



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA
OTONA IVEKOVIĆA
Zagreb, Stjepana Pasanca 3

KLASA: 011-02/22-01/05
URBROJ: 251-127-22-01

Zagreb, 30. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Otona Ivekovića i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) Školski odbor Osnovne škole Otona Ivekovića, Stjepana Pasanca 3, Zagreb, na sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (26.540,00 eura) bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kuna (66.360,00 eura) bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Navedene nabave se realiziraju putem narudžbenice ili temeljem sklopljenog pisanog ugovora.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA (2.654,00 EURA)

Članak 3.

(1) U postupku nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (2.654,00 eura) bez PDV-a, naručitelj provodi odabir gospodarskog subjekta i provodi postupak izdavanjem narudžbenice ili pristupa sklapanju ugovora.

(2) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(3) Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA (OD 2.654,00 DO 9.290,00 EURA)

Članak 4.

(1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna (2.654,00 eura) do 70.000,00 kuna (9.290,00 eura) bez PDV-a, naručitelj mora zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv za dostavu ponude zaprimljen (potvrda e pošte, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju putem telefaksa).

(2) Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana od dana upućivanja poziva.

(3) Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom prema vlastitom odabiru.

(4) Naručitelj može zatražiti i manje od tri ponude u opravdanim i iznimnim okolnostima kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI PREKO 70.000,00 KUNA (9.290,00 EURA)

Članak 5.

(1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti preko 70.000,00 kuna (9.290,00 eura) bez PDV-a, naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.

(2) Nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Školskog odbora OŠ Otona Ivekovića, iznimno u opravdanim okolnostima, kao što su: tehnički ili umjetnički razlozi ili razlozi povezanih sa zaštitom isključivih prava, kada izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo.

(5) Rok za dostavu ponuda je najmanje 8 dana od dana objave.

(6) Nabava se provodi sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom prema vlastitom odabiru sukladno kriteriju za odabir ponude.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave prema Pravilniku provode ovlaštene osoba/osobe (ovlašteni predstavnici) koje imenuje ravnatelj internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

- (2) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje.
- (3) Ovlašteni predstavnici OŠ Otona Ivekovića kao naručitelja, tijekom postupka nabave ovlašteni su zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti i ocijeniti te predložiti ravnatelju odabir određene ponude.
- (4) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili ovog Pravilnika.
- (4) Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se odredbe čl.19. ZJN.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave obuhvaća objavu na službenoj web stranici škole ili slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka, potpisivanje ugovora i arhiviranje dokumentacije.

Članak 8.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, ponudbeni list, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Ukoliko ravnatelj prihvati prijedlog ovlaštenih predstavnika s ponuditeljem će se sklopiti ugovor ili će se dostaviti narudžbenica koja ima učinak ugovora.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (4) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude/poništenju naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.
- (5) Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

OŠ Otona Ivekovića može sklopiti ugovor ili uputiti narudžbenicu i bez provođenja postupka nabave sukladno ovom Pravilniku kada je to nužno potrebno, zbog razloga izuzetne žurnosti, nepredviđenih događaja, te kada bi se primjena ovog Pravilnika pokazala neekonomičnom odnosno neracionalnom.

Članak 10.

(1) Naručitelj je obvezan čuvati svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave i podatke kojima se obrazlažu posebni slučajevi i okolnosti svakog pojedinog postupka jednostavne nabave za potrebe mogućeg kasnijeg pravdanja svakog pojedinog postupka. Naručitelj potrebu dokumentaciju čuva 4 godine od početka pojedinog postupka jednostavne nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave OŠ Otona Ivekovića.

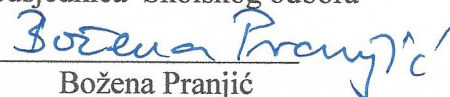
Članak 12.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primjenjivati na nove vrijednosti do izmjene ovog Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora



Božena Pranjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 1. prosinca 2022. godine, te je dana 2. prosinca 2022. godine stupio na snagu.



Ravnateljica škole:



Biserka Šćurić