

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD SINJ
OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



Sinj, rujan 2022. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	OŠ Marka Marulića Sinj
OIB	75644060830
Adresa	Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021) 821-578, 660 043, 660 044
Telefaks	021/821-578
e-mail	ured@os-mmamarca-sinj.skole.hr
Broj područnih škola	3
Broj odjela	Razredna nastava: 18 Predmetna nastava: 14 Ukupno: 32
Broj učenika	Razredna nastava: 275 Predmetna nastava: 295 Ukupno: 570
Broj učenika u produženom boravku	69
Broj učitelja	Ukupno: 69
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelj: 65 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ukupno: 83
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Školskog odbora	Nikola Viculin
Ravnatelj škole	Ravnateljica Ana Jerkan Boban, dipl. učitelj u.z. Marko Križanac, dipl. bibl. dipl. iur

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	7
1.3. PROSTORNI UVJET	8
1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME	10
1.3.2. VANJSKI PROSTOR	11
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	
2.1. PODACI O UČITELJIMA	12
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	14
2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	14
3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	
3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE	15
3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE	16
3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA	20
3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA	21
3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/SKP	21
3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	22
4. ORGANIZACIJA RADA	23
4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	23
4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – razredna nastava	23
4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole	24
4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – predmetna nastava	25
4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupno učenika	26
4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA	27
4.3. ORGANIZACIJA SMJENA	28
4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	29
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	30
5.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	31
5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	32
5.3.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	32
5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA	33
5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA	34
5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	35

5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI	37
5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKA NASTAVE	38
5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	39
5.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA	40
6. PLANI RADA STRUČNIH TIJELA	
6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	41
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	42
6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	43
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	45
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	46
6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	47
6.7. PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG. OBRAZOV. RADNIKA	48
7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	49
7.1. PLAN I KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	49
7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA	50
7.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	51
7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	54
7.4. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLA	55
7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	56
7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	61
7.7. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	63
8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	65
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	67
9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	69
9.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	71
9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	75
9.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	78
9.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	84
9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE	85
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	86
10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	86
10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	87
10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	88
10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	89

10.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	90
10.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	91

PRILOZI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog.. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Ćurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
Jadranska ulica
11. Imotska ulica
12. Drniška ulica
13. Omiška ulica
14. Ćosin potok
15. Ulica Ruđera Boškovića
16. Ulica Ante Starčevića
17. Ulica Vladimira Nazora
18. Ulica Antuna Konstantina Matasa
19. Ulica braće Radić
20. Brekin put
21. Put Šimaca
22. Odrina
23. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
24. Ulica kneza Mislava
25. Batonova ulica
26. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)
27. PŠ Lučane – Lučane
28. PŠ Karakašica – Karakašica
29. PŠ Čitluk – Čitluk, Jasensko

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi imaju 3 specijalizirane učionice i 17 redovnih, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za administratora, jednu za ravnatelja, zbornicu i jednu malu ostavu.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike. U prizemlju su dvije, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina). U sklopu školske dvorane koja je u prizemlju škole su dvije svlačionice (dvije tuš kabine i osam lavandina), jedna sanitarna prostorija (dvije školjke i jedan lavandin) i kabinet TZK (jedna tuš kabina, jedna wc školjka i jedan lavandin). Na prvom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina) i na drugom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva lavandina) i jedna ženska (tri wc školjke i dva lavandina).

2011. godine izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garderoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamjena prostora za čistačice u prostor arhive, a tijekom 2016.g. izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi koje koriste učenici te su u svim učionicama zamijenjeni parketi i postavljena epoksi podloga. U 2019.g. smo završili energetsку obnovu cijele centralne škole u kojoj je promjenjena sva vanjska stolarija i postavljena u cijelosti vanjska ovojница (fasada) i ugrađena u cijelosti led rasvjeta.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s dvadeset pet računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je os-mm-arulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4816 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

U ljeto 2020.g. u školi je započet program produženog boravka i sada imamo po programu predviđena tri razredna odjeljenja. U prizemlju su u tu svrhu obnovljenje u cijelosti tri učionice i postavljene interaktivne ploče. Ujedno je osposobljena i stavljena u funkciju bivša blagavaonica u kojoj učenici objeduju. Bivša učionica produženog boravka je sada dnevni boravak i igraonica. Sve učionice su opremljene projektorima i projektim platima te potrebnom infrastrukturom za funkcioniranje. U vanjskom dijelu koji je povezan s učionicom i blagavaonicom je uređeno vanjsko dvorište koje je zatvorenog tipa, na način postavljanja tartan ploča za igru i odmor učenika u produženom boravku.

U matičnoj školi u dvorištu imamo dva igrališta koja su gumirana s podlogom zelene i crvene boje i služe za više sportova.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u proljeće 2017. godine te se sada nastava odvija u jednoj smjeni. Postavljene su dvije klime za grijanje i hlađenje. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi smo renovirali dvije učionice i postavili dvije klime za grijanje i hlađenje. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.		Šifra stanja (1,2,3)	
			u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr
1. razred	1	57	X	X	3	1
2. razred	1	57	X	X	3	1
3. razred	1	57	X	X	3	1
4. razred	2	114	X	X	3	1
Učionica produženog boravka i blagavaonica	2	55,5 + 65,5	X	X	2	1
Hrvatski	2	114	X	X	3	1
Matematika	2	114	X	X	3	1
Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
Engleski	1	57	X	X	3	2
Informatika	1	70	X	X	3	3
Povijest	1	57	X	X	3	2
Geografija	1	57	X	X	3	2
Glazbeni	1	57	x	x	3	2
Likovni	1	55	X	X	3	1
Tehn. k.- Fizika	1	55	X	X	3	1
Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
Knjižnica	1	57	X	X	3	2
Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
UKUPNO:	22	1693,3				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
			u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr
Lučane - učionica I-IV	2	60	X			3	1
Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
UKUPNO:	7	288					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (gumirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje
1.	Maja Radanović	mag. prim. obraz	Razredna nastava
2.	Nada Čačija	nas.raz.nas.	Razredna nastava
3.	Tina Poljak	učitelj	Razredna nastava
4.	Diana Župić	dipl.učitelj	Razredna nastava
5.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	Razredna nastava
6.	Tatjana Šandrić	dipl.učitelj	Razredna nastava
7.	Branka Munivrana	" " "	Razredna nastava
8.	Maja Alat	" " "	Razredna nastava (produženi boravak)
9.	Davor Ratković	" " "	Razredna nastava
10.	Ana Jerkan Boban	" " "	Razredna nastava
11.	Suzana Jenjić	dipl. učitelj	Razredna nastava
12.	Ivana Ratković	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
13.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	Razredna nastava
14.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	Razredna nastava
15.	Melanie Jukić	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
16.	Petra Jukić	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
17.	Barbara Poljak	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
18.	Mateja Živalj	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
19.	Mihaela Majić	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak
20.	Katarina Radić	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak
21.	Antonija Jadrijević-Tomas	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak
22.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	hrvatski jezik
23.	Jelena Maroš	mag. pedagogije i mag. edu hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
24.	Daria Delija	mag. pedagogije i mag. edu hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
25.	Ana Vučković Grčić	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
26.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.iknj.	engleski, talijanski
27.	Željka Caktaš	mag. edu eng. j i hrv. j	engleski jezik
28.	Jasminka Srđenović	prof. engl. jez. i diplomirani sociolog	engleski jezik
29.	Tea Grčić Težulat	Profesor engleskog j. i književnosti i prof. francuskog j. i književnosti	engleski jezik
30.	Antonija Kardoš	magistra matematike	matematika
31.	Nadja Damjanović	mag. matematike i informatike	matematika
32.	Valentina Žanko	Magistra inženjerka komunikacijsko-infromacijske tehnologije	matematika
33.	Mirela Rimac	Mag. edu. Biologije i mag. edu. kemije	Kemija i priroda
34.	Andrija Poparić	prof. biologije i kemije	biologija
35.	Dijana Gulić	prof. biologije i kemije	kemija, biologija i priroda
36.	Jure Poljak	magistar edu. biologije i kemije	priroda i biologija
37.	Renata Gulam	prof. povijesti	povijest

38.	Sergej Despot	mag. edu povijesti i povijest umjetnosti	povijest
39.	Nikola Viculin	mag. edu. geografije	geografija
40.	Ivana Pletikosić	sveuč. prvostupnica filozofije i sveu. Prvos. geografije	geografija
41.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	tehnička kultura i informatika
42.	Marija Jukić Glavurdić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Fizika i matematika
43.	Marko Pereža	prof.inf..i teh.kult.	informatika
44.	Katarina Jukić	magistra primarnog obrazovanja	informatika
45.	Marija Pupić	magistra primarnog obrazovanja	informatika
46.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	likovna kultura
47.	Ante Prolić	prof.glazb. kulture	glazbena kultura
48.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	glazbena kultura
49.	Dragan Jelenić	prof. TZK	TZK
50.	Ivica Zorica	prof. TZK	TZK
51.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
52.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
53.	Nađa Buljan	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
54.	Mirela Delonga čs	magistra katehetike	katolički vjeronauk
55.	Ivana Bilandžić	mag pedagogije. i mag. talij. i knjiž	talijanski jezik (porodiljni dopust)
56.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	njemački j.
57.	Danijela Botica (zamjena za Anu Jerkan Boban)	Magistra primarnog obrazovanja	Razredna nastava
58.	Zrinka Šimlesa (zamjena za Maju Radanović)	Magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava
59.	Dijana Runje	dipl. učitelj	razredna nastava (rodiljni dopust)
60.	Ivana Klarić-Kukuz (zamjena za Željku Caktaš)	magistra edukacije engl. jezika i knjiž i magistra edukacije talij. Jezika i književnosti	Engleski jezik
61.	Ana Žanko (zamjena za Ivanu Bilandžić)	mag. edu. talij. filoloije i mag. edu. filozofije	Talijanski jezik
62.	Duška Maleš (zamjena za Dijanu Runje)	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
63.	Antonio Pavlinović (zamjena za Dragana Jelenića)	magistar kineziologije	TZK
64.	Jelena Bošnjak (zamjena za Antoniju Kardoš)		Matematika
65.	Marija Ljubičić (zamjena za Željku Gaurinu)	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
Ana Jerkan Boban,	dipl. učitelj	Ravatelj
u.z. Marko Križanac	dipl.iur., dipl.bibli.	
Ivana Španjić	mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž.	Pedagog
Slavenka Maršić	prof. psihol. i soc.	Psiholog
Ana Šabić	mag. pedagog.	Logoped
Zorana Vučković	mag. edu. hrv. j. i knjiž. i mag. edu talijanskog jezika I knjiž	Knjižničar

2.3. PODACI ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Zanimanje	Radno mjesto
Anđelka Perić	dipl. iur.	tajnica
Lucija Jagnjić	gimnazija	blagajnik-administrator
Dragan Malbaša	gimnazija	financ.računov radnik
Ivan Malbaša	gimnazija	domar
Saša Jadrijević	elektrotehničar	domar, ložac
Tea Vukelić	stručni suradnik u peradarstvu	spremačica
Danira Tadić-Šutra	NKV	spremačica
Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	spremačica
Miroslava Križanac	prelac	spremačica
Željka Marković-Šilan	NKV (prirodoslovno-matematički tehničar)	spremačica
Amalija Vidić	suradnik u INDOK	spremačica
Saša Jadrijević	KV- automehaničar s položenim stručnim ispitom za rukovoditelja centranog grijanja	domar
Dragana Tomić (zamjena za Gordanu Runje)	obučar	spremačica
Luciana Vuković (zamjena za Željku Marković-Šilan)		spremačica

3. PODACI O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učiteljice	RO	Neposredni odgojno – obrazovni rad											Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ŽNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
		Redovna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik ŽNR	Bonus	Ukupno	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA		Voditelj ŽSV	Bonus							Ukupno
Željka Gaurina (Marija Ljubičić)	3.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Davor Ratković	3.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Maja Alat	3.c	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Mateja Živalj	4.a	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Maja Radanović (Zrinka Šimleša)	4.b	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Tatjana Šandrić	4.c.	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Nada Čačija	1.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Tina Poljak	1.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Diana Župić	2.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Inga Marendić	2.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Petra Jukić	1.r 4. r.	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Danijela Brkić	2.r 3.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Branka Munivrana	3.r 4.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Ivana Marunica	2.r 3.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Barbara Poljak	2.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Suzana Jenjić (Melanie Jukić)	4.r	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Ivana Ratković	1.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Diana Runje (Duška Maleš	1.c	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440

3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/Satničar/admin	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Emilija Milanović	HJ	18						18	2	1			21	9			10	40	1440
Daria Delija	HJ	10		2 5.a				12				1		3			4	20	
Ana Vučković Grčić	HJ	18						18	1	1	2		22	9			9	40	1440
Jelena Maroš	HJ	17		2 6.a				19				2	21	7	2		10	40	1440
Željka Caktaš (Ivana Klarić-Kukuz)	EJ	18		2 8.b				20	1	1			22	8	2		8	40	1440
Tea Grčić Težulat	EJ	20						20	1	1			22	9			9	40	1440
Jasminka Srđenović	EJ	18						18	1	1		1	21	9			10	40	1440
Anita Markulin	EJ	22						22						9			9	40	1440

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad												Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/	Ukupno						Stručno metodike pripreme
Ivana Bilandžić (Ana Žanko)	TJ		6					6						2			4	12	432
Andriana Biljaka	NJJ		22					22		1			23	8			9	40	1440
Marija Jukić-Glavurdić	FIZ	12		2 6.d				14	1	1	2		18	5	2		7	32	1440
	MAT	4						4					4	2			2	8	
Valentina Žanko	MAT	16						16	1	1			18	7			7	32	
Nadja Damjanović	MAT	16		2 5.c				18	1	1			20	9	2		9	40	1440
Antonija Kardoš	MAT	20						20	1	1			22	8	2		8	40	1440
Mirela Rimac	Kem/P d/Bio	9						9			2		11	3			4	18	648
Andrija Poparić	Bio/Ke m/Pd	4						4		1			5	2			3	10	????
Dijana Gulić	Bio/Ke m/Pd	17,5		2 8.a				19,5		1	1		21,5	7,5	2		9	40	1440
Jure Poljak	Bio/Pd	10						10					10	5			5	20	????

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK, KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/admin	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Renata Gulam	PO V	20		2 5.a				22		1	1		24	7	2		7	40	1440
Sergej Despot	PO V	8		2 7.c				10					10	3	2		3	18	648
Nikola Viculin	GE O	20		2 6.b				22		1			23	7	2		8	40	1440
Ivana Pletikosić	GE O	6,5		2 7.a				8,5	1	1		1	11,5	2,5	2		4	20	720
Zdravko Bošnjak	TE H	14	2		2		3	21			1		22	8			10	40	1440
Tonka Maroević	GL K	17		2 8. c	2			21					21	7	2		10	40	1440
Ante Prolić	GL K	1						1			1		2	1			1	4	144
Ante Jurić	LI K	14		2 7.d	2			18			2		20	8	2		10	40	1440
Ivica Zorica	TZ K	14		2 7.b	2	2	2	22					22	7	2		9	40	1440
Dragan Jelenić (Antonio Pavlinović)	TZ K	14					1	15			2	1	18	7		1	8	34	1224

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ADMI	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Nađa Buljan	VJ	20		2 6.c				22			2		24	9	2		5	40	1440
Nives Šušnjara	VJ	22						22					22	9			9	40	1440
Berislav Perković Paloš	VJ	12						12					12	6			6	24	864
Mirela Delonga	VJ		11					11						4			4	20	864
Marko Pereža	INF		24					24					24	7			9	40	1440
Marija Pupić	INF		12					12					12	3			4	19	
Katarina Jukić	INF		22					16				2	18	8			8	40	1440
Jerko Župić	INF		4					4					4	1			2		

3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

Ime I prezime	Struka	Neposredni pedagoški rad	Rad s učiteljima	Rad s roditeljima	Rad sa stručnim suradnicima	Analiza efikasnosti OOP RV UV	Poslovi unapređenja I razvoja OO djelatnosti	Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost	UKUPNO	Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku	Dokumentacijski poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Ivana Španjić	pedagog	20	2	2	1	2	2	1	30	10		40	1440
Slavenka Maršić	psiholog	20	2	2	1				25	15		40	1440
Zorana Vučković	knjižničar	25							25	15		40	1440
Ana Šabić	Logoped	10	1,5	1	1				13,5	3	3,5	20	720

**3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I
STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora

**3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/ STRUČNO KOMUNIKACIJSKI
POSREDNIK**

	Ime i prezime pomoćnika	POSLO
1.	Mirela Tomas Šabić	Pomoćnik u nastavi
2.	Tonka Perković	Pomoćnik u nastavi
3.	Nada Domjanović	Pomoćnik u nastavi

3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

	Ime i prezime	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Anđelka Perić	tajnik	40	7-15
2.	Dragan Malbaša	računovođa	40	7-15
3.	Lucija Jagnjić	admin.blagajnik	40	7-15
4.	Ivan Malbaša	domar	40	7-15,13-21
5.	Saša Jadrijević	Ložač domar	40	7-15,13-21
7.	Tea Vukelić	spremačica	40	7-15,13-21
8.	Danira Tadić Šuta	spremačica	40	7-15,13-21
9.	Željka Marković	spremačica	40	7-15,13-21
10.	Amalija Vidić	spremačica	40	7-15,13-21
11.	Miroslava Križanac	spremačica	40	7-13,18-20
12.	Luciana Vuković	spremačica	20	7-11
13.	Gordana Runje	spremačica	40	7-15
14.	Dragana Tomić	spremačica		

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja psihofizičkog stanja zbog bolesti	Darovitih	S drugog gov. Područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
Ia	20	13							3	/	/	/	/	/			Nada Čačija
Ib	17	14							/	/	/	/	/	/			Tina Poljak
Ic	22	8								2	/	/	/	/	22		Dijana Runje (Duška Maleš)
Uku p.	59	35							3	3					22		
IIa	23	8							1		1						Inga Marendić
Iib	26	11							/	/	/	/	/	/	26		Diana Župić
Uku p.	49	19							1		1				26		
IIIa	18	8		1					1	2				1			Željka Gaurina (Marija Ljubičić)
IIIb	20	12		1						4	/	/	/	/			Davor Ratković
III c	18	9							/	/	/	/	/	/	21		Maja Alat
Uku p.	56	29		2					1	6				1	21		
Iva	21	9							4	1	/	/	/	/			Mateja Živalj
IV b	19	8		2					/	/	2	1					Maja Radanović (Zrinka Šimleša)
IV c	19	7							/	/	/	/	/	/			Tatjana Šandrić
Uku p.	59	24		2					4	1	2	1					
I-IV	223	107		4					9	10	3	1		1			

4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja	Darovitih	S drugog gov. Područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
										3 – 5 km			Preko 5 km					
Lučane	I	5	1							/	/	/	/	/	/			Petra Jukić
	II	3	2							/	/	/	/	/	/			Ana Jerkan Boban (Danijela Botica)
	III	4	2							/	/	/	/	/	/			Ana Jerkan Boban (Danijela Botica)
	IV	4	1							/	/	/	/	/	/			Petra Jukić
	Ukup.	16	6							/	/	/	/	/	/			
Karakasića																		
	II	5	1							/	/	/	/	/	/			Barbara Poljak
	III	8	3							/	/	/	/	/	/			Branka Munivrana
	IV	4	2							/	/	/	/	/	/			Branka Munivrana
	Ukup.	17	6							/	/	/	/	/	/			
Čitluk	I	4	1							/	/	/	/	/	/			Ivana Domazet
	II	6	2							/	/	/	/	/	/			Ivana Marunica
	III	2	2							/	/	/	/	/	/			Ivana Marunica
	IV	7	3							/	/	/	/	/	/			Suzana Jenjić (Melanie Jukić)
	Ukup	19	8							/	/	/	/	/	/			
	Sveuk.	52	20							/	/	/	/	/	/			

4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava

Razredni odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja	S drugog gov. Područja	Povratnici	Putnici						U boravku		Ime I prezime razrednika
								Karakašić a	Radošić	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produženi	Cjelodnevni	
								3 – 5 km			Preko 5 km					
Va	20	10						4	/	/	1		1			Renata Gulam
Vb	18	8		1				/	/	/	4	2	/			Daria Delija
Vc	16	9						3	/	4	/	/	/			Nadja Damjanović
Σ	54	27		1				7		4	5	2	1			
VI a	24	8						5	/	1	4	1				Jelena Maroš
VIb	24	12						1	/	5		3				Nikola Viculin
VI c	19	10						1	/	/	/	/	/			Nađa Buljan
VI d	21	8						/	1	1	/	/	/			Marija Jukić Glavurdić
Σ	88	38						7	1	7	4	4				
VIIa	20	9						5				5	2			Ivana Pletikosić
VIIb	20	8						3	1	5	1		1			Ivica Zorica
VIIc	20	10		2				1	2	/	3					Sergej Despot
VII d	18	7							1		3	2				Ante Jurić
Σ	78	34		2				9	4	5	7	7	3			
VIIIa	26	13		1				5	1	/	/	/	/			Dijana Gulić
VIIIb	25	12		1				/	1	4	2	1	1			Željka Caktaš (Ivana Klarić Kukuz)
VIIIc	24	9		1				1		1	5	2	/			Tonka Maroević
Σ	75	34		3				6	2	5	7	3	1			
V-VIII	295	133		6				29	7	21	23	16	5			

4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja psihofizičkog stanja zbog	Darovitih	S drugog gov. Područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.
I	68	37															22	
II	63	24															26	
III	70	36		2													21	
IV	74	30		2														
I – IV	275	127		4													69	
V	54	27		1							7		4	5	2	1		
VI	88	38									7	1	7	4	4			
VII	78	34		2							9	4	5	7	7	3		
VIII	75	34		3							6	2	5	7	3	1		
V – VIII	295	133		6							29	7	21	23	16	5		
I – VIII	570	260		10														

4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 570 učenika u 32 odjela, 18 niži i 14 viših.

Matičnu školu pohađa 518 učenika u 24 odjela, 11 nižih i 14 viših: 223 učenika u odjelima nižih razreda i 295 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti. Od ove školske godine imamo tri razredna odjela produženog boravka s 22 učenika (1. razred), 26 (2. Razred) i 21 učenik (3. Razred)

Područnu školu Lučane pohađa 16 učenika u dva kombinirana odjela (dvorazredna kombinacija I i IV, II i III)

U Područnoj škola Karakašica 17 učenika pohađa nastavu u jednom čitom i jednom kombiniranom odjelu (II i kombinacija III i IV)

Područna škola Čitluk ima 19 učenika u 2 čista odjela i jedan kombinirani (II i III)

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a 6. Školski sat završava u 13:10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a 6. Školski sat završava u 19:10 sati. Smjene su izmjenjive. Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U područnoj školi Lučane nastava se odvija samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

U područnoj školi Karakašica nastava je organizirana samo u jednoj smjeni – jutarnjoj – s početkom u 8 sati.

U područnoj školi Čitluk nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13 sati.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdan i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 05.09.2022. – 23.12.2022.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	11	31.10.2022.- Jesenski odmor
	XI	20	20	10	01.11.2022. Svi sveti 18.11.2022.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII	21	17	9	24.12.2022. Božićni blagdani 26.12.2022. Sv. Stjepan 27.12.2022. - 05.01.2023. Zimski odmor I dio
II. Od 09.01.2023. – 21.06.2023.	I.	21	17	10	01.01.2023.Nova godina 06.01.2023.Sv.tri kralja
	II.	20	15	8	20.02.2023.-24.02.2023. Zimski odmor II dio
	III.	23	23	8	
	IV.	19	12	11	06.04.2023.-14.04.2023.-proljetni odmor 09.04.2023.Uskrs 10.04.2023. Uskrsni ponedjeljak 21.04.2023. Dan škole
	V.	21	20	10	01.05.2023.Praznik rada 30.05.2023. Dan državnosti 29.05.2023.nenastavni dan
	VI.	20	13	10	08.06.2023.Tijelovo 22.06.2023.Dan antifašističke borbe 09.06.2023. nenastavni
	VII.	21	/	10	
	VIII.	22	/	9	05.08.2022.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja 15.08.2022.Velika gospa
UKUPNO		251	177	114	

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH OBAVEZNIH PREDMETA PO RAZREDIMA – razredna i predmetna nastava

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE																	
NAZIV PREDMETA	Matična škola Razred - broj odjela				Karakašica Razred		Čitluk Razred			Lučane Razred		UKUPNO razredna nastava	PREDMETNA NASTAVA				UKUPNO predmetna nastava	UKUPNO
	I(3)	II(2)	III(3)	IV(3)	II	III-IV	I	II-III	IV	I-IV	II-III		V(3)	VI(4)	VII(4)	VIII(3)		
Hrvatski Jezik	15	10	15	15	5	5	5	5	5	5	5	90	15	20	16	12	63	153
Likovna kultura	3	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	18	3	4	4	3	14	32
Glazbena kultura	3	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	18	3	4	4	3	14	32
Engleski jezik	6	4	6	6	2	2	2	2	2	2	2	36	9	12	12	9	42	78
Matematika	12	8	12	12	4	4	4	4	4	4	4	72	12	16	16	12	56	128
Priroda I društvo	6	4	6	9	2	3	2	2	3	3	2	42						42
Tjelesna I zdravs tvena kultura	9	6	9	6	3	3	3	3	2	3	3	50	6	8	8	6	28	78
Priroda													4,5	8			12,5	12,5
Biologija															8	6	14	14
Kemija															8	6	14	14
Fizika															8	6	14	14
Povijest													6	8	8	6	28	28
Geografija													6	8	8	6	28	28
Tehnička kultura													3	4	4	3	14	14
Informatika													6	8			16	16
UKUPNO	54	36	54	54	18	19	18	18	18	19	18	326	73,5	100	104	78	357,5	683,5

5.2.GODIŠNJI FOND SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA– razredna i predmetna nastava

	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE																	
NAZIV PREDMETA	Matična škola Razred - broj odjela				Karašica Razred		Čitluk Razred			Lučane Razred		UKUPNO razredna nastava	PREDMETNA NASTAVA				UKUPNO predmetna nastava	UKUPNO
	I(3)	II(2)	III(3)	IV(3)	II	III-IV	I	II-III	IV	I-IV	II-III		V(3)	VI(4)	VII(4)	VIII(3)		
Hrvatski Jezik	525	350	525	350	175	175	175	175	175	175	175	2975	420	700	700	420	2240	5215
Likovna kultura	105	70	105	105	35	35	35	35	35	35	35	630	105	140	140	105	490	1120
Glazbena kultura	105	70	105	105	35	35	35	35	35	35	35	630	105	140	140	105	490	1120
Engleski jezik	210	140	210	210	70	70	70	70	70	70	70	1260	315	420	420	315	1470	2730
Matematika	420	280	420	420	140	140	140	140	140	140	140	2520	420	560	560	420	1960	4480
Priroda I društvo	210	140	210	315	70	105	70	70	105	105	70	1470						1470
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	210	315	210	105	105	105	105	70	105	105	1750	210	280	280	210	980	2730
Priroda													157,5	280			437,5	437,5
Biologija															280	210	490	490
Kemija															280	210	490	490
Fizika															280	210	490	490
Povijest													210	280	280	210	980	980
Geografija													157,5	280	280	210	927,5	927,5
Informatika													210	280			490	490
Tehnička kultura													105	140	140	105	490	490
UKUPNO	1890	1260	1890	1715	630	665	630	630	630	665	630	11235	2415	3500	3780	2730	12425	23660

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.3.1. IZBORNA NASTAVA IZ VJERONAUKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1a	20	Nives Šušnjara	2	70
1b	17	Nađa Buljan	2	70
1 c	22	Mirela Delonga	2	70
Uk. 1.razred	59		6	210
2a	23	Nives Šušnjara	2	70
2b	26	Nađa Buljan	2	70
uk. 2. Razred	49		4	140
3a	17	Nives Šušnjara	2	70
3b	20	Nađa Buljan	2	70
3 c	18	Nives Šušnjara	2	70
Uk. 3. Razred	57		6	210
4a	21	Nives Šušnjara	2	70
4b	18	Nives Šušnjara	2	70
4 c	18	Mirela Delonga	2	70
uk. 4 razred	57		6	210
5a	20	Mirela Delonga	2	70
5b	18	Mirela Delonga	2	70
5c	16	Mirela Delonga	2	70
Uk. 5 razred	54		8	280
6a	24	Berislav Perković Paloš	2	70
6b	24	Berislav Perković Paloš	2	70
6c	19	Nađa Buljan	2	70
6d	21	Nađa Buljan	2	70
Uk. 6. Razred	88		8	280
7a	19	Berislav Perković Paloš	2	70
7b	20	Berislav Perković Paloš	2	70
7c	20	Nađa Buljan	2	70
7 d	18	Nađa Buljan	2	2
Uk. 7. Razred	77		8	280
8a	26	Nives Šušnjara	2	70
8b	25	Nives Šušnjara	2	70
8c	23	Mirela Delonga	2	70
Uk. 8. Razred	74		6	210

2 Karakašica	5	Berislav Perković Paloš	2	70
3. Karakašica	8	Berislav Perković Paloš	2	70
4. Karakašica	4			
Uk. PŠ Karakašica	17		4	140
1 Lučane	5	Nađa Buljan	2	70
4 Lučane	4			
2 Lučane	3	Nađa Buljan	2	70
3 Lučane	3			
Uk. PŠ Lučane	15		4	140
1 Čitluk	4	Nives Šušnjara	2	70
3 Čitluk	8	Nives Šušnjara	2	70
4 Čitluk	7	Nives Šušnjara	2	70
Uk. PŠ Čitluk	19		6	210

5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4.ab	9	1	Andriana Biljaka	2	70
4.c	5	1	Andriana Biljaka	2	70
4.Lučane	2	1	Andriana Biljaka	2	70
4.Čitluk	2	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 4. razred	18	4		8	280
5.a	18	1	Andriana Biljaka	2	70
5.bc	15	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 5. raz	33	2		4	140
6.abcd	20	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 6. razred	20	1		2	70
7.ab	9	1	Andriana Biljaka	2	70
7.cd	14	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 7.raz	23	2		4	140
8ab	9	1	Andriana Biljaka	2	70
8c	7	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 8. razred	16	2		4	140

Ukupno 5 - 8. razred	92	7		14	490
Ukupno 4 - 8. razred	110	11		22	770

5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4b matična škola	7	1	Ana Žanko	2	70
Ukupno 4.razred	7	1		2	70
5bc	3	1	Ana Žanko	2	70
Ukupno 5. razred	3	1		2	70
6d i 7cd	4	1	Ana Žanko	2	70
Ukupno 6. i 7. razred	4	1			70
8ab	2	1	Ana Žanko	2	70
Ukupno 8. razred	2	1			70
Ukupno 5 - 8. razred	9	3		6	210
Ukupno 4 - 8. razred	16	4		8	280

5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1a	19	Jerko Župić	2	70
1b	14	Katarina Jukić	2	70
1c	22	Marija Pupiće	2	70
Uk. 1.razred	55		6	210
2a	22	Katarina Jukić	2	70
2b	25	Katarina Jukić	2	70
uk. 2. Razred	47		4	140
3a	17	Marija Pupiće	2	70
3b	12	Katarina Jukić	2	70
3 c	18	Katarina Jukić	2	70
Uk. 3. Razred	47		6	210
4a	17	Zdravko Bošnjak	2	70
4b	15	Katarina Jukić	2	70
4c	17	Jerko Župić	2	70
uk. 4 razred	49		6	210
7a	7	Marko Pereža	2	70
7b	7	Marko Pereža	2	70
7c	12	Marko Pereža	2	70
7d	5	Marko Pereža	2	70
Uk. 7. Razred	31		8	280
8a	9	Katarina Jukić	2	70
8b	15	Marko Pereža	2	70
8c	11	Katarina Jukić	2	70
Uk. 8. Razred	35		6	210
2 Karakašica	5	Marija Pupiće	2	70
3. Karakašica 4. Karakašica	6	Marija Pupiće	2	70
Uk. PŠ Karakašica	11		4	140
1 Lučane 4 Lučane	2 4	Marija Pupiće	2	70
2 Lučane 3 Lučane	3 4	Marija Pupiće	2	70
Uk. PŠ Lučane	13		4	140

1 Čitluk	4	Katarina Jukić	2	70
2 i 3 Čitluk	8	Katarina Jukić	2	70
4 Čitluk	7	Katarina Jukić	2	70
Uk. PŠ Čitluk	19		6	210

5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Nada Čačija	Bajkoljupci	1	35	20
2.	Tina Poljak	Bajkoljupci	1	35	17
3.	Dijana Runje (Duška Maleš)	Bajkoljupci	1	35	22
4.	Inga Marendić	Mala čitaonica	1	35	23
5.	Diana Župić	Bajkoljupci	1	35	27
6.	Željka Gaurina (Marija Ljubičić)	Mala čitaonica	1	35	18
7.	Davor Ratković	Ekološka skupina	1	35	
8.	Maja Alat	Dramsko-recitatorska	1	35	21
9.	Mateja Živalj	Hrvatski znakovni jezik	1	35	21
10.	Maja Radanović (Zrinka Šimleša)	Hrvatski znakovni jezik	1	35	19
11.	Tatjana Šandrić	Dramsko-recitatorska	1	35	19
12.	Barbara Poljak	Dramsko-recitatorska	1	35	5
13.	Branka Munivrana	Mali kreativci	1	35	12
14.	Ivana Ratković	Bajkoljupci	1	35	4
15.	Ivana Marunica	Mali kreativci	1	35	8
16.	Suzana Jenić (Melanie Jukić)	Ekološka skupina	1	35	7
17.	Ana Jerkan Boban (Danijela Brkić)	Mali znanstvenici	1	35	7
18.	Petra Jukić	Bajkoljupci	1	35	9
19.	Dijana Gulić	Biosigurnost i biozaštita	1	35	10-15
20.	Ivica Zorica	Odbojka	2	70	25
21.	Ante Jurić	Likovna grupa	2	70	15
22.	Renata Gulam	Čuvari kulturne baštine	1	35	10
23.	Ana Vučković Grčić	Dramsko-recitatorska	2	70	6
24.	Nađa Buljan	Likovna grupa vjeronauk	2	70	6
25.	Tonka Maroević	Pjevački zbor	3	105	10-15
26.	Zdravko Bošnjak	Klub mladih tehničara	2	70	5-10
27.	Zdravko Bošnjak	Robotika	1	35	5-10

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Nada Čačija	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
2.	Tina Poljak	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
3.	Dijana Runje (Duška Maleš)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
4.	Inga Marendić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
5.	Diana Župić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
6.	Željka Gaurina (Marija Ljubičić)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	5/6
7.	Davor Ratković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
8.	Maja Alat	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3/2
9.	Mateja Živalj	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
10.	Maja Radanović (Zrinka Šimleša)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	3
11.	Tatjana Šandrić	Matematika	1	35	5
12.	Barbara Poljak	Matematika	1	35	5
13.	Branka Munivrana	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
14.	Ivana Ratković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	1
15.	Ivana Marunica	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2
16.	Suzana Jenić (Melanie Jukić)	Hrvatski jezik i matematika	1	35	1
17.	Ana Jerkan Boban (Danijela Brkić)	Hrvatski jezik	1	35	1
18.	Petra Jukić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	1
19.	Emilija Milanović	Hrvatski jezik	2	70	10
20.	Antonija Kadroš	Matematika	1	35	10
21.	Ana Vučković Grčić	Hrvatski jezik	1	35	10
22.	Valentina Žanko	Matematika	1	35	10
23.	Jasminka Srđenović	Engleski jezik	1	35	8
24.	Tea Grčić Težulat	Engleski jezik	1	35	5

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Nada Čačija	Matematika	1	35	3
2.	Tina Poljak	Matematika	1	35	3
3.	Dijana Runje (Duška Maleš)	Matematika	1	35	3
4.	Inga Marendić	Matematika	1	35	3
5.	Diana Župić	Matematika	1	35	1
6.	Željka Gaurina (Marija Ljubičić)	Matematika	1	35	8
7.	Davor Ratković	Matematika	1	35	3
8.	Maja Alat	Matematika	1	35	3
9.	Mateja Živalj	Matematika	1	35	4
10.	Maja Radanović (Zrinka Šimleša)	Matematika	1	35	7
11.	Tatjana Šandrić	Matematika	1	35	5
12.	Barbara Poljak	Matematika	1	35	5
13.	Branka Munivrana	Matematika	1	35	5
14.	Ivana Ratković	Matematika	1	35	1
15.	Ivana Marunica	Matematika	1	35	2
16.	Suzana Jenić (Melanie Jukić)	Matematika	1	35	1
17.	Ana Jerkan Boban (Danijela Brkić)	Matematika	1	35	1
18.	Petra Jukić	Matematika	1	35	1
19.	Emilija Milanović	Hrvatski jezik	1	35	5
20.	Dijana Gulić	Kemija	1	35	6-10
21.	Antonija Kardoš	Matematika	1	35	5
22.	Nikola Viculin	Geografija	1	35	5-10
23.	Renata Gulam	Povijest	1	35	10
24.	Ana Vučković Grčić	Hrvatski jezik	1	35	3
25.	Marija Jukić Glavurdić	Fizika	1	35	5
26.	Valentina Žanko	Matematika	1	35	5
27.	Andrija Poparić	Priroda	1	35	5-10
28.	Andrijana Biljaka	Njemački jezik	1	35	3-5
29.	Tea Grčić Težulat	Engleski jezik	1	35	8-10
30.	Jasminika Srđenović	Engleski jezik	1	35	5

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.7. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Razred	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	
	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
I.	0	0
II.	0	0
III.	0	2
IV.	1	2
UKUPNO I.-IV.	1	4
V.	1	0
VI.	0	1
VII.	1	1
VIII.	2	1
UKUPNO V.-VIII.	4	3
UKUPNO I.-VIII.	5	7

6. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Priprema za početak sljedeće godine (prijenos informacija 1. i 5.razredi)	rujan
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera	prosinac
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera	lipanj
Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Pripreme za početak sljedeće godine	kolovoz
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Organizacija nastave u školskoj godini 2022./2023. Predaja udžbenika za školsku godinu 2022./2023. Osiguranje učenika u školskoj godini 2022./2023. Epidemiološke mjere	rujan
II. sjednica Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum	rujan /listopad
III. sjednica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 1. tema stručnog osposobljavanja	studeni
IV. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 2. tema stručnog usavršavanja	siječanj veljača
V. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 3. Tema stručnog usavršavanja Primjeri dobre prakse	lipanj
VI. sjednica Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	srpanj
VI. sjednica Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite	kolovoz
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	
Sjednice razrednog vijeća	IX.
Na početku školske godine	XII.
Na kraju obrazovnih razdoblja	III. VI.
Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću	
Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Stalno
Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	XII.
Praćenje zaključaka razrednog vijeća	III.
Podnošenje izvešća na sjednicama RV	VI.
Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine	VI.
Organizirati popravne ispite	VI.
RAD S RODITELJIMA	
Roditeljski sastanci	X. XII.
Sastanak na početku školske godine	III.
Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	Tijekom Godine
Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	
Individualne konzultacije	Tijekom
Pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika	Godine
Pedagoško obrazovanje roditelja	Tijekom
Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Godine
RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	Do 01.10
Upoznavanje učenika s obvezama u školi	
Kućni red, raspored rada	
Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	

<p>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</p> <p>Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV</p> <p>Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju</p> <p>Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima</p> <p><u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u></p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena</p> <p>Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama</p> <p>Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana</p> <p>Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole</p> <p>Uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu</p> <p>Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće</p> <p>Briga o zdravstvenim pregledima</p> <p>Profesionalno informiranje</p> <p>Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje</p> <p>Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</p> <p>Dežurstvo učenika</p> <p>Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja</p> <p><u>Razrednik i stručna služba škole</u></p> <p>Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima</p>	<p>Stalno</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>I-V Prema Planu</p> <p>Prema Potrebi</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>Prema Rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Tijekom Godine</p>
<p>Administrativni poslovi razrednika</p> <p>Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine</p> <p>Sređivanje izostanaka učenika</p> <p>Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)</p> <p>Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije</p> <p>Ostali administrativni poslovi</p>	<p>IX.</p> <p>Tijekom Godine VI.</p>

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I sjednica Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./23. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole Evidentirati socijalne probleme u školi Evidentirati odgojne probleme u školi	rujan
II. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.	veljača
III. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine	svibanj
IV. sjednica Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2022./2023. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine	lipanj
Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

STALNI POSLOVI	
1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, obveza u školi 2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada davanje prijedloga za njihovo unapređenje 3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija 4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) 5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja 6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba 7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole	
Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika vijeća učenika. Dogovor oko aktivnosti. Prijedlozi za plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2022./2023. Pravilnici	Listopad
Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija	prosinac
Analiza uspjeha nakon I. Obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha	siječanj
Dogovor za obilježavanje dana ružičastih majica i tjedna sigurnijeg interneta	veljača
Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Sudjelovanje u uređenju okoliša škole i školskog dvorišta	ožujak travanj
Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati.

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2021/22. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. Godinu	rujan
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2023.godinu	prosinac
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2023. Izvješće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. Obrazovnom razdoblju	ožujak
IV. sjednica Usvajanje Izvješća o radu škole u protizbroj ekloj nastavnoj godini	lipanj
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2023. God.	Srpanj
Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine. STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

6.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. IX.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Pravilnik i Izmjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi s uputama o načinu praćenja i vođenju bilježaka o napredovanju učenika Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	Ravnatelj pedagog učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izbornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	Učitelji
XI.	Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću (protokol o postupanju u kriznim situacijama)	logoped, psiholog učitelji, pedagog
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou. Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću	Voditelji str.aktiva učitelji
II. i III.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. Stručna predavanja	učitelji pedagog logoped
VI.	Izrada izvješća Primjeri dobre prakse	predsjednik aktiva učitelji razredne i predmetne nastave i stručni suradnici
Tijekom godine	Prisustvo stručnim usavršavanjima na gradskim, županijskim i državnim razinama, Ema – virtualna učionica	svi

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani jabuka i zdrave hrane Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11; - natjecanje u čitanju naglas	listopad	Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, pedagog
Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole Međunarodni dan tolerancije Korelacijski project između matematike I informatike u sedmom razredu	studen	Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa Knjižničar Učitelj informatike I matematike
Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni sajam (humanitarna akcija) Večer matematike Medni dan	prosinac	Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar
Večer struje	siječanj	Učiteljica fizike
Dan ružičastih majica Tjedan sigurnijeg intereta Dan društvenih igara	veljača	Svi učitelji Pedagog
Svjetski dan voda Šarene čarapice –Dan sindrom Down –svi učenici i djelatnici će obuti šarene čarapice Lov na jezične pogreške	ožujak	učitelji razredne nastave učitelji hrvatskog jezika, pedagog, logoped
Uređenja okoliša škole Dan škole (svečana priredba, sportske aktivnosti) Posjet učenika 8.razreda CISOK-u Dan društvenih igara	travanj	UV Razrednici Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici
Hrvatski se voli znanjem		
100. Dana škole	Od rujna do veljače	
Svjetski dan izumitelja Olovka stvara nova prijateljstva Maskemdal		Mateja Živalj
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima program i ostalim kulturnim manifestacijam	tijekom godine	UV Razrednici Knjižničar

7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - predavanja (pedagog, psiholog, liječnik) - posjet CISOK-u - posjet srednjim školama u Sinju - predavanja predstavnika srednjih škola - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - individualni kontakti s učenicima - upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora - upoznavanje učenika s vrstama, brojem i rasporedom srednjih škola na području na kojem učenici žive i šire - upoznavanje učenika s pravima koja mogu ostvariti za Zavodu za zapošljavanje, - upoznavanje učenika s uvjetima upisa u srednje škole 	tijekom godine ovisno o epidemiološkoj situaciji	liječnik psiholog pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja: sposobnosti, crte ličnosti, iskustvo 50rog., - upoznavanje učenika s objektivnim čimbenicima izbora budućeg zanimanja 	Tijekom godine	Pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> - informiranje i savjetovanje roditelja učenika s teškoćama - informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - informiranje i savjetovanje roditelja o značajkama i važnosti pravilnog izbora zanimanja njihove djece - utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece 	tijekom godine	pedagog
PRAĆENJE UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju - suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa CISOK-om - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja sa službom za PO (dogovor o obradi učenika) 	tijekom godine	razrednici 8. – ih razreda pedagog liječnik

7.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
Jednodnevni izlet	I	Tijekom šk. godine 2022./2023.	Učitelji 1. Razreda u učenici	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Dalmacija
Jednodnevni izlet	II	Tijekom školske godine 2022./2023.	Učitelji 2. razreda i učenici	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Dalmacija
Jednodnevni izlet	III	Tijekom školske godine 2022./2023.	Učitelji 3. razreda i učenici	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Dalmacija
Ekskurzija	IV	Tijekom školske godine 2022./2023.	Učitelji i učenici 4. Razreda	Prema planu i programu izvanučioničke nastave za šk. god. 2022./2023. U suradnji s turističkom agencijom
Pozdrav jeseni, proljeću, promet	I – IV	Rujan. listopad 2022., ožujak, travanj 2023.	Učitelji razredne nastave i učenici	Projektna nastava Izvanučionična nastava
Dani kruha	I – IV	Listopad 2022.	Učitelji razredne nastave i učenici	Odlazak u prirodu I zajedničko blagovanje
Posjet kazalištu	I – IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave.
Posjet kinu	I – IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi
Posjet muzeju	I – IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi
Prometna kultura-električni romobil	II -VI	Tijekom školske godine	Učitelji i učenici	Program sigurnosti u prometu se sastoji od praktičnog i teorijskog djela na teme: pješaci i vozači romobila u prometu, prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila. Nastava se izvodi na opremljenom prometnom poligonu, na način da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači romobila , a sve pod stručnim nadzorom.
Odlazak u muzej	V	Jesen 2022. Ili proljeće 2023.	Razrednici V.razreda i učenici	Predavanja kustosa, promatranje i primjena teorijskih znanja u svakodnevnom životu

Odlazak u muzej	VII	Tijekom školske godine	Razrednici i učenici 7. Razreda	Predavanja kustosa i promatranje izložaka
Odlazak u muzej	VIII	Jesen 2022. Ili proljeće 2023.	Razrednici i učenici 8. Razreda	Predavanja kustosa i promatranje izložaka
Jednodnevni izlet	V	Tijekom školske godine	Razrednici V.razreda i učenici	Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Područje Dalmacije.
Jednodnevni izlet	VI	Tijekom školske godine	Razrednici VI. razreda i učenici	Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Područje Dalmacije.
Višednevni izlet	VII	Kolovoz 2023. (podložno promjenama zbog epidemiološke situacije uzrokovane covidom)	Razrednici VII razreda i učenici	Učenici i roditelji će dobiti ponude od različitih agencija. Od izabrane agencije voditelji će prilagoditi izlet uzrastu učenika i kurikulumu škole. Učenici će upoznati prirodne ljepote i kulturne znamenitosti Odredište: prema dogovoru
Posjet učenika osmih razreda vukovaru	VIII	Od 27. rujna do 29. Rujna 2022.	Razrednici VIII razreda i učenici	Višednevna terenska nastava – izvanučionička nastava. Aktivno učenje putem izravnog opažanja na primjerima Ovčare, Vukovarske bolnice, Memorijalnog groblja, Trpinjske ceste, te raznih predavanja organiziranih od strane stručnih osoba
Jednodnevni izlet	VIII	Proljeće 2023.		Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Knin, Cerovačke pećine, Smiljan, Zrmanja Vrelo
POSJET CISOK- u	VIII	Travanj/svibanj 2023..	Učenici i razrednici VIII razreda i pedagoginja	Uz ppt prezentaciju učenici se upoznaju s pojmovima poput karijere, zanimanja, zvanja, o čemu sve trebaju voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te potičemo grupnu raspravu. Upoznajemo i ih s mogućnostima novog portala <i>e-Usmjeravanje</i> . U radioničkom dijelu učenici imaju mogućnost ispunjavati računalni program „Moj izbor; upitnik interesa i kompetencija“ uz vodstvo i pomoć savjetnica u karijeri pri tumačenju rezultata
Centar izvrsnosti novih tehnologija	VIII	tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ	učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota,

		za šk.god. 2022/23.		testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa.
Posjet kazalištu	Od V do VIII razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave.
Posjet kinu	Od V do VIII razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi.
Posjet izložbi	Od V do VIII razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi.
Posjet lokalnoj radijskoj postaji	Od V do VIII razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet lokalnoj radijskoj postaji
Posjet gradskoj knjižnici	IV a	Listopad ili studeni 2022.	Učiteljica Mateja Živalj u suradnji s gradskom knjižnicom	Posjeta gradskoj knjižnici, organizirane radionice, čitanje, promatranje, maštanje, upoznavanje s e-knjigama,...
Posjet gradskoj knjižnici	Od V do VIII razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet ustanovi.
Skrivena Dalmacija	I-VIII	Tijekom školske godine		Posjet ustanovi.
Škola u prirodi	IV a	Zimski ili proljetni period 2023. g.(prema dogovoru sa roditeljima i agencijom)	Učiteljica Mateja Živalj	putovanje vlakom od Splita do bajkovitog Gorskog kotara Rad u parovima, učenje kroz igru . Rad sa skupinom učenika koji imaju iste potrebe.
Pozdrav prirodi	IV a	mjesec rujan i prosinac 2022. /ožujak i lipanj 2023.	Učiteljica Mateja Živalj	obilazak i razgledavanje prirodne okoline, zapažanje, prikupljanje podataka, -odlazak u obližnju šumu i na livadu,

7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	Razrednici, učitelji likovne kulture I vjeroučitelji	I-VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	rujan, listopad	razrednici	I-VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike	rujan	razrednici, knjižničar, Županija, Grad Sinj	I-VIII
Besplatno voće	Tijekom cijele nastavne godine	Kaufland	I-VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	Tijekom nastavne godine	Zavod za javno zdravstvo	I. i V, VIII
Medni dan	Prosinac 2022.	Ministrastvo poljoprivrede	I
Cijepljenje učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I,II,VI,V II
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Projekt”Dani kruha i jesenskih plodova”	rujan, listopad 2021.	Učiteljice razredne nastave	I.-IV.
Projekt – "Moje tijelo"	Prosinac 2020., siječanj, veljača 2021.	Učiteljice četvrtog razreda	IV.
Edukacija djece o oživljavanju Projekt – odvajamo i recikliramo	tijekom godine	Jure Poljak i Dijana Gulić	VIII.
Realizacija ŠPP (ovisnost i nasilje)	tijekom godine	razrednici psiholog, pedagog I psiholog	I-VIII
Rekreativni izleti	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i Caritasa	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa	listopad – svibanj	učitelj TZK-a	I-VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII
7. Zdravstveni odgoj - PREDAVANJA -1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi -3. r. OŠ - pravilna prehrana -5.r. OŠ – pubertet	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo Školski liječnik	

7.5. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji, vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof. orij.

7.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

šk. god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: Ivana Španjić, pedagog – nasilje, Slavenka Maršić, psiholog – ovisnosti, logoped - učenje

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Nedovoljna suradnja roditelja i škole. Pojačano vršnjačko nasilje na društvenim mrežama, sklonost izrugivanju

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj: Razvijanje odnosa s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti

Specifični ciljevi:

- Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku te razvoj vještina za rješavanje sukoba
- Razvijanje socijalnih vještina,
- Poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj, roditelj-učitelj: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu
- Poboljšanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja
- Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa. razvijanje empatije, senzibiliziranje učenika na učinke ismijavanja, isključivanja iz društva i ostalih agresivnih ponašanja.
- Razvijanje „otpornosti“ djece

RAZINE PROVOĐENJA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- univerzalna - aktivnosti se provode sa svim učenicima škole u okviru nastave pojedinih predmeta, satova razrednika, izvannastavnih aktivnosti
- selektivna - aktivnosti su usmjerene na učenike u riziku (diskretni zaštitni personalni postupak, savjetovalište SRS)
- indicirana - aktivnosti se provode s učenicima koji manifestiraju određene teškoće i rizična ponašanja

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM					
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/ preporuku u**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Radionice na satu razrednog odjela – obraditi više tema koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj suradničkih socijalnih vještina, poštivanje različitosti, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba sukoba Radionica : Cvijet samopoštovanja Radionica: Razderano srce Upoznaj sebe – memory Just because – kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba Radionica: Crtanje u parovima Radionica: Jezik zmije i žirafe	c)	Univerzalna	1-8		Razrednici i stručni suradnici
Radionica - U čemu sam dobar (jačanje samopouzdanja)			1. razred	1	Pedagoginja
Osobna higijena, pravilno pranje zubi predavanje	c)	Univerzalna	1.	1	Medicinska sestra
Pravilna prehrana predavanje	c)	Univerzalna	3.	1	Medicinska sestra
“Zdrav za 5” – prevencija ovisnosti	c)	Univerzalna	8.	3	MUP
“Zajedno više možemo” – prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti	c)	Univerzalna	4. i 5.	6.	MUP
Učiti kako učiti – radionica	c)	Univerzalna	5.	4	Pedagog
Prevencija ovisnosti u sklopu Udruge “Novi put” predavanja, radionica i kviz uz prigodne nagrade za učenike koji pobjede u kvizu	c)	Univerzalna	5.i 6.	3	Psiholog
Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije – radionica	b)	Selektivna	7.	Po jedan za svaki razredni odjel	Razrednici
Profesionalna orijentacija - predavanja i radionica	c)	Univerzalna	8.	3	Pedagog i razrednici

<p><i>Obilježavanje “Dan ružičastih majica”</i> <i>Cilj:</i> Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i drugima, prihvaćanje različitosti te poticanje na nenasilno rješavanje problema <i>Obilježavanje “Svjetskog dana plesa”</i> <i>Obilježavanje “Dan društvenih igara”</i> <i>Obilježavanje “Boje su u nama”</i> (21.3. svjetski dan sindroma down) -</p>	a)	Univerzalna	Svi učenici	1	Pedagog, svi razrednici, psiholog
<p><i>Obilježavanje: “Tjedan sigurnog interneta”</i> <i>Cilj:</i> Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja i prevencija nasilja preko interneta Utvrđivanje navika i iskustava, učestalosti korištenja i rizičnih ponašanja na internetu kod starijih osnovnoškolaca. 2.Specifični cilj: Podizanje razine znanja osnovnoškolaca o mogućim opasnostima i rizičnim ponašanjima te prekomjernom korištenju interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju. 3.specifični cilj: Senzibiliziranje i educiranje roditelja učenika o rizičnim ponašanjima i opasnostima prekomjernog i neodgovornog korištenja interneta.</p>	a)	Univerzalna	4. 5. 6.	2	Pedagog i razrednici
<p><i>Kako se odprijeti vršnjačkom pritisku - radionice</i></p>		Univerzala	7. i 8.	7	Pedagoginja
<p>PROJEKT – U našem razredu nema mjesta nasilju - radionice</p>	c)	Univzalna	1-8	Po jedan za svaki razredni odjel	Pedagog
<p>SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE Na putu odrastanja i sazrijevanja kod učenika se mogu pojaviti različite poteškoće: pritisak školskih obveza, neuspjeh u školi, neprihvaćenost od strane vršnjaka, nedostatak interesa, motivacije, pojava rizičnih ponašanja, problemi u obitelji (nedostatak podrške, nerazumijevanje od strane članova obitelji). Stoga Stručna služba kroz savjetovalište, pruža učenicima podršku i pomoć u prevladavanju navedenih razvojnih poteškoća.</p>		Univerzalna Selektivna indicirana	1-8	Po potrebi	SRS
<p>INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA Individualni rad s učenicima u riziku i učenicima određenim teškoćama</p>		Univerzalna Selektivna	1-8	Tijekom godine	SRS

<ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku –diskretni zaštitni program. 		Indicirana			
--	--	------------	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualni oblik rada -odgojna postupanja - suradnja s učiteljima -rješavanje tekuće problematike	Univerzalna Selektivna Indicirana	Razrednici 1.-8. razreda i roditelji	upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta		Razrednici i stručni suradnici
Roditeljski sastanak -radionica	Univerzalna	Roditelji 1.-4.	Stilovi roditeljstva	Po 1 za svaki razredni odjel	Razrednici 1.-4.
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	Roditelji 1.i 2. razred	„Kako pomoći djetetu u učenju?“	2	Pedagog
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	3. razred	„Što sjajni roditelji čine“	3	Pedagog
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	4. razred	Prelazak iz 4. u 5. razred	1	Pedagog
Roditeljski sastanak - radionica	Selektivna	4. i 5. razred	Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih telefona	4	Pedagog
Roditeljski sastanak - radionica	Univerzalna	5.- 8.	Kvalitetna komunikacija roditelja i djece	Po 1 za svaki razredni odjel	Razrednici
Roditeljski sastanak - radionica	Selektivna	7. razred	Vršnjačko nasilje	7.c	Pedagoginja
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	8. razred	Profesionalna orijentacija	2	Pedagog i razrednici 8. razred

Vijeće roditelja	Univerzalna			5	Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine i donošenje školskih akata - analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika na kraju šk.godine 					

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Inducirana				
1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima postupanja i rad s učenicima s određenim teškoćama suradnja s roditeljima suradnja s pomoćnicima u nastavi rješavanje tekuće problematike -uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije.	Univerzalna Selektivna Inducirana		upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu		Pedagog Psiholog Logoped
Predavanje na stručnom aktivu učitelja razredne nastave	Univerzalna		Prema dogovoru		Psiholog Logoped
Predavanje na učiteljskom vijeću	Univerzalna		„Kako učitelji mogu pomoći u poboljšanju mentalnog zdravlja učenika“ „Kako ostvariti bolju suradnju s roditeljima“ Ostala predavanja i radionice po dogovoru		Psiholog Pedagog

7.6. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA- PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

Cilj

- Sigurna škola koja promiče pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoj djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojave nasilnog ponašanja odgojno – obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećavanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Efikan program mjera za povećavanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Afirmacija pozitivnih vrijednosti
2. Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba
3. Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja
4. Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i reagiranja
5. Razvijati samopoštovanje u učenika, samostalnosti i neovisnosti
6. Pomoć učenicima u životnim ulogama
7. Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
8. Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima 2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika- prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika 2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte	pedagog ravnatelj psiholog Vijeće učenika Svi učitelji	Vanjske institucije	tijekom cijele god.

2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1.Savjetodavni razgovori s učenicima 2.2.2.Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3.Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama 2.2.4. Suradnja sa Vijećem učenika		roditelji vanjske institucije	tijekom cijele god. Po potrebi
2. Rad s roditeljima - 3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno rad s roditeljima rizične skupine učenika 3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika 3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja 3.4. Rad Zajednice doma i škole 3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima	pedagog psiholog ravnatelj razrednici	vanjske institucije	Tijekom školske godine po potrebi po dogovoru
4.RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detalan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole): Projekt“Humanitarne akcije”- potiče kreativnost i humane vrednote svijet i razvoj zdravih načina življenja Projekt “Tjedan sigurnog interneta” Projekt “Dan ružičastih majica” Projekt “Dan društvenih igara” IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik	ravnatelj pedagog psiholog svi učitelji	Vanjske institucije	Tijekom školske godine
4. Ostali oblici rada 4.1 Suradnja s vanjskim institucijama	ravnatelj		po dogovoru

4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	športska društva	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnatelj SRS	udruge	

7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	tijekom godine
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	lipanj rujan
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu Sudjelovanje u radu stručnih akcija Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine lipanj rujan
VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Suradnja s razrednicima Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	kolovoz – rujan tijekom godine
VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevnic, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.) Vođenje dnevnika rada Rad na ostaloj dokumentaciji	početak i kraj školske godine tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima Pojedinačni razgovori s roditeljima Pojedinačni razgovori s učenicima</p>	tijekom godine
<p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM</p> <p>Organizacija izrade normativnih akata škole Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara Praćenje trošenja financijskih sredstava Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti</p>	prosinac
<p>X. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima Praćenje stručne i druge literature</p>	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj, srpanj</p>
<p>XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p> <p>Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo, Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač) Suradnja s kulturnim institucijama Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb Suradnja s vjerskim institucijama Međunarodna suradnja</p>	tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža • Izrada plana i programa pomoćnika u nastavi 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekata/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (ŠPP)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
6. Stručno usavršavanje	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sti</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, projekta) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.3 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.5 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Suradnja s HZZZ-e 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u objavi podataka na mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

9.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Suradnja
<u>Planiranje i programiranje</u>		
- Izrada vlastitog plana i programa rada	rujan	
- Sudjelovanje u izradi plana i programa škole	rujan	pedagog,ravnatelj,logoped
- Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan	pedagog
-Sudjelovanje u izradi plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi	rujan	pedagog,logoped
-Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja za učitelje i roditelje	rujan	pedagog,logoped
- Izrada plana radionica, predavanja i projekata za učenike	rujan	pedagog,logoped
<u>Rad u dječjem vrtiću i pred upis u prvi razred</u>		
-Suradnja s pedagogom i odgajateljima u vrtiću i roditeljima djece koja imaju poteškoće	tijekom godine	
- Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole	travanj tijekom godine	roditelj,odgajatelj,pedagog
- Rad s djecom sa odgodom upisa u prvi razred		
<u>Poslovi upisa i formiranje odjela</u>		
- Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred	siječanj	pedagog,logoped
- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	siječanj	dječji vrtići
- Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu		
(redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)	travanj	pedagog,logoped,liječnik šk. med.
- Suradnja s članovima stručne službe i liječnikom školske medicine kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa na dodatnu obradu	travanj-lipanj	pedagog,logoped,liječnik šk. med.
<u>Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici</u>		
- Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju	tijekom godine	
- Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu	listopad-travanj	razrednici,pedagog,logoped
- Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja	listopad-travanj	

<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u radu stručnih aktiva u rješavanju pojedinih problema u nastavnom procesu - Priprema materijala za učitelje 	tijekom godine	pedagog,logoped
	tijekom godine	knjižničar
<u>Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga 	tijekom godine	pedagog,logoped
<u>Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja - Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju - Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu - Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu 	listopad-prosinac	
izbora zanimanja u suradnji s pedagogom	po potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> - Individualno savjetovanje učenika za izbor zanimanja 	po potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada panoa sa obavijestima o upisu u srednje škole 	studeni-svibanj	pedagog
<u>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama 	siječanj-lipanj	
RV i UV	lipanj	pedagog
<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u dokumentaciju o učeniku - Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu - Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja - Učestvovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju prijedloga o primjerenom obliku obrazovanja - Učestvovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda pri donošenju odluke o primjerenom programu obrazovanja 	tijekom godine	učitelji,pedagog,logoped
<u>Individualni rad i tretman</u>		
	rujan-lipanj	

<p>Rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emocionalne smetnje - učenici s problemima u ponašanju - učenici s teškoćama u učenju - Savjetodavni rad s roditeljima učenika u tretmanu - Savjetodavni rad s učiteljem učenika u tretmanu - Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole 		pedagog, logoped, liječnik
<p><u>Istraživanja i projekti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje - Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz - Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred) - Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole - Priprema i rad na projektu : <p>"Igla i konac"</p> <p>"Kviz znanja"</p>	<p>po potrebi</p> <p>prosinac, lipanj tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine siječanj, lipanj</p>	<p>pedagog</p> <p>roditelji učitelji</p>
<p><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu - Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni u individualni rad i/ili tretman 	<p>tijekom godine tijekom godine</p>	
<p><u>Kulturna i javna djelatnost škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u manifestacijama škole - Predavanje za roditelje iz područja psihologije 	<p>listopad- svibanj</p>	
<p><u>Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u radu RV i UV - Izvješće o radu 	<p>tijekom godine srpanj</p>	
<p><u>Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u savjetovanjima, seminarima kao i drugim oblicima rada - Individualni oblici stručnog usavršavanja 	<p>tijekom godine</p>	

<p><u>Educiranje drugih radnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija učitelja za : - uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika - sistematsko praćenje - vođenje dokumentacije o praćenju učenika - razumjevanje ograničenih sposobnosti učenika - provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima 	<p>rujan - prosinac</p> <p>listopad- svibanj</p>	<p>pedagog, logoped</p>
<p><u>Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za rad sa učenicima, roditeljima i učiteljima - Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika - Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse i uvođenju učitelja-početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - Suradnja s udrugama čije je područje rada vezano uz školu i/ili programe koje škola provodi - Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja 	<p>tijekom godine</p>	

9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan, listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika; godišnji plan rada logopeda; mjesečni plan rada logopeda; sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole; planiranje i programiranje rada stručne službe; planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima; planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s roditeljima; planiranje i programiranje rada s programima primjerenih oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	rujan, listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i programa škole; vrednovanje kvalitete rada; praćenje i pomoć pri ostvarivanju ciljeva programa primjerenih oblika školovanja u suradnji s učiteljima i nastavnicima	rujan, lipanj
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	tijekom godine
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad: rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja, rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
2.2.	Rad u skupini učenika: analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja poticanje i razvoj čitalačkih vještina	tijekom godine
2.3.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred; rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred; provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	travanj, svibanj, lipanj
2.4.	Usmjeravanje učenika na proces profesionalne orijentacije	tijekom godine
2.5.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima; priprema za dnevni neposredni odgojno-	tijekom godine

	obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ; koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama	
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; praćenje provedbe programa primjerenih oblika školovanja; provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	<p>Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <p>Rad s učiteljima: sudjelovanje u izradbi programa primjerenih oblika školovanja, individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika, stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju programa primjerenih oblika školovanja</p> <p>Rad s roditeljima: individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, suradnja u izradi programa za učenika, tijekom školovanja, ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće (naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće) profesionalno informiranje (pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje -radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama)</p>	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na UV i RV	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Dječji vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove,...)	tijekom godine
4.5.	Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole	tijekom godine
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja: individualno stručno usavršavanje, praćenje i prorada stručne literature i periodike , sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	

5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarom škole	tijekom godine
5.2.	Vođenje logopedске dokumentacije; vođenje dnevnika rada; vođenje učeničke dokumentacije (učeničkih dosjea); izrada nalaza i mišljenja; vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama; obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu; obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima; obrasci za suradnju s roditeljima	tijekom godine
	DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR	tijekom godine

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2022. / 2023.

222 radna dana-1776 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižnične građe, kao i upućivanje na razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- doprinos rasterećenju učenika u timskom radu s učiteljima - povezivanje predmetnih područja, korelacija i integracija sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- usvajanje pojmova: *pisac, ilustrator i nakladnik*
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika i leksikona - upoznavanje s referentnom zbirkom
- *Mjesec knjige* i književni susreti – predstavljanje knjiga
- vođenje nacionalnoga projekta za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“
- školsko natjecanje u čitanju
- izložbe i panoi u knjižnici
- odlazak na ekskurzije i jednodnevne izlete, posjet muzejima i kazalištima te posjet Vukovaru

Zadace:

- kontinuiranim i sustavnim radom s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnoga mladog učitelja koji posjeduje ljubav i poštovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život
- zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece i sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnoga stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost,...)

Cilj: učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazovnog događanja koja će učenicima biti zanimljiva, kreativna i koja će pružiti sadržaje koje učenici vole

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1021 sati – organizacija i vođenje rada u knjižnici

- nabava knjiga i ostale knjižnične građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o tek izdanim knjigama
- izrada godišnjega plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnoga fonda
- grupa mladih knjižničara
- slobodne aktivnosti u knjižnici

Zadaće:

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost= 180 sati – uključivanje u cjelokupni rad škole

- *Dani kruha*
- obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište), tematski pano i izložbe
- radionice
- organizacija školskih priredbi

4. Stručno usavršavanje = 40 sati – praćenje stručne knjižnične literature

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara – gradski i županijski aktivni knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, gledanjem filmova i radionicama

Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje

Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

Pomoć pri izboru knjižne građe

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme

Rad s učenicima, dodatna nastava na promicanju odgoja za mir

Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Nabava knjiga i ostale informacijske građe

Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija

Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)

Godišnja pretplata na časopise

Izrada godišnjega plana i programa knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne knjižnične literature

Sudjelovanje na stručnim sastancima škole

Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima

Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK

Suradnja s knjižarima i nakladnicima

1.razred

Tema: knjižnica

Ključni pojmovi: *školska knjižnica, školski knjižničar*

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnoga iznošenja vlastitoga mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

Tema: dječji časopisi i snalaženje u knjižnici

Ključni pojmovi: *rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik*

Obrazovna postignuća: samostalno prepoznavati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa; samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, komunicirati s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživljavati knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti; biti sposoban aktivno slušati, usvajati nove riječi i proširivati vokabular

3. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: *knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj*

Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te podatke o knjizi; svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena

4. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: *enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas*

Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznavati referentnu zbirku na različitim medijima i znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju; razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popularnim tekstom; razvijati informacijsku pismenost

Od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja.

U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

5. razred

Tema: časopisi za popularizaciju znanosti - stručni časopis

Ključni pojmovi: *znanost, struka, sažetak*

Obrazovna postignuća: uočavati područja ljudskoga znanja; prepoznavati i imenovati znanosti te zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i prepričati ga; pronaći knjigu na polici pomoću signature

6. razred

Tema: organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: *klasifikacija*

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela i biti sposoban pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7. razred

Tema: periodika na različitim medijima

Ključni pojmovi: *tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat*

Obrazovna postignuća: birati i upotrebljavati podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u pisanju samostalnoga rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija); samostalno uočavati koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8. razred

Tipovi knjižnica

Ključni pojmovi: *odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe*

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica); razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima: raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.

Knjižničar je zadužen i za vođenje zapisnika s Učiteljskoga vijeća.

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.

RUJAN

Plan i program rada knjižnice

Upis novih učenika i učenika **1. razreda** s knjižnicom i upoznavanje s knjižnicom

8.: Međunarodni dan pismenosti

21.: Međunarodni dan mira

radionica: upoznavanje učenika **5. razreda** s časopisima koje knjižnica posjeduje

29.: Međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane

LISTOPAD

3. - 9.: Dječji tjedan

15. listopada – 15. Studenoga: Mjesec hrvatske knjige

24.: Međunarodni dan školskih knjižnica

27.: Svjetski dječji dan –

radionica: organizacija i poslovanje školske knjižnice (**6. razred**)

STUDENI

16. (povodom 18.): Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

21. (povodom 20.): Dan djece; Dan tolerancije –

radionica “Čitamo dječje časopise” (**2. razred** se upoznaje s dječjim časopisima)

24.: Dan kazališta

25.: Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

PROSINAC

6.: blagdan svetog Nikole

9. (povodom 10.): Dan ljudskih prava; Dan dodjele Nobelove nagrade

12. – 18.: Tjedan solidarnosti

12. (povodom 11.): Dan UNICEF-a

Dani Božića

SIJEČANJ

27.: Svjetski dan vjerske slobode i Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta

VELJAČA

20.: Međunarodni dan materinskog jezika (povodom 21. veljače)

21.: Maskenbal

OŽUJAK

2.: Svjetski dan knjige

- “Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.” (**4. razred**)

6. - 12.: Dani hrvatskoga jezika

21.: Svjetski dan poezije

23.: Svjetski dan voda

27.: Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

3.: Međunarodni dan dječje knjige (povodom 2. travnja)

“Knjižna građa” (**3. razred**)

21. (povodom 22.): Dan planeta Zemlje

24. (povodom 22.): Svjetski dan knjige i autorskog prava

SVIBANJ

3.: Svjetski dan slobode medija

9.6. PLAN RADA NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika tijekom školske godine provodi tim školske medicine-dr Dubravka Radović, spec.školske medicine i med. sestra Ana Talaja.

U programu su predviđeni:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u 1.r. OŠ
- u 5.r. OŠ
- u 8.r OŠ

2. Kontrolni pregledi koji se obavljaju nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (školska sportska natjecanja,prijem u đачki dom,upis na fakultet, organizirani odmor, promjena škole)

4.Screeninzi:

- kod upisa u 1.r.OŠ pregled sluha na audiometru
- 3.r.OŠ- vid i poremećaj vida na boje,visina i težina učenika
- 6.r.- deformacije kralježnice, visina i težina
- 7.r. -pregled sluha na audiometru
- prema problematici (ušljivost i sl.)

5.Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdr. kulture

6.Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

7. Zdravstveni odgoj

- 1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi
- 3. r. OŠ - pravilna prehrana
- 5.r. OŠ – pubertet

8. Savjetovanišni rad (učenici, roditelji, učitelji)

9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1.r. OŠ , te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju

9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.1. Izrada Plana rada tima za darovite	Voditelj tima	rujan
1.2. Izrada programa dodatne nastave	Mentori	rujan
1.3. Izrada individualiziranih programa	Mentor	tijekom godine
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tim za darovite	tijekom godine
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	Tim za darovite	rujan
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	Tim za darovite	tijekom godine
3. PROVEDBA POSTUPKA U UTVRĐIVANJU DAROVITOSTI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Tim za darovite	tijekom godine
3.2. Suradnja sa stručnom službom CI	Tim za darovite	tijekom godine
3.3. Ostali poslovi	Tim za darovite	tijekom godine
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
4.1. Provedba individualiziranih programa	Mentori	tijekom godine
4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	Tim za darovite	tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI		
Područje rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	Tim za darovite	tijekom godine
5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Tim za darovite	tijekom godine

10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.)

10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none">- vodi knjigu blagajne- uplatnice i isplatnice- obračun i isplata putnih troškovauredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i- ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta	Rujan – Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Surađuje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem	Tijekom godine
Rad sa strankama	Tijekom godine
Ostali poslovi koje odredi Ravnatelj	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME REALIZACIJE

Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

PRILOZI

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Raspored sati za 1.a razred

Učiteljica: Nada Čačija

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	TZK	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	PiD
3.	Vjeronauk	Hrvatski j.	GK	TZK	Engleski j.
4.	TZK	PiD	Vjeronauk	LK	Engleski j.
5.	SR	Dodatna n.	Informatika	INA	

Raspored sati za 1.b razred

Učiteljica: Tina Poljak

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika	TZK
3.	TZK	Matematika	Matematika	Likovna k.	SRO
4.	Vjeronauk	PiD	Glazbena k.	TZK	Engleski j.
5.	DOP	INA	DOD	PiD	Informatika

Raspored sati za 1.c razred

Učiteljica: Dijana Runje (zamjena Duška Maleš)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Matematika
2.	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	PiD
3.	Hrvatski j.	Matematika	PiD	Likovna k.	Hrvatski j.
4.	Informatika	Engleski j.	TZK	INA	Glazbena k.
5.	Informatika	TZK	SR	TZK	Dopunska n.
6.				Dodatna n.	

Raspored sati za 2.a razred

Učitelj: Inga Marendić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika	PiD
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Informatika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena k.
4.	Likovna kultura	SR	PiD	Matematika	TZK
5.	INA	TZK	TZK	Dopunska	Engleski jezik
6.		Dodatna			

Raspored sati za 2. b razred

Učiteljica: Diana Župić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Informatika	Matematika	TZK	PiD
2.	Engleski jezik	Engleski jezik	PiD	Glazbena kultura	Vjeronauk
3.	TZK	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik (dop)	Vjeronauk
4.	SRZ	Matematika	TZK		Matematika(dod)
5.	INA				
6.	Matematika	Informatika	Matematika	TZK	PiD

Raspored sati za 3.a razred

Učiteljica: Željka Gaurina (Marija Ljubičić)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Informatika
5.	Dopunska nastava	Izvanastavna aktivnost	Sat razrednika		Informatika
6.		Engleski jezik	Dodatna nastava		

Raspored sati za 3.b razred

Učitelj: Davor Ratković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5.	Vjeronauk	Izvanastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Glazbena Kultura	Sat razrednika
6.				Dodatna nastava	

Raspored sati za 3.c razred

Učiteljica: Maja Alat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Informatika	Matematika	Hrvatski j.
2.	Matematika	Engleski j.	Informatika	Hrvatski j.	Matematika
3.	PiD	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Likovna kult.	Vjeronauk
4.	Glazbena kult.	Matematika	PiD	INA	Vjeronauk
5.	TZK	TZK	Dop.	TZK	SR
6.				Dod.	

Raspored sati za 4.a razred

Učiteljica: Mateja Živalj

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	PiD	Hrvatski jezik	Vjeronauk	PiD	Engleski jezik
4.	Vjeronauk	TZK	PiD	Informatika	Likovna kultura
5.	Informatika	SRO	TZK		INA
6.		DOP	DOD		

Raspored sati za 4.b razred

Učiteljica: Maja Radanović (Zrinka Šimleša)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Matematika
3.	Likovna k.	Glazbena k.	PiD	PiD	TZK
4.	INA	Engleski j.	TZK	SR	PiD
5.	Vjeronauk	Engleski j.	Dopunska n.	Informatika	Dodatna n.
6.	Njemački j.	Talijanski j.		Informatika	
7.	Njemački j.	Talijanski j.			

Raspored sati za 4.c razred

Učiteljica: Tatjana Šandrić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	PiD
3.	PiD	Likovna k.	PiD	SRO	TZK
4.	Engleski j.	INA	Glazbena K.	Engleski j.	DOD
5.	TZK	DOP	Informatika	Vjeronauk	Njemački jezik
6.			Informatika	Vjeronauk	
7.				Njemački j.	

Raspored sati za 1. razred PŠ Čitluk

Učiteljica: Ivana Ratković - prijepodne

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Priroda i društvo
4.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Izvannastavne aktivnosti
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Dopunska nastava	Dodatna nastava
6.		Sat razrednika			

Učiteljica: Ivana Ratković - poslijepodne

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Informatika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo
4.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Dopunska nastava	Dodatna nastava
6.		Sat razrednika			

Raspored sati za 2 i 3. razred PŠ Čitluk

Učiteljica: Ivana Marunica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.
2.	Pid	Vjeronauk	Hrvatski j.	Engleski j.	Glazbena k.
3.	Matematika	Matematika	Pid	Hrvatski j.	TZK
4.	TZK	Hrvatski j.	Tzk	Matematika	Likovna k.
5. i 6.	Informatika	Dopunska n.	Dodatna n.	Sat razrednika	INA

Raspored sati za 4. razred PŠ Čitluk

Melanie Jukić

Prijepodne

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	TZK	ENGLESKI JEZIK	TZK
4.	MATEMATIKA	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
5. i 6.	DOPUNSKA NASTAVA	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNA KULTURA	DODATNA NASTAVA	GLAZBENA KULTURA

Poslijepodne

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	INFORMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA
2.	INFORMATIKA	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
3.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO
5. i 6.	DOPUNSKA NASTAVA	TZK	LIKOVNA KULTURA	DODATNA NASTAVA	SAT RAZREDNIKA

Raspored sati za 1. i 4. razred PŠ Lučane

Učiteljica: Petra Jukić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.	Glazbena k.
3.	PiD	Vjeronauk	PiD	Hrvatski j.	TZK/PiD
4.	Likovna k.	Vjeronauk	TZK	Matematika	SR
5.	TZK		Informatika	INA	Dodatna n.

Raspored sati za 2. i 3. razred PŠ Lučane

Učiteljica: Danijela Botica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2.	Matematika	Vjeronauk	Glazbena k.	Matematika	Matematika
3.	PiD	Hrvatski j.	PiD	Engleski j.	TZK
4.	Likovna k.	Matematika	TZK	Engleski j.	SR
5.	INA	TZK	Dopunska n.	Informatika	Dodatna n.
6.				Informatika	

Raspored sati za 2. razred PŠ Karakašica

Učiteljica: Branka Munivrana

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika
3.	Priroda i društvo	TZK	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
4.	TZK	Informatika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura
5.	Dopunska nastava	Informatika	Sat razrednika	TZK	Izvanastavna aktivnost
6.			Dodatna nastava		
	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik

Raspored sati za 3. i 4. razred PŠ Karakašica

Učiteljica: Branka Munivrana 3. r

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika	Matematika	Matematika	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	TZK	TZK
4.	TZK	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Likovna kultura
5.	Glazbena kultura	Dopunska n.	Engleski jezik	Vjeronauk	INA
6.	Dodatna n.				

Učiteljica: Branka Munivrana 4. r

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika	Matematika	Matematika	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	TZK
4.	TZK	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Likovna kultura
5.	Glazbena kultura	Dopunska n.	Engleski jezik	Vjeronauk	INA
6.	Dodatna n.				

3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA -

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A"																															
5a* izmjena zemljopisa i prirode																															
		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PRED MET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
MAROŠ J.(6a)	HRV.							7a	7a	8a	8a	6a	6a	8a	7a		6a	6a		6a	6a	8a	7a								
MILANOVIĆ E.	HRV.	7b	7b	8b	8b	6b		8b		7b	5a			6b	6b	5a	5a			5a	5a					6b	6b	8b	7b		
POPARIĆ A.	KEM. PRI.																				6b	6a	6a	6b							
MARKULIN A.	ENG.	6b	6a	6a	7a	7b	7b													7a	7a	6b	6b	7b	6a						
KARDOŠ A.	MAT							6b		7a	7a	5a	5a	5a	6a	6a		6b	6b							7a	7a	5a	6a	6a	6b
ŽANKO V.	MAT.																8a	8b	8b	8b	7b	7b	8a				7b	7b	8b	8a	8a
VICULIN N. (6b)	ZEM.							6a		6b	8b	6b					8b	7b	7b							6a	8a	8a		6b	
JURIĆ A.(7d)	TEH.							7b	6a	8b								8a	5a	6b		7a									
PLETIKOSIĆ I. (7a)	ZEM.			5a		7a	5a *																	7a	7a						
PERKOVIĆ P. B.	VJER.								6b	6a		7b		6a		7b	6b	7a	7a												
MAROEVIĆ T. (8c)	GLAZ.							4a	8a	4b												8b	5a					6a	6b	7a	7b
GULAM R.(5a)	POV.	6a	6b	8a	6a	5a	7a		7b	5a	6b	8b	8b		7b	8a	7a	5a													
ZORICA I. (7b)	TZK	8b	7a	7a	8a						6a		6b	7b	5a	6b						5a	8b	8a	7b	7b	6a				
BOŠNJAK Z.	TEH. INFO.				5a	4a	8a																4a	6a		8b		6b	7a	7b	
GULIĆ D. (8a)	KEM. BIO. PRIR.	7a	8b	7b		8a	5a *	8a	8b					7a	8a	7a	7b			7b	8b		7b	5a		8a	8b	7a	8a		
JUKIĆ G. M. (6d)	MAT.	8a	8a		7b	8b	8b				7b	7a	7a																		
CAKTAŠ Ž. (8b)	ENG.											8a	8a	8b	8b	8b			8a									1a	1a	8b	
ŠUŠNJARA N.	VJER.	2a	3a	1a	4a	4b								4b	2a	4a	1a			8a	8a		3a	8b	8b						
PEREŽA M.	INFO.	5a	5a	6b	6b	6a	6a																								
GRČIĆ TEŽULAT T.	ENG.							5a	5a	2a	4b	4b	3a													3a	4a	4a	5a	2a	
DELONGA M.	VJER.																									5a	5a				

3.5.2. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – B SMJENA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
VUČKOVIĆ G. A.	HRV.	5c	5c	6c	6c			5c	8c	8c	6c			7c		6c	6c	5c		7c	8c					5c	8c	7c	7c		
DELIJA D.	HRV.	5b	5b	5b	6d			5b	6d									6d	5b	6d	6d	5b				5c					
MAROŠ J. (6A)	HRV.	7d	7d																							7d	7d				
JUKIĆ G. M. (6D)	MAT. FIZ.													8c	8c	6d	6d		7a			7d	7c	6d	6d		7c	6d			
KARDOŠ A.	MAT.				5b	5b																	5b	5b							
DAMJANOVIĆ N. (5C)	MAT.	7c	7c	5c	8c			8c	5c	7d				7d	7d	7c				5c	5c	8c	8c			7c	5c		7d		
ŽANKO V.	MAT.					6c	6c	6c	6c																						
MARKULIN A.	ENG.							3b	1b		5b			5b	5b		8c											3b	1b	8c	8c
SRĐENOVIĆ J.	ENG.	6d	6d		7d	7c	7c	7d	7d	6d	7c	6c																6c	6c		
GRČIĆ TEŽULAT T.	ENG.				4c	5c	5c															4c		5c							
PLETIKOSIĆ. I (7a)	ZEM.								5b	5c *		5c																			
VICULIN N. (6b)	ZEM.	8c	8c	7c		6d	7d													7d	7c	6d	6c	6c							
DESPOT S. (7c)	POV.							7c	7c												6c	6c		7c	7d			7d	6d	6d	
GULAM R. (5b)	POV.																					5c	5c	8c		8c		5b	5b		
BOŠNJAK	TEH										5c	6d		6c	7c	8c	7d	5b													
POLJAK J.	BIO. KEM. PRIR.							6d		7c	7d	7d	7c								7d	7c	6d	7d	7c						
RIMAC M.	BIO. KEM. PRIR.									5b *	8c	8c	5c													5b		8c	8c	6c	6c
BULJAN N. (6c)	VJER.	6c	6c	7d	1b	3b	6d							1b		7d	7c	7c	6d	6c	3b										
DELONGA M.	VJER.	1c						1c						5c	5c		5b	8c	8c	5b				4c	4c						
MAROEVIĆ T.(8c)	GLAZ.			6d	5c	8c	8c								6c	5b	4c	7d	7c												
JURIĆ A. (7d)	LIK.			8c	7c	7d	5b																		6c	6d		5c	7d		
PEREŽA M.	INFO.											5b	5b	6d	6d	5c	5c	6c	6c												
JELENIĆ D.	TZK									6c	6d	7c	8c							8c	5b		7d	5c		6d	5b	5c	6c	7c	7d

5b*, 5c* - priroda/zemljopis (izmjena)

6cd*- klub mladih tehničara (petak) 5cd* - priroda/zemljopis , Bošnjak je ponedjeljak i utorak uvijek poslije podne (druge dane jutro), Jurić obrnuto

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA A					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Ivica Zorica Nada Čačija	Inga Marendić	Željka Gaurina (Marija Ljubičić)	Mateja Živalj	Tea Grčić Težulat
PRVI KAT	Dijana Gulić	Jelena Maroš	Antonija Kardoš	Andrija Poparić Maja Radanović (Zrinka Šimleša)	Emilija Milanović
DRUGI KAT	Anita Markulin	Renata Gulam	Ivana Klarić Kukuz Berislav Perković Paloš	Nives Šušnjara	Valentina Žanko

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA B					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Ante Jurić Tatjana Šandrić	Tina Poljak	Zdravko Bošnjak	Davor Ratković	Dragan Jelenić
PRVI KAT	Daria Delija	Ana Vučković Grčić Ivana Pletikosić	Marko Pereža Marija Jukić Glavurdić	Jure Poljak Nadja Damjanović	Mirela Rimac
DRUGI KAT	Nada Buljan	Jasminka Srđenović	Tonka Mareović Mirela Delonga	Nikola Viculin	Sergej Despot

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30. rujna 2022, donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2022./2023.

RAVNATELJ:

Ana Jerkan Boban, dipl. učitelj

u.z. Marko Križanac, dipl. bibl. dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora

Nikola Viculin

Klasa: 602-01/22-23/01

Urbroj: 2181-287-01-22-1