

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
OPĆINA KAPELA  
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA

KLASA: 602-02/18-02/24  
URBROJ: 2103-71-01-18-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

**OSNOVNE ŠKOLE MIRKA PEREŠA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

Kapela, rujan 2018.

Ravnateljica škole:

Anamarija Tuškan

## SADRŽAJ

|   |          |
|---|----------|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.                  | 4        |
| 1. UVJETI RADA  | 6        |
| 1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA                                      | 6        |
| 1.2. MATERIJALNI UVJETI   | 6        |
| 1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI                             | 8        |
| 2. ORGANIZACIJA RADA  | 11       |
| 2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI<br>NASTAVE | 11<br>13 |
| 2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE                                     |          |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE                                  | 14       |
| 3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA                                      | 14       |
| 3.2. SURADNJA S RODITELJIMA   | 16       |
| 3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE                                       | 16       |
| 4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA                 | 17       |
| 4.1. PREHRANA   | 17       |
| 4.2. PRIJEVOZ UČENIKA   | 17       |
| 4.3. PREDAVANJA   | 17       |
| 4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA  | 17       |
| 4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA  | 19       |
| 4.6. EKOLOŠKA KULTURA   | 19       |
| 4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI                          | 19       |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE   | 20       |
| 5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI                                      | 20       |
| 5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE                      | 21       |
| 6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA<br>UPRAVLJANJA    | 23<br>23 |
| 6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA   | 24       |
| 6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA   | 24       |
| 6.3. RAD RAZREDNIKA   | 24       |
| 6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA   | 24       |
| 6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA  | 25       |
| 6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA   | 26       |
| 6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA   | 27       |
| 6.8. RAD RAVNATELJICE   | 28       |
| 6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE                  | 28       |

|   |    |
|---|----|
| 7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA   | 29 |
| – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA   |    |
| 7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA  | 29 |
| 7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA   | 29 |
| 7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI   | 29 |
| 7.3.1. REDOVNA NASTAVA  | 29 |
| 7.3.2. IZBORNA NASTAVA  | 33 |
| 7.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA  | 33 |
| 7.5. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ŠKOLOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI | 34 |
| 7.5.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA  | 34 |
| 7.5.2. DOPUNSKA NASTAVA   | 35 |
| 7.6. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA                                       | 36 |
| 7.6.1. ZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI  | 36 |
| 7.6.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI  | 37 |
| 8. VANJSKO VREDNOVANJE  | 38 |
| 9. UVJETI RADA  | 38 |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA

ŠIFRA ŠKOLE: 07-261-001

OPĆINA: KAPELA

ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA

ADRESA: Ul. 1. SVIBNJA 2, 43203

KAPELA

TELEFON:

TAJNIŠTVO: 043/884-990

PEDAGOG: 043/884-994

RAČUNOVODSTVO: 043/884-991

KNJIŽNICA: 043/884-995

RAVNATELJ: 043/884-992

INFORMATIKA: 043/884-996

ZBORNICA: 043/884-993

KUHINJA: 043/884-989

FAX: 043/884-997

PODRUČNE ŠKOLE:

PRO STARISKUCANI: 043/256-902 i 043/256-903

PRO DONJI MOSTI: 043/872-051

PRO JABUČETA: 043/269-011

PRO GORNJE SREDICE: 043/260-902

PRO JAKOPOVAC: 043/260-901

email: [ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

web: [www.os-mirka-peresa.skole.hr](http://www.os-mirka-peresa.skole.hr)

- BROJ UČENIKA

| RAZRED     | BROJ<br>UČENIKA | BROJ RAZREDNIH<br>ODJELA |
|------------|-----------------|--------------------------|
| I. – IV.   | 106             | 11                       |
| V. – VIII. | 101             | 7                        |
| UKUPNO     | 207             | 18                       |

- ZAPOSLENICI

|                            |    |
|----------------------------|----|
| UČITELJI RAZREDNE NASTAVE  | 11 |
| UČITELJI PREDMETNE NASTAVE | 20 |
| STRUČNI SURADNICI          | 2  |
| OSTALI ZAPOSLENICI         | 12 |
| POMOĆNICI U NASTAVI        | 3  |

Osnovna škola Mirka Pereša

|           |    |
|-----------|----|
| RAVNATELJ | 1  |
| UKUPNO    | 49 |

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Mirka Pereša je u školskoj godini 2017./2018., kao i prijašnjih godina, obuhvaćala školsko područje matične škole u Kapeli i pet područnih škola: Stari Skucani, Donji Mosti, Jabučeta, Gornje Sredice i Jakopovac. Nastavu su pohađala djeca iz sljedećih naselja:

- MŠ Kapela: Kapela, Lalići, Lipovo Brdo, Botinac, Pavlin Kloštar, Stara Diklenica, Reškovci, Prnjavor (razredna nastava) te sva ostala naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem naših područnih škola (predmetna nastava)
- PRO Stari Skucani: Stari Skucani, Novi Skucani, Stanići, Starčevljani, Kobasičari, Šiptari, Prekobrdo
- PRO Donji Mosti: Donji Mosti, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Poljančani
- PRO Jabučeta: Jabučeta, Babotok, Gornje Zdelice, Donje Zdelice
- PRO Gornje Sredice: Gornje Sredice
- PRO Jakopovac: Jakopovac, Tvrdá Reka

Tijekom ove školske godine nije došlo do promjene upisnog područja.

### 1.2. MATERIJALNI UVJETI

Veličina vanjskog školskog područja nije se mijenjala.

Unutarnji i vanjski prostor škole redovito je održavan.

Tijekom godine radovi su se odvijali u matičnoj i područnim školama prema mogućnostima i potrebama.

Oprema za rad nabavljana je prema mogućnostima. Tijekom godine kupljeno je:

- Namještaj za PRO Gornje Sredice (školske klupe i stolice)
- Zemljovid i za nastavu
- Računala
- Kombinirani štednjak za školsku kuhinju
- Oprema za kuhinju (lonci, rajngle, tepsije, sitna oprema, tanjuri, šalice)
- Sportska oprema (lopte, prepone, vijače, zračne pumpe)
- Projekt za energetska obnovu objekta zgrade matične škole
- Električni bojleri
- Aparat za zavarivanje
- Radio CD playeri
- Projekcijski stol
- Garderobni ormar – limeni
- Čitač za inventuru
- Konvekcijske grijalice
- Drvo za ogrjev
- Telefon
- Uredske stolice

- Printer
- Prskalica boje
- Namještaj za ured
- Ploče na stalku
- Vatrogasni aparat
- Osobna zaštitna sredstva za tehničko osoblje

Dovršeni su radovi u prostoru Vatrogasnog doma u Gornjim Sredicama te je prostor opremljen za rad. Uređen je prostor PRO Gornje Sredice i opremljen novima namještajem. Školsko igralište opremljeno je ljučkama, klackalicom i košem za košarku (prihod ostvaren na natječaju Regionalne zaklade za razvoj civilnog društva Zamah i sredstva škole).

U PRO Stari Skucani u tijeku su radovi uređenja hola u prizemlju, sanitarnog čvora, stepeništa te prostora na katu. Radovima u obje škole u znatnoj mjeri će se poboljšati standard rada i osigurati ušteda na energentima.

Dobrovoljnim priložima učenika, a odlukom Vijeća roditelja, sakupljeno je 1.274,00 kn što je utrošeno za nabavu lektirnih naslova. Županija Bjelovarsko-bilogorska osigurala je sredstva u iznosu od 2.812,53 kn za nabavu lektirnih i stručnih naslova, a MZO 2.000,00 kn. Dio sredstava utrošen je za nabavu knjiga tijekom školske godine 207./2018, a preostali iznos bit će utrošen do 31. 12. 2018. godine.

Općina Kapela osigurala je nabavku 16 računala za potrebe nastave informatike. Na nagradnim natjecanjima škola je osvojila 4 računala. Dvije učenice 8. razreda nagrađene su računalima od strane Općine.

Tijekom godine izvršeno je:

- periodični servis vatrogasnih aparata pri Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Bjelovaru
- ispitivanje plinodjave u kotlovnici i servis kotlovnice
- deratizacija i dezinsekcija u matičnoj i svim područnim školama – dva puta godišnje
- čišćenje dimnjaka
- zdravstveni pregledi djelatnika pri Zavodu za javno zdravstvo
- specijalistički pregledi za spremačice, kuharice i domara
- servisiranje fotokopirnog aparata
- saniranje nastalih kvarova
- analiziranje hrane i uzimanje uzoraka i briseva (posuđe) od strane Zavoda za javno zdravstvo
- program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara
- program osposobljavanja za rad na siguran način
- program za siguran rad s računalima
- ispitivanje i pregled plinskog štednjaka s električnom pećnicom
- ispitivanje panik rasvjete
- servis Vaillant aparata u područnim odjelima

### 1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Školske godine 2017./2018. Odlukom o broju razrednih odjela odobreno je jedanaest razrednih odjela razredne nastave i sedam razrednih odjela predmetne nastave, a prema tome se izvodila nastava.

Razrednu nastavu su izvodili stručni djelatnici:

- Barbara Markovinović – 1. i 4. b razred MŠ
- Janja Martinec – 2. razred MŠ
- Jadranka Bet – 3. razred MŠ
- Martina Laklija – 4.a razred MŠ
- Ljiljana Čavrag – 1. i 2. razred PRO Stari Skucani
- Vlasta Jurković Drveni – 3. razred PRO Stari Skucani
- Ivana Ružman Faletar – 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
- Željka Fuček – 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
- Božidar Altus – 1., 2. i 3. razred PRO Jabučeta
- Ksenija Fuček – 1., 3. i 4. razred PRO Gornje Sredice
- Lidija Kristijan Kralj – 2. i 3. razred PRO Jakopovac

Predmetnu nastavu su izvodili:

- Hrvatski jezik:
  - Senada Piria – stručno zastupljeno
  - Mateja Ištok – stručno zastupljeno do 23. siječnja 2018. (zamjena za Senadu Piria)
  - Ivana Kerekeš – stručno zastupljeno
- Likovna kultura:
  - Jasmina Bukvić Stankić – stručno zastupljeno
  - Dubravka Belačić – nestručno zastupljeno od 26. travnja 2018. (zamjena za Jasminu Bukvić Stankić)
- Glazbena kultura:
  - Božica Palfi – stručno zastupljeno
- Engleski jezik:
  - Martina Debeljak – stručno zastupljeno
  - Mateja Ištok – nestručno zastupljeno od 24. siječnja 2018. do 5. srpnja 2018. (zamjena za Martinu Debeljak)
  - Matea Cipriš – stručno zastupljeno
- Matematika:
  - Sanja Mikulić – stručno zastupljeno
  - Oliver Sakač – nestručno zastupljeno od 4. rujna 2018. do 5. srpnja 2018.



- Priroda:
  - Bernarda Frča – stručno zastupljeno
  - Ivana Jovanović – stručno zastupljeno
- Biologija:
  - Bernarda Frča – stručno zastupljeno
  - Mirjana Martinjak – nestručno zastupljeno od 15. siječnja 2018. do 22. siječnja 2018. (zamjena za Bernardu Frča)
- Kemija:
  - Mirela Došen – stručno zastupljeno
- Fizika:
  - Goran Jerković – stručno zastupljeno
- Povijest:
  - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
- Geografija:
  - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
  - Kristina Novaković – stručno zastupljeno
- Tehnička kultura:
  - Goran Jerković – stručno zastupljeno
- Tjelesna i zdravstvena kultura:
  - Tomislav Pavić – stručno zastupljeno
- Informatika (izborni predmet):
  - Nikolina Jevrić – stručno zastupljeno
- Vjeronauk (izborni predmet):
  - Marina Komljenović – stručno zastupljeno
  - Mirek Hrvojić – stručno zastupljeno
  - Stjepan Ratajec – stručno zastupljeno
  - Milan Kerš – stručno zastupljeno
- Njemački jezik (izborni predmet):
  - Renata Smojver – stručno zastupljeno

10 učitelja radilo je na dvije ili više škola.

Na poslovima stručnih suradnica bile su uposlone:

- Kristina Kelemin Krce – stručna suradnica pedagoginja
- Ivana Marić – stručna suradnica pedagoginja (od 1. svibnja 2017. do 31. siječnja 2018.)
- Tajana Poredski – stručna suradnica pedagoginja (od 7. veljače 2018.)
- Ivanka Novoselac – stručna suradnica knjižničarka

U administrativno-tehničkoj službi bili su zaposleni:

- Dušanka Dabić – tajnica
- Snježana Kilić – voditeljica računovodstva
- Ankica Jagarinec – kuharica
- Snježana Krvar – kuharica i spremačica
- Doroteja Kovačec – spremačica
- Dušanka Miroslavljević – spremačica
- Nada Raščan – spremačica
- Branka Gašparić – spremačica
- Zvezdana Gašparić – spremačica
- Marica Knežević - spremačica
- Slavica Knežević – spremačica
- Marko Kovač – domar/ložač

Kao pomoćnice u nastavi radile su:

- Mateja Brdar Vlašićek
- Ruth Milanović
- Kata Magdić
- Ivana Smiljanić
- Antonia Rupić

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

| Škola                | Razredna nastava |           | Predmetna nastava |          | Ukupno     |           |
|----------------------|------------------|-----------|-------------------|----------|------------|-----------|
|                      | Učenika          | Odjela    | Učenika           | Odjela   | Učenika    | Odjela    |
| Matična škola Kapela | 54               | 4         | 101               | 7        | 155        | 11        |
| PRO Stari Skucani    | 19               | 2         | -                 | -        | 19         | 2         |
| PRO Donji Mosti      | 19               | 2         | -                 | -        | 19         | 2         |
| PRO Jabučeta         | 5                | 1         | -                 | -        | 5          | 1         |
| PRO Gornje Sredice   | 5                | 1         | -                 | -        | 5          | 1         |
| PRO Jakopovac        | 4                | 1         | -                 | -        | 4          | 1         |
| <b>UKUPNO</b>        | <b>106</b>       | <b>11</b> | <b>101</b>        | <b>7</b> | <b>207</b> | <b>18</b> |

Školska godina započela je sa osamnaest (18) razrednih odjela raspoređenih u matičnoj školi u Kapeli i pet (5) područnih razrednih odjela u Starim Skucanima, Donjim Mostima, Jabučeti, Gornjim Sredicama i Jakopovcu.

Raspored razrednih odjela bio je sljedeći:

Matična škola:

- 1. i 4.b razred – dvorazredni kombinirani razredni odjel
- 2. razred – čisti razredni odjel
- 3. razred – čisti razredni odjel
- 4.a razred – čisti razredni odjel
- 7 odjela predmetne nastave – čisti odjeli

PRO Stari Skucani:

- 1. i 2. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 3. razred – čisti razredni odjel

PRO Donji Mosti:

- 1. i 3. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 2. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

PRO Jabučeta:

- 1., 2. i 3. razred – trirazredni kombinirani odjel

PRO Gornje Sredice:

- 1., 3. i 4. razred – trirazredni kombinirani odjel

PRO Jakopovac:

- 2. i 3. razred - dvirazredni kombinirani odjel

Nastava se odvijala u jednoj smjeni u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prehrana je bila organizirana u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda i djelatnike. Prosječno je posluživano 130 obroka dnevno.

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim autobusnim linijama, a učenici putnici putovali su u matičnu školu, PRO Stari Skucani, PRO Donji Mosti i PRO Jabučeta. Učenici predmetne nastave u zimskom su razdoblju na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture putovali u PRO Stari Skucani.

Broj učenika putnika bio je 124 (48 učenika razredne nastave i 76 učenika predmetne nastave).

## 2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Godišnji kalendar rada odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2017./2018.

U školskoj godini 2017./2018. nastava je započela 4. rujna 2017. godine, a završila je 15. lipnja 2018. godine.

Nastavna godina bila je podijeljena u dva obrazovna razdoblja:

- prvo obrazovno razdoblje od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017. godine,
- drugo obrazovno razdoblje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018. godine

Tijekom školske godine učenici su imali zimski, proljetni i ljetni odmor.  
Zimski odmor učenika trajao je od 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018. godine.  
Proljetni odmor učenika trajao je od 29. ožujka 2018. do 6. travnja 2018. godine.  
Ljetni odmor učenika počeo je 18. lipnja 2018. godine.

| MJESEC        | RADNI DANI | NASTAVNI DANI | BLAGDANI I NERADNI DANI | PRAZNICI UČENIKA |
|---------------|------------|---------------|-------------------------|------------------|
| RUJAN         | 21         | 20            | 9                       | 1                |
| LISTOPAD      | 22         | 22            | 9                       | 0                |
| STUDENI       | 21         | 21            | 9                       | 0                |
| PROSINAC      | 19         | 16            | 12                      | 3                |
| SIJEČANJ      | 22         | 13            | 9                       | 9                |
| VELJAČA       | 20         | 20            | 8                       | 0                |
| OŽUJAK        | 22         | 20            | 9                       | 2                |
| TRAVANJ       | 20         | 15*           | 10                      | 4                |
| SVIBANJ       | 22         | 19*           | 10                      | 0                |
| LIPANJ        | 19         | 11*           | 11                      | 8                |
| SRPANJ        | 22         | 0             | 9                       | 22               |
| KOLOVOZ       | 22         | 0             | 9                       | 22               |
| <b>UKUPNO</b> | <b>252</b> | <b>177</b>    | <b>114</b>              | <b>71</b>        |

- Zbog vrlo loših zimskih uvjeta na cestama te niskih temperatura nastava se nije održala 28. veljače i 1. ožujka.
- 6. lipnja 2018. godine učenici od 1. do 4. razreda sudjelovali su na jednodnevnom izletu u Park prirode Papuk te je dan bio nenastavni za njih
- 14. lipnja 2018. godine bio je nenastavni dan za učenike od 5. do 8. razreda zbog jednodavnog izleta učenika u Poreč

Nastavni plan i program u školskoj godini 2017./2018. ostvaren je u cijelosti. Tijekom godine je ostvareno 177 nastavnih radnih dana.

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

#### 3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA

I u ovoj školskoj godini naši su učenici sudjelovali na raznim natjecanjima i smotrama.

U nastavku dajemo kronološki pregled:

- 18. listopada 2017. godine – Županijsko natjecanje u krosu – učenica Gabriela Bojko (8. razred) osvojila je 2. mjesto, a ekipno su učenici naše škole osvojili 3. mjesta u kategoriji dječaka i djevojčica
- 22. studenoga 2017. – Međuopćinsko natjecanje u stolnom tenisu – ekipa naše škole osvojila je 2. mjesto
- 24. siječnja 2018. – školsko natjecanje iz engleskog jezika
- 25. siječnja 2018. – školsko natjecanje iz matematike
- 29. siječnja 2018. – županijsko natjecanje u stolnom tenisu – ekipa naše škole osvojila je 2. mjesto
- 1. veljače 2018. – županijsko natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada – naša je škola bila domaćin
- 1. veljače 2018. – školsko natjecanje iz geografije
- 2. veljače 2018. – Međuopćinska smotra LiDraNo 2018. održana je u Velikoj Pisanici
- 5. veljače 2018. – školsko natjecanje iz hrvatskog jezika
- 6. veljače 2018. – školsko natjecanje iz povijesti
- 8. veljače 2018. – školsko natjecanje iz kemije
- 8. veljače 2018. – školsko natjecanje iz biologije
- 12. veljače 2018. – školska razina natjecanja iz likovne kulture - LIK
- veljača 2018. – školska razina 60. natjecanja mladih tehničara
- 3. svibnja 2018. – županijska razina natjecanja „Sigurno u prometu“ – ekipa naše škole osvojila je 1. mjesto
- 24. svibnja 2018. – Županijska smotra učeničkih zadruga
- svibanj 2018. – državno natjecanje „Sigurno u prometu“ – učenik Jakov Stanković osvojio je 5. mjesto, a ekipa Bjelovarsko-bilogorske županije 9.

Tijekom godine učenici su sudjelovali i na raznim likovnim i literarnim natječajima te nagradnim natječajima koji su nam donijeli i četiri računala.

Kulturnu i javnu djelatnost obilježili smo:

- 4. rujna 2017. – prvi dan nastave; učenike je obišao načelnik općine Kapela Danijel Kovačec i podijelio im komplete bilježnica koje je osigurala Općina Kapela
- 4. listopada 2017. – književni susret učenika 5. i 6. razreda s Jadrankom Bitencom
- 15. listopada – 15. studenoga 2016. – Mjesec hrvatske knjige
- 7. listopada 2016. - Luždana
- 8. listopada 2017. – Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- 12. listopada 2017. – „Ne dvoji, za drugog izdvoji!“ – akcija HCK-a Solidarnost na djelu

- 16. listopada 2017. – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- 31. listopada 2017. – Međunarodni dan štednje
- 1. studeni 2017. – Svi sveti
- 16. studenoga 2017. – Međunarodni dan tolerancije
- 18. studenoga 2017. – Dan sjećanja na Vukovar
- 01. prosinca 2017. – Dan borne protiv AIDS-a
- 05. prosinca 2017. – Sveti Nikola – Općina Kapela učenike od 1. do 4. razreda darivala je prigodnim poklonima
- prosinac 2017. – božićna priredba u PRO Donji Mosti
- prosinac 2017. – Advent u Bjelovaru
- 30. siječnja 2018. – učenici 7. i 8. razreda sudjelovali su na projekciji filma „Čudo“ u KMC Bjelovar
- 08. veljače 2018. – za učenike od 1. do 4. razreda i polaznike programa predškole organizirana je predstava „Reciklirana priča“ u izvedbi kazališta Svarog
- 14. veljače 2018. – Valentinovo – „Ljubavna pošta“
- 13. veljače 2018. – Fašnik
- 08. ožujka 2018. – Međunarodni dan žena
- 21. ožujka 2018. – Dan darovitih učenika
- 21. ožujka 2018. – Svjetski dan osoba s Down sindromom
- travanj 2018. - Uskrs
- 22. travnja 2018. – Dan planeta Zemlje
- 09. svibnja 2018. – Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja održana je za učenike 2. i 3. razreda, a organizirali su je predstavnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Bjelovar
- 20. svibnja 2018. – Zelena čistka – akcija čišćenja i uređenja okoliša
- 25. svibnja 2018. – Dan škole
- 30. svibnja 2018. – prezentacija projekta micro:bitovi u školi – organizator je Narodna knjižnica Petar Preradović
- 1. rujna 2018. – Memorijalni turnir „Mirko Pereš“

### **3.2. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima ostvarena je bez poteškoća. Roditelji su redovito prisustvovali roditeljskim sastancima (redovitim i tematskim) i individualnim razgovorima s razrednicima i predmetnim učiteljima.

Individualni razgovori održavani su prema potrebi, a razlozi su bili redovite informacije, neredovito pohađanje nastave, poteškoće u učenju ili neprimjeren ponašanje učenika.

Ove su godine održani roditeljski sastanci s tematskim pedagoškim predavanjima te zajednički roditeljski sastanak na početku nastavne godine kada su roditelji upoznati sa zakonodavnim pravima i obvezama te organizacijom rada škole. Kao gosti sudjelovali su djelatnici policijske postaje iz Bjelovara i održali predavanje na temu sigurnog snalaženja u prometu (razredna nastava) te ovisničkog ponašanja (predmetna nastava).

Posebna pažnja posvećena je suradnji s roditeljima učenika 8. razreda zbog upisa u srednje škole elektroničkim putem domene Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr)). U tu su svrhu održavane redovite konzultacije s roditeljima te jedan tematski roditeljski sastanak.

Roditelji su aktivno sudjelovali u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja. Na prijedlog Vijeća roditelja i ove su godine sakupljani dobrovoljni prilozi za popunjavanje knjižnog fonda.

### **3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

I ove školske godine učenici osmih razreda prijavljivali su se i upisivali u srednje škole putem aplikacije i internetske stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr)).

Tijekom drugog polugodišta učenici su od pedagoginje na satovima razrednika dobivali potrebne informacije o tijeku postupka prijava i promjena u aplikaciji Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) te elementima i kriterijima vrednovanja kandidata. Sve obavijesti redovito su postavljane na web stranicu škole. Na navedenu je temu u lipnju održan i roditeljski sastanak.

Svi učenici osmog razreda prisustvovali su „Danu profesionalnog informiranja“ organiziranom od strane CISOK-a.

Također, razrednicima su proslijeđivani promidžbeni materijali srednjih škola koji su pristizali iz različitih dijelova Republike Hrvatske.

Učenici osmih razreda koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu odgoja i obrazovanja prošli su postupak profesionalnog usmjeravanja na HZZ-u i time ostvarili pravo izravnog upisa u srednju školu.



## **4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

### **4.1. PREHRANA**

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda. Podjela obroka odvijala se tijekom dva odmora. Prosječan broj posluživanih obroka je 130 dnevno. 40 učenika imalo je organiziranu besplatnu prehranu zahvaljujući projektu „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ koji provodi Ministarstvo za demografiju u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

Naša je škola i ove školske godine bila uključena u Školsku shemu te su učenici od 1. do 8. razreda jednom tjedno dobivali dodatni voćni obrok, a učenici od 1. do 4. razreda i mliječni obrok 12 tjedana tijekom nastavne godine.

### **4.2. PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim učeničkim autobusnim linijama. Prijevoznik je bio Čazmatrans Nova d.o.o. Broj učenika putnika bio je 124 (48 učenika razredne nastave i 76 učenika predmetne nastave), a prijevoz je vršen prema školama u Kapeli, Starim Skucanima, Jabučeti i Donjim Mostima.

### **4.3. PREDAVANJA**

Na satovima razrednika redovito se rješavala razredna odgojno-obrazovna problematika te su obrađivane teme prema planu i programu rada razrednika u koji je bio ugrađen Školski preventivni program, Kurikulum zdravstvenog odgoja te Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu Školskog preventivnog programa i Programa za sprečavanje ovisnosti predstavnici MUP-a iz PP Bjelovar održali su predavanja za učenike i roditelje 6. razreda.

Prof. Tatjana Grđan je u sklopu projekta „Kreni sad“ koji se ostvaruje partnerstvom udruge Budem i osnovnih škola, održala radionicu za učenike 6. razreda.

U sklopu Školske sheme za učenike od 1. do 4. razreda organizirani su satovi kušanja voća i kratka prezentacija od strane djelatnica Savjetodavne službe.

### **4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Sistematski su pregledani i cijepljeni učenici koji će školske godine 2017./2018. biti polaznici 1. razreda. Pregled učenika obavljen je u Bjelovaru na Školskoj medicini.

Održani su sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda.

Cijepljenje je izvršeno prema sljedećem rasporedu:

I. r. – ANA – DI – TE + POLIO

VI. r. – tri doze cjepiva protiv hepatitisa B)

VIII. r. – DI – TE

Djelatnici škole obavili su preglede:

- prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti – zdravstveni pregledi djelatnika
- pri Medicini rada – pregledi za radna mjesta s posebnim uvjetima rada

#### **4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Socijalna zaštita učenika odvijala se kroz suradnju škole sa Centrom za socijalnu skrb i Hrvatskim crvenim križem iz Bjelovara. ~~Sredstva~~ ~~Školska sredstva~~ slabijeg socio-ekonomskog statusa s područja ~~općine Kopa~~ ~~općine Kopača~~ za Božić su darivana prigodnim humanitarnim paketima, a Crveni križ je također pomogao obiteljima slabijeg imovinskog stanja dodjeljivanjem paketa školskog pribora, nove odjeće i obuču.

Četiri su učenice ljetovale u odmaralištu u Tkonu u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### **4.6. EKOLOŠKA KULTURA**

Ekološka kultura razvijana je u okviru redovite nastave prirode i društva, prirode, biologije, kemije, vjeronauka i ostalih predmeta koji svojom tematikom obuhvaćaju probleme ekologije i zaštite okoliša.

I ove se školske godine veća pozornost pridavala razvrstavanju otpada. U suradnji sa tvrtkom „Sirovina“ iz Bjelovara i dalje je prikupljan papir i plastična ambalaža. Po svim su učionicama postavljene posebne kutije za odlaganje papira, a također je u prostoru škole postavljena kutija za odlaganje otpadnih baterija. Sudjelovali smo u globalnoj ekološkoj akciji pod nazivom Zelena čistka koju je organizirala Udruga Žmergo (čišćenje divljih deponija i okoliša od otpada) i u projektu DM Green City Project (prikupljanje papira i njegova prodaja).

#### **4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI**

U sanitarnim prostorijama redovito se koriste dezinfekcijska sredstva, a prema potrebi i pri preuzimanju hrane u blagovaonici. Školska kuhinja i sanitarni čvor pod stalnim je nadzorom sanitarne inspekcije.

U matičnoj i područnim školama redovito se vrši deratizacija.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvijalo putem stručnih aktiva u školi, županijskih stručnih vijeća, organiziranih stručnih skupova, seminara te webinarima. Nositelji su bili Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, udruge, izdavačke kuće te druge institucije. Djelatnici škole redovito su se individualno usavršavali prateći stručnu literaturu.

### 5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

#### Stručni aktiv razredne nastave

Voditelj stručnog aktiva razredne nastave bio je Božidar Altus. Članovi su bili: Janja Martinec, Jadranka Bet, Martina Laklija, Ivana Ružman Faletar, Vlasta Jurković Drveni, Ljiljana Čavrag, Željka Fuček, Barbara Markovinović, Ksenija Fuček, Lidija Kristijan Kralj, Božidar Altus, Matea Cipriš, Renata Smojver, Marina Komljenović, Mirek Hrvojić, Stjepan Ratajec i Milan Kerš.

Tijekom godine održano je 9 aktiva na kojima su uz planiranje rada i evaluaciju ostvarenog obrađene sljedeće teme:

1. Sastavljanje plana rada za narednu školsku godinu i usvajanja izvješća o radu
2. Planiranja i izrada kurikuluma za narednu školsku godinu 2017./2018.
3. Izrada plana i programa rada te dnevnih priprema
4. Izrada kriterija ocjenjivanja za šk. god. 2017./2018.
5. Izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama
6. Praćenje uspjeha učenika tijekom nastavne godine
7. Utvrđivanje popisa učenika s potrebom za pomoć u školskom priboru
8. Dogovor oko nabave pisanih ispita
9. Organizacija Dana kruha
10. Organizacija terenske nastave u Zagreb
11. Organizacija i sudjelovanju na priredbi povodom Nikolinja
12. Predavanje za djelatnike škole - CAP program
13. Sudjelovanje na predavanjima za učenike - CAP program u matičnoj školi u Kapeli, područnim školama u Donjim Mostima i Starim Skucanima
14. Organizacija satova lektire u školskoj knjižnici za učenike od 1. do 4. razreda u suradnji s knjižničarkom škole
15. Izrada prijedloga za novi Kućni red škole
16. Organizacija maskenbala
17. Organizacija izleta u PP Papuk
18. Organizacija integriranog radnog dana povodom Dana škole- Dan Sunca
19. Organizacija sportskih natjecanja učenika povodom Dana škole
20. Izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim aktivima RN
21. Edukacija za e-dnevnik

#### Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica aktiva bila je Marina Komljenović. Članovi su bili: Ivana Kerekeš, Senada Piria, Mateja Ištok, Božica Palfi, Jasmina Bukvić Stankić, Martina Debeljak, Mladen Erenda, Tomislav Pavić i Marina Komljenović.

Tijekom godine održana su 4 sastanka na kojima su obrađene sljedeće teme:

1. Izbor voditelja aktiva.
2. Godišnji plan i program
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Vremenik pisanih provjera
5. Terenska nastava
6. Dogovori oko vođenja dokumentacije IOOP-a
7. Dodatna i dopunska nastava.
8. Školska natjecanja i smotre - planiranje, koordinacija
9. Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima
10. Izmjene i dopune Kućnog reda
11. Izvješće s natjecanja učenika
12. Web stranica škole
13. Realizacija fonda sati
14. Analiza ocjena učenika
15. Integrirani dan
16. Organizacija školskih izleta

#### Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkog područja

Voditelj aktiva bio je Goran Jerković, a ostali članovi bili su: Sanja Mikulić, Oliver Sakač, Bernarda Frča, Ivana Jovanović, Mirela Došen, Kristina Novaković, Mladen Erenda i Nikolina Jevrić.

Na 4 održana sastanka aktiva obrađivale su se ove teme:

17. Izbor voditelja aktiva
18. Planiranje godišnjeg plana rada aktiva predmetne nastave prirodno – matematičke grupe predmeta
19. Građanski odgoj
20. Vremenik pisanih provjera
21. Dogovori oko vođenja dokumentacije IOOP-a
22. Dodatna i dopunska nastava
23. Školska i županijska natjecanja (odabir učenika)
24. Izmjene i dopune Kućnog reda
25. Izvješće s natjecanja učenika
26. Web stranica škole
27. Realizacija fonda sati
- 28.2. Analiza ocjena učenika
- 29.3. Integrirani dan

## **5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE**

Ravnateljica je sudjelovala u radu županijskih stručnih skupova te skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a. Osim toga stručno se usavršavala pohađajući seminare HPD-a, HPKZ-a i Poslovnog edukatora. Također je sudjelovala na edukaciji povjerenika za informiranje u organizacije Škole za javnu upravu te na Algebrinoj akademiji za ravnatelje vezanoj uz temu Opće uredbe za zaštitu osobnih podataka

(GDPR).

Pedagoginje škole su uz redovite županijske stručne skupove pedagoga osnovnih i srednjih škola sudjelovale u radu županijskog vijeća Školskih preventivnih programa, edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPD-a i HPKZ-a.

Knjižničarka škole redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji županijskog stručnog vijeća i pohađanjem predavanja u organizaciji AZOO, HPKZ-a i Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Učitelji razredne i predmetne nastave redovito su sudjelovali na stručnim skupovima u okviru svojih županijskih stručnih vijeća i AZOO-a, te su sudjelovali na webinarima s temom Cjelovite kurikularne reforme. Četiri učiteljice razredne nastave završile su edukaciju u CAP programu – Osnovni CAP, a edukacije planiramo i za sljedeće godine.

Tajnica škole sudjelovala je na savjetovanjima vezanima uz poslove tajništva.

Računovotkinja škole sudjelovala je na seminarima TEB-a o financijskom poslovanju i izvještavanju.

Organiziran je tečaj i izlazak na ispit kuharica (higijenski minimum). Za dio djelatnika organizirano je osposobljavanje za rad na siguran način, rad s računalima i zaštita od požara.

Pomoćnice u nastavi prošle su edukaciju za rad s učenicima s teškoćama.

## **6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA**

Tijekom školske godine 2017./2018. redovito su održavane sjednice Učiteljskog vijeća. Članovi Učiteljskog vijeća sudjelovali su u:

- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2016./2017.
- izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018.
- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2016./2017.
- izradi i usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018.
- planiranju kulturne i javne djelatnosti škole
- planiranju zdravstvene i socijalne zaštite
- planiranju permanentnog usavršavanja djelatnika
- imenovanju voditelja stručnih aktivna pri Školi
- brizi o učenicima slabijeg materijalnog stanja
- planiranju i organizaciji natjecanja i smotri u šk.god. 2017./2018.
- organizaciji kulturno-umjetničkih događanja u školi
- upoznavanju s propisima u području školstva
- donošenju vremenika pisanih provjera u školskoj godini 2017./2018.
- donošenju Elemenata i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učenika u školskoj godini 2017./2018.
- predlaganju jednodnevnih izleta učenika i terenske nastave učenika
- analiziranju i potvrđivanju uspjeha učenika na kraju godine
- organizaciji dopunskog rada učenika
- upisu učenika u 1. razred osnovne škole
- rješavanju zamolbi za oslobođenje od tjelesne i zdravstvene kulture
- edukaciji o korištenju eDnevnika
- nastavi u kući
- obavljanju svih potrebnih poslova u svezi s izvođenjem Nastavnog plana i programa
- raspravljanju i odlučivanju o drugim poslovima utvrđenima Statutom i drugim aktima škole

Tijekom godine održano je 16 sjednica Učiteljskog vijeća.

## **6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Tijekom godine održane su sjednice Razrednih vijeća na kojima se utvrđivao uspjeh učenika, raspravljalo o pedagoškim mjerama, promjeni programa odgoja i obrazovanja za pojedine učenike te realizaciji nastavnog plana i programa.

## **6.3. RAD RAZREDNIKA**

Rad razrednika odvijao se prema planu i programu sata razrednika. Razrednici su redovito održavali roditeljske sastanke i individualne informacije. Uredno su provodili kulturnu i javnu djelatnost škole te ostvarili sve poslove propisane i planirane Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2017./2018.

## **6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

Pedagoginja je tijekom godine sudjelovala u poslovima pripreme za ostvarenje školskog programa, u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i statističkih podataka. Pratila je napredovanje učenika, surađivala s roditeljima, provodila profesionalno informiranje, pratila rad učitelja pripravnika te učitelja predmetne i razredne nastave, sudjelovala u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (prije upisa u 1. razred te prilikom promjene programa školovanja) te u povjerenstvu za upis u 1. razred srednje škole. Vršila je savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, brinula o provođenju školskog preventivnog programa, surađivala s MUP-om, CZSS, Uredom državne uprave, MZO, AZOO, brinula o stručnom usavršavanju djelatnika i obavljala ostale poslove prema potrebi.

U školskoj godini 2017./2018. knjižnica škole radila je prema predviđenom planu i programu te planirano i ostvarila.



## 6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski je odbor na svojim sjednicama radio poslove utvrđene Statutom i Godišnjim planom i programom rada.

Članovi Školskog odbora bili su:

1. Božidar Altus – predstavnik Učiteljskog vijeća (predsjednik Školskog odbora)
2. Goran Jerković – predstavnik Učiteljskog vijeća (zamjenik predsjednika Školskog odbora)
3. Ivana Ružman Faletar – predstavnica zaposlenika škole
4. Ivan Odorčić – predstavnik Vijeća roditelja
5. Dragutin Novosel – predstavnik Osnivača
6. Daria Kos – predstavnica Osnivača
7. Snježana Vrabec – predstavnica Osnivača

Školski odbor tijekom školske godine 2017./2018. sastao se 14 puta. Na sjednicama je:

- usvajao Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2016./2017.
- usvajao Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2016./2017.
- usvajao Izvješće o realizaciji programa predškole u školskoj godini 2016./2017.
- donosio Školski kurikulum za školsku godinu 2017./2018.
- donosio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018.
- prihvaćao polugodišnji i godišnji financijski obračun
- donosio financijski plan rashoda i izdataka za 2018. godinu, projekciju za 2019. i 2020. godinu te rebalans financijskog plana
- davao prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
- donosio Statut škole
- donosio plan javne nabave
- davao suglasnost ravnateljici škole za sklapanje investicijskih poslova
- razmatrao i usvojio Izvješće o radu ŠSD-a „Mirko Pereš“ te vršio imenovanje njegova voditelja
- prihvatio izvješće o reviziji u školskoj knjižnici i donio odluku o otpisu knjižnične građe
- predlagao mjere za poboljšanje rada škole

- predlagao smjernice za uspješniji rad i poslovanje
- predlagao mjere za povećanje sigurnosti u školi
- obavljao druge poslove prema Statutu

## 6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja se tijekom školske godine 2017./2018. sastalo četiri puta. Članovi su bili:

1. Elizabeta Radić
2. Dalibor Kušter
3. Jelena Milković
4. Jasna Halužan
5. Katarina Maretić
6. Mihaela Zrinščak
7. Ivan Odorčić
8. Gordana Horvat
9. Valentina Prelec
10. Gordana Maretić
11. Lidija Babok
12. Ivanka Komljenović
13. Romana Kolić
14. Dijana Sakaž
15. Lidija Mihalić
16. Nikolina Crnjak
17. Ksenija Stubičar
18. Helena Filipan

Predsjednica Vijeća roditelja bila je Gordana Horvat. Na sjednicama se raspravljalo o novčanim izdacima roditelja tijekom godine, Izvješću o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2016./2017., Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017., Školskom kurikulumu za školsku godinu 2017./2018., Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2017./2018., osiguranju učenika, izboru ravnatelja škole te svim informacijama vezanima uz odgojno-obrazovni rad Škole.

## **6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA**

Ove je školske godine u našoj školi aktivno djelovalo Vijeće učenika.

Vijeće učenika ove je godine sudjelovalo u:

- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017.
- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017.
- razmatranju i prihvaćanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018.
- razmatranju i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018.
- organizaciji Božićne humanitarne akcije
- organizaciji prikupljanja plastičnih čepova za oboljele od leukemije i limfoma
- organizaciji prikupljanja hrane za azil za napuštene životinje
- organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole

Poteškoću radu Vijeća učenika i dalje predstavlja veliki broj područnih škola i njihova prostorna udaljenost zbog koje se Vijeće nije sastajalo u punom sastavu.

## **6.8. RAD RAVNATELJICE**

Poslovi ravnateljice obavljani su sukladno potrebama, a u skladu sa zakonskom regulativom, potrebama lokalne sredine, zahtjevima učenika, roditelja i zaposlenika škole.

Poslovi planirani Godišnjim planom i programom rada uglavnom su realizirani, osim onih koji su bili vezani uz veća financijska ulaganja.

Posebna briga u ovoj školskoj godini posvećena je poboljšanju uvjeta rada, kako u matičnoj tako i u područnim školama.

Poboljšanjem uvjeta rada u područnim razrednim odjelima postignuti su uvjeti za sigurniji boravak i rad ne samo učenika već i zaposlenika škole.

Tijekom godine matična je škola prošla na natječaju Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te se u sljedeće dvije godine očekuje energetska obnova školske zgrade koja će donijeti uštedu od 51% na energentima.

U idućem razdoblju usmjerit ćemo se na ulaganje u nabavu didaktičkih sredstava i opreme za nastavu, poboljšanju energetske učinkovitosti školskih zgrada, informatizaciju škole, energetske obnovu matične škole, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa područnih škola te na poslove vezane uz izgradnju sportske dvorane.

## **6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Okvirni popis poslova tajništva škole utvrđen je Planom koji se nalazi u Godišnjem planu i programu rada Škole. Poslovi tajništva vezani su uz poslovanje škole. Predviđeni poslovi rješavani su u rokovima.

Poslovi rada računovodstva za školsku godinu 2017./2018. realizirani su prema godišnjem planu i programu:

- Financijski plan škole, praćenje ostvarenja financijskog plana, izrada rebalansa
- Izvještaji o financijskom poslovanju
- Statistička izvješća
- Evidencije o plaćanjima i usklađivanje salda s dobavljačima
- Organizacija i realizacija godišnje inventure
- Vođenje blagajničkog poslovanja
- Vođenje knjigovodstva u skladu sa zakonom
- Obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima
- Suradnja sa MZO-om, bankama, FIN-om, HZMIO, HZZO
- Praćenje propisa
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima

Tijekom ove školske godine nastavljeno je financiranje od strane osnivača - Bjelovarsko-bilogorske županije u sustavu riznice kojim se omogućava potpuna kontrola troškova škole od strane Osnivača, a plaćanje većine računa vrši upravo Bjelovarsko-bilogorska županija izravno dobavljačima. Također smo ušli u sustav inventure u elektroničkom obliku.

U školskoj kuhinji matične škole zaposlene su dvije kuharice. Jedna je zaposlena na puno radno vrijeme, a druga na pola radnog vremena kao kuharica, a pola kao spremačica. Tri su spremačice zaposlene na puno radno vrijeme, a četiri na nepuno.

Kuharice u kuhinji rade, uz zadane poslove, i na uspostavi HACCP sustava tj. neophodnih evidencija koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i transporta hrane. Stručnu uslugu za uspostavu HACCP sustava izvodi Zavod za javno zdravstvo BBŽ-e.

Poslove domara i ložača obavlja jedan zaposlenik zaposlen u punom tjednom radnom vremenu. Uz redovite poslove domar prati potrošnju energenata prema Zakonu o učinkovitosti korištenja energije u neposrednoj potrošnji.

## **7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO- OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa izvršeno je po dogovoru članova Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Nastavnom planu i programu.

Tijekom godine su potrebni podaci uneseni u predviđenu pedagošku dokumentaciju.

### **7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Nastavni plan i program realiziran je u potpunosti i na vrijeme.

### **7.3. RADI POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI**

#### **7.3.1. REDOVNA NASTAVA**

Od ukupno 207 učenika njih 205 uspješno je završilo razred.

Na rad u dopunskoj nastavi po završetku nastavne godine upućeno je ukupno 8 učenika predmetne nastave iz sljedećih predmeta:

- Povijest – osam učenika
- Geografija – pet učenika

Svi učenici su nakon dopunskog rada ocijenjeni pozitivno te su s uspjehom završili razrede.

OPĆI USPJEH UČENIKA OD 1. DO 8. RAZREDA

| RAZRED/<br>USPJEH | ODLIČAN | VRLO<br>DOBAR | DOBAR | DOVOLJAN | NEDOVOLJAN |
|-------------------|---------|---------------|-------|----------|------------|
| 1.                | 15      | 7             | 3     | -        | 2          |
| 2.                | 9       | 6             | 4     | -        | -          |
| 3.                | 8       | 14            | 5     | -        | -          |
| 4.                | 14      | 14            | 5     | -        | -          |
| 5.                | 6       | 11            | 12    | -        | -          |
| 6.                | 7       | 10            | 10    | 1        | -          |
| 7.                | 1       | 8             | 19    | -        | -          |
| 8.                | 5       | 5             | 6     | -        | -          |
| UKUPNO            | 65      | 75            | 64    | 1        | 2          |
| %                 | 31,4    | 36,23         | 30,92 | 0,48     | 0,97       |

KOMPARATIVNI PREGLED UČENIKA PONAVLJAČA U  
POSLEDNJIH SEDAM GODINA

| ŠKOLSKA<br>GODINA | BROJ UČENIKA<br>PONAVLJAČA |
|-------------------|----------------------------|
| 2011./2012.       | 4                          |
| 2012./2013        | 5                          |
| 2013./2014.       | 4                          |
| 2014./2015.       | 9                          |
| 2015./2016.       | 1                          |
| 2017./2018.       | 0                          |
| 2017./2018.       | 2                          |

## IZOSTANCI UČENIKA U ŠK. GOD. 2017./2018.

| RAZRED                     | OPRAVDANI    | NEOPRAVDANI | UKUPNO        |
|----------------------------|--------------|-------------|---------------|
| 1.                         | 1592         | 9           | 1601          |
| 2.                         | 727          | 0           | 727           |
| 3.                         | 846          | 0           | 846           |
| 4.                         | 1422         | 2           | 1424          |
| 5.                         | 2162         | 14          | 2176          |
| 6.                         | 2214         | 17          | 2231          |
| 7.                         | 3216         | 83          | 3299          |
| 8.                         | 1037         | 3           | 1040          |
| <b>UKUPNO.</b>             | <b>13216</b> | <b>128</b>  | <b>13344</b>  |
| <b>PROSJEK PO UČENIKU:</b> | <b>63,85</b> | <b>0,62</b> | <b>64,46</b>  |
| <b>%</b>                   | <b>99,00</b> | <b>1,00</b> | <b>100,00</b> |

## PEDAGOŠKE MJERE

Pedagoške mjere prema učenicima izricane su prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera i Statutu Osnovne škole Mirka Pereša.

### MJERE POTICANJA

I ove smo godine pohvaljivali i nagrađivali učenike koji su se istaknuli u učenju i vladanju, te u raznim natjecanjima.

Za odličan uspjeh pohvaljeno je ukupno 65 učenika, a broj po razredima je sljedeći:

| Razred         | Broj učenika |
|----------------|--------------|
| 1. razred      | 15           |
| 2. razred      | 9            |
| 3. razred      | 8            |
| 4. razred      | 14           |
| 5. razred      | 6            |
| 6. razred      | 7            |
| 7. razred      | 1            |
| 8.razred       | 5            |
| <b>Ukupno:</b> | <b>65</b>    |

I ove smo godine nagrađivali najbolje učenike. Tako su za odličan uspjeh (prosjeak 5,00) od 1. do 4. razreda nagrađene dvije učenice. Četiri učenice nagrađene su za postignut odličan uspjeh u svim razredima od 1. do 8.

Posebna nagrada uručena je jednoj učenici 8. razreda koja je sve razrede osnovne škole završila s odličnim uspjehom i prosjekom 5,00.

Dvoje učenika nagrađeno je za sudjelovanje na državnom natjecanju Sigurno u prometu.

### **KAZNENE PEDAGOŠKE MJERE**

Tijekom godine dodijeljeno je 8 pedagoških mjera opomene, 3 ukora te 1 strogi ukor.



### 7.3.2. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava održavana je iz vjeronauka od 1. do 8. razreda po 2 sata tjedno, informatike od 5. do 8. razreda također po 2 sata tjedno i njemačkog jezika 2 sata tjedno, a prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

| NASTAVNI<br>PREDMET/PODRUČJE | RAZRED  | BROJ<br>SKUPINA | BROJ<br>UČENIKA | GODIŠNJI BROJ SATI |           |
|------------------------------|---------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------|
|                              |         |                 |                 | PLANIRANO          | OSTVARENO |
| VJERONAUKE                   | 1. – 8. | 18              | 200             | 1260               | 1257      |
| INFORMATIKA                  | 5. – 8. | 7               | 97              | 490                | 492       |
| NJEMAČKI JEZIK               | 4.- 5.  | 2               | 33              | 140                | 138       |
| UKUPNO:                      |         | 27              | 330             | 1890               | 1887      |

### 7.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

Dodatna nastava organizirana je iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva u razrednoj nastavi te matematike, geografije, povijesti, hrvatskog jezika, kemije, biologije i engleskog jezika u predmetnoj nastavi.

| NASTAVNI<br>PREDMET  | RAZRED  | BROJ<br>SKUPINA | BROJ<br>UČENIKA |
|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| HRVATSKI JEZIK       | 1. – 4. | 3               | 7               |
| MATEMATIKA           | 1. – 4. | 9               | 32              |
| PRIRODA I<br>DRUŠTVO | 1. – 3. | 1               | 5               |
| MATEMATIKA           | 5.      | 1               | 5               |
| POVIJEST             | 8.      | 1               | 6               |
| GEOGRAFIJA           | 5.      | 1               | 6               |
| GEOGRAFIJA           | 6.      | 1               | 6               |
| KEMIJA               | 8.      | 1               | 4               |
| BIOLOGIJA            | 7.      | 1               | 3               |
| HRVATSKI JEZIK       | 7.      | 1               | 3               |
| ENGLESKI JEZIK       | 8.      | 1               | 2               |
| UKUPNO:              |         | 20              | 79              |

## 7.5. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJUO PRIMJERENOM PROGRAMU ODGOJA I OBRAZOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI

### 7.5.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA

Primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći u školskoj godini 2017./2018. po razrednim odjelima:

| Rješenjem određen program rada  | Broj učenika |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|---|--------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|   | I.           | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti program uz individualizirane postupke  | 1            | -   | 2    | -   | 1  | 2   | 1    | 1     | 8      |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  | -            | 1   | 2    | 3   | 1  | 2   | 1    | 3     | 13     |
| Redoviti program uz individualizirane postupke i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke |              |     |      |     | 1  |     |      |       | 1      |
| Posebni program   | -            | -   | -    | -   | -  | -   | -    | -     | -      |

Za učenike koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja izrađeni su programi prilagođeni njihovim sposobnostima kako bi što kvalitetnije usvojili nastavno gradivo.

Tijekom godine pedagoginja je s pojedinim učenicima radila individualno.

Za četvero je učenika razredne nastave osigurana pomoć pomoćnika u nastavi u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom i Udrugom tjelesnih invalida Daruvar.

### 7.5.2. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava bila je organizirana iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, povijesti, geografije i kemije prema potrebi.

| NASTAVNI PREDMET          | RAZRED  | BROJ UČENIKA |
|---------------------------|---------|--------------|
| HRVATSKI JEZIK/MATEMATIKA | 1. – 4. | 26           |
| HRVATSKI JEZIK            | 1. – 3. | 5            |
| ENGLESKI JEZIK            | 5.      | 10           |
| HRVATSKI JEZIK            | 6.      | 14           |
| MATEMATIKA                | 7.      | 13           |
| KEMIJA                    | 7.      | 13           |
| HRVATSKI JEZIK            | 8.      | 5            |
| GEOGRAFIJA / POVIJEST     | 6.      | 5            |
| UKUPNO:                   |         | 91           |

## 7.6. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

### 7.6.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| NAZIV GRUPE                  | BROJ GRUPA | BROJ UČENIKA I. – IV. RAZRED | BROJ UČENIKA V. – VIII. RAZRED |
|------------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------|
| LUTKARSKA SKUPINA            | 1          | 11                           | -                              |
| MALI ZBOR                    | 1          | 17                           | -                              |
| CVJEČARSKA SKUPINA           | 2          | 22                           | -                              |
| VEZILJE                      | 1          | 4                            | 3                              |
| RECITATORSKA SKUPINA         | 1          | 8                            | -                              |
| MALI KREATIVCI               | 1          | 18                           | -                              |
| DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA | 1          | 9                            | -                              |
| MALI PRIRODNJACI             | 1          | 5                            | -                              |
| VRTLARSKA SKUPINA            | 1          | 5                            | -                              |
| VOĆARSKA SKUPINA             | 1          | 4                            | -                              |
| DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA | 1          | -                            | 4                              |
| LIKOVNA GRUPA                | 1          | -                            | 9                              |
| PJEVAČKI ZBOR                | 1          | -                            | 25                             |
| RITMIKA                      | 1          |                              | 10                             |
| POMLADAK CRVENOG KRIŽA       | 1          | -                            | 12                             |
| PROMET                       | 1          | -                            | 23                             |
| KLUB MLADIH TEHNČARA         | 1          | -                            | 11                             |
| EKOLOZI                      | 1          | -                            | 9                              |
| NOGOMET                      | 1          | -                            | 41                             |
| ODBOJKA                      | 1          | -                            | 14                             |
| STOLNI TENIS                 | 1          | -                            | 14                             |
| VJERONAUČNA SKUPINA          | 1          | -                            | 18                             |
| NJEMAČKI JEZIK               | 2          | 17                           | 33                             |

### **7.6.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici naše škole aktivno se uključuju u izvanškolske aktivnosti na području općine Kapela i naše županije. Tako sudjeluju u radu: NK „Bilogora“ Kapela, NK „Skok“ Stari Skucani, SD „Sokol“, Taekwondoo klub „Omega“, STK „Bjelovar“, vatrogasnih društava općine Kapela, KUD-a „Bilogora Kapela“ itd.

## **8. VANJSKO VREDNOVANJE**

U školskoj godini 2017./2018. od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) provedeno je e ispitivanje iz fizike i informatike i to za učenike 7. razreda.

## **9. UVJETI RADA**

Učenici naše škole vrlo aktivno i rado sudjeluju u životu i radu škole i time ostvaruju naš skriveni kurikulum.

Projekt eDnevnika ove je školske godine proširen na sve razredne odjele te se pokazao kao veliko olakšanje u vođenju dokumentacije i administrativnim poslovima, a pozitivne su i kritike roditelja.

Ove godine više smo se bavili rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa u područnim odjelima i iste poslove nastavljamo i u sljedećoj školskoj godini.

Veliku smo pomoć dobili i od općine Kapela, koja je ove godine uz program predškole financirala i poklone za učenike od 1. do 4. razreda za Svetog Nikolu, računala za informatičku učionicu, računala za poklon najboljim učenicima te bilježnice i radne bilježnice za sve učenike s prebivalištem na području općine Kapela. Time je uvelike olakšan rad škole i roditeljima je osigurana velika pomoć.

Osnovna škola Mirka Pereša

Ovo Izvješće razmatrano je na sjednicama:

Učiteljskog vijeća, 11. rujna 2018. godine

Vijeća roditelja, 12. rujna 2018. godine

Vijeća učenika, 13. rujna 2018. godine

Školskog odbora, 20. rujna 2018. godine

Usvojeno je na sjednici Školskog odbora 20. rujna 2018. godine i objavljuje se na Oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole.

Ravnateljica:

(Anamarija Tuškan)



Predsjednik Školskog odbora:

(Božidar Altus)