

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (2. siječanj 2025. godine) i članka 15. Statuta Osnovne škole Netretić (u daljnjem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor OŠ Netretić na sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Osnovne škole Netretić (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

- Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru te svim mjestima gdje se odvija odgojno-obrazovna djelatnost Škole,
- Radno vrijeme,
- Prava i obveze učenika,
- Međusobni odnosi učenika te odnosi učenika i radnika Škole,
- Organiziranje i provedba dežurstava,
- Postupanje prema imovini Škole,
- Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 2.

- (1) Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Školskim prostorom smatra se sav zatvoreni prostor Škole, kao i vanjski prostor koji pripada Školi.
- (3) Učenici su dužni ponašati se u skladu s ovim kućnim redom i za vrijeme svih drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan prostora Škole, a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno - obrazovnog rada Škole (izleti, terenske nastave, ekskurzije, posjeti koncertima, kazališnim predstavama i slično).
- (4) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.
- (5) Ovaj kućni red obvezno se ističe na Oglasnoj ploči Škole i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 4.

- (1) Učenici i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

- (1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- Pušenje,
 - nošenje oružja,
 - pisanje po zidovima i inventaru Škole,
 - bacanje otpada izvan koševa za otpatke,
 - unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičnih sredstava,
 - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
 - igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim ako nije riječ o edukativnim igrama u skladu s odgojno - obrazovnim ishodima poučavanja,
 - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
 - prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
 - svi oblici elektroničkog, psihičkog, fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.
- (2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

- (1) Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.
- (2) U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 (slovima: trideset) minuta prije početka nastave i 15 (slovima: petnaest) minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada pojedine školske ustanove.
- (3) Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova vršit će se sukladno odredbama Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

3. RADNO VRIJEME

Članak 8.

- (1) Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 15.00 sati,
- (2) Radno vrijeme tajništva/računovodstva i ravnatelja je od 7.30 do 14.00 sati,
- (3) Radno vrijeme učitelja je propisano rasporedom rada svakog učitelja,
- (4) Radno vrijeme spremačica, domara i kuharice je od 6.00 do 14.00, odnosno od 6.00 do 8.00 sati i od 13.00 do 15.00 sati,
- (5) Radno vrijeme školske sportske dvorane pri PŠ Jarče Polje u poslijepodnevним satima i za vrijeme vikenda prema potpisanim Ugovorima vanjskih korisnika sa Školom.

Članak 9.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.
- (3) Radnici ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena bez prethodne suglasnosti ravnatelja odlaziti sa svog radnog mjesta.

Članak 10.

- (1) Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
- (2) Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji je objavljen na web stranici školske ustanove, sukladno prethodnoj najavi.
- (3) Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.
- (4) Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- (5) U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- (6) Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Članak 11.

- (1) U Školi je formiran Školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, stručnog suradnika - pedagoga, dva učitelja predmetne nastave te predstavnika roditelja.
- (2) Sigurnosni tim na redovitim sastancima analizira potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

4. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 12.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.
- (2) Učenik putnik je dužan doći u Školu sukladno organizaciji školskog prijevoza a svi ostali najranije 15 (slovima: petnaest) minuta, a najkasnije 5 (slovima: pet) minuta prije početka nastave te napustiti Školu sukladno organizaciji školskog prijevoza, a svi ostali najkasnije 15 (slovima: petnaest) minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 13.

- (1) Učenici su dužni:
 - kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
 - održavati čisto i uredno svoje radno mjesto i ostale prostore Škole te dolaziti u Školu uredno i primjereno odjeveni,
 - redovito održavati osobnu tjelesnu higijenu (kosa, lice, zubi, nokti...),
 - mirno ući u školu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
 - pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze,
 - pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima,
 - savjesno se odnositi prema imovini Škole,
 - dolaziti u školu odjeveni sukladno godišnjem dobu.

(2) Učenicima nije dozvoljeno:

- nositi velike i vrijedne ukrasne predmete, odjeću s vulgarnim i društveno neprihvatljivim simbolima i porukama,
- nositi majice na naramenice, odjeću koja otkriva trbuh ili donje rublje, suknje neprimjerene dužine i kratke hlačice (iznad koljena),
- tijekom nastave u učionici nositi kapu, kapuljaču, šešir, rukavice i sl.

O svakom nepoštivanju ovih pravila i obveza, učitelji (razrednici i stručni suradnik) dužni su odmah upozoriti učenike i obavijestiti njihove roditelje/skrbnike.

Članak 14.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svom mjestu rada i pripremiti pribor za rad.
- (2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili učitelja.

Članak 15.

Učenici koji su zakasnili na nastavni sat, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako nenajavljeno kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 16.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju ometati nastavu (razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici).
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 17.

- (1) Učenici ne smiju koristiti mobitel, fotoaparatus, kameru ili druge slične uređaje za snimanje ili reprodukciju slike ili zvuka bez suglasnosti razrednog ili predmetnog učitelja na njegovom nastavnom satu ili dežurnog učitelja za vrijeme odmora. U slučaju da učitelj uoči ovakvu aktivnost, dužan je opomenuti učenika da isključi mobitel i spremi ga u torbu. Računala i tablete učenici u školi mogu koristiti samo za potrebe obrazovnog i odgojnog procesa. Ako je mobitel učenika uključen tijekom nastave, učenik ga je dužan isključiti.
- (2) Mobitel koji je ugašen učenik smije čuvati kod sebe.
- (3) Učitelj ili Škola nisu odgovorni za oštećenja ili nestanak mobitela.

Članak 18.

- (1) Nije dozvoljeno kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. Za vrijeme nastave, učitelj može uputiti učenika iz učionice samo u slučaju unaprijed najavljenog odlaska učenika u točno određeno vrijeme

izvan škole ili na određeno mjesto unutar škole, poput odlaska stručnom suradniku. Dopusćen je izlazak učenicima iz učionice i u slučaju potrebe za toaletom, osobito učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

- (2) U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnom suradniku pedagogu, a po potrebi i nazvati roditelja/skrbnika.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva.

Članak 20.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 (slovima: pet minuta), a veliki odmor traje 15 (slovima: petnaest) minuta.
- (2) Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Učenici se i za vrijeme odmora trebaju primjereno ponašati.
- (3) Tijekom velikog odmora učenicima osnovne škole nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove. Učenici se i za vrijeme odmora trebaju primjereno ponašati.
- (4) Pod neprimjerenim ponašanjem podrazumijeva se: neoprezno trčanje - naguravanje, vulgarno izražavanje, vrijeđanje, namjerno oštećivanje imovine, zviždanje i sl.
- (5) Svako eventualno napuštanje školskog prostora učenici su dužni najaviti jednom od dežurnih učitelja, razrednicima i/ili stručnom suradniku, a roditelji opravdati.

Članak 21.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari ili novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja/stručnog suradnika/ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.),
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika školske ustanove ili domara škole,
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštene su prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

5. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 23.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje i komunicirati na kulturni način uz međusobno uvažavanje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati i njegovati različitosti i ravnopravnost svih učenika,
- ne dirati tuđe stvari bez znanja i dopuštenja, osobito školska računala namijenjena učiteljima.

Članak 24.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati verbalnim i fizičkim sukobom, uvredama, širenjem neistina i sl.
- (2) U slučaju međusobnog sukoba učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja/stručnog suradnika.

6. DEŽURSTVA

Članak 25.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.
- (2) Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 26.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima/skrbnicima te drugim osobama koje su se prethodno najavile Upravi Škole, razredniku ili stručnom suradniku.
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo, a koje odredi ravnatelj.

Članak 27.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

7. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 28.

- (1) Svi radnici i učenici koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
- (2) O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 29.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili Upravi Škole koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 30.

- (1) Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, svjetla i zaključati radne prostorije.

Članak 31.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju/stručnom suradniku ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 32.

- (1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.
- (2) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 33.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 34.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

8. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 35.

U Školi su zabranjeni svi oblici elektroničkog, fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u

građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 37.

- (1) Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 33. i 34. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja/stručnog suradnika, odnosno ravnatelja Škole.
- (2) Dežurni učitelj/stručni suradnik, odnosno ravnatelj Škole upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 33. i 34. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 38.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 39.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovog Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 40.

Učeniku se za ponašanja suprotno odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 41.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- (1) Školska ustanova dužna je sve svoje radnike i učenike upoznati s Kućnim redom Škole, pravilima ponašanja u školskoj ustanovi kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.
- (2) Ovaj Kućni red stupa na snagu 8 (slovima: osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 011-02/22-01/05; URBROJ: 2133-33-22-1 od 28. prosinca 2022. godine).

U Netreću, 26. veljače 2025. godine

KLASA: 011-02/25-01/01

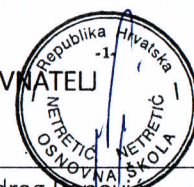
URBROJ: 2133-33-25-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Barka Lesić - Domšić

Barka Lesić - Domšić

RAVNATELJ



Miodrag Pošćić