

## OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA

Dubrovnik, Vladka Mačeka 11

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik, ravnateljica Osnovne škole Montovjerna, dana 01. lipnja 2021. donosi:

### PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA u Osnovnoj školi Montovjerna

#### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

#### Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

RB	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>				
1.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Tajnik	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina

2.	Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	Tajnik	U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	
3.	Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta	a) Ravnatelj b) Školski odbor	U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	

4.	Objava natječaja: Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Tajnik	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
5.	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Tajnik	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
6.	Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Tajnik	3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
7.	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Tajnik	U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	

8.	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi: a) Ravnatelj b) Školski odbor	a)Ravnatelj b)Školski odbor temeljem odredbi statuta	U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru	
9.	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
10.	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
11.	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Tajnik	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	
<b>B) Davanje u zakup prostora škole</b>				
12.	Objava natječaja: Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Tajnik	8 dana od stupanja na snagu Odluke o iznajmljivanju	Natječaj
13.	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Tajnik	Rok je određen u natječaju	
14.	Odabir najbolje ponude	a)Ravnatelj b)Školski odbor	8 dana od roka objavljenog u natječaju	

15.	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	a) Ravnatelj b) Školski odbor	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
16.	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem - Ugovor o najmu	Ravnatelj	U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
17.	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu	Tajnik	Osoba koja provodi postupak najma	

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici škole dana 01. lipnja 2021. godine i stupila je na snagu danom objave.

**KLASA:404-01/21-01/01**

**URBROJ:2117/01-26-01-21-01**

**U Dubrovniku, 01. lipnja 2021.**

**Ravnateljica  
Lucija Vujica, prof.**