

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 24. i članka 57. Statuta Osnovne škole Nikole Hribara Školski odbor na sjednici održanoj 04. 9. 2024. donio je

ODLUKU O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Nikole Hribara (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- I. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru i službenoj školskoj mrežnoj platformi
- II. utvrđuju prava i obaveze učenika
- III. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- IV. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- V. utvrđuje radno vrijeme
- VI. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- VII. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

- (1) S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i na mrežnoj stranici škole.
- (3) Na početku svake školske godine razrednik je obavezan upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama ovog Pravilnika.

I. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- žvakanje žvakaćih guma
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje otpada izvan koševa
- unošenje i konzumiranje energetskih napitaka, alkohola i narkotičnih sredstava
- trčanje, skakanje, naguravanje i loptanje osim u sklopu odgojno-obrazovnog rada pod nadzorom učitelja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću
- nošenje i upotreba oružja i bilo kakvih drugih predmeta i sredstava koji mogu ugroziti zdravlje ili život
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

(3) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to ne odobri stručna služba ili ravnatelj Škole.

Članak 7.

(1) Učenici i posjetitelji u školu ulaze kroz glavni ulaz.

(2) Radnici škole ulaze kroz glavni ulaz ili kroz gospodarski prostor uz školski parking (crvena vrata).

(3) Glavni ulaz u školu zaključan je radi sigurnosti učenika i radnika škole. Vrata glavnog ulaza mogu se otvoriti s unutrašnje strane.

(4) Školska zgrada ima nužne izlaze. Osim u slučaju ugroze nije dopušteno otvarati ih, prolaziti kroz njih ili ih koristiti za provjetravanje škole.

(5) Pri ulasku u školu potrebno je pozvoniti na zvono koje se nalazi u desnom kutu ulaza.

Članak 8.

(1) Učitelji, roditelji i ostale osobe koje dolaze u školu osobnim automobilom dužni su poštivati sva prometna pravila i parkirati na za to predviđena i označena mjesta.

(2) Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje na prilaznoj cesti i ulaznoj rampi.

(3) Svako zaustavljanje i parkiranje automobila na prilaznoj cesti, rampi i brza vožnja ugrožava sigurnost učenika i radnika škole, te ometa promet školskog autobusa.

(4) Svako takvo činjenje prijaviti će se nadležnim službama.

Članak 9.

Sve osobe koje borave u Školi dužni su se kulturno i s poštovanjem odnositi jedni prema drugima.

Članak 10.

- (1) Radnici škole trebaju u školu dolaziti uredno i primjereno odjeveni. Odjeća mora biti primjerene duljine koja pokriva dekolte, trbuh, leđa, ramena i noge do koljena.
- (2) Učiteljima nije dozvoljeno razgovarati mobitelom za vrijeme održavanja nastavnog sata.

II. PRAVA I OBAVEZE UČENIKA

Članak 11.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenici su dužni doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- primjereno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- pridržavati se naloženih higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- obavljati dužnosti redara
- pri napuštanju učionice pokupiti svoje stvari
- nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ostaviti čiste i uredne školske klupe te drugi inventar

Članak 13.

- (1) Učenici moraju biti odjeveni kako priliči učenicima osnovne škole, čisto i pristojno.
- (2) Zabranjeno je dolaziti u majici bez rukava, s neprimjereno dubokim dekolteom, kratkom suknjom ili haljinom, kratkim hlačama, te u odjeći s uvredljivim i neprimjerenim natpisima ili simbolima.
- (3) Zabranjeno dolaziti na nastavu u sportskim dresovima, izuzev nastave tjelesne i zdravstvene kulture.
- (4) Obuća mora biti čista, udobna i primjerena, zabranjene su natikače i visoke potpetice.
- (5) Dopušten je vrlo diskretan nakit.
- (6) Zabranjuje se piercing, dugi ili lakirani nokti i šminkanje neprimjereno dobi.

Članak 14.

- (1) Ako učenik smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava, može to priopćiti učitelju, razredniku, dežurnom učitelju ili stručnoj službi Škole.
- (2) Učenicima nije dopušteno samostalno rješavati međusobne odnose fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama, širenjem neistina, ismijavanjem, korištenjem društvenih mreža u te svrhe i sl.

Članak 15.

- (1) Učenicima za vrijeme nastave, odmora i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti nije dozvoljeno napuštati prostor Škole bez odobrenja razrednika ili dežurnog učitelja.
- (2) Za vrijeme nastave nije dozvoljeno izlaziti iz učionice, osim uz dozvolu učitelja.
- (3) Učitelj smije odobriti samo jednom učeniku izlazak iz učionice (na toalet, stručnoj službi, u knjižnicu i sl.) osim ako stručna služba ili predmetni nastavnik osobno ne zatraži izlazak više učenika.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.
- (3) U učionicu i kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 17.

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 18.

- (1) Učenici koji koriste sredstva školskog prijevoza dužni su pristojno čekati na stanici u predviđeno vrijeme, kao i pristojno se ponašati za vrijeme vožnje.
- (2) Nije dozvoljeno nikakvim radnjama ometati vozača ili dovoditi u pitanje sigurnost ostalih učenika u sredstvu školskog prijevoza.
- (3) Nije dozvoljeno oštetiti ili uništavati sredstvo školskog prijevoza.

Članak 19.

- (1) Tijekom boravka u školi, za vrijeme nastave ili odmora učenika, učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju (pametni sat, tablet, prijenosno računalo i sl.) osim uz dopuštenje učitelja u svrhu obrazovnog rada.
- (2) Radi neometanog odvijanja nastave za vrijeme boravka u Školi mobilni telefoni i drugi tehnički uređaji moraju biti isključeni i spremljeni u učeničku torbu.

- (3) U slučaju korištenja navedenih uređaja za vrijeme nastave ili odmora učenika, učitelj ih je dužan oduzeti te predati učeniku na kraju sata/odmora i isto evidentirati u e-Dnevnik ili obavijestiti razrednika/stručnog suradnika koji će ponašanje evidentirati u e-Dnevnik.
- (4) Pedagoška mjera opomene, prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera prema članku 3 st. 2d (nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskog uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada), izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja.

Članak 20.

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio snimanje, video snimanje ili fotografiranje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.
- (2) Svako audio snimanje, video snimanje ili fotografiranje radnika i učenika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole.
- (3) Od odredbi stavka 1. ovog članka izuzeti su učenici koji navedene radnje obavljaju tijekom nastave i drugih odgojno-obrazovnih sadržaja, pod stručnim vodstvom učitelja.
- (4) Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republika Hrvatske.

Članak 21.

- (1) Učenicima se ne preporučuje unošenje vrijednih predmeta u prostore Škole.
- (2) Za vrijeme boravka u školi učenici su obvezni odgovorno skrbiti o svojim stvarima.
- (3) Za izgubljene predmete u Školi učenici se obraćaju dežurnom učitelju ili razredniku svog razrednog odjela.

Članak 22.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor dvadeset minuta.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole, ako vremenske prilike to dozvole pod kontrolom dežurnih učitelja.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja, stručnog suradnika ili tajnika.

Članak 24.

Redare iz članka 19. određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 25.

- (1) Učenici objeduju u blagovaonici, poštujući unaprijed određen raspored sjedenja i vrijeme objeda.
- (2) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
- (3) Prema hrani se trebaju odnositi s poštovanjem i zahvalnošću.
- (4) Nakon završetka objeda učenik je dužan pribor za jelo i ostalo posuđe odložiti na odgovarajuće mjesto.
- (5) Poslije svakog obroka zahvaliti kuharu/kuharicama.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 26.

U međusobnim odnosima učenici:

- dužni su primjereno se odnositi jedni prema drugima, uvažavajući vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima i obvezama u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 27.

- (1) Međusobne sukobe učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.
- (2) U slučaju međusobnog sukoba učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručnog suradnika.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 28.

- (1) Učenici su dužni primjereno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.
- (2) Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (3) Učenici su dužni pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 29.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i mlađim učenicima.

Članak 30.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu i urede škole.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 31.

Zabranjeno je učenika udaljavati s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 32.

- (1) Radno vrijeme Škole je od 5.30 do 21.00 sat radnim danom.
- (2) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Članak 33.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
- (2) Roditelji koji žele sastanak u sklopu savjetodavnog rada stručnih suradnika dužni su sastanak sa stručnim suradnikom ranije dogovoriti telefonski ili putem elektroničke pošte i o istom obavijestiti razrednika.
- (3) Roditelji i ostale osobe ne mogu dolaziti u školu bez prethodno dogovorenog termina sa službama škole.
- (4) Po završetku obavljene radnje odnosno posla bez zadržavanja napustiti zgradu škole.
- (5) Brojevi telefona i adrese elektronske pošte nalaze se na mrežnoj stranici Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 34.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 35.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.

- (2) Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 36.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 37.

- (1) Radi održavanja reda u Školi prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, u vrijeme trajanja školskih odmora i nakon završetka nastave u Školi dežuraju učitelji.
- (2) Dužnosti dežurnog učitelja:
- dežurati prema unaprijed utvrđenom rasporedu i mjestu,
 - odobravati ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome voditi evidenciju
 - dolaziti u Školu najmanje 30 minuta prije početka nastave,
 - uvoditi učenike u zgradu 10 minuta prije početka rada smjene,
 - voditi brigu o redu i primjerenom ponašanju učenika pri ulasku u Školu,
 - voditi brigu da učenici pri ulasku u učionicu budu preobučeni u školske papuče ili drugu odgovarajuću obuću,
 - upozoravati učenike da se pridržavaju kućnog reda
 - voditi brigu o primjerenom ponašanju učenika za vrijeme uzimanja obroka,
 - o bitnim zapažanjima obavijestiti voditelja smjene ili stručnu službu Škole,
 - voditi brigu da po završetku radnog dana učenici uredno i pristojno napuste prostor škole te da učenici putnici uredno i pristojno uđu u autobuse,
 - u slučaju kašnjenja autobusa obavijestiti ravnatelja ili druge službe škole,

Članak 38.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije po svim osnovama.

Članak 39.

- (1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.
- (2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.
- (4) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 41.

- (1) Radnici i učenici škole dužni su racionalno koristiti (štedjeti) energente povjerene nam na upravljanje: struja, voda, plin i sustavi za grijanje i hlađenje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, vodovoda, plina, grijanja i hlađenja odmah prijaviti ravnatelju/tajniku/domarima.
- (3) Učenici i radnici škole dužni su racionalno koristiti (štedjeti) papir za ruke, toaletni papir, sapun, sredstva za čišćenje i ostale predmete i sredstva koje koriste u radu, odnosno u nastavi ili vezanim za nastavu.

Članak 42.

- (1) Radnici i učenici škole dužni su adekvatno zbrinuti otpad koji nastaje u školi. Otpad odvojiti i razvrstati prema vrsti i odložiti u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada. Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika baterije-toneri, bio otpad) dostupni su svima.
- (2) Nužna je stalna edukacija i ustrajnost na provedbi gore navedenog radi zaštite okoliša, života i zdravlja ljudi i sprječavanja i smanjenja onečišćenja okoliša.

Članak 43.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 44.

- (1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak ili oštećenje stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 45.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (2) Učionice se nakon svakog sata zaključavaju.

Članak 46.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 29. 3. 2012. god.

Člana 48.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Milan Omrčen, prof.

Nositelji provedbe ove Odluke o kućnom redu su svi radnici i učenici škole.

Ova odluka je objavljena na oglasnoj ploči škole dana 5. 9. 2024.

Ravnatelj:

Stjepan Maravić, prof.

KLASA:011-03/24-02/1

URBROJ:238/31-20-02-24-1

Velika Gorica, 5. 9. 2024.