

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
OPĆINA KAPELA  
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA  
Ul. 1. svibnja 2, 43203 Kapela

KLASA: 602-01/22-11/01  
URBROJ: 2103-71-01-22-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE MIRKA PEREŠA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Kapela, rujan 2022.

Ravnateljica škole:  
Ivana Ružman Faletar

## SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA	5
1.2. MATERIJALNI UVJETI	5
1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI	6
2. ORGANIZACIJA RADA	9
2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE	9
2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	11
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	12
3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA	12
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	13
3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	13
4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	14
4.1. PREHRANA	14
4.2. PRIJEVOZ UČENIKA	14
4.3. PREDAVANJA	14
4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	14
4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	15
4.6. EKOLOŠKA KULTURA	15
4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI	15
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	16
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE	17
6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	18
6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA	18
6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA	19
6.3. RAD RAZREDNIKA	19
6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA	19
6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	20
6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA	22
6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA	22
6.8. RAD RAVNATELJICE	23
6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	23

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	
– ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	25
7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	25
7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	25
7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI	25
7.3.1. REDOVNA NASTAVA	25
7.3.2. IZBORNA NASTAVA	28
7.3.3. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA	28
7.3.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ŠKOLOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI	30
7.3.4.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	30
7.3.4.2. DOPUNSKA NASTAVA	31
7.4. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	32
7.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	33
7.4.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	33
8. VANJSKO VREDNOVANJE	34
9. UVJETI RADA	34

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA

ŠIFRA ŠKOLE: 07-61-001

OPĆINA: KAPELA

ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA

ADRESA: Ul. 1. SVIBNJA 2, 43203 KAPELA

TELEFON:

TAJNIŠTVO: 043/884-990

PEDAGOG: 043/884-

994 RAČUNOVODSTVO: 043/884-991

KNJIŽNICA: 043/884-

995 RAVNATELJ: 043/884-992

INFORMATIKA: 043/884-

996 ZBORNICA: 043/884-993

KUHINJA: 043/884-

989

FAX: 043/884-997

PODRUČNE ŠKOLE:

PRO STARI SKUCAŃI : 043/256-902 i 043/256-903

PRO DONJI MOSTI: 043/872-051

PRO JABUČETA: 043/269-011

PRO GORNJE SREDICE: 043/260-902

PRO JAKOPOVAC: 043/260-901

email: [ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

web: [www.os-mirka-peresa.skole.hr](http://www.os-mirka-peresa.skole.hr)

### • BROJ UČENIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. – IV.	98	11
V. – VIII.	94	7
UKUPNO	192	18

### • ZAPOSLENICI

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	11
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	22
STRUČNI SURADNICI	2
OSTALI ZAPOSLENICI	8
POMOĆNICI U NASTAVI	7
RAVNATELJ	1

UKUPNO	51
--------	----

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Mirka Pereša je u školskoj godini 2021./2022., kao i prijašnjih godina, obuhvaćala školsko područje matične škole u Kapeli i pet područnih škola: Stari Skucani, Donji Mosti, Jabučeta, Gornje Sredice i Jakobovac. Nastavu su pohađala djeca iz sljedećih naselja:

- MŠ Kapela: Kapela, Lalići, Lipovo Brdo, Botinac, Pavlin Kloštar, Stara Diklenica, Nova Diklenica, Prnjavor (razredna nastava) te sva ostala naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem naših područnih škola (predmetna nastava)
- PRO Stari Skucani: Stari Skucani, Novi Skucani, Stanići, Starčevljani, Kobasičari, Šiptari, Prekobrdo
- PRO Donji Mosti: Donji Mosti, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Poljančani
- PRO Jabučeta: Jabučeta, Babotok, Gornje Zdelice, Donje Zdjelice
- PRO Gornje Sredice: Gornje Sredice
- PRO Jakobovac: Jakobovac

Tijekom ove školske godine nije došlo do promjene upisnog područja.

### 1.2. MATERIJALNI UVJETI

Veličina vanjskog školskog područja nije se mijenjala. Škola u svom sastavu ima veliku kvadraturu zelenih površina koje se redovito održavaju te dva školska vrta. Unutarnji i vanjski prostor škole redovito je održavan.

Oprema za rad nabavljena je prema mogućnostima. Tijekom godine kupljeno je:

- Didaktička oprema za predškolu
- Dezinfekcijska sredstva, maske, podlošci za dezinfekciju obuće
- Profesionalna miješalica za školsku kuhinju
- Sportska oprema za nastavu TZK u PRO Donji Mosti
- Dječja igrala za školsko igralište u PRO Donji Mosti
- Spremnik vode za PRO Jakobovac
- Materijal za popravke (slavine i sl.) i čišćenje
- Nagrade za učenike

Dobrovoljnim priložima učenika, a odlukom Vijeća roditelja, sakupljeno je 1.100,00 kn. Skupljena sredstva utrošit će se za nabavu lektirnih naslova u šk. god. 2022./23.

Tijekom godine izvršeno je:

- periodični servis vatrogasnih aparata pri Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Bjelovaru
- deratizacija i dezinfekcija u matičnoj i svim područnim školama – dva puta godišnje

- čišćenje dimnjaka i skidanje dimnjaka u PRO Jabučeta zbog opasnosti pada
- specijalistički pregledi za spremačice, kuharice i domara
- servisiranje fotokopirnog aparata
- saniranje nastalih kvarova
- analiziranje hrane i uzimanje uzoraka i briseva (posuđe) od strane Zavoda za javno zdravstvo
- ispitivanje panik rasvjete
- servis plamenika
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- servis Vaillant aparata u područnim odjelima

### 1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Školske godine 2021./2022. Odlukom o broju razrednih odjela odobreno je jedanaest razrednih odjela razredne nastave i osam razrednih odjela predmetne nastave, a prema tome se izvodila nastava.

Razrednu nastavu su izvodili stručni djelatnici:

- Martina Falkenburger – 1. razred matične škole
- Janja Martinec – 2. razred matične škole
- Barbara Markovinović – 3. razred matične škole
- Jadranka Bet – 4. razred matične škole
- Ljiljana Čavrag – 2. i 3. razred PRO Stari Skucani
- Vlasta Jurković Drveni – 4. razred PRO Stari Skucani
- Ivana Ružman Faletar/Maja Bušić – 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
- Željka Fuček – 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
- Božidar Altus – 1., 2. i 3. razred PRO Jabučeta
- Ksenija Fuček – 2. i 3. razred PRO Gornje Sredice
- Lidija Kristijan Kralj – 1. i 4. razred PRO Jakopovac

Predmetnu nastavu su izvodili:

- Hrvatski jezik:
  - Ivana Kerekeš – stručno zastupljeno
  - Davor Stankić – stručno zastupljeno
- Likovna kultura:
  - Valna Bastijančić Erjavec – stručno zastupljeno
- Glazbena kultura:
  - Božica Palfi – stručno zastupljeno

- Engleski jezik:
  - Martina Debeljak – stručno zastupljeno
  - Matea Cipriš – stručno zastupljeno
  - Veronika Javor – stručno zastupljeno
- Matematika:
  - Sanja Mikulić – stručno zastupljeno
  - Maja Bušić – nestručno zastupljeno
  - Martina Šarić – stručno zastupljeno
- Priroda:
  - Ivana Šoštarko – stručno zastupljeno
- Biologija:
  - Ivana Šoštarko – stručno zastupljeno
- Kemija:
  - Mirela Došen – stručno zastupljeno
- Fizika:
  - Goran Jerković – stručno zastupljeno
- Povijest
  - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
- Geografija:
  - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
  - Kristina Novaković – stručno zastupljeno
- Tehnička kultura:
  - Goran Jerković
- Tjelesna i zdravstvena kultura:
  - Tomislav Pavić – stručno zastupljeno
- Informatika:
  - Nikolina Jevrić – stručno zastupljeno
  - Goran Jerković – stručno zastupljeno
  - Maja Bušić – nestručno zastupljeno
  - Ivana Logar Eršeg – stručno zastupljeno



- Vjeronauk – izborni predmet
  - Marina Komljenović – stručno zastupljeno
  - Nedjeljko Hranić – stručno zastupljeno
  - Stjepan Ratajec – stručno zastupljeno
  - Dražen Valentić – stručno zastupljeno
- Njemački jezik (izborni predmet):
  - Jasna Cirkvenec – stručno zastupljeno

11 učitelja radilo je na dvije ili više škola.

Na poslovima stručnih suradnika bili su zaposleni:

- Kristina Kelemin Krce – stručna suradnica pedagoginja
- Anamarija Tuškan – stručna suradnica pedagoginja
- Ivanka Novoselac – stručna suradnica knjižničarka

U administrativno-tehničkoj službi bili su zaposleni:

- Dušanka Dabić – tajnica
- Marina Obradović - tajnica
- Snježana Kilić – voditeljica računovodstva
- Snježana Krvar – kuharica i spremačica
- Dušanka Miroslavljević – spremačica
- Branka Gašparić – spremačica
- Zvezdana Gašparić – spremačica
- Božica Franjo - spremačica
- Kristina Kranjec – spremačica
- Željka Varjačić – spremačica
- Ljiljana Krvar - spremačica
- Marko Kovač – domar/ložač

Kao pomoćnice u nastavi radile su:

- Ruth Milanović
- Sandra Kranjčić
- Sonja Kovač
- Lucija Vočanec/Marina Jurić
- Klementina Bureš
- Vesna Bet
- Sara Didač

U mirovinu su ove školske godine otišle dugogodišnja tajnica Dušanka Dabić te spremačica Dušanka Miroslavljević.

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Škola	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola Kapela	46	4	94	7	140	11
PRO Stari Skucani	17	2	-	-	17	2
PRO Donji Mosti	19	2	-	-	19	2
PRO Jabučeta	9	1	-	-	9	1
PRO Gornje Sredice	3	1	-	-	3	1
PRO Jakopovac	4	1	-	-	4	1
<b>UKUPNO</b>	<b>98</b>	<b>11</b>	<b>94</b>	<b>8</b>	<b>192</b>	<b>18</b>

Školska godina započela je sa osamnaest (18) razrednih odjela raspoređenih u matičnoj školi u Kapeli i pet (5) područnih razrednih odjela u Starim Skucanima, Donjim Mostima, Jabučeti, Gornjim Sredicama i Jakopovcu.

Raspored razrednih odjela bio je sljedeći:

#### Matična škola:

- 1. razred – čisti razredni odjel
- 2. razred – čisti razredni odjel
- 3. razred – čisti razredni odjel
- 4. razred – čisti razredni odjel
- 8 odjela predmetne nastave – čisti odjeli

#### PRO Stari Skucani:

- 2. i 3. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 4. razred – čisti razredni odjel

#### PRO Donji Mosti:

- 1. i 3. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 2. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

#### PRO Jabučeta:

- 1., 2., 3. i 4. razred – četverorazredni kombinirani odjel

### **PRO Gornje Sredice:**

- 2. i 3. razred – dvorazredni kombinirani odjel

### **PRO Jakopovac:**

- 1. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

Nastava se odvijala u jednoj smjeni u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prehrana je bila organizirana u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda i djelatnike. Prosječno je posluživano 110 obroka dnevno.

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim autobusnim linijama, a učenici putnici putovali su u matičnu školu, PRO Stari Skucani, PRO Donji Mosti i PRO Jabučeta. Učenici predmetne nastave u zimskom su razdoblju na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture putovali u PRO Stari Skucani. Broj učenika putnika bio je 141.

Ove školske godine u poslijepodnevnom turnusu prostor naše matične škole i PRO Stari Skucani koristili su učenici OŠ Rovišće zbog radova na energetskej obnovi njihove škole.

## 2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Godišnji kalendar rada odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2021./2022.

U školskoj godini 2021./2022. nastava je započela 7. rujna 2020. godine, a završila je 18. lipnja 2021. godine.

Nastavna godina bila je podijeljena u dva obrazovna razdoblja:

- prvo obrazovno razdoblje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine,
- drugo obrazovno razdoblje od 10. siječnja 2021. do 21. lipnja 2022. godine

Tijekom školske godine učenici su imali jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor. Jesenski odmor učenika trajao je od 2. do 3. studenog 2021. godine. Zimski odmor učenika trajao je od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. godine te drugi dio od 21. veljače do 25. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor učenika trajao je od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2022. godine.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	PRAZNICI UČENIKA
RUJAN	22	18	8	0
LISTOPAD	21	21	10	0
STUDENI	20	17	10	2
PROSINAC	23	17	8	6
SIJEČANJ	20	16	11	4
VELJAČA	20	15	8	5
OŽUJAK	23	23	8	0
TRAVANJ	20	14	10	6
SVIBANJ	21	21*	10	0
LIPANJ	20	14*	10	6
SRPANJ	21	0	10	21
KOLOVOZ	21	0	10	21
<b>UKUPNO</b>	<b>252</b>	<b>176</b>	<b>113</b>	<b>71</b>

Nastavni plan i program u školskoj godini 2021./2022. ostvaren je u cijelosti. Tijekom godine je ostvareno 175 nastavnih radnih dana od 1. do 6. razreda, a 176 nastavnih radnih dana u 7. i 8. razredima.

\* 6. svibnja 2022. godine učenici od 1. do 4. razreda išli su na jednodnevni izlet.

\* 7. lipnja 2022. godine učenici 5. i 6. razreda išli su na jednodnevni izlet.

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

#### 3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA

Ove školske godine situacija je bila izmijenjena u odnosu na prethodnu kada se veliki dio natjecanja nije uspio ostvariti. Naši su učenici sudjelovali na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.

U nastavku dajemo kronološki pregled:

- 25. listopada 2021. – Sudoku natjecanje – školska razina
- 27. studenoga 2021. – Županijsko natjecanje u krosu za dječake
- Studeni 2021. – Natjecanje Dabar – online natjecanje iz Informatike i računalnog razmišljanja
- 25. siječnja 2022. – natjecanje iz Engleskog jezika- školska razina
- 28. siječnja 2022. – natjecanje iz Geografije – školska razina
- 1. veljače do 4. veljače 2022. godine – 64. natjecanje mladih tehničara – školska razina
- 3. veljače 2022. – natjecanje iz Kemije – školska razina
- 4. veljače 2022. – natjecanje iz Informatike – školska razina
- 7. veljače 2022. – natjecanje iz Povijesti
- 8. veljače 2022. – natjecanje iz Vjeronauka – školska razina
- 11. veljače 2022. – LIK -natjecanje iz Likovne kulture – školska razina
- 14. veljače 2022. – natjecanje iz Biologije – školska razina
- 15. veljače 2022. – natjecanje iz Matematike – školska razina
- 17. veljače 2022. – natjecanje iz Hrvatskog jezika – školska razina
- 4. ožujka 2022. godine – 64. natjecanje mladih tehničara – županijska razina
- 11. ožujka 2022. – natjecanje iz Informatike – županijska razina
- 11. ožujka 2022. godine – dodjela nagrade za osvojeno 3. mjesto u kategoriji Najljepši školski vrt
- 15. ožujka 2022. - Vjeronaučna olimpijada – Biskupijska razina (bili smo škola domaćin).
- 2. – 4. svibnja 2022. – 64. natjecanje mladih tehničara – državna razina

### 3.2. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom školske godine ostvarivana je sukladno epidemiološkim preporukama koje su tijekom školske godine smanjene te je, osim komunikacije putem MS Teamsa i telefonskih poziva, bilo moguće u 2. polugodištu održavati i roditeljske sastanke u školi, kao i redovite individualne informacije.

Individualni razgovori s fizičkim dolaskom roditelja u školu održavani su prema potrebi, a razlozi su bili neredovito pohađanje nastave, poteškoće u učenju ili neprimjereno ponašanje učenika.

Na početku školske godine održani su zajednički roditeljski sastanci (virtualno putem platforme MS Teams) kada su roditelji upoznati sa zakonodavnim pravima i obvezama te organizacijom rada škole.

Roditelji su aktivno sudjelovali u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja. Na prijedlog Vijeća roditelja i ove su godine sakupljeni dobrovoljni prilozi za popunjavanje knjižnog fonda.

### 3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

I ove školske godine učenici osmih razreda prijavljivali su se i upisivali u srednje škole putem aplikacije i internetske stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr)).

Sve obavijesti redovito su postavljane u MS Teams učionice razrednih odjela, na Oglasnu ploči te davane učenicima na Satovima razrednika i putem individualnih informacija.

Srednje škole su organizirale dane otvorenih vrata (Tehnička škola i Obrtnička škola Bjelovar), a Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar održala je prezentaciju u našoj školi. Svim učenicima pružane su pravodobne informacije o upisima u srednje škole, uvjetima za upis, prijavu u sustav i sve što je bilo potrebno. Pedagoginja je održala satove razrednika u 8. razredima radi uvođenja u problematiku odabira željenog zanimanja i upisa u srednje škole, a održavane su i individualne konzultacije prema potrebi.

Predavanje je održala i predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje odnosno CISOK-a.

Učenici osmih razreda koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu odgoja i obrazovanja prošli su postupak profesionalnog usmjeravanja na HZZ-u i medicini rada i time ostvarili pravo izravnog upisa u srednju školu.

## **4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

### **4.1. PREHRANA**

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda. Podjela obroka odvijala se tijekom dva odmora. Prosječan broj posluživanih obroka je 110 dnevno. 40 učenika slabijeg imovinskog stanja imalo je organiziranu besplatnu prehranu zahvaljujući projektu „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ koji provodi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom koja je financirala prehranu 14 učenika unutar projekta „Školski obrok za sve“.

Naša je škola i ove školske godine bila uključena u Školsku shemu te su učenici od 1. do 8. razreda jednom tjedno dobivali dodatni voćni i mliječni obrok.

Učenici 1. razreda sudjelovali su u projektu Školskog mednog dana u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije.

### **4.2. PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim učeničkim autobusnim linijama. Prijevoznik je bio Čazmatrans Nova d.o.o. Broj učenika putnika bio je 141, a prijevoz je vršen, osim prema matičnoj školi u Kapeli i prema područnim školama u Starim Skucanima, Jabučeti i Donjim Mostima.

### **4.3. PREDAVANJA**

Na satovima razrednika redovito se rješavala razredna odgojno-obrazovna problematika te su obrađivane teme prema planu i programu rada razrednika u koji je bio ugrađen Školski preventivni program te međupredmetne teme. Satove razrednika održavali su razrednici, pedagoginja i vanjski suradnici. Predavanja za učenike su tijekom godine održali i predstavnici Policijske postaje i CISOK-a.

### **4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Sistematski su pregledani i cijepljeni učenici koji će školske godine 2022./2023. biti polaznici 1. razreda. Također, održani su sistematski pregledi i cijepljenje učenika 8. razreda.

Pregled učenika 8. razreda obavljen je u Bjelovaru na Školskoj medicini.

Djelatnici škole obavili su preglede pri Medicini rada – pregledi za radna mjesta s posebnim uvjetima rada.



#### **4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Socijalna zaštita učenika odvijala se kroz suradnju škole sa Centrom za socijalnu skrb i Hrvatskim crvenim križem iz Bjelovara.

Crveni križ je također pomogao obiteljima slabijeg imovinskog stanja dodjeljivanjem paketa školskog pribora, nove odjeće i obuće.

Troje učenika slabijeg imovinskog stanja ljetovalo je u Tkonu. Ljetovanje organizira Bjelovarsko-bilogorska županija.

#### **4.6. EKOLOŠKA KULTURA**

Ekološka kultura razvijana je u okviru redovite nastave prirode i društva, prirode, biologije, kemije, vjeronauka i ostalih predmeta koji svojom tematikom obuhvaćaju probleme ekologije i zaštite okoliša.

I ove se školske godine veća pozornost pridavala razvrstavanju otpada.

U svim su učionicama postavljene posebne kutije za odlaganje papira, a također je u prostoru škole postavljena kutija za odlaganje otpadnih baterija.

Škola u sastavu matične zgrade te PRO Gornje Sredice ima i školske vrtove, a posebna se pozornost posvećuje kompostiranju. U PRO Jabučeta je preko pratećih mjera Školske sheme nabavljen i plastenik.

#### **4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI**

U sanitarnim prostorijama redovito se koriste dezinfekcijska sredstva, a prema potrebi i pri preuzimanju hrane u blagovaonici. Školska kuhinja i sanitarni čvor pod stalnim je nadzorom sanitarne inspekcije. Zbog specifične situacije uzrokovane uslijed epidemije COVID-19 u svim je prostorima gdje borave učenici i radnici vršena pojačana dezinfekcija.

U matičnoj i područnim školama redovito se vrši deratizacija.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvijalo putem stručnih aktiva u školi, županijskih stručnih vijeća, organiziranih stručnih skupova, seminara te webinarima. Nositelji su bili Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Carnet, udruge, izdavačke kuće te druge institucije. Djelatnici škole redovito su se individualno usavršavali prateći stručnu literaturu.

### 5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

#### Stručni aktiv razredne nastave

Voditeljica stručnog aktiva razredne nastave bila je Ivana Ružman Faletar, a nakon nje Barbara Markovinović. Članovi su bili: Janja Martinec, Jadranka Bet, Martina Laklija, Ivana Ružman Faletar, Vlasta Jurković Drveni, Ljiljana Čavrag, Željka Fuček, Barbara Markovinović, Ksenija Fuček, Lidija Kristijan Kralj, Božidar Altus, Matea Cipriš, Jasna Cirkvenec, Marina Komljenović, Stjepan Ratajec, Dražen Valentić, Nedjeljko Hranić, Maja Bušić, Veronika Javor i Ivana Logar Eršeg.

Tijekom godine održano je 6 aktiva na kojima su uz planiranje rada i evaluaciju ostvarenog obrađene sljedeće teme:

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- sastavljanja plana rada za narednu školsku godinu i usvajanja izvješća o radu
- planiranja i izrade kurikuluma za narednu školsku godinu 2021./22.
- izrade plana i programa rada te dnevnih priprava
- izrade kriterija ocjenjivanja za šk.god. 2021./22.
- izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama
- praćenja uspjeha učenika tijekom nastavne godine
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom za pomoć u školskom priboru
- dogovora oko nabave pisanih ispita
- planiranja i organizacije terenske nastave, jednodnevnog izleta, Škole u prirodi
- organizacije nastavnih aktivnosti u skladu s epidemiološkom situacijom i uvjetima vezanim za COVID 19 povodom Dana kruha, sv. Nikole, Božića, Fašnika, Uskrsa, Dana škole i Dana planete Zemlje
- upoznavanja načina odabira udžbenika putem digitalne aplikacije

Članovi Aktiva sudjelovali su na sljedećim aktivnostima:

- aktivima Županijskog stručnog vijeća za RN BBŽ (online - Teams)
- seminarima u organizaciji izdavačkih kuća, udruga i sl.

#### Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica aktiva bila je Marina Komljenović. Članovi su bili: Ivana Kerekeš, Davor Stankić, Valna Bastijančić Erjavec, Božica Palfi, Martina Debeljak, Mladen Erenda, Tomislav Pavić, Marina Komljenović, Jasna Cirkvenec.

Tijekom godine održana su 4 sastanka na kojima su obrađene sljedeće teme:

1. Izbor voditelja aktiva
2. Godišnji plan i program
3. Vremenik pisanih provjera

4. Kreiranje kombiniranih grupa u e-Dnevniku za izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, unos i administracija učenika u kombiniranim grupama
5. Komunikacija u nastavi
6. Izvješće s natjecanja učenika
7. Realizacija fonda sati
8. Analiza ocjena učenika

### **Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkog područja**

Voditelj aktiva bio je Goran Jerković, a ostali članovi bili su: Sanja Mikulić, Maja Bušić, Mirela Došen, Kristina Novaković, Mladen Erenda, Nikolina Jevrić i Martina Šarić.

Na 4 održana sastanka aktiva obrađivale su se ove teme:

1. Izbor voditelja aktiva
2. Godišnji plan i program
3. Vremenik pisanih provjera
4. Kreiranje kombiniranih grupa u e-Dnevniku za izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, unos i administracija učenika u kombiniranim grupama
5. Komunikacija u nastavi
6. Izvješće s natjecanja učenika
7. Realizacija fonda sati
8. Analiza ocjena učenika

## **5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE**

Ravnateljica je sudjelovala u radu županijskih stručnih skupova te skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO-a. i Carneta.

Pedagoginja škole je, uz redovite županijske stručne skupove pedagoga osnovnih škola sudjelovala u radu županijskog vijeća Školskih preventivnih programa, edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a, Carnet-a, HPKZ-a, Državne škole za javnu nabavu i HCK-a. Pohađala je edukaciju za medijatora pri Hrvatskoj udruzi za medijaciju te položila ispit iz javne nabave u Ministarstvu gospodarstva. Do 28. veljače 2022. godine bila je na radnom mjestu ravnateljice škole te je redovito pohađala stručne skupove za ravnatelje.

Knjižničarka škole redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji županijskog stručnog vijeća i pohađanjem predavanja u organizaciji AZOO te je sudjelovala na Proletnoj školi knjižničara.

Učitelji razredne i predmetne nastave redovito su sudjelovali na stručnim skupovima u okviru svojih županijskih stručnih vijeća i AZOO-a, te su sudjelovali na webinarima i kontinuiranim usavršavanjima vezanima uz online nastavu.

Tajnica škole sudjelovala je na savjetovanjima vezanima uz poslove tajništva.

Računovotkinja škole sudjelovala je na seminarima TEB-a o financijskom poslovanju i izvještavanju.

Pomoćnica u nastavi prošla je edukaciju za rad s učenicima s teškoćama.

## 6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine 2021./2022. redovito su održavane sjednice Učiteljskog vijeća. Članovi Učiteljskog vijeća sudjelovali su u:

- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2020./2021.
- izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.
- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
- izradi i usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.
- planiranju kulturne i javne djelatnosti škole
- planiranju zdravstvene i socijalne zaštite
- planiranju permanentnog usavršavanja djelatnika
- imenovanju voditelja stručnih aktiva pri Školi
- brizi o učenicima slabijeg materijalnog stanja
- planiranju i organizaciji natjecanja i smotri u šk.god. 2021./2022.
- organizaciji kulturno-umjetničkih događanja u školi
- upoznavanju s propisima u području školstva
- donošenju vremenika pisanih provjera u školskoj godini 2021./2022.
- analiziranju i potvrđivanju uspjeha učenika na kraju godine
- upisu učenika u 1. razred osnovne škole
- rješavanju zamolbi za oslobođenje od tjelesne i zdravstvene kulture
- obavljanju svih potrebnih poslova u svezi s izvođenjem Nastavnog plana i programa
- raspravljanju i odlučivanju o drugim poslovima utvrđenima Statutom i drugim aktima škole

Tijekom godine održano je 12 sjednica Učiteljskog vijeća.

## **6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Tijekom godine održane su sjednice Razrednih vijeća na kojima se utvrđivao uspjeh učenika, raspravljalo o pedagoškim mjerama, promjeni programa odgoja i obrazovanja za pojedine učenike te realizaciji nastavnog plana i programa. Na razrednim vijećima raspravljalo se i o odgojno-obrazovnoj problematici u razrednim odjelima.

## **6.3. RAD RAZREDNIKA**

Rad razrednika odvijao se prema planu i programu sata razrednika. Razrednici su redovito održavali roditeljske sastanke i individualne informacije. Uredno su provodili kulturnu i javnu djelatnost škole te ostvarili sve poslove propisane i planirane Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2021./2022.

## **6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

Pedagoginja je tijekom godine sudjelovala u poslovima pripreme za ostvarenje školskog programa, u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa i statističkih podataka. Praćeno je napredovanje učenika, socijalni odnosi u razredu i školi, rad učitelja predmetne i razredne nastave. Ostvarivana je suradnja s roditeljima, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, suradnja s MUP-om, CZSS, Uredom državne uprave, MZO, AZOO, HCK i ZZJZ BBŽ. Provođeno je profesionalno informiranje učenika osmih razreda te rad u povjerenstvu za upis u 1. razred srednje škole kao i u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (prije upisa u 1. razred te prilikom promjene programa školovanja). Pedagoginja je koordinirala rad pomoćnika u nastavi.

Od 1. ožujka 2022. godine Anamarija Tuškan vratila se na radno mjesto stručne suradnice pedagoginje.

Plan i program rada školske knjižnice uglavnom je ostvaren prema Planu za školsku godinu 2021./2022.

## **6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski je odbor na svojim sjednicama radio poslove utvrđene Statutom i Godišnjim planom i programom rada.

Članovi Školskog odbora bili su:

1. Božidar Altus – predstavnik Učiteljskog vijeća (predsjednik Školskog odbora)
2. Tomislav Pavić – predstavnik Učiteljskog vijeća (zamjenik predsjednika Školskog odbora)
3. Anamarija Tuškan – predstavnica zaposlenika škole
4. Maja Jakupec – predstavnik Vijeća roditelja

5. Nikolina Kovač – predstavnica Osnivača
6. Dario Lovković – predstavnik Osnivača
7. Janko Majić – predstavnik Osnivača

S 1. ožujkom 2022. godine Ivana Ružman Faletar je stupila na radno mjesto ravnateljice škole te je proveden novi postupak izbora člana ispred zaposlenika škole i izabrana je Anamarija Tuškan.

Školski odbor tijekom školske godine 2021./2022. sastao se 16 puta. Na sjednicama je:

- usvajao Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2021./2022.
- usvajao Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2021./2022.
- usvajao Izvješće o realizaciji programa predškole u školskoj godini 2021./2022.
- donosio Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022.
- donosio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022.
- prihvaćao polugodišnji i godišnji financijski obračun
- donosio financijski plan rashoda i izdataka za 2020. godinu, projekciju za 2021. i 2022. godinu te rebalans financijskog plana
- davao prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
- donosio plan javne nabave
- davao suglasnost ravnateljici škole za sklapanje investicijskih poslova
- razmatrao i usvojio Izvješće o radu ŠSD-a „Mirko Pereš“ te vršio imenovanje njegova voditelja
- predlagao mjere za poboljšanje rada škole
- predlagao smjernice za uspješniji rad i poslovanje
- predlagao mjere za povećanje sigurnosti u školi
- obavljao druge poslove prema Statutu

## 6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja se tijekom školske godine 2021./2022. sastalo tri puta. Članovi su bili:

1. Snježana Odorčić - 1. razred matične škole
2. Ljiljana Balažinec - 2. razred matične škole
3. Tijana Bodegraja - 3. razred matične škole
4. Ivana Marović - 4. razred matične škole
5. Maja Jakupec - 2. i 3. razred Pro Stari Skucani
6. Ivanka Komljenović - 4. razred PRO Stari Skucani
7. Ljiljana Volarić - 1., 2. i 3. razred PRO Jabučeta
8. Valentina Prelec - 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
9. Vera Štedul – 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
10. Ksenija Stubičar – 2. i 3. razred PRO Gornje Sredice

11. Kristina Knežević – 1. i 4. razred PRO Jakopovac
12. Dijana Sakaž - 5.a razred
13. Nikolina Rodić - 5.b razred
14. Dalibor Kušter - 6. razred
15. Danijela Čalušić - 7.a razred
16. Božica Valentić - 7.b razred
17. Elizabeta Radić - 8.a razred
18. Kristina Kozić - 8.b razred

Predsjednica Vijeća roditelja bila je Maja Jakupec. Na sjednicama se raspravljalo o novčanim izdacima roditelja tijekom godine, Izvješću o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2020./2021., Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./2021., Školskom kurikulumu za školsku godinu 2021./2022., Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2021./2022., osiguranju učenika, kupnji drugih obrazovnih materijala (ispita, listića), izboru ravnatelja te svim informacijama vezanima uz odgojno-obrazovni rad Škole.



## 6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA

Ove je školske godine u našoj školi aktivno djelovalo Vijeće učenika.

Članovi su bili:

1. Lovro Kristijan, 1. razred matične škole
2. Monika Balažinec, 2. razred matične škole
3. Florian Miklobušec, 3. razred matične škole
4. Nikolina Žarković, 4. razred matične škole
5. Mia Jakupec, 2. i 3. razred PRO Stari Skucani
6. Jan Komljenović, 4. razred PRO Stari Skucani
7. Ana Prelec – 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
8. Lorena Štedul . 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
9. Marko Faletar, 1., 2. i 3. razred PRO Jabučeta
10. Josip Dominković, 2. i 3. razred PRO Gornje Sredice
11. Petra Knežević, 1. i 4. razred PRO Jakopovac
12. Edita Sakaž, 5.a razred
13. Filip Jakupec, 5.b razred
14. Mia Radić, 6. razred
15. Eduardo Sakaž, 7.a razred
16. Fabijan Kozić, 7.b razred
17. Matea Prelec, 8.a razred
18. Iva Kozić, 8.b razred

Vijeće učenika ove je godine sudjelovalo u:

- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.
- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
- razmatranju i prihvaćanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.
- razmatranju i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.
- organizaciji humanitarnih akcija
- organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole

Poteškoću radu Vijeća učenika i dalje predstavlja veliki broj područnih škola i njihova prostorna udaljenost zbog koje se Vijeće nije sastajalo u punom sastavu.

Predstavnik Vijeća učenika sudjelovao je u radu Vijeća učenika Bjelovarsko – bilogorske županije.

## 6.8. RAD RAVNATELJICE

Poslovi ravnateljice obavljani su sukladno potrebama, a u skladu sa zakonskom regulativom, potrebama lokalne sredine, zahtjevima učenika, roditelja i zaposlenika škole.

Poslovi planirani Godišnjim planom i programom rada uglavnom su realizirani.

U idućem razdoblju usmjerit ćemo se na ulaganje u nabavu didaktičkih sredstava i opreme za nastavu, poboljšanju energetske učinkovitosti školskih zgrada, informatizaciju škole te na poslove vezane uz izgradnju sportske dvorane.

## 6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Popis poslova tajništva škole utvrđen je Planom koji se nalazi u Godišnjem planu i programu rada Škole. Poslovi tajništva vezani su uz rad svih službi škole.

Poslovi obuhvaćaju: vođenje brige o radnim odnosima, ugovorima o radu, prijavama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja, upis zaposlenika u evidencije (E-matica, Registar zaposlenik i dr.) slaganje pismohrane i arhive, urudžbiranje dopisa, otprema pošte (pošiljaka), priprema raznih dokumenata i obrazaca, pomoć oko sjednice školskog odbora i sjednice vijeća roditelja te vođenje zapisnika sjednica, evidencije o radnom vremenu zaposlenika i priprema podataka za obračun plaća i drugih naknada iz radnog odnosa te ostali poslovi.

Predviđeni poslovi rješavani su u rokovima.

Poslovi rada računovodstva za 2021./2022. godinu realizirani su prema godišnjem planu i programu kako slijedi:

- poslovi na izradi financijskog plana škole u suradnji s ravnateljicom
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju
- obrada statističkih podataka vezanih uz financijsko poslovanje škole
- vođenje evidencija o plaćanjima i usklađivanje salda s dobavljačima
- praćenje propisa
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- poslovi vezani uz godišnju inventuru, kontrola, kontiranje, knjiženje, usklađivanje
- vođenje blagajničkog poslovanja
- suradnja s bankama i poreznom upravom
- vođenje knjigovodstva u skladu sa zakonom
- vođenje knjige računa
- izrada završnog računa i periodičnih obračuna u skladu sa zakonom
- vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- obračun amortizacije

- vođenje evidencije o radu školske godine
- obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima
- obračun poreza i doprinosa
- vođenje poreznih kartica
- izdavanje potvrda o visini plaća i drugih naknada
- izrada raznih računa
- vođenje evidencija i obračun putnih naloga
- obračun troškova putovanja na posao i s posla
- vođenje evidencije o plaćama
- izrada M-4 obrazaca
- suradnja s zavodima HZMIO, HZZO
- drugi srodni poslovi po nalogu ravnateljice
- u sustav COP-a, obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima u istom

Tijekom ove školske godine nastavljeno je financiranje od strane osnivača - Bjelovarsko-bilogorske županije u sustavu riznice kojim se omogućava potpuna kontrola troškova škole od strane Osnivača, a plaćanje većine računa vrši upravo Bjelovarsko-bilogorska županija izravno dobavljačima.

U školskoj kuhinji matične škole zaposlena je jedna kuharica na puno radno vrijeme, Četiri su spremačice zaposlene na puno radno vrijeme, a dvije na nepuno.

Kuharica u kuhinji radi, uz zadane poslove, i na uspostavi HACCP sustava tj. neophodnih evidencija koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i transporta hrane. Stručnu uslugu za uspostavu HACCP sustava izvodi Zavod za javno zdravstvo BBŽ-e.

Poslove domara i ložača obavlja jedan zaposlenik zaposlen u punom tjednom radnom vremenu. Uz redovite poslove domar prati potrošnju energenata prema Zakonu o učinkovitosti korištenja energije u neposrednoj potrošnji.

## **7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa izvršeno je po dogovoru članova Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Nastavnom planu i programu.

Tijekom godine su potrebni podaci uneseni u predviđenu pedagošku dokumentaciju odnosno u e-Dnevnik i ematicu te matičnu knjigu.

### **7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Nastavni plan i program realiziran je u potpunosti i na vrijeme. Ostvareno je ukupno 175 nastavnih radnih dana od 1. do 6. razreda te 176 nastavnih radnih dana u 7. i 8. razredu.

### **7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI**

#### **7.3.1. REDOVNA NASTAVA**

Svi učenici su uspješno završili nastavnu godinu. Nije bilo dopunskog rada niti popravnih ispita.

### OPĆI USPJEH UČENIKA OD 1. DO 8. RAZREDA

RAZRED/ USPJEH	ODLIČAN	VRLO DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
1.	17	6	1	-	-
2.	12	10	1	-	-
3.	10	14	3	-	-
4.	10	8	6	-	-
5.	10	7	6	-	-
6.	5	10	4	-	-
7.	5	11	7	-	-
8.	12	7	10	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>38</b>	-	-
<b>%</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	-	-

### KOMPARATIVNI PREGLED UČENIKA PONAVLJAČA U POSLJEDNJIH DESET GODINA

ŠKOLSKA GODINA	BROJ UČENIKA PONAVLJAČA	NAPOMENA
2011./2012.	4	
2012./2013.	5	
2013./2014.	4	
2014./2015.	9	
2015./2016.	1	
2016./2017.	0	
2017./2018.	2	
2018./2019.	3	
2019./2020.	0	U skladu s Odlukom Ministarstva jedan negativno ocijenjeni učenik (razredna nastava) prelazi u viši razred.
2021./2022.	0	

## IZOSTANCI UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

RAZRED	OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	UKUPNO
1.	1849	-	1849
2.	1010	5	1015
3.	1702	1	1703
4.	1035	-	1035
5.	1897	-	1897
6.	1907	6	1913
7.	2172	6	2178
8.	3361	10	3371
UKUPNO	14933	28	14961
<b>PROSJEK PO UČENIKU:</b>	<b>77,77</b>	<b>0,15</b>	<b>77,92</b>
<b>%</b>	<b>99,81</b>	<b>0,19</b>	<b>100</b>

### PEDAGOŠKE MJERE

Pedagoške mjere prema učenicima izricane su prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera i Statutu Osnovne škole Mirka Pereša.

#### MJERE POTICANJA

I ove smo godine pohvaljivali i nagrađivali učenike koji su se istaknuli u učenju i vladanju, te u raznim natjecanjima.

Za odličan uspjeh pohvaljeno je ukupno 81 učenik, a broj po razredima je sljedeći:

RAZRED	BROJ UČENIKA
1. razred	17
2. razred	12
3. razred	10
4. razred	10
5. razred	10
6. razred	5
7. razred	5
8.razred	12

<b>Ukupno:</b>	<b>81</b>
----------------	-----------

Nagrađivali smo najbolje učenike:

- za odličan uspjeh (prosjek 5,00) od 1. do 4. razreda – 2 učenika
- za odličan uspjeh od 1. do 8. razreda – 7 učenika
- za odličan uspjeh (prosjek 5,00) od 1. do 8. razreda – 1 učenica
- za sudjelovanje na državnom natjecanju – 2 učenika

### KAZNE PEDAGOŠKE MJERE

Ukupno su izrečena dva ukora i jedan strogi ukor.

### 7.3.2. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava održavana je iz vjeronauka, informatike i njemačkog jezika, a prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	RAZRED	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	
				PLANIRANO	OSTVARENO
VJERONAUK	1. – 8.	18	176	1260	1265
INFORMATIKA	1. – 4., 7. i 8.	15	150	1050	1051
NJEMAČKI JEZIK	4.- 8.	5	37	350	351
<b>UKUPNO:</b>		<b>38</b>	<b>363</b>	<b>2660</b>	<b>2667</b>

### 7.3.3. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

U dodatnu su nastavu bili uključeni učenici prema sljedećim podacima:

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA
MATEMATIKA	1. – 4.	20
PRIRODA I DRUŠTVO	1. – 4.	9
GEOGRAFIJA	5.	2
MATEMATIKA	7.	10

BIOLOGIJA	7.	3
ENGLISKI JEZIK	8.	4
HRVATSKI JEZIK	8.	2
<b>UKUPNO:</b>		<b>50</b>



## 7.3.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ODGOJA I OBRAZOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI

### 7.3.4.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA

Primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći u nastavnoj godini 2021./2022. po razrednim odjelima:

Rješenjem određen program rada	Broj učenika								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1		2		1	1	2		7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			1	3	1	2	3	3	13
Redoviti program uz individualizirane postupke i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1	1	1	1				4
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Za učenike koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja izrađeni su programi prilagođeni njihovim sposobnostima kako bi što kvalitetnije pratili nastavni proces i savladali nastavni plan i program.

Za sedmero je učenika osigurana profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

#### 7.3.4.2. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA
HRVATSKI JEZIK / MATEMATIKA	1. – 4.	22
HRVATSKI JEZIK	1. – 4.	8
MATEMATIKA	1. – 4.	6
ENGLESKI JEZIK	1. – 4.	19
HRVATSKI JEZIK	5.	5
ENGLESKI JEZIK	6.	10
HRVATSKI JEZIK	7.	8
MATEMATIKA	7.	13
ENGLESKI JEZIK	7.	6
POVIJEST	8.	4
<b>UKUPNO:</b>		<b>96</b>

## 7.4. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

### 7.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV GRUPE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA I. – IV. RAZRED	BROJ UČENIKA V. – VIII. RAZRED
MALI ZBOR	1	22	
RECITATORSKA GRUPA	3	16	
MALI KREATIVCI	1	14	
LUTKARSKA GRUPA	1	10	
MALI PRIRODNJACI	1	9	
CVJEČARSKA SKUPINA	1	10	
MEDIJSKA GRUPA	1	5	
MALI INFORMATIČARI	2	13	
VRTLARSKA SKUPINA	1	3	
DRAMSKO-RECITATORSKA	1	4	
PJEVAČKI ZBOR	1		16
GLAZBENA SLUŠAONICA	1		6
VJERONAUČNA GRUPA	4	12	5
LIKOVNA SKUPINA	1		10
FIT IN DEUTSCH	1		2
NOGOMET	1		27
STOLNI TENIS	1		15
PROMET	1		19
EKOLOZI	1		10
SVE I SVAŠTA	1		8
<b>UKUPNO:</b>	<b>26</b>	<b>108</b>	<b>118</b>

#### **7.4.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici naše škole aktivno se uključuju u izvanškolske aktivnosti na području općine Kapela i naše županije. Tako sudjeluju u radu: NK „Bilogora“ Kapela, NK „Skok“ Stari Skucani, NK „Bjelovar“, Taekwondo klub „Omega“, STK „Bjelovar“, Plivački klub „Bjelovar“, vatrogasnih društava općine Kapela, KUD-a „Bilogora Kapela“, Glazbene škole Vatroslava Lisinskog u Bjelovaru itd.

## **8. VANJSKO VREDNOVANJE**

U školskoj godini 2021./2022. od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) nisu provedena vanjska vrednovanja.

Učenici 2. i 3. razreda PRO Donji Mosti bili su uključeni u istraživanje prehrambenih navika u sklopu projekta koji je provodio Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

## **9. UVJETI RADA**

Učenici naše škole vrlo aktivno i rado sudjeluju u životu i radu škole i time ostvaruju naš skriveni kurikulum.

Uvjeti rada u matičnoj školi znatno su poboljšani zbog provođenja postupka energetske obnove, a uštede na energentima očekuju se u nadolazećem razdoblju. Zbog puknuća vodovodne cijevi napravljena je rekonstrukcija vodovodne mreže u prizemlju. U dvorani u PRO Stari Skucani zbog vlage sanirani su i pokrećeni zidovi. U PRO Jabučeta uklonjen je dimnjak zbog mogućnosti pada te dodatno stavljena u funkciju učionice još jedna prostorija.

Ovo Izvješće je razmatrano i usvojeno na sjednicama:


Vijeća učenika, 16.rujna 2022.

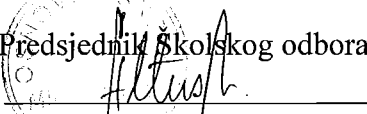
Vijeća roditelja, 15.rujna 2022.

Učiteljskog vijeća, 20.rujna 2022.

Školskog odbora, 23.rujna 2022.

Izvješće ovjeravaju:

Ravnateljica:  
  
(Ivana Ružman Faletar)

Predsjednik školskog odbora:  
  
(Božidar Altus)