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U postupku uvrđivanja | S drugog gov. Područja | Povratnici | Putnici     |         |        |            |          |        | U boravku |             | Ime i prezime razrednika              |
|----------------|---------|------------|------------|-------------|-----------------------|------------------------|------------|-------------|---------|--------|------------|----------|--------|-----------|-------------|---------------------------------------|
|                |         |            |            |             |                       |                        |            | Karakašić a | Radošić | Lučane | Čitluk     | Jasensko | Ostalo | Produženi | Cjelodnevni |                                       |
|                |         |            |            |             |                       |                        |            | 3 – 5 km    |         |        | Preko 5 km |          |        |           |             |                                       |
| Va             | 23      | 8          |            |             |                       |                        |            | 4           | /       | 1      | 4          | 1        | 1      |           |             | Vesna Mastelić (Daria Delija)         |
| Vb             | 23      | 11         |            |             |                       |                        |            | 1           | /       | 5      | /          | 3        | /      |           |             | Nikola Viculin                        |
| Vc             | 19      | 10         |            |             |                       |                        |            | 1           |         |        |            |          |        |           |             | Nađa Buljan                           |
| Vd             | 22      | 9          |            |             |                       |                        |            | /           | 1       | 1      | /          | /        | /      |           |             | Marija Jukić Glavurdić (Iva Ćurković) |
| Σ              | 87      | 38         |            |             |                       |                        |            | 6           | 1       | 7      | 4          | 3        | 1      |           |             |                                       |
| Via            | 20      | 9          |            |             |                       |                        |            | 7           | /       | /      | /          | 5        | /      |           |             | Ivana Pletikosić                      |
| Vib            | 20      | 8          |            |             |                       |                        |            | 2           | 1       | 8      | /          | /        | /      |           |             | Ivica Zorica                          |
| Vic            | 20      | 10         |            | 1           | 1                     |                        |            | 1           | 2       | /      | 3          | 1        | /      |           |             | Sergej Despot                         |
| VI d           | 18      | 7          |            |             |                       |                        |            | /           | 1       | /      | 3          | 2        | /      |           |             | Ante Jurić                            |
| Σ              | 78      | 34         |            | 1           | 1                     |                        |            | 10          | 4       | 8      | 6          | 8        |        |           |             |                                       |
| VIIa           | 26      | 13         |            | 1           |                       |                        |            | 5           | 1       | /      | /          | /        | /      |           |             | Dijana Gulić                          |
| VIIb           | 24      | 12         |            | 1           |                       |                        |            | /           | 1       | 4      | 1          | 2        | 1      |           |             | Željka Caktaš                         |
| VIIc           | 25      | 9          |            | 1           |                       |                        |            | 1           | 1       | 1      | 5          | 2        | /      |           |             | Tonka Maroević                        |
| Σ              | 75      | 34         |            | 3           |                       |                        |            | 6           | 3       | 5      | 6          | 4        | 1      |           |             |                                       |
| VIIIa          | 24      | 6          |            | 1           |                       |                        |            | 1           |         |        | 4          | 3        |        |           |             | Antonija Kardoš                       |
| VIIIb          | 23      | 9          |            |             |                       |                        |            | 5           | 1       | 7      | /          | /        | /      |           |             | Renata Gulam                          |
| VIIIc          | 24      | 9          |            |             |                       |                        |            | 0           | 4       | /      | /          | /        | /      |           |             | Nadja Damjanović                      |
| Σ              | 71      | 24         |            | 1           |                       |                        |            | 6           | 5       | 7      | 4          | 3        |        |           |             |                                       |
| V-VIII         | 311     | 130        |            | 5           | 1                     |                        |            | 28          | 13      | 27     | 20         | 18       | 2      |           |             |                                       |

**4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama**

| Razred odjel | Učenici | Djevojčice | Ponavljači | S teškoćama | U postupku uvrđivanja psihofizičkog stanja zbog | Dostupnih | S drugog gov. Područja | Povratnici | Prognanici | Izbjeglice | Putnici |        |        |        |          |        | U borav. |         |
|--------------|---------|------------|------------|-------------|---|-----------|------------------------|------------|------------|------------|---------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|---------|
|              |         |            |            |             |   |           |                        |            |            |            | Karak.  | Radoš. | Lučane | Čitluk | Jasensko | Ostalo | Produž.  | Cjelod. |
|              |         |            |            |             |   |           |                        |            |            |            |         |        |        |        |          |        |          |         |
| I            | 66      | 26         |            |             |   |           |                        |            |            |            | 1       | 1      | 2      |        |          |        | 28       |         |
| II           | 68      | 35         |            |             | 1   |           |                        |            |            |            | 1       | 6      |        |        |          | 1      | 20       |         |
| III          | 75      | 30         |            | 2           | 1   |           |                        |            |            |            | 1       | 2      | 1      | 1      |          | 3      |          |         |
| IV           | 55      | 28         |            | 1           |   |           |                        |            |            |            | 1       |        |        |        |          | 1      |          |         |
| I – IV       | 264     | 119        |            | 3           | 2   |           |                        |            |            |            | 4       | 9      | 3      | 1      |          | 5      | 47       |         |
|              |         |            |            |             |   |           |                        |            |            |            |         |        |        |        |          |        |          |         |
| V            | 87      | 38         |            |             |   |           |                        |            |            |            | 6       | 1      | 7      | 4      | 3        | 1      |          |         |
| VI           | 78      | 34         |            | 1           | 1   |           |                        |            |            |            | 10      | 4      | 8      | 6      | 8        |        |          |         |
| VII          | 75      | 34         |            | 3           |   |           |                        |            |            |            | 6       | 3      | 5      | 6      | 4        | 1      |          |         |
| VIII         | 72      | 25         |            | 1           |   |           |                        |            |            |            | 6       | 5      | 7      | 4      | 3        |        |          |         |
|              |         |            |            |             |   |           |                        |            |            |            |         |        |        |        |          |        |          |         |
| V – VIII     | 311     | 130        |            | 5           | 1   |           |                        |            |            |            | 28      | 13     | 27     | 20     | 18       | 2      |          |         |
|              |         |            |            |             |   |           |                        |            |            |            |         |        |        |        |          |        |          |         |
| I – VIII     | 575     | 249        |            | 8           | 3   |           |                        |            |            |            | 32      | 22     | 30     | 21     | 18       | 7      | 48       |         |

## **4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA**

Školu pohađa ukupno 578 učenika u 32 odjela, 17 niži i 14 viših.

Matičnu školu pohađa 518 učenika u 24 odjela, 10 nižih i 14 viših: 205 učenika u odjelima nižih razreda i 313 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti. Od ove školske godine imamo dva razredna odjela produženog boravka s 19 učenika (2. Razred) i 27 učenika (1. Razred)

Područnu školu Lučane pohađa 14 učenika u dva kombinirana odjela (dvorazredna kombinacija I i II, III i IV)

U Područnoj škola Karakašica 23 učenika pohađa nastavu u dva kombinirana odjela. (dvorazredna kombinacija I i IV i II i III)

Područna škola Čitluk ima 2 učenika u 2 čista odjela i jedan kombinirani (I i II)

### 4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13:10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19:10 sati. Smjene su izmjenjive. Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Matičnu školu pohađa ukupno 515 učenika.

- Područnu školu Lučane pohađa 14 učenika u dva kombinirana odjela. Nastava se odvija samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Karakašica pohađa 23 učenika u 2 u dva kombinirana odjela.

Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

- Područnu školu Čitluk pohađaju 22 učenika u 2 čista odjeljenja i jedan kombinirani.

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13 sati.

U Matičnu školu putuje 131 učenik. Prijevoz učenike predmetne nastave je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

#### 4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Obrazovno razdoblje                           | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani I neradni dani | Nadnevci obilježavanja blagdana  |
|---|--------|------------|------------|-------------------------|--|
|   |        | radni      | nastavni   |                         |  |
| I.<br><br>Od<br>06.09.2021. –<br>23.12.2021.  | IX.    | 22         | 19         | 8                       |  |
|   | X.     | 21         | 21         | 10                      |  |
|   | XI     | 20         | 17         | 10                      | 1.11. Svi sveti<br>18.11.Dan sjećanja na<br>žrtve Domovinskog rata I<br>Dan sjećanja na žrtvu<br>Vukovara I Škabrnje<br>19.11. – nenastavni dan<br>02.11.-03.11. Jesenski<br>odmor |
|   | XII    | 23         | 17         | 8                       | 24.12.Božićni blagdani<br>26.Sv. Stjepan<br><br>Zimski odmor I dio -od<br>24.12.do 07.01.2022.   |
| II.<br><br>Od<br>07.01.2022. –<br>21.06.2022. | I.     | 20         | 16         | 11                      | 1.01.2022.Nova godina<br>6.01.2022.Sv.tri kralja   |
|   | II.    | 20         | 15         | 8                       | Zimski odmor II dio- od<br>21.02.2022.-25.02.2022.   |
|   | III.   | 23         | 23         | 8                       |  |
|   | IV.    | 20         | 14         | 10                      | Proljetni odmor –<br>14.04.2022.-22.02.2022.<br>17.04.2022.Uskrs<br>18.04.2022. Uskrsni<br>ponedjeljak<br>Dan škole  |
|   | V.     | 21         | 21         | 10                      | 1.05.2022.Praznik rada<br>30.05.2022. Dan<br>državnosti  |
|   | VI.    | 20         | 12         | 10                      | 16.06.2022.Tijelovo<br>22.06.2022.Dan<br>antifašističke borbe  |
|   | VII.   | 21         | /          | 10                      |  |
|   | VIII.  | 21         | /          | 10                      | 5.08.2022.Dan pobjede i<br>domovinske zahvalnosti<br>Dan hrvatskih branitelja<br>15.08.2022.Velika gospa   |
| <b>UKUPNO</b>                                 |        | <b>252</b> | <b>176</b> | <b>113</b>              |  |

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

### 5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH OBAVEZNIH PREDMETA PO RAZREDIMA – razredna i predmetna nastava

|                                      | TJEDNI BROJ SATI NASTAVE              |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   |                   |       |        |         |                                    |        |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------|--------|-------|----------------------|--------|------------------|-----|----|------------------|--------|-----------------------------------|-------------------|-------|--------|---------|------------------------------------|--------|
| NAZIV<br>PREDMETA                    | Matična škola<br>Razred - broj odjela |       |        |       | Karakašica<br>Razred |        | Čitluk<br>Razred |     |    | Lučane<br>Razred |        | UKUPNO<br><br>razredna<br>nastava | PREDMETNA NASTAVA |       |        |         | UKUPNO<br><br>predmetna<br>nastava | UKUPNO |
|                                      | I(2)                                  | II(3) | III(3) | IV(2) | I-IV                 | II-III | I-II             | III | IV | I-II             | III-IV |                                   | V(4)              | VI(4) | VII(3) | VIII(3) |                                    |        |
| Hrvatski Jezik                       | 10                                    | 15    | 15     | 10    | 5                    | 5      | 5                | 5   | 5  | 5                | 5      | 85                                | 20                | 20    | 12     | 12      | 64                                 | 149    |
| Likovna kultura                      | 2                                     | 3     | 3      | 2     | 1                    | 1      | 1                | 1   | 1  | 1                | 1      | 17                                | 4                 | 4     | 3      | 3       | 14                                 | 31     |
| Glazbena kultura                     | 2                                     | 3     | 3      | 2     | 1                    | 1      | 1                | 1   | 1  | 1                | 1      | 17                                | 4                 | 4     | 3      | 3       | 14                                 | 31     |
| Engleski jezik                       | 4                                     | 6     | 6      | 4     | 2                    | 2      | 2                | 2   | 2  | 2                | 2      | 34                                | 12                | 12    | 9      | 9       | 42                                 | 76     |
| Matematika                           | 8                                     | 12    | 12     | 8     | 4                    | 4      | 4                | 4   | 4  | 4                | 4      | 68                                | 16                | 16    | 12     | 12      | 56                                 | 124    |
| Priroda I društvo                    | 4                                     | 6     | 6      | 6     | 3                    | 2      | 2                | 2   | 3  | 2                | 3      | 39                                |                   |       |        |         |                                    |        |
| Tjelesna I<br>zdravstvena<br>kultura | 6                                     | 9     | 9      | 6     | 3                    | 3      | 3                | 3   | 3  | 3                | 3      | 51                                | 8                 | 8     | 6      | 6       | 28                                 | 79     |
| Priroda                              |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   | 6                 | 8     |        |         | 14                                 | 14     |
| Biologija                            |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   |                   |       | 6      | 6       | 12                                 | 24     |
| Kemija                               |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   |                   |       | 6      | 6       | 12                                 | 12     |
| Fizika                               |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   |                   |       | 6      | 6       | 12                                 | 12     |
| Povijest                             |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   | 8                 | 8     | 6      | 6       | 28                                 | 28     |
| Geografija                           |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   | 6                 | 8     | 6      | 6       | 26                                 | 26     |
| Tehnička kultura                     |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   | 4                 | 4     | 3      | 3       | 14                                 | 14     |
| Informatika                          |                                       |       |        |       |                      |        |                  |     |    |                  |        |                                   | 8                 | 8     |        |         | 16                                 | 16     |
| UKUPNO                               | 36                                    | 54    | 54     | 38    | 19                   | 18     | 18               | 18  | 19 | 18               | 19     | 311                               | 96                | 100   | 78     | 78      | 352                                | 663    |

## 5.2.GODIŠNJI FOND SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA– razredna i predmetna nastava

|                                      | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE            |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   |                   |             |             |             |                                    |              |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|------------|------------------|------------|------------|------------------|------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|--------------|
| NAZIV<br>PREDMETA                    | Matična škola<br>Razred - broj odjela |             |             |             | Karakašica<br>Razred |            | Čitluk<br>Razred |            |            | Lučane<br>Razred |            | UKUPNO<br><br>razredna<br>nastava | PREDMETNA NASTAVA |             |             |             | UKUPNO<br><br>predmetna<br>nastava | UKUPNO       |
|                                      | I(2)                                  | II(3)       | III(3)      | IV(2)       | I-IV                 | II-III     | I-II             | III        | IV         | I-II             | III-IV     |                                   | V(4)              | VI(4)       | VII(3)      | VIII(3)     |                                    |              |
| Hrvatski Jezik                       | 350                                   | 525         | 525         | 350         | 175                  | 175        | 175              | 175        | 175        | 175              | 175        | <b>2975</b>                       | 700               | 700         | 420         | 420         | <b>2240</b>                        | <b>5215</b>  |
| Likovna kultura                      | 70                                    | 105         | 105         | 70          | 35                   | 35         | 35               | 35         | 35         | 35               | 35         | <b>595</b>                        | 140               | 140         | 105         | 105         | <b>490</b>                         | <b>1085</b>  |
| Glazbena kultura                     | 70                                    | 105         | 105         | 70          | 35                   | 35         | 35               | 35         | 35         | 35               | 35         | <b>595</b>                        | 140               | 140         | 105         | 105         | <b>490</b>                         | <b>1085</b>  |
| Engleski jezik                       | 140                                   | 210         | 210         | 140         | 70                   | 70         | 70               | 70         | 70         | 70               | 70         | <b>1190</b>                       | 420               | 420         | 315         | 315         | <b>1470</b>                        | <b>2660</b>  |
| Matematika                           | 280                                   | 420         | 420         | 280         | 140                  | 140        | 140              | 140        | 140        | 140              | 140        | <b>2380</b>                       | 560               | 560         | 420         | 420         | <b>1960</b>                        | <b>4340</b>  |
| Priroda I društvo                    | 140                                   | 210         | 210         | 140         | 70                   | 105        | 70               | 70         | 105        | 70               | 105        | <b>1295</b>                       |                   |             |             |             |                                    | <b>1295</b>  |
| Tjelesna I<br>zdravstvena<br>kultura | 280                                   | 315         | 315         | 280         | 105                  | 105        | 105              | 105        | 70         | 105              | 105        | <b>1890</b>                       | 280               | 280         | 210         | 210         | <b>980</b>                         | <b>2870</b>  |
| Priroda                              |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   | 210               | 280         |             |             | <b>490</b>                         | <b>490</b>   |
| Biologija                            |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   |                   |             | 210         | 210         | <b>420</b>                         | <b>420</b>   |
| Kemija                               |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   |                   |             | 210         | 210         | <b>420</b>                         | <b>420</b>   |
| Fizika                               |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   |                   |             | 210         | 210         | <b>420</b>                         | <b>420</b>   |
| Povijest                             |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   | 280               | 280         | 210         | 210         | <b>980</b>                         | <b>980</b>   |
| Geografija                           |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   | 210               | 210         | 210         | 210         | <b>840</b>                         | <b>840</b>   |
| Informatika                          |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   | 210               | 210         |             |             | <b>420</b>                         | <b>420</b>   |
| Tehnička kultura                     |                                       |             |             |             |                      |            |                  |            |            |                  |            |                                   | 140               | 140         | 105         | 105         | <b>490</b>                         | <b>490</b>   |
| <b>UKUPNO</b>                        | <b>1330</b>                           | <b>1890</b> | <b>1890</b> | <b>1330</b> | <b>630</b>           | <b>665</b> | <b>630</b>       | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b>       | <b>665</b> | <b>10920</b>                      | <b>3290</b>       | <b>3360</b> | <b>2730</b> | <b>2730</b> | <b>12110</b>                       | <b>23030</b> |

### 5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

#### 5.3.1. IZBORNA NASTAVA IZ VJERONAUKA

| Razred               | Broj učenika koji pohađaju | Izvršitelj programa     | Planirano sati tjedno | Planirano sati godišnje |
|----------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1a                   | 24                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 1b                   | 28                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 1.razred</b>  | <b>52</b>                  |                         | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 2a                   | 16                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 2b                   | 19                         | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |
| 2.c                  | 20                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| <b>uk. 2. Razred</b> | <b>55</b>                  |                         | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 3a                   | 20                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 3b                   | 18                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 3 c                  | 19                         | Ankica Vrdoljak         | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 3. Razred</b> | <b>57</b>                  |                         | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 4a                   | 17                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 4b                   | 21                         | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |
| <b>uk. 4 razred</b>  | <b>38</b>                  |                         | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 5a                   | 22                         | Berislav Perković Paloš | 2                     | 70                      |
| 5b                   | 23                         | Berislav Perković Paloš | 2                     | 70                      |
| 5c                   | 19                         | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |
| 5d                   | 22                         | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 5 razred</b>  | <b>86</b>                  |                         | <b>8</b>              | <b>280</b>              |
| 6a                   | 19                         | Berislav Perković Paloš | 2                     | 70                      |
| 6b                   | 20                         | Berislav Perković Paloš | 2                     | 70                      |
| 6c                   | 20                         | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |
| 6d                   | 18                         | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 6. Razred</b> | <b>77</b>                  |                         | <b>8</b>              | <b>280</b>              |
| 7a                   | 26                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 7b                   | 25                         | Nives Šušnjara          | 2                     | 70                      |
| 7c                   | 24                         | Ankica Vrdoljak         | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 7. Razred</b> | <b>75</b>                  |                         | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 8a                   | 23                         | Berislav Perković Paloš | 2                     | 70                      |
| 8b                   | 23                         | Berislav Perković Paloš | 2                     | 70                      |
| 8c                   | 24                         | Ankica Vrdoljak         | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 8. Razred</b> | <b>70</b>                  |                         | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 1 Karakašica         | 5                          | Nađa Buljan             | 2                     | 70                      |



|                             |            |                         |           |             |
|-----------------------------|------------|-------------------------|-----------|-------------|
| 4. Karakašica               | 8          |                         |           |             |
| 2. Karakašica               | 4          | Berislav Perković Paloš | 2         | 70          |
| 3. Karakašica               | 6          |                         |           |             |
| <b>Uk. PŠ Karakašica</b>    | <b>23</b>  |                         | <b>4</b>  | <b>140</b>  |
| 1 Lučane                    | 3          | Nađa Buljan             | 2         | 70          |
| 2 Lučane                    | 3          |                         |           |             |
| 3 Lučane                    | 3          | Nađa Buljan             | 2         | 70          |
| 4 Lučane                    | 3          |                         |           |             |
| <b>Uk. PŠ Lučane</b>        | <b>12</b>  |                         | <b>4</b>  | <b>140</b>  |
| 1 i 2 Čitluk                | 7          | Nives Šušnjara          | 2         | 70          |
| 3 Čitluk                    | 7          | Nives Šušnjara          | 2         | 70          |
| 4 Čitluk                    | 8          | Nives Šušnjara          | 2         | 70          |
| <b>Uk. PŠ Čitluk</b>        | <b>22</b>  |                         | <b>6</b>  | <b>210</b>  |
| <b>Ukupno 1.-8. Razreda</b> | <b>567</b> |                         | <b>62</b> | <b>2170</b> |

### 5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA

| Razred                  | Broj učenika koji pohađaju | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati tjedno | Planirano sati godišnje |
|-------------------------|----------------------------|------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| 4.a                     | 14                         | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| 4.b                     | 13                         | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| 4.Čitluk                | 5                          | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| 4.Lučane                | 4                          | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| 4.Karakašica            | 4                          | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| <b>Ukupno 4. Razred</b> | <b>40</b>                  | <b>5</b>   |                     | <b>10</b>             | <b>350</b>              |
| 5.ab                    | 8                          | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| 5.cd                    | 13                         | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| <b>Ukupno 5. Razred</b> | <b>21</b>                  | <b>2</b>   |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 6.ab                    | 11                         | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| 6.cd                    | 15                         | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |
| <b>Ukupno 6. Razred</b> | <b>26</b>                  | <b>2</b>   |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 7.abc                   | 16                         | 1          | Andriana Biljaka    | 2                     | 70                      |

|                             |            |           |                  |           |            |
|-----------------------------|------------|-----------|------------------|-----------|------------|
| <b>Ukupno 7.raz</b>         | <b>16</b>  | <b>1</b>  |                  | <b>2</b>  | <b>70</b>  |
| 8.abc                       | 11         | 1         | Andriana Biljaka | 2         | 70         |
| <b>Ukupno 8. Razred</b>     | <b>11</b>  | <b>1</b>  |                  | <b>2</b>  | <b>70</b>  |
|                             |            |           |                  |           |            |
| <b>Ukupno 5 – 8. Razred</b> | <b>71</b>  | <b>6</b>  |                  | <b>12</b> | <b>420</b> |
| <b>Ukupno 4 – 8. Razred</b> | <b>114</b> | <b>11</b> |                  | <b>22</b> | <b>770</b> |

### 5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA

| <b>Razred</b>                | <b>Broj učenika koji pohađaju</b> | <b>Broj grupa</b> | <b>Izvršitelj programa</b> | <b>Planirano sati tjedno</b> | <b>Planirano sati godišnje</b> |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 4b matična škola             | 3                                 | 1                 | Ana Žanko                  | 2                            | 70                             |
| <b>Ukupno 4.razred</b>       | <b>3</b>                          | <b>1</b>          |                            | <b>2</b>                     | <b>70</b>                      |
| 5d I 6cd                     | 4                                 | 1                 | Ana Žanko                  | 2                            | 70                             |
| <b>Ukupno 5. I 6. Razred</b> | <b>4</b>                          | <b>1</b>          |                            | <b>2</b>                     | <b>70</b>                      |
| 7ab                          | 2                                 | 1                 | Ana Žanko                  | 2                            | 70                             |
| <b>Ukupno 7. Razred</b>      | <b>2</b>                          | <b>1</b>          |                            |                              |                                |
| <b>Ukupno 5 – 8. Razred</b>  | <b>6</b>                          | <b>2</b>          |                            | <b>4</b>                     | <b>140</b>                     |
| <b>Ukupno 4 – 8. Razred</b>  | <b>9</b>                          | <b>3</b>          |                            | <b>6</b>                     | <b>210</b>                     |

### 5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE

| Razred                         | Broj učenika koji pohađaju | Izvršitelj programa | Planirano sati tjedno | Planirano sati godišnje |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1a                             | 21                         | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| 1b                             | 28                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 1.razred</b>            | <b>49</b>                  |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 2a                             | 15                         | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| 2b                             | 12                         | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| 2.c                            | 20                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| <b>uk. 2. Razred</b>           | <b>47</b>                  |                     | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 3a                             | 18                         | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| 3b                             | 15                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| 3 c                            | 15                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 3. Razred</b>           | <b>48</b>                  |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 4a                             | 16                         | Zdravko Bošnjak     | 2                     | 70                      |
| 4b                             | 18                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| <b>uk. 4 razred</b>            | <b>34</b>                  |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 7a                             | 15                         | Marko Pereža        | 2                     | 70                      |
| 7b                             | 17                         | Marko Pereža        | 2                     | 70                      |
| 7c                             | 14                         | Marko Pereža        | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 7. Razred</b>           | <b>46</b>                  |                     | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 8a                             | 14                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| 8b                             | 12                         | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| 8c                             | 13                         | Marko Pereža        | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. 8. Razred</b>           | <b>39</b>                  |                     | <b>6</b>              | <b>210</b>              |
| 1 Karakašica<br>4. Karakašica  | 5<br>4                     | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| 2. Karakašica<br>3. Karakašica | 5<br>/                     | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. PŠ Karakašica</b>       | <b>14</b>                  |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 1 Lučane<br>2 Lučane           | 3<br>3                     | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| 3 Lučane<br>4 Lučane           | 3<br>3                     | Anđela Mladina      | 2                     | 70                      |
| <b>Uk. PŠ Lučane</b>           | <b>12</b>                  |                     | <b>4</b>              | <b>140</b>              |
| 1 i 2 Čitluk                   | 7                          | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |
| 3 Čitluk                       | 7                          | Katarina Banić      | 2                     | 70                      |

|                                  |            |                |           |             |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------|-------------|
| 4 Čitluk                         | 8          | Katarina Banić | 2         | 70          |
| <b>Uk. PŠ<br/>Čitluk</b>         | <b>22</b>  |                | <b>6</b>  | <b>210</b>  |
| <b>Ukupno 1.-<br/>8. Razreda</b> | <b>311</b> |                | <b>44</b> | <b>1540</b> |

#### 5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

|     | UČITELJ                               | INA                                | TJ | GOD | BROJ UČENIKA |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1.  | Željka Gaurina                        | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 15           |
| 2.  | Davor Ratković                        | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 19           |
| 3.  | Maja Alat                             | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 20           |
| 4.  | Marina Perković                       | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 21           |
| 5.  | Maja Radanović                        | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 19           |
| 6.  | Lada Lovrić                           | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 20           |
| 7.  | Nada Čačija                           | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 16           |
| 8.  | Tina Poljak                           | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 21           |
| 9.  | Diana Župić                           | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 27           |
| 10. | Inga Marendić                         | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 24           |
| 11. | Branka Munivrana                      | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 11           |
| 12. | Suzana Jenjić (Ivana Domazet)         | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 7            |
| 13. | Sintija Šipić (Anita Buljan)          | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 8            |
| 14. | Mirjana Čugura                        | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 7            |
| 15. | Ana Jerkan Boban                      | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 7            |
| 16. | Tatjana Šandrić                       | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 8            |
| 17. | Ivana Marunica                        | Likovna grupa                      | 1  | 35  | 12           |
| 18. | Tonka Maroević                        | Pjevački zbor                      | 3  | 105 | 14           |
| 19. | Nives Šušnjara                        | Dramsko-recitatorska               | 2  | 70  | 10           |
| 20. | Nađa Buljan                           | Vjeronaučno dramsko-recitatorska   | 2  | 70  | 10           |
| 21. | Ante Jurić                            | Likovna grupa                      | 2  | 70  | 10           |
| 22. | Ivica Zorica                          | Odbojka                            | 2  | 70  | 25           |
| 23. | Dragan Jelenić                        | Nogomet                            | 2  | 70  | 16           |
| 24. | Zdravko Bošnjak                       | Klub mladih tehničara              | 2  | 70  | 6            |
| 25. | Zdravko Bošnjak                       | Robotika                           | 1  | 35  | 6            |
| 26. | Ana Vučković Grčić                    | Dramsko-recitatorska               | 2  | 70  | 6            |
| 27. | Marija Jukić Glavurdić (Iva Ćurković) | Mladi astronomi                    | 1  | 35  | Do 10        |
| 28. | Marija Jukić Glavurdić (Iva Ćurković) | Učimo fiziku kroz kuhinjske pokuse | 1  | 35  | Do 10        |
| 29. | Ankica Vrdoljak                       | Biblijska grupa                    | 1  | 35  | 15           |
| 30. | Vesna Knezović                        | Učenička zadruha                   | 2  | 70  | Do 10        |

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

## 5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

|     | UČITELJ                                  | NASTAVNI PREDMET            | TJ | GOD | BROJ UČENIKA |
|-----|--|-----------------------------|----|-----|--------------|
| 1.  | Željka Gaurina                           | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 4            |
| 2.  | Davor Ratković                           | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 3            |
| 3.  | Maja Alat                                | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 4.  | Marina Perković                          | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 5.  | Maja Radanović<br>(Duška Maleš)          | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 3            |
| 6.  | Lada Lovrić                              | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 4            |
| 7.  | Nada Čačija                              | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 8.  | Tina Poljak                              | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 9.  | Diana Župić                              | Hrvatski jezik              | 1  | 35  | 3            |
| 10. | Inga Marendić                            | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 11. | Tatjana Šandrić                          | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 3            |
| 12. | Branka Munivrana                         | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 13. | Suzana Jenjić (Ivana Domazet)            | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 14. | Sintija Šipić (Anita Buljan)             | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 15. | Mirjana Čugura                           | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 1            |
| 16. | Ana Jerkan Boban                         | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 17. | Tatjana Šandrić                          | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 18. | Ivana Marunica                           | Matematika i hrvatski jezik | 1  | 35  | 2            |
| 19. | Dijana Gulić                             | Kemija                      | 1  | 35  | 10           |
| 20. | Anita Markulin                           | Engleski jezik              | 1  | 35  | 6            |
| 21. | Jasminka Srđenović                       | Engleski jezik              |    |     | 8            |
| 22. | Nadja Domjanović                         | Matematika                  | 1  | 35  | 8            |
| 23. | Antonija Kardoš                          | Matematika                  | 1  | 35  | 7            |
| 24. | Ana Vučković Grčić                       | Hrvatski jezik              | 1  | 35  | 14           |
| 25. | Daria Delija                             | Hrvatski jezik              | 1  | 35  | 10           |
| 26. | Emilija Milanović                        | Hrvatski jezik              | 2  | 70  | 10           |
| 27. | Valentina Žanko                          | Matematika                  | 1  | 35  | 30           |
| 28. | Marija Jukić<br>Glavurdić (Iva Čurković) | Fizika                      | 1  | 35  | 10           |
| 29. | Ivana Milanović                          | Engleski jezik              | 1  | 35  | 5            |
| 30. | Vesna Knezović                           | Kemija                      | 1  | 35  | 5            |
| 31. | Andrija Poparić                          | Biologija                   | 1  | 35  | 5-10         |

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

## 5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

|     | UČITELJ                               | NASTAVNI PREDMET | TJ | GOD | BROJ UČENIKA |
|-----|---------------------------------------|------------------|----|-----|--------------|
| 1.  | Željka Gaurina (Andrea Jenjić)        | Matematika       | 1  | 35  | 8            |
| 2.  | Davor Ratković                        | Matematika       | 1  | 35  | 3            |
| 3.  | Maja Alat                             | Matematika       | 1  | 35  | 8            |
| 4.  | Marina Perković                       | Matematika       | 1  | 35  | 5            |
| 5.  | Maja Radanović (Duška Maleš)          | Matematika       | 1  | 35  | 5            |
| 6.  | Lada Lovrić                           | Matematika       | 1  | 35  | 5            |
| 7.  | Nada Čačija                           | Matematika       | 1  | 35  | 4            |
| 8.  | Tina Poljak                           | Matematika       | 1  | 35  | 3            |
| 9.  | Diana Župić                           | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 10. | Inga Marendić                         | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 11. | Tatjana Šandrić                       | Matematika       | 1  | 35  | 1            |
| 12. | Branka Munivrana                      | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 13. | Ivana Marunica                        | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 14. | Suzana Jenjić (Ivana Domazet)         | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 15. | Sintija Šipić (Anita Buljan)          | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 16. | Mirjana Čugura                        | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 17. | Ana Jerkan Boban                      | Matematika       | 1  | 35  | 2            |
| 18. | Dijana Gulić                          | Kemija           | 1  | 35  | 6            |
| 19. | Renata Gulam                          | Povijest         | 2  | 70  | 15           |
| 20. | Anita Markulin                        | Engleski jezik   | 1  | 35  | 3            |
| 21. | Nadja Damjanović                      | Matematika       | 1  | 35  | 10           |
| 22. | Valentina Žanko                       | Matematika       | 1  | 35  | 10           |
| 23. | Antonija Kardoš                       | Matematika       | 1  | 35  | 5            |
| 24. | Željka Caktaš                         | Engleski jezik   | 1  | 3   | 6            |
| 25. | Andrija Poparić                       | Biologija        | 1  | 35  | 5            |
| 26. | Ana Vučković Grčić                    | Hrvatski jezik   | 1  | 35  | 4            |
| 27. | Emilija Milanović                     | Hrvatski jezik   | 1  | 35  | 5            |
| 28. | Daria Delija                          | Hrvatski jezik   | 1  | 35  | 5            |
| 29. | Marija Jukić Glavurdić (Iva Čurković) | Fizika           | 1  | 35  | 5            |
| 30. | Nikola Viculin                        | Geografija       | 1  | 35  | do 15        |
| 31. | Ivana Milanović                       | Engleski jezik   | 1  | 35  | 5            |
| 32. | Katarina Banić                        | Informatika      | 1  | 35  | 10           |
| 33. | Anđela Mladina                        | Informatika      | 1  | 35  | 10           |

**Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.**

## 5.7. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

| Razred          | PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA                    |  |
|-----------------|--|--|
|                 | Redoviti program uz individualizirane postupke | Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke |
| I.              | 0  | 0  |
| II.             | 0  | 0  |
| III.            | 0  | 2  |
| IV.             | 1  | 0  |
| UKUPNO I.-IV.   | 1  | 2  |
| V.              | 0  | 0  |
| VI.             | 0  | 1  |
| VII.            | 1  | 2  |
| VIII.           | 1  | 0  |
| UKUPNO V.-VIII. | 2  | 3  |
| UKUPNO I.-VIII. | 3  | 5  |



## 6. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| Priprema za početak sljedeće godine (prijenos informacija 1. i 5.razredi)   | rujan               |
| Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja<br>Analiza izvješća<br>Uspjeh učenika u učenju i ponašanju<br>Socijalni status učenika<br>Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije<br>Radna atmosfera                         | prosinac            |
| Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine<br>Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha<br>Upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit<br>Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika<br>Prijedlog pedagoških mjera | lipanj              |
| Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita<br>Pripreme za početak sljedeće godine   | kolovoz             |
| Ostale sjednice održat će se prema potrebi.   |                     |

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <b>I. sjednica</b><br>Organizacija nastave u školskoj godini 2021./2022.<br>Predaja udžbenika za školsku godinu 2021./2022.<br>Osiguranje učenika u školskoj godini 2021./2022.<br>Epidemiološke mjere  | rujan               |
| <b>II. sjednica</b><br>Kalendar poslova na početku školske godine<br>Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje<br>Školski kurikulum  | rujan /listopad     |
| <b>III. sjednica</b><br>Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja<br>Program odgojnog djelovanja za školsku godinu<br>1. tema stručnog osposobljavanja   | studeni             |
| <b>IV. sjednica</b><br>Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja<br>Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha<br>Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha<br>2. tema stručnog usavršavanja | siječanj            |
| <b>V. sjednica</b><br>Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine<br>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine<br>Prijedlog pedagoških mjera za učenike<br>Dogovor oko izvođenja dopunske nastave<br>3. Tema stručnog usavršavanja<br>Primjeri dobre prakse   | lipanj              |
| <b>VI. sjednica</b><br>Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu   | srpanj              |
| <b>VI. sjednica</b><br>Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite  | kolovoz             |
| <b>VII. sjednica</b><br>Uspjeh nakon popravnih ispita<br>Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda<br>Zaduženja učitelja za novu školsku godinu   | kolovoz             |
| Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.  |                     |

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <b>RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b>  |                     |
| Sjednice razrednog vijeća   | IX.                 |
| Na početku školske godine   | XII.                |
| Na kraju obrazovnih razdoblja   | III.                |
|   | VI.                 |
| Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću   |                     |
| Konzultacije s voditeljima dopunske nastave,<br>dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti | Stalno              |
| Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju   |                     |
| Praćenje realizacije nastavnog plana i programa   | XII.                |
| Praćenje zaključaka razrednog vijeća  | III.                |
| Podnošenje izvešća na sjednicama RV   | VI.                 |
| Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske<br>godine                                    | VI.                 |
| Organizirati popravne ispite  | VI.                 |
| <b>RAD S RODITELJIMA</b>  |                     |
| Roditeljski sastanci  | X.                  |
| Sastanak na početku školske godine  | XII.                |
| Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja   | III.                |
|   | Tijekom<br>Godine   |
| Individualne i grupne konzultacije s roditeljima  |                     |
| Individualne konzultacije   | Tijekom             |
| Pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže<br>poteškoće u napredovanju učenika               | Godine              |
| Pedagoško obrazovanje roditelja   | Tijekom             |
| Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim<br>temama                                       | Godine              |
| <b>RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>   | Do 01.10            |
| Upoznavanje učenika s obvezama u školi  |                     |
| Kućni red, raspored rada  |                     |
| Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti  |                     |

|  |   |
|--|---|
| <p>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</p> <p>Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV</p> <p>Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju</p> <p>Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima</p> <p><u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u></p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena</p> <p>Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama</p> <p>Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana</p> <p>Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole</p> <p>Uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu</p> <p>Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće</p> <p>Briga o zdravstvenim pregledima</p> <p>Profesionalno informiranje</p> <p>Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje</p> <p>Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja</p> <p><u>Razrednik i stručna služba škole</u></p> <p>Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima</p> | <p>Stalno</p> <p>Tijekom<br/>Godine</p> <p>I-V<br/>Prema<br/>Planu</p> <p>Prema<br/>Potrebi</p> <p>Tijekom<br/>Godine</p> <p>Prema<br/>Rasporedu</p> <p>Prema<br/>rasporedu</p> <p>Tijekom<br/>Godine</p> |
| <p>Administrativni poslovi razrednika</p> <p>Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine</p> <p>Sređivanje izostanaka učenika</p> <p>Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)</p> <p>Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije</p> <p>Ostali administrativni poslovi</p>   | <p>IX.</p> <p>Tijekom<br/>Godine<br/>VI.</p>  |

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <b>I sjednica</b><br>Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara)<br>Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./22.<br>Informacije o početku školske godine, osiguranju<br>Upoznati roditelje s uvjetima rada škole<br>Evidentirati socijalne probleme u školi<br>Evidentirati odgojne probleme u školi | rujan               |
| <b>II. Sjednica</b><br>Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju<br>Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima<br>Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.   | veljača             |
| <b>III. sjednica</b><br>Suradnja na uređenju okoliša škole<br>Organizacija izleta i ekskurzija<br>Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine   | svibanj             |
| <b>IV. sjednica</b><br>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2021./2022.<br>Pedagoška problematika<br>Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine  | lipanj              |
| Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.  |                     |

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| STALNI POSLOVI  |                     |
|---|---------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, obveza u školi</li><li>2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada davanje prijedloga za njihovo unapređenje</li><li>3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija</li><li>4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja)</li><li>5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja</li><li>6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba</li><li>7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole</li></ol> |                     |
| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije |
| Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika vijeća učenika.<br>Dogovor oko aktivnosti.<br>Prijedlozi za plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2021./2022.<br>Pravilnici   | Listopad            |
| Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija   | prosinac            |
| Analiza uspjeha nakon I. Obrazovnog razdoblja<br>Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha   | siječanj            |
| Dogovor za obilježavanje dana ružičastih majica i tjedna sigurnijeg interneta   | veljača             |
| Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole<br>Sudjelovanje u uređenju okoliša škole i školskog dvorišta  | ožujak<br>travanj   |
| Analiza rada škole u cjelini<br>Analiza rada Vijeća učenika   | lipanj              |

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati.

## 6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja, 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <b>IX. sjednica</b><br>Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2020/21.<br>Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.<br>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. Godinu   | rujan               |
| <b>II .sjednica</b><br>Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole<br>Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2022.godinu  | prosinac            |
| <b>III. sjednica</b><br>Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2022.<br>Izvješće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. Obrazovnom razdoblju  | ožujak              |
| <b>IV. sjednica</b><br>Usvajanje Izvješća o radu škole u protizbroj ekloj nastavnoj godini  | lipanj              |
| <b>V. sjednica</b><br>Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2022. God.  | Srpanj              |
| Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine.<br><br><b>STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:</b><br><br>Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa<br>Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj<br>Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja<br>Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi<br>Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom<br>Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja<br>Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom |                     |

## 6.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

| Mjesec         | Sadržaj rada  | Izvršitelji   |
|----------------|---|---|
| VIII.<br>IX.   | Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela.<br>Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja.<br>Pravilnik i Izmjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi s uputama o načinu praćenja i vođenju bilježaka o napredovanju učenika<br>Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih. | Ravnatelj<br>pedagog<br>učitelji<br>savjetnici  |
| IX.            | Izrada plana i programa rada aktiva.<br>Izbor voditelja aktiva.<br>Dogovor o izbornoj nastavi.<br>Dogovor o slobodnim aktivnostima.   | Učitelji  |
| XI.            | Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću (protokol o postupanju u kriznim situacijama)   | logoped, psiholog<br>učitelji, pedagog  |
| I.             | Razrada najaktualnijih stručnih tema.<br>Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou.<br>Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću   | Voditelji str.aktiva<br>učitelji  |
| II. i III.     | Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja.<br>Stručna predavanja  | učitelji<br><br>pedagog<br>logoped  |
| VI.            | Izrada izvješća<br><br>Primjeri dobre prakse  | predsjednik aktiva<br>učitelji razredne i<br>predmetne nastave i<br>stručni suradnici |
| Tijekom godine | Prisustvo stručnim usavršavanjima na gradskim, županijskim i državnim razinama,<br>Ema – virtualna učionica   | svi   |



## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| Sadržaj rada  | Vrijeme realizacije           | Nositelji aktivnosti   |
|---|-------------------------------|--|
| Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova)<br>Dani jabuka i zdrave hrane<br>Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11; -<br>natjecanje u čitanju naglas   | listopad                      | Knjižničar, razrednici,<br>vjeroučitelji, učitelji hrvatskog<br>jezika, pedagog                    |
| Sjećanje na Vukovar<br>Uređenje unutarnjeg prostora<br>Uređenje vanjskog prostora škole<br>Međunarodni dan tolerancije<br>Korelacijski project između matematike i<br>informatike u sedmom razredu              | studen                        | Svi učitelji – vjeroučitelji<br>Likovna grupa<br>Knjižničar<br>Učitelj informatike i<br>matematike |
| Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog<br>prostora (povodom Božića i Nove godine)<br>Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane<br>Božićni sajam (humanitarna akcija)<br>Večer matematike<br>Medni dan | prosinac                      | Likovna grupa<br>Razrednici<br>UV<br>Knjižničar  |
| Večer struje  | siječanj                      | Učiteljica fizike  |
| Dan ružičastih majica<br>Tjedan sigurnijeg intereta   | veljača                       | Svi učitelji<br>Pedagog  |
| Svjetski dan voda<br>Šarene čarapice –Dan sindrom Down –svi<br>učenici i djelatnici će obuti šarene čarapice<br>Lov na jezične pogreške   | ožujak                        | učitelji razredne nastave<br>učitelji hrvatskog jezika,<br>pedagog, logoped                        |
| Uređenja okoliša škole<br>Dan škole 22.4.2022. (svečana priredba,<br>sportske aktivnosti)<br>Posjet učenika 8.razreda CISOK-u<br>Dan društvenih igara   | travanj                       | UV<br>Razrednici<br>Knjižničar, pedagog, vanjski<br>suradnici                                      |
| Razigrano dvorište  | Tijekom šk.<br>God.           | Pedagog, učitelj geografije,<br>logoped  |
| 100. Dana škole   | Od rujna do<br>veljače        |  |
| Projekt Braća Grimm i Slikopriče  | Tijekom<br>nastavne<br>godine | Produženi boravak  |
| Posjete kino predstavama, kazališnim<br>predstavama, izložbama, muzejima,<br>spomenicima 49rogram i ostalim kulturnim<br>manifestacijam   | tijekom<br>godine             | UV<br>Razrednici<br>Knjižničar   |

## 7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

| Sadržaj rada   | Vrijeme realizacije                                     | Nositelji aktivnosti                              |
|--|---|---|
| <b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja (pedagog, psiholog, liječnik)</li> <li>- posjet CISOK-u</li> <li>- posjet srednjim školama u Sinju</li> <li>- predavanja predstavnika srednjih škola</li> <li>- informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ</li> <li>- individualni kontakti s učenicima</li> <li>- upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora</li> <li>- upoznavanje učenika s vrstama, brojem i rasporedom srednjih škola na području na kojem učenici žive i šire</li> <li>- upoznavanje učenika s pravima koja mogu ostvariti za Zavodu za zapošljavanje,</li> <li>- upoznavanje učenika s uvjetima upisa u srednje škole</li> </ul> | tijekom godine<br><br>ovisno o epidemiološkoj situaciji | liječnik<br>psiholog<br>pedagog                   |
| <b>PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika sa subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja: sposobnosti, crte ličnosti, iskustvo 50rog.,</li> <li>- upoznavanje učenika s objektivnim čimbenicima izbora budućeg zanimanja</li> </ul>   | Tijekom godine  | Pedagog   |
| <b>PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i savjetovanje roditelja učenika s teškoćama</li> <li>- informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja</li> <li>- informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ</li> <li>- informiranje i savjetovanje roditelja o značajkama i važnosti pravilnog izbora zanimanja njihove djece</li> <li>- utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece</li> </ul>   | tijekom godine  | pedagog   |
| <b>PRAĆENJE UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju</li> <li>- suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- suradnja sa CISOK-om</li> <li>- suradnja sa školskom liječnicom</li> <li>- suradnja sa službom za PO (dogovor o obradi učenika)</li> </ul>   | tijekom godine  | razrednici 8. – ih razreda<br>pedagog<br>liječnik |

### 7.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

| SADRŽAJI KOJI<br>ĆE SE OSTVARITI<br>IZVAN UČIONICE | RAZRED | VRIJEME<br>REALIZACIJE                        | NOSITELJI   | NAČIN REALIZACIJE   |
|--|--------|---|---|---|
| Jednodnevni izlet                                  | I      | Tijekom šk<br>godine<br>2021./2022.           | Učitelji 1. A, 1.<br>B , 1.i 4. PŠ<br>Karkašica, 1.i<br>2.,PŠ Lučane,<br>1.i 2. PŠ Čitluk | Dobiveni prijedlog od agencije<br>koja će voditi izlet, a u dogovoru<br>sa učenicima, roditeljima i<br>učiteljima prilagoditi uzrastu<br>učenika i školskom kurikulumu.<br>Odredište Solin- Split   |
| Jednodnevni izlet                                  | II     | Tijekom školske<br>godine                     | Učitelji 2. A, 2.<br>B, 2. C, 2. I 3.<br>Razred PŠ<br>Karkašica                           | Dobiveni prijedlog od agencije<br>koja će voditi izlet, a u dogovoru<br>sa učenicima, roditeljima i<br>učiteljima prilagoditi uzrastu<br>učenika i školskom kurikulumu.<br>Odredište Split- Trogir  |
| Jednodnevni izlet                                  | III    | Tijekom školske<br>godine                     | Učitelji 3. A, 3.<br>B, 3.c , PŠ<br>Čitluk, PŠ<br>Lučane                                  | Dobiveni prijedlog od agencije koja<br>će voditi izlet, a u dogovoru sa<br>učenicima, roditeljima i učiteljima<br>prilagoditi uzrastu učenika i<br>školskom kurikulumu.<br>Odredište Slapovi Krke   |
| Ekskurzija   | IV     | Tijekom školske<br>godine                     | Učitelji i učenici<br>4. Razreda  | Prema planu i 51rogram<br>izvanučioničke nastave za šk. god.<br>2021./2022. U suradnji s<br>turističkom agencijom   |
| Pozdrav jeseni,<br>proljeću, promet                | I – IV | Rujan 2021.,<br>ožujak, travanj<br>2022.      | Učitelji razredne<br>nastave i učenici  | Projektna nastava<br>Izvanučionična nastava   |
| Posjet kazalištu                                   | I – IV | Tijekom školske<br>godine                     | Učitelji razredne<br>nastave i učenici  | Posjet kulturnoj ustanovi i<br>gledanje kazališne predstave.  |
| Posjet kinu  | I – IV | Tijekom školske<br>godine                     | Učitelji razredne<br>nastave i učenici  | Posjet kulturnoj ustanovi   |
| Posjet muzeju                                      | I – IV | Tijekom školske<br>godine                     | Učitelji razredne<br>nastave i učenici  | Posjet kulturnoj ustanovi   |
| Prometna kultura-<br>električni romobil            | II -VI | Tijekom školske<br>godine                     |   | Program sigurnosti u prometu se<br>sastoji od praktičnog i teorijskog<br>djela na teme: pješaci i vozači<br>romobila u prometu, prometna<br>pravila, znakovi i signalizacija,<br>posljedice nepoštivanja prometnih<br>pravila. Nastava se izvodi na<br>opremljenom prometnom<br>poligonu, na način da su djeca<br>pravi sudionici u prometu i to kao<br>pješaci i vozači romobila , a sve<br>pod stručnim nadzorom. |
| Odlazak u muzej                                    | V      | Jesen 2021. Ili<br>proljeće 2022.<br>Ovisno o | Razrednici<br>V.razreda i<br>učenici  | Dogovor s roditeljima učenika, s<br>kustosom muzeja. Predavanja<br>kustosa, promatranje i primjena  |

|                                       |      |   |   |   |
|---------------------------------------|------|---|---|---|
|                                       |      | epidemiološkoj situaciji  |   | teorijskih znanja u svakodnevnom životu   |
| Odlazak u muzej                       | VI   | Jesen 2021. Ili proljeće 2022. Ovisno o epidemiološkoj situaciji                    | Razrednici i učenici 6. Razreda                 | Dogovor s roditeljima učenika te s kustosom muzeja. Predavanja kustosa i promatranje izložaka.  |
| Odlazak u muzej                       | VII  | Jesen 2021. ili proljeće 2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji                    | Razrednici i učenici 7. Razreda                 | Dogovor s roditeljima učenika te s kustosom muzeja. Predavanja kustosa i promatranje izložaka   |
| Jednodnevni izlet                     | V    | Jesen 2021. ili proljeće 2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji                    | Razrednici V.razreda i učenici                  | Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Nerona i Baćinska jezera.   |
| Jednodnevni izlet                     | VI   | Tijekom školske godine  | Razrednici VI. razreda i učenici                | Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Nerona i Baćinska jezera  |
| Višednevni izlet                      | VII  | Kolovoz 2022. (podložno promjenama zbog epidemiološke situacije uzrokovane covidom) | Razrednici VII razreda i učenici                | Učenici i roditelji će dobiti ponude od različitih agencija. Od izabrane agencije voditelji će prilagoditi izlet uzrastu učenika i kurikulumu škole. Učenici će upoznati prirodne ljepote i kulturne znamenitosti Like i Gorskog kotara   |
| Posjet učenika osmih razreda vukovaru | VIII | Tijekom školske godine 2021./2022. ovisno o epidemiološkoj situaciji                | Razrednici VIII razreda i učenici               | Višednevna terenska nastava – izvanučionička nastava. Aktivno učenje putem izravnog opažanja na primjerima Ovčare, Vukovarske bolnice, Memorijalnog groblja, Trpinjske ceste, te raznih predavanja organiziranih od strane stručnih osoba   |
| POSJET CISOK- u                       | VIII | Travanj/svibanj 2022.. Ovisno o epidemiološkoj situaciji                            | Učenici i razrednici VIII razreda i pedagoginja | Uz ppt prezentaciju učenici se upoznaju s pojmovima poput karijere, zanimanja, zvanja, o čemu sve trebaju voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te potičemo grupnu raspravu. Upoznajemo i ih s mogućnostima novog portala <i>e-Usmjeravanje</i> . U radioničkom dijelu učenici imaju mogućnost ispunjavati računalni program „Moj izbor; upitnik interesa i kompetencija“ uz vodstvo i |

|                                     |      |  |  |   |
|-------------------------------------|------|--|--|---|
|                                     |      |  |  | pomoć savjetnica u karijeri pri tumačenju rezultata   |
| Centar izvrsnosti novih tehnologija | VIII | tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ za šk.god. 2021/22. | učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija | Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa. |

#### 7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

| Sadržaj rada   | Vrijeme realizacije                     | Nositelji aktivnosti                                 | Učenici      |
|--|---|--|--------------|
| Estetsko i ekološko uređenje   | tijekom godine                          | Razrednici, učitelji likovne kulture I vjeroučitelji | I-VIII       |
| Osiguranje učenika od nesretnog slučaja  | rujan, listopad                         | razrednici   | I-VIII       |
| Osiguranje besplatnih udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike   | rujan                                   | razrednici, knjižničar, Županija, Grad Sinj          | I-VIII       |
| Besplatno voće   | Tijekom cijele nastavne godine          | Kaufland   | I-VIII       |
| Sistematski zdravstveni pregledi učenika   | Tijekom nastavne godine                 | Zavod za javno zdravstvo                             | I. i V, VIII |
| Zubna putovnica  | tijekom godine                          | Zavod za javno zdravstvo                             | I.i VI.      |
| Cijepljenje učenika  | tijekom godine                          | Zavod za javno zdravstvo                             | I,II,VI,V II |
| Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora   | tijekom godine                          | Zavod za javno zdravstvo                             | I-VIII       |
| Projekt”Dani kruha i jesenskih plodova”  | rujan, listopad 2021.                   | Učiteljice razredne nastave                          | I.-IV.       |
| Projekt – "Moje tijelo"  | Prosinac 2020., siječanj, veljača 2021. | Učiteljice četvrtog razreda                          | IV.          |
| Edukacija djece o oživljavanju   | tijekom godine                          | Jure Poljak i Dijana Gulić                           | VIII.        |
| Realizacija ŠPP (ovisnost i nasilje)   | tijekom godine                          | razrednici psiholog, pedagog I psiholog              | I-VIII       |
| Rekreativni izleti   | tijekom godine                          | razrednici   | I-VIII       |
| Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i Caritasa   | tijekom godine                          | razrednici   | I-VIII       |
| Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa   | listopad – svibanj                      | učitelj TZK-a  | I-VIII       |
| Provođenje zdravstvenog odgoja   | tijekom godine                          | razrednici pedagog psiholog                          | I-VIII       |
| 7. Zdravstveni odgoj - PREDAVANJA<br>-1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi<br>-3. r. OŠ - pravilna prehrana<br>-5.r. OŠ – pubertet | Tijekom godine                          | Zavod za javno zdravstvo<br>Školski liječnik         |              |

## 7.5. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

| SADRŽAJ RADA               | ODGOJNI ZADACI  | NOSITELJI-SURADNICI   | MJESTO  | VRIJEME                                   | SREDSTVA  |
|----------------------------|---|---|---|---|---|
| Unutarnji red              | poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena | razrednici, učitelji i ostali zaposlenici   | SRZ, škola  | početak šk.god. (Pravilnik)<br><br>trajno | pravilnik o unutarnjem redu<br>Pravilnik o pedagoškim mjerama |
| Prevenција ovisnosti       | odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja  | razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici  | SRZ, škola  | trajno                                    | Program prevencije ovisnosti                                  |
| Mjere sigurnosti           | sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje   | Razrednici  | SRZ, roditeljski sastanci                                     | početak šk. god.                          | Program zaštite   |
| Prava čovjeka              | odgoj za demokraciju  | razrednici, stručni suradnici   | SRZ   | trajno                                    | Opća deklaracija o ljudskim pravima                           |
| Prava djece                | odgoj za demokraciju  | razrednici, stručni suradnici   | SRZ   | trajno                                    | Konvencija o pravima djeteta                                  |
| Ekologija                  | odgoj za očuvanje okoliša   | učitelji, vanjski suradnici   | SRZ   | trajno                                    |   |
| Profesionalna orijentacija | odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada   | razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada | SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada | IX – VI                                   | Materijali Zavoda za prof. orij.                              |

## **7.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)** **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk. god. 2021./2022.*

*Voditelj /i ŠPP: Ivana Španjić, pedagog – nasilje, Slavenka Maršić, psiholog – ovisnosti, logoped - učenje*

---

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Nedovoljna suradnja roditelja i škole. Pojačano vršnjačko nasilje na društvenim mrežama, sklonost izrugivanju

### **CILJEVI PROGRAMA:**

Opći cilj: Podići suradnju škole i roditelja i poboljšati komunikaciju među učenicima

#### **Specifični ciljevi:**

- Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku te razvoj vještina za rješavanje sukoba
- Razvijanje socijalnih vještina,
- Poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj, roditelj-učitelj: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu
- Poboljšanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja
- Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa. razvijanje empatije, senzibiliziranje učenika na učinke ismijavanja, isključivanja iz društva i ostalih agresivnih ponašanja.
- Razvijanje „otpornosti“ djece

### **RAZINE PROVOĐENJA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

- univerzalna - aktivnosti se provode sa svim učenicima škole u okviru nastave pojedinih predmeta, satova razrednika, izvannastavnih aktivnosti
- selektivna - aktivnosti su usmjerene na učenike u riziku (diskretni zaštitni personalni postupak, savjetovalište SRS)
- indicirana - aktivnosti se provode s učenicima koji manifestiraju određene teškoće i rizična ponašanja



AKTIVNOSTI:

**RAD S UČENICIMA**

| <b>PROGRAM</b>  |   |   |               |                                  |                                       |
|---|---|---|---------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>   | <i>Program:<br/>a) Evaluiran<br/>b) Ima stručno mišljenje/<br/>preporuku**<br/>c) Ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije<br/>a) Univerzalna<br/>a) Selektivna<br/>b) Indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Planirani broj susreta</i>    | <i>Voditelj, suradnici</i>            |
| Radionice na satu razrednog odjela – obraditi više tema koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj suradničkih socijalnih vještina, poštivanje različitosti, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba sukoba<br><br>Radionica : Cvijet samopoštovanja<br>Radionica: Razderano srce<br>Upoznaj sebe – memory<br>Just because – kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba<br>Radionica: Crtanje u parovima<br>Radionica: Jezik zmije i žirafe | c)  | Univerzalna   | <b>1-8</b>    |                                  | <b>Razrednici i stručni suradnici</b> |
| Osobna higijena, pravilno pranje zubi predavanje  | c)  | Univerzalna   | 1.            | 1                                | Medicinska sestra                     |
| Pravilna prehrana predavanje  | c)  | Univerzalna   | 3.            | 1                                | Medicinska sestra                     |
| Riješimo dvojbu, zlostavljanje ili sukob - radionica  |   | Univerzalna   | 3. 4.         | Prema dogovoru                   | Pedagog                               |
| Pubertet – predavanje   | c)  | Univerzalna   | 5.            | 1                                | Medicinska sestra                     |
| Učiti kako učiti – radionica  | c)  | Univerzalna   | 5.            | 4                                | Pedagog                               |
| Prevencija ovisnosti  | c)  | Univerzalna   | 5.i 6.        | 3                                | Psiholog                              |
| <i>Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije – radionica</i>  | b)  | Selektivna  | 7.            | Po jedan za svaki razredni odjel | Razrednici                            |
| <i>Profesionalna orijentacija - predavanja i radionica</i>  | c)  | Univerzalna   | 8.            | 2                                | Pedagog i razrednici                  |

|   |    |                               |             |                                  |                                   |
|---|----|-------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <p><i>Obilježavanje "Dan ružičastih majica"</i><br/> <i>Cilj:</i> Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i drugima, prihvaćanje različitosti te poticanje na nenasilno rješavanje problema</p> <p><i>Obilježavanje "Svjetskog dana plesa"</i><br/> Razvijanje empatije i solidarnost, njegovanje i izgradnja međusobnih odnosa. Razvijanje timskog i individualnog rada</p> <p><i>Obilježavanje "Dan društvenih igara"</i><br/> Razvijanje empatije i solidarnost, njegovanje i izgradnja međusobnih odnosa. Razvijanje timskog i individualnog rada.</p> | a) | Univerzalna                   | Svi učenici | 1                                | Pedagog, svi razrednici, psiholog |
| <p><i>Obilježavanje: "Tjedan sigurnog interneta"</i><br/> <i>Cilj:</i> Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja i prevencija nasilja preko interneta</p> <p>Provođenje upitnika za učenike od 5. do 7. razreda na temu „Moje navike na internetu“</p>  | a) | Univerzalna                   | 5. 6. i 7.  | 2                                | Pedagog i razrednici              |
| PROJEKT – U našem razredu nema mjesta nasilju - radionice   | c) | Univerzalna                   | 1-8         | Po jedan za svaki razredni odjel | Pedagog                           |
| <p><b>SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE</b><br/> Na putu odrastanja i sazrijevanja kod učenika se mogu pojaviti različite poteškoće: pritisak školskih obveza, razre nemogućnost udovoljavanja postavljanim zahtjevima, na neuspjeh u školi, neprihvaćenost od strane vršnjaka, nedostatak interesa, motivacije, pojava rizičnih ponašanja, problemi u obitelji (nedostatak podrške, nerazumijevanje od strane članova obitelji). Stoga Stručna služba kroz savjetovanište, pruža učenicima podršku i pomoć u prevladavanju navedenih razvojnih poteškoća.</p>          |    | Univerzalna<br><br>selektivna | 1-8         | Po potrebi                       | SRS                               |
| <p><b>INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</b><br/> Individualni rad s učenicima u riziku i učenicima određenim teškoćama na 1.-8 rano Posebna pažnju Stručna služba posvećuje učenicima u većem Indiciran razreda tijekom riziku te učenicima kod kojih već postoje određene teškoće ili a šk.god. rizična ponašanja. Rad s učenicima odvija se individualno u redovitim terminima, a cilj je spriječiti progrediranje teškoća</p>   |    | Univerzalna<br><br>Selektivna | 1-8         | Tijekom godine                   | SRS                               |

### RAD S RODITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                           | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|--|----------------------------|------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje |                            |                  |   |                               |                           |

|  |  |                                      |   |                              |                                |
|--|--|--------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja   | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                      |   |                              |                                |
| Individualni oblik rada<br>-odgojna postupanja suradnja s učiteljima suradnja s pomoćnicima u nastavi<br>-rješavanje tekuće problematike   | Univerzalna<br>Selektivna<br>Indicirana          | Razrednici 1.-8. razreda i roditelji | upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta |                              | Razrednici i stručni suradnici |
| Roditeljski sastanak -radionica  | Univerzalna                                      | Roditelji 1.-4.                      | Stilovi roditeljstva  | Po 1 za svaki razredni odjel | Razrednici 1.-4.               |
| Roditeljski sastanak - predavanje  | Univerzalna                                      | Roditelji 1.i 2. razred              | „Kako pomoći djetetu u učenju?“                                     | 4                            | Pedagog                        |
| Roditeljski sastanak - predavanje  | Univerzalna                                      | 3. razred                            | „Što sjajni roditelji čine“   | 3                            | Pedagog                        |
| Roditeljski sastanak - predavanje  | Univerzalna                                      | 4. razred                            | Prelazak iz 4. u 5. razred  | 2.                           | Pedagog                        |
| Roditeljski sastanak - radionica   | Selektivna                                       | 6. i 7. razred                       | Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih telefona           | 4                            | Pedagog                        |
| Roditeljski sastanak - radionica   | Univerzalna                                      | 5.- 8.                               | Kvalitetna komunikacija roditelja i djece                           | Po 1 za svaki razredni odjel | Razrednici                     |
| Roditeljski sastanak - predavanje  | Univerzalna                                      | 8. razred                            | Profesionalna orijentacija  | 3                            | Pedagog i razrednici 8. razred |
| Vijeće roditelja<br>- početak školske godine i donošenje školskih akata<br>- analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika na kraju šk.godine | Univerzalna                                      |                                      |   | 5                            | Ravnatelj                      |

## RAD S UČITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti                                     | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/<br>predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/<br>suradnici |
|---|---------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | a) Univerzalna      |           |                                     |                        |                        |

|  |   |  |   |  |                                |
|--|---|--|---|--|--------------------------------|
| b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća  | b) Selektivna<br>c) Inducirana                  |  |   |  |                                |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br><br>postupanja i rad s učenicima s određenim teškoćama suradnja s roditeljima suradnja s pomoćnicima u nastavi rješavanje tekuće problematike | Univerzalna<br><br>Selektivna<br><br>Inducirana |  | upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu |  | Pedagog<br>Psiholog<br>Logoped |
| Predavanje na stručnom aktivu učitelja razredne nastave  | Univerzalna                                     |  | Prema dogovoru  |  | Psiholog<br>Logoped            |
| Predavanje na učiteljskom vijeću   | Univerzalna                                     |  | „Kako učitelji mogu pomoći u poboljšanju mentalnog zdravlja učenika“<br><br>„Kako ostvariti bolju suradnju s roditeljima“   |  | Psiholog<br>Pedagog            |

## 7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA- PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

### Cilj

- Sigurna škola koja promiče pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoj djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojave nasilnog ponašanja odgojno – obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećavanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Efikasan program mjera za povećavanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. **Afirmacija pozitivnih vrijednosti**
2. **Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba**
3. **Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja**
4. **Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i reagiranja**
5. **Razvijati samopoštovanje u učenika, samostalnosti i neovisnosti**
6. **Pomoć učenicima u životnim ulogama**
7. **Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja**
8. **Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja**

| Poslovi i zadatci  | Nositelji  | Suradnici           | Vrijeme realizacije |
|--|--|---------------------|---------------------|
| <b>1. Rad sa učenicima</b><br>2.1. Grupni rad s učenicima<br>2.1.1. Tematski satovi razrednika- prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole<br>2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno)<br>2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja<br>2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika<br>2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte | pedagog<br><br>ravnatelj<br>psiholog<br>Vijeće učenika<br>Svi učitelji | Vanjske institucije | tijekom cijele god. |

|  |  |                                     |   |
|--|--|-------------------------------------|---|
| 2.2. Individualni rad s učenicima<br>2.2.1.Savjetodavni razgovori s učenicima<br>2.2.2.Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju<br>2.2.3.Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama<br>2.2.4. Suradnja sa Vijećem učenika   |  | roditelji<br>vanjske<br>institucije | tijekom cijele<br>god.<br><br>Po potrebi                          |
| <b>2. Rad s roditeljima</b><br>- 3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno rad s roditeljima rizične skupine učenika<br>3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika<br>3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja<br>3.4. Rad Zajednice doma i škole<br>3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima   | pedagog<br>psiholog<br><br>ravnatelj<br>razrednici   | vanjske<br>institucije              | Tijekom<br>školske<br>godine<br><br>po potrebi<br><br>po dogovoru |
| <b>4.RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU</b><br>(detalan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole):<br>Projekt“Humanitarne akcije”- potiče kreativnost i humane vrednote svijet i razvoj zdravih načina življenja<br>Projekt “Tjedan sigurnog interneta”<br>Projekt “Dan ružičastih majica”<br>Projekt “Dan društvenih igara”<br>Projekt “Plastičnim čepovima do skupih lijekova”<br>IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi<br>IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvatanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira<br>IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog<br><br>svi učitelji | Vanjske<br>institucije              | Tijekom<br>školske<br>godine                                      |
| <b>4. Ostali oblici rada</b>   |  |                                     |   |

|   |                  |  |             |
|---|------------------|--|-------------|
| <i>4.1 Suradnja s vanjskim institucijama</i>                    | ravnatelj<br>SRS | svi djelatnici<br>škole roditelji<br>MUP | po dogovoru |
| 4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a                            | ravnatelj<br>SRS |  |             |
| 4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama                      | ravnatelj<br>SRS | zdravstveni<br>djelatnici                |             |
| 4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama | ravnatelj<br>SRS | športska<br>društva                      |             |
| 4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama                           | ravnatelj<br>SRS | udruge                                   |             |
|   | ravnatelj<br>SRS |  |             |

## **7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA**

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima



## 8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| Sadržaj rada   | Vrijeme realizacije                                       |
|--|---|
| <b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b><br>Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole<br>Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja<br>Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja  | tijekom godine  |
| <b>II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b><br>Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima<br>Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika<br>Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine<br>Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala  | lipanj<br><br>rujan                                       |
| <b>III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b><br>Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave<br>Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem<br>Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada<br>Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)                                    | kolovoz-rujan<br><br>tijekom godine<br><br>tijekom godine |
| <b>IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD</b><br>Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja<br>Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza  | siječanj, travanj,<br><br>lipanj, srpanj                  |
| <b>V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b><br>Sudjelovanje u radu razrednih vijeća<br>Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu<br>Sudjelovanje u radu stručnih aktivna<br>Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka<br>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja<br>Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja | tijekom godine<br><br>lipanj<br><br>rujan                 |
| <b>VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b><br>Suradnja s razrednicima<br>Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom  | kolovoz – rujan<br>tijekom godine                         |
| <b>VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b><br>Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevnic, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.)<br>Vođenje dnevnika rada<br>Rad na ostaloj dokumentaciji  | početak i kraj školske godine<br><br>tijekom godine       |

| Sadržaj rada   | Vrijeme realizacije                         |
|--|---|
| <p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima<br/> Pojedinačni razgovori s roditeljima<br/> Pojedinačni razgovori s učenicima</p>   | tijekom godine                              |
| <p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM</p> <p>Organizacija izrade normativnih akata škole<br/> Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara<br/> Praćenje trošenja financijskih sredstava<br/> Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti</p>   | prosinac                                    |
| <p>X. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima<br/> Praćenje stručne i druge literature</p>  | <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, srpanj</p> |
| <p>XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p> <p>Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo,<br/> Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti<br/> Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač)<br/> Suradnja s kulturnim institucijama<br/> Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb<br/> Suradnja s vjerskim institucijama<br/> Međunarodna suradnja</p> | tijekom godine                              |

## 9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 9.1. PLAN RADA PEDAGOGA

| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI   |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Područje<br>a rada   | Planirane aktivnosti  | Vrijeme<br>realizacije   | Predviđeno<br>sati                     | Cilj/Ishodi  |
| <b>1. Planiranje i programiranje<br/>rada</b>                      | <b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji i mjesečni plan i program</li> </ul> <b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika,</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža</li> <li>• Izrada plana i programa pomoćnika u nastavi</li> </ul> <b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</b>  | 8. /9.mjesec   | 150 sati                               | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.  |
| <b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b> | <b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Izrada izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>• Analiza područja kvalitete</li> <li>• Definiranje prioriteta područja</li> </ul> <b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul> <b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</b><br><b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b> | 11.,12.,3.,6. i 8.mjesec<br><br>tijekom godine<br><br>tijekom godine ovisno o projekti | 150 sati<br><br>40 sati<br><br>70 sati | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada<br><br>Rezultati projekata/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |

|                                       |  |   |   |  |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| 3. Neposredni rad s učiteljima        | <p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)</li> <li>Praćenje nastave</li> <li>Refleksija s učiteljima</li> <li>Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</b></p> <p><b>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</b></p> <p><b>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</b></p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | <p>2 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p> | <p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje na podizanje kompetencija učitelja</p>             |
| 4. Neposredni rad s roditeljima       | <p><b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b><br/>Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p><b>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (ŠPP)</b></p>   | <p>tijekom godine</p>   | <p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>  | <p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p> |
| 5. Uvođenje novih programa /inovacija | <p><b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</b></p> <p><b>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b></p>  | <p>tijekom godine</p>   | <p>35 sati</p> <p>35 sati</p>   | <p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>         |
| 6. Stručno usavršavanje               | <p><b>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</b></p>   | <p>tijekom godine</p>   | <p>70 sti</p>   | <p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>           |

| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA                                    |   |                                  |  |   |
|---|---|----------------------------------|--|---|
| Područje rada   | Planirane aktivnosti  | Vrijeme realizacije/mjeseci      | Predviđeno sati  | Cilj/ishodi   |
| 1. Upis u prvi razred   | <b>1.1. Upis u prvi razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</li> <li>Formiranje razrednih odjela</li> </ul>  | 3.mj – 5.mj.<br>6.mj.            | 1 sat po učeniku<br><br>1 sat po odjelu  | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda               |
| 2. Utvrđivanje primjerenog programa                           | <b>2.1 Pedagoška obrada učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni razgovor s učenicom</li> <li>Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>   | tijekom godine                   | 5 sati po učeniku  | Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika            |
| 2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima                  | <b>2.1. Odgojno-obrazovni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, projekta)</li> </ul> <b>2.2. Podrška učenicima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <b>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</b><br><b>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> | tijekom godine<br>tijekom godine | 1+1 sat po radionici<br><br>70 sati<br><br>1 sat po intervenciji<br><br>35 sati                              | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| KOORDINACIJSKI POSLOVI  |   |                                  |  |   |
| Područje rada   | Planirane aktivnosti  | Vrijeme realizacije/mjeseci      | Predviđeno sati  | Cilj/ishodi   |
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova | 1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV<br>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika<br>1.3 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža<br>1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja<br>1.5 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu<br>1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i><br>1.7 Suradnja sa sustručnjacima                               | tijekom godine                   | 20 sati<br><br>5 sati<br><br>5 sati po pripravniku<br>1 sat po timu<br><br>12 sati<br>35 sati<br><br>70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole        |

|   |   |                |          |   |
|---|---|----------------|----------|---|
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama    | 2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine<br>2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama<br>2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb<br>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a<br>2.5 Ured državne uprave<br>2.6 Suradnja s HZZZ-e<br>2.7 Suradnja s MUP-om<br>2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje<br>2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama | tijekom godine | 35 sati  | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| 3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost | 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada<br>3.3. Sudjelovanje u objavi podataka na mrežne stranice škole   |                | 175 sati | Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole                             |

## 9.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

| POSLOVI I ZADACI   | Vrijeme realizacije       | Suradnja                          |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>Planiranje i programiranje</u></b>   |                           |                                   |
| - Izrada vlastitog plana i programa rada   | rujan                     |                                   |
| - Sudjelovanje u izradi plana i programa škole   | rujan                     | pedagog,ravnatelj,logoped         |
| - Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa   | rujan                     | pedagog                           |
| -Sudjelovanje u izradi plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi   | rujan                     | pedagog,logoped                   |
| -Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja za učitelje i roditelje  | rujan                     | pedagog,logoped                   |
| - Izrada plana radionica, predavanja i projekata za učenike  | rujan                     | pedagog,logoped                   |
| <b><u>Rad u dječjem vrtiću i pred upis u prvi razred</u></b>   |                           |                                   |
| -Suradnja s pedagogom i odgajateljima u vrtiću i roditeljima djece koja imaju poteškoće  | tijekom godine            |                                   |
| - Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole | travanj<br>tijekom godine | roditelj,odgajatelj,pedagog       |
| - Rad s djecom sa odgodom upisa u prvi razred  |                           |                                   |
| <b><u>Poslovi upisa i formiranje odjela</u></b>  |                           |                                   |
| - Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred  | siječanj                  | pedagog,logoped                   |
| - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova   | siječanj                  | dječji vrtići                     |
| - Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu   |                           |                                   |
| (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)  | travanj                   | pedagog,logoped,liječnik šk. med. |
| - Suradnja s članovima stručne službe i liječnikom školske medicine kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa na dodatnu obradu  | travanj-lipanj            | pedagog,logoped,liječnik šk. med. |
| <b><u>Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici</u></b>   |                           |                                   |
| - Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju | tijekom godine            | razrednici,pedagog,logoped        |
| - Primjena instrumentarija ( anketa, sociometrija...) u odjelu   | listopad-travanj          |                                   |
| - Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja   | listopad-travanj          |                                   |

|  |                   |                          |
|--|-------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć u radu stručnih aktiva u rješavanju pojedinih problema u nastavnom procesu</li> <li>- Priprema materijala za učitelje</li> </ul>  | tijekom godine    | pedagog,logoped          |
|  | tijekom godine    | knjižničar               |
| <b><u>Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad</u></b>   |                   |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga</li> </ul>  | tijekom godine    | pedagog,logoped          |
| <b><u>Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika</u></b>   | listopad-prosinac |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja</li> <li>- Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju</li> <li>- Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu</li> <li>- Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu</li> </ul>   | po potrebi        |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>izbora zanimanja u suradnji s pedagogom</li> <li>- Individualno savjetovanja učenika za izbor zanimanja</li> <li>- Izrada panoa sa obavijestima o upisu u srednje škole</li> </ul>  | po potrebi        |                          |
|  | studeni-svibanj   | pedagog                  |
| <b><u>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</u></b>  | siječanj-lipanj   |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama</li> </ul> <p>RV i UV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u dokumentaciju o učeniku</li> <li>- Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu</li> <li>- Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja</li> <li>- Učestvovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku obrazovanja</li> <li>- Učestvovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda pri donošenju odluke o primjerenom programu obrazovanja</li> </ul> | lipanj            | pedagog                  |
| <b><u>Individualni rad i tretman</u></b>   | rujan-lipanj      | učitelji,pedagog,logoped |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emocionalne smetnje</li> <li>- učenici s problemima u ponašanju</li> <li>- učenici s teškoćama u učenju</li> <li>- Savjetodavni rad s roditeljima učenika u tretmanu</li> <li>- Savjetodavni rad s učiteljem učenika u tretmanu</li> <li>- Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole</li> </ul>   |  | pedagog, logoped, liječnik                   |
| <p><b><u>Istraživanja i projekti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjena testova ( inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje</li> <li>- Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz</li> <li>- Izrada analize uspjeha učenika ( usporedba 4. i 5. razred)</li> <li>- Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole</li> <li>- Priprema i rad na projektu :</li> </ul> <p>"Iгла i konac"</p> <p>"Kviz znanja"</p> | <p>po potrebi</p> <p>prosinac, lipanj<br/>tijekom<br/>godine</p> <p>tijekom<br/>godine<br/>tijekom<br/>godine<br/>siječanj, lipanj</p> | <p>pedagog</p> <p>roditelji<br/>učitelji</p> |
| <p><b><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu</li> <li>- Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni u individualni rad i/ili tretman</li> </ul>  | <p>tijekom<br/>godine<br/>tijekom<br/>godine</p>   |  |
| <p><b><u>Kulturna i javna djelatnost škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u manifestacijama škole</li> <li>- Predavanje za roditelje iz područja psihologije</li> </ul>  | <p>listopad-<br/>svibanj</p>   |  |
| <p><b><u>Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvovanje u radu RV i UV</li> <li>- Izvješće o radu</li> </ul>  | <p>tijekom<br/>godine<br/>srpanj</p>   |  |
| <p><b><u>Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u savjetovanjima, seminarima kao i drugim oblicima rada</li> <li>- Individualni oblici stručnog usavršavanja</li> </ul>  | <p>tijekom<br/>godine</p>  |  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <p><b><u>Educiranje drugih radnika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacija učitelja za :</li> <li>- uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika</li> <li>- sistematsko praćenje</li> <li>- vođenje dokumentacije o praćenju učenika</li> <li>- razumjevanje ograničenih sposobnosti učenika</li> <li>- provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima</li> </ul>  | <p>rujan -<br/>prosinac</p>                            | <p>pedagog, logoped</p> |
| <p><b><u>Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za rad sa učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>- Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</li> <li>- Suradnja s udrugama čije je područje rada vezano uz školu i/ili programe koje škola provodi</li> <li>- Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja</li> </ul> | <p>listopad-<br/>svibanj</p> <p>tijekom<br/>godine</p> |                         |

### 9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

| Redni broj | Područje rada   | Vrijeme realizacije      |
|------------|---|--------------------------|
| 1.         | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE  |                          |
| 1.1.       | Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja   | rujan, listopad          |
| 1.2.       | Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika; godišnji plan rada logopeda; mjesečni plan rada logopeda; sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole; planiranje i programiranje rada stručne službe; planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima; planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s roditeljima; planiranje i programiranje rada s programima primjerenih oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama | rujan, listopad          |
| 1.3.       | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i programa škole; vrednovanje kvalitete rada; praćenje i pomoć pri ostvarivanju ciljeva programa primjerenih oblika školovanja u suradnji s učiteljima i nastavnicima  | rujan, lipanj            |
| 1.4.       | Izrada didaktičkog materijala za individualni rad   | tijekom godine           |
| 2.         | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU  |                          |
| 2.1.       | Individualni rad:<br>rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja,<br>rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju,<br>posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama  | tijekom godine           |
| 2.2.       | Rad u skupini učenika:<br>analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,<br>grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja poticanje i razvoj čitalačkih vještina  | tijekom godine           |
| 2.3.       | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred; rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred; provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja   | travanj, svibanj, lipanj |
| 2.4.       | Usmjeravanje učenika na proces profesionalne orijentacije   | tijekom godine           |
| 2.5.       | Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima; priprema za dnevni neposredni odgojno-   | tijekom godine           |

|      |   |                |
|------|---|----------------|
|      | obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ; koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama   |                |
| 3.   | VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA  |                |
|      | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; praćenje provedbe programa primjerenih oblika školovanja; provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi  | tijekom godine |
| 4.   | STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI   |                |
| 4.1. | <p>Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>Rad s učiteljima:<br/>sudjelovanje u izradbi programa primjerenih oblika školovanja,<br/>individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika,<br/>stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju programa primjerenih oblika školovanja</p> <p>Rad s roditeljima:<br/>individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, suradnja u izradi programa za učenika, tijekom školovanja, ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće (naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće)<br/>profesionalno informiranje (pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje -radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama)</p> | tijekom godine |
| 4.3. | Sudjelovanje na UV i RV   | tijekom godine |
| 4.4. | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Dječji vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove,...)   | tijekom godine |
| 4.5. | Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole   | tijekom godine |
| 4.6. | Provedba stručnog usavršavanja:<br>individualno stručno usavršavanje,<br>praćenje i prorada stručne literature i periodike ,<br>sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole   | tijekom godine |
| 5.   | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST  |                |

|      |  |                |
|------|--|----------------|
| 5.1. | Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarom škole  | tijekom godine |
| 5.2. | Vođenje logopedске dokumentacije; vođenje dnevnika rada; vođenje učeničke dokumentacije (učeničkih dosjea); izrada nalaza i mišljenja; vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama; obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu; obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima; obrasci za suradnju s roditeljima | tijekom godine |
|      | DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR   | tijekom godine |

## **9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA**

**222 radna dana - 1776 sati**

### **1. Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati**

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižnične građe kao i upućivanju razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici
- odlazak na ekskurzije i jednodnevne izlete, posjet muzejima i kazalištima, te posjet Vukovaru

#### **Zadaće:**

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnog mladog čitatelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život
- zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

#### **Cilj:**

- Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazovnog događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadržajima koje vole.

#### **Metode rada:**

- metoda razgovora; metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije

### **2. Stručna knjižničarska djelatnost = 1021 sati**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale knjižnične građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizišlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici 72

#### **Zadaće:**

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

### **3. Kulturna i javna djelatnost = 180 sati**

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- Dani kruha
- obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- posjeti kulturnim ustanovama ( kino, kazalište)
- tematski panoji i izložbe
- radionice
- organizacija školskih priredbi

### **4. Stručno usavršavanje = 40 sati**

- praćenje stručne knjižnične literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- gradski i županijski aktivni knjižničara

## ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

- Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica
- Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
- Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- Pomoć pri izboru knjižne građe
- Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
- Rad s učenicima, bonus nastava na promicanju odgoja za mir
- Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

## STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Nabava knjiga i ostale informacijske građe
- Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
- Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
- Izrada informacijskih pomagala ( panoa, plakata i sl.)
- Godišnja pretplata na časopise
- Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne knjižnične literature
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima

### 1.razred

**Tema:** Upoznajmo knjižnicu

**Ključni pojmovi:** školska knjižnica, školski knjižničar, knjižara

**Obrazovna postignuća:**

- Učenik će upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu;
- učenik će posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme;
- učenik će promatrati, zapažati i slobodno iznositi vlastito mišljenje;
- učenik će razlikovati knjižnicu od knjižare

### 2. razred



**Tema:** Dječji časopisi i snalaženje u knjižnici

**Ključni pojmovi:** rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik

**Obrazovna postignuća:**

- učenik će prepoznati i imenovati dječje časopise;
- učenik će razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja, razlikovati časopise prema vremenu izlaženja, stjecati naviku čitanja dječjih časopisa
- učenika će se samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, savladavajući osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavati knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici,
- aktivno slušati, usvajajući nove riječi i bogateći rječnik

### 3. razred

**Tema:** Knjižna građa

**Ključni pojmovi:** knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj

**Obrazovna postignuća:**

- učenik će imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi;
- učenik će samostalno čitati književno-umjetničke tekstove i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

### 4. razred

**Tema:** Knjižna građa

**Ključni pojmovi:** enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

**Obrazovna postignuća:**

- učenici će upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja;
- učenici će identificirati ref. zbirku na različitim medijima te pronaći, izabrati i primijeniti informaciju;
- učenici će razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. Tekstom

### Informacijska pismenost

Od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja.

U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

- Knjižničar je zadužen i za vođenje zapisnika sa Učiteljskog vijeća.

# IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 2022.

## RUJAN

Plan i program rada knjižnice

- Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom
- 8. rujna: Međunarodni dan pismenosti
- 21. rujna: Međunarodni dan mira
- upoznavanje novih učenika s radom knjižnice i (**5. razreda**) s časopisima koje knjižnica posjeduje

## LISTOPAD

- 5. listopada: Svjetski dan učitelja
- 5.-11.: Dječji tjedan
- 15. listopada – 5.studenoga: Mjesec hrvatske knjige
- 26. rujna: Međunarodni dan školskih knjižnica
- 27. rujna: Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala ( **6. razred**)

## STUDENI

- 15. studenog: početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- 20. studenog: Dan djece; Dan tolerancije - radionica “ Čitamo dječje časopise” ( **2. razred** se upoznaje s dječjim časopisima)
- 24.studenog: Dan kazališta
- 25. studenog: Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

## PROSINAC

- 6. prosinca: Sveti Nikola
- 8.-15. prosinca: Tjedan solidarnosti
- 10. prosinca: Dan ljudskih prava
- 11. prosinca: Dan UNICEF-a
- Dani Božića

## SIJEČANJ

- 1. siječnja: Svjetski dan obitelji
- 27. siječnja: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust

## VELJAČA

- 1. veljače: poremećaj prehrane
- 4. veljače: Svjetski dan borbe protiv raka
- 16. veljače: Maskenbal
- 19. veljače: Međunarodni dan materinskog jezika ( povodom 21. veljače)

## OŽUJAK

- 2. ožujka: Svjetski dan knjige -“ Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.”
- 6.- 12. ožujka: Dani hrvatskoga jezika
- 8. ožujka: Međunarodni dan žena

- 23. ožujka: Svjetski dan voda
- 20. ožujka: Svjetski dan poezije

#### **TRAVANJ**

- 2. travnja: Međunarodni dan dječje knjige “Knjižna građa” ( **3. razred**)
- 2. travnja: Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 22. travnja: Dan planeta Zemlje
- 23. travnja: Svjetski dan knjiga i autorskog prava

#### **SVIBANJ**

- 15. svibnja: Međunarodni dan obitelji
- 18. svibnja: Majčin dan

## 9.6. PLAN RADA NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika tijekom školske godine provodi tim školske medicine-dr Dubravka Radović, spec.školske medicine i med. sestra Ana Talaja.

U programu su predviđeni:

### 1. Sistematski pregledi

- prije upisa u 1.r. OŠ
- u 5.r. OŠ
- u 8.r OŠ

### 2. Kontrolni pregledi koji se obavljaju nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

### 3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (školska sportska natjecanja,prijem u đачki dom,upis na fakultet, organizirani odmor, promjena škole)

### 4.Screeninzi:

- kod upisa u 1.r.OŠ pregled sluha na audiometru
- 3.r.OŠ- vid i poremećaj vida na boje,visina i težina učenika
- 6.r.- deformacije kralježnice, visina i težina
- 7.r. -pregled sluha na audiometru
- prema problematici (ušljivost i sl.)

### 5.Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdr. kulture

### 6.Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

### 7. Zdravstveni odgoj

- 1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi
- 3. r. OŠ - pravilna prehrana
- 5.r. OŠ – pubertet

### 8. Savjetovanišni rad (učenici, roditelji, učitelji )

### 9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1.r. OŠ , te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju

## 9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>  |                 |                            |
|---|-----------------|----------------------------|
| <b>Područje rada</b>  | <b>Nositelj</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
| 1.1. Izrada Plana rada tima za darovite   | Voditelj tima   | rujan                      |
| 1.2. Izrada programa dodatne nastave  | Mentori         | rujan                      |
| 1.3. Izrada individualiziranih programa   | Mentor          | tijekom godine             |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti                             | Tim za darovite | tijekom godine             |
| 1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima | Tim za darovite | tijekom godine             |
| 1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima                               | Tim za darovite | tijekom godine             |
| <b>2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI</b>   |                 |                            |
| <b>Područje rada</b>  | <b>Nositelj</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
| 2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima   | Tim za darovite | rujan                      |
| 2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima                   | Tim za darovite | tijekom godine             |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI                                   | Tim za darovite | tijekom godine             |
| <b>3. PROVEDBA POSTUPKA U UTVRĐIVANJU DAROVITOSTI</b>   |                 |                            |
| <b>Područje rada</b>  | <b>Nositelj</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
| 3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije  | Tim za darovite | tijekom godine             |
| 3.2. Suradnja sa stručnom službom CI  | Tim za darovite | tijekom godine             |
| 3.3. Ostali poslovi   | Tim za darovite | tijekom godine             |
| <b>4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE</b>  |                 |                            |
| <b>Područje rada</b>  | <b>Nositelj</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
| 4.1. Provedba individualiziranih programa   | Mentori         | tijekom godine             |
| 4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave  | Tim za darovite | tijekom godine             |
| <b>5. OSTALI POSLOVI</b>  |                 |                            |
| <b>Područje rada</b>  | <b>Nositelj</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
| 5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)  | Tim za darovite | tijekom godine             |
| 5.2. Ostali nepredvidivi poslovi  | Tim za darovite | tijekom godine             |

## 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

### 10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

#### POSLOVI I ZADACI

#### VRIJEME REALIZACIJE

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi                                      | Kontinuirano, tijekom godine |
| Praćenje pravnih propisa  | Tijekom godine               |
| Izrada ugovora, odluka, rješenja  | Tijekom godine               |
| Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora                      | Tijekom godine               |
| Rad na provođenju odluka organa upravljanja   | Tijekom godine               |
| Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu                                    | Tijekom godine               |
| Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole   | Rujan                        |
| Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja  | Povremeno                    |
| Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika   | Povremeno                    |
| Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika   | Povremeno                    |
| Izrada teksta natječaja i oglasa  | Povremeno                    |
| Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika  | Tijekom godine               |
| Vodi ostale evidencije radnika  | Tijekom godine               |
| Vodi ostale evidencije radnika  | Tijekom godine               |
| Izrada raznih uvjerenja djelatnicima  | Tijekom godine               |
| Popunjavanje raznih tiskanica   | Tijekom godine               |
| Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e            | Tijekom godine               |
| Izdavanje duplikata svjedodžbi  | Tijekom godine               |
| Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena  | Tijekom godine               |
| Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima | Tijekom godine               |
| Suradnja s roditeljima  | Tijekom godine               |
| Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima                                      | Tijekom godine               |
| Rješavanje raznih statističkih podataka   | Tijekom godine               |
| Samostalno rješavanje predmeta i otprema  | Tijekom godine               |
| Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem                                | Tijekom godine               |
| Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja              | Tijekom godine               |
| Suradnja s MZOS-a   | Tijekom godine               |
| Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama        | Tijekom godine               |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

## 10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

### POSLOVI I ZADACI

### VRIJEME REALIZACIJE

|  |                |
|--|----------------|
| Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna   | Tijekom godine |
| Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva  | Tijekom godine |
| Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura  | Tijekom godine |
| Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.  | Tijekom godine |
| Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama   | Tijekom godine |
| Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza                                  | Tijekom godine |
| Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu  | Tijekom godine |
| Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu   | Tijekom godine |
| Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom   | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

### 10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

| <b>POSLOVI I ZADACI</b>  | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b> |
|--|----------------------------|
| Vodi knjigu pošte  | Tijekom godine             |
| Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe  | Tijekom godine             |
| Dostavlja internu poštu  | Tijekom godine             |
| Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none"><li>- vodi knjigu blagajne</li><li>- uplatnice i isplatnice</li><li>- obračun i isplata putnih troškova</li><li>uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i</li><li>- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje</li></ul> | Tijekom godine             |
| Vodi arhivu  | Tijekom godine             |
| Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova   | Tijekom godine             |
| Obavlja poslove oko osiguranja učenika   | Rujan - Listopad           |
| Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta  | Rujan – Listopad           |
| Izdaje razna uvjerenja učenicima   | Tijekom godine             |
| Rješava razne statističke podatke  | Tijekom godine             |
| Surađuje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima  | Tijekom godine             |
| Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet)   | Tijekom godine             |
| Obavlja poslove vezane uz unos podataka  | Tijekom godine             |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem  | Tijekom godine             |
| Rad sa strankama   | Tijekom godine             |
| Ostali poslovi koje odredi Ravnatelj   | Tijekom godine             |

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).



#### 10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

##### POSLOVI I ZADACI

##### VRIJEME REALIZACIJE

|  |                |
|--|----------------|
| Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti           | Tijekom godine |
| Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja                      | Tijekom godine |
| Nabava materijala za održavanje školskih objekata              | Tijekom godine |
| Dnevni obilazak zgrade   | Tijekom godine |
| Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava                | Tijekom godine |
| Stolarski radovi   | Tijekom godine |
| Zidarski radovi  | Tijekom godine |
| Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi                   | Tijekom godine |
| Bravarski radovi   | Tijekom godine |
| Ličilački radovi   | Tijekom godine |
| Pomoć oko pripremanja školskih priredbi                        | Tijekom godine |
| Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša               | Tijekom godine |
| Održavanje školskog inventara                                  | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima     | Tijekom godine |
| Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine             | Tijekom godine |
| Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima | Tijekom godine |
| Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole                | Tijekom godine |
| Održavanje objekata Područnih škola                            | Tijekom godine |
| Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu             | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

## 10.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

### POSLOVI I ZADACI

### VRIJEME REALIZACIJE

|  |                |
|--|----------------|
| Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja | Tijekom godine |
| Nabava materijala za održavanje školskih objekata  | Tijekom godine |
| Dnevni obilazak zgrade   | Tijekom godine |
| Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava  | Tijekom godine |
| Stolarski radovi   | Tijekom godine |
| Zidarski radovi  | Tijekom godine |
| Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi   | Tijekom godine |
| Bravarski radovi   | Tijekom godine |
| Ličilački radovi   | Tijekom godine |
| Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom                                    | Tijekom godine |
| Pomoć oko pripremanja školskih priredbi  | Tijekom godine |
| Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša   | Tijekom godine |
| Održavanje školskog inventara  | Tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima                                     | Tijekom godine |
| Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine   | Tijekom godine |
| Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima                                 | Tijekom godine |
| Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole  | Tijekom godine |
| Održavanje objekata Područnih škola  | Tijekom godine |
| Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu   | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

## 10.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

### POSLOVI I ZADACI

### VRIJEME REALIZACIJE

|   |                |
|---|----------------|
| Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje | Tijekom godine |
| Čišćenje školskog dvorišta  | Tijekom godine |
| Čišćenje asfaltne površine školskog prostora  | Tijekom godine |
| Održavanje ostalog školskog okoliša   | Tijekom godine |
| Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima  | Tijekom godine |
| Pranje i glačanje zavjesa po potrebi  | Tijekom godine |
| Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika   | Tijekom godine |
| Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini  | Tijekom godine |
| Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje   | Tijekom godine |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

### 3.5. RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

#### MATIČNA ŠKOLA

##### Raspored sati za 1.a razred

Učiteljica: Inga Marendić

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Matematika  | Hrvatski j. | Hrvatski j. |
| 2.  | Engleski j. | PiD         | Hrvatski j. | Matematika  | Likovna k.  |
| 3.  | Vjeronauk   | Matematika  | Vjeronauk   | Engleski j. | INA         |
| 4.  | Matematika  | Glazbena k. | Informatika | TZK         | TZK         |
| 5.  | SR          | TZK         | Informatika | PiD         |             |

##### Raspored sati za 1.b razred – PRODUŽENI BORAVAK

Učiteljica: Dijana Župić

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. |
| 2.  | Matematika  | Matematika  | Matematika  | Matematika  | Glazbena k. |
| 3.  | PiD         | TZK         | TZK         | PiD         | Vjeronauk   |
| 4.  | Likovna k.  | Engleski j. | Informatika | TZK         | Vjeronauk   |
| 5.  | INA         | Engleski j. | Informatika | SR          |             |

##### Raspored sati za 2.a razred

Učiteljica: Željka Gaurina ( zamjena Zrinka Šimleša)

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. |
| 2.  | Vjeronauk   | Matematika  | Matematika  | Vjeronauk   | Matematika  |
| 3.  | Engleski j. | PiD         | PiD         | TZK         | Informatika |
| 4.  | Matematika  | TZK         | SRO         | Engleski j. | Informatika |
| 5.  | TZK         | Likovna k.  | Glazbena k. |             |             |
| 6.  | Dopunska n. | INA         | Dodatna n.  |             |             |

### Raspored sati za 2.b razred

Učitelj: Davor Ratković

| Sat | Ponedjeljak | Utorak           | Srijeda     | Četvrtak        | Petak       |
|-----|-------------|------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Matematika       | Engleski j. | Matematika      | Hrvatski j. |
| 2.  | Matematika  | Hrvatski j.      | Vjeronauk   | Hrvatski j.     | Engleski j. |
| 3.  | TZK         | Glazbena k.      | Hrvatski j. | TZK             | TZK         |
| 4.  | Vjeronauk   | PiD              | Likovna k.  | PiD             | Matematika  |
| 5.  | Infomatika  | Dopunska nastava | INA         | Dodatna nastava | SR          |
| 6.  | Informatika |                  |             |                 |             |

### Raspored sati za 2. c razred

Učiteljica: Maja Alat

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Engleski j. | Informatika | Matematika  | Hrvatski j. |
| 2.  | Matematika  | Engleski j. | Informatika | Hrvatski j. | Matematika  |
| 3.  | PiD         | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Likovna k.  | Vjeronauk   |
| 4.  | Glazbena k. | Matematika  | PiD         | INA         | Vjeronauk   |
| 5.  | TZK         | TZK         | Dopunska n. | TZK         | SRO         |
| 6.  |             |             |             | Dodatna n.  |             |

### Raspored sati za 3.a razred

Učiteljica: Marina Perković

| Sat | Ponedjeljak | Utorak          | Srijeda          | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Matematika      | Hrvatski j.      | Matematika  | Hrvatski j. |
| 2.  | Matematika  | Hrvatski j.     | Vjeronauk        | Glazbena k. | PiD         |
| 3.  | TZK         | TZK             | Matematika       | Hrvatski j. | Likovna k.  |
| 4.  | Vjeronauk   | PiD             | SR               | TZK         | INA         |
| 5.  | Engleski j. | Dodatna nastava | Dopunska nastava | Engleski j. | Informatika |
| 6.  |             |                 |                  |             | Informatika |

### Raspored sati za 3.b razred

Učiteljica: Maja Radanović (zamjena: Duška Maleš)

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda          | Četvrtak    | Petak           |
|-----|-------------|-------------|------------------|-------------|-----------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Matematika  | Vjeronauk        | Engleski j. | PiD             |
| 2.  | Matematika  | Hrvatski j. | Matematika       | Hrvatski j. | Hrvatski j.     |
| 3.  | TZK         | PiD         | Hrvatski j.      | Matematika  | Likovna k.      |
| 4.  | Engleski j. | Glazbena k. | TZK              | TZK         | INA             |
| 5.  | Vjeronauk   | Informatika | Dopunska nastava | SR          | Dodatna nastava |
| 6.  |             | Informatika |                  |             |                 |

### Raspored sati za 3.c razred

Učiteljica: Lada Lovrić

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Matematika  | Hrvatski j. | TZK         | Hrvatski j. |
| 2.  | PiD         | Hrvatski j. | TZK         | Hrvatski j. | Matematika  |
| 3.  | Matematika  | TZK         | Matematika  | Likovna k.  | Glazbena k. |
| 4.  | SR          | Engleski j. | PiD         | INA         | Engleski j. |
| 5.  | DOD- mat    | Vjeronauk   | DOP         | Vjeronauk   | Informatika |
| 6.  |             |             |             |             | Informatika |

### Raspored sati za 4.a razred

Učiteljica: Nada Čačija

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Engleski j. | Hrvatski j. | Matematika  | Matematika  | Informatika |
| 2.  | Hrvatski j. | TZK         | Hrvatski j. | Engleski k. | Informatika |
| 3.  | Vjeronauk   | Matematika  | TZK         | Hrvatski j. | PiD         |
| 4.  | Matematika  | PiD         | PiD         | Likovna k.  | Hrvatski j. |
| 5.  | SRO         | Glazbena k. | Vjeronauk   | INA         | Njemački j. |
| 6.  | Dopunska n. |             |             | Dodatna n.  | Njemački j. |

### Raspored sati za 4.b razred

Učiteljica: Tina Poljak

| Sat | Ponedjeljak   | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak    | Petak       |
|-----|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j.   | Hrvatski j. | Vjeronauk   | Hrvatski j. | Engleski j. |
| 2.  | Matematika    | Matematika  | Matematika  | Matematika  | Hrvatski j. |
| 3.  | PiD           | TZK         | Hrvatski j. | PiD         | PiD         |
| 4.  | Glazbena k.   | Likovna k.  | Engleski j. | TZK         | INA         |
| 5.  | Vjeronauk     | Njemački j. | Dopunska    | Informatika | SR          |
| 6.  | Talijanski j. | Njemački j. | Dodatna     | Informatika |             |
| 7.  | Talijanski j. |             |             |             |             |

### Raspored sati za 1. i 2. razred PŠ Čitluk

Učiteljica: Ivana Domazet

| Sat | Ponedjeljak     | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak         | Petak       |
|-----|-----------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j.     | Vjeronauk   | Hrvatski j. | Hrvatski j.      | Engleski j. |
| 2.  | Matematika      | Vjeronauk   | Matematika  | Matematika       | Engleski j. |
| 3.  | Informatika     | TZK         | TZK         | PiD              | Hrvatski j. |
| 4.  | Informatika     | Hrvatski j. | PiD         | Likovna k.       | TZK         |
| 5.  | Dodatna nastava | Matematika  | Glazbena k. | INA              | SR          |
| 6.  |                 |             |             | Dopunska nastava |             |

### Raspored sati za 3. razred PŠ Čitluk

Učiteljica: Mirjana Čugura

Prijepodne

| Sat     | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak        | Petak            |
|---------|-------------|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| 1.      | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j. | Hrvatski j.     | Hrvatski j.      |
| 2.      | Matematika  | Matematika  | Glazbena k. | Matematika      | Matematika       |
| 3.      | PiD         | INA         | SR          | PiD             | Likovna k.       |
| 4.      | TZK         | Vjeronauk   | Engleski j. | TZK             | TZK              |
| 5. i 6. | Informatika | Vjeronauk   | Engleski j. | Dodatna nastava | Dopunska nastava |

Poslijepodne

| Sat     | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak        | Petak            |
|---------|-------------|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| 1.      | Hrvatski j. | Vjeronauk   | Hrvatski j. | Hrvatski j.     | Hrvatski j.      |
| 2.      | Matematika  | Vjeronauk   | Glazbena k. | Matematika      | Matematika       |
| 3.      | PiD         | Hrvatski j. | SR          | PiD             | Likovna k.       |
| 4.      | TZK         | Matematika  | Engleski j. | TZK             | TZK              |
| 5. i 6. | Informatika | INA         | Engleski j. | Dodatna nastava | Dopunska nastava |

**Raspored sati za 4. razred PŠ Čitluk**

Učiteljica: Anita Buljan

| Sat        | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda             | Četvrtak           | Petak       |
|------------|-------------|-------------|---------------------|--------------------|-------------|
| 1.         | Glazbena k. | Hrvatski j. | Hrvatski j.         | Hrvatski j.        | Hrvatski j. |
| 2.         | Hrvatski j. | Matematika  | Matematika          | Matematika         | PiD         |
| 3.         | Matematika  | Vjeronauk   | PiD                 | Likovna k.         | Engleski j. |
| 4.         | TZK         | Vjeronauk   | TZK                 | INA                | Engleski j. |
| 5. i<br>6. | Informatika | PiD         | Dopunska<br>nastava | Dodatna<br>nastava | SR          |

**Raspored sati za 1. i 2. razred PŠ Lučane**

Učiteljica: Ana Jerkan Boban

| Sat | Ponedjeljak | Utorak      | Srijeda                 | Četvrtak           | Petak               |
|-----|-------------|-------------|-------------------------|--------------------|---------------------|
| 1.  | Hrvatski j. | Vjeronauk   | Hrvatski j.             | Hrvatski j.        | Hrvatski j.         |
| 2.  | Matematika  | Vjeronauk   | Matematika              | Matematika         | Glazbena k.         |
| 3.  | PiD         | Hrvatski j. | Engleski j.             | PiD                | TZK                 |
| 4.  | Likovna k.  | Matematika  | Engleski j.             | TZK                | SR                  |
| 5.  | INA         | TZK         | Informatika<br>(2 sata) | Dodatna<br>nastava | Dopunska<br>nastava |

**Raspored sati za 3. i 4. razred PŠ Lučane**

Učiteljica: Tatjana Šandrić

| Sat | Ponedjeljak     | Utorak      | Srijeda             | Četvrtak    | Petak       |
|-----|-----------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j.     | Matematika  | Engleski j.         | PiD         | Hrvatski j. |
| 2.  | Matematika      | Hrvatski j. | Engleski j.         | Matematika  | PiD / TZK   |
| 3.  | PiD             | Vjeronauk   | Hrvatski j.         | Hrvatski j. | Glazbena k. |
| 4.  | TZK             | Vjeronauk   | Matematika          | TZK         | Likovna k.  |
| 5.  | SR              |             | Dopunska<br>nastava | Informatika | INA         |
| 6.  | Dodatna nastava |             |                     | Informatika |             |

**Raspored sati za 1. i 4. razred PŠ Karakašica**

Učiteljica: Branka Munivrana

| Sat | Ponedjeljak | Utorak         | Srijeda     | Četvrtak       | Petak       |
|-----|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| 1.  | Informatika | Hrvatski j.    | Hrvatski j. | Hrvatski j.    | Vjeronauk   |
| 2.  | Informatika | Matematika     | Matematika  | Matematika     | Vjeronauk   |
| 3.  | Hrvatski j. | TZK            | TZK         | TZK/PiD (4.r.) | Hrvatski j. |
| 4.  | Matematika  | PiD            | Engleski j. | Glazbena k.    | Likovna k.  |
| 5.  | PiD         | Sat razrednika | Engleski j. | Dopunska n.    | INA         |
| 6.  | Dodatna n.  | NJ             |             |                |             |
|     |             | NJ             |             |                |             |



## Raspored sati za 2. i 3. razred PŠ Karakašica

**Učiteljica:** Ivana Murunica

| Sat | Ponedjeljak         | Utorak      | Srijeda     | Četvrtak           | Petak       |
|-----|---------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|
| 1.  | Hrvatski j.         | Matematika  | Engleski j. | Vjeronauk          | Hrvatski j. |
| 2.  | Matematika          | Hrvatski j. | Engleski j. | Vjeronauk          | PiD         |
| 3.  | PiD                 | TZK         | Hrvatski j. | Matematika         | Glazbena k. |
| 4.  | TZK                 | SR          | Matematika  | Hrvatski j.        | Likovna k.  |
| 5.  | Dopunska<br>nastava | Informatika | TZK         | Dodatna<br>nastava | INA         |
| 6.  |                     | Informatika |             |                    |             |

3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA - kmt- 6ab\*klub mladih tehničara (petak) 5a\*, 5b\*- zem/prir (srijeda) Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

| RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A"5a*, 5b*- zem/prir (izmjena)    Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto |         |             |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|
|   |         | PONEDJELJAK |    |    |    |    |    | UTORAK |    |    |    |    |    | SRIJEDA |    |    |    |    |    | ČETVRTAK |    |    |    |    |    | PETAK |    |    |    |    |    |    |    |
| UČITELJ   | PREDMET | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |    |    |
| DARIA D. (5a)   | HRV.    | 7a          |    | 8a | 6a | 6a |    |        |    |    | 6a | 7a | 8a | 5a      | 5a | 5a | 7a | 7a |    | 5a       | 5a |    |    |    |    |       |    | 8a | 8a |    | 5a | 6a | 6a |
| MILANO. E   | HRV.    | 6b          | 6b | 8b | 7b | 7b |    |        | 5b | 5b |    |    |    | 8b      | 8b | 7b | 7b | 6b |    |          |    |    | 5b | 5b |    |       | 6b | 6b |    | 5b | 8b |    |    |
| Novi kem.   | KEM PRI |             |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    | 6b | 6b |    |
| MARKULIN. A   | ENG.    | 6a          | 6a |    | 5a | 5b |    | 5a     | 5a | 6b |    |    |    |         |    |    |    |    |    | 5b       | 5b | 6b | 6b |    | 6a |       |    |    |    |    |    |    |    |
| KARDOŠ.A.(8a)   | MAT     |             |    |    |    |    |    | 6b     | 7a | 8a | 8a | 6a | 6a | 6a      | 6a | 6b | 6b | 8a | 7a | 7a       | 7a |    | 8a | 8a | 6b |       |    |    |    |    |    |    |    |
| VALENTINA. Ž  | MAT.    |             | 7b | 5b | 5b | 5a |    | 7b     | 7b |    |    |    |    |         |    | 5b | 5a | 8b | 8b | 8b       | 8b | 5a |    |    |    |       |    | 5a |    | 5b | 7b |    |    |
| VICULIN. N (5b)   | ZEM.    | 5b*         | 8a | 7b | 6b | 7a | 8b | 7a     | 6b |    | 8b | 5b |    |         |    |    |    |    |    | 8a       | 7b | 5b |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |
| BOŠ JURIĆ (6d)  | TEH     | 8b          | 8b |    |    |    |    |        |    | 5a | 5a |    |    | 7b      | 7b |    | 5b | 5b |    | 6b       | 6b |    | 6a | 6a |    |       | 4a | 4a | 7a | 7a | 8a | 8a |    |
| PLETIKOSIĆ. I (6a)  | ZEM     | 5a*         | 5a | 6a |    |    |    |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |          | 6a | 6a |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |
| PERKO B.  | VJER.   |             |    |    |    |    |    | 8a     | 6a | 8b | 5b | 5a | 6b | 6b      | 5b | 6a | 8b | 5a | 8a |          |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |
| MAROEVIĆ T. (7c)  | GLAZ.   |             |    |    |    |    |    | 5b     | 8b | 6a |    | 4a | 7b |         |    |    |    |    |    |          |    | 7a | 5a | 6b | 8a |       |    |    |    |    |    |    |    |
| GULAM R.(8b)  | POV     |             |    |    |    |    |    | 8b     | 8a |    | 6b | 8b | 5b | 5b      | 8a | 7a | 6a | 7b | 5a |          |    |    |    |    |    | 5a    | 6a | 6b | 7b | 7a | 8b |    |    |
| ZORICA I. (6b)  | TZK     | 7b          | 7a | 6b |    |    |    |        |    | 7a |    | 6b | 8b | 8a      | 6b | 8b |    |    |    |          |    |    |    | 5a | 5b | 5b    | 5b | 5a | 7b | 8a |    |    |    |
| GULIĆ D. (7a)   | PRIIR.  |             |    |    | 8a | 8b | 7a |        |    | 7b | 7b | 8a | 7a | 7a      | 7a | 8a | 8a |    |    |          |    | 8b | 8b | 7b |    | 8b    | 7a | 6a | 6a | 7b |    |    |    |
| JUKIĆ.G (5d)  | FIZ.    |             |    |    | 8b | 8a | 7b |        |    |    | 7a | 7b |    |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | 7a    | 8b | 8a |    |    |    |    |    |
| ČAKTAŠ. Ž (7b)  | ENG     | 8a          |    | 7a | 7a |    |    |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    | 7b       | 8a | 8a | 7a | 8b | 7b | 7b    | 7b | 7b | 8b | 8b |    |    |    |
| ŠUŠNJ NIVE.   | VJER.   | 1a          | 2a | 4a | 3a | 3b |    |        |    |    |    |    |    | 3b      | 3a | 1a | 2a | 4a |    |          |    | 7b | 7b | 7a | 7a | 1b    | 1b | 2c | 2c |    |    |    |    |
| POLJAK  | BIO KEM | 5b*         | 5b | 5a |    |    |    |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |
| JELENIĆ.D.  | TJEL    |             |    |    |    |    |    | 6a     |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    | 6a       |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |
| PEREŽA.M.   | INFO    |             |    |    |    | 6b | 6a |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | 6a    | 5b | 5b | 6b | 5a | 5a |    |    |
| NOVI ENG  | ENG     | 4a          | 1a | 2a | 3b | 3a |    |        |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    | 3b       | 4a | 1a | 2a | 3a |    |       |    |    |    |    |    |    |    |

### 3.5.2. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – B SMJENA

|                           |           | PONEDJELJAK |    |    |    |    |    | UTORAK |    |    |    |    |     | SRIJEDA |    |    |    |    |    | ČETVRTAK |    |    |    |    |    | PETAK |    |    |    |    |    |
|---------------------------|-----------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|---------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| UČITELJ                   | PREDMET   | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| <i>POLJAK</i>             | BIO PRIR  |             |    |    |    |    |    |        | 6c | 6d | 5d |    | 5d* |         |    |    |    |    |    | 5c       | 6d | 6c |    |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>NOVI HRV.</i>          | HRV.      | 6d          | 6d |    | 5d | 5d |    |        |    |    |    |    |     | 5d      | 6d |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | 6d    | 5d | 5d | 6d |    |    |
| <i>KARDOŠ A. (8a)</i>     | MAT       | 5c          | 5c |    |    |    |    |        |    |    |    |    |     |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | 5c    | 5c |    |    |    |    |
| <i>SRĐENO. J</i>          | ENG.      | 6c          | 5d | 5d | 5c | 5c |    | 5d     | 6d | 6c | 6c | 5c |     |         |    |    |    |    |    |          |    | 6d | 6d |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>MARKUL. ANITA</i>      | ENG.      |             |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |     | 2b      | 7c | 7c | 4b |    |    |          |    |    |    |    |    | 4b    | 2b | 7c |    |    |    |
| <i>DOMJANOVIĆ. N (8c)</i> | MAT       |             |    | 7c | 6c | 6d | 6d |        |    |    | 8c | 8c |     | 8c      |    | 6c | 7c | 7c |    |          |    |    | 7c | 6c | 6c | 6d    | 6d | 8c | 8c |    |    |
| <i>PLETIKOŠIĆ. I (6a)</i> | ZEM       |             |    |    |    |    |    |        |    |    | 5c | 5d | 5c* |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>DESPOT (6c)</i>        | POV.      |             |    |    |    |    |    | 6c     | 5c | 5d |    | 6d | 6c  |         |    |    |    |    |    |          |    | 5d | 5c | 6c | 6d |       |    |    |    |    |    |
| <i>VICULIN N.(5b)</i>     | ZEM.      |             |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |     |         |    | 8c | 6c | 6d | 7c |          |    |    |    |    |    |       |    | 6c | 7c | 6d | 8c |
| <i>BOŠ JURIĆ(6d)</i>      | TEH       | 8c          | 8c | 6d | 6d |    |    |        |    |    | 6d | 7c | 7c  | 5c      | 5c |    |    |    |    | 6c       | 6c |    |    |    |    |       |    |    | 5d | 5d |    |
| <i>NOVI KEM.</i>          | BIO./KEM. | 7c          | 7c | 8c | 8c |    |    |        |    |    |    |    |     |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>JELENIĆ D.</i>         | TZK       |             |    |    |    |    |    | 8c     | 7c | 5c |    | 6c | 6d  |         |    |    |    |    |    |          |    |    | 5d | 6d | 8c |       |    | 5c | 6c | 7c | 5d |
| <i>GULAM R.(7b)</i>       | POV       |             |    |    |    | 8c | 7c |        |    |    |    |    |     |         |    |    |    |    |    | 8c       | 7c |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>BULJAN N. (5c)</i>     | VJER.     | 5d          | 6c | 5c | 2b | 4b |    |        |    |    |    |    |     | 4b      | 2b | 6d | 5c | 6c | 5d | 6d       |    | 5c |    |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>JUKIĆ G. (5d)</i>      | FIZ.      |             |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |     | 7c      | 5d | 5d | 5d | 8c |    | 5d       | 5d | 8c | 7c |    |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>VRDOLJAK A.</i>        | VJE       |             |    |    |    |    |    | 7c     |    |    |    | 3c | 8c  |         |    |    |    |    | 8c |          |    |    |    | 3c | 7c |       |    |    |    |    |    |
| <i>MAROEVIĆ.T. (7c)</i>   | GLAZ      |             |    | 6c | 4b | 7c | 5c |        |    |    |    |    |     | 6d      | 8c |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | 5d    | 7c |    |    |    |    |
| <i>POPARIĆ</i>            | BIO       |             |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |     |         |    |    |    |    |    | 7c       | 7c |    | 8c | 8c |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>PEREŽA.M.</i>          | INFO      |             |    |    |    |    |    | 6d     | 5d |    |    |    |     |         |    | 5c | 6d | 5d | 6c |          |    |    | 6c | 5c |    |       |    |    |    |    |    |
| <i>NOVI ENG.</i>          | ENG       |             |    |    |    |    |    |        |    | 8c | 3c |    |     |         |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | 8c    | 8c |    | 3c |    |    |
| <i>VOČKOVIĆ A.</i>        | HRV       |             |    |    | 7c | 6c | 6c | 5c     | 8c | 7c | 7c |    |     | 6c      | 6c |    | 8c | 5c |    | 8c       | 5c |    |    |    |    | 7c    | 6c | 8c | 5c | 5c |    |

6cd\*- klub mladih tehničara (petak) 5cd\* - priroda/zemljopis , Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

# RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

| RASPORED DEŽURSTVA SMJENA A |                                    |                                |  |  |                              |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|
|                             | PONEDJELJAK                        | UTORAK                         | SRIJEDA  | ČETVRTAK   | PETAK                        |
| <b>PRIZEMLJE</b>            | Anita Markulin<br>Daria Delija     | Caktaš Željka                  | Željka Gaurina<br>(Zrinka Šimleša)                 | Inga Marendić<br><br>Ivana Milanović               | Dijana Gulić<br>Ivica Zorica |
| <b>PRVI KAT</b>             | Ivana Pletikosić<br>Nikola Viculin | Berislav Perković<br>Paloš     | Maja Radanović<br>(Duška Maleš)<br>Valentina Žanko | Nada Čačija  | Marko Pereža                 |
| <b>DRUGI KAT</b>            | Emilija Milanović                  | Renata Gulam<br>Nikola Viculin | Kardoš Antonia (Paula Glavinić)                    | Šušnjara Nives<br>Antonija Kardoš (Paula Glavinić) | Bošnjak/Jurić                |

| RASPORED DEŽURSTVA SMJENA B |                    |  |                              |  |                                    |
|-----------------------------|--------------------|--|------------------------------|--|------------------------------------|
|                             | PONEDJELJAK        | UTORAK                                 | SRIJEDA                      | ČETVRTAK                                 | PETAK                              |
| <b>PRIZEMLJE</b>            | Renata Gulam       | Davor Ratković                         | Lada Lovrić                  | Andrija Poparić                          | Tina Poljak<br>Dragan Jelenić      |
| <b>PRVI KAT</b>             | Vesna Knezović     | Ana Vučković<br>Grčić<br>Bošnjak/Jurić | Marko Pereža                 | Jukić Glavurdić<br>Marija (Iva Ćurković) | Katarina Banić<br>Nadja Domjanović |
| <b>DRUGI KAT</b>            | Jasminka Srđenović | Jure Poljak<br>Sergej Despot           | Nada Buljan<br>Bošnjak/Jurić | Sergej Despot                            | Jelena Maroš                       |

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20 ) i članka 58. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 7.10.2021. donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2021./2022.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Nikola Viculin

RAVNATELJ:

v.d. ravnatelja Marko Križanac

Klasa: 602-02/21-01/02

Urbroj: 2175-12-01-21-1