

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/22
-------------	------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Molve				
	Adresa:	Trg kralja Tomislava 10				
	Mjesto:	48327 Molve				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:tajnistvo.os.molve@gmail.com">tajnistvo.os.molve@gmail.com</a> (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	4.				razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) <b>Škola u prirodi</b>	<b>4 dana</b>			<b>3 noćenja</b>	
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) <b>Područje u Republici Hrvatskoj</b>	<b>Brodarica, Šibensko-kninska županija</b>				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	13.	06.	16.	06.	2022.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	<b>15</b>			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>2</b>				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Područna škola Medvedička, Osnovna škola Molve				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Baraćeve špilje (Rakovica), Brodarica (Šibensko-kninska županija), Šibenik, Smiljan (Ličko-senjska županija)				

8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X, dobrodošla je mogućnost spajanja s grupom iz bilo koje škole radi podjele troškova prijevoza
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) <b>Hostel</b>	X, Euroclub d.o.o (internacionalni ljetni kamp za djecu)
	b) Hotel, ako je moguće:	
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) <b>Prehrana na bazi punoga pansiona</b>	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Baraćeve špilje, Sokolarski centar, Tvrđava sv. Nikole u Šibeniku, Memorijalni centar „Nikola Tesla” Smiljan
	b) Sudjelovanje u radionicama	Animacijski program tijekom cijelog putovanja
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Šibenik (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) <b>posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu</b>	<b>x</b>
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) <b>otkaza putovanja</b>	<b>x</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x

	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je <b>13.12. 2022.</b>		<b>godine do 15 sati, u Osnovnu školu Molve, Trg kralja Tomislava 10.</b>	
<b>Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 19.12.2022.</b>			<b>13,00 u sati</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati: a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti : a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike . Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.