

**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
NEDELIŠĆE**

Trg Republike 9
40305 Nedelišće

Klasa: 112-04/24-01/10

Urbroj: 2109-37-01-24-01

U Nedelišću, 02.05.2024.

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12., 86./12., 94./13., 152./14., 07./17., 68./18., 98./19., 64./20., 151./22., 156./23.) Osnovna škola Nedelišće raspisuje

**NATJEČAJ
za radno mjesto**

1. ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA

- **1 izvršitelj/ica**, neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, novootvoreni poslovi, mjesto rada: OŠ Nedelišće, Trg Republike 9, 40305 Nedelišće

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno Zakonu o radu, kandidati moraju imati završenu srednju četverogodišnju školu ekonomskog odnosno upravnog smjera.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu (u kojoj se moraju navesti osobni podatci: osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) **na natječaj kandidati su obvezni priložiti:**

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu
3. dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja (svjedodžba o završenom školovanju)
4. uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s naznakom roka izdavanja (ne starije od dana raspisivanja natječaja)
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Isprave se prilažu u izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu.

Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se pozivaju.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužni su priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na

javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. st. 1. Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune provest će se usmena procjena odnosno testiranje i vrednovanje. Datum usmene procjene odnosno datum i vrijeme testiranja i vrednovanja bit će dostavljen kandidatima na e-mail.

Procjena odnosno testiranje i vrednovanje kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja vršit će se usmenim razgovorom iz poznavanja djelokruga rada – poslovi administrativnog referenta prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koje se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40./14.).

Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta: 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči školske ustanove.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Prijave s ispravama kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostaviti neposredno ili poštom na adresu s naznakom „za natječaj – administrativni referent/ica“:

OSNOVNA ŠKOLA NEDELIŠĆE

TRG REPUBLIKE 9

40305 NEDELIŠĆE

Natječaj je otvoreni od 02.05.2024. do 10.05.2024.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Obavijest o izabranom kandidatu bit će objavljena na web stranici škole:

www.os-nedelisce.skole.hr link: natječaj, u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava i neće se pojedinačno dostavljati neizabranim kandidatima.

Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebni propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Izvornike ili ovjerene preslike isprava dostavljenih na natječaj kandidati mogu preuzeti osobno u tajništvu škole nakon objave rezultata natječaja. Kandidatima koje ne preuzmu isprave u roku od 15 dana, isprave će biti poslone preporučenom poštom.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Ravnatelj :

Ivica Paić, prof.

