

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

GRAD SINJ

OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A
ZA 2012/13. ŠKOLSKU GODINU

Sinj, rujan 2012. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola MARKA MARULIĆA SINJ.

Adresa VLADIMIRA NAZORA 4.

Broj i naziv pošte 21230 SINJ.

Broj telefona (021) 821- 578, 660 043, 660 044 Broj telefaksa (021) 821 578

Broj učenika:	<u>I - IV - 294</u>	Broj raz. odjela:	<u>I - IV - 18</u>
	<u>V - VIII - 380</u>		<u>V - VIII - 16</u>
	<u>Ukupno - 674</u>		<u>I - VIII - 34</u>

Broj područnih škola 3. Broj odjela 8 (4 čista, 4 kombinirana)

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	- <u>18</u>
	b) učitelja predmetne nastave	- <u>36</u>
	c) stručnih suradnika	- <u>4</u>
	d) ostalih djelatnika	- <u>15</u>

Ravnatelj škole . JOSIP BORKOVIĆ.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N: 87/08; 86/10; 92/10; 105/10. isprav. i 90/11., 16/12. i 86/12.) a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada za 2012 /13. školsku godinu.

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime
u škola Marka Marulića Sinj.

1. UVJETI RADA

1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je slijedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Škola ima 2 kombinirana odjela. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Škola ima 2 čista odjela i 1 kombinirani.

Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Škola ima 2 čista odjela i 1 kombinirani.

Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Ćurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
11. Jadranska ulica
12. Imotska ulica
13. Drniška ulica
14. Omiška ulica
15. Ćosin potok
16. Ulica Ruđera Boškovića
17. Ulica Ante Starčevića
18. Ulica Vladimira Nazora
19. Ulica Antuna Konstantina Matasa
20. Ulica braće Radić
21. Brekin put
22. Put Šimaca
23. Odrina
24. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
25. Ulica kneza Mislava
26. Batonova ulica
27. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Matična škola izgrađena je 1978. godine.

U školi ima 19 specijaliziranih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, 3 radne prostorije za stručne suradnike, jednu prostoriju za tajništvo, jednu za računovodstvo, jednu za ravnatelja, zbornicu i nekoliko pomoćnih prostorija. Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike.

Nastava u višim razredima održava se u specijaliziranim učionicama.

Tijekom ljeta na matičnoj školi izvršeni su građevinski zahvati. Kompletно je uređena garoba – svlačionica u sklopu dvorane za tjelesni odgoj, kao i prenamijenjena prostora za čistačice u prostor arhive.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave.

Škola ima informatičku učionicu s osamnest računala kao i priključak na internet. Web stranica škole je www.os-mmарulica.sinj.skole.hr.

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 4738 knjiga za učenike (332 naslova) i 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u više navrata. Ove godine uređene su elektroinstalacije, U prizemlju se nalazi učionica i sanitarne prostorije, a na katu stan za učitelje. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK.

Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
TE STANJE OPERME (namještaj)

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmet. Šifra stanja (1,2,3)			
				u I.	u II.	opća opr.	didakt. opr
	1. razred	1	57	X	X	3	1
	2. razred	1	57	X	X	3	1
	3. razred	1	57	X	X	3	1
	4. razred	2	114	X	X	3	1
	Hrvatski	2	114	X	X	3	1
	Matematika	2	114	X	X	3	1
	Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
	Engleski	1	57	X	X	3	2
	Informatika	1	70	X	X	3	3
	Povijest	1	57	X	X	3	2
	Geografija	1	57	X	X	3	2
	Glazbeni	1	57	x	x	3	2
	Fizika	1	55	X	X	3	1
	Tehn. k.-Lik. k.	1	55	X	X	3	1
	Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
	Knjižnica	1	57	X	X	3	2
	Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
	UKUPNO:	20	1571				

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

TE STANJE OPERME (namještaj)

NAZIV PROSTORA		Broj	Veličina u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1,2,3)	
				u I.	u II.	u III.	opća opr.	didakt. opr.
	Lučane - učionica I-IV	1	60	X			3	1
	Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
	Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
	UKUPNO:	7	288					

Šifra stanja opremljenosti:

do 50 %	1
od 51 do 70 %.....	2
od 71 do 100 %....	3

VANJSKI PROSTORI
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
<u>Matična škola</u>		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (asfaltirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
<u>PŠ Lučane</u>		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
<u>PŠ Karakašica</u>		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
<u>PŠ Čitluk</u>		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime 1.	Godina rođenja 2.	Godina staža 3.	Struka 4.	Stupanj šk. spreme 5.	Premet koji predaje 6.	Doškolovanje 7.
1.	Jagoda Perić	1950.	38 (37)	nas.raz.nas.	VI	razredna nastava	
2.	Lada Lovrić	1957.	32	" " "	VI	" "	
3.	Mia Budimir	1984.	1	prof. geog. i geologije	VII	geografija	
4.	Dragica Ćurković	1948.	42	" " "	VI	razredna nastava	
5.	Željka Gaurina	1981.	4	dipl. učitelj	VII	" "	
6.	Davor Ratković	1962.	19 (14)	dipl. učitelj	VII	" "	
7.	Inga Marendić	1964.	13 (9)	nast.raz.nas.	VI	" "	
8.	Mara Sušilović	1948.	42	" " "	VI	" "	
9.	Ivana Marunica	1979.	7	dipl. učitelj	VII	" "	
10.	Marina Perković	1956.	33	nas.raz.nas.	VI	" "	
11.	Luca Batarelo	1949.	41	" " "	VI	" "	
12.	Stipe Batarelo	1949.	38	" " "	VI	" "	
13.	Diana Župić	1962.	12(7)	dipl. učitelj	VII	" "	
14.	Nada Čačija	1961.	29	nas.raz.nas.	VI	" "	

15.	Sintija Šipić	1959.	29	" "	" "	VI	" "	" "
16.	Maja Alat	1964.	23	" "	" "	VI	" "	" "
17.	Mirjana Čugura	1956.	32	" "	" "	VI	" "	" "
18.	Suzana Jenjić	1967.	18(16)	" "	" "	VI	" "	" "
19.	Branka Munivrana	1965.	17(16)	" "	" "	VI	" "	" "
20.	Emilija Milanović	1980.	3	prof. hrv. jez. i književnosti		VII	hrvatski jezik	
21.	Ljiljana Librenjak	1973.	7	prof.hrv.jez.i književnosti		VII	hrvatski jezik	
22.	Ivan Šuste	1954.	36(54)	nast. hrv. jez.		VI	hrvatski jezik	
23.	Vesna Mastelić	1956.	31	nast. hrv. jez.		VI	hrvatski jezik	
24.	Nikolina Bulj	1983.	5	prof. eng. i knj.		VII	engleski jezik	
25.	Jasminka Srđenović	1965.	21	prof. engl. jez.		VII	engleski jezik	
26.	Ankica Perić	1955.	34	nast. engl. jez.		VI	engleski jezik	
27.	Mirjana Dukić	1948.	41	nast. engl. jez.		VI	engleski jezik	
28.	Šinka Mihaljević	1957.	33	nast. mat. fiz.		VI	matematika	
29.	Nada Lukač	1950.	37	nast. mat. fiz.		VI	matematika	
30.	Nediljka Domazet	1957.	29(28)	nast. mat. fiz.		VI	matematika	
31.	Ivana Popović	1987.	0	prof. matematike i inform.		VII	matematika	
32.	Kata Bilić	1950.	389(32)	nast. bio. kem.		VI	prir., biologija, kemija	
33.	Ivanka Sučić	1956.	33	nast. bio. kem.		VI	prir., biologija, kemija	
34.	Milena Runje	1952.	35	nast. hrv. jez		VI	hrvatski jezik	
35.	Dijana Gulić	1973.	13(13)	prof. biologije i kemije		VII	kemija	
36.	Renata Gulam	1962.	26(13)	prof. povijesti		VII	povijest,	
37.	Jozo Lovrić	1971.	7	prof. povijesti i dipl. pov.		VII	povijest.	

38.	Milica Babić	1976.	9	prof. zemljopisa	VII	geografija	
39.	Zdravko Bošnjak	1964.	19(17)	nast. teh. fiz.i informatičar	VII	tehnička kultura	
40.	Jadranka Bulj	1951.	37	nast. teh. fiz.	VI	fizika	
41.	Marko Pereža	1982.	4	prof.inf.i teh.kult.	VII	informatika	
42.	Ante Jurić	1973.	4(2)	prof. lik. kult.	VII	likovna kultura	
43.	Ante Prolić	1985.	1	prof.glazb. kulture	VII	glazbena kultura	
44.	Dragan Jelenić	1967.	18(8)	prof. TZK	VII	TZK	
45.	Ivica Zorica	1962.	26	prof. TZK	VII	TZK	
46.	Berislav Perković Paloš	1965.	21	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
47.	Julijana Hrvoić	1964.	21	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
48.	Nives Šušnjara	1964.	21(20)	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
49.	Nađa Buljan	1963.	21	vjeroučitelj	VII	katolički vjeronauk	
50.	Jani Ignjatović	1971.	7	prof.njem.i1 tal.j.	VII	talijanski jezik	
51.	Tonka Maroević	1968.	18(16)	prof.glazb.kulture	VII	glazbena kultura	
52.	Andrijana Biljaka		5	prof.soc.njem.j.i knj.	VII	njemački	
53.	Anita Markulin	1975.	11	prof. eng. i knj. i tal.i knj.	VII	engleski, talijanski	
54.	Ivana Titlić Romac	1985.	1	dipl. ing. ind. menadž.	VII	učitelj matematike	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškovanje
Josip Borković	1948.	38	nast.glazb.odgoja	VI	ravnatelj	
Vesela Barić	1948.	44	prof. pedagog	VII	pedagog	
Slavenka Maršić	1957	30	prof. psihol. i soc.	VII	psiholog	
Marijana Zorić	1955.	30(27)	prof. defektolog	VII	defektolog-logoped	
Milica Dalbello	1949.	43	prof.hrv.jezika	VII	knjižničar	

2. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI

Ime i prezima	Godina rođenja	Godina staža	Zanimanje	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto	Doškolovanje
1. Anđelka Perić	1957.	25(19)	dipl. iur.	VII	tajnica	
2. Lucija Jagnjić	1976.	13	gimnazija	IV	blagajnik-administrator	
3. Dragan Malbaša	1958.	28	gimnazija	IV	financ. računov radnik	
4. Ivan Malbaša	1958.	29	gimnazija	IV	domar	
5. Saša Jadrijević	1978.	10	elektrotehničar	SSS	domar, ložač	
6. Milica Vučković	1954.	34	NKV	NKV	spremačica	
7. Vesna Vučković	1960.	34	NKV	NKV	spremačica	
8. Tea Vukelić	1960.	25	stručni suradnik u peradarstvu	SSS	spremačica	
9. Danira Tadić-Šutra	1973.	18	NKV	NKV	spremačica	
10. Gordana Runje	1967.	20	stručni radnik tekstilne tehnol.	IV	spremačica	
11. Mara Bilandžić	1952.	29	NKV	NKV	spremačica	
12. Anka Batarelo	1957.	16	NKV	NKV	spremačica	
13. Željka Marković	1962	19	NKV	NKV	spremačica	
14. Amalija Vidić	1971.	6	suradnik u INDOK	SSS	spremačica	
15. Danira Tadić Šuta	1973.	18	NKV	NKV	spremačica	

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljajući	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
Ia	25	14							3 - 5 km			Preko 5 km					Branka Munivrana
Ib	16	9								3							Maja Alat
Ic	19	8															Suzana Jenjić
Ukup.	60	31								3		1					
IIa	23	8															Marina Perković
IIb	22	14								2							Jagoda Perić
IIc	24	8								2							Lada Lovrić
Ukup.	69	30								4							
IIIa	24	14								4			1				Nada Čačija
IIIb	26	15															Dragica Čurković
Ukup.	50	29								4			1				
IVa	16	10		1					1								Marica Sušilović
IV b	17	7															Inga Marendić
Ukup.	33	17		1					1								
I-IV	212	107		1					1	11		1	1				

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
Lučane	I	5	3															Ivana Marunica
	II	5	1															Ivana Marunica
	III	1																Luca Batarelo
	IV	3	1															Luca Batarelo
	Ukup.	14	5															
Karaška	I	10	5															Diana Župić
	II	10	6															Branka Munivrana
	III	9	4															Stipe Batarelo
	IV	5	2															Stipe Batarelo
	Ukup.	34	17															
Čitluk	I	9	4		1													Mirjana Čugura
	II	10	3															Davor Ratković
	III	5	4															Sintija Šipić
	IV	10	4															Davor Ratković
	Ukup	34	15															
	Sveukup.	82	37															

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - predmetna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav. ljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
									3 - 5 km	Preko 5 km							
Va	19	10											7				Anita Markulin
Vb	20	8							4			3					Ivica Zorica
Vc	22	11												1			Ivana Popović
Vd	25	11								1		2					Ante Jurić
Ukup.	86	40							4	1		5	7	1			
Vla	23	10							4			2	2				Renata Gulam
Vlb	22	9		1					2	1							Ante Prolić
Vlc	21	11							6					4			Mirjana Dukić
Vld	19	10							5	2			3				Mia Budimir
Ukup.	85	40		1					17	3		2	5	4			

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola - predmetna nastava

Razred odjel	Učenci	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.	
VIIa	27	12		1								3 - 5 km	Preko 5 km				Nada Lukač
VIIb	30	9							1	5			2				Ivan Šuste
VIIc	28	13							8				1	4	1		Jasminka Srđenović
VIIId	27	14							3				2	4	4		Vesna Mastelić
Ukup.	112	48		1					12	5			6	8	5		
VIIIa	26	16							3	3			3		1		Emilija Milanović
VIIIb	23	13		1					9								Berislav Perković Paloš
VIIIc	26	14								2				6	4		Ivanka Sučić
VIIId	22	12		1									3	4	4		Nađa Buljan
Ukup.	97	55		2					12	5			6	10	9		
V-VIII	380	183		4													

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - Ukupno učenika u matičnoj školi i PŠ

Razred odjel	Učenci	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U opservacija	Darovitih	S drugog gov. područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Ostalo	Lučane	Čitluk	Jasen.	Produž.	Cjelod.
3 - 5 km	Preko 5 km																	
I	84	43										3		1				
II	94	40										4						
III	65	37										4			1			
IV	51	24									1							
I - IV	294	144									1	11		1	1			
V	86	40									4	1		5	7	1		
VI	85	40									17	3		2	5	4		
VII	112	48									12	5		6	8	5		
VIII	97	55									12	5		6	10	9		
V - VIII	380	327									45	14		19	30	19		
I - VIII	674	471									46	25		20	31	19		

TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA (tablica 3.1.)

Školu pohađa ukupno 674 učenika u 34 odjela, 18 niži i 16 viših.

Matičnu školu pohađaju 592 učenika u 26 odjela, 10 nižih i 16 viših: 212 učenika u odjelima nižih razreda i 380 učenika u odjelima viših razreda.

Svi odjeli su čisti.

Područnu školu Lučane pohađa 13 učenika u dva kombinirana odjela.
(dvorazredna kombinacija I-IV 8 uč; II-III 6 uč.)

U Područnoj škola Karakašica 34 učenika pohađaju nastavu u 2 čista odjela i jednom kombiniranom odjelu (I- 10 uč; II-10 uč; III-IV 14 uč.)

Područna škola Čitluk ima 34 učenika u 2 čista odjela (I- 9 uč; II- 10 uč.; III- IV- 15 uč.)

U školi 5 učenika radi po prilagođenom programu (rješenje Komisije), a 1 učenik radi po čl. 7. Pravilnika (djelomična integracija).

Broj učenika koji imaju izražen interes za pojedine predmete iskazan je u tablici
Dodatni rad.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a završava u 13,10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14 sati, a završava u 19,10 sati. Smjene su izmjenjive.

Matičnu školu pohađaju ukupno 674 učenika.

- smjenu "A" 300 učenika u 13 odjela -5 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda: Ia, IIa, IIb, IIIa, IVa, Va, Vb, VIa, VIb, VIIa, VIIb, VIIIa, VIIIb.

- smjenu "B" 292 učenika u 13 odjela - 5 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda: Ib, Ic, Iic, IIb, IVb, Vc, Vd, VIc, VId, VIIc, VIId, IIIC, IIId.

Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

U svakoj smjeni dežuraju po 3 učitelja predmetne nastave i 1 učitelj razredne nastave.

Područnu školu Lučane pohađa 13 učenika u dva kombinirana odjela (I-II, III-IV) Nastava se odvija u dvije smjene s početkom u 8 sati i 13 sati.

Područnu školu Karakašica pohađa 28 učenika u 2 čista i 1 kombiniranom odjelu (III-IV) . Nastava je organizirana samo u jednoj smjeni - jutarnjoj - s početkom u 8 sati.

Područnu školu Čitluk pohađaju 33 učenik u 2 čista i 1 kombiniranom odjelu (II-IV).

Nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj u 13,30 sati.

U Matičnu školu putuje 141 učenik: 71 učenik putuje 3-5 km, a 70 učenika preko 5 km. Prijevoz učenika je organiziran.

U područnim školama nema učenika putnika.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastav. dana	Broj nedjelja i blagdana	Broj planiranih proslava		
I. od <u>3. 09. 2012.</u> do <u>21. 12. 2012.</u> Zimski odmor od <u>24.12.2012.</u> do <u>14. 01. 2013.</u>	IX	20	20	5	1		Početak nastave
	X	22	22	4+1			<u>3.09.2012.</u>
	XI	20	20	5+1			
	XII	19	15	5	1		Završetak nast.
	I	22	14	5			<u>14.06. 2013.</u>
	II	20	20	4			
	III	21	16	5			Podjela svjedodžbi <u>1.07. 2013.</u>
	IV	21	20	4+1	1		
	V	20	20	4+2			Upis u I razred <u>15. 04. - 30. 06. 2013.</u>
	VI	19	10	5+1			
II. od <u>14.01. 2013.</u> do <u>14. 06. 2013.</u> Proljetni odmor od <u>25.03. 2013.</u> do <u>29.03. 2013.</u>	VII	5		4			Dan škole 22. travnja
	VIII	8		4+2			
		217	177	54	3		

Raspored učionica razredne nastave

Prizemlje			
Smjena "A"	IVa M. Sušilović	IIIa N. Čačija	IIb J. Perić
	IVb I. Marendić	IIIb D. Ćurković	IIc L. Lovrić
Smjena "B"		Ic S. Jenjić	Ia B. Munivrana
		Ib M. Alat	

RASPORED SATI ZA SMJENU "A"

1. a Branka Munivrana

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Vjeronauk	TZK	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	PID
3	PID	Likovna k.	Vjeronauk	TZK	TZK
4	Matematika	Matematika	Glazbena k..	Engleski	Engleski
5	SRO	INA	Dod.	Dop.	
6					

2a Marina Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Matematika	Hrvatski	Vjeronauk	Hrvatski	Engleski
3	PID	TZK	Matematika	TZK	Likovna k.
4	Vjeronauk	Engleski	TZK	Glazbena k..	PID
5		INA	Dod.	Dop.	SRO
6					

2.b Jagoda Perić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Matematika	Engleski	Hrvatski	Matematika	PID
2	Vjeronauk	Hrvatski	Vjeronauk	Hrvatski	Hrvatski
3	Hrvatski	TZK	Matematika	Engleski	Likovna k.
4	TZK	Matematika	PID	Glazbena k..	TZK
5	SRO	Dop.	Dod.	INA	
6					

3.a Nada Čačija

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Matematika	Vjeronauk	Matematika	PID
2	Matematika	TZK	Hrvatski	Engleski	Hrvatski
3	TZK	Engleski	Matematika	Hrvatski	SRO
4	Glazbena k..	Hrvatski	PID	Likovna k.	Dod.
5	Vjeronauk	Dop.	TZK	INA	
6					

4.a Marica Sušilović (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	PID	Hrvatski
2	Vjeronauk	Likovna k.	Hrvatski	Hrvatski	Matematika
3	Matematika	PID	Glazbena k..	Matematika	SRO
4	PID	Engleski	Engleski	TZK	Talijanski
5	Dop.	TZK	Vjeronauk	Dod.	Talijanski
6					

4.a Marica Sušilović (poslije podne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
0	Talijanski				
0	Talijanski				
1	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	PID	Hrvatski
2	Vjeronauk	Likovna k.	Hrvatski	Hrvatski	Matematika
3	Matematika	PID	Glazbena k..	Matematika	SRO
4	PID	Engleski	Engleski	TZK	INA
5	Dop.	TZK	Vjeronauk	Dod.	INA
6					

RASPORED SATI ZA SMJENU "B"

1.b Maja Alat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Hrvatski	PID	Matematika	Matematika
2	Glazbena k.	TZK	Vjeronauk	Hrvatski	Hrvatski
3	Engleski	PID	Hrvatski	TZK	Likovna k.
4	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Engleski	TZK
5		INA	Dop.	Dod.	SRO
6					

1.c Suzana Jenjić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	TZK	Hrvatski	TZK	Likovna k.	TZK
3	PID	Vjeronauk	Matematika	PID	Matematika
4	Engleski	Glazbena k.	Vjeronauk	Hrvatski	Engleski
5	Dop.	Dod.		SRO	INA
6					

2.c Lada Lovrić (jutro)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	PID	Hrvatski	Hrvatski	PID	Hrvatski
2	TZK	Matematika	Matematika	Hrvatski	Matematika
3	Matematika	TZK	SRO	Likovna k.	TZK
4	Hrvatski	Vjeronauk	Glazbena k.	Vjeronauk	INA
5	Dop.	Engleski	Dod.	Engleski	
6					

2.c Lada Lovrić (poslije podne)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Engleski	Hrvatski	Hrvatski	PID	Engleski
2	Hrvatski	Matematika	Matematika	Hrvatski	Hrvatski
3	Matematika	PID	TZK	Likovna k.	TZK
4	TZK	Vjeronauk	Glazbena k.	Vjeronauk	Matematika
5	SRO	Dod.	Dop.		INA
6					

3.b Dragica Ćurković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Vjeronauk	Glazbena k.	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Hrvatski	Matematika	Matematika	Hrvatski	Likovna k.
3	Matematika	Hrvatski	PID	Engleski	TZK
4	PID	TZK	TZK	Vjeronauk	SRO
5	Dod.	Engleski	Dop.		INA
6					

4.b Inga Marendić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Engleski	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski
2	Matematika	Engleski	Hrvatski	Hrvatski	Matematika
3	PID	Hrvatski	PID	Likovna k.	Glazbena k.
4	TZK	PID	Matematika	INA	Talijanski
5	Vjeronauk	Dod. / Dop.	SRO	TZK	Talijanski
6					

Područna škola Lučane

I Luca Batarelo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Hrvatski
2	Matematika	Matematika	Hrvatski	Matematika	Glazbena k.
3	PID	Likovna k.	PID	SRO	TZK
4	TZK	Dop.	Dod.	Engleski	Vjeronauk
5	INA			Engleski	Vjeronauk
6					

II Stipe Batarelo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Matematika	Matematika	Hrvatski	Hrvatski
2	Matematika	Hrvatski	Hrvatski	Glazbena k.	SRO
3	PID	Likovna k.	PID	Matematika	TZK
4	TZK	Dop.	TZK	Engleski	Vjeronauk
5	INA		Dod.	Engleski	Vjeronauk
6					

III Stipe Batarelo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Matematika	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Hrvatski
2	PID	Likovna k.	Hrvatski	Glazbena k.	SRO
3	Hrvatski	Matematika	PID	Matematika	TZK
4	TZK	Dop.	TZK	Engleski	Vjeronauk
5	INA		Dod.	Engleski	Vjeronauk
6					

IV Luca Batarelo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Hrvatski
2	Matematika	Matematika	Hrvatski	Matematika	PID
3	PID	Likovna k.	PID	SRO	TZK
4	TZK	Dop.	Glazbena k.	Engleski	Vjeronauk
5	INA		Dod.	Engleski	Vjeronauk
6					

Područna škola Karakašica

I. Ivana Marunica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Matematika	PID	Matematika	Vjeronauk
2	Engleski	Hrvatski	Hrvatski	Glazbena k.	Hrvatski
3	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski	TZK
4	TZK	Engleski	TZK	PID	Likovna k.
5	Dop.		SRO	Dod.	INA
6					

II. Diana Župić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Engleski	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Hrvatski	Matematika	Matematika	Hrvatski	Vjeronauk
3	Matematika	Vjeronauk	Glazbena k.	Likovna k.	PID
4	TZK	Engleski	PID	TZK	TZK
5	INA		SRO	Dop.	Dod.
6					

III. Željka Gaurina

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Glazbena k.	Hrvatski	Engleski	Vjeronauk	Matematika
2	TZK	Matematika	Engleski	Vjeronauk	Hrvatski
3	PID	Likovna k.	TZK	Hrvatski	SRO
4	Hrvatski	PID	Hrvatski	Matematika	INA
5	Matematika	TZK		Dop.	Dod.
6					

IV. Željka Gaurina

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Glazbena k.	Hrvatski	Engleski	Vjeronauk	Matematika
2	Glazbena k.	Matematika	Engleski	Vjeronauk	Hrvatski
3	PID	Likovna k.	TZK	Hrvatski	SRO
4	Hrvatski	PID	Hrvatski	Matematika	INA
5	Matematika	TZK	PID	Dop.	Dod.
6					

Područna škola Čitluk

I. Sintija Šipić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Matematika	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Engleski
2	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Matematika	Engleski
3	PID	Likovna k.	PID	Vjeronauk	Hrvatski
4	TZK	TZK	TZK	Vjeronauk	Glazbena k.
5	SRO	Dop.	INA		Dod.
6					

II. Mirjana Čugura

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Hrvatski	Hrvatski	Hrvatski	Engleski
2	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski
3	PID	Glazbena k.	PID	Vjeronauk	Hrvatski
4	TZK	Likovna k.	TZK	Vjeronauk	TZK
5	Dod.	Dop.	INA		SRO
6					

III. Davor Ratković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Vjeronauk	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Matematika	Vjeronauk	Matematika	PID	Hrvatski
3	Likovna k.	Hrvatski	TZK	TZK	Engleski
4	TZK	Matematika	PID	Glazbena k.	Engleski
5	Dop.		SRO	Dod.	INA
6					

IV. Davor Ratković (1. tjedan)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Vjeronauk	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Matematika	Vjeronauk	Matematika	PID	Hrvatski
3	PID	Hrvatski	TZK	TZK	Engleski
4	Dop.	Matematika	PID	Likovna k.	Engleski
5			SRO	Dod.	INA
6				Njem. U 14:30	

IV. Davor Ratković (2. tjedan)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
1	Hrvatski	Vjeronauk	Hrvatski	Matematika	Hrvatski
2	Matematika	Vjeronauk	Matematika	PID	Hrvatski
3	Glazbena k.	Hrvatski	TZK	TZK	Engleski
4	Glazbena k.	Matematika	PID	Likovna k.	Engleski
5	Dop.	PID	SRO	Dod.	INA
6				Njem. U 14:30	

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "A"																																	
	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK								
	PRED MET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
UČITELJ																																	
ŠUSTE I. (7b)	HRV.	6b	8b	7b	5b			8b	7b	6b	5b					6b	8b	5b	7b			5b	6b	7b		6b	8b	5b		7b			
MILANO. E (8a)	HRV.	6a	5a	8a	7a					7a	6a	5a			5a	8a	6a				8a	7a	5a	6a	8a		7a	8a	5a	6a			
PERIĆ A.	ENG.	7a	6a	5b	8a	7b	6b	5b	7a					7b	8a	6a				6b	7a	8a	6a				6b	7b	5b				
MARKU. A (5a)	ENG.	2a	T	T	5a	8b		1a	5a	3a	2b			5a						8b	3a	2b				8b	5a	1a	2a	T			
LUKAČ N. (7a)	MAT		5b	6a	8b	7a	7a			5b	8b	6a			5b	8b	7a	6a					7a	8b	5b	6a	7a						
DOMAZ. N.	MAT.					5a	7b	7b	6b								7b	5a	6b	5a	7b	6b						6b	5a				
KODŽO M.	ZEM.													6a	8b	7a	8a	6b	5b			7b				5a	5b	8b	7a	5	a*		
BOŠJU RIĆ(5d)	TEH/L IK	7b	7b	6b	6b					5a	5a	8a	8a	7a	7a									5b	6a	6a	5b	8b	8b				
BILIĆ K. EM.	BIO./K EM.	5a	8a	8b				7a	8b	6a	7b	7a	7a	8b	6b	7b		7a	5a	8b	5b	8b				7a	7b	6b	6a	8a	5	b*	
JELENI. D.	TZK																																
PERKO B. (8b)	VJER.							6b	6a	7b	8a	7a	8b	5b	7b	5a	6b	8a	8b	7a	5a	6a	5b	8b									
PROLIĆ A.(6b)	GLAZ.							5a		8a	6b	8b					5b	7b	7a	6a	6b												
GULAM R. (6a)	POV	5b	6b	5a		6a	8a	6a	5b	8b	7a	6b	7b							8a	6a	5a	8b	7a	7b								
ZORICA I. (5b)	TZK	8b	7a		6a	6b								6b	6a	5b	5a	8b	8a	7b	5b				7b	5a	7a	8a	5b				
GULIĆ D.	PRIR.							8a	8a																								
BULJ J.	FIZ.			7a	7b	8a	8b															8b	7b	8a	7a								
TITLIĆ	MAT	8a												8a											8a								

Napomena: 5 ab* - jedan tjedan učenici imaju zemljopis, drugi tjedan prirodu.

RASPORED SATI ZA SMJENU "A" -predmetna nastava-

5a Anita Markulin

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Pri	Glaz	Eng	Mat	Zem
2	Hrv	Eng	Hrv	Vjer	Tje
3	Pov	Teh/Lik	Vjer	Pov	Sro
4	Eng	Teh/Lik	Tje	Hrv	Hrv
5	Mat	Hrv	Mat		Mat
6			Zem/Pri*		Zem/Pri*

5b Ivica Zorica

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Pov	Eng	Vje	Pri	Mat
2	Mat	Pov	Mat	Tje	Zem
3	Eng	Mat	Tje	Hrv	Hrv
4	Hrv	Hrv	Glaz	Vjer	Eng
5			Hrv	Teh/Lik	Sro
6			Zem/Pri*	Teh/Lik	Zem/Pri*
6					

6a Renata Gulam

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrv	Sro	Zem	Gla	Teh/Lik
2	Eng	Vjer	Tje	Pov	Teh/Lik
3	Mat	Pri	Eng	Vjer	Mat
4	Tje	Hrv	Hrv	Eng	Pri
5	Pov	Mat	Mat	Hrv	Hrv
6				Zem	

6b Ante Prolić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrv	Vjer	Tje	Eng	Hrv
2	Pov	Mat	Pri	Sro	Eng
3	Teh/Lik	Hrv	Hrv	Mat	Pri
4	Teh/Lik	Glaz	Vje	Hrv	Mat
5	Tje	Pov	Zem	Zem	
6	Eng		Mat		
6					

7a Nada Lukač

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Eng	Bio	Teh/Lik	Vjer	Kem
2	Tje	Eng	Teh/Lik	Eng	Hrv
3	Fiz	Hrv	Zem	Hrv	Tje
4	Hrv	Pov	Mat	Mat	Mat
5	Mat	Vjer	Bio	Pov	Zem
6	Sro	Kem	Glaz	Fiz	

7b Ivan Šuste

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Teh/Lik	Mat	Eng	Tje	Tje
2	Teh/Lik	Hrv	Vjer	Mat	Bio
3	Hrv	Vjer	Kem	Zem	Eng
4	Fiz	Kem	Mat	Fiz	Zem
5	Eng	Bio	Glaz	Hrv	Hrv
6	Mat	Pov	Sro	Pov	

8a Emilija Milanović

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Mat	Kem	Mat	Pov	Mat
2	Bio	Kem	Eng	Hrv	Mat
3	Hrv	Glaz	Hrv	Eng	Hrv
4	Eng	Vjer	Zem	Zem	Tjel
5	Fiz	Teh/Lik	Vjer	Fiz	Bio
6	Pov	Teh/Lik	Tjel	Sro	

8b Berislav Perković

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Tjel	Hrv	Kem	Eng	Eng
2	Hrv	Kem	Zem	Bio	Hrv
3	Bio	Pov	Mat	Fiz	Zem
4	Mat	Mat	Hrv	Pov	Teh/Lik
5	Eng	Glaz	Tjel	Mat	Teh/Lik
6	Fiz	Vjer	Vjer	Sro	

RASPORED RAZREDA - ODJELA PO UČITELJU "B"

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK						
UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
RUNJE. M	HRV.							8d	8c					8d		8c						8c	8d			8c						
MASTEL V. (7d)	HRV.	7c	5d	7d	5c			7d	5c	7d	5d			5c	5d	7c					7c	5c	5d	7d		7c	5c	7d	5d			
DUKIĆ M. (6c)	ENG.	6c	6c	1b	1c					5d	7d	6d	8d	6c	7d	6d	8d				5d	7d	1b			6d	6c	8d		5d		
SRĐEN. J (7c)	ENG.	8c	5c	5c	7c			3b	4b	5c	8c	7c										3b	4b	7c	8c							
MIHALJ. Š	MAT	7d	7c		8d	6d		6d	7d	8d	7c					7d	5d	8d	7c	7d	6d	5d			5d	6d	7c	8d				
TITLIĆ I.	MAT.					8c													8c	8c												
LOVRIĆ J..	POV.	5c	8d	8c				5d	7c												8d	5d	5c	8c	7c							
KODŽOM M.	ZEM.				8c	8d	5c*	5c	5d	8c	8d																					
BOŠ/JURIĆ (5d)	TEH/LIK				5d					6c	6c	8c		7c	7c	5c	5c					6d	8d					7d	7d	5d	*	
SUČIĆ I. (8c)	BIO./KEM.	8d	8c	8d	6d	6c	5c*					7d	5d*	8c	8c						6c	8d	7c	5c	6d	8d	8c	5d	7c	8c		
JELENI D.	TZK	5d	7d	6d	6c	5c	8d							7d	6c	8d	7c									5c	7d		6d	7c		
HRVOIĆ J.	VJER.								6d	7c	2	6c	7d								7c	6c	2	6d	7d							
MAROEVIĆ T	GLAZ.	P	P	P	P	7c	7d							5d	5c		6d	6c														
GULAM R.(6a)	POV																6c	6d	7d						6c	7d	6d					
BULJAN N. (8d)	VJER.	3b	1c	5d	1b	4b					5c	8d		4b	1b	5d	1c	8c	8d	5c	8c	8d	3b									
ZORICA I.(5b)	TZK							8c															8c									
GULIĆ D.	PRIR.			7c	7d	7d	7c																									
BULJ J.	FIZ.							7c	8d						8d		8c	7d								7d	7c	8c				
BUDIMIR. M.(6d)	ZEM.	6d	6d	6c												6d	7c	7c		6d	6c	7c	7d									
LIBRE. Lj.	HRV.							6c	6c	6d	6d			6d	6d	6c												6c	6c	6d		
PROLIĆ A (6b)																													8c	8d		
POPOVIĆ .(5c)	MAT											5c	6c									5c	6c	5c	6c			5c	5c	6c	6c	

RASPORED SATI ZA SMJENU "B" -predmetna nastava-

5c Ivana Popović

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Pov	Zem	Hrv	Vjer	Tje
2	Eng	Hrv	Glaz	Hrv	Hrv
3	Eng	Eng	Teh/Lik	Mat	Mat
4	Hrv	Vjer	Teh/Lik	Pov	Mat
5	Tje	Mat		Pri	
6	Zem/Pri*	Zem/Pri*		Sro	

5d Ante Jurić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Tjel	Pov	Glaz	Eng	Mat
2	Hrv	Zem	Hrv	Pov	Tjel
3	Vjer	Eng	Vjer	Mat	Pri
4	Teh/Lik	Hrv	Mat	Hrv	Hrv
5	Teh/Lik	Mat	Sro (jutro)		Eng
6	Zem/Pri*	Zem/Pri*			Sro*(popo)

6c Mirjana Dukić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Sro	Hrv	Eng	Pri	Pov
2	Eng	Hrv	Tje	Zem	Eng
3	Zem	Teh/Lik	Hrv	Vjer	Hrv
4	Tjel	Teh/Lik	Pov	Mat	Hrv
5	Pri	Vjer	Gla	Mat	Mat
6		Mat			

6d Mia Budimir

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Zem	Mat	Hrv	Zem	Eng
2	Sro	Vje	Hrv	Mat	Mat
3	Tje	Hrv	Eng	Teh/Lik	Pov
4	Pri	Hrv	Glaz	Teh/Lik	Tje
5	Mat	Eng	Pov	Vjer	Hrv
6				Pri	

7c Jasminka Srđenović

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrv	Fiz	Teh/Lik	Hrv	Hrv
2	Mat	Pov	Teh/Lik	Vjer	Fiz
3	Kem	Vjer	Hrv	Zem	Mat
4	Eng	Mat	Tje	Bio	Bio
5	Glaz	Eng	Zem	Eng	Tje
6	Kem	Sro	Mat	Pov	

7d Vesna Mastelić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Mat	Hrv	Tje	Mat	Fiz
2	Tjel	Mat	Eng	Eng	Pov
3	Hrv	Sro	Mat	Bio	Hrv
4	Kem	Eng	Zem	Zem	Teh/Lik
5	Kem	Bio	Fiz	Hrv	Teh/Lik
6	Glaz	Vjer	Pov	Vjer	

8c Ivanka Sučić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Eng	Tjel	Sro	Mat	Hrv
2	Bio	Hrv	Kem	Vjer	Bio
3	Pov	Zem	Hrv	Hrv	Fiz
4	Zem	Eng	Fiz	Tjel	Glaz
5	Mat	Teh/Lik	Vjer	Pov	Kem
6	Mat	Teh/Lik	Mat	Eng	

8d Nađa Buljan

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Kem	Hrv	Hrv	Pov	Bio
2	Pov	Fiz	Fiz	Kem	Hrv
3	Bio	Mat	Tjel	Sro	Eng
4	Mat	Zem	Eng	Hrv	Mat
5	Zem	Vjer	Mat	Teh/Lik	Glaz
6	Tjel	Eng	Vjer	Teh/Lik	

Raspored dežurstava učitelja					
Smjena A					
Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II. kat	A. Perić	B. Perković	A. Prolić	R. Gulam	M. Kodžoman
I. kat	N. Lukač	D. Gulić	K. Bilić	E. Milanović	I. Šuste
Prizemlje	Z. Bošnjak	M. Perković	I. Zorica	A. Markulin	B. Munivrana
Smjena B					
Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II. kat	T. Maroević	J. Srđenović	N. Buljan	J. Lovrić	M. Dukić
I. kat	I. Sučić	V. Mastelić	Š. Mihaljević	M. Budimir	I. Popović
Prizemlje	M. Alat	I. Marendić	J. Bulj	A. Jurić	D. Jelenić

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
 TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA
Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
Razred - broj odjela	V(4)	VI(4)	VII(4)	VIII(4)	16
Hrvatski Jezik	20	20	16	16	72
Likovna Kultura	4	4	4	4	16
Glazbena Kultura	4	4	4	4	16
Engleski jezik	12	12	12	12	48
Matematika	16	16	16	16	64
Priroda	6	8			14
Biologija			8	8	16
Kemija			8	8	16
Fizika			8	8	16
Povijest	8	8	8	8	32
Zemljopis	6	8	8	8	30
Tehnička Kultura	4	4	4	4	16
Tjelesna i zdrav. k.	8	8	8	8	32
UKUPNO	88	92	104	104	388

Razredna nastava - Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I(3)	II(3)	III(2)	IV(2)	
Hrvatski Jezik	15	10	10	15	50
Likovna Kultura	3	2	2	3	10
Glazbena Kultura	3	2	2	3	10
Engleski jezik	6	4	4	6	20
Matematika	12	8	8	12	40
Priroda i društvo	6	4	4	9	23
Tjelesna i zdrav. k.	9	6	6	9	30
Ukupno	54	36	36	57	183

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I-IV	II-III	
Hrvatski Jezik	5	5	10
Likovna Kultura	1	1	2
Glazbena Kultura	1	1	2
Engleski jezik	2	2	4
Matematika	4	4	8
Priroda i društvo	3	2	5
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	6
Ukupno	19	19	37

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	I	II	III-IV	
Razred - broj odjela	I	II	III-IV	3
Hrvatski Jezik	5	5	5	15
Likovna Kultura	1	1	1	3
Glazbena Kultura	1	1	1	3
Engleski jezik	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	12
Priroda i društvo	2	2	3	7
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	3	9
Ukupno	18	18	19	55

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	I	II	III-IV	
Razred - broj odjela	I	II	III-IV	3
Hrvatski Jezik	5	5	5	15
Likovna Kultura	1	1	1	3
Glazbena Kultura	1	1	1	3
Engleski jezik	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	12
Priroda i društvo	2	2	3	7
Tjelesna i zdrav. k.	3	3	3	9
Ukupno	18	18	19	55

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I - IV (18)	V - VIII (16)	I - VIII (34)
Hrvatski Jezik	90	72	162
Likovna Kultura	18	16	34
Glazbena Kultura	18	16	34
Engleski jezik	36	48	84
Matematika	72	64	136
Priroda i društvo	41		41
Priroda		14	14
Biologija		16	16
Kemija		16	16
Fizika		16	16
Povijest		32	32
Zemljopis		30	30
Tehnička kultura		16	16
Tjelesna i zdrav. k.	49	32	81
UKUPNO	324	388	712

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJEL.

Predmetna nastava

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO 16
	V(4)	VI(4)	VII(4)	VIII(4)	
Hrvatski Jezik	700	700	560	560	2520
Likovna Kultura	140	140	140	140	560
Glazbena Kultura	140	140	140	140	560
Engleski jezik	420	420	420	420	1680
Matematika	560	560	560	560	2240
Priroda	210	280			490
Biologija			280	280	560
Kemija			280	280	560
Fizika			280	280	560
Povijest	280	280	280	280	1120
Zemljopis	210	280	280	280	1050
Tehnička Kultura	140	140	140	140	560
Tjelesna i zdrav. k.	280	280	280	280	1120
UKUPNO	3080	3220	3640	3640	13580

Razredna nastava - Matična škola

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	I(3)	II(3)	III(2)	IV(2)	10
Hrvatski Jezik	525	525	350	350	1750
Likovna Kultura	105	105	70	70	350
Glazbena Kultura	105	105	70	70	350
Engleski jezik	210	210	140	140	700
Matematika	420	420	280	280	1400
Priroda i društvo	210	210	140	210	770
Tjelesna i zdrav. k.	315	315	210	140	980
Ukupno	1890	1890	1260	1260	6300

Područna škola Lučane

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	I-IV	II-III	1
Hrvatski Jezik	175	175	350
Likovna Kultura	35	35	70
Glazbena Kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	105	70	175
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	210
Ukupno	665	665	1295

Područna škola Karakašica

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	I	II	III-IV	
Razred - broj odjela	I	II	III-IV	3
Hrvatski Jezik	175	175	175	525
Likovna Kultura	35	35	35	105
Glazbena Kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	105	245
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	105	315
Ukupno	630	630	665	1925

Područna škola Čitluk

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	I	II	III-IV	
Razred - broj odjela	I	II	III-IV	3
Hrvatski Jezik	175	175	175	525
Likovna Kultura	35	35	35	105
Glazbena Kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	105	245
Tjelesna i zdrav. k.	105	105	105	315
Ukupno	630	630	665	1925

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

NAZIV PREDMETA Razred - broj odjela	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO I - VIII (34)
	I - IV (18)	V - VIII (16)	
Hrvatski Jezik	3150	2520	5670
Likovna Kultura	630	560	1190
Glazbena Kultura	630	560	1190
Engleski jezik	1260	1680	2940
Matematika	2520	2240	4760
Priroda i društvo	1435		1435
Priroda		490	490
Biologija		560	560
Kemija		560	560
Fizika		560	560
Povijest		1120	1120
Zemljopis		1050	1050
Tehnička Kultura		560	560
Tjelesna i zdrav. k.	1820	1120	2835
UKUPNO	11445	13580	24920

RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA , čl. 7. ; PRAĆENJE

Razred	Broj učenika	Sudionici koji ostv. pril. prog	Broj sati tjedno	Mjesto	Opremljenost škole
Ib	1	asistent			
I PŠ Čitluk	1	asistent			
IVa	1	razredni i predmetni	dopunska nastava,	uč. redovne	
VIIa	1	učitelji	individualni tretmani defekt.	nastave,	
VIIc	1	stručni suradnici	psihologa	kabinet	didakt.materijal
VIIIb	1			stručnog	
VIIIc	1			suradnika	
				defektologa	
UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PO ČL. 7.					
VIb	1	učitelj rehabilitator predmetni učitelji		OŠ I. Lovrića razredni odjeli u matičnoj školi	

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Vrijeme rada	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Izložbe učeničkih radova	tijekom godine	učitelji likovne kulture i razredni učitelji	učenici I-VIII
Literarne večeri	- “ - - “ -	knjižničari	članovi lit.grupa, učitelji, učitelji HJ, knjižničar
Priredba za Božić i Novu godinu	XII	vjeroučitelji	učenici
Proslava Dana državnosti	VI	voditelji INA	
Proslava Dana škole	IV	- “ - - “ -	
Sudjelovanje u priredbama na nivou grada	tijekom godine	- “ - - “ -	
Priredba za prihvrat učenika I.razreda	IX	učitelji I, IV razreda	
Sudjelovanje u Pokretu “Znanost mladima”	I – VI	voditelji dod. st.	učenici IV-VIII
Sportska natjecanja	tijekom godine	učitelji TZK	I-VIII
Obilježavanje Dana tjelesne kulture	25.11.	razrednici i učitelji TZK	I-VIII
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama i ostalim kulturnim manifestacijama	tijekom godine	knjižničari, razrednici	

PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOJ ORJENTACIJI

Program se realizira kroz redovnu nastavu, satove razredne zajednice, roditeljske sastanke i individualan rad.

I-VI razred

Rad na profesionalnoj orijentaciji u sklopu nastavnih sadržaja koji dotiču problematiku izbora zanimanja.

VII razred

Profesionalno informiranje kroz:

- nastavu : hrvatski jezik, PTO...	IX – V	4
- predavanja školskog pedagoga ili psihologa	XII, IV	4
- praćenje emisija radija i TV	IX – VI	4
- rad s roditeljima	IX – VI	4

VIII razred

Profesionalno informiranje i savjetovanje kroz:

- predavanja (pedagog, psiholog, liječnik ili suradnik iz Zavoda za zapošljavanje)	IX – V	10 po odj.
- anketiranje i analiza ankete	XII	1 po odj.
- nastava	IX – V	6 po odj.
- prikazivanje filmova	IX – V	1 po odj.
- posjete poduzećima i ustanovama	IX – V	2 po odj.
- individualan rad s djecom koja imaju sužen izbor zanimanja ili traže savjet	XII – VI	po potrebi
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	XII – V	1 po odj.
- obrada učenika sa Rješenjima i suženim izborom zanimanja od strane Odsjeka profesionalnog usmjerenja Zavoda za zapošljavanje	VI	14

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme rada	Nositelji aktivnosti	Učenci
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	razrednici	I – VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	IX, X	razrednik, tajnik	I – VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika za određene kategorije učenika	IX	knjižničari	I - VIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	X – XII	Zavod za javno zdravstvo	I, VIII
Pregled ušljivosti	tijekom godine	- “ - - “ –	I – VIII
Cijepljenje učenika	tijekom godine	- “ - - “ –	I, II, VI, VII, VIII
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	razrednici	I – VIII
Ralizacija ŠPP (ovisnost)	X - V	psiholog, razrednici	I – VIII
Rekreativni izleti	IV	razrednici	I – VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom godine		I – VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa			

ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturni odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevenција ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	spriječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima

Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta
Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji , vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

U slučaju nasilja s fizičkim posljedicama (teža ozljeda):

- pozvati Hitnu pomoć ili učenika odvesti na Hitnu pomoć (učitelj, radnik škole)
- obavijestiti policiju i Centar za socijalnu skrb (ravnatelj)
- obaviti razgovor s učnikom- nasilnikom (razrednik, stručni suradnik – pedagog, psiholog)
- pozvati roditelja učenika-nasilnika, obavijestiti ga o događaju, utvrditi je li dijete i kod kuće sklono takvom ponašanju te dogovoriti s roditeljem daljnje mjere (ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog)

Ako se radi o nasilniku koji je i dotada bio sklon zlostavljati drugu djecu (ali u manjoj mjeri) započeti će se sa sustavnim, permanentnim, individualnim radom s učnikom uz pojačanu suradnju s obitelji, a eventualno zatražiti nadzor Centra za socijalnu skrb (pedagog, psiholog, socijalni radnik)

Obaviti razgovor s učnikom- žrtvom nasilja i njegovim roditeljima, utvrditi da li je dijete i prije bilo zlostavljano (od istog ili drugih učenika) i, ako bude potrebno, pružiti mu stručnu pomoć (razrednik, pedagog, psiholog)

Obaviti razgovor s učenicima razrednih odjela iz kojih su nasilnik i žrtva (razrednik, pedagog, psiholog)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZADACI PROGRAMA

za učenike

- stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena zdravog stila života u praksi

za učitelje

- sticanje znanja o tome kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještine poučavanje djece
- vrednovanje značaja školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena prakse zdravog stila života i komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti

za roditelje

- stjecanje znanja o tome kako pomoći svojoj djeci da ostanu zdravi
- unapređivanje vještina neophodnih za kvalitetno roditeljstvo
- vrednovanje značaja obitelji kao čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje zdravog stila života
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

NOSITELJI ŠPP :

KOORDINATOR	<ul style="list-style-type: none">- izrada ŠPP-koordinacija i pomoć u izvođenju aktivnosti predviđenih programom- edukacija učitelja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
RAVNATELJ	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja- suradnja sa Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
KNJIŽNICAR	<ul style="list-style-type: none">- nabava literature (u suradnji sa ravnateljem)- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka - animiranje učitelja i učenika
UČITELJI	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno usavršavanje- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- - “ - - “ - u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na satovima razrednog odjela
UČENICI	<ul style="list-style-type: none">- vršnjaci pomagači- sudjelovanje u radionicama- pripremanje i vođenje radionica- pomoć drugim učenicima- obrada tema na satu razrednog odjela
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none">- rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima- rad u grupama- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (po profesiji)
VANJSKI SURADNICI (CSS, PU, CPO , DZ)	<ul style="list-style-type: none">- edukacija učitelja- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

ŠPP se provodi kroz individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima i suradnju s vanjskim institucijama.

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA**Individualni oblik rada**

1. **Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika** (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjuja pri upisu u školu) stručni tim

2. **Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama** (visokorizični učenici)
 - upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika učitelji
 - diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, ljubavi , strpljivosti i topline (u školi i van škole)kroz sve odgojne situacije pozitivno ih motivirati ne dozvoljavajući odbacivanje stručni tim
 - nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnijima i zadovoljnijima učenici
 - provoditi individualne razgovore u kojima se potiče izgradnja vlastite pozitivne osobnosti

3. **Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa,**
 - a) **Odnos prema radu i učenju :**
 - učenici s specifičnim teškoćama učenja
 - učenici sniženih intelektualnih sposobnosti
 - učenici s zdravstvenim poteškoćama
 - učenici s nepovoljnom obiteljskom situacijom
 - učenici s poteškoćama u koncentraciji
 - nemotivirani učenici
 - učenici s disciplinskim problemimaučitelji
stručni tim

 - b) **Kultura ponašanja**
 - oslovljavanje i pozdravljanje
 - kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
 - odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
 - odjevanjerazrednik,
pedagog

 - c) **Socijalizacija**
 - utvrditi položaj učenika u razrednom odjelu (izoliran, odbačen, vođa , nedefiniran)razrednik,
pedagog

 - d) **Učenici s emocionalnim problemima**
 - utvrditi karakteristične emocionalne reakcijeučitelji, stručni
tim

 - e) **Stavovi učenika prema školi**
 - stav prema školi (kako je doživljavaju)
 - stav prema vršnjacima i učiteljimarazrednik, učitelji,
pedagog

f) Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura

- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture

razrednik, učitelji

g) Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti kojima se bave
- utvrditi gdje najčešće provode slobodno vrijeme i s kim

razrednik

h) Izostanci s nastave

- utvrditi izostanke zbog:
 - zakašnjavanja
 - izbjegavanja nastave
 - bolesti

i) Suradnja škole i obitelji

razrednik, stručni tim , ravnatelj

Grupni oblik rada

U skladu s ŠPP zdrav stil života se promiče kroz nastavne predmete

HRVATSKI JEZIK

CILJ - jačanje pozitivnih osobina uz pismeno i usmeno očitovanje učenika, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih ljudskih vrijednosti i obitelji kao zajednice ljubavi

PROVEDBA (I - VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni nazivi)

učitelji RN.
učitelji HJ

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji, ljudska egzistencija, odgovornost za vlastite postupke, smisao postojanja

BIOLOGIJA

CILJ - promicanje učeničkog osobnog uključivanja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti, etički vrijedno ponašanje, odgovornost prema vlastitoj spolnosti, razvoj zdravog i osobnog življenja

PROVEDBA

- V raz. - pubertet, zdrava prehrana
- VI raz. - ekologija - onečišćavanje prirode
- VII raz. - virusi
- VIII raz. - čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini
 - spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje
 - upravljanje i regulacija našeg tijela
 - izmjena tvari, disanje i izlučivanje

učitelji biologije
vanjski suradnici
stručni tim

PROBLEMI

odrastanje - negativan utjecaj samopotvrđivanja
preko pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način
življenja, ekološka samosvijest, pojedinac - obitelj - društvo.

LIKOVNA KULTURA

CILJ - potaknuti likovno razmišljanje koje utječe na oblikovanje stilova
životnih osobnosti i vlastitih mišljenja

PROVEDBA (I. - VIII.)

- ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama, plakati koji
zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna

učitelji RN
učitelj
likovne
kulture

PROBLEMI

- utjecaj grupe na životne obrasce pojedinaca, iskazivanje vlastite
osobnosti, ljubav i odgovornost koje proizlazi iz nje.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

CILJ - osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za
razvijanje i održavanje funkcija organizma , razvijanje i
zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja unapređenja vlastitog
zdravlja.

PROVEDBA (I.- VIII.)

- redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i postignuća,
sati plesa i dr.)
- izvannastavne djelatnosti

učitelji RN
učitelji TZK

PROBLEMI

- zdravstveno - higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj
tjelovježbe na psihosomatske aktivnosti, prehrana,

biopsihosocijalni status učenika, dr
Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ - učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina suobraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu, analiza uspjeha, uređenje školskog okoliša, kulturne djelatnosti, dr.
- razrednik

PROBLEMI

- nerazumjevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi, bijeg od stvarnosti, nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme, nedostatak radnih navika, znatiželja, besciljnost, međusobno prihvatanje i poštovanje.

Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra
 - promicanje sportova u prirodi (brzo hodanje, trčanje...)
 - poticanje osnutka folkornih grupa u školi
 - organizirati izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne, dramsko - recitatorske, novinarske)
 - osnivanje planinarskih, eko družina i izviđača
 - poticanje suradnje s podmlatkom Crvenog križa
- predmetni učitelji
voditelji grupa
ravnatelj
stručni tim

PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

Individualni oblik rada

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta
 - savjetodavni rad :- poticanje prilagođenih odgojnih pristupa
 - upozoravati roditelje kako i na koji način kućna zajednica utječe na psihološko odrastanje
 - upozoravanje na značaj roditeljske potpore u vrijeme adolescencije i osamostavljanja djece
- razrednik
stručni tim

Grupni oblik rada

- putem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima utjecati na boljitak obiteljskog života

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

Individualni oblik rada

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručni tim

Grupni oblik rada

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni tim
vanjske
institucije

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(Ministarstvo, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centi za ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj Brda, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela | Zavod za javno zdravstvo
razrednik |
| 2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učenike | Liga za suzbijanje
ovisnosti |
| 3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike | Ministarstvo |
| 4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika | izabrani liječnik |
| 5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i sl.) | Centar za socijalnu skrb |
| 6. Financijska potpora školi za realizaciju ŠPP | Ministarstvo |

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA								OSTALI POSLOVI			POSEBNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k.	Struč.vijeće	Ukupno	stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikata	Vod. smj. i satn.		
1.	Marina Perković	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
2.	Jagoda Perić	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
3.	Lada Lovrić	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
4.	Dragica Ćurković	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
5.	Željka Gaurina	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
6.	Inga Marendić	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
7.	Mara Sušilović	15		2	1	1	1			20	18	2	18				40
8.	Ivana Marunica	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
9.	Davor Ratković	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
10.	Luca Batarela	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
11.	Stipe Batarela	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
12.	Nada Čačija	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
13.	Diana Župić	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
14.	Sintija Šipić	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
15.	Maja Alat	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40
16.	Mirjana Čugura	16		2	1	1	1			21	17	2	19				40

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA								OSTALI POSLOVI		POSEBNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k. Struč. vijeće	Ukupno	stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikata	Vod. smj. i satn.		
17.	Suzana Jenjić	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
18.	Branka Munivrana	16		2	1	1	1		21	17	2	19				40
19.	Emilija Milanović	18		2	1		1		22	16	2	18				40
20.	Ivan Šuste	18		2	1	1			22	16	2	18				40
21.	Ljiljana Librenjak	10			1				11	7	2	9				20
22.	Vesna Mastelić	18		2	1	1			22	16	2	18				40
23.	Milena Runje	8			1		2		11	9		9	14		6	40
24.	Nikolina Bulj	10			1				11	9		9				20
25.	Jasminka Srđenović	19		2	1	1			23	15	2	17				40
26.	Ankica Perić	20			2	1			23	17		17				40
27.	Mirjana Dukić	19		2	1	1			23	17		17				40
28.	Ivana Titić Romac	8			1	2			11	9		9				20
29.	Nada Lukač	16		2	2	2			22	16	2	18				40
30.	Šinka Mihaljević	20			1	1			22	16	2	18				40
31.	Nediljka Domazet	12			1	1			12	8		8				20
32.	Kata Bilić	21				2	1		24	16		16				40
33.	Ivanka Sučić	19		2	2	2	1		24	14	2	16				40
34.	Renata Gulam	22		2					24	14	2	16				40
35.	Jozo Lovrić	10				2			12	8		8				20

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA								OSTALI POSLOVI		POSEBNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Est.ur.Šport.k.	Struč. vijeće	Ukupno	stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2	Ukupno	Sindikata	Vod. smj. i satn.	
36.	Mia Budimir	8		2		2				12	6	2	8			20
37.	Milica Babić	22				2				24	16		16			40
38.	Dijana Gulić	6								6	5		5			11
39.	Ivana Popović	8		2						10	6	2	8			18
40.	Zdravko Bošnjak	16	2							18	18		18		4	40
41.	Jadranka Bulj	16			3	2				21	13		13	6		40
42.	Marko Pereža		22		2	2				24	18		18			40
43.	Ante Jurić	16		2			2	2		22	16	2	18			40
44.	Ante Prolić	13		2			2			17	11	2	13			30
45.	Dragan Jelenić	14					2			16	11		11			27
46.	Ivica Zorica	18	2	2			2			24	14	2	16			40
47.	Berislav Perković Paloš		16	2		2				20	11	2	13			33
48.	Julijana Hrvoić		10	2				2		12	3		3			15
49.	Nađa Buljan		20	2			2			24	16		16			40
50.	Nives Šušnjara		22				2			24	16		16			40
51.	Anita Markulin	16	4	2		1				23	15	2	17			40
52.	Tonka Maroević	8								8	8		8			16
53.	Jani Ignjatović		22							22	18		18			40
54.	Andriana Biljaka		6							6	4		4			10

Red. broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						OSTALI POSLOVI			POSEBNI POSLOVI		Zaštita na radu	Bonus	UKUPNO	
		Red. n.	Izbor. n.	Razredn.	Dop. n.	Dod. n.	INA	Estet. i sport.	k. Struč. vijeće	Ukupno	stavak 3. i 4.	Član 3. stavak 2				Ukupno
55.	Josip Borković - ravnatelj															40
56.	Vesela Barić - pedagog															40
57.	Slavenka Maršić - psiholog															40
58.	Marijana Zorić - logoped															28
59.	Milica Dalbello								2							40

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Željka Gaurina	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	Ivana Marunica	3. 09. 2012.

63

PODACI O STRUČNOM OSPOBLJAVANJU ZA RAD BEZ ZASNIIVANJA RADNOG ODNOSA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja
Ines Lovrić	magistra primarnog obrazovanja	Lada Lovrić	30. 03. 2012.

7.3. PODACIO OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI

	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme		Pripomene
1.	Anđelka Perić	dipl. pravnik	tajnik	40	7-15		
2.	Dragan Malbaša	gimnazija	računovođa	40	7-15		
3.	Lucija Jagnjić	gimnazija	admin.blagajnik	40	7-15		
4.	Ivan Malbaša	gimnazija	domar	40	7-15,13-21		
5.	Saša Jadrijević	KV ložac	ložac	40	"		
6.	Milica Vučković	NKV radnica	spremačica	40	"		
7.	Vesna Vučković	"	"	40	"		
8.	Tea Vukelić	"	"	40	"		
9.	Danira Tadić Šuta	"	"	40	"		
10.	Željka Marković	"	"	40	"		
11.	Amalija Vidić	"	"	40	"		
12.	Mara Bilandžić	"	"	40	7-13,18-20		
13.	Anka Batarelo	"	"	20	7-9,17-19		
14.	Gordana Runje	"	"	40	7-15		

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha	21. 12 2012.
II. sjednica Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika	17. 06. 2013.
III. sjednica Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita (I. rok)	26. 06 2013.
IV. sjednica Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita (II. rok)	23. 8. 2013.
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole - davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje	20. 09. 2012.
II. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 1. tema stručnog usavršavanja	10.01. 2013.
III. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Formiranje povjerenstva za polaganje popravnih ispita - raspored popravnih ispita 2. Tema stručnog usavršavanja	19. 6. 2013.
IV. sjednica Uspjeh učenika nakon popravnih ispita (I rok)	27. 06. 2013.
V. sjednica Rješavanje mogućih prigovora roditelja i učenika nakon podjele svjedodžbi	5. 07. 2013.
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita (II rok) Povjerenstva za formiranje odjela I i V razreda Prijedlog satnice (neposrednog rada) za slijedeću školsku godinu	26. 08. 2013.

VIJEĆE RODITELJA

U cilju ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom, u školi djeluje Vijeće roditelja. Ima 34 člana iz reda roditelja.

Sadržaj rada	Vrijeme
I sjednica Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2011/12. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2012/13.	Rujan 2012.
II. sjednica Školski preventivni program	Prosinac 2012.
III. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima	Veljača 2013.
IV. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	Svibanj 2013.

ŠKOLSKI ODBOR

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radničkog vijeća, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja , 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme
I. sjednica Izvešće ravnatelja o rezultatima odgojno - obrazovnog rada u školskoj godini 2011./12. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2012./13.godinu	Rujan 2012.
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Razmatranje i usvajanje financijskog plana za 2013.	Prosinac 2012.
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2012. Izvešće o odgojno - obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom razdoblju	Ožujak 2013.
IV. sjednica Usvajanje Izvešća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	Lipanj 2013.
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2013.god. Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine .	Srpanj 2013.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vrši se u skladu sa mjerilima za trajno profesionalno usavršavanje, napredovanje ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika te mjerilima za osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika (Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, čl. 18., čl. 19., čl. 20.).

Unutar škole stručno usavršavanje provodi se na stručnim aktivima koji donose svoje programe rada. Programe profesionalnog usavršavanja na državnoj i županijskoj razini objavljuje ministarstvo nadležno za obrazovanje preko kataloga koji izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je barem jednom godišnje podnijeti izvješće o svom profesionalnom usavršavanju.

	Nositelj	Vrijeme realizacije	Napomene
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	Osobno	Trajno	
	Aktivi- unutar škole	IX- VIII (po planu aktiva)	Programe donose aktivi
	Županijska stručna vijeća	IX- VIII (najmanje tri puta godišnje)	Programe donosi Ministarstvo
	Ministarstvo	IX- VIII (najmanje jednom u dvije godine)	Programe donosi Ministarstvo

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	
Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	
Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima	lipanj
Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika	rujan
Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine	kolovoz-rujan
Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	
Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave	tijekom godine
Prisustvovanje nastavi uz prethodni dogovor s učiteljem	
Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada	
Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD	
Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja	siječanj, travanj, lipanj, srpanj
Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA</p> <p>UPRAVLJANJA</p> <p>Sudjelovanje u radu razrednih vijeća</p> <p>Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenja donesenih odluka</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja</p> <p>VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom</p> <p>VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <p>Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije(matične knjige, imenici, dnevnic, učenčke knjižice, svjedodžbe i dr.)</p> <p>Vođenje dnevnika rada</p> <p>Rad na ostaloj dokumentaciji</p> <p>VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA</p> <p>Prisustvovanje roditeljskim sastancima</p> <p>Pojedinačni razgovori s roditeljima</p> <p>Pojedinačni razgovori s učenicima</p> <p>IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM</p>	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p> <p>rujan</p> <p>kolovoz-rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>početak i kraj školske godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

Organizacija izrade normativnih akata škole	
Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara	prosinac
Praćenje trošenja finansijskih sredstava	
Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti	tijekom godine
X. STRUČNO USAVRŠAVANJE	lipanj, srpanj
Prisustvovanje stručnim aktivima , seminarima i savjetovanjima	
Praćenje stručne i druge literature	
XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	
Suradnja s prosvjetnim institucijama – Zavod za školstvo,	tijekom godine
Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti	
Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj,	
Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač)	
Suradnja s kulturnim institucijama	
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu	
skrb	
Suradnja s vjerskim institucijama	
Međunarodna suradnja	

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJA RADA - POSLOVI I ZADACI		VRIJEME REALIZ.	NOSITELJ-SURAD.	SATI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		rujan	ravnatelj, pedagog	
1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja		"	"	
1.2 Organizacijski poslovi - planiranje		"	"	40
1.2.1 Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		"	"	
1.2.2 Izrada godišnjeg plana i programa rada škole		"	"	
1.2.3 Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		"	"	
1.2.4 Određivanje smjena i radnih prostora		"	"	
1.2.5 Utvrđivanje radnih zaduženja učitelja		"	"	
1.3 Izvedbeno planiranje i programiranje		rujan	pedagog	80
1.3.1. Izrada godišnjeg plana rada pedagoga		"	učitelji, pedagog.	
1.3.2 Izvedbeno planiranje i programiranje nastave		"	"	
1.3.3 Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti		"	ravnatelj, tajnik, ped.	
1.3.4 Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole		"	učitelji, pedagog.	
1.3.5 Planiranje praćenja napredovanja učenika		"	razrednici, pedagog.	
1.3.6 Planiranje suradnje s roditeljima		"	razred. psih. pedagog.	
1.3.7 Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		"	učit. ravnat. pedagog.	
1.3.9 Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja		rujan	učit. ravnat. pedagog.	
1.3.10 Planiranje i programiranje struč. usavrš. zaposlenih		rujan, siječanj	učit. ravnat. pedagog. psih	

PODRUČJA RADA - POSLOVI I ZADACI	VRJEME REALIZ.	NOSITELJ-SURAD.	SATI
1.4 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa 1.4.5 Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	rujan, tijekom god.	ravnat, pedag.	40
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	" "	učitelj, pedag.	
2.1 Opis učenika i formiranje razrednih odjela	" "	ravnat. uč. l.k. prdag.	
2.1.2 Utvrđivanje zrelosti djece u I. raz.	tijekom god.	pedagog	
2.1.3 Formiranje odjela učenika I. raz	trav. svib. lipanj	pedagog	
2.1.4 Formiranje odjela učenika V. raz	lipanj, kolovoz		
2.1.5 Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	kolovoz		
2.1.6 Upoznavanje učenika s izbornim programima	rujan		120
2.1.7 Određivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad	"	pedag. psih. logoped	
2.1.8 Formiranje skupina učenika za izvannastavne aktivnosti	"		
2.2 Uvođenje novih programa i inovacija	rujan	pedag. ravnat.	20
2.2.1 Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom	"		
2.2.2 Didaktičko metodička operacionalizacija novih planova i program	"		
2.2.3 Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa			

PODRUČJA RADA - POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZ.	NOSITELJ-SURAD.	SATI
2.3 Praćenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	pedag. ravnat.	160
2.3.2 Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	"	"	
2.3.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	"	"	
2.3.3 Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	"	"	
2.3.4 Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	"	ravnat. učit. struč. surad	
2.3.5 Rad u stručnim timovima	"	stručni surad.	
2.3.6 Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika	I, III, V	pedagog, učitelji	
2.3.7 Praćenje i analiza izostanaka		pedagog, razrednici	
2.3.8 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	prema potrebi rodit. sast	"	
2.3.9 Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima		razred. pedag. psih.	
2.3.10 Savjetodavno instruktivna predavanja za roditelja		psih, pedag. logop.	
2.4 Rad s učenicima posebnih potreba	tijekom god.	učit. struč. surad.	80
2.4.1 Identifikacija učenika s posebnim potrebama	"	pedag. psih.	
2.4.2 Rad s novopridošlim učenicima - povratnicima	"	pedag. psih. logop.	
2.4.3 Rad s odgojno zapuštenim učenicima	"	pedag. psih.	
2.4.5 Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	"	struč. surad. učit.	
2.4.6 Praćenje i rad s djecom s teškoćama u razvoju	"	razred. pedag. ravnat.	
2.4.7 Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	"	Centar za soc. skrb	
2.5 Savjetodavni rad	tijekom godine	pedag. psih. logop.	480
2.5.1. Grupni i individualni rad s učenicima	"	"	
2.5.2 Grupni i individualni rad s roditeljima	"	"	
2.5.3 Grupni i individualni rad s nastavnicima	"	"	

PODRUČJA RADA - POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZ.	NOSITELJ-SURAD.	SATI
2.6 Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika 2.6.1 Upoznavanje nastavnika s poslovima profes. orijentacije 2.6.2 Upoznavanje individualnih karakteristika učenika 2.6.3 Održavanje predavanja za učenike i roditelje 2.6.4 Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja 2.6.5 Upoznavanje s gospodarskim subjektima 2.6.6 Pomoć razrednicima u radu na profes. orijentaciji 2.6.7 Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama 2.6.8 Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije 2.6.9 Uspostavljanje i vođenje o PO	IX tijekom godine " " " " " " " " V XI IX, tijekom god.	pedagog razrednici, pedag. pedagog, psiholog predstav. ustan. učit.t.k. predst.ust. pedagog.psih. Zavod za zap.psih. razred pedagog.psih.	120
2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.7.1 Organizacija zdravstvenog praćenja učenika 2.7.2 Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.7.3 Skrb o higijeni odgojno-obrazovnog ambijenta 2.7.4 Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa 2.7.5 Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.7.6 Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	IX, tijekom god. " " " " " " " "	zavod za jav.zdr.pedag. razred.pedag.liječnik učitelj, ravnat.pedag učitelj, pedagog.psih. razred. pedagog. razred.pedagog.psih.	40
3 VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I OSTVARIVANJA 3.1 Vrednovanje (tekuće u odnosu na utvrđene ciljeve) 3.1.1 Periodične analize ostvarenih rezultata 3.1.2 Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa 3.1.3 Analiza i izvješće na kraju školske godine	XI, IV I VI, VIII	pedagog.ravnat. " " " "	80

PODRUČJA RADA - POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZ.	NOSITELJ-SURAD.	SATI
4 STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOV. RADNIKA			40
4.1 Stručno usavršavanje nastavnika			
4.1.1 Individualna pomoć učit. u ostvarivanju planova usavr.	tijekom god.	učit.ped.psih.logop.	
4.1.2 Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	prema potrebi	mentor, pedag.ravnat.	
4.1.3 Koordinacija skupnog usavršavanje u školi i izvan nje	tijekom god.	pedag.ravnat.	
4.1.4 Organiziranje i vođenje stručnih rasprava	XII, IV	pedag.psih.logoped	
4.2 Stručno usavršavanje stručnog suradnika - pedagoga			120
4.2.1 Izrada plana usavršavanja	rujan	pedagog	
4.2.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike	tijekom god	"	
4.2.3 Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	prema Katalogu	Zavod, ostale inst.	
4.2.4 Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom god	Struč. za pojed.podr.	
4.3.5 Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima	" "	Udruženja	
5 INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELAT.			
5.1 Informacijska djelatnost			200
5.1.1 Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	tijekom god.	pedag.ravnat.učit.inf.	
5.2 Dokumentacijska djelatnost			80
5.2.1 Biga o školskoj dokumentaciji	tijekom god.	pedagog	
5.2.2 Vođenje dokumentacije o nastavi	" "	ped.ravnat.	
5.2.3 Briga o nastavničkoj dokumentaciji	" "	" "	
5.2.4 Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	" "	" "	
		pedagog	

*Osnovna škola Marka Marulica
Sinj*

*Program rada psihologa za
šk. god. 2012./13.*

*Psiholog:
Slavenka Maršić, prof.*

POSLOVI I ZADACI

Planiranje i programiranje

1. Izrada vlastitog plana i programa rada
2. Sudjelovanje u modifikaciji školskog preventivnog programa
3. Sudjelovanje u izradi plana i programa škole

Rad u dječjem vrtiću pred upis u prvi razred

4. Suradnja s pedagogom, odgajateljima i roditeljima djece koja imaju poteškoće
5. Obrada i izrada nalaza za djecu s teškoćama za potrebe Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za pohađanje škole

Poslovi upisa i formiranje odjela

6. Priprema ispitnog materijala za ispitivanje pri upisu u prvi razred
7. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova
8. Sudjelovanje u organizaciji ispitivanja i ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu (redovni i prijevremeni upis, odgoda upisa)
9. Suradnja s članovima Tima kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu

Praćenje realizacije nastavnog procesa, rad na odgojnoj problematici

10. Učešće u analizi uspjeha učenika, analizi odgojne situacije, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i akcija na njihovom uklanjanju
11. Primjena instrumentarija (anketa, sociometrija...) u odjelu
12. Izrada analize sociometrijskog i drugih istraživanja
13. Pomoć u radu stručnih aktivna u rješavanju pojedinih problema u nastavnom procesu

Osposobljavanje učenika za učenje i samostalan rad

14. Individualni i grupni rad rada s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja, samostalnog učenja i korištenja knjiga
15. Radionice na SRO o pravilnim metodama učenja

Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika

16. Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja
17. Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju
18. Suradnja sa službom profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje u Splitu
19. Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu

izbora zanimanja

20. Individualno savjetovanja učenika za izbor zanimanja

21. Izrada panoa sa obavijestima o upisu u srednje škole

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

22. Prikupljanje podataka i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV i UV

23. Uvid u dokumentaciju o učeniku

24. Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i pristanka na obradu

25. Primjena psihološkog instrumentarija i izrada Nalaza i mišljenja

26. Učestvovanje u radu školskog Povjerenstva pri donošenju odluke o primjerenom obliku školovanja i tretmanu za učenika

27. Pomoć u radu asistentima u nastavi (koordinacija rada asistenata)

Individualni rad i tretman

28. Rad s učenicima koji imaju:

- emocionalne smetnje
- učenici s problemima u ponašanju
- učenici s teškoćama u učenju
- učenici s teškoćama čitanja i pisanja

29. Savjetodavni rad s roditeljima učenika u tretmanu

30. Savjetodavni rad s učiteljem učenika u tretmanu

31. Suradnja s stručnjacima u školi i izvan škole

Istraživanja i projekti

30. Primjena testova (inteligencije) u razrednim odjelima, longitudinalno praćenje

31. Identifikacija nadarenih učenika – psihološki nalaz

32. Izrada analize uspjeha učenika (usporedba 4. i 5. razred)

33. Učešće u projektima koje organiziraju strukture izvan škole

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

34. Suradnja sa liječnicima i specijalistima za učenike koji se upućuju na daljnju obradu

35. Suradnja sa socijalnom službom i socijalnim radnikom za učenike koji (ni)su uključeni

u individualni rad i/ili tretman

Kulturna i javna djelatnost škole

36. Učešće u manifestacijama škole

37. Predavanje za roditelje iz područja psihologije

Analiza realizacije odgojno-obrazovnih poslova i radnih zadataka

38. Učestvovanje u radu RV i UV

39. Izvješće o radu

Realizacija individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja

40. Sudjelovanje u savjetovanjima, seminarima kao i drugim oblicima rada

41. Individualni oblici stručnog usavršavanja

Educiranje drugih radnika

42. Edukacija učitelja za :

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod učenika
 - sistematsko praćenje
 - vođenje dokumentacije o praćenju učenika
 - razumjevanje ograničenih sposobnosti učenika
- provedbu individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju s teškoćama u razvoju

43. Predavanja za učitelje na RV, UV i aktivima

Dokumentacija i ostali poslovi i zadaci

44. Vođenje vlastite dokumentacije- dnevnik rada, dosje učenika

45. Sudjelovanje u realizaciji studentske prakse

46. Rad u Povjerenstvu za stručni ispit

Napomena

Psiholog je koordinator za pomoćnike u nastavi.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LOGOPEDA

stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Marijane Zorić - za školsku godinu 2012/13..

Sastavi dio ovo programa je kurikulum (priprema i program projekta za realizaciju dodatnih sadržaja za zdravstveni odgoja) u prilogu

ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI	VRIJE- ME	NAČIN	MJESTO
1 Sudjelovanje u pripremanju odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	VIII-IX	Suradnjom s: - ravnateljima - struč. Suradnic. - Učiteljima - Zdravst. djelat. - AZOO (središnj)	matična škola, škole terena, po potrebi sjedišta institucija i tijela
1.2. Izrada kurikuluma i plan/ov/a i programa rada logopeda i škola	IX mj. Kontin.	Konzultacijama Samostal.izradom Suradnjom	matična škola, škole terena
1.3. Vrednovanje nastavnih i logopedijskih programa i kurikuluma	konti-nuirano	suradnjom	matična škola, škole terena
1.4. Planiranje dodatnih sadržaja za provedbu zdravstvenog odgoja. Novi udžbenici za uč. s rješenjima	konti – nuirano	suradnjom s ravnateljima SRS, učiteljima i izdavačem i roditeljima	matične škole, škole terena
1.5. Uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad s učenicima slabijeg jezičnog razvoja	konti – nuirano	suradnjom s bibliotekarima SRS, učiteljima i izdavačima.	matične škole, škole terena
2.Neposredno odgojno-obrazovnom procesu	konti – nuirano	suradnjom sa SRS, učiteljima, nastavnicima	matična škola, škole terena
2.1..Upis učenika i formiranje razrednih odjela	IV-VIII	suradnjom s članovima SRS-i (učenici s posebnim potrebama)	matična škola, škole terena, ZZJZ – Sinj-Povjerenstvo
2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama u cilju prikupljanja podataka o djeci koja se upisuju u školu	konti-nuirano	suradnjom s logopedom i pedagogom predškolskog programa, po potrebi ravnateljicom	matična škola, teren DV
2.3. Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju i razvoju.	Kontin.	Sudjelovanjem u radu RV, UV, ciljanim razgo. trijažom	Matična škola Škole terena
2.4. Praćenje napredovanja učenika u pojedinim dijelovima programa	konti – nuirano	suradnjom sa članovima SRS, učiteljima i nastav.	matična škole, škole terena
2.5. Identifikacija učenika povratnika iz Inozemstva. Rad s učenicima na razvoju j Jezičnih sposobnosti	Konz.	suradnjom s SRS škola, učiteljima, nastavnicima, po potr. ravnat	matična škola, škole terena
2.6.Re/habilitacija učenika s govorno-jezičnim i matematičkim smetnjama, specifičnim teškoćama učenja, i ... <i>usavršavanja tehnika čitanja/darovitih uč.</i>	konti – nuirano	samostalno	matična škola, škole terena za uč. ogran. Kretanja, po uputi ravnat.
2.7. Savjetodavni rad s roditeljima i skrbni-	konti –	samostalno i u timu	matična škola,

**

i

cima, učiteljima a sa stručnim suradnicima suradnja	nuirano		škole terena samo za uč. ograničenog kretanja
2.8.Profesionalno informiranje i usmjerenje učenika s posebnim potrebama i grupa učenika VIII raz koji se jave	I, II, III IV i V	samostalno, suradnjom sa SRS, s Povjerenstvom za prof. usmj	matična škola, po pozivu ravnatelja
3.5.Pisanje nalaza i mišljenja za učenike	kontinuirano	samostalno	matična škola
2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	kontinuirano	suradnjom sa SRS, ZZJZ –Sinj, roditeljima i Centrom za socijalni rad	matična škola, škole terena
2.10. Suradnja u provedbi zdravstvenog odgoja	Kontin.	Škole: Svi zainteresirani za suradnju u realizaciji dodatnih sadržaja AZOO Svi zainteresirani za pružanje podrške u provedbi projekta MZOŠ	Škole AZOO MZOŠ
3.Stručno usavršavanje	kontinuirano	obvezno šire od obveznog	AZOO –PJ Split sukladno programiranir sadržajima u HLD-u Split i Zagreb Sukladno programima matičnog fakulteta Zagr
3.1. Individualno stručno usavršavanje Stručne edukacije učitelja i asistenata u nastavi	kontinuirano	suradnjom s bibliotekar. Suradnja sa SRS škola Suradnjom s predsjednicom udruge „Srma“ i asistentima u nastavi	Škola/e GK Sinj
3.Stručno- razvojni poslovi u provedbi kurikuluma i realizaciji odgojno-obrazovnog programa	kontinuirano	samostalno, suradnjom/po pozivu škola izvan sjedišta poslodavca	matična škola, škole terena
3.1. Konzilijarni sastanci s voditeljem udruge „Srma“ i asistentom u nastavi	kontinuirano	Suradnja s članovima SRS škola	matična škola škole terena
3.2.Izvešće o rezultatima rada na kraju školske godine	VII-VIII	samostalno	matična škola
3.3.Suradnja s AZOO -središnjica	po ukazanoj moguć.	suradnja	matična škola, teren u skladu s potrebom projekta
4.2.Koordinacijski i stručno-razvojni poslovi realizaciji petogodišnjeg projekta: PREHRANA UČENIKA DOK BORAVE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	kontinuirano	kroz suradnju s ravnatelj SRSa škola, učiteljima Zdravstvenim djelatnic. Roditeljima ostali	Škole

4. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	kontinuirano	samostalno suradnjom	u školama Gradska knjižnica Sinj
4.1. Dokumentacijska djelatnost	kontinuirano	samostalno, suradnjom	škola škole
4.2. Preporuka za nabavku stručne literature	kontinuirano	suradnjom s ravnateljima knjižničarima GK	škole GK Sinj
4.3. Edukacije učiteljima, asistentima u nastavi, roditelja putem stručne literature Upućivanje sudionika u projektu na stručnu literaturu	kontinuirano	Samostalno suradnjom	škole
4.4. Savjetovanje i upućivanje učitelja na konkretnu stručnu literaturu	kontinuirano	suradnjom s ostalim čl. SRS škola	škole
4.5. Izradba tiskanih materijala za učenike i roditelja	kontinuirano	samostalno	škole
4.6. Vođenje dokumentacije	kontinuirano	samostalno u suradnji s učiteljima suradnicima	škole
5.1. Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja projekata i kurikulumu	Kont.	Suradnjom sa: SRSa škola Učiteljima, Ravnateljima AZOO	Škole
5.2. Objavljivanje rezultata projekta realiziranih u ovoj školskoj god.	Kraj Šk. god	Suradnjom sa stručnim suradnicima učiteljima ravnateljima uredništvom „Napretka“ ostali mediji	Škole Po potrebi mediji

GODIŠNJI PLAN RADA KNIŽNICE

222 radna dana-1820 sati

1. Odgojno-obrazovna djelatnost = 535 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižničke građe kao i upućivanju razumjevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- pridonositi rasterećenju učenika; timski rad s učiteljima pridonositi na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- postupno usvajanje oznaka: **M,D, O, N,I**
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator; nakladnik
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika leksikona- upoznavanje s referentnom zbirkom
- Mjesec knjige i književni susreti – predstavljanje knjiga
- Izložbe i panoji u knjižnici

Zadaće:

- kroz kontinuiran i sustavan rad s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
 - odgojiti aktivnog mladog učitelja koji posjeduje ljubav i štovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život.
 - Zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece te sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnog stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost)

Cilj:

Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazov. Događanja koja će im biti zanimljiva, kreativna; koja će im ispuniti dušu sadžajima koje vole.

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1065 sati

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale knjižničke građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventurizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnog fonda
- grupa mladih knjižničara – slobodne aktivnosti u knjižnici

Zadaće;

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost= 180 sati

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- vjerski odgoj u knjižnici (sudjelovanje u radu na projektu: „Život i djelo fra Andrije Kačića Miošića)
 - Dani kruha
- Obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- književni susreti
- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište) tematski pnoi i izložbe
- radionice
- knjižničari na Nazorovim danima u Postirima

4. Stručno usavršavanje= 40 sati

- praćenje stručne knjižničke literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- gradski i županijski aktivni knjižničara

5. Koordinaci a pri pisanju i odabiru radova za LIDRANO

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

Poslovi i zadaci	Vrijeme izvršenja
- Rad na izradi izmjenama i dopunama normativnih akata u školi	kontinuirano
- Praćenje pravnih propisa	tijekom godine
- Tumačenje internih normativnih akata	“
- Pružanje pravne pomoći djelatnicima	“
- Izrada ugovora, odluka, rješenja	“
- Sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora, komisija	“
- Nazočnost sjednicama školskog odbora radi pružanja pravne pomoći, izrada i objava čistopisa zapisnika	“
- sa sjednica na oglasnoj ploči	“
- Rad na provođenju odluka organa upravljanja	“
- Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	po potrebi
- Rješavanje imovinsko- pravnih poslova	povremeno
- Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	rujan
- Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	povremeno
- Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	“
- Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	“
- Izrada teksta natječaja i oglasa	“
- Izrada rješenja o godišnjem odmoru, radnoj obvezi i drugog djelatnicima	tijekom godine
- Dostavljanje podataka o djelatnicima nadležnom fondu	“
- Vođenje evidencije o nazočnosti na radu djelatnika	“
- Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	“
- Dostava podataka o prijevozu djelatnika	“
- Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima fondu MIORH i zdravstvenog osiguranja	“
- Dopunavanje raznih tiskanica	“
- Izdavanje duplikata svjedodžbi	“
- Evidentiranje, primitak i otprema učeničkih prijelaznica	“
- Dostava podataka o učenicima – putnicima	“
- Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	tijekom godine
- Suradnja s roditeljima	“
- Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	“
- Rješavanje raznih statističkih podataka	
- Primanje dnevne pošte i uvođenje u protokol	tijekom godine
- Samostalno rješavanje predmeta i otprema	“

- Organiziranje sređivanja dokumentacije “
- Razni administrativni poslovi “
- Daktilografski poslovi “
- Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem “
- Suradnja s ravnateljem, pedagogom, šefom računovodstva “
- u rješavanju pojedinačnih pitanja “
- Suradnja s Ministarstvom “
- Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno-pedagoškom službom i drugim ustanovama “
- Suradnja s ravnateljem u rješavanju problematike područnih škola

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna - Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva - Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura - Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna - Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama - Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza - Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalaozi za isplatu - Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu - Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i nalogima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu - Suradnja s ravnateljem, tajnikom administratorom-blagajnikom - Poslovi po nalogu ravnatelja i poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i općim aktima Škole 	<p>tijekom godine “</p> <p>“</p> <p>pros.-siječ.-velj.-srp.</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>

PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Vodi knjigu pošte - Otprema poštu putem nadležne poštanske službe - ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe - dostavlja internu poštu - Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: <ul style="list-style-type: none"> - vodi knjigu blagajne - uplatnice i isplatnice - obračun i isplata putnih troškova - uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava Zavodu za platni promet - ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje - Vodi arhivu - Vršiti prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova - Obavlja poslove oko osiguranja učenika - Izdaje razna uvjerenja učenicima - Rješava razne statističke podatke - Suraduje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima - Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja 	<p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>rujan – listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p>

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
- nabava materijala za održavanje školskih objekata	
- dnevni obilazak zgrade	
- inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	
- stolarski radovi	
- zidarski radovi	
- radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	
- bravarski radovi	
- ličilački radovi	
- pomoć oko pripremanja školskih priredbi	
- uređenje unutrašnjeg prostora I školskog okoliša	
- održavanje školskog inventara	
- suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	
- poslovi dežurstva , fizičke zaštite školske imovine	
- održavanje I uređenje športskih objekata i inventura na istima	
- briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	
- održavanje objekata Područnih škola	
- održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	
- ostali poslovi	

PLAN I PROGRAM RADA DOMARA- LOŽAČA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">- uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja- nabava materijala za održavanje školskih objekata- dnevni obilazak zgrade- inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava- stolarski radovi- zidarski radovi- radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi- bravarski radovi- ličilački radovi- paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom- pomoć oko pripremanja školskih priredbi- uređenje unutrašnjeg prostora I školskog okoliša- održavanje školskog inventara- suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima- poslovi dežurstva , fizičke zaštite školske imovine- održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima- briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole- održavanje objekata Područnih škola- održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu- ostali poslovi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">- redovito održavanje čistoće školskih učionica , hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova , kabineta , knjižnice , dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje- čišćenje školskog dvorišta- čišćenje asfaltne površine školskog prostora- održavanje ostalog školskog okoliša- briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima- pranje i glačanje zavjesa po potrebi- pravovremeno uočavanje kvara na zgradi , instalacijama i školskom namještaju , informiranje tajnika- pravovremeno obavješćivanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini- briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje- ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Na temelju članka 60. Statuta Osnovne škole Marka Marulića Sinj, Školski odbor na svojoj 34. sjednici održanoj dana 28. rujna 2012. godine donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Marka Marulića Sinj za 2012/13. školsku godinu.

Klasa: 602-02/12-01/02

Urbroj: 2175-12-01-12-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ankica Perić

RAVNATELJ:

Josip Borković

KAZALO

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

UVJETI RADA

ŠKOLSKO PODRUČJE	3
POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE	4

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
VANJSKI PROSTOR	8

ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	9
---------------------------	---

ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
ORGANIZACIJA SMJENA	20
GODIŠNJI KALENDAR RADA	21
RASPORED UČIONICA RAZREDNE NASTAVE	22
RASPORED SATI - razredna nastava	
RASPORED SATI ZA SMJENU "A"	23
RASPORED SATI ZA SMJENU "B"	25
RASPORED SATI U PŠ LUČANE	26
RASPORED SATI U PŠ KARAKAŠICA	27
RASPORED SATI U PŠ ČITLUK	28
RASPORED SATI - predmetna nastava	
RASPORED SATI PO UČITELJIMA "A"	30
RASPORED SATI PO ODJELIMA "A"	31
RASPORED SATI PO UČITELJIMA "B"	33
RASPORED SATI PO ODJELIMA "B"	34
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	36

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	37
GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA	41
RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I UČENICI U PRAĆENJU	45
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	46

PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	47
PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAV.SOC. ZAŠTITU UČENIKA	48
ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE	49
PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I U DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA	51
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	52
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZ. RADNIKA U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA	59
PODACI O UČITELJIMA-PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA - VOLONTERIMA	63
PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI	64
PLANOVI I PROGRAMI RADA	
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	65
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	66
VIJEĆE RODITELJA	67
ŠKOLSKI ODBOR	68
PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG.OBRAZOV. RADNIKA	69
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	70
RAD STRUČNIH SURADNIKA	
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	73
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	78
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG LOGOPEDA	82
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	85
RAD ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	87
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	89
PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA	90
PLAN I PROGRAM RADA DOMARA	91
PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA	92
PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	93